LĪGUMS
par apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas tilpuma uzmērīšanas, kvalitātes noteikšanas un citu saistīto pakalpojumu sniegšanu
(PROJEKTS)

Rīgā sagatavošanas datums: ____. gada __. _____

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā. Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", reģistrācijas Nr.40003466281, _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, kurš(-a) rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

kopā turpmāk - Līdzēji,

saskaņā ar atklāta konkursa "Apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas tilpuma uzmērīšanas, kvalitātes noteikšanas un citu saistīto pakalpojumu sniegšana" (identifikācijas Nr. AS LVM MS RP_2024_134_Ak), CPV kodi: 77211000-2 (mežizstrādei raksturīgi pakalpojumi) un 73111000-3 (pētniecības laboratoriju pakalpojumi), (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas tilpuma uzmērīšanas, kvalitātes noteikšanas, šķeldas laboratorisko analīžu nodrošināšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām un kārtību un cenu lapā noteikto izcenojumu (2.pielikums).

1.2. Līguma izpildes laikā uzdoto Pakalpojumu sadalījums pa tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajiem Pakalpojumu veidiem ir atkarīgs no Pasūtītāja vajadzībām. Pasūtītājs negarantē Izpildītājam Līguma darbības laikā sasniegt visu Līguma 5.2. punktā noteikto līgumcenu.

2. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Pakalpojumu sniegšanas noteikumi un kārtība ir noteikta tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) un Izpildītājam ir pienākums sniegt Pakalpojumus atbilstoši tajā noteiktajai kārtībai.

2.2. Izpildītājs nodrošina apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas uzmērīšanu ne vēlāk kā 72 stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas, kas Pasūtītājam elektroniski jānosūta uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: _____.

2.3. Izpildītājs, veicot apaļo kokmateriālu vai enerģētiskās šķeldas uzmērīšanu, nodrošina datu faila sagatavošanu par katru kravu un nosūtīšanu elektroniski Pasūtītājam divu darbdienu laikā pēc uzmērīšanas.

2.4. Izpildītājs, veicot apaļo kokmateriālu vai enerģētiskās šķeldas uzmērīšanu, nodrošina uzmērīšanas akta sagatavošanu par katru kravu elektroniski PDF formātā atbilstoši Ministru kabineta 2007. gada 6. novembra noteikumiem Nr. 744 "Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti" un tā nosūtīšanu Pasūtītājam divu darbdienu laikā pēc uzmērīšanas.

2.5. Izpildītājs nodrošina enerģētiskās šķeldas laboratorisko analīžu testēšanas paraugu nogādāšanu līdz testēšanas vietai ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā pēc enerģētiskās šķeldas laboratorisko analīžu testēšanas paraugu ņemšanas dienas.

2.6. Izpildītājs nodrošina enerģētiskās šķeldas laboratorisko analīžu rezultātu sagatavošanu elektroniski PDF formātā un tā nosūtīšanu Pasūtītājam piecu darbdienu laikā pēc enerģētiskās šķeldas laboratorisko analīžu testēšanas parauga ņemšanas dienas.

2.7. Katra mēneša 10. un 20. datumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaiti par izsniegtajiem uzmērīšanas aktiem par iepriekšējo kalendāro mēnesi, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu.

2.8. Līguma 2. nodaļā minēto informāciju, dokumentāciju vai failus, kurus Izpildītājam ir pienākums elektroniski nosūtīt Pasūtītājam saistībā ar Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi, Izpildītājs nosūta uz Līguma 3. pielikumā norādītājām elektroniskā pasta adresēm pēc piekritības.

2.9. Ja Līguma 2.2. punktā noteiktais uzmērīšanas termiņš ietver Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās svētku, atceres un atzīmējamās dienas, kas secīgi ilgst vairāk kā divas dienas, uzmērīšanas termiņš tiek atbilstoši pagarināts par svētku, atceres un atzīmējamo dienu skaitu.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpildi, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk., darba aizsardzības, veselības aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasības, piegāžu ķēžu sertifikāciju, kā arī Pasūtītāja noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojumu sniegšanu - "Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS "Latvijas valsts meži"", "Prasības vides piesārņojuma samazināšanai", "Koksnes produktu piegādes ķēdes vadības sistēmas rokasgrāmata" (turpmāk kopā – Noteikumi), kuru aktuālā redakcija ir brīvi elektroniski pieejama akciju sabiedrības "Latvijas valsts meži" mājas lapā internetā: www.lvm.lv, sadaļā „Biznesa partneriem", apakšsadaļā „Mežizstrāde". Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības izdarīt grozījumus un pilnveidot Noteikumus, kā arī atskaišu un aktu formas utml., par to paziņojot Izpildītājam. Grozījumi minētajos Noteikumos, kā arī atskaišu un aktu formās utml., stājas spēkā un ir saistoši Izpildītājam bez atsevišķas rakstveida vienošanās.

3.2. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā apņemas iesaistīt atbilstošas kvalifikācijas un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbinātu personālu, kā arī nodrošināt to ar regulārām apmācībām un mērīšanas instrukcijām atbilstoši Pasūtītāja noslēgtiem piegādes līgumiem un/vai izstrādātiem normatīvajiem dokumentiem apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas tilpuma uzmērīšanā un kvalitātes noteikšanā atbilstoši tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajam.

3.3. Izpildītājam ir pienākums piedalīties Pasūtītāja rīkotajās apmācībās.

3.4. Izpildītājam, konstatējot neatbilstību Pakalpojumu sniegšanas kārtībā vai apstākļus, kas apgrūtina Līguma noteikumu izpildi, ir pienākums nekavējoties telefoniski informēt Līgumā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu.

3.5. Izpildītājam ir pienākums nelikumīgi neizmantot koksnes piegādes ķēdes sertifikātu (piemēram, PEFC) preču zīmes (piem., savā mājaslapā vai uz saviem produktiem).

3.6. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai par Izpildītāja saskaņā ar Līgumu sniegtajiem Pakalpojumiem meža apsaimniekošanas un piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros.

3.7. Izpildītājs nevar nodot jebkādu no Līguma izrietošo saistību izpildi apakšuzņēmējam(-iem) bez Pasūtītāja iepriekšējas informēšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

3.8. Izpildītājs ir atbildīgs par visām darbībām, kas ir veiktas Pasūtītāja informāciju sistēmās ar tam piešķirto pieejas lietotāju un paroli, un ievadītās informācijas patiesumu. Izpildītājam ir aizliegts nodot trešajai personai informāciju ar pieejas lietotāju un paroli. Izpildītājs apņemas neveikt prettiesiskas darbības, kas var ietekmēt Pasūtītāja informācijas sistēmu drošību: pieejamību, integritāti, konfidencialitāti.

3.9. Izpildītājam ir pienākums noformēt Pakalpojumu sniegšanas laikā notikušus nelaimes gadījums darbā atbilstoši normatīvo aktu prasībām un trīs dienu laikā pēc akta sastādīšanas par nelaimes gadījumu informēt Pasūtītāju, nosūtot elektroniski parakstītu paziņojumu.

3.10. Izpildītājam ir pienākums sniegt informāciju par izmaiņām Izpildītāja valdes un padomes locekļu sastāvā un patiesā labuma guvējos, kā arī par šī Līguma pārstāvēttiesīgās personas, prokūrista un personas, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistīta ar filiāli, nomaiņu vai izmaiņām, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgā fakta iestāšanās. Ja Izpildītājs ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad minēto informāciju sniegt arī par piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru valdes un padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem, pārstāvēttiesīgajām personām, prokūristiem un personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru darbībās, kas saistītas ar filiāli.

3.11. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.

3.12. Pakalpojumu sniegšanai Izpildītājam ir tiesības piesaistīt šādus apakšuzņēmējus: _____.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu Līgumā noteiktā apjomā un kārtībā. Pasūtītājs neveic apmaksu par jebkādiem citiem Līgumā vai tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) neminētiem darbiem vai izmaksām.
4.2. Pasūtītājam ir pienākums pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt informāciju, kas nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.
4.3. Pasūtītājs, uzsākot apaļo kokmateriālu vai enerģētiskās šķeldas piegādes vai pirms apaļo kokmateriālu izvešanas no krautuves, dod Izpildītājam uzmērīšanas pasūtījumu par katru darba vietu, norādot noteikumus apaļo kokmateriālu un enerģētiskās šķeldas uzmērīšanai un kvalitātes novērtēšanai.

5. PAKALPOJUMU CENAS UN LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA

5.1. Pakalpojumu cenas noteiktas Līguma 2. pielikumā. Pakalpojumu cenas norādītas bez pievienotās vērtības nodokļa, tā apmēru nosaka un piemēro normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5.2. Līguma kopējā līgumcena ir EUR 436 480,00 (četri simti trīsdesmit seši tūkstoši četri simti astoņdesmit *euro*, 00 centi).
5.3. Līguma izpildes laikā sasniedzot Līguma 5.2.punktā noteikto maksimālo līgumcenu, Līgums ir uzskatāms par izpildītu.

6. PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS UN APMAKSAS KĀRTĪBA

6.1. Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi tiek pieņemti vienu reizi mēnesī ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.
6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par visas nepieciešamās informācijas sniegšanu, lai pamatotu pieņemšanas nodošanas – aktā norādīto Pakalpojumu apjomu. Pieņemšanas nodošanas – aktā norādītās informācijas pārbaudei Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atskaites, kā arī jebkuru citu informāciju pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
6.3. No Izpildītāja puses komunikāciju ar Pasūtītāju nodrošina un pieņemšanas – nodošanas aktu pilnvarots parakstīt _____, *elektroniskā pasta adrese:* _____, *telefona Nr.:* _____.
6.4. No Pasūtītāja puses komunikāciju ar Izpildītāju nodrošina un pieņemšanas – nodošanas aktu pilnvarots parakstīt _____, *elektroniskā pasta adrese:* _____, *telefona Nr.:* _____.
6.5. Pamats rēķina izrakstīšanai ir Līdzēju abpusēji parakstīts Līguma 6.1.punktā noteiktais pieņemšanas – nodošanas akts.
6.6. Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: darbi@lvm.lv, tiklīdz veikta Līguma 6.1. punktā minētā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana. Rēķins tiek uzskatīts par nogādātu Pasūtītājam dienā, kad tas saņemts Pasūtītāja elektroniskā pasta adresē: darbi@lvm.lv.
6.7. Pasūtītājs veic apmaksu par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā maina Līgumā norādīto norēķinu kontu uz ārvalstī reģistrētas bankas norēķinu kontu, Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā (nosacījums neattiecas uz Izpildītāju, kam jau sākotnēji Līgumā norādīts ārvalstī reģistrētas bankas norēķinu konts).
6.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas līdzekļu pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
6.9. Izpildītāja norēķinu konta maiņa Līguma darbības laikā pieļaujama tikai ar Līdzēju rakstveida vienošanos.

7. KONFIDENCIALITĀTE UN PERSONU DATU APSTRĀDE

7.1. Informāciju vai datus, ko Līdzēji radījuši un ieguvuši Līguma izpildes laikā un kas attiecas uz Līguma izpildi vai otra Līdzēja darbību tā ietvaros, neatkarīgi no to fiksēšanas veida, uzskata par konfidenciālu informāciju (turpmāk arī – informācija), izņemot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos izņēmumus. Līdzēji neizpauž un citādi neizmanto konfidenciālu informāciju bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

7.2. Līdzēji apņemas glabāt un aizsargāt informāciju, kā arī veic piemērotus informācijas drošības un pārvaldības pasākumus (lietotāju pieejas tiesību ierobežošanas, pieejamās informācijas apjoma ierobežošana, lietotāju apmācība, iekšējās kontroles procedūras u.c.) informācijas aizsardzībai, tajā skaitā tās drošai apstrādei informācijas sistēmās, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
7.3. Izpildītājs nodod informāciju lietošanā tā Līguma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem vai citām personām tikai tādā apjomā, kā tas nepieciešams šo personu darba pienākumu pildīšanai sakarā ar darījumu attiecībām starp pusēm.
7.4. Līdzēji nodrošina, ka to Līguma izpildē iesaistītie darbinieki vai citas personas, kurām Līgumā paredzētos gadījumos nodota informācija, izmanto to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai vai tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemas un ievēro vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Līdzējiem šajā Līgumā.
7.5. Izpildītājs nodrošina, lai tā apakšuzņēmēji pilnībā ievērotu šajā sadaļā noteiktos konfidencialitātes noteikumus.
7.6. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā saņemto un radīto informāciju neizpaust un neapspriest ar jebkuru citu personu vai uzņēmumu, kā arī neizmantot šo informāciju jebkādiem citiem mērķiem, ja Pasūtītājs nav pilnvarojis Izpildītāju to darīt, ne Līguma darbības laikā, nedz arī pēc Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ.
7.7. Konfidenciālas informācijas izpaušanu neuzskata par Līguma noteikumu pārkāpumu šādos gadījumos:
7.7.1. informāciju izpauž, lai nodrošinātu Līguma izpildi, tā ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu no Līguma izrietošās Līdzēju tiesības vai tā ir nepieciešama Līdzēju juridiskās palīdzības sniedzējiem, revidentiem vai auditoriem;
7.7.2. informāciju izpauž pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Līdzējiem (nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neievērošanas rezultātā Līdzēju vainas dēļ);
7.7.3. informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
7.7.4. informācija, ievērojot normatīvo aktu prasības, ir jānodod kompetentai valsts vai pašvaldību iestādei vai amatpersonai;
7.7.5. informācija ir publicēta Līdzēja, kurš ir konfidenciālās informācijas īpašnieks, interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās vai citos publiski pieejamos informācijas avotos.
7.8. Pēc Līguma izbeigšanas Izpildītājs apņemas iznīcināt visu no Pasūtītāja saņemto informāciju, datus un dokumentus, ciktāl spēkā esošie normatīvie akti nenosaka citādi. Šī punkta noteikums neattiecas uz gadījumu, kad Izpildītājs sniedz informāciju, datus un dokumentus apakšuzņēmējiem šī Līguma izpildes ietvaros, kā arī neattiecas uz tādas informācijas izpaušanu, kas ir publiski pieejama.
7.9. Līdzēji ir atbildīgi par savu Līguma izpildē iesaistīto darbinieku personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
7.10. Līdzēji nodrošina Līguma ietvaros saņemto personas datu izmantošanu tikai Līguma izpildei un neizpauž tos trešajām personām bez iepriekšējas otra Līdzēja piekrišanas, izņemot gadījumus, kad personu datus pieprasa kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
7.11. Līdzēji apņemas neuzglabāt personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams mērķim, kam tie nodoti.
7.12. Izpildītājs ievieš attiecīgas tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami personas datu apstrādes drošībai un apņemas pārskatīt esošās prasības atbilstoši personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem, kā arī sadarbojas ar Pasūtītāju gadījumā, ja informāciju par personas datu apstrādi Pasūtītājam ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts.
7.13. Izpildītājs iekļauj līgumā vai citā saistošā dokumentā ar Izpildītāja nodarbinātajām personām saņemtās informācijas un personas datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākumu, nosakot nodarbināto pienākumu bez atsevišķas Izpildītāja atļaujas neapstrādāt, neizmantot un neizpaust apstrādājamo informāciju un personas datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību.
7.14. Nekavējoties pēc jebkura personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz Pasūtītāja nodoto personas datu apstrādi, Izpildītājs informē par to Pasūtītāju Līguma 12.3.3. punktā noteiktajā kārtībā.

8. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

8.1. Ja Izpildītāja sniegto Pakalpojumu kvalitāte neatbilst normatīvo aktu vai Līguma noteikumiem, Izpildītājam nekavējoties ar saviem spēkiem un līdzekļiem jānovērš konstatētie trūkumi.

8.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no spēkā esošo normatīvo aktu un/vai Līguma un tā pielikumu noteikumiem, otram Līdzējam ir tiesības izteikt rakstveida brīdinājumu par saistību nepienācīgu izpildi un pieprasīt maksāt līgumsodu 70 *euro* (septiņdesmit *euro*) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu.

8.3. Gadījumā, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic Līguma 2.5., 2.6. un 2.8. punktā noteiktās saistības, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt maksāt līgumsodu 10 *euro* (desmit *euro*) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavēto saistību vērtības.

8.4. Saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu samaksas termiņu Līdzēji nosaka katrā gadījumā atsevišķi.

8.5. Gadījumā, ja Līdzējs piecu darbdienu laikā rakstveidā neceļ iebildumus pret otra Līdzēja jebkādā formā konstatētiem Līguma saistību izpildes pārkāpumiem, izteiktu brīdinājumu vai piemērotu līgumsodu, uzskatāms, ka Līdzējs tiem piekrīt.

8.6. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja vai Pasūtītāja iesniegtā rēķina par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktos līgumsodus un Izpildītāja vai Pasūtītāja nodarītos zaudējumus, pirms ieturēšanas otram Līdzējam nosūtot rakstisku pamatojumu par ieturēto līgumsodu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaitu veikt no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta, tajā skaitā no jebkura cita starp Līdzējiem noslēgta līguma priekšmeta.

8.7. Līgumā noteiktā kārtībā piemērots līgumsods vai aprēķināti zaudējumi neatbrīvo Līdzējus no to saistību izpildes.

8.8. Par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam tādējādi nodarītos zaudējumus.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Līdzēji var neuzskatīt par Līguma noteikumu neievērošanu, ja tas noticis tādu apstākļu rezultātā, kuru iestāšanos Līguma slēgšanas brīdī Līdzēji neparedzēja un nevarēja paredzēt, šie apstākļi ir ārpus Līdzēju kontroles un gribas, un Līdzēji nav spējīgi tos novērst ar jebkādiem saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem (nepārvarama vara).

9.2. Līgumā par nepārvaramu varu uzskata apstākļus, kas atbilst Līguma 9.1. punktā noteiktajām pazīmēm un ko Līdzēji akceptē kā nepārvaramu varu.

9.3. Līdzējs, kura Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, nekavējoties ziņo otram Līdzējam par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Līdzēju, kas uz tiem atsaucas.

9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, tiek uzskatīts, ka Līguma izpilde ir kļuvusi neiespējama bez kāda Līdzēja vainas. Nepārvarama vara izslēdz zaudējumu atlīdzināšanas pienākumu par Līdzēja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izņemot gadījumu, kad kāds no Līdzējiem nepamatoti ir kavējies ar Pakalpojumu sniegšanu, pieņemšanu vai citādi radījis saistību izpildes pārkāpumu.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

10.1. Līgums stājas spēkā ___. *gada* __. _____ un ir spēkā līdz ___. *gada* __. _____. Līdzējiem vienojoties Līguma darbības laiku var pagarināt, ja Līguma darbības laikā nav sasniegta visa Līguma 5.2. punktā noteiktā kopējā līgumcena un Pasūtītājam ir nepieciešamība saņemt Līgumā noteiktos Pakalpojumus arī turpmāk, nepārsniedzot Publisko iepirkumu likumā noteiktos maksimālos līgumu darbības termiņus.

10.2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties, iepriekš veicot visus savstarpējos norēķinus.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:

11.3.1. Izpildītājs atkārtoti pārkāpis Līguma saistības, par ko Pasūtītājs iepriekš rakstveidā brīdinājis Izpildītāju vismaz divas reizes. Iepriekšējiem brīdinājumiem nav jābūt par viena un tā paša Līguma punkta pārkāpumu;

11.3.2. Izpildītājs, piedaloties Iepirkumā, savā piedāvājumā norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot Pasūtītāju, kā rezultātā Izpildītājs nepamatoti ieguvis tiesības noslēgt Līgumu;

11.3.3. tiesa pasludinājusi Izpildītāja maksātnespējas procesu, tiesā ir ierosināta Izpildītāja tiesiskās aizsardzības procesa lieta un tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāns nav apstiprināts, apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība, uzsākts tā likvidācijas process vai ir publiskota informācija par Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu izslēgt Izpildītāju no pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistra;

11.3.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

11.3.5. Izpildītājs ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās.

11. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

11.1. Izpildītājs ar Līgumu pielīgtās tiesības un pienākumus nevar nodot apakšuzņēmējam, kas nav norādīts Iepirkuma piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad tam ir pamatots iemesls un tas ir iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju.

11.2. Ja Izpildītājam ir nepieciešamība Līguma izpildē piesaistīt apakšuzņēmēju, kas nav norādīts Iepirkuma piedāvājumā, vai nomainīt Līguma izpildē jau iesaistītu apakšuzņēmēju, tas Pasūtītājam iesniedz iesniegumu par apakšuzņēmēja piesaistīšanu vai nomaiņu, norādot laiku, uz kādu apakšuzņēmēju paredz iesaistīt Līgumā, nododamo Pakalpojumu vērtības apmēru procentos no kopējās Līguma vērtības, un pievienojot apakšuzņēmēja atbilstību apliecinošus dokumentus atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.3. Pasūtītājs pārbauda iesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) no Līguma kopējās Pakalpojumu vērtības vai tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, tad Pasūtītājs papildus pārbauda, vai uz attiecīgo apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas noteikumi. Izslēgšanas noteikumu pārbaudi veic attiecībā uz to datumu, kad Pasūtītājs vērtē atļaujas sniegšanu.

11.4. Pasūtītājs apakšuzņēmēja piesaistīšanu un nomaiņu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikumiem par iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaisti.

11.5. Pasūtītājs atļauj vai atsaka apakšuzņēmēja piesaistīšanu vai nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu nepieciešamo informāciju un dokumentus. Izmaiņas vai papildinājumi Pakalpojumu izpildē iesaistītajos apakšuzņēmējos stājas spēkā tikai pēc Pasūtītāja rakstveida apstiprinājuma, ko Pasūtītājs nosūta uz Izpildītāja Līguma rekvizītos norādīto elektroniskā pasta adresi.

11.6. Pasūtītājs var atteikt apakšuzņēmēja piesaistīšanu vai nomaiņu, ja Izpildītājs nav sniedzis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šāda lēmuma pieņemšanai, vai ja tie neatbilst Iepirkuma nolikumā vai tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

11.7. Pasūtītājs var atteikt apakšuzņēmēja piesaistīšanu vai nomaiņu, ja konstatē, ka uz attiecīgo apakšuzņēmēju attiecas Publisko iepirkumu likumā noteiktie izslēgšanas noteikumi, un Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz Pasūtītāja pieprasītos apliecinājumus, kas apliecina, ka uz apakšuzņēmēju neattiecas attiecīgie izslēgšanas noteikumi.

11.8. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju darbībām un bezdarbībām, tai skaitā arī par Līgumā noteikto konfidencialitātes un fizisko personu datu apstrādes noteikumu ievērošanu, kā arī par savlaicīgiem un pilnīgiem savstarpējiem norēķiniem ar piesaistīto apakšuzņēmēju.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Līdzēji vienojas, ka Līgumā noteiktās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
13.1.1. Līdzēji pirms Līgumā noteikto saistību tiesību nodošanas par to rakstiski vienojušies. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
13.1.2. ja kāda Līdzēju saistību un tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta Uzņēmuma reģistrā vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros. Līdzējam, kura saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties par to nosūtīt informāciju elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto otra Līdzēja elektroniskā pasta adresi un trīs dienu laikā rakstiski informēt otru Līdzēju par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.
12.2. Ja kāds no Līguma punktiem tā darbības laikā pilnīgi vai daļēji zaudē likumīgu spēku vai var izrādīties nesaistošs, tad tas neietekmēs un neierobežos pārējo Līguma punktu spēkā esamību vai izpildi.
12.3. Līdzēji savstarpējos paziņojumus veic rakstveidā. Ja paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus:
12.3.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Līdzēja adresi, paziņojumu uzskata par saņemtu, kad no paziņojuma nosūtīšanas dienas ir pagājušas septiņas kalendārās dienas;
12.3.2. nosūtīts Izpildītājam elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto elektronisko pasta adresi, paziņojumu uzskata par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas;
12.3.3. nosūtīts Pasūtītājam elektroniski uz Līguma rekvizītos norādīto elektroniskā pasta adresi, paziņojumu uzskata par saņemtu vienas darbdienas laikā pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas.
12.4. Operatīvu informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem telefoniski vai elektroniski nodrošina Līguma 6.3. un 6.4. punktos norādītie Līdzēju pārstāvji.
12.5. Līdzēji apliecina, ka Līguma rekvizītos noteiktās elektroniskā pasta adreses ir izmantojamas elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu, parakstītu dokumentu saņemšanai.
12.6. Līdzējiem ir pienākums ne vēlāk kā nākošajā darba dienā rakstveidā paziņot otram Līdzējam par tā vai Līguma 6.3. un 6.4. punktos norādīto Līdzēju pārstāvju tālruņa numura vai elektroniskās pasta adreses izmaiņām.
12.7. Līdzējiem vienojoties, Līgumā var izdarīt grozījumus. Līgumam var pievienot pielikumus, kā arī papildu vienošanās, kas stājas spēkā pēc to parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
12.8. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
12.9. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
12.10. Līdzēju pārstāvji, kuri paraksta Līgumu, apliecina, ka tiem ir tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu. Ja Līdzēja pārstāvis Līguma noslēgšanas brīdī nav bijis atbilstoši pilnvarots, viņš kā fiziska persona uzņemas atbildību par Līguma saistību izpildi un/vai zaudējumu atlīdzību.
12.11. Līdzēji, kā arī to apakšuzņēmēji, veic komercdarbību, ievērojot augstākos tiesiskuma un ētikas standartus. Jebkādas prettiesiskas darbības vai vienošanās, t.sk. korupcija, krāpšana, interešu konflikts un konkurences noteikumu pārkāpšana, ir aizliegtas. Līdzēji veic nepieciešamās darbības, lai nepieļautu un novērstu ētikas principu un normatīvo aktu pārkāpumus.
12.12. Līgumam ir trīs pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
12.13. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par izmaiņām Līguma 3.pielikumā norādītajā informācijā. Minētās izmaiņas stājas spēkā bez atsevišķas rakstveida vienošanās.
12.14. Pasūtītājs publicē informāciju par Līgumu savā pircēja profilā (internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
12.15. Līgums un tā pielikumi sagatavots latviešu valodā. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Pielikumi:
1. Tehniskā specifikācija;
2. Pakalpojumu cenas;
3. Pasūtītāja pārstāvju saraksts.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS: **Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"** **LVM Mežsaimniecība** elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv tālruņa numurs: 67610015	**IZPILDĪTĀJS:** _____ elektroniskā pasta adrese: _____ tālruņa numurs: _____
Bankas rekvizīti: Konts: LV10UNLA0003030467544 Banka: AS SEB banka	Bankas rekvizīti: Konts: _____ Banka: _____
_____/_____/	_____/_____/

Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.