PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.BNP/2025/4.1/184/LI

Par Balvu novada teritorijas plānojuma izstrādi

Balvos *Datums skatāms laika zīmogā 31.01.2025.*

Balvu novada pašvaldība, Reģ.Nr.90009115622, adrese Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu nov., LV-4501, tās domes priekšsēdētāja **Sergeja Maksimova** personā, kurš rīkojas uz Pašvaldību likuma un Balvu novada domes 23.05.2024. saistošo noteikumu Nr.10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI" Reģ.Nr.40003404474, adrese Rūpniecības iela 32B-2, Rīga, LV-1045, tās valdes priekšsēdētājas **Līnas Dimitrijevas** personā, kura darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Iepirkumu komisijas organizētā atklāta konkursa "Balvu novada teritorijas plānojuma izstrāde" (ID.Nr.BNP 2024/80 AK) rezultātiem un SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI" iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs apņemas veikt Balvu novada teritorijas plānojuma izstrādi (turpmāk – Pakalpojums), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Pieteikumam dalībai atklātā konkursā (skat. 1.pielikumu) un Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (skat. 2.pielikumu).

1.2. Teritorijas plānojumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam:
1.2.1. papīra formā – 1 eksemplāra;
1.2.2. elektroniskā formātā – rakstiskās daļā rediģējamā **docx un *xls* formātā, grafiskās daļās nerediģējamā **pdf* un rediģējamā vektordatņu **shp* un **dwg* formātā).

2. Līgumcena un samaksas kārtība

2.1. Līguma kopēja summa ir **129 954,00 EUR (viens simts divdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti piecdesmit četri eiro, 0 centi)**, kurā ietilpst pamatsumma 107 400,00 EUR (viens simts septiņi tūkstoši četri simti eiro, 0 centi) un PVN 21% – 22 554,00 EUR (divdesmit divi tūkstoši pieci simti piecdesmit četri eiro, 0 centi).

2.2. Apmaksas kārtība:
2.2.1. *Avansa maksājums:* Izpildītājs ir tiesīgs prasīt avansa iemaksu ne vairāk kā 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši eiro, 0 centi) apmērā + PVN 21%, kas tiek izmaksāts **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc avansa maksājuma nodrošinājuma garantijas (skat. 3.pielikumu) un Līguma noteikumiem atbilstoša strukturēta elektroniskā rēķina iesniegšanas. Avanss tiek dzēsts, proporcionāli sniegtā Pakalpojuma apjomam, veicot starpmaksājumus. Izpildītājs ir tiesīgs atteikties no avansa saņemšanas.
2.2.2. *Starpmaksājumi:* Izpildītājs ir tiesīgs prasīt 2 (divus) starpmaksājumus par faktiski sniegto Pakalpojuma apjomu. Katra starpmaksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt 30 (trīsdesmit) % + PVN 21% no līgumcenas. Starpmaksājumi tiek izmaksāti **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc:
2.2.2.1. Balvu novada domes lēmuma spēkā stāšanās dienas[1] par Balvu novada teritorijas plānojuma 1. (pirmās) redakcijas nodošanas publiskajai apspriešanai, nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 4.pielikumu, ko Līdzēji pielāgo pēc nepieciešamības un Līguma 6.1.punktu) parakstīšanas par Pakalpojuma attiecīgā starpposma izpildi, un Līguma noteikumiem

[1] Saskaņā ar Balvu novada pašvaldības darba reglamenta 61.punktu, *"Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma, Paziņošanas likuma, Pašvaldību likuma un Oficiālo publikāciju un tiesiskās informācijas likuma noteikumiem."*

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

atbilstoša strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas;

2.2.2.2. Balvu novada domes lēmuma spēkā stāšanas dienas[9] par Balvu novada teritorijas plānojuma apstiprināšanu, nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 4.pielikumu, ko Līdzēji pielāgo pēc nepieciešamības un Līguma 6.1.punktu) parakstīšanas par Pakalpojuma attiecīgā starpposma izpildi, un Līguma noteikumiem atbilstoša strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas.

2.2.3. *Gala maksājums*, neizmaksātās summas apmērā, tiek veikts **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc Līguma pilnīgas izpildes, t.i., pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atļaujas saņemšanas par teritorijas plānojuma īstenošanu[2], nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 4.pielikumu, ko Līdzēji pielāgo pēc nepieciešamības un Līguma 6.2.punktu) parakstīšanas par Līguma saistību izpildi, un Līguma noteikumiem atbilstoša strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas.

2.3. Rēķinu Izpildītājs noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu un iesniedz Pasūtītājam e-adresē.

2.4. Līguma darbības laikā, apmaksas kārtība nevar tikt mainīta.

2.5. Izpildītājs līgumcenā ir iekļāvis visus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, t.sk., visus nodokļus, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumus, Pakalpojuma iespējamo sadārdzinājumu u.c. cenu izmaiņas, kā arī tādas Pakalpojuma izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva Līguma izpilde.

3. Līguma izpildes termiņš

3.1. Līguma izpildes termiņi:

3.1.1. Balvu novada teritorijas plānojuma 1. (pirmā) redakcija – **līdz 30.12.2025.** (Balvu novada domes lēmums par Balvu novada teritorijas plānojuma 1. (pirmās) redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai);

3.1.2. visa Līguma izpilde – **30 (trīsdesmit) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas (nodošanas-pieņemšanas akts par Līguma saistību izpildi). Termiņš, kas skaitāms mēnešos, izbeidzas Līguma izpildes pēdējā mēneša iepriekšējās dienas datumā. Ja izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kurā pēc likuma to nevar izdarīt, tad izpildes laiks pagarinās līdz tai termiņam sekojošai dienai, kurā šāda likumiska šķēršļa nav.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītāja tiesības:

4.1.1. pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;

4.1.2. ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums neatbilst normatīvo aktu vai Līguma prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt, prasot atbilstošu Pakalpojuma izpildi;

4.1.3. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;

4.1.4. ja Izpildītājs neveic Līguma 5.3.1.1. un 5.3.1.2.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no iesniegtā strukturēta elektroniskā rēķina summas (ja attiecināms), par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;

4.1.5. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

4.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par kvalitatīvi izpildītām saistībām, atbilstoši Līguma nosacījumiem;

4.2.2. nodot Izpildītājam visu nepieciešamo dokumentāciju un sniegt visu nepieciešamo informāciju;

4.2.3. kontrolēt Pakalpojuma izpildi;

4.2.4. pārbaudīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Pasūtītāja noteiktajām prasībām;

4.2.5. Līgumā noteiktajā laikā un kartībā, veikt norēķinus par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu;

4.2.6. līdzdarboties, Izpildītājam saņemot Pakalpojumam nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas;

[2] Teritorijas plānojuma pieņemšanas un spēkā stāšanās regulējumu skat. Teritorijas attīstības plānošanas likuma 25.panta pirmajā daļā, 2.[1] daļā un 27.panta pirmajā, otrajā un trešajā daļā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

4.2.7. atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumiem;
4.2.8. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.3. Pasūtītājs atbild par:
4.3.1. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Pakalpojuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem – par Līguma 2.2.2. un 2.2.3.punktā noteikto samaksas termiņu kavējumu (izņemot Līguma 4.1.4.punktā noteikto gadījumu), Izpildītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle veseli viena desmitdaļa) % apmērā no pamatparāda (bez PVN), t.i., no maksājuma daļas, kas nav samaksāta Līgumā noteiktajā laikā un apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pamatparāda (bez PVN); līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Izpildītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;
4.3.2. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;
4.3.3. kaitējumu, kas Pasūtītāja vainas dēļ, nodarīts Izpildītājam vai trešajām personām; netiešie zaudējumi nav jāatlīdzina.

5. Izpildītāja saistības

5.1. Izpildītāja tiesības:
5.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un pilnā apjomā sniegtu Pakalpojumu;
5.1.2. laicīgi saņemt no Pasūtītāja visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus (ja tādi nepieciešami);
5.1.3. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.2. Izpildītāja pienākumi:
5.2.1. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pakalpojuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kuru veikto darbu/ sniegto pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) % no kopējās Līguma vērtības (bez PVN) vai lielāka, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma; sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus; Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojuma sniegšanā;
5.2.2. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentus Līguma sekmīgai izpildei;
5.2.3. izpildīt līgumsaistības Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
5.2.4. sadarboties ar Pasūtītāju un tā pārstāvjiem;
5.2.5. ievērot iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājuma nosacījumus;
5.2.6. ievērot Pasūtītāja darba uzdevumā un normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz teritorijas plānojuma izstrādi;
5.2.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
5.2.8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par Pakalpojumu; Izpildītājs atskaiti var iesniegt arī pēc savas iniciatīvas;
5.2.9. pieņemt izpildei vai motivēti noraidīt Pasūtītāja prasības attiecībā uz izstrādājamo dokumentāciju;
5.2.10. nodrošināt Līguma izpildes procesā visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;
5.2.11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju/ dokumentus saistībā ar Līguma izpildi;
5.2.12. nodrošināšanai visas nepieciešamās dokumentācijas un informācijas savlaicīgu nodošanu Pasūtītājam;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.2.13. uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem/ norādītajām izmaiņām, Izpildītājs atbild/ veic izmaiņas bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma/ uzdevuma saņemšanas, ja Līdzēji nav vienojušās par citu termiņu.

5.3. Izpildītājs atbild par:
5.3.1. saistību izpildi, atbilstoši Līgumam:
5.3.1.1. par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi vai Līgumā noteikto termiņu kavējumu, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle veseli viena desmitdaļa) % apmērā no Līguma summas (bez PVN) jeb no galvenā saistību apmēra par katru nepienācīgas izpildes vai katru kavēto izpildes darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma summas (bez PVN); līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā, Pasūtītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 4.1.4.punktu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
5.3.1.2. par Līguma 5.2.1. un/ vai 8.punktā noteikto pienākumu neizpildi, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu –150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 0 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu; līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā, Pasūtītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai rīkojas saskaņā ar Līguma 4.1.4.punktu (ja attiecināms); līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
5.3.1.3. par līgumsaistību neizpildi vispār, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro, 0 centi) apmērā; līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā, Pasūtītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 5.3.1.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro;
5.3.2. apakšuzņēmēju saistībām, kā arī viņu pieļautajām kļūdām/ pārkāpumiem;
5.3.3. kaitējumu, kas Izpildītāja vainas dēļ, Pakalpojuma izpildes laikā, nodarīts Pasūtītājam un/ vai trešajām personām.

6. Nodošanas un pieņemšanas kārtība

6.1. Pakalpojuma starpposmu nodošanas-pieņemšanas kārtība:
6.1.1. lai apliecinātu Pakalpojuma starpposmu izpildi, Līdzēji, pēc Balvu novada domes attiecīga lēmuma spēkā stāšanās dienas (skat. Līguma 2.2.2.1. vai 2.2.2.2.punktu), paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši 4.pielikumam, ko pielāgo pēc nepieciešamības; Pasūtītājs Pakalpojuma starpposmus pieņem un nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta **10 (desmit) darbdienu** laikā no akta saņemšanas dienas;
6.1.2. pēc starpposmu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam strukturēta elektroniskā rēķina.

6.2. Līguma izpildes nodošanas-pieņemšanas kārtība:
6.2.1. lai apliecinātu Pakalpojuma pilnīgu izpildi, Līdzēji, pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atļaujas saņemšanas par teritorijas plānojuma īstenošanu (skat. Līguma 2.2.3.punktu), paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši 4.pielikumam, ko pielāgo pēc nepieciešamības; Pasūtītājs Līguma izpildi pieņem un nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta **10 (desmit) darbdienu** laikā no akta saņemšanas dienas;
6.2.2. pēc Līguma izpildes nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam strukturēta elektroniskā rēķina.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

7.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:

7.1.1. grozījumi ir nebūtiski;

7.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:

7.1.2.1. Pasūtītājam ir nepieciešamas iepirkuma procedūras Tehniskajā specifikācijā norādītā Darba uzdevuma apjoma izmaiņas;

7.1.2.2. saistību izpildi ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Izpildītājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši saistību izpildi un nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

7.1.2.3. Līguma izpildi ir kavējis Pasūtītājs no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

7.1.2.4. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

7.1.2.5. saistību izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;

7.1.2.6. Līguma 3.1.punktā noteiktajos gadījumos;

7.1.2.7. Pasūtītājs ir apturējis Pakalpojuma izpildi finansējuma trūkuma dēļ;

7.1.2.8. nepārvaramas varas gadījumā, t.i., ārkārtēju un nenovēršamu apstākļu (piemēram, stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, avārija, katastrofa, epidēmija, pandēmija, kara darbība, okupācija, terorakts, streiks, sankcijas, iekšējie nemieri, blokāde, embargo, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvie akti, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, veselības aprūpes ārkārtas situācijas, valsts iestāžu rīcība) gadījumā, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības, kā rezultātā viens Līdzējs rada zaudējumus otrai;

7.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 (desmit) % no sākotnējās Līguma summas.

7.2. Līguma summas pieaugums, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtības summu, nevar pārsniegt 50 (piecdesmit) % no sākotnējās Līguma summas attiecībā uz katru gadījumu, kas minēts PIL 61.panta trešās daļas 2. un 3.punktā.

7.3. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:

7.3.1. jebkurām Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām;

7.3.2. Līguma izpildes termiņu var pagarināt par laiku, kas atbilst papildus veicamo darbu apjomam vai, kas atbilst termiņam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

7.3.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītajam iesniegumu ar faktu izklāstu un argumentāciju par veicamo grozījumu nepieciešamību, pielikumā pievienojot grozījumu nepieciešamību pamatojošus/ pierādošus dokumentus, kā arī Līguma summas/ termiņa izmaiņu aprēķinu (ja attiecināms);

7.3.4. Pasūtītājs saskaņo tikai tādus Līguma grozījumus, kas ir objektīvi, pamatoti un samērīgi;

7.3.5. Pasūtītājs izskata iesniegumu un noslēdz vienošanos saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma un visu pamatojošo dokumentu iesniegšanas, ja konstatē, ka Līguma grozījumi ir pieļaujami;

7.3.6. Izpildītājs nav tiesīgs prasīt Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu pēc Līguma 3.1.puntā minētā termiņa;

7.3.7. iesniegums par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu jāiesniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām; ja iesniegums par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegts, kad atlikušas mazāk kā 4 (četras) dienas, Pasūtītājs Līgumu ir tiesīgs nepagarināt, pamatojoties uz to, ka iesniegums nav iesniegts laikus.

7.4. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāds no Līdzējiem ilgstoši (vairāk kā 1 (vienu) mēnesi), bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

7.5. Pasūtītājs ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta piekto daļu.

7.6. Līdzēji var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, savstarpēji vienojoties.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

8.1. Izpildītājas nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

8.2. Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājas atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās Līguma vērtības, atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus. PIL 42.panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla/ apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

8.7. Personāla/ apakšuzņēmēju nomaiņas un/ vai jauna personāla/ apakšuzņēmēju piesaistes izvērtēšanai un saskaņošanai, Izpildītājas iesniedz:

8.7.1. iesniegumu (brīvā formā) par personāla/ apakšuzņēmēju nomaiņas vai jauna personāla/ apakšuzņēmēju iesaistīšanas saskaņošanu;

8.7.2. iesniegumam pielikumā pievieno veidlapu “Pieteikums dalībai atklātā konkursā” (skat. iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumu), kurā norāda:
- Izpildītāja nosaukumu, adresi, Reģ.Nr., kontaktpersonu;

- atbilstoši konkrētajam gadījumam, aizpilda veidlapas 5., 7., 8.un/ vai 9.2.punktu;
- ja tiek veikta personāla nomaiņa, iesniegumam pievieno aizpildītu veidlapu "Speciālista CV" (skat. iepirkuma procedūras nolikuma 3.pielikumu).

8.8. Izslēgšanas noteikumi par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu tiek pārbaudīti uz lēmuma pieņemšanas dienu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā LR tiesā.

10. Personas datu aizsardzība

10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā, Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Līdzēji apņemas:

10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

10.1.2. bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas, šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā, par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē viens otru.

10.2. Līdzēji informē viens otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Līdzējs, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

10.3. Pēc Līguma saistību izpildes, Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

11. Citi noteikumi

11.1. Līgums ar pielikumiem stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

11.2. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 11.3. un 11.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 7., 8. un 9.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.

11.3. Sekmīgai Līguma izpildei, Izpildītājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:

11.3.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: Balvu novada Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja Agate Vanaga, mob.29398062;

11.3.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses: -

11.4. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu apritei, neatkarīgi no to juridiskā spēka:

11.4.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi;

11.4.2. fiziska persona izmanto attiecīgās iestādes oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi dome@balvi.lv .

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11.5. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.

12. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:	**IZPILDĪTĀJS:**
Balvu novada pašvaldība	**SIA "REĢIONĀLIE PROJEKTI"**
Reģ.Nr.90009115622	Reģ.Nr.40003404474
Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501	Rūpniecības iela 32b-2, Rīga, LV-1045
Banka: Akciju sabiedrība "Citadele banka"	Banka: -
Kods: PARXLV22	Kods: -
Konta Nr.: LV05PARX0012592970001	Konta Nr.: -
_____ /S.Maksimovs/	_____ /L.Dimitrijeva/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu