

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Nr. 16/2025

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums*

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Latvijas standarts”, reģistrācijas numurs 40203084591, juridiskā adrese Kr. Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes locekļa Ingara Pilmaņa personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, un

Biedrība “Latvijas Ilgtspējīgas būvniecības padome”, reģistrācijas numurs 40008173022, juridiskā adrese Mārupes nov., Mārupe, Kārļa Ulmaņa gatve 119 (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētājas Maijas Dzirkales personā, kura rīkojas uz *statūtu* pamata, no otras puses,

turpmāk abas kopā un atsevišķi sauktas Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Rūpnieciski ražotas ēkas tehniskās pases veidnes izstrāde par ēkas atbilstību būvniecības normatīvajam regulējumam” (identifikācijas Nr. LVS 2025/2) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt rūpnieciski ražotu ēku tehniskās pases veidnes izstrādi par ēku atbilstību būvniecības normatīvajam regulējumam (turpmāk – Darbs) saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr. 1) un Izpildītāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr. 2), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbu ne vēlāk kā līdz 2025. gada 1. decembrim.
- 2.3. Līgums nav pagarināms.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa (bez PVN) par Darbu ir 29600,00 EUR (divdesmit deviņi tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi). Summa ar PVN ir 35816,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši astoņi simti sešpadsmit *euro*, 00 centi).
- 3.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu Izpildītājam atbilstoši Izpildītāja sagatavotajam darba plānam par faktiski paveikto Darbu saskaņā ar abu Pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu (Līguma pielikums Nr. 3) un uz tā pamata Izpildītāja sagatavoto un iesniegto rēķinu, pārskaitot samaksu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā.
- 3.3. Līguma kopējā summā iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, izmaksas un nodokļi, kas attiecināmi uz Darba izpildi un kas Izpildītājam radīsies izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu.

4. Darba nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs nodod Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu.
- 4.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu elektroniskā formātā (Word, PDF vai PowerPoint, ierakstītu datu nesējā). Apmācību praktisko semināru īstenošana notiek tiešsaistes platformās vai klātienē, Izpildītājam iesniedzot atskaites par dalībnieku skaitu un atsauksmēm.

- 4.3. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbu Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos līdz 2025. gada 1.decembrim pa daļām, t.sk., ievērojot zemāk minētos termiņus:
- 4.3.1. starpziņojumu – līdz 2025. gada 5. novembrim. Tā sastāvā jāiekļauj Tehniskās specifikācijas 7.3.1. apakšpunktā noteiktā informācija;
- 4.3.2. noslēguma ziņojumu, kurā ņemti vērā Pasūtītāja iebildumi un priekšlikumi, ja tādi tiek izteikti, – līdz 2025. gada 1. decembrim. Tā sastāvā jāiekļauj visa Tehniskajā specifikācijā noteiktā informācija, kas attiecinās paredzētā Darba izpildi pilnā apjomā.
- 4.4. Nododot Darbu, visas Izpildītāja īpašumtiesības (tajā skaitā autora mantiskās tiesības) uz Līgumā paredzētajiem Darbiem pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 4.5. Ja Pasūtītājs atklāj veiktā Darba neatbilstību Līguma prasībām vai Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi par Darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem. Trūkumu novēršana nedrīkst kavēt Līgumā paredzēto Darba izpildi.
- 4.6. Ja arī pārstrādātais Darbs neatbilst Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās novērst trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot par to Izpildītāju.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
- 5.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Darba izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.1.2. ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību un termiņus.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar Līguma izpildi saistīto informāciju.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
- 5.3.1. izpildīt Darbu savlaicīgi un kvalitatīvi atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 5.3.2. informēt Pasūtītāju par visiem paredzamajiem apakšuzņēmējiem, ja Izpildītājs ir paredzējis tiem nodot Darba izpildi;
- 5.3.3. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuru šķērslī, kas ietekmē Darba izpildi;
- 5.3.4. informēt Pasūtītāju par gadījumiem, kad pastāv objektīvi ierobežojumi pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
- 5.3.5. ievērot normatīvo aktu prasības autortiesību jomā, nekādā veidā neizplatot un nereproducējot Pasūtītāja nodrošinātos standartizācijas dokumentus.
- 5.4. Izpildītājs piekrīt, ka tā personiskās tiesības uz autorību izstrādātajos dokumentos netiek publiski norādītas.
- 5.5. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi.

6. Garantijas un atbildība

- 6.1. Darba izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 6.2. Par Līguma 3.2. apakšpunktā noteiktā Darba samaksas termiņa nokavējumu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai Pusei radušies otras Puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.4. Ja 12 mēnešu laikā pēc darba pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Darbu parastajā kārtībā, vai rodas citi iebildumi par izpildītā Darba kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un kas iestājušies no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.2. Puse, kura nepilda savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās informē par tiem otru Pusi.

8. Strīdu izskatīšana

- 8.1. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas šī Līguma izpildes laikā, tiek risināti Pušu savstarpējo sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstiski, kas pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Visas pretenzijas, kas Pusēm rodas vienai pret otru, ir noformējamās rakstiski un iesniedzamas pa pastu vai elektroniski, nosūtot tās uz šādām elektroniskā pasta adresēm: Pasūtītājam – lvs@lvs.lv, Izpildītājam – maija.dzirkale@gmail.com.
- 8.3. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja netiek pildīti Līguma nosacījumi.
- 9.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs nepilda 5.1. apakšpunktā noteiktās saistības.
- 9.3. Visi papildus noslēgtie Līguma grozījumi un / vai papildinājumi no to abpusējas parakstīšanas brīža kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 9.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Dainis Matulis, e-pasta adrese: dainis.matulis@lvs.lv, tālruņa numurs: (+371) 2633 60 25. Pasūtītāja kontaktpersonām ir tiesības parakstīt Darba pieņemšanas – nodošanas aktus.
- 9.5. Izpildītāja kontaktpersona: Maija Dzirkale, e-pasta adrese: maija.dzirkale@gmail.com, tālruņa numurs: (+371) 2622 76 72. Izpildītāja kontaktpersonai ir tiesības parakstīt Darba pieņemšanas – nodošanas aktus.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 17 (septiņpadsmit) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA "Latvijas standarts"
Reģ. nr.: 40203084591
K. Valdemāra iela 157, Rīga, LV-1013
Valsts kase, TREL LV22
Konts: LV12TREL990429400100B

Ingars Pilmanis, valdes loceklis

Izpildītājs:

Biedrība "Latvijas Ilgtspējīgas būvniecības padome"
Reģ.Nr. 40008173022
Mārupes nov., Mārupe, Kārļa Ulmaņa gatve 119, LV-2167
SEB Banka, AS
Konta Nr. LV35UNLA0050016607009

Maija Dzirkale, valdes priekšsēdētāja

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS:

Rūpnieciski ražotas ēkas tehniskās pases veidnes izstrāde par ēkas atbilstību būvniecības normatīvajam regulējumam, tās praktiskā pielietojuma publiska validācija dažādu rūpnieciski ražotu ēku veidiem un vadlīniju izstrāde tehniskās pases veidnes aizpildīšanai.

2. MĒRĶIS:

Izstrādāt un praksē aprobēt vienotu, standartizētu rūpnieciski ražotu ēku tehniskās pases veidni, lai nodrošinātu grozījumu MK noteikumos Nr. 529 efektīvu ieviešanu, samazinātu administratīvo slogu ražotājiem, būvvaldēm un finanšu institūcijām, paaugstinātu ēku tehniskās informācijas caurspīdīgumu un radītu pamatu turpmākai integrācijai ar ES digitālā produkta pasu sistēmām.

3. TEHNISKAIS APRAKSTS:

3.1. Vispārīgā informācija:

Š.g. 1. novembrī spēkā stājas Ministru kabineta 2025. gada 29. aprīļa noteikumi Nr. 262 “Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumos Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”” (turpmāk – Grozījumi).

Grozījumi:

- ievieš jaunu jēdzienu “rūpnieciski ražota ēka” un nosaka ražotāja pienākumus;
- detalizē tehniskās pases minimālo saturu – arhitektūras, konstrukciju, energoefektivitātes un ugunsdrošības dati u. c. (Grozījumu 1.5. apakšpunkts, kas papildina Ēku būvnoteikumu ar 20.¹, 20.² un 20.³ punktu);
- nosaka, ka par ēkas atbilstību pasē iekļautajai informācijai atbild pats ražotājs (Grozījumu 1.16.apakšpunkts, kas groza Ēku būvnoteikumu 134.1. apakšpunktu).

Grozījumu mērķis ir nodrošināt, ka rūpnieciski ražotas ēkas tirgū tiek piedāvātas ar tādu dokumentācijas apjomu, kas ir līdzvērtīgs būvprojektam, kā arī vienlaikus izpildīt Ēnu ekonomikas ierobežošanas plāna 2024.-2027. gadam 3.2.1 un 3.2.2. pasākumus. Iniciatīva atbilst arī ES virzībai uz digitālajām produktu un ēku renovācijas “pasēm”.

Pašlaik normatīvajā regulējumā ir pieļaujama ēkas gatavā būvizstrādājuma izmantošana, taču šajā aspektā regulējums ir ļoti vispārīgs, tas nenosaka rūpnieciski ražotas ēkas tehniskās dokumentācijas saturu, prasības būvniecības procesam, kā arī nav noteikta būvniecības dalībnieku atbildība par saražotās ēkas atbilstību izstrādātājai dokumentācijai. Līdz ar to rūpnieciski ražotas ēkas pircējam, iegādājoties ēku, nav iespējams pārliecināties, vai ēka atbilst būves būtiskajām prasībām – vai ir nodrošināta ēkas konstrukciju mehāniskā stiprība un stabilitāte, ugunsdrošība, skaņas izolācija, lietošanas drošums, vides pieejamība un energoefektivitāte.

Ēku būvniecības procesa kārtību, būvniecības procesā iesaistītās institūcijas un atbildīgos būvspeciālistus, kā arī būvniecības procesam nepieciešamos dokumentus un to saturu nosaka Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumi Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” (Ēku būvnoteikumi). Attiecībā uz rūpnieciski ražoto ēku būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi Ēku būvnoteikumu 21. punkts nosaka, ka gadījumā, ja paredzēta otrās vai trešās grupas ēkas gatavā būvizstrādājuma izmantošana vai atkārtota būvprojekta (tipveida projekta) piesaistīšana konkrētajā zemes gabalā, būvprojekta izstrādātājs atbilstošā projektēšanas jomas darbības sfērā izstrādā pārējo nepieciešamo būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši plānotajai iecerei un paredzētajam būvniecības veidam. Minētā tiesību norma nesniedz skaidrojumu par personu sadarbību pie projektēšanas, pie būvdarbiem, kā arī nedod skaidrību

par atbildības sadalījumu starp ražotāju un būvdarbu veicēju.

Pašlaik rūpnieciski ražoto ēku ražotāji piedāvā Latvijas tirgū divu veidu pakalpojumus. Vienā gadījumā pasūtītājs pie ražotāja pasūta gatavu ēku pēc iepriekš izstrādātā individuālā būvprojekta. Šajā gadījumā būvniecības process norisinās atbilstoši vispārīgai kārtībai. Savukārt, otrā gadījumā pasūtītājs izvēlas vienu no ražotāja rīcībā esošiem tipveida projektiem. Pēc pasūtījuma saņemšanas ražotājs saražo ēku un pēc tam piegādā un uzstāda to uz iepriekš izbūvētiem pamatiem. Tas kā šobrīd rūpnieciski ražoto ēku tirgus ir izveidojies attiecībā uz ražotāja tipveida projektiem ir integrēts Ēku būvnoteikumos – nodrošināts, ka rūpnieciski ražotas ēkas tiek piedāvātas tirgū ar tādu dokumentācijas apjomu, kas ir līdzvērtīgs būvprojektam un dod iespēju rūpnieciski ražotas ēkas pircējam, iegādājoties ēku, pārliecināties par tās atbilstību būvniecības normatīvo aktu prasībām.

Nozares eksperti 2023. gadā ierosināja rūpnieciski ražoto ēku ražotājiem pirms ēku piedāvāšanas Latvijas tirgū izstrādāt tehnisko pasi, savukārt tehniskās pases sastāvu noteikt normatīvajā regulējumā. Ekonomikas ministrijas pasūtītajā 2023. gada pētījumā par administratīvā sloga mazināšanu būvniecībā secināts, ka:

- Latvijā darbojas ~ 100 rūpnieciski ražotu ēku ražotāji, kuru 2021. gada apgrozījums sasniedza ~120 milj. EUR, no kuriem > 90 % tika eksportēti ;
- ražošanas jauda ir ap 1200 ēkām gadā, taču augstās EURIBOR likmes un eksporta kritums liek ražotājiem pievērsties vietējam tirgum;
- dokumentācijas prasības ir neviendabīgas – katrs ražotājs veido savas “mapes”, un būvvaldēm jāveic pilna divpakāpju būvprojekta kontrole; tas sadārdzina procesu un kavē vietējo pieprasījumu

Galvenais pētījuma ieteikums ir vienota tehniskā pase kā pamatdokuments, kas ļautu pāriet uz *vienpakāpes projektēšanu* un būtiski samazinātu administratīvo slogu gan ražotājiem, gan būvvaldēm, u.c. ieinteresētajām institūcijām.

Lai integrētu Ēku būvnoteikumos rūpnieciski ražoto ēku būvniecības kārtību, Ēku būvnoteikumi papildināti ar 20.¹ punktu, nosakot, ka rūpnieciski ražotas ēkas ražotāja būvspeciālists atbilstošajā projektēšanas jomas darbības sfērā izstrādā rūpnieciski ražotas ēkas tehnisko pasi. Savukārt, Ēku būvnoteikumu 20.² punktā tiek noteikts tehniskās pases sastāvs. Rūpnieciski ražotas ēkas tehniskā pase tiks izstrādāta pirms ēkas piedāvāšanas Latvijas tirgū, kas sniegs ēku pircējiem pilnu informāciju par ēkas atbilstību būvniecības normatīvajam regulējumam. Vienlaikus Ēku būvnoteikumi papildināti ar 24.¹ punktu, nosakot, ka ierosinot būvniecību šo noteikumu 7.² 10. apakšpunktā minētajā gadījumā (otrās grupas rūpnieciski ražotas dzīvojamās ēkas, kuras kopējā platība nepārsniedz 150 m²), institūcijā, kura pilda būvvaldes funkcijas, iesniedz paskaidrojuma raksta I daļu, kurai pievieno Ēku būvnoteikumu 8. un 9.¹ punktā minētos dokumentus, kā arī rūpnieciski ražotas ēkas tehnisko pasi, ģenerāļplānu un ēkas pamatu konstruktīvo risinājumu. Tāpat Ēku būvnoteikumi papildināti ar 134.¹ punktu, nosakot, ka rūpnieciski ražotas ēkas gadījumā par ēkas atbilstību izstrādātajai ēkas tehniskajai pasei atbild rūpnieciski ražotas ēkas ražotājs. Savukārt, lai nodrošinātu Ēku būvnoteikumu lietotās terminoloģijas vienveidīgumu 21. punkts precizēts, aizstājot vārdus “ēkas gatavā būvizstrādājuma” ar vārdiem “rūpnieciski ražotas ēkas”. Šādas izmaiņas nodrošinās regulējuma labāku uztveramību.

Visbeidzot, Ēku būvnoteikumi papildināti ar 1.¹8. apakšpunktu, nosakot, ka rūpnieciski ražotas ēkas ražotājs ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kas ražo rūpnieciski ražotas ēkas un ir ieviesusi ražošanas procesa kvalitātes pārvaldības sistēmu. Lai izpildītu minēto prasību, rūpnieciski ražotu ēku ražotājam jāievieš kvalitātes pārvaldības sistēma atbilstoši Latvijas standartam LVS EN ISO 9001:2017 “Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības (ISO 9001:2015)” vai līdzvērtīgu.

Aktuāls jautājums

Pašreiz spēkā esošais regulējums atļauj tirgū piedāvāt “gatava būvizstrādājuma” ēkas, bet **nenosaka obligāto dokumentācijas saturu**. Pircēji un finanšu institūcijas nesaņem skaidru apliecinājumu par ēkas mehānisko stiprību, ugunsdrošību, energoefektivitāti un citiem būtiskajiem rādītājiem. Tas palielina riska prēmiju kredītēšanai un bremzē nozares izaugsmi. Tas palielina arī administratīvo slogu gan pašiem ražotājiem, gan būvvaldēm.

Lai veicinātu vienotu pieeju Grozījumu prasību izpildē, ir nepieciešams:

1. **izstrādāt standartizētu veidni** (veidni un, iespējams, ar laiku digitālo datu modeli XML/IFC) tehniskajai pasei, kas atbilst Grozījumu noteikumiem;
2. **validēt tehniskās pases veidni praksē**, sagatavojot un pārbaudot pases vismaz trim atšķirīgām ēku kategorijām (piem., dzīvojamā moduļu ēka ≤ 150 m², publiska koka ēka, specializēta rūpniecības ēka, u.c.);
3. **piesaistīt tirgus dalībniekus** (ražotājus, būvvaldes, Būvniecības valsts kontroles biroju (BVKB), nozares profesionālās organizācijas, finanšu institūcijas) kopīgai testēšanai un atgriezeniskās saites apkopošanai, lai pārliecinātos par veidnes praktisko lietojamību un datu pietiekamību.

Bez vienotas veidnes izmantošanas pastāv risks, ka katrs ražotājs izstrādās savas “interpretācijas” par tehniskās pases struktūru, saglabājot atšķirīgu pieeju dokumentu sagatavošanā un noformēšanā, apgrūtinot to apstrādi un neveicinot administratīvā sloga samazinājumu, kas bija EM pētījuma galvenais mērķis.

Sagaidāmais ieguvums

- **administratīvā sloga samazinājums** – pāreja uz vienpakāpes projektēšanu un mazāku dokumentu apjomu būvvaldēs;
- **paātrināta ēku nodošana ekspluatācijā**, ļaujot uzņēmumiem elastīgāk strādāt vietējā tirgū;
- **caurspīdīgums un patērētāju aizsardzība** – pircējs iegūst vienotu, viegli lasāmu “produkta specifikāciju”.
- **starptautiskā konkurētspēja** – salāgojot prasības ar ES digitālā produkta pases ideju, Latvijas ražotāji potenciāli var sekmīgāk eksportēt integrētus risinājumus.

Izstrādātā **tehniskās pases veidne un tās validācija** ir kritisks posms, lai Grozījumi pilnvērtīgi stātos spēkā. Paredzētā pakalpojuma sniegšana iepirkuma līguma ietvaros ļaus savlaicīgi nodrošināt vienotu pieeju, testēt to praksē un sagatavot nozares dalībniekus jaunajām prasībām, vienlaikus stiprinot būvniecības sektora caurspīdīgumu un inovācijas.

- 3.2. Iepirkuma mērķa grupa – rūpnieciski ražotu ēku ražotāji, būvniecības speciālisti (būvprojektu izstrādātāji, būvdarbu veicēji un vadītāji, būvuzraugi un būveksperti).

Vispārīgās prasības pakalpojuma izpildei:

4.1. Vispārīgās prasības

- 4.1.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja pārstāvju iepazīstināšanu ar nodevumiem (starpziņojumu, gala nodevumu) (turpmāk – ziņojumi), izstrādes gaitu (par plānotajām aktivitātēm, konstatētajiem šķēršļiem, problēmām) un rezultātiem, t.sk. sanāsmēs, regulāri informējot Pasūtītāju par progresu vienotās rūpnieciski ražotās tehniskās pases veidnes izstrādē.

4.2. Speciālās prasības

Prasības tehniskās pases veidnei

- 4.2.1. Vienotā rūpnieciski ražoto ēku tehniskās pases saturs un apjoms atbilst un nav pretrunā ar Grozījumu noteikumiem.
- 4.2.2. Vienotā rūpnieciski ražoto ēku tehniskās pases veidne atbilst šādiem kritērijiem:
 - *stabilitāte*: veidnei būtu jābūt piemērojamai jebkurā kontekstā bez tās pakļaušanas būtiskām izmaiņām vai pielāgojumiem;
 - *elastīgums*: veidnei būtu jābūt paplašināmai, proti, ar iespēju, ja pastāv tāda nepieciešamība, pievienot jaunas daļas;
 - *praktiskums*: veidnei ir ērts lietojums un tās lietotājam ir pilnīga izpratne par tās elementiem.
- 4.2.3. Termins lietoti atbilstoši nacionālajiem standartiem būvniecības jomā un Ēku būvnoteikumiem.
- 4.2.4. Galvenie lauki (virsraksti un datu nosaukumi) tiek dublēti angļu valodā, lai veidni varētu izmantot eksportam.

Prasības vadlīnijām

4.2.3. Izstrādājamās vadlīnijas rūpnieciski ražotu ēku tehniskās pases veidnes aizpildīšanai jāatbilst šādiem kritērijiem:

- vadlīnijām ir strukturēts satura rādītājs ar lappušu numerāciju;
- vadlīnijas ietver terminoloģijas un definīciju pārskatu, kas atbilst Ēku būvnoteikumiem un nacionālajiem standartiem būvniecības jomā;
- vadlīniju teksts sagatavots latviešu valodā, ievērojot pareizrakstības, gramatikas un terminoloģijas lietošanas normas;
- vadlīnijās katras galvenās nodaļas beigās jābūt vismaz vienai ilustrācijai (plūsmas shēma, ekrānuzņēmums vai shematisks zīmējums), kas soli pa solim demonstrē attiecīgo pases sadaļas aizpildīšanu; visiem attēliem jābūt numurētiem un ar nosaukumu;
- vadlīnijas satur trīs pilnus, savstarpēji atšķirīgus piemērus, kas demonstrē tehniskās pases veidnes pielietojumu; katram piemēram jāiekļauj aizpildītas veidnes fragmenti (PDF ekrānuzņēmumi).
- noslēgumā pievienot sadaļu “Biežāk uzdotie jautājumi” (ar vismaz 10 jautājumiem/atbildēm), balstoties uz tehniskās pases veidnes validācijas rezultātiem un pieredzi; jāietver kontaktinformācija vai saite uz tiešsaistes resursu jautājumu iesniegšanai.
- vadlīnijas iesniedz PDF formātā (drukas versija) un atsevišķi – rediģējamā DOCX formātā; visas ilustrācijas un piemēru dati pievienoti kā atsevišķi faili (JPG/PNG/SVG) strukturētā mapē.

Prasības tehniskās pases veidnes validācijas respondentu mērķauditorijai

4.2.4. Izpildītājs rūpnieciski ražoto ēku tehniskās pases veidnes praktiskās pielietojamības pārbaudei, kā arī rekomendāciju un ieteikumu apzināšanai tās tālākai pilnveidošanai kā respondentu mērķauditoriju piesaista:

- rūpnieciski ražotu ēku ražotājus, Latvijas Ilgtspējīgas būvniecības padomes, Latvijas Koka būvniecības klastera un/vai Latvijas kokrūpniecības federācijas biedrus vai dalībniekus.
- darba izpildei Izpildītājs var identificēt un piesaistīt citas ieinteresētās puses (piem., būvvaldes, BVKB, finanšu institūcijas, u.c.).

4.2.5. Izpildītājs pēc validācijas īstenošanas novērtē tehniskās pases veidni vai tās elementus, nodrošinot atgriezeniskās saites formas, rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu. Izpildītājs veic regulāru tehniskās pases veidnes un vadlīniju satura aktualizāciju un/vai pārskatīšanu, ja nepieciešams.

4.3. Prasības darba kvalitātes nodrošināšanai

4.3.1. Kvantitatīvas prasības:

- iesniegto nodevumu skaits ar saturu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto.

4.3.2. Kvalitatīvas prasības:

- ziņojumi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām;
- *saturiskā atbilstība* – ziņojumi liecina par rūpīgu situācijas un dokumentu izpēti, analīzi un tēmas izpratni;
- *ziņojumu saprotamība* – ziņojumi ir izstrādāti lietotājiem un citiem interesentiem saprotamā („draudzīgā”) valodā, nodrošinot latviešu valodas pareizrakstības un vienota teksta stila ievērošanu, izvairoties no profesionāla žargona vai neatšifrētu saīsinājumu lietošanas, nodrošinot teksta saprotamību lasītājam;
- *datu ticamība* – iegūtiem un apkopotiem datiem norādīts datu avots, dati ir aktuāli, ticami pielietojami un salīdzināmi;
- *darba veikšanas atvērtība* – ziņojumos ir sniegti objektīvi un caurskatāmi kritēriji respondentu izvēlei, kuru ietekmes analīze tiek veikta;
- *rezultātu ticamība* – rezultāti ir ticami, tie balstās uz aptaujā/pētījumā veikto analīzi, objektīvu un ticamu datu avotu izmantošanu;
- *secinājumu objektivitāte* – secinājumi ir objektīvi, loģiski pamatoti un balstās uz

pieejamās informācijas un datu avotu analīzi un atbilstošu informācijas interpretāciju; aptaujas secinājumi atbilst mērķim.

4.3.3. Izpildītājam nav tiesības bez saskaņošanas ar Pasūtītāju darba izpildei pieaicināt citas personas, kuru kvalifikācija netika vērtēta iepirkumā.

4.4. Ja kāds no Izpildītāja piesaistītajiem speciālistiem nevar turpināt darba izpildi vai vadīšanu, Izpildītājs saskaņojot ar Pasūtītāju, var pieaicināt citu speciālistu ar nolikuma prasībām atbilstošu kvalifikāciju. Speciālistu nomaina iepirkuma līguma izpildes laikā neietekmē uzdevumu izpildes termiņu.

5. REZULTĀTS:

5.1. Līgumā noteikto uzdevumu izpilde veikta pilnā apjomā norādītajos termiņos un pienācīgā kvalitātē, pierādāmā veidā nodrošināti sasniedzamie rezultāti.

5.2. Līguma izpildei sasniedzamie rezultāti:

5.2.1. rūpnieciski ražotās ēkas tehniskā pases veidnes saturs un struktūra nav pretrunā ar Ministru kabineta 2025. gada 29. aprīļa noteikumu Nr. 262 "Grozījumi Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumos Nr. 529 "Ēku būvnoteikumi"" prasībām;

5.2.2. vadlīnijas rūpnieciski ražotās ēkas tehniskās pases veidnes aizpildīšanai, kā arī tās validācijas pasākumu saturs atbilst šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām izstrādes prasībām un apjomam;

5.2.3. noslēguma ziņojums atbilstoši šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām izstrādes prasībām un apjomam, iesniegts Pasūtītājam, ievērojot līguma izpildes termiņu.

6. PRASĪBAS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI

Prasības pakalpojuma sniedzējam:

6.1. Izpildītājs veic pierakstus, glabā uzskaiti un citu atbalsta dokumentāciju (atbalsta dokumentācijas oriģinālus) kā pierādījumu tam, ka līguma izpildes prasības tiek izpildītas atbilstoši līgumā noteiktajam apjomam, kā arī faktiskām attiecināmām izmaksām. Minētie dokumenti ir pieejami Pasūtītājam pēc tā izteikta pieprasījuma.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par paša nodrošinājumu ar darba telpām, rīkiem, citām funkcionāli atbilstošām iekārtām, kā arī personāla atlasī vai piesaisti, kas ir nepieciešams līguma uzdevumu izpildei. Piesaistītie eksperti ir pieejami visā līguma izpildes laikā.

6.3. Izpildītājs nodrošina, ka piesaistītiem ekspertiem ir atbilstošs tehniskais aprīkojums uzdevumu izpildei, kā arī nepieciešamais un pietiekošais administratīvais resurss, sekretariāta vai, ja nepieciešams, tulkošanas pakalpojumu atbalsts pieaicinātiem ekspertiem to primāru uzdevumu izpildei.

6.4. Izpildītājs ir atbildīgs par savlaicīgiem un saskaņotiem norēķiniem ar pieaicinātiem speciālistiem.

6.5. Izpildītājs organizē un īsteno koordināciju, izveido līguma uzdevumu izpildei adekvātu iekšējās vadības struktūru.

6.6. Izpildītājs ir atbildīgs par saziņas nodrošināšanu ar identificētām iesaistītām pusēm un citām trešajām personām līguma izpildes ietvaros. Tiešā komunikācija starp Izpildītāju, iesaistītām pusēm un citām trešajām personām ir atļauta bez Pasūtītāja iepriekšējā saskaņojuma.

6.7. Sanāksmes starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek attālināti, izmantojot telekomunikāciju līdzekļu starpniecību, vai pēc Pasūtītāja lūguma var tikt organizētas Pasūtītāja telpās, Rīgā.

Pakalpojuma sniegšana:

- 6.8. Izpildītājs veic uzdevumus atbilstoši Nolikuma un šīs Tehniskās specifikācijas noteikumiem, līguma nosacījumiem, ievērojot noteiktos termiņus, profesionālu rūpību un ētikas standartus.
- 6.9. Atklāšanas sanāksme notiks attālināti, izmantojot telekomunikāciju līdzekļu starpniecību, vai Pasūtītāja telpās, Rīgā, abām pusēm iepriekš rakstiski vienojoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pēc līguma parakstīšanas dienas, lai saskaņotu visas pakalpojuma sniegšanas detaļas un sasniedzamos rezultātus, ievērojot Nolikumā un šajā Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
- 6.10. Līgumā noteikto uzdevumu izpildes progresa novērtēšanas sanāksmes starp Pasūtītāju un Izpildītāju notiek ne retāk kā reizi 4 (četras) nedēļās. Ja nepieciešams, var tikt sasauktas papildu sanāksmes pēc nepieciešamības (*ad hoc* sanāksmes), kuras var sasaukt gan Izpildītājs, gan Pasūtītājs.
- 6.11. Izpildītājs atvel saprātīgu laiku Pasūtītājam iesniedzamo materiālu izskatīšanai.
- 6.12. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms publiskās validācijas pasākuma rakstiskā formā informē Pasūtītāju par notikuma datumu, norises vietu un darba kārtību (ja tāda ir pieejama).
- 6.13. Pasūtītājam ir tiesības ietekmēt gala rezultātu (nodevumu), ko sniedz Izpildītājs. Izpildītājs izskata Pasūtītāja objektīvi pamatotus novērojumus. Novērojumu īstenošanu no Izpildītāja puses apstiprina Pasūtītājs.
- 6.14. Noslēguma sanāksme notiks attālināti, izmantojot telekomunikāciju līdzekļu starpniecību, vai Pasūtītāja telpās, Rīgā, abām pusēm iepriekš rakstiski vienojoties, bet ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pēc noslēguma ziņojuma projekta iesniegšanas Pasūtītāja komentāru un novērojumu izteikšanai par iesniegto dokumentu. Izpildītājs aktualizē noslēguma ziņojuma projektu, ņemot vērā Pasūtītāja izteiktos novērojumus un komentārus, un iesniedz noslēguma ziņojumu ar pielikumiem ne vēlāk kā 6.1. apakšpunktā norādītājā līguma izpildes termiņā.

7. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS SATURS, TERMIŅŠ UN VIETA:

- 7.1. Līguma izpilde tiek uzsākta dienā, kad stājas spēkā parakstītais līgums. Zemāk noteiktie līguma izpildes termiņi nav pārskatāmi un pagarināmi. Izpildītājs ir atbildīgs par termiņu ievērošanu no Izpildītāja pieaicinātiem ekspertiem vai trešajām pusēm (izņemot nepārvaramās varas izņēmuma gadījumus).
- 7.2. Izpildītājs apņemas izpildīt pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos, ne vēlāk kā līdz 2025. gada 1. decembrim.
- 7.3. Izpildītājs apņemas ievērot šādu Pakalpojuma sniegšanas (nodevumu iesniegšanas) laika grafiku:

Pakalpojuma nodevumi	Termiņš
7.3.1. Starpnodevums: - Metodoloģija apraksts (īsumā skaidri aprakstīta kopējā pieeja darba organizācijai, plānošanai un izpildei, pienākumu un resursu sadalījums, iespējamie riski uzdevumu savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī pasākumi iespējamo risku mazināšanai uzdevumu savlaicīgai izpildei); - Informācija par notikušajām vai plānotajām respondentu aptaujām un citiem pasākumiem tehniskajā specifikācijā iekļauto darba uzdevumu izpildei (pasākumu laika grafiks, ieskaitot pievienotās darba kārtības projekts, un cita ar pasākumu norisi saistīta informācija;	8 (astoņas) nedēļu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas

	- Rūpnieciski ražotu ēku tehniskās pases veidnes projekts, vadlīniju satura rādītājs; - Secinājumi un novērojumi par Darba izpildes gaitu (ja tādi ir).		
	7.3.2. Noslēguma nodevums: - Ziņojums, kas atspoguļo pilnīgu pakalpojuma sniegšanu atbilstoši noslēgtā līguma prasībām. - Statistika par rīkotajiem pasākumiem tehniskās pases veidnes validācijai (dalībnieku skaits, vārdi un uzvārdi, kontaktinformācija, paraksti par dalību u.c.) un novērtējums par rezultātiem; - Prezентācija par īstenotajiem tehniskās pases veidnes un tās aizpildīšanas vadlīniju izstrādi un veidnes validācijas pasākumiem - izmantojama līguma izpildes rezultātu prezentēšanai. Izpildītājs izstrādā prezentāciju un Pušu saskaņotā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz 2025.gada 1. decembrim nodrošina rezultātu prezentēšanu Pasūtītājam.	Līdz 2025. gada 1. decembrim	
	7.4. Izpildītājs nodevumus iesniedz vienā eksemplārā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, elektroniski nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@lvs.lv un dainis.matulis@lvs.lv vai papīra formātā parakstītus iesniedz personīgi vai nosūtot pēc adreses Kr.Valdemāra iela 157, LV-1013, Rīgā.		
	7.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta: visa valsts teritorija.		
	8. CITI JAUTĀJUMI Konfidencialitāte, neatkarība un interešu konflikta neesamība 8.1. Izpildītājs nodrošina, ka viņa no līguma izrietošās saistības un profesionālie pienākumi attiecībā uz konfidencialitāti, neatkarību un interešu konfliktu neesamību viņam ir saprotami un tiek pastāvīgi ievēroti līguma izpildes ietvaros un pēc līguma izbeigšanās. 8.2. Pakalpojuma sniegšanas laikā Izpildītājs sniedz neatkarīgu viedokli, kas balstās uz viņa profesionālo pieredzi, izglītību un ekspertīzi attiecīgajā jautājumā un jomā. Izpildītājs nedrīkst izteikt vai kā savādāk apliecināt savu viedokli, kas saistīts ar jebkādu konkrētu ražotāju, piegādātāju, uzņēmumu, organizāciju vai institūciju. Trešās personas vai personīgu interešu apliecināšana vai virzīšana no Izpildītāja puses līguma izpildes ietvaros nav atļauta. Informācijas apstrāde 8.3. Dokumenta izstrādes laikā Izpildītājs savlaicīgi, rakstiski pieprasa papildus nepieciešamo iesniedzamo informāciju. Informācijas pieprasījumu nosūta uz diviem Pasūtītāja e-pastiem vienlaicīgi: pasts@lvs.lv un dainis.matulis@lvs.lv, norādot pēc iespējas konkrētāku iesniedzamās informācijas raksturojumu, īsi pamatojot informācijas nepieciešamību un norādot saprātīgu vēlamu informācijas saņemšanas termiņu. 8.4. Izpildītājs saņemto informāciju izmanto līguma izpildē paredzētajam mērķim. Izpildītājs iegūtos datus drīkst izmantot statistikas un pētniecības mērķim savā profesionālajā darbībā. Izpildītājam jānovērš jebkādas šaubas par informācijas izmantošanas un publicitātes tiesībām mērķiem, kas nav minēti līgumā. 8.5. Gadījumā, ja Izpildītājs izmantos datus, kas nav publicējami, šis apstāklis skaidri un nepārprotami norādāms pretendenta piedāvājumā. 8.6. Visiem materiāliem, ieskaitot iesniedzamos ziņojumus, ir jāatbilst latviešu valodas pareizrakstības, pieturzīmju lietojuma un gramatikas normām (piemēram, pabeigti teikumi, saīsinājumu skaidrojumi, u.c.), kā arī tehniskās terminoloģijas lietojuma praksei. Pēc Pasūtītāja objektīvi pamatota pieprasījuma, Izpildītājam par saviem		

līdzekļiem ir jāpiesaista profesionāls teksta rediģēšanas pakalpojuma sniedzējs.

- 8.7. Izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas rezultātu līguma izpildes laikā un arī pēc tā izbeigšanas. Jebkādas papildu izmaksas, kas būs radušās dēļ nepieciešamības veikt labojumus nepieņemamiem rezultātiem, sedz Izpildītājs. Pamatotu apstākļu gadījumos Pasūtītājs patur tiesības pieprasīt Izpildītājam precizēt pakalpojuma sniegšanas rezultātu neatkarīgi no tā, vai tas ir nepieciešams Pakalpojuma sniegšanas laikā vai pēc tam, kad Pakalpojuma sniegšana noslēgta.

9. PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS UN APMAKSAS KĀRTĪBA:

- 9.1. Līguma izpildi apliecina Pasūtītāja un Izpildītāja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts.
- 9.2. Izpildītājs apņemas veikt darbu pienācīgā kvalitātē atbilstoši iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un norādītajiem termiņiem, kā arī saskaņā ar Izpildītāja iesniegto iepirkuma tehnisko un finanšu piedāvājumu.
- 9.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par darbu saskaņā ar abu pušu parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu un Izpildītāja piestādīto rēķinu.
- 9.4. Ja Pasūtītājs atklāj sniegto pakalpojumu neatbilstību līguma prasībām vai Pasūtītājam ir pamatoti iebildumi par pakalpojumu izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņus to novēršanai. Izpildītājs novērš (ja tas ir iespējams) konstatētos trūkumus vai ņem vērā iebildumus pakalpojuma turpmākajā izpildē. Trūkumu novēršanas gadījumā tas nedrīkst kavēt līgumā paredzēto darbu izpildi.
- 9.5. Paredzamā līgumcena ir 30 000 *euro* (trīsdesmit tūkstoši eiro) (bez PVN).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Darba izpildes metodoloģija

Mūsu piedāvātā metodoloģija balstās uz normatīvā un praktiskā ietvara padziļinātu analīzi, starptautiskās pieredzes izvērtēšanu un pilotprojektu aprobāciju, lai izstrādātu un praksē ieviestu vienotu rūpnieciski ražotu ēku tehniskās pases veidni. Galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu MK noteikumu Nr. 529 grozījumu ieviešanu, samazināt administratīvo slogu un radīt pamatu integrācijai ar ES digitālā produkta pasu sistēmām.

Normatīvā un praktiskā ietvara analīze

- Detalizēta MK noteikumu Nr. 529 un citu saistīto normatīvo aktu izvērtēšana.
- Esošo tehnisko pasu formu un pielietošanas prakses analīze, identificējot satura un formas atšķirības starp ražotājiem un būvvaldēm.
- ES un citu valstu labās prakses izpēte digitālo produktu pasu ieviešanā.

Vienotas tehniskās pases koncepta izstrāde

- Obligāto un brīvprātīgo datu lauku noteikšana (identifikācija, konstrukcijas parametri, energosertifikāts, ilgtspējas rādītāji, uzturēšanas prasības).
- Datu struktūras un formāta noteikšana, lai nodrošinātu integrāciju ar BIM un ES DPP platformām.
- Vizualizācijas, drukas un digitālā formāta prasību izstrāde.

Prototipa izstrāde un aprobācija

- Digitālās un drukātās veidnes sagatavošana.
- Testēšana 2–3 pilotprojektos ar ražotājiem, būvvaldēm un finanšu institūcijām.
- Iteratīva uzlabošana, pamatojoties uz atgriezenisko saiti.

Normatīvās bāzes un ieviešanas priekšlikumi

- Grozījumu priekšlikumu sagatavošana MK noteikumos Nr. 529.
- Praktisko vadlīniju izstrāde ražotājiem, būvvaldēm un citām iesaistītajām pusēm.

Darba izpildes plānošana

Lomu un atbildību sadalījums

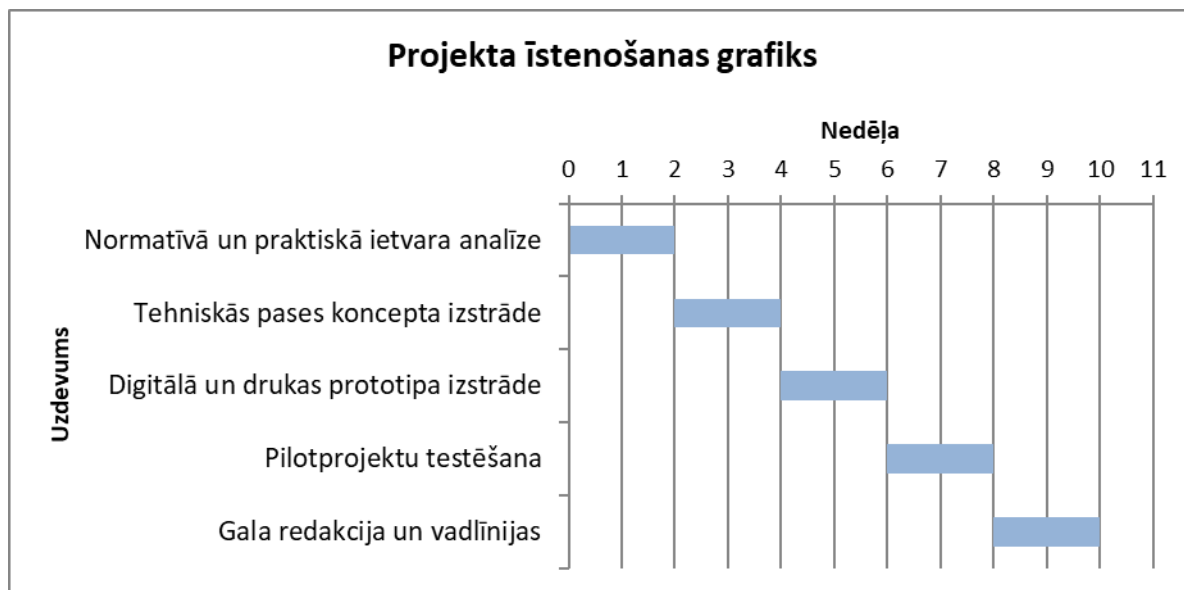
- **Projektu vadītājs – Anete Raslava**
Atbild par projekta kopējo vadību, termiņu ievērošanu, komunikāciju ar pasūtītāju, kvalitātes kontroli un risku vadības procesa īstenošanu.
- **Būvniecības speciālists – Mārtiņš Prīsis**
Veic tehnisko prasību analīzi, normatīvā ietvara izvērtēšanu un tehniskās pases satura izstrādi.
- **Būvniecības speciālists – Artis Dzirkalis**
Nodrošina pilotprojektu testēšanas koordināciju, datu validāciju un tehniskās pases integrācijas risinājumus digitālajās platformās.

Būvniecības speciālisti nodrošina pilnīgu aizvietojamību viens otram nepieciešamības gadījumā.

Laika grafiks un resursu sadalījums

1. **1.–2. nedēļa** – Normatīvā un praktiskā ietvara analīze, esošo praksi apzināšana.
2. **3.–4. nedēļa** – Tehniskās pases koncepta izstrāde, datu lauku un formāta definēšana.
3. **5.–6. nedēļa** – Digitālā un drukas prototipa izstrāde.

4. **7.–8. nedēļa** – Pilotprojektu testēšana un datu apkopošana.
5. **9.–10. nedēļa** – Gala redakcijas sagatavošana, normatīvo grozījumu priekšlikumi un vadlīnijas.



Pakalpojuma nepārtrauktība

Projektu vadītājs nodrošinās pastāvīgu komunikāciju ar pasūtītāju un procesa uzraudzību. Katram komandas dalībniekam būs definēts aizvietotājs, lai nodrošinātu darbu nepārtrauktību neparedzētu apstākļu gadījumā. Būvniecības speciālisti nodrošina pilnīgu aizvietojamību viens otram nepieciešamības gadījumā.

Risku vadība / kvalitātes kontroles mehānisms

Ar darba veikšanu saistīto risku izvērtējums.

Lai noteiktu risku iespējamības līmeni un iespējamības biežumu, izstrādājot risku analīzi ir izmantota šāda “RISKU NOVĒRTĒJUMU MATRICA”:

Iespējamība	I	II	III	IV	V
Ietekme					
A	Zema	Zema	Zema	Zema	Vidēja
B	Zema	Zema	Vidēja	Vidēja	Augsta
C	Zema	Vidēja	Vidēja	Augsta	Augsta
D	Zema	Vidēja	Augsta	Ļoti augsta	Ļoti augsta
E	Vidēja	Augsta	Ļoti augsta	Ļoti augsta	Ļoti augsta

Kur, zemākā riska iespējamība tiek apzīmēta ar “I”, bet augstākā ar “V”, kā arī zemākā riska ietekme ar “A”, bet augstākā ar “E”.

RISKU IZVĒRTĒJUMS

Riska numurs	Riska apraksts	Ietekme	Iespējamība	Risku novērtējums/ līmenis	Risku novēršanas vai ietekmes mazināšanas pasākumi
1.	PLĀNOŠANAS UN PROJEKTĒŠANAS RISKI				
1.1	Normatīvo aktu izmaiņas projekta laikā	D	II	Vidēja	Regulāra normatīvo aktu monitorēšana un savlaicīga

					atjauninājumu ieviešana; komunikācija ar atbildīgajām institūcijām; projekta dokumentācijas elastība, lai nodrošinātu atbilstību jaunajām prasībām.
1.2	Nepietiekama resursu pieejamība projektēšanas posmā	C	II	Vidēja	Savlaicīga resursu plānošana; rezerves speciālistu un apakšuzņēmēju piesaiste; personāla apmācība, lai nodrošinātu kompetences pieejamību.
2.	LĪGUMA VADĪBAS RISKI				
2.1	Termiņu kavēšanās starp posmiem	D	II	Vidēja	Detalizēts projekta grafiks ar starpposmu kontrolpunktiem; regulāras statusa sanāksmes; savlaicīga problēmu eskalācija.
2.2	Atšķirīga prasību interpretācija starp iesaistītajām pusēm	C	II	Vidēja	Visu prasību rakstiska fiksācija un apstiprināšana; kopīgas darba grupas; protokolu sagatavošana un saskaņošana.
3.	LĪGUMA IZPILDES UN SADARBĪBAS RISKI				
3.1	Digitālās integrācijas tehniskās problēmas	D	II	Vidēja	Pilotprojekta ieviešana pirms pilnas ieviešanas; rezerves tehniskie risinājumi.
3.2	Iesaistīto pušu zema iesaiste testēšanā	C	II	Vidēja	Testēšanas grafika savlaicīga paziņošana; motivācijas mehānismi un iesaistes pasākumi; regulāra atgriezeniskā saite.
4.	Citi				
4.1	IT sistēmu darbības traucējumi	D	II	Zema	Rezerves IT infrastruktūra; regulāras sistēmu pārbaudes un atjauninājumi; ārējā tehniskā atbalsta līgums.
4.2	Neparedzami ārējie faktori	C	II	Zema	Kritisko procesu prioritizācija un to izpildes secības plāna sagatavošana ārkārtas apstākļiem.

Uzraudzības mehānisms

- Projekta vadītājs koordinē risku uzraudzību un dokumentē katru identificēto gadījumu.
- Mēneša risku pārskats.
- Ātra reaģēšanas procedūra (maks. 3 darba dienas) kritisku risku gadījumā.

Pasūtītājs:**Izpildītājs:**

Ingars Pilmanis, valdes loceklis

Maija Dzirkale, valdes priekšsēdētāja

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Pakalpojums	Cena (bez PVN)
1.	Rūpnieciski ražotas ēkas tehniskās pases veidnes izstrāde par ēkas atbilstību būvniecības normatīvajam regulējumam (Darbs): - rūpnieciski ražotas ēkas tehniskās pases veidnes izstrāde ar vadlīnijām tās aizpildīšanai; - divu semināru organizēšana par rūpnieciski ražotu ēku veidiem un tehnisko dokumentāciju	29 600.00
KOPĀ:		29 600.00
PVN:		6 216.00
KOPĀ ar PVN:		35 816.00

Pasūtītājs:**Izpildītājs:**

Ingars Pilmanis, valdes loceklis

Maija Dzirkale, valdes priekšsēdētāja

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Akts Nr. ____

pie 2025.gada ____ Līguma Nr. 16/2025

*Dokumenta datums ir tā elektroniskās
parakstīšanas datums*

1. Izpildītājs nodevis, bet Pasūtītājs pieņēmis Darbu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. ____:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Darba apjoms
1.	Līguma Nr. ____ Darba “_____” izpilde	

2. Ar šī Akta parakstīšanu Pasūtītājs apstiprina, ka Izpildītājs pilnā apjomā un paredzētajā termiņā ir izpildījis Līguma nosacījumus attiecībā uz Darba “_____” izpildi, un Pasūtītājam nav iebildumu par saņemtā darba kvalitāti.
3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par paveikto Darbu _____ EUR (____ euro, ____ centi), tajā skaitā PVN 21 % _____ EUR (_____ euro, ____ centi) Līguma 3.2. un ____ apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
4. Akts sastādīts latviešu valodā uz 1 (vienas) lapas, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Pasūtītāja pārstāvis:

Pamatojoties uz Līguma 9.4. apakšpunktu,

Izpildītāja pārstāvis:

Pamatojoties uz Līguma 9.5. apakšpunktu,

(vārds, uzvārds, amats)_____
(vārds, uzvārds, amats)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*