TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

atklātam konkursam

„Apaļo kokmateriālu ražošanas pakalpojumiem atjaunošanas un kopšanas cirtē 2025. – 2029. gadā”

(identifikācijas Nr. AS LVM MS RP_2024_169_Ak)

1. **Pakalpojuma mērķis:** Atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām specifikācijām un kvalitātes prasībām sagatavot, uzmērīt, uzskaitīt, krautuvē pievest, šķirot un marķēt kokmateriālus (turpmāk - Kokmateriāli), izstrādājot kopšanas un atjaunošanas cirtes.
   Gala rezultāts: Pasūtītāja norādītajā termiņā, apjomā un kvalitātē sagatavoti un krautuvē pievesti, sašķiroti, uzmērīti, uzskaitīti un marķēti kokmateriāli, kas paredzēti tālākai transportēšanai.

2. Pakalpojuma sniegšanā izmantojamā tehnika:

2.1. Pretendenta tiesiskā turējumā ir konkrētajam cirtes veidam Nolikuma 4.1.5.apakšpunktā norādītajām minimālajām tehniskām prasībām atbilstoša tehnika Kokmateriālu sagatavošanai un tehnika pievešanai;
2.2. Piedāvājumā norādītās tehnikas vienības ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
2.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās tehnikas vienības atbilst normatīvajos aktos noteiktajām tehniskajām prasībām;
2.4. Ne vēlāk kā 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā pēc pirmā mežizstrādes uzdevuma izsniegšanas datuma, kā arī pēc tam visā Iepirkuma līguma darbības laikā, Pretendentam būs jānodrošina, ka Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā kokmateriālu sagatavošanas un pievešanas tehnikas vienības nav vecākas par 10 (desmit) gadiem (attiecas tikai uz 5-gadīgiem līgumiem).
2.5. Pretendentam ir telefona sakari, kā arī elektroniskais pasts līgumā paredzētās savstarpējās komunikācijas nodrošināšanai.
2.6. Katra kokmateriālu sagatavošanas un pievešanas tehnikas vienība ir nodrošināta ar viedtālruni, kas cita starpā aprīkots ar video zvana funkciju.

3. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais personāls:

3.1. Pakalpojuma sniegšanā tiek piesaistīts kvalificēts, konkrētajam cirtes veidam Nolikuma 4.1.6.apakšpunktā norādītajām minimālajām prasībām atbilstošs personāls;
3.2. Pakalpojumu sniegšanā tiek piesaistīts personāls mežizstrādes darbu vadītāja pienākumu veikšanai;
3.3. Pretendents organizē darba aizsardzības sistēmu atbilstoši Darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, darba aizsardzības pasākumus kontrolē un darba vides iekšējo uzraudzību veic kompetents darba aizsardzības speciālists(-i) vai kompetenta institūcija;
3.4. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam ir darbinieku apliecības atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3.5. Pakalpojuma sniegšanā rekomendējamais Kokmateriālu sagatavošanā un pievešanā iesaistītā personāla maiņu darbalaiks ir no plkst. 7.00 līdz 23.00.

4.Pakalpojumam izvirzītās prasības:

4.1. <u>Kopējās prasības atjaunošanas un kopšanas cirtē:</u>

4.1.1.izstrādāt cirsmas, sagatavot un krautuvē pievest Kokmateriālus mežizstrādes uzdevumā noteiktajā termiņā, un ņemot vērā šādus kopējos meža augšanas apstākļus Pasūtītāja mežos: 52% Sausieņu meži, 48% Slapjaiņi, Purvaiņi, Āreņi un Kūdreņi;
4.1.2.iezīmēt skaidri redzamas cirsmas un saglabājamo teritoriju vai objektu robežas dabā, ja esošie robežu apzīmējumi un karšu materiāls nav pietiekams nepārprotamai robežu identificēšanai;
4.1.3.saglabāt paliekošās audzes šķērslaukumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un norādījumiem cirsmas izstrādes tehnoloģiskajā kartē;
4.1.4.sagatavot Kokmateriālus, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām kvalitātes prasībām un mežizstrādes uzdevumam;
4.1.5.Kokmateriālu sagatavošanas laikā, atbilstoši norādījumiem mežizstrādes uzdevumā, marķēt atsevišķus Kokmateriālus ar krāsu;
4.1.6.kontrolēt līguma darbu izpildes kvalitāti, atbilstoši līgumā noteiktajai kārtībai un Darbu izpildes pārbaudes aktā dotajiem kritērijiem;

4.1.7.nodrošināt datu nosūtīšanu un saņemšanu elektroniskā formā;
4.1.8.datu apmaiņu ar kokmateriālu sagatavošanas tehniku (turpmāk – harvesteru) nodrošināt atbilstoši StanForD2010 (Standart for Forest Data and communications – datu standarts mežizstrādē) prasībām.
4.1.9.sagatavot stumbru sagarumošanas instrukciju failu harvesteram, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajam Stumbra sagarumošanas (APT) failu uzstādījumu standartam, ņemot vērā mežizstrādes uzdevumā noteiktās Kokmateriālu prioritātes, specifikācijas un Kokmateriālu procentuālo sadalījumu pa garumiem vai diametriem;
4.1.10.harvestera datorprogrammā nodrošināt stumbra sagarumošanas optimizācijas funkcionalitāti – koka stumbra sagarumošanu tā, lai ieņēmumi no katra stumbra veidotu maksimālo vērtību;
4.1.11.sagatavoto Kokmateriālu tilpumu uzskaitīt atbilstoši LVS 82:2024 un Pasūtītāja Stumbra sagarumošanas (APT) failu uzstādījumu standartā noteiktajām prasībām;
4.1.12.sagatavotos Kokmateriālus uzskaitīt par katru cirsmu atsevišķi, sadalījumā pa koku sugām, koksnes produktiem, to garumiem, diametriem un aprēķināto tilpumu m^3;
4.1.13.nosūtīt sagatavoto Kokmateriālu ikdienas atskaiti (HPR fails) tieši no Kokmateriālu sagatavošanas vietas;
4.1.14.kontrolēt harvestera mērīšanas sistēmas precizitāti, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām Harvesteru kalibrēšanas un kontrolmērījumu vadlīnijām un iesūtīt harvestera mērīšanas sistēmas kontroles datus (KTR vai HQC fails);
4.1.15.uzskaitīt harvestera operatoru darba laiku elektroniskā formā (MOM fails) par katru cirsmu atsevišķi un pēc cirsmas izstrādes iesūtīt darba laika uzskaites failu Pasūtītājam;
4.1.16.pievest sagatavotos Kokmateriālus Pasūtītāja noteiktajā termiņā un līdz Pasūtītāja norādītajai krautuvei, šķirot atbilstoši norādījumiem mežizstrādes uzdevumā un veidot krautnes, lai Kokmateriālus var iekraut kokvedēja automašīnā to tālākai transportēšanai;
4.1.17.uzturēt Kokmateriālu pievešanas ceļus, ieklājot ciršanas atliekas pievešanas ceļos cirsmā un līdz 100 m garā posmā ārpus cirsmas;
4.1.18.izdrukāt Kokmateriālu marķējamās lapiņas un marķēt Kokmateriālus atbilstoši Pasūtītāja noteiktajai kārtībai, piestiprinot marķējamās lapas krautuvē pievestajiem Kokmateriāliem;
4.1.19.savākt ciršanas atliekas atbilstoši Pasūtītāja norādītajām metodēm (ieklāt pievešanas ceļā, atstāt izklaidus, sagatavot kaudzēs tālākai pārstrādei) un sagatavot ciršanas atliekas tālākai pārstrādei atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām kvalitātes prasībām;
4.1.20.veikt audzes sastāva un ainavu kopšanu, novākt apaugumu, nozāģēt atsevišķus kokus, ierīkot krautuves un, nepieciešamības gadījumā, izzāģēt pamežu;
4.1.21.meža infrastruktūras objektus (ceļus, caurtekas, grāvjus utt.) lietot atbilstoši AS „Latvijas valsts meži" Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumiem un citiem ārējiem normatīvajiem aktiem;
4.1.22.informāciju par krautuvē pievesto un pievešanas ceļos ieklāto Kokmateriālu apjomu (m^3) un specifikāciju ievadīt Pasūtītāja uzskaites sistēmā;
4.1.23.uzskaitīt forvardera operatoru darba laiku atbilstoši Līgumā noteiktajam, un iesūtīt to Pasūtītājam elektroniski;
4.1.24.pēc Pasūtītāja atsevišķa paziņojuma, nodrošināt datu apmaiņu ar meža mašīnām, izmantojot Pasūtītāja failu apmaiņas programmatūru.

4.2. <u>Papildu prasības kopšanas cirtēs</u>
4.2.1.izstrādāt kopšanas cirtes (t.sk. sanitārās cirtes, izlases cirtes un citas cirtes) Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
4.2.2.izstrādāt kopšanas cirtes atbilstoši normatīvo aktu un tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī ievērot Pasūtītāja izstrādātos noteikumus, t. sk. *Mežizstrādes norādījumus krājas kopšanas cirsmās*;
4.2.3. plānot tehnoloģisko koridoru izvietojumu, tos iezīmēt tehnoloģiskajā shēmā un pēc nepieciešamības marķēt dabā;
4.2.4.apstrādāt celmus ar augu aizsardzības līdzekli *Rotstop*, atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un kvalitātes prasībām;
4.2.5.pēc Pasūtītāja norādījumiem mežizstrādes uzdevumā, aprīkot visu harvestera un forvardera tandēma tipa sānpārvadu riteņus ar kāpurķēdēm.

4.3. <u>Papildu prasības atjaunošanas cirtē:</u>
4.3.1.ar motorzāģi nozāģētos kokus uzmērīt un uzskaitīt tilpumu;

4.3.2.saglabāt ekoloģiskos un sēklas kokus, atbilstoši cirsmas izstrādes tehnoloģiskajā kartē norādītajam koku skaitam un sugām;
4.3.3.izstrādāt izlases cirtes cirsmas, atbilstoši Pasūtītāja *Pakāpenisko un izlases ciršu mežizstrādes norādījumiem*.
4.3.4.pēc Pasūtītāja norādījumiem mežizstrādes uzdevumā, aprīkot visu harvestera un forvardera tandēma tipa sānpārvadu un atsevišķu asu riteņus ar kāpurķēdēm, kuru plākšņu minimālais garums ir 1000 mm vai vairāk.

5. Ugunsdrošības, vides un darba aizsardzības prasības

5.1. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības;
5.2. ievērot citus Pasūtītāja norādījumus, kas ir doti Līguma pielikumos un/vai tieši izriet no mežizstrādes uzdevuma un cirsmas izstrādes tehnoloģiskās kartes;
5.3. ievērot PEFC meža apsaimniekošanas sertifikācijas standartos un koksnes piegādes ķēdes vadības sistēmas rokasgrāmatā noteiktās prasības.

6. Marķējamo lapiņu drukāšana

6.1. Marķējamo lapu drukāšana veicama tikai ar lāzerprinteri.
6.2. Marķējamo lapu materiāla aprakstošie parametri:
6.2.1.materiāls – ūdensizturīgs papīrs;
6.2.2.papīra svars - 115 - 150 g/m^2;
6.2.3.papīra formāts - A4 formāta lapas (210x297) (četras kokmateriālu marķējamās lapas uz vienas A4 formāta lapas) ar perforāciju.