

PIEGĀDES LĪGUMS Nr.BNP/2024/4.1/716/LI

Par malkas piegādi Bērzpils pamatskolai

Balvos

Datums skatāms laika zīmogā
09.10.2024.

Balvu novada pašvaldība, Reģ.Nr.90009115622, adrese Bērzpils ielā 1A, Balvos, Balvu nov., LV-4501, tās izpilddirektors **Dainas Tutiņas** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Balvu novada domes 23.05.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

Bērzpils pamatskola, Reģ.Nr.40900023509, adrese Dārza iela 12, Bērzpils, Bērzpils pag., Balvu nov., LV-4576, tās direktore **Ilona Stepāne** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Balvu novada domes 23.05.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums" un Bērzpils pamatskolas nolikumu (turpmāk – Pamatskola), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REKORP", Reģ.Nr.40203065798, adrese "Rimšāni", Sērene, Sērenes pag., Aizkraukles nov., LV-5123, tās valdes priekšsēdētāja **Riharda Dīča** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses,

visi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Līdzēji), pamatojoties uz Iepirkumu komisijas Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā organizētā iepirkuma "Malkas piegāde Bērzpils pamatskolai" (ID.Nr.BNP 2024/76), rezultātiem un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "REKORP" iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Piegādes līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs un Pamatskola uzdod un Piegādātājs apņemas, veikt malkas (turpmāk – Prece) piegādi Bērzpils pamatskolai, atbilstoši Piegādātāja iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai (skat. 1.pielikumu) un Pieteikumam dalībai iepirkumā (skat. 2.pielikumu).
- 1.2. Piegādājamās Preces daudzums – 600 m³.
- 1.3. Preces piegādes vieta – Dārza iela 12, Bērzpils, Bērzpils pag., Balvu nov.

2. Līguma summa un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **24 420,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši četri simti divdesmit eiro, 0 centi)** bez PVN. PVN samaksa tiek veikta, atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141.pantam.
- 2.2. Preces 1 (viena) m³ piegādes izmaksas sastāda 40,70 EUR (četrdesmit eiro, 70 centi) bez PVN.
- 2.3. Apmaksa tiek veikta pēc katras piegādes reizes, **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc Piegādātāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas.
- 2.4. Gala apmaksa tiek veikta **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc pilnīgas līgumsaistību izpildes, nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 3.pielikumu, ko pielāgo pēc nepieciešamības) parakstīšanas un Piegādātāja sagatavota, Līguma noteikumiem atbilstoša, rēķina saņemšanas, pirms tam, ievērojot Līguma 7.1.punktā noteikto kārtību.
- 2.5. Rēķinu Piegādātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi rekini@balvi.lv.
- 2.6. Līguma darbības laikā, apmaksas kārtība nevar tikt mainīta.

- 2.7. Piedāvājuma cenā (vienības cenā) jāiekļauj visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, Preces un/ vai piegādes iespējamie sadārdzinājumi u.c. cenu izmaiņas, kā arī tādas izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva Līguma izpilde.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līguma izpildes termiņš – **līdz 13.12.2024.**, piegādi veicot pakāpeniski, pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

4. Pasūtītāja saistības

4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 4.1.1. pieprasīt no Piegādātāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 4.1.2. pārbaudīt saistību izpildes atbilstību Līgumam un jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.3. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma vai attiecīgo normatīvo aktu prasības;
- 4.1.4. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām, prasot Līguma atbilstošu izpildi;
- 4.1.5. ja Piegādātājs neveic Līguma 6.3.1.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no Līguma summas, par to rakstveidā paziņojot Piegādātāju 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;
- 4.1.6. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.2.1. sniegt Līguma izpildei nepieciešamo, Pasūtītāja rīcībā esošo, informāciju un dokumentus (ja attiecināms);
- 4.2.2. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā veikt norēķinus;
- 4.2.3. atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 4.2.4. savlaicīgi veikt Līguma izpildes pieņemšanu, ja tā atbilst Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 4.2.5. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

4.3. Pasūtītājs atbild par:

- 4.3.1. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Līguma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem – par Līguma 2.3. un 2.4.punktā noteikto samaksas termiņu kavējumu (izņemot Līguma 4.1.5.punktā noteikto gadījumu), Piegādātājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle veseli viena desmitdaļa) % apmērā no pamatparāda (bez PVN), t.i., no maksājuma daļas, kas nav samaksāta Līgumā noteiktajā laikā un apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pamatparāda (bez PVN); līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātājs rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Piegādātājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;
- 4.3.2. Līguma izpildei nepieciešamās informācijas un dokumentu savlaicīgu nodošanu Piegādātājam vai Pamatskolai.

5. Pamatskolas saistības

5.1. Pamatskolas tiesības:

- 5.1.1. pieprasīt Piegādātājam visu nepieciešamo informāciju par Līguma izpildes gaitu;
- 5.1.2. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma vai attiecīgo normatīvo aktu prasības;
- 5.1.3. norīkot savu pārstāvi Līguma izpildes atbilstības kontrolei;
- 5.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.2. Pamatskolas pienākumi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.2.1. kontrolēt un pārbaudīt Līguma izpildes gaitu un atbilstību attiecīgo normatīvo aktu un Līguma prasībām;
- 5.2.2. sniegt Līguma izpildei nepieciešamo, Pamatskolas rīcībā esošo, informāciju un dokumentus (ja attiecināms), kvalitatīvai Līguma izpildei;
- 5.2.3. saskaņot ar Pasūtītāju jebkādu Līguma grozījumu nepieciešamību;
- 5.2.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Līguma pārkāpumiem/ saistību neizpildi;
- 5.2.5. nodrošināt savlaicīgu Līguma izpildes pieņemšanu; ja Pamatskola konstatē Līguma izpildē nepilnības/ neatbilstības, tā pieprasa Līguma atbilstošu izpildi;
- 5.2.6. atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 5.2.7. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

5.3. Pamatskola atbild par:

- 5.3.1. Līguma izpildes atbilstības kontrole.

6. Piegādātāja saistības

6.1. Piegādātāja tiesības:

- 6.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvas Preces piegādi;
- 6.1.2. laicīgi saņemt no Pasūtītāja un Pamatskolas visu piegādes veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (ja tādi nepieciešami);
- 6.1.3. netraucēti piekļūt piegādes vietai;
- 6.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

6.2. Piegādātāja pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt kvalitatīvas Preces piegādi Līguma 3.1.punktā paredzētajā termiņā un Pamatskolas norādītajā vietā;
- 6.2.2. informēt Pamatskolu par piegādes uzsākšanu vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
- 6.2.3. sadarboties ar Pasūtītāju, Pamatskolu un tā atbildīgajiem darbiniekiem;
- 6.2.4. neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, mainīt to pret Līguma prasībām atbilstošu Preci;
- 6.2.5. nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Pamatskolai;
- 6.2.6. savlaicīgi informēt Pasūtītāju un Pamatskolu par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
- 6.2.7. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju un Pamatskolu jebkuru piegādes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 6.2.8. pēc Pasūtītāja vai Pamatskolas pieprasījuma, nekavējoties sniegt informāciju par piegādes procesu;
- 6.2.9. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

6.3. Piegādātājs atbild par Preces piegādi, atbilstoši Līgumam un normatīvajiem aktiem:

- 6.3.1. par Piegādātāja saistību nepienācīgu izpildi vai Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa kavējumu, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (viens vesels viena desmitdaļa) % no Līguma summas (bez PVN) jeb no galvenā saistību apmēra par katru nepienācīgas izpildes vai katru kavēto izpildes darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pieteiktās Preces daudzuma izmaksām (bez PVN); līgumsodu Piegādātājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Piegādātāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 4.1.5.punktu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
- 6.3.2. par līgumsaistību neizpildi vispār, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro, 0 centi), apmērā; līgumsodu Piegādātājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un rēķina iesniegšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs, 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Piegādātāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 6.3.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro;

- 6.3.3. apakšuzņēmēju saistībām, kā arī to pieļautajām kļūdām/ pārkāpumiem;
- 6.3.4. kaitējumu, kas Piegādātāja vainas dēļ, Preces piegādes laikā, nodarīts Pasūtītājam, Pamatskolai un/ vai trešajām personām;
- 6.3.5. Preces kvalitāti.

7. Nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 7.1. Lai apliecinātu Preces piegādes izpildi, Līdzēji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši 4.pielikumam, ko pielāgo pēc nepieciešamības. Līguma izpildi, vispirms, pieņem Pamatskola, pēc tam – Pasūtītājs. Pamatskolas un Pasūtītāja nodošanas-pieņemšanas akta kopējais parakstīšanas laiks – **10 (desmit) darbdienu** laikā no akta saņemšanas dienas Pamatskolā, ja izpilde ir atbilstoša Līguma un jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

8. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

- 8.1. Ievērojot PIL 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 8.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 8.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
 - 8.1.2.1. nepieciešamas izmaiņas Preces apjomos;
 - 8.1.2.2. piegādes izpildi ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Piegādātāja vainas dēļ; Piegādātājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši Pakalpojuma izpildi un nav radušies Piegādātāja vainas dēļ;
 - 8.1.2.3. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 8.1.2.4. piegādes izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
 - 8.1.2.5. Pasūtītājs ir apturējis piegādes izpildi finansējuma trūkuma dēļ;
 - 8.1.2.6. nepārvaramas varas gadījumā, t.i., ārkārtēju un nenovēršamu apstākļu (piemēram, stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, avārija, katastrofa, epidēmija, pandēmija, kara darbība, okupācija, terorakts, streiks, sankcijas, iekšējie nemieri, blokāde, embargo, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvie akti, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, veselības aprūpes ārkārtas situācijas, valsts iestāžu rīcība) gadījumā, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības, kā rezultātā viens Līdzējs rada zaudējumus otrai;
 - 8.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 (desmit) % no sākotnējās līgumcenas.
- 8.2. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:
 - 8.2.1. jebkurām Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām;
 - 8.2.2. Līguma termiņa pagarinājums ir pieļaujams, ja tas ir objektīvi pamatots; Pasūtītājs piekrīt tikai tādām Līguma izpildes termiņa izmaiņām, kas ir samērīgas un atbilst laikam, kāds nepieciešams papildus piegādājamās Preces apjomam vai periodam, kurā Līguma izpilde nav bijusi iespējama no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 8.2.3. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar faktu izklāstu un argumentāciju par veicamo grozījumu nepieciešamību, pielikumā pievienojot grozījumu nepieciešamību pamatojošus/ pierādošus dokumentus, kā arī Līguma summas/ termiņa izmaiņu aprēķinu (ja attiecināms);
 - 8.2.4. Pasūtītājs saskaņo tikai tādus Līguma grozījumus, kas ir objektīvi, pamatoti un samērīgi;
 - 8.2.5. Pasūtītājs izskata iesniegumu un noslēdz vienošanos saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma un visu pamatojošo dokumentu iesniegšanas, ja konstatē, ka Līguma grozījumi ir pieļaujami;
 - 8.2.6. Piegādātājs nav tiesīgs prasīt Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu pēc Līguma 3.1.punktā minētā termiņa;
 - 8.2.7. iesniegums par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu jāiesniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām; ja iesniegums par Līguma termiņa

pagarināšanu iesniegts, kad atlikušas mazāk kā 4 (četras) dienas, Pasūtītājs Līgumu ir tiesīgs nepagarināt, pamatojoties uz to, ka iesniegums nav iesniegts laikus.

- 8.3. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāds no Līdzējiem ilgstoši (vairāk kā 1 (vienu) mēnesi), bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu.
- 8.5. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā, savstarpēji vienojoties.

9. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

- 9.1. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 9.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātāja balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
- 9.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 eiro, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
- 9.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtais daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla/apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.
- 9.6. Apakšuzņēmēju nomaiņas un/ vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistes izvērtēšanai un saskaņošanai, Piegādātājs iesniedz:
- 9.6.1. iesniegumu (brīvā formā) par apakšuzņēmēju nomaiņas vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanas saskaņošanu;
- 9.6.2. iesniegumam pielikumā pievieno veidlapu "Pieteikums dalībai iepirkumā" (skat. iepirkuma nolikuma 2.pielikumu), kurā norāda:

- Piegādātāja nosaukumu, adresi, Reģ.Nr., kontaktpersonu;
- atbilstoši konkrētajam gadījumam, aizpilda veidlapas 4.4., 4.5. un/ vai 4.6.2.punktu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā LR tiesā.

11. Personas datu aizsardzība

- 11.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā, Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), Līdzēji apņemas:
- 11.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 11.1.2. bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas, šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā, par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē vienu otru.
- 11.2. Līdzēji informē viens otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datus, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Līdzējs, kas nodod Personas datus, ir atbildīgs par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 11.3. Pēc Līguma saistību izpildes, Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgums ar pielikumiem stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 12.3. un 12.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 8., 9. un 10.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.
- 12.3. Sekmīgai Līguma izpildei, Pasūtītājs, Pamatskola un Piegādātājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 12.3.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja un Pamatskolas puses: Bērzpils pamatskolas direktore Ilona Stepāne, mob.26188635;
- 12.3.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Piegādātāja puses: -
- 12.4. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu aprītei, neatkarīgi no to juridiskā spēka:
- 12.4.1. ar Pasūtītāju:
- 12.4.1.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi;
- 12.4.1.2. fiziska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi vai e-pasta adresi: dome@balvi.lv ;
- 12.4.2. ar Pamatskolu – e-pasta adresi: berzpilspsk@balvi.lv .

12.5. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Balvu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009115622

Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501

Banka: Akciju sabiedrība "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV05PARX0012592970001

_____/D.Tutiņa/

PIEGĀDĀTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"REKORP"

Reģ.Nr.40203065798

"Rimšāni", Sērene, Sērenes pag., Aizkraukles nov., LV-5123

Banka:

Kods:

Konta Nr.

_____/R.Dīcis/

PAMATSKOLA:

Bērzpils pamatskola

Reģ.Nr.40900023509

Dārza iela 12, Bērzpils, Bērzpils pag., Balvu nov., LV-4576

_____/I.Stepāne/