

Tehniskās specifikācijas aktualizācijas datums - **15.10.2025.**

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA



Projektēšana un autoruzraudzība
Ēkas Rīgā, Dārza ielā 1 (kad. 01000642017001) nojaukšanai.

1. Tehniskās specifikācijas sastāvs

- 1.1.** Tehniskās specifikācijas vispārīgais apraksts;
- 1.2.** Tehniskās specifikācijas pielikumi:
 - 1.2.1. Vispārīgais tehniskais uzdevums;
 - 1.2.2. Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta
 - 1.2.3. Zemes robežu plāns
 - 1.2.4. Iepriekšējais tehniskās apsekošanas atzinums (TAA);
 - 1.2.5. Iepriekš veiktais AMI

1.1. TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS VISPĀRĪGAIS APRAKSTS

Objekta apskate

Pretendents veic Objekta apskati atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem, lai ietvertu piedāvājumā visu nepieciešamo ieceres realizācijai. Apskates laikā pretendenti aicināti iepazīties ar Objektu.

1. TERMINI (kas nav noteikti Līgumā)

1.1. **Pasūtītājs un Objekta lietotājs** – RSU struktūrvienības (studenti un darbinieki, RSU sadarbības partneri un struktūrvienības).

1.2. **Būvelements** – Tehniskajā specifikācijā (TS), tai skaitā būvniecības ieceres dokumentācijā BID, atspoguļots izbūvējamais konstruktīvais elements, būvuzstrādājums, ēkas un/vai grunts (Objekta) daļa, ēkā izvietotas iekārtas, mēbeles vai iekārtu sistēmas (paliekošas vai pagaidu), kas kopsummā nodrošina Būvniecības iecerē paredzēto funkciju.

1.3. Būvobjekts – Objekta daļa, kurā veicami Projektēšanas darbi (Darbu zona). BID darbu organizācijas projekta izstrādāšanas laikā Būvobjekta robežas tiek precizētas, saskaņotas ar Pasūtītāju un Objekta lietotāju. Provizoriski konkrētajam objektam – viss zemesgabals un pie ielas pārceļot, atslēdzot ārējos tīklus.

1.4. **Pasūtītāja tehniskais darbinieks** – RSU darbinieks, kas piedalās Darbu izpildes procesā, dod norādījumus Uzņēmējam. Uzņēmējam tie ir saistoši. Pasūtītāja tehniskie darbinieki RSU darba pienākumu pildīšanas ietvaros nav uzskatāmi par sertificētiem būvspeciālistiem vai ekspertiem. Pasūtītāja tehniskā darbinieka parakstam ir vispārīgs raksturs un tas nenodrošina nekādu īpašu pārbaudi vai atbilstību un neatbrīvo Uzņēmēju no darbu izpildes atbilstoši tehniskajai specifikācijai, spēkā esošajiem saistošajiem normatīviem aktiem, materiālu ražotāju norādījumiem, standartiem u.c. parametriem, kas nosaka apjomu, būvuzstrādājuma kvalitāti, ietekmē garantijas, Līguma nosacījumus un termiņu. Uzsākot darbus, Pasūtītājs Uzņēmējam paziņo savus tehniskos darbiniekus

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR OBJEKTU

2.1. Atrašanas vieta: Rīga, Dārza iela 1. Tiešais uzdevums – ēkas demontāža. Saistīti – tīkli, tranzīta tīkli, teritorijas izlīdzināšana, zālājs, piegulošā zona.

2.2. Vispārīga informācija par Objektu:

Ēka ļoti sliktā tehniskā stāvoklī. RSU īpašumu iegādājās ar mērķi ēku demontēt un izmantot zemes gabalu RSU attīstībai citām funkcijām, jo īpašums atrodas RSU studiju pilsētiņas tiešā tuvumā. RSU ēkai veikusi tehnisko apsekošanu (TAA) un AMI. Ēkas tiešā tuvumā aug dižkoks. Saņemts teritorijas situācijas plāns. Saņemti atsevišķi tehniskie noteikumi. Ēkai dokumentāli dzīvojamās ēkas funkcija. Šobrīd netiek ekspluatēta un nevar tikt ekspluatēta dēļ tehniskā stāvokļa. Ēka kādreiz bijusi muižas ansambļa sastāvdaļa. Ēkas iekštelpās vēsturiski vērtīgas kāpnes. Konsultācijās ar instancēm RSU ieguvusi Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes viedokli, ka ēku nebūtu pieļaujams demontēt. RSU vairākkārt analizējot iespējamus risinājumus, situāciju, ēkas tehnisko stāvokli nonākusi pie secinājuma, ka nav citu saprātīgu un saimniecisku risinājumu kā ēku demontēt, ja nepieciešams, fiksējot vēsturiskās liecības, saglabājot kāpņu detaļas potenciālai eksponēšanai vai nākotnes izmantošanai. Konsultācijās ar Rīgas valstspilsētas attīstības departamentu (būvvaldi) iegūts viedoklis, ka ēka nav ietverta Valsts pieminekļu sarakstā, neatrodas muižas ēkas aizsargjoslā un sekojoši skaņojums ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi no pašvaldības puses nebūtu pieprasāms. Pašvaldība ēku pieļauj demontēt izpildot nosacījumus. Virkni tehnisko parametru aicinām skatīt VZD kadastrālās uzmērīšanas lietā, iepriekš veiktajos apsekojuma materiālos un AMI un noteikti – objektā uz vietas, tai skaitā pēc nepieciešamības Projektētājam veicot papildus izpēti.

2.3. Objekta tiešais lietotājs ir RSU Infrastruktūras departaments.
2.4. Telpu grupas lietošanas veids, kas nepieciešams marķētajā 1. stāva zonā pēc to nojaukšanas – nav. Paliek zālājs.

3. DARBA UZDEVUMS
3.1. Būvniecības iecere “ Ēkas Rīgā, Dārza ielā 1 nojaukšanas projekts ” paredz projektēšanu un autoruzraudzību Objekta nojaukšanai.
3.2. Projektēšana ietver:
3.2.1. BID izstrādi - izpētes, tehnisko noteikumu pieprasīšanu, projektēšanu un BID saskaņošanu institūcijās, BID saskaņošanu ar Pasūtītāju un Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), projektēšanas nosacījumu izpildi vai atzīmes saņemšanu par ieceres akceptu.
3.2.2. Autoruzraudzību būvdarbu veikšanas, nojaukšanas un labiekārtojuma laikā.
3.3. Visus risinājumus izstrādāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām un labai praksei. Būvprojektētāja pienākums analizēt, piedāvāt, prezentēt risinājumus, kas optimāli sabalansēti ņemot vērā tiešās būvdarbu izmaksas, kā arī potenciālo ilgmūžību un ekspluatācijas izmaksas. Projektā paredzēt:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbu veikšana pa slāņiem ar dokumentāciju <ul style="list-style-type: none"> • Demontāžu veikt pa konstrukciju slāņiem, nodrošinot fotofiksāciju katrā posmā. 2. Vērtīgu elementu identificēšana <ul style="list-style-type: none"> • Atklājot būvdarbu gaitā kādus elementus vai detaļas, kas varētu būt kultūrvēsturiski vērtīgas, nekavējoties informēt RSU. 3. Dīkstāve un fiksācija vērtību atklāšanas gadījumā <ul style="list-style-type: none"> • Šādos gadījumos būvniekam tiek noteikta dīkstāve, līdz tiek veikta: atrasto elementu fiksācija un novērtēšana, <ul style="list-style-type: none"> • vērtīgo detaļu marķēšana un uzmērīšana, • vadlīniju sagatavošana demontāžas turpināšanai. 4. Saglabājamo elementu uzglabāšana un integrācija <ul style="list-style-type: none"> • Saglabājamās un marķētos elementus noglabāt RSU norādītā drošā vietā, lai tos varētu integrēt jaunbūvē vai turpmākajos būvdarbos.
3.4. Uzņēmējs izvērtē Pasūtītāja plānoto Būvniecības ieceri un, ja nepieciešams, paredz projektēšanu būvdarbu realizācijai kārtās vai atsevišķās BID.
3.5. Finanšu piedāvājuma aprēķins un Projektēšanas darbi veicami saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Tehniskajā specifikācijā Pasūtītāja norādītās prasības un norādījumi nedod tiesības Uzņēmējam atkāpties no normatīvo aktu ievērošanas. Piedāvājuma sastādīšanas un līguma izpildes periodā ar normatīvu ievērošanu saistītajām papildus izmaksām jābūt iekļautām Finanšu piedāvājuma projektēšanas izmaksās.
3.6. BID tiek izstrādāts atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar spēkā esošajiem saistošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem, Eiropas tehniskajiem novērtējumiem (ETN), materiālu ražotāju sistēmām un tehnoloģijai.
3.7. Uzņēmējs veic Darbus nodrošinot: būvspeciālistu, saistīto speciālistu un darbinieku darbaspēku un tā atalgojumu, mehānismus, loģistiku, izpētes, uzmērījumus, darba aizsardzību, ar Darbiem saistītās apdrošināšanas, atļaujas, nodevas (izņemot Līgumā noteiktos izņēmumus), kā arī visu saistīto nodokļu apmaksu, u.c. ar Darbiem saistīto izdevumu, virsizdevumu un ārpakalpojumu apmaksu.
3.8. Uzņēmējs nodrošina vismaz šādus būvspeciālistus:
3.8.1. Būvspeciālistu ar arhitekta prakses sertifikātu;
3.8.2. Elektro un vājstrāvu projektētājs.
3.8.3. citus nepieciešamos būvspeciālistus.

3.9. Uzņēmēja finanšu piedāvājumā iekļauti visi Darbi (procesi, būvspeciālistu pakalpojumi, ārpakalpojumi, mehānismi, materiāli un palīgmateriāli u.c. resursi), kas nepieciešami, lai pabeigtu un nodrošinātu Pasūtītājam pilnu un Ieceres realizācijai nepieciešamo tehnisko dokumentāciju, jeb BID. Uzņēmējam, kā kvalificētam, prasmīgam un pieredzējušam būvniecības lietpratējam, nepieciešams veikt arī citus darbus, kas tieši nav norādīti Tehniskajā specifikācijā (t.sk. BID sastāva prasībās), bet tie izriet no procesa jēgas un būtības un ir saprātīgi un pamatoti nepieciešami un izsecināmi Darbu pilnīgai izpildei – tai skaitā izpētes, starpdisciplināras būvprojekta sadaļas.
3.10. BID neaizvieto un/vai neatceļ Tehnisko specifikāciju. Uzņēmējs nodrošina, ka Pasūtītājam nodots un Pasūtītāja pieņemts, BIS saskaņots BID un normatīvajos aktos noteiktā saistošā dokumentācija no BID autora puses ir pamats būvdarbu uzsākšanai, normatīvo aktu noteiktajā kārtībā (atzīmes būvatļaujā, par būvdarbu nosacījumu izpildi saņemšanai). Pēc BID nodošanas Pasūtītājam, visas nepieciešamās izmaiņas BID jānodrošina bez papildus maksas un jāsaņemas ar Pasūtītāju un instancēm Līguma un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, ja izmaiņas saistītas ar BID neatbilstību Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Projektēšanas procesā pieņemtajiem lēmumiem, kas fiksēti iknedēļas sapulču protokolos.
3.11. Saskaņā ar pilnvarojumu un Pasūtītāja norādījumiem Uzņēmējs veic visas nepieciešamās darbības BIS sistēmā, no būvniecības ieceres lietas (-u) izveides, iesnieguma iesniegšanas līdz projektēšanas nosacījumu izpildei un attiecīgi autoruzraudzības laikā.
3.12. Uzņēmējs, kā kvalificēts, prasmīgs un pieredzējis būvniecības lietpratējs, izvērtē Pasūtītāja plānoto Būvniecības ieceres realizācijas grafiku (1.2.4. pielikums) un sasniedzamos mērķus, patstāvīgi plāno nepieciešamo būvniecības saskaņošanas veidu un termiņus.

4. DARBU SASTĀVS	
Priekšmets	Priekšmeta apraksts
4.1. Objekta izpēte	<p>4.1.1. Nodrošināt darbam nepieciešamos speciālistus, iesniegt speciālistu sarakstu, veikt Tehniskās specifikācijas izpēti, Būvobjekta un Objekta izpēti dabā, fiziski veikt precizējošos šūrfus, analīzes, testus, papildus atsegšanas darbus – ja nepieciešams, koordinēt un vadīt visus darbus, procesus un darbības, pasūtīt nepieciešamos uzmērījumus (tai skaitā topogrāfija aktuālā redakcijā, ja nepieciešams un nepietiek ar situācijas plānu), atzinumus un pārskatus, veikt nepieciešamos maksājumus tai skaitā nodevu maksājumus.</p> <p>4.1.2. Iegūt tehnisko informāciju par Objektu, t.sk. no valsts arhīva. Apsēkot būvkonstrukcijas un inženiertīklus projektēšanai.</p> <p>4.1.3. Izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju Projektēšanas darbu plānu ievērojot iepirkuma nolikuma Projektēšanas darbu izpildes grafiku.</p> <p>4.1.4. Saskaņā ar Tehniskās Specifikācijas nosacījumiem un sasniedzamajiem mērķiem papildināt/pārstrādāt, noformēt un saskaņot ar Pasūtītāju Projektēšanas uzdevumu (-us), apjomā un detalizācijā, kāds tas iesniedzams BID ietvaros. Precizējot darba uzdevumu nedrīkst tikt mazināta Projektētāja atbildība, samazināts darba apjoms. Principiāli pieņemams, ka iepirkuma dokumentācija, tās pamatteksts arī ir projektēšanas uzdevums. Tā korekcija īpaši jāpamato.</p> <p>4.1.5. Nodrošināt saskaņošanas procesam nepieciešamo dokumentu vadību, nodošanu/iesniegšanu/augšupielādēšanu BIS sistēmā.</p> <p>4.1.6. Pieprasīt visus nepieciešamos tehniskos noteikumus institūcijās (t.sk. BIS) kā arī no citām personām, ja tās saistošas ar Pakalpojuma izpildi.</p>
4.2. Projektēšana un BID saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>4.2.1. Izstrādāt BID un citu darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju.</p> <p>4.2.2. Nodrošināt saskaņošanas procesam nepieciešamo dokumentu vadību, nodošanu/iesniegšanu/augšupielādēšanu BIS sistēmā (saskaņā ar izsniegto pilnvarojumu), apstiprināšanu un nodošanu Pasūtītājam saskaņošanai.</p> <p>4.2.3. Visiem projektētajiem apmeklēt sapulces (gan klātienē, gan attālinātas -tiešsaistē), atbildēt uz jautājumiem.</p> <p>4.2.4. Nodrošināt parakstu koordinēšanu BIS sistēmā.</p>

	<p>4.2.5.Dokumentu druku un to uzturēšanu uz <i>mākoņa</i> datu nesēja – skaņošanas, ekspertīzes vai citas pārbaudes un būvdarbu gaitā.</p> <p>4.2.6.Dokumentācijas izstrādes laikā visus risinājumus tehniski - ekonomiski pamatot.</p> <p>4.2.7.Pieprasīt visus nepieciešamos tehniskos noteikumus institūcijās (t.sk. BIS) kā arī citām personām, ja tās saistošas ar Pakalpojuma izpildi.</p> <p>4.2.8. Izstrādāt BID, ievērojot Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus (1.2.6. pielikums).</p>
4.3. BID saskaņošana BIS	<p>4.3.1. Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sagatavot, saskaņot, nepieciešamos būvniecības ieceres dokumentus, iesniegt BIS sistēmā, saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi būvatļaujā un/vai citas darbu atļaujas BID realizācijai, akceptus. Reaģēt, atbildēt un pildīt būvvaldes u.c. iesaistīto institūciju norādījumus, kas saistīti ar Projektēšanas darbiem un BID. Saskaņā ar izsniegto pilnvarojumu pārstāvēt Pasūtītāju institūcijās un BIS sistēmā.</p>
4.4. Publiskais iepirkums	<p>4.4.1. Pēc BID saskaņošanas ar Pasūtītāju, noformēt un nokomplektēt visu saistīto būvniecības ieceres dokumentāciju būvdarbu iepirkumam, u.c. ar Projektēšanas apjomu saistošiem iepirkumiem (piemēram, ekonomikas daļa ar apjomiem), ievērojot Būvniecības ieceres realizācijas grafikā (pielikums) noteiktos termiņus, to nokomplektējot atsevišķā nodevumā katram iepirkumam uz pārnēsājamā datu nesēja. Nodevumā noformēt grafisko un tekstu dokumentus (*.pdf. formātā). Noformēt Finanšu piedāvājuma formu atbilstoši BID BA daļai, saskaņā ar Pasūtītāja veidni (*.xls. formātā).</p> <p>4.4.2. Operatīvi atbildēt uz Pretendentu jautājumiem iepirkuma komisijai par iepirkumā iekļauto būvniecības ieceres dokumentāciju, veikt nepieciešamos labojumus un papildinājumus, ja konstatētas nepilnības vai kļūdas iepirkuma dokumentācijā. Pēc būvdarbu iepirkuma autoruzraudzības kārtībā noformēt un veikt izmaiņas saskaņotajā BID dokumentācijā.</p>
4.5. Būvdarbu autoruzraudzība	<p>4.5.1. Nodrošināt būvdarbu autoruzraudzību atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kontrolējot arī kvalitātes standartu, nosacījumu izpildi un apsekošanas rezultātus.</p> <p>4.5.2. Veikt autouzrauga ierakstus BIS, nodrošināt jaunu rasējumu redakciju izziņošanu, saskaņošanu ar būvniecības dalībniekiem, reģistrēšanu redakciju uzskaites lapā. Parakstīt segto darbu un nozīmīgu konstrukciju pieņemšanas aktus un ugunsdrošībai nozīmīgo inženiersistēmu pieņemšanas aktus.</p> <p>4.5.3. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā Uzņēmējs novērs konstatētās BID dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildus rasējumus un veic nepieciešamo papildus BID detalizāciju. Ja Autoruzraudzības laikā tiek veiktas izmaiņas akceptētajā BID, Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, ka šīs izmaiņas ir saskaņotas ar Pasūtītāju un tehnisko noteikumu izdevēju iestādēm, ar būvvaldi u.c. institūcijām.</p> <p>4.5.4. Autoruzraugu (fizisko personu) pienākums ir nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par problēmām vai neparedzētiem apstākļiem, iesniegt Pasūtītājam motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no BID vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības.</p> <p>4.5.5. Apmeklēt iknedēļas būvdarbu sapulces (min 90 min.).</p>

5. BID SASTĀVS (minimālās prasības)		
Nr. p/k/	Marka un nosaukums	Priekšmeta apraksts
5.1.	Vispārīgā daļa	<p>a) Vispārīgās daļas komplektācija (inventarizācijas lietas dati, zemes robežu plāns, zemesgrāmata, projektētāja dokumentācija, BID sastāvs u.c. – saskaņojot ar Pasūtītāju);</p> <p>b) Nepieciešamā apjomā Būvniecības ieceres realizācijai inženierizpētes. TAA, FF, UR, SA, AMI izstrāde ievērtējot Būvniecības ieceres sasniedzamo rezultātu un Būvelementu veidus, u.c. atbilstoši Objekta specifikai;</p> <p>c) Pēc nepieciešamības vai pēc Valsts vai pašvaldības institūciju pieprasījuma, minimāli nepieciešamajā apjomā pieprasīt vai izstrādāt papildus dokumentāciju;</p>
5.2.1.	AR ; GP Arhitektūras risinājumi, teritorija	<p>a) Pasūtītājs neizvirza prasības arhitektūras risinājumiem (AR)</p> <p>b) Pasūtītājs izvirza prasības GP daļai. Nepieciešams ģenerālais plāns ar savietotiem inženiertīkliem (tai skaitā pieņemot, ka var nākties kādus tīklus pārcelt). Nepieciešams vertikālais plāns, nepieciešams labiekārtojuma plāns. Izvērtēt vai tiks skats trotuārs, brauktuve tīklu atslēgumiem, pārcelšanai. Ietvert projektā vai nu zem GP markas vai pēc izvēles izdalīt TS-CD un TS-L.</p>
5.3.	BK Būvkonstrukcijas	<p>a) Pasūtītājs neizvirza prasības BK risinājumiem. Pievērst uzmanību DOP aspektā, tai skaitā, piemēram, būvbedres nostiprinājums.</p>
5.4.	Inženiertīkli (iekšējie) Inženiertīkli (ārējie)	<p>a) Tehniskā specifikācija primāri paredz darbus projekta zonā – konkrētajā zemesgabalā, bet ja apsekojot un saņemot tehniskos noteikumus racionāli un nepieciešams - paredz darbus arī ārpus Būvobjekta zonas – uz ielas u.c.;</p>
5.5.	DOP Darbu organizācijas projekts	<p>a) Ģenerālais plāns, shēmas, plūsmas grafiki (strādniekiem un būvmašīnām), apraksti;</p> <p>b) Smagās tehnikas kustības, piebraukšanas un nostāšanās vietas, atkritumu novietnes, pagaidu ēku novietnes, u.c. būvdarbu un ēkas funkcijas nodrošināšanai nepieciešamie palīgelementi;</p>

		<p>c) Esošo elementu/ koku aizsardzībai, atjaunošanai;</p> <p>d) Izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju būvdarbu dalījumu kārtās un/vai etapos, ja tas nepieciešams.</p> <p>e) Ugunsdrošības kompensējošie pasākumi būvdarbu laikā.</p> <p>f) Pievērst uzmanību ēkas demontāžas metodei, iespējamu vēsturisko detaļu saudzīgai demontāžai un nodošanai tālākai uzglabāšanai, iespējams, ēkas pagaidu nostiprinājumi darbu laikā, būvbedres nostiprinājums pret ielu.</p> <p><u>UZMANĪBU! Paredzēt, ka iela tiek ekspluatēta projektēšanas un būvdarbu laikā!</u></p>
5.6.	<p>BA Būvdarbu apjomu saraksts T Izmaksu aprēķins</p>	<p>a) Būvapjomi, Būvniecības koptāme, kopsavilkuma aprēķini pa konstruktīvo elementu veidiem, lokālās tāmes – atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvdarbu apjomiem atbilstoši būvdarbu realizācijai kārtās, Tehniskajai specifikācijai un Līgumam;</p> <p>b) BA un T sadaļas noformēt atsevišķos sējumos;</p> <p>c) Projektēšanas stadijā nodrošināt plānoto risinājumu būvdarbu izmaksu aplēses, ievērojot Pasūtītājam pieejamos finanšu līdzekļus (1.2.6. pielikums). Prognozēto būvizmaksu apjoms ir būtisks apstāklis atsevišķu Būvelementu un BID sadaļu saskaņošanā no Pasūtītāja puses;</p> <p>d) Pasūtītājs var nesaskaņot BID, vai tā atsevišķu sadaļu, ja atbilstoši Tehniskajai specifikācijai ir iespējams saimnieciski izdevīgāks risinājums. Pasūtītājs šādu risinājumu apzināšanai var pieprasīt no Uzņēmēja un BID autora tehniski - ekonomisko pamatojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai;</p> <p>e) Būvizmaksu aplēses aprēķins jāpapildina un tajā jāiekļauj arī paredzamo būvizmaksu pieauguma koeficients, atbilstoši Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas pasūtījuma EM 2018/33 rezultātā veiktajam pētījumam <i>Par prognozētām izmaiņām darbaspēka un būvmateriālu izmaksās būvniecības nozarē Latvijā no 2018.-2022. gadam</i>, vai citiem statistikas datiem, saskaņojot ar Pasūtītāju.</p>
5.7.	<p>Citas neuzskaitītas BID daļas</p>	<p>a) Citas BID daļas, kuras Uzņēmējs paredzējis ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības. Iespējams nepieciešams pārcelt tranzīta tīklus, pārcelt elektrību, vājstrāvu speciālistam apliecināt TET tīklu demontāžas risinājumu.</p>
5.9.	<p>BID noformēšana</p>	<p>a) Izstrādāt un noformēt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ieskaitot MK noteikumus, institūciju vadlīnijas, labu praksi.</p>

6. DARBU POSMI	
Priekšmets	Priekšmeta apraksts
6.1. Pirmais posms: Objekta izpēte	<p>6.1.1. Apdrošināšanas polišu iesniegšana.</p> <p>6.1.2. Pilnvaras izdošana.</p> <p>6.1.3. Rīkojums par Būvprojekta vadītāju, speciālistu saraksti un citi dokumenti.</p> <p>6.1.4. Būvniecības ieceres izvērtēšana, t.sk. dalījuma kārtu un Projektēšanas darbu plāna izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju.</p> <p>6.1.5. Izpētes (pārskati, atzinumi, uzmērījumi) nodrošināšana un atbilstošas dokumentācijas sagatavošana. Ja nepieciešams papildina TAA, AMI, veic citas izpētes.</p> <p>6.1.6. Projektētājs norāda vai projektam būs nepieciešama ekspertīze</p>
6.2. Otrais posms: Projektēšana un BID saskaņošana ar	<p>6.2.1. Pārdomāta, plānota un secīga BID izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju.</p>

<p>Pasūtītāju (starptermiņš)</p>	<p>6.2.2. Uzņēmējs saskaņo BID ar Pasūtītāju pēc būvspeciālistu BID apstiprināšanas BIS.</p> <p>6.2.3. Uzņēmējs nodrošina dokumentu vadību, procesu uzraudzību, dokumentācijas augšupielādēšanu un būvspeciālistu saskaņojumu saņemšanu BIS sistēmā.</p> <p>6.2.4. Pasūtītājam ir tiesības izteikt pamatotus komentārus par BID atbilstību Līgumam arī pēc Projektēšanas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties veikt atbilstošus labojumus un/vai papildinājumus, līdz brīdim, kamēr visas neatbilstības novērstas, ievērojot Līguma termiņus, kā arī iekļaujoties Būvniecības ieceres realizācijas grafikā noteiktajos termiņos, ja parakstīts Projektēšanas pieņemšanas - nodošanas akts.</p> <p>6.2.6. Dokumentu vadība:</p> <p>(1) Visa veida informācija Pasūtītājam un institūcijās Uzņēmējam jāiesniedz ar Darbu izpildes grafiku saskaņotos termiņos;</p> <p>(2) Nodrošināt ar Projektēšanas darbiem saistošos dokumentus elektroniskā formātā, tai skaitā rediģējamās versijās (*.jpg, *.pdf, *.dwg, *.docx, *.xls, u.c.). Visiem dokumentiem jābūt dublētiem *.jpg, *.pdf un *.docx formātos pēc izvēles; Jānodod arī specializēto programmu oriģinālfaili, piemēram, ArchiCad, Revit vai cita programma. Ja strādāts 3D vidē, jānodod arī ifc formāta veidā.</p> <p>(3) Elektroniskā formāta failus glabāt uz koplietošanas datu nesējiem, kas ir pieejami nepārtraukti interneta vidē bez papildus maksas un jebkādas reģistrācijas gan Pasūtītājam, tajā skaitā Pasūtītāja tehniskajiem darbiniekiem, gan Ekspertīzes speciālistiem; Ja projektētāja ieskatā objektam būs nepieciešama ekspertīze, projektētājam par to pienākums informēt Pasūtītāju ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā no darbu uzsākšanas.</p> <p>(4) Uzturēt saskaņoto sējumu un rasējumu lapu sarakstu. Sarakstam jāatspoguļo darba rasējumu redakciju attīstība, piešķirot jauniem darbu rasējumiem jaunu redakcijas numuru un aktuālu publicēšanas datumu;</p> <p>(5) Nodrošināt glabāšanu mapēs, kas strukturētas atbilstoši saskaņotajam sējumu un rasējumu lapu sarakstam pa BID sadaļām;</p> <p>(6) Katrā mapē veidot mapi, kurā glabājas attiecīgās BID sadaļas vēsturiskās redakcijas;</p> <p>(7) Uzņēmējs seko līdz izdoto redakciju kvalitātei, kas saistīta ar nerediģētās dokumenta daļas atbilstību iepriekšējai saskaņotajai redakcijai. Izdotās redakcijas rediģētajai daļai, ja tās kopējais apjoms nav definējams kā būtisks, saprotami jāmarķē/jāapvelk. Būtisks apjoms ir sākotnējās Ieceres maiņa uz citu risinājumu, vai izmaiņu apjoms sastāda vairāk kā 50% no satura. Par būtiskām izmaiņām Pasūtītājs tiek atsevišķi informēts.</p>
<p>6.3. Trešais posms: BID saskaņošana BIS (Projektēšanas darbu termiņš)</p>	<p>6.3.1. Nodrošināt būvniecības lietas izveidi BIS sistēmā saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu BIS pilnvarojumu (līdz būvdarbiem),</p> <p>6.3.2. Uzņēmējs nodrošina dokumentu vadību, procesu uzraudzību, dokumentācijas augšupielādēšanu, tehnisko noteiktumu pieprasīšanu un BID saskaņojumu saņemšanu no atbildīgām institūcijām BIS sistēmā.</p> <p>6.3.4. Uzņēmējs atbild par nepieciešamo tehnisko noteikumu</p>

	<p>saņemšanu no institūcijām, kā arī secīgi pieprasa un saņem nepieciešamos BID risinājumu saskaņojumus BIS, ievērojot Darbu izpildes grafikā noteiktos starptermiņus un termiņus.</p> <p>6.3.5. BID iesniegšanu būvvaldē un atzīmes saņemšanu par projektēšanas nosacījumu izpildi nodrošina Uzņēmējs.</p> <p>6.3.6. Uzņēmējs nomaksā ar būvatļaujas saņemšanu saistītās nodevas pašvaldībā un citās tehnisko noteikumu un atzinumu izdevēju institūcijās (arī gadījumos, ja normatīvie akti šo pienākumu nosaka Pasūtītājam).</p> <p>6.3.7. Nodrošināt dokumentu drukas, parakstīšanas un noformēšanas darbus. Nodrošināt tāmju parakstīšanu ar elektronisko parakstu.</p> <p>6.3.8. Pasūtītājam ir tiesības izteikt pamatotus komentārus par BID atbilstību Līgumam arī pēc projektēšanas nosacījumu izpildes būvatļaujā. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties veikt atbilstošus labojumus un/vai papildinājumus, līdz brīdim, kamēr visas neatbilstības novērstas, iekļaujoties Līguma termiņos un starptermiņos.</p>
<p>6.4. Ceturtais posms: Publiskais iepirkums</p>	<p>6.4.1. Pēc BID saskaņošanas būvvaldē vai pirms tā un saskaņošanas ar Pasūtītāju, Uzņēmējs 5 (piecu) dienu laikā nokomplektē BID Būvdarbu iepirkumam vai tā daļu citam saistošam iepirkumam un nodot to Pasūtītājam.</p> <p>6.4.2. Saskaņā ar atklāta konkursa iepirkuma procedūras norisi, Uzņēmēja Būvspeciālisti nekavējoties, bet saskaņojot ar Pasūtītāju, ne ilgāk kā 2 dienu laikā, sniedz atbildes uz Pretendentu jautājumiem komisijai, saistībā ar BID.</p> <p>6.4.2.Gadījumos, ja BID neatbilstības/kļūdas ir tādā apjomā, kas liedz turpināt Publisku iepirkumu, jo nepieciešami būtiski nolikuma grozījumi, Uzņēmējs nekavējoties veic izmaiņas un labojumus BID ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos, bet ne ilgāk kā 15 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.4.3.Gadījumos, kad no BID neatbilstībām un/vai kļūdām nepārprotami izriet Pasūtītāja Būvniecības ieceres realizācijas grafika kavējums, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumsodu Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā.</p> <p>Ja Publiska iepirkuma laikā veiktas izmaiņas Uzņēmēja nokomplektētajā iepirkuma tehniskajā dokumentācijā, pēc Publiska iepirkuma procesa beigām un pirms attiecīgo būvdarbu uzsākšanas, Uzņēmēja pienākums ir ienest atbilstīgas izmaiņas Būvvaldē saskaņotajā BID caur BIS sistēmu.</p>
<p>6.5. Piektais posms: Autoruzraudzība</p>	<p>6.5.1. Atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem veikt būvdarbu autoruzraudzību, apmeklēt objektu un iknedēļas sapulces, piedalīties diskusijās, sniegt pamatotu viedokli, nodrošināt būvspeciālistu Būvobjekta apmeklējumus, papildināt BID nepieciešamajā apjomā un detalizācijā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai pēc būvniecības dalībnieku un vai Pasūtītāja pieprasījuma.</p> <p>6.5.2. Piedalīties, segto darbu pieņemšanas komisijā, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, un ugunsdrošībai nozīmīgu inženiersistēmu pieņemšanā, parakstīt attiecīgos pieņemšanas aktus.</p> <p>6.5.3.Uzturēt BID izmaiņu rasējumu sarakstu un šo rasējumu reģistrēšanu BIS un nodošanu būvuzņēmējam.</p> <p>6.5.4.Gadījumos, kad no BID neatbilstībām un/vai kļūdām nepārprotami izriet Pasūtītāja Būvniecības ieceres realizācijas grafika kavējums (piemēram, būvdarbu kavējums), Pasūtītājam</p>

	ir tiesības piemērot Līgumsodu Uzņēmējam, Līgumā noteiktajā kārtībā.

