NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA PĀRVALDĪŠANAS LĪGUMS

Liepājā, **2019. gada 22. novembrī**

Liepājas pilsētas pašvaldība, kuras vārdā rīkojas Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas pašvaldības administrācija", reģistrācijas Nr.90000063185, turpmāk - Pašvaldība, ko saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", Liepājas pilsētas domes 2017.gada 17.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14 "Liepājas pilsētas pašvaldības nolikums" un Liepājas pilsētas domes 2017.gada 19.janvāra lēmumu Nr.44 "Par nekustamo īpašumu nodošanu pārvaldīšanā" pamata pārstāv Liepājas pilsētas pašvaldības izpilddirektors Ronalds Fricbergs, no vienas puses,

un

SIA "OC Liepāja", reģistrācijas Nr.40003421648, kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Raivo Špaks, turpmāk - Pārvaldnieks no otras puses,

ievērojot to, ka

1) sabiedrības ar ierobežotu atbildību "OC Liepāja" dalībnieks ir Liepājas pilsētas pašvaldība un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas Olimpiskais centrs";
2) Nekustamā īpašuma – ēkas - Skolas iela 9, Liepājā, galvenais izmantošanas mērķis ir sporta un veselīga dzīvesveida veicināšanas infrastruktūra;

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti - Puses vai Puse, pamatojoties uz Liepājas pilsētas domes 2017.gada 19.janvāra lēmumu Nr.44 "Par nekustamo īpašumu nodošanu pārvaldīšanā SIA "OC Liepāja"" un Liepājas pilsētas domes 2019.gada 14.novembra lēmumu Nr.434 "Par grozījumu Liepājas pilsētas domes 2017.gada 19.janvāra lēmumā Nr.44 "Par nekustamo īpašumu nodošanu pārvaldīšanā SIA "OC Liepāja"", noslēdz šādu pārvaldīšanas līgumu par īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, turpmāk - Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pašvaldība uzdod Pārvaldniekam, bet Pārvaldnieks apņemas nodrošināt Līgumā noteiktos pārvaldīšanas uzdevumus, kas attiecas uz nekustamā īpašuma – **Skolas iela 9, Liepāja**, kadastra Nr.1700 033 0312, daļu (pielikumā), kas var tikt precizēta zemesgabala labiekārtošanas projekta realizācijas laikā **- turpmāk tekstā arī – Īpašums,** pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.

1.2. Pārvaldīšanā nodotais **Īpašums** sastāv no:

1.2.1. zemesgabala 791 kvm, ar kadastra apzīmējumu 1700 033 0308 (plānā iezīmēta ar zilu kontūru);

1.2.2. būves ar kadastra apzīmējumu 1700 033 0128 002;

1.3. Nodrošinot Īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, Pārvaldniekam jāņem vērā Īpašumam paredzētie lietošanas veidi, lai precīzi arī Līguma spēkā esamības un izpildes laikā identificētas tieši Īpašumam nepieciešamās pārvaldīšanas darbības.

1.4. Puses apliecina, ka ar šī Līguma noslēgšanu tiks nodrošināta Īpašuma pārvaldīšanas nepārtrauktība, Pārvaldniekam izlietojot Pašvaldības sniegto finansējumu un / vai paša ienākumus Īpašuma pārvaldīšanas darbību un pakalpojumu nodrošināšanai pieejamo līdzekļu apmērā, ievērojot līdzekļu izlietojuma ekonomisko pamatojumu.

1.5. Nekustamais īpašums reģistrēts zemesgrāmatā uz Liepājas pilsētas pašvaldības vārda Liepājas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000583828.

1.6. Īpašumam, kurā ietilpst pārvaldīšana ietilpstošajam Zemesgabalam ir noteikti sekojošie apgrūtinājumi:

1.6.1.ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pazemes siltumvadu, siltumapgādes iekārtu un būvi – 0,0416 ha;

1.6.2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar pašteces kanalizācijas vadu – 0,0183 ha platībā;

1.6.3. valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa teritorija un objekti – 0,2243 ha;

1.6.4. navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona – 0,2243 ha;

1.6.5. vides un dabas resursu ķīmiskās aizsargjoslas teritorija ap pazemes ūdens ņemšanas vietu – 0,2243;

2. Pārvaldīšanas darbības, Pārvaldnieka kompetence

2.1. Pārvaldnieks nodrošina šādas pārvaldīšanas darbības, turpmāk – Pārvaldīšanas darbības, saskaņā ar Līguma noteikumiem un Pašvaldības nodrošinātā un/vai Pārvaldnieka paša finansējuma ietvaros:

2.1.1. Īpašuma nodrošināšana ar komunālajiem pakalpojumiem vai citiem pakalpojumiem, slēdzot komunālo pakalpojumu piegādes līgumus, vienošanās ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem vai ar citu sniegto pakalpojumu uzņēmumiem par elektroenerģijas piegādi, apkures, aukstā un karstā ūdens piegādi, kanalizācijas un lietus notekūdeņu novadīšanu, sadzīves atkritumu izvešanu, drošības un apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu, un citiem Īpašumam nepieciešamajiem pakalpojumiem, kā arī noslēgto pakalpojumu līgumu kontrole, maksājumu veikšana saskaņā ar noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, veicot grozījumus noslēgtajos līgumos un vienošanās, kā arī izbeigt tos;

2.1.2. Īpašuma nodrošināšana ar ugunsgrēka signalizācijām, ugunsdzēšamajiem aparātiem un to regulāru pārbaužu nodrošināšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem un / vai kompetento valsts un / vai pašvaldības iestāžu prasībām;

2.1.3. Īpašumā esošā zemesgabala uzkopšana, tajā skaitā apzaļumošana, zaļās zonas kopšana vasaras sezonā, sniega tīrīšana un seguma kaisīšana ar pretslīdes materiālu ziemas sezonā, utt.;

2.1.4. Īpašuma iekštelpu uzkopšana, ievērojot telpu noslodzi, tajā skaitā telpu uzkopšanu, kā arī Īpašuma sastāvā ietilpstošās ēkas ārējo konstrukciju un elementu regulāra kopšana, tajā skaitā stiklu un logu, ziemas sezonā regulāra jumta attīrīšana no sniega un lāstekām;

2.1.5. Latvijas Republikas Valsts karoga un / vai Liepājas pilsētas karoga regulāras izvietošanas nodrošināšana Īpašumā un / vai Īpašuma ārpusē;

2.1.6. Īpašuma konstrukciju un komunikāciju regulāra uzturēšana lietošanas kārtībā atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem un ēkas komunikāciju, tajā skaitā ūdens piegādes un kanalizācijas, ugunsdrošības sistēmas darbības nepārtraukta nodrošināšana, cik tas ir atkarīgs no Pārvaldnieka;

2.1.7. Īpašuma tehniskās uzraudzības un kontroles regulāra nodrošināšana atbilstoši normatīvajiem aktiem, piesaistot un / vai uzaicinot attiecīgās valsts/pašvaldības iestādes pārstāvi un / vai būvekspertu.

2.1.8. Īpašumā konstatētu avāriju, ārkārtas situāciju vai ievērojamu bojājumu novēršana, Īpašumā esošo komunikāciju darbības atjaunošanai un uzturēšanai nepieciešamo darbu nekavējoša organizēšana un veikšana, savas kompetences ietvaros un iespēju robežās un ziņot attiecīgajiem glābšanas dienestiem un/vai organizācijām, kas nodrošina attiecīgo inženiertehnisko komunikāciju apkopi;

2.1.9. Pārvaldnieks Pašvaldības vārdā nodrošina Īpašumā nepieciešamo būvniecību un citus labiekārtošanas darbus, un iekārtas, veic esošo iekārtu, komunikāciju remontus, rekonstrukciju, pasūta vai izstrādā projekta dokumentāciju un darbu izmaksu tāmes, iesniedz tās Pašvaldībai apspriešanai un saskaņojuma saņemšanai, un organizē darbu veikšanu un seko pasūtīto darbu izpildes termiņiem un kvalitātei, ja ir pieejams Pašvaldības finansējums.

2.1.10. veic Īpašumam kā vides objektam izvirzīto prasību ievērošanu;

2.1.11. veic citas nepieciešamās ar Īpašuma pārvaldīšanu saistītās darbības, kuru izpildes pienākums ir Pārvaldniekam kā krietnam un rūpīgam saimniekam;

2.1.12. nodod Īpašumu atlīdzības lietošanā trešajām personām, ievērojot normatīvos aktus un Liepājas pilsētas domes noteikto kārtību.

2.2. Pārvaldniekam, veicot Pārvaldīšanas darbības, kas saistītas ar Īpašuma un/vai tā atsevišķu telpu nomniekiem un / vai tiesiskajiem lietotājiem un / vai skar tos, iespēju robežās, jāievēro un jāņem vērā telpu nomnieku un / vai tiesisko lietotāju vēlmes, prasības, lūgumus, ierosinājumus attiecībā uz Īpašuma tehnisko un vizuālo stāvokli.

2.3. Pārvaldnieka kompetencē ietilpst darbības nodrošināšanai un šajā Līgumā noteikto Pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamā inventāra, iekārtu un aprīkojuma iegādāšanās iespēju robežās un tā regulāra uzturēšana tehniskā kārtībā un apkopes nodrošināšana, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus, instrukcijas, tehniskos aprakstus un norādes.
2.4. Pārvaldniekam ir tiesības dot norādījumus Īpašuma nomniekiem, tiesiskajiem lietotājiem un apmeklētājiem sanitāri tehnisko, ugunsdrošības un drošības tehnikas prasību ievērošanai, kā arī pieprasīt tiem ievērot Pārvaldnieka norādījumus, lai īstenotu ar Līgumu un normatīvajiem aktiem tam piešķirtās tiesības un uzliktos pienākumus.
2.5. Pārvaldniekam ir tiesības prasīt Īpašuma nomniekiem, tiesiskajiem lietotājiem un apmeklētājiem atbildību par darbībām, kas rada kaitējumus vai materiālos zaudējumus citiem Īpašuma un/vai tā atsevišķu telpu nomniekiem un/vai tiesiskajiem lietotājiem vai Īpašumam kopumā.
2.6. Savas kompetences ietvaros Pārvaldniekam ir tiesības sastādīt aktus par Īpašumā un tā inventāram un aprīkojumam radušajiem bojājumiem, pilnīgu vai daļēju bojāeju, Pašvaldībai vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem vai kaitējumiem, kas radušies Īpašumā, tajā skaitā Īpašumam pieguļošajā teritorijā, tehniskajām avārijām, kāda no nomnieka, tiesiskā lietotāja vai trešo personu nolaidības vai nevērīgas rīcības rezultātā, vai citām darbībām vai bezdarbībām. Minētos aktus Pārvaldnieks ir tiesīgs sastādīt pēc savas iniciatīvas vai pēc Pašvaldības, nomnieku vai tiesisko lietotāju pieprasījuma. Minētajos gadījumos sastādītie akti ir par pamatojumu tam, lai Pārvaldnieks vērstos ar zaudējuma atlīdzināšanas prasījumu pret personu, kura ir atbildīga par zaudējumu nodarīšanu.

3. Pārvaldnieka tiesības un pienākumi

3.1. Pārvaldniekam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības visus ar Īpašumu un tā būvniecību un nodošanu ekspluatācijā saistītos tehniskos un tiesiskos dokumentus, tajā skaitā inventarizācijas lietu, telpu evakuācijas plānus un instruktāžas, ugunsdrošības un citu (infrastruktūras) drošības noteikumus un citu informāciju, lai Pārvaldnieks pilnvērtīgi veiktu Pārvaldīšanas darbības, tādējādi ievērojot Īpašumam izvirzītās tehniskās prasības un piemērotos tehniskos risinājumus.
3.2. Pārvaldniekam ir tiesības Pašvaldības vārdā, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību Pārvaldnieka kā Pašvaldībai piederoša uzņēmuma finanšu līdzekļu izlietojumā, slēgt līgumus un vienošanās ar uzņēmējiem, apakšuzņēmējiem, lai nodrošinātu efektīvu, optimālu un saimniecisku Īpašuma uzturēšanu un apsaimniekošanu, kas saistīti ar Īpašuma un tā telpu papildus noslogojumu, uzkopšanas darbiem, apmeklētāju uzņemšanu, tehnisko un praktisko atbalstu personālam, ēdināšanas pakalpojumu Īpašuma tiesiskajiem lietotājiem, utt., ja vien šos un citus ar Pārvaldīšanu saistītos pakalpojumu Pārvaldnieks nevar nodrošināt pats ar saviem spēkiem.
3.3. Pārvaldniekam ir pienākums, pirms uzsākt Pārvaldīšanas darbību izpildi, izstrādāt Īpašuma un tajā esošo Pārvaldnieka/Pašvaldības materiālo vērtību (aprīkojums, iekārtas, inventārs), ja tādas ir, iekšējās lietošanas kārtības noteikumus, kā arī citus iekšējos normatīvos aktus, kas nepieciešami un saistīti ar Īpašuma pārvaldīšanu, nepieciešamības gadījumā izdarot tajos grozījumus, izstrādājot jaunus apstākļiem un situācijai atbilstošus noteikumus. Par ikvienu no izstrādātajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un tajos veiktajām izmaiņām Pārvaldniekam ir pienākums informēt Pašvaldību, iesniedzot attiecīgā normatīvā dokumenta norakstu, kā arī ar tiem iepazīstināt visus Īpašuma telpu nomniekus/tiesiskos lietotājus, nepieciešamības gadījumā tos arī izvietojot publiski pieejamā vietā.
3.4. Pārvaldnieka pienākumos ietilpst sadarboties ar Īpašuma nomniekiem, tiesiskajiem lietotājiem.
3.5. Pārvaldnieks veic pilnīgu un rūpīgu kontroli par Pārvaldīšanas darbību kvalitatīvu un pilnīgu izpildi, kā arī pilnīgu uzraudzību par piesaistītajām trešajām personām Pārvaldīšanas darbību izpildē, tajā skaitā par trešajām personām, kuras sniedz nepieciešamos pakalpojumus, uzņemoties pilnu atbildību un atlīdzinot Pašvaldībai un Īpašumam radušos zaudējumus.
3.6. Pārvaldniekam ir pienākums veikt Pārvaldīšanas darbu plānošanu, organizēšanu un pārraudzību, tai skaitā:
3.6.1. apsaimniekošanai nepieciešamo pasākumu plāna sagatavošana;

3.6.2. attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošana;
3.6.3. finanšu uzskaites organizēšana;
3.6.4. ar Īpašumu saistītās visas tehniskās dokumentācijas un ar tehnisko stāvokli saistīto apsekošanas aktu un citu dokumentu ar līdzīgu raksturu rūpīga uzskaite, glabāšana;
3.6.5. īpašumā veikto kapitālieguldījumu dokumentācijas iesniegšana Pašvaldībā (Nekustamā īpašuma pārvaldē).
3.7. Pārvaldniekam ir pienākums rīkoties saskaņā ar Pašvaldības norādījumiem un nepārkāpt pārvaldīšanas uzdevuma robežas, izņemot avārijas situācijas vai cita veida neatliekamas pārvaldīšanas darbības, kuras apliecinās attiecīga rakstura dokumenti.
3.8. Pārvaldniekam ir pienākums ievērot labas pārvaldības principus un izskatīt Īpašuma nomnieku, tiesisko lietotāju, apmeklētāju un citu trešo personu iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus, kas saistīti ar Īpašumu un tā Pārvaldīšanas darbībām un sniegt atbildes ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no attiecīgās sūdzības vai ierosinājuma saņemšanas dienas; ja atbildes sniegšana iepriekš minētajā termiņā nav iespējama, Pārvaldnieks par to nekavējoties informē iesniedzēju, norādot termiņu, kādā tiks sniegta gala atbilde. Pēc Pašvaldības pieprasījuma Pārvaldniekam ir pienākums sniegt Pašvaldībai informāciju par iesniegumā, sūdzībā, ierosinājumā norādītajiem apstākļiem, kā arī savu viedokli un piedāvātos risinājumus.
3.9. Pārvaldnieks nav tiesīgs nodot savus ar Pārvaldīšanas darbībām saistītos pienākumus un tiesības kādai citai personai, izņemot, ja Pārvaldnieks ir piesaistījis Īpašumam nepieciešamo pakalpojumu nodrošināšanā, tehnisko darbu un remontdarbu veikšanā uzņēmējus, apakšuzņēmēji u.c. šajā Līgumā noteiktajos gadījumos.
3.10. Pārvaldniekam ir aizliegts Īpašumu atsavināt, ieķīlāt vai apgrūtināt ar lietu tiesībām (izņemot inženierkomunikāciju aprobežojumus).
3.11. Pārvaldnieks nav tiesīgs pārtraukt Īpašumam nodrošināt Pārvaldīšanas darbības, bet jo īpaši - komunālo pakalpojumu piegādi arī gadījumā, ja Pārvaldnieks tiek atsaukts no Pārvaldīšanas darbību veikšanas un šo darbību izpildei vēl nav nodota citai personai. Šādā gadījumā Pārvaldnieks ir tiesīgs prasīt Pašvaldībai atlīdzināt tai radušos izdevumus par laika posmu, kad Pārvaldnieks ir atsaukts no pienākumi izpildes, bet Pārvaldīšanas darbības nav nodotas jaunajam Īpašuma pārvaldniekam.
3.12. Pārvaldnieks, veicot Pārvaldīšanas darbības, rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks, nepasliktinot Īpašuma tehnisko un vizuālo stāvokli. Par īpašuma tehniskā un vizuālā stāvokļa pasliktināšanos nav uzskatāms tā dabiskais nolietojums, amortizācija.
3.13. Pārvaldnieks reizi gadā sniedz Pašvaldībai (Nekustamā īpašuma pārvaldei) īpašuma pārskatu par izpildītajām Pārvaldīšanas darbībām un to ietvaros nodrošinātajiem pakalpojumiem.

4. Pašvaldības tiesības un pienākumi

4.1. Pašvaldībai ir tiesības iesniegt Pārvaldniekam priekšlikumus un ierosinājumus Īpašuma pārvaldīšanas jautājumos.
4.2. Iepriekš saskaņojot Pusēm pieņemamu laiku un dienu, Pašvaldība ir tiesīga veikt Īpašuma pilnīgu apsekošanu, vienlaicīgi arī veicot tehniskā stāvokļa novērtējumu. Atsevišķos gadījumos, kā, piemēram, ja saņemti iesniegumi, sūdzības par Īpašumā veiktajām Pārvaldīšanas darbībām, Pašvaldība ir tiesīga bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties Īpašumā, lai veiktu šajā Līguma punktā norādītās darbības. Apsekošanas rezultātā Pašvaldība sagatavo atzinumu par Īpašumā konstatēto, sniedzot objektīvi pamatotus norādījumus un priekšlikumus.
4.3. Ja Pašvaldības sniegto norādījumu un priekšlikumu ieviešana saistīta ar papildus finanšu līdzekļu izlietojumu, kas nav paredzēti Pārvaldnieka plānotā gada finanšu budžetā, Pašvaldībai ir pienākums nodrošināt Pārvaldnieku ar nepieciešamo finansējumu.
4.4. Pašvaldībai ir pienākums šī Līguma noslēgšanas brīdī Pārvaldnieka rīcībā nodot Īpašumu, Līguma 3.1.punktā norādītos dokumentus un ar tiem saistīto informāciju.

4.5. Ja Pašvaldība nav nodevusi Pārvaldniekam visus Pārvaldīšanas darbību veikšanai nepieciešamos dokumentus un to neesamība ir par pamatu tam, ka Pārvaldnieks ir pilnībā vai daļēji tavēts pildīt šajā Līgumā paredzētās Pārvaldīšanas darbības, tad Pārvaldnieks nekavējoties par to informē Pašvaldību, kas atlīdzina Pārvaldniekam radušos zaudējumus.
4.6. Pašvaldība nav tiesīga kavēt vai ierobežot Pārvaldnieku šajā Līgumā paredzēto Pārvaldīšanas darbību veikšanā, ja Pārvaldnieks ievēro šī Līguma noteikumus un Pārvaldnieka darbībā nav konstatēti pārkāpumi vai nekvalitatīvu pakalpojumu sniegšana.

5. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi, izbeigšana

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā desmit gadus.
5.2. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
5.3. Puses jebkurā brīdī, rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izbeigt šo Līgumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav saistīgs no Līdzēju gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pārvaldnieka personas darbinieku streiks.
6.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pārvaldnieka radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt pārvaldīšanas uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pārvaldnieks nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.
6.3.Pārvaldniekam jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

7. Citi noteikumi

7.1. **Pārvaldniekam ir pienākums ņemt vērā nekustamā īpašuma, kurā atrodas pārvaldīšanā nodotais objekts, izmantošanu pašvaldības funkciju nodrošināšanai un tā labiekārtošanas procesu.**
7.2. Šis Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi un/vai iepriekšējas mutiskas vienošanās netiks uzskatīti par šī Līguma noteikumiem.
7.3. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, tie ir jāparaksta abām Pusēm, jāpievieno Līgumam, un tie ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
7.4. Visi un jebkādi paziņojumi ir nosūtāmi uz pušu oficiālajām elektroniskā pasta adresēm un/vai ierakstītā pasta sūtījumā ar pasta iestādes starpniecību uz Pušu juridiskajā adresēm. Uzskatāms, ka attiecīgā Puse paziņojumu saņēmusi septītajā dienā pēc tā nosūtīšanas.
7.5. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
7.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
7.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir

spēkā esoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pārvaldnieka tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot.

7.8. Kontaktpersonas ar īpašumu saistītos jautājumos:

7.8.1.Pašvaldības kontaktpersona – Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Nekustamā īpašuma pārvalde" vadītājs Māris Egmanis, tālrunis 63404710, e-pasts: maris.egmanis@liepaja.lv;

7.8.1.Pārvaldnieka kontaktpersona – valdes loceklis Raivo Špaks, tālrunis 29294267, e-pasts: raivo@loc.lv.

7.9.Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām, 3 (trijos) eksemplāros ar vienu pielikumu uz vienas lapas vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Pārvaldnieka, trešais – Nekustamā īpašuma pārvaldē.

8. Pušu rekvizīti

PAŠVALDĪBA
Liepājas pilsēta pašvaldības iestāde
"Liepājas pilsētas
pašvaldības administrācija",
reģistrācijas Nr.90000063185,
adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401

pašvaldības izpilddirektors
Ronalds Fricbergs

PĀRVALDNIEKS
SIA „OC Liepāja",
Reģistrācijas Nr.40003421648
Jurid.adrese: Brīvības iela 39, Liepāja, LV3401

valdes loceklis
Raivo Špaks