

Uzņēmuma līgums

Iepirkuma procedūras DVP 2023/149 1.daļai

Daugavpilī

Līgums un tā pielikumi parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma un tā pielikumu abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums un laiks.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000077325, tās paraksttiesīgās personas personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata, (turpmāk- Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA “Semita”**, reģistrācijas Nr.40103488410, tās Valdes locekļa Jurija Grudula personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata, (turpmāk - Būvuzraugs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk- Līdzēji), pamatojoties uz iepirkuma procedūras DVP 2023/149 komisijas 2024.gada 7.marta lēmumu iepirkuma procedūras 1.daļā, projekta ietvaros, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums)

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Būvuzraugs pret atlīdzību saskaņā ar Līguma nosacījumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt Avotiņu parka revitalizācijas un apgaismojuma izbūves būvuzraudzību (turpmāk tekstā – Pakalpojums). Darbus veic saskaņā ar tehnisko specifikāciju – Līguma 1.pielikums (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija), finanšu piedāvājumu, kvalifikācijas aprakstu – Līguma 2.pielikums, būvprojektu – Līguma 3.pielikums (turpmāk tekstā – Būvprojekts). Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojums tiek sniegts būvobjektā **“Avotiņu parka revitalizācijas un apgaismojuma izbūves būvuzraudzība”** (turpmāk – Objekts), kur būvdarbus veic SIA “CBF & LANDSCAPE” (turpmāk – Būvuzņēmējs).
- 1.3. Pakalpojums sevī ietver visus Līgumā, Līguma pielikumos noteiktās ar Objekta būvuzraudzību saistītās darbības.
- 1.4. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā tiek grozīti vai zaudē spēku Līgumā, Līguma pielikumos minētie un/vai uz Līguma priekšmetu attiecināmie spēkā esošie normatīvie akti, tad Līguma izpildes laikā tiek piemēroti Līgumā, Līguma pielikumos minētie un/vai uz Līguma priekšmetu attiecināmie spēkā esošie normatīvie akti ar grozījumiem vai jaunie spēkā esošie normatīvie akti.
- 1.5. Būvuzraugs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma nolikuma un tam pievienoto dokumentu prasībām, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomiem, pielietojamiem būvizstrādājumiem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas.
- 1.6. Būvuzraugs apliecina, ka ir atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma cena par Līguma ietvaros sniedzamiem Pakalpojumiem ir **3930,00 EUR** (trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit euro un nulle centi) **bez PVN** (turpmāk – Līguma cena). Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 2.2.Līguma cena sevī ietver transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, citas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, iespējamo nodokļu, izņemot PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Būvuzraugam, apturot Līguma darbību, un citas tiešās un netiešās izmaksas, kas rastos Būvuzraugam, lai pienācīgi sniegtu Pakalpojumus. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta, t.sk., ja mainās kopējā būvdarbu vērtība, pagarinās būvdarbu izpildes termiņš vai tiek veiktas izmaiņas Būvprojektā.
- 2.3.Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu vai pakalpojumu pieejamību izdevumu izmaksām, nodokļu likmju, vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, nepamatotu sadārdzinājumu, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem.
- 2.4.Līguma cenas samaksu par Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic pa daļām, katru mēnesi, proporcionāli iepriekšējā mēnesī Būvuzņēmēja faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam, attiecībā pret kopējo Pakalpojuma apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē. Pakalpojuma apjoma proporcija iepriekšējam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no iepriekšējā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē.
- 2.5.Būvuzraugs katru mēnesi līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam iesniedz rēķinu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem un Pasūtītājs pārskaita maksājuma summu uz Būvuzrauga elektroniskā rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā, ja ir iestājušies visi zemāk minētie nosacījumi:
- 2.5.1. Puses ir parakstījušas pakalpojumu nodošanas - pieņemšanas akktu, ar kuru tiek pieņemts Pakalpojums vai tā daļa (turpmāk – Akts);
- 2.5.2. Būvuzraugs ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisko rēķinu.
- 2.6.Visus rēķinus Būvuzraugs sagatavo elektroniski un no sava e-pasta adreses nosūta uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Šādi sagatavoti un nosūtīti elektroniskie rēķini (turpmāk – E-rēķins) ir derīgi bez paraksta. Būvuzraugs sagatavo e-rēķinus atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz rēķinā norādāmo informāciju. Uz E-rēķina tiek norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. E-rēķins tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Būvuzraugs to nosūtījis uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Ja Pasūtītājs vēlas saņemt rēķinus papīra formātā, tas informē Būvuzraugu par to 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 2.7.Par maksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.8.Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas pretenzijas par Aktā norādītās informācijas un/vai e-rēķinā norādītās summu pamatotību, Pasūtītājam ir tiesības rakstiski iesniegt Būvuzraugam motivētas pretenzijas un neapmaksāt e-rēķinu līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas. Ja Pasūtītājs ir iesniedzis rakstisku pretenziju, tad Būvuzraugam nav tiesības piemērot līgumsodu par maksājuma nokavējumu vai vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes līdz strīda atrisināšanai starp Pusēm.
- 2.9.Gadījumā, ja Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda Aktu par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem, konstatējot tajā saņemto Pakalpojumu apjomu, proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi Būvuzņēmēja faktiski izpildītajam būvdarbu apjomam.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei.

- 3.2. Līguma prognozējamais izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši pēc būvdarbu nosacījumu izpildes atzīmes saņemšanas. Šis termiņš ir informatīvs.
- 3.3. Būvuzraugs apņemas sniegt Pakalpojumus visā Būvprojektā paredzēto būvdarbu izpildes laikā (tas ir līdz Būvprojektā paredzēto būvdarbu pilnīgai izpildei, ko apliecina Pasūtītāja un Būvuzņēmēja starpā parakstīts Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akts.).
- 3.4. Pasūtītājs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš brīdina Būvuzraugu, ja pēc Pasūtītāja iniciatīvas tiek apturēta būvdarbu veikšana Objektā, bet gadījumos, kad būvdarbu veikšana tiek apturēta ne pēc Pasūtītāja iniciatīvas – iespējami īsā laikā pēc būvdarbu apturēšanas Objektā. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniegšanas termiņš tiek pagarināts par tik dienām, par cik ir apturēta būvdarbu veikšana. Šādā būvdarbu apturēšanas gadījumā Būvuzraugam nav tiesību pieprasīt papildus samaksu vai jebkādu zaudējumu atlīdzību. Ja būvdarbu veikšana tiek atsākta, Paziņojumu par Pakalpojuma sniegšanas atsākšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzraugam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas Objektā.

4. Apdrošināšana un nodrošinājumi

- 4.1. Būvuzraugs uz sava rēķina uzņemas noslēgt Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. Būvuzraugs 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.
- 4.3. Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Būvuzraugs uztur spēkā visu Līguma izpildes laiku.
- 4.4. Būvuzraugs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja izsniegtu Līguma saistību izpildes nodrošinājuma noteikumiem atbilstošu Līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 4.5. Līguma saistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot līgumsoda ieturēšanai Līgumā noteiktajos gadījumos.

5. Būvuzrauga pienākumi un tiesības

5.1. Būvuzrauga pienākumi:

5.1.1. nodrošināt visa Būvprojekta realizācijas laikā veicamo būvdarbu procesa uzraudzību kopumā un ikviena Būvuzraudzības plānā noteiktā posma kontroli būvlaukumā, termiņos, kādi ir paredzēti būvuzraudzības plānā, kā arī nodrošināt, lai būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Būvprojektam, ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem;

5.1.2. norīkot Pakalpojuma ietvaros veikt būvuzraudzību Objektā piedāvātos būvuzraugus:

Atbildīgais būvuzraugs, kurš ir tiesīgs veikt ceļu būvdarbu būvuzraudzību	Jurijs Gruduls
Atsevišķo būvdarbu būvuzraugs, kurš ir tiesīgs veikt elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzību līdz 1 kV	Edgars Lapiņš
Atsevišķo būvdarbu būvuzraugs, kurš ir tiesīgs veikt elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraudzību	Edgars Lapiņš

5.1.3. pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Objektā, iesniegt 5.1.2.punktos norādīto būvuzraugu saistību rakstus, kas reģistrētas attiecīgajā būvvaldē un būvprakses sertifikātu apliecinātas kopijas;

- 5.1.4. izstrādāt Objekta Būvuzraudzības plānu, iesniegt to Pasūtītājam un saskaņot to attiecīgajā būvvaldē 5 (piecu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 5.1.5. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi būvdarbu sagatavošanas darbi;
- 5.1.6. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Objektā veicamajiem būvdarbiem;
- 5.1.7. vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā organizēt būvsapulces, lai izskatītu un risinātu būvdarbu organizatoriskos jautājumus. Būvsapulces dienas kārtību, sapulces dalībniekus un pieņemtos lēmumus jāfiksē protokolā un tie ir obligāti izpildāmi Uzņēmējam, ja vien tie nav pretrunā ar Līgumu;
- 5.1.8. organizēt, vadīt un protokolēt būvsapulces. Pirmo būvsapulci Uzņēmējs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas Objektā. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam un Būvuzņēmējam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc būvsapulces;
- 5.1.9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro būvsapulcēs un ar Būvuzņēmēju noslēgtajā būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Būvdarbu izpildes termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
- 5.1.10. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu, būvniecību, ugunsdrošības vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu/pārkāpumu novēršanai;
- 5.1.11. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 5.1.12. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt sekmīgu būvdarbu veikšanu vai Objekta ekspluatāciju;
- 5.1.13. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža, ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga vai citas būvdarbus uzraugošās amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
- 5.1.14. piedalīties segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtēt Būvuzņēmēja iesniegto izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecināmos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotājs standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.);
- 5.1.15. izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavoto ikmēneša būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem, 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas un parakstīt to vai minētajā termiņā sniegt rakstisku motivētu atteikumu. Atteikuma gadījumā Uzņēmējs par to informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
- 5.1.16. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.1.17. pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
- 5.1.18. nodrošināt, ka Līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls;

- 5.1.19. Uzņēmējam nekavējoties ir jānomaina Pakalpojuma izpildē iesaistīts personāls, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 5.1.19.1. Līguma noteikumiem neatbilstošu vai paviršu pienākumu pildīšanu vai pienākumu nepildīšanu;
 - 5.1.19.2. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.
 - 5.1.20. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētajās sapulcēs;
 - 5.1.21. pieņemt tikai ar Būvuzņēmēju noslēgtajam būvdarbu līgumam, Būvprojektam, Līgumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši veiktus būvdarbus;
 - 5.1.22. Pakalpojuma izpildē patstāvīgi nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sertificētus mērinstrumentus, kas nepieciešami Pakalpojumu ietvaros veicamo pārbaužu par būvdarbu kvalitāti, drošumu un atbilstību Būvprojektam un ar Būvuzņēmēju noslēgtajā būvdarbu līgumā noteiktajam, pilnvērtīgai izpildei;
 - 5.1.23. savlaicīgi sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā minētās atskaides saskaņā ar būvuzrauga iknedēļas atskaides paraugu. Ja atskaite vai tai pievienotie dokumenti neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīviem aktiem, nav kvalitatīva vai Pasūtītājs konstatē citus trūkumus, Uzņēmējam jānovērš Pasūtītāja norādītie trūkumi/nepilnības un Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā atkārtoti jāiesniedz atskaite Pasūtītājam;
 - 5.1.24. sniegt Pasūtītājam priekšlikumus, konsultācijas un atzinumus, t.sk., bet ne tikai par konkrētiem Būvuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem Objektā un/vai Būvprojektu, vai Būvprojekta detalizācijas risinājumiem;
 - 5.1.25. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Būvprojektu un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, un veikt citus pienākumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 5.1.26. veikt citus pienākumus vai darbības saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un/vai atsevišķiem Pasūtītāja uzdevumiem, Pasūtītāja nosūtītajā uzdevumā norādītajā termiņā;
 - 5.1.27. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iepirkuma procedūras DVP 2023/149 ietvaros kritērijā "Ilgstošo bazdarbnieku nodarbināšana" bija saņēmis 1 vai 2 punktus, vienu reizi mēnesī (līdz kārtējā mēneša 28.datumam) iesniedz aktuālo sarakstu ar darbiniekiem no ilgstošo bazdarbnieku kategorijas. Par saraksta neiesniegšana noteiktajā termiņā Pasūtītājs var piemērot līgumsodu, kas ir paredzēts attiecīgi Līguma 8.7.punktā vai 8.8.punktā.
- 5.2. Uzņēmēja tiesības:
- 5.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Uzņēmēja Līgumā noteikto saistību izpildei;
 - 5.2.2. nepieļaut būvdarbu uzsākšanu Objektā, ja nav veikti būvdarbu sagatavošanas darbi;
 - 5.2.3. pieprasīt no Būvuzņēmēja ar būvdarbiem saistītos dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu un kontrolētu būvdarbu gaitu Objektā;
 - 5.2.4. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, apturēt būvdarbus Objektā, ja tiek konstatēti spēkā esošo normatīvo aktu, Būvprojekta un/vai ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma pārkāpumi vai patvaļīgas atkāpes no tiem;
 - 5.2.5. rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju, pieprasīt segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda būvdarba izpildes kvalitāti un/vai atbilstību Būvprojektam.

- 5.2.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2.7. Uzņēmējam nav tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju pieņemt lēmumus, sniegt Būvuzņēmējam tādus norādījumus un veikt darbības, kas saistītas ar Būvprojektā noteikto būvdarbu apjomu izmaiņām vai būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, vai kas varētu palielināt būvdarbu izmaksas vai citādi negatīvi ietekmēt Pasūtītāja intereses.

6. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un iesaistes kārtība

- 6.1. Būvuzraugs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Līguma pielikumos norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
- 6.2. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma pielikumos norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad norādītais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Līguma pielikumos norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Būvuzraugs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Būvuzraugs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 6.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzrauga iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzrauga personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai
- 6.6. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Būvuzraugs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzraugs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām,

kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 7.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 7.1.1. Līgumā noteiktajā kārtībā norēķināties ar Uzņēmēju par faktiski saņemtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 7.1.2. sniegt Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
 - 7.1.3. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvja piedalīšanos būvsapulcēs.
- 7.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 7.2.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Uzņēmējs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
 - 7.2.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Uzņēmējam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
 - 7.2.3. parakstīt no Uzņēmēja saņemto Aktu vai rakstiski iesniegt Uzņēmējam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Uzņēmējam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;
 - 7.2.4. jebkurā laikā pārbaudīt Uzņēmēja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja informāciju, dot norādījumus.

8. Līgumsodi

- 8.1. Ja Pasūtītājs bez pamatojuma neveic maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Būvuzraugs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
- 8.2. Ja Būvuzraugs neveic Līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus vai neveic pienākumus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai nesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.3. Ja Būvuzrauga parakstītajā Būvuzņēmēja sagatavotajā ikmēneša būvdarbu izpildes aktā par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītajiem būvdarbiem Pasūtītājs konstatē būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzrauga līgumsodu līdz 5 % (pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
- 8.4. Būvuzraugs atlīdzina Pasūtītājam būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Būvuzrauga pieprasītās būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība ar Būvuzņēmēju noslēgtā būvdarbu līguma noteikumiem un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Būvprojektam.
- 8.5. Gadījumā, ja Būvuzraugs Pasūtītāja noteiktajā termiņā nemaksā līgumsodu, tad Pasūtītājs to atskaita no tuvākā paredzētā maksājuma Būvuzraugam vai ietur to no Līguma saistību izpildes nodrošinājuma.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pildīt Līgumā noteiktās saistības.

- 8.7. *Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iepirkuma procedūras DVP 2023/149 ietvaros kritērijā "Ilgstošo bazdarbnieku nodarbināšana" bija saņēmis 1 punktu, bet neievēro iesniegtā piedāvājuma nosacījumus attiecībā uz ilgstošo bazdarbnieku nodarbināšanu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis euro). Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šo līgumsodu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas [NAV ATTIECINĀMS].*
- 8.8. *Gadījumā, ja Būvuzņēmējs iepirkuma procedūras DVP 2023/149 ietvaros kritērijā "Ilgstošo bazdarbnieku nodarbināšana" bija saņēmis 2 punktus, bet neievēro iesniegtā piedāvājuma nosacījumus attiecībā uz ilgstošo bazdarbnieku nodarbināšanu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 2000 (divi tūkstoši euro). Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šo līgumsodu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas [NAV ATTIECINĀMS].*

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam paziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai kopīgi atkāpjas no Līguma izpildes.
- 9.4. Šī Līguma izpratnē Covid-19 nav uzskatāms par nepārvaramas varas apstākli, izņemot gadījumu, kad publiskas varas kompetenta iestāde pieņēma uz Covid-19 attiecināmu lēmumu, kas tieši un nepārprotami neļauj pildīt Līgumā noteiktās saistības.

10. Atkāpšanās no Līguma izpildes

- 10.1. Būuzraugam ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstveidā brīdinot par to Pasūtītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot jebkāda veida zaudējumus, ja Pasūtītājs bez pamatota iemesla neveic Līgumā noteiktos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā. Par nepamatotu iemeslu nav uzskatāms gadījums, kad Būuzrauga saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā Pasūtītājs neveic Līgumā noteikto maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstveidā brīdinot par to Būuzraugu 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot jebkāda veida zaudējumus sekojošos gadījumos:
- 10.3.1. Būuzraugs sniedz Pakalpojumus Līguma, Līguma pielikumu vai spēkā esošu normatīvo aktu prasībām, vai Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Uzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērš pārkāpumu;

- 10.3.2. Būvuzraugs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tas nav tiesīgs sniegt Pakalpojumus saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem;
 - 10.3.3. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumus
 - 10.3.4. Būvuzraugs pasludināts par maksātnespējīgu vai tā saimnieciskā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta;
 - 10.3.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma darbības laikā tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 10.3.6. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 10.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma izpildes Līguma 13.2.punktā noteiktajos gadījumos, tad Būvuzraugs nekavējoties pārtrauc sniegt Pakalpojumus un, piedaloties Pušu pilvarotām personām, sastāda un paraksta Aktu par faktiski Līguma, Līguma pielikumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma izpildes Līguma 13.3.1.-13.3.2.apakšpunktos noteiktajos gadījumos, tad Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līguma saistības izpildes nodrošinājumu pilnā apmērā.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, Līguma pielikumiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un kas skar Līguma pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, starp Pusēm tiek risināta sarunu ceļā.
- 11.2. Ja vienošanās starp Pusēm sarunu ceļā netiek panākta, tad strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Fizisko personu datu aizsardzība

- 12.1. Pusei ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasības.
- 12.2. Puse, kura nodod otram Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem vai cita pamatojuma esību fizisko personu datu likumīgai apstrādei.
- 12.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai tiesību normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.
- 12.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fiziskās personas datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 12.5. Neskatoties uz iepriekš minēto, Būvuzraugs piekrīt, ka Pasūtītājs nodod no Būvuzrauga saņemtos fizisko personu datus trešajām personām, kas sniedz Pasūtītājam pakalpojumus un ar kurām Pasūtītājs sadarbojas tā darbības un šī Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 12.6. Puses apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese, nosaukums, paraksta tiesības vai jebkura cita uz Līguma izpildi attiecināma būtiskas informācijas izmaiņas, tad tā nekavējoties, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, rakstiski informē par to otru Pusi.
- 13.2. Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar visiem Līgumā minētajiem Līguma pielikumiem, pa 1 eksemplāram katrai Pusei ar vienādu juridisko spēku un ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas datuma (*papīra formāta līguma parakstīšanas gadījumā*). Līgums sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums (*elektroniska formāta līguma parakstīšanas gadījumā*).
- 13.3. Līguma saistību izpildes nodrošināšanai Puses nosaka sekojošas atbildīgās personas:
- 13.3.1. no Pasūtītāja puses – Dagnija Briška-Nikolajeva, tālrunis 65476061, e-pasta adrese dagnija.briska-nikolajeva@daugavpils.lv
- 13.3.2. no Būvuzrauga puses – Jurijs Gruduls, m.t.29442964, sia.semita@inbox.lv
- 13.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 10 (desmit) lapām.

14. Līguma pielikumi

- 14.1. 1.pielikums – Iepirkuma procedūras dokumentācija ar Tehnisko specifikāciju,
- 14.2. 2.pielikums – Pretendenta iesniegtais piedāvājums,
- 14.3. 3.pielikums – Būvprojekts (*neatņemama Līguma sastāvdaļa, kas liela apjoma dēļ netiek pievienota tieši, bet uzskatāma par Līguma pielikumu atsevišķa dokumenta veidā*).

15. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

BŪVUZRAUGS

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000077325
PVN maksātāja Nr. LV90000077325
Juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 1,
Daugavpils,
Latvija, LV-5401
VALSTS KASE,
Swift kods: TREL LV22
LV63TREL9802003062000
Projekts "Publiskās ārtelpas attīstība Avotiņa
parka teritorijā, Daugavpilī", Nr.
5.1.1.3/1/23/A/031
Tālr.65404338, e-pasts: info@daugavpils.lv

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība
Paraksttiesīga persona
/atbilstoši e-paraksta datiem/

SIA "Semita"

Reģistrācijas Nr. 40103488410
Juridiskā adrese Dravnieku iela 11 - 24, Rīga
LV-1021
Tālrunis: +37129442964
E-pasta adrese: sia.semita@inbox.lv
Bankas nosaukums: SEB Banka AS
Bankas kods: UNLALV2X
Konta numurs: LV79UNLA0050018247748

SIA "Semita"
Valdes loceklis
Jurijs Gruduls