

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.BNP/2026/5.21.6/513/LI

Par Balvu Valsts ģimnāzijas futbola laukuma mākslīgā seguma nomaiņu

Balvos

Datums skatāms laika zīmogā

Balvu novada pašvaldība, Reģ. Nr.90009115622, adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu novads, LV-4501, tās izpilddirektors **Dainas Tutiņas** personā, kura rīkojas uz Pašvaldību likuma un Balvu novada pašvaldības 2024.gada 23.maija saistošo noteikumu Nr.10/2024 "Balvu novada pašvaldības nolikums" pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TJ serviss", Reģ. Nr. 40203157912, juridiskā adrese: 18.novembra iela 21-5, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekles Jeļenas Tolkačas personā, kura darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – **Līdzēji**), pamatojoties uz Iepirkumu komisijas organizētā atklāta konkursa "Balvu Valsts ģimnāzijas futbola stadiona mākslīgā seguma nomaiņa" ar ID.Nr. BNP 2026/12 AK rezultātiem un SIA "TJ Serviss" iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk – **Līgums**):"

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt Balvu Valsts ģimnāzijas futbola laukuma mākslīgā seguma (turpmāk – **Prece**) nomaiņu (turpmāk – **Pakalpojums**) atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam Pieteikumam dalībai atklātā konkursā (skat. 1.pielikumu) un Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (skat. 2.pielikumu).
- 1.2. Līguma izpildes vieta – Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir **75 782,78 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši septiņi simti astoņdesmit divi euro, 78 centi)** ar PVN, kurā ietilpst pamatsumma 62 630,40 EUR (sešdesmit divi tūkstoši seši simti trīsdesmit euro, 40 centi) bez PVN un PVN 21% – 13 152,38 EUR (trīspadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit divi euro, 38 centi).
- 2.2. Samaksa tiek veikta pēc pilnīgas un kvalitatīvas līgumsaistību izpildes un nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, **30 (trīsdesmit) dienu** laikā pēc Izpildītāja sagatavota un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas Pasūtītāja e-adresē, pirms tam ievērojot Līguma 2.3. un 7.punktā noteikto kārtību.
- 2.3. Līguma darbības laikā apmaksas kārtība nevar tikt mainīta.
- 2.4. Līguma summā ir iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk. visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, Pakalpojuma iespējamie sadārdzinājumi u.c. cenu izmaiņas, kā arī tādas Pakalpojuma izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva Līguma izpilde.

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līguma izpildes termiņš – **2 (divu) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas. Termiņš, kas skaitāms mēnešos, izbeidzas Līguma izpildes pēdējā mēneša iepriekšējās dienas datumā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ja izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kurā pēc likuma to nevar izdarīt, tad izpildes laiks pagarinās līdz tai termiņam sekojošai dienai, kurā šāda likumiska šķēršļa nav.

3.2. Līguma izpilde Līgumā noteiktajā termiņā ir Līguma būtiska sastāvdaļa.

4. Garantijas

4.1. Mākslīgā seguma (preces) garantijas termiņš – **ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši** pēc pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.2. Mākslīgā seguma nomaiņas (pakalpojuma) garantijas termiņš – **ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši** pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

4.3. Mākslīgā seguma bojājumu/defektu novēršana tiek veikta atbilstoši Preces garantijas noteikumiem (skat. 3.pielikumu), garantijas un apkopes apliecinājumiem (skat. 4.pielikumu).

4.4. Preces defektu/bojājumu novēršana tiek veikta iespējami īsā laika, bet ne ilgāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no defektu/bojājumu pieteikšanas dienas, ja Līdzēji nav vienojušās par citu termiņu.

5. Pasūtītāja saistības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

- 5.1.1. pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
- 5.1.2. ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums neatbilst normatīvo aktu vai Līguma prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt, prasot atbilstošu Pakalpojuma izpildi;
- 5.1.3. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 5.1.4. sasaukt sapulci, ja radusies nepieciešamība;
- 5.1.5. ja Izpildītājs neveic Līguma 6.3.1.1.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no iesniegtā rēķina summas (ja attiecināms), par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;
- 5.1.6. citas tiesības, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.2.1.kontrolēt Pakalpojuma izpildi;
- 5.2.2.pārbaudīt Līguma izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
- 5.2.3.Līgumā noteiktajā laikā un apmērā veikt norēķinus par kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu;
- 5.2.4.līdzdarboties, Izpildītājam saņemot Pakalpojumam nepieciešamos dokumentus/saskaņojumus;
- 5.2.5.savlaicīgi nodot Izpildītājam visu nepieciešamo dokumentāciju un sniegt visu nepieciešamo informāciju;
- 5.2.6.atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 5.2.7.citi pienākumi, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pasūtītājs atbild par:

- 5.3.1.savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Pakalpojuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem. Par Līguma 2.2.punktā noteikto samaksas termiņu kavējumu (izņemot Līguma 5.1.5.punktā noteikto gadījumu) Izpildītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 % (nulle komats

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

viena procenta) apmērā no pamatparāda (bez PVN), t.i., no maksājuma daļas, kas nav samaksāta Līgumā noteiktajā laikā un apmērā, par katru nokavēto darbdienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pamatparāda (bez PVN); līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma un strukturētā elektroniskā rēķina saņemšanas Pasūtītāja e-adresē vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu, vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;

5.3.2. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;

5.3.3. kaitējumu, kas Pasūtītāja vainas dēļ nodarīts Izpildītājam vai trešajām personām; netiešie zaudējumi nav jāatlīdzina.

6. Izpildītāja saistības

6.1. Izpildītāja tiesības:

6.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un pilnā apjomā sniegtu Pakalpojumu;

6.1.2. laicīgi saņemt no Pasūtītāja visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus (ja tādi nepieciešami);

6.1.3. citas tiesības, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Izpildītāja pienākumi:

6.2.1. savlaicīgi pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentus Līguma sekmīgai izpildei;

6.2.2. izpildīt līgumsaistības Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

6.2.3. sadarboties ar Pasūtītāju un to pārstāvjiem;

6.2.4. ievērot iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājuma nosacījumus;

6.2.5. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;

6.2.6. nodrošināt Līguma izpildes procesā visu nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam;

6.2.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju/dokumentus saistībā ar Līguma izpildi;

6.2.8. pilnībā, par saviem līdzekļiem, novērst trūkumus, defektus un ražošanas brāķus, kas radušies garantijas laikā. Garantija nav spēkā uz defektiem, kas radušies mehāniskas iedarbības rezultātā vai lietojot mākslīgo segumu neatbilstoši ekspluatācijas noteikumiem;

6.2.9. citi pienākumi, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Izpildītājs atbild par:

6.3.1. saistību izpildi atbilstoši Līgumam:

6.3.1.1. par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi vai Līgumā noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas (bez PVN) jeb no galvenā saistību apmēra par katru nepienācīgas izpildes vai katru kavēto izpildes darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas (bez PVN); līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturētā elektroniskā rēķina saņemšanas Izpildītāja e-adresē, vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu vai rīkojas saskaņā ar

- Līguma 5.1.5.punktu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
- 6.3.1.2. par vispārējās garantijas noteikumu (skat. 3. un 5.pielikumu) un Līguma 4.4.punkta neievērošanu/pārkāpšanu Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 50,00 EUR (piecdesmit *euro*, 0 centi) par katru konstatēto noteikumu neievērošanas/pārkāpšanas reizi; līgumsodu Piegādātājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un elektroniskā rēķina saņemšanas Izpildītāja e-adresē, vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Piegādātāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/apmēra izmaiņām, vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;
- 6.3.1.3. par līgumsaistību neizpildi vispār (piemēram, pilnīga atteikšanās no Līguma izpildes vai Pakalpojuma sniegšanas, sistemātiska Pakalpojuma nesniegšana, u.c.), Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*); līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas Izpildītāja e-adresē, vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu, vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 6.3.1.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro;
- 6.3.2. kaitējumu, kas Izpildītāja vainas dēļ Pakalpojuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam un/vai trešajām personām.

7. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 7.1. Pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes Līdzēji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu atbilstoši Līguma 5.pielikumam, ko pielāgo pēc nepieciešamības. Nodošanas-pieņemšanas aktu Pasūtītājs paraksta **10 (desmit) darba dienu** laikā no nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas, ja izpilde ir atbilstoša Līguma un jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs nav tiesīgs prasīt samaksu pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 7.2. Pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs rēķinu noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu un iesniedz Pasūtītāja e-adresē. Izpildītājs nav tiesīgs iesniegt rēķinu pirms Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 7.3. Ja rēķins Pasūtītāja e-adresē tiek saņemts, pirms Līdzēji ir parakstījuši Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu, rēķina apmaksas termiņš ir skaitāms no dienas, kad abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts, pieņemot, ka rēķins ir iesniegts dienā, kad ir parakstīts Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts.

8. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

- 8.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 8.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 8.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
- 8.1.2.1. saistību izpildi ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Izpildītājs iesniedz paskaidrojumu un

- pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši saistību izpildi un nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 8.1.2.2. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 8.1.2.3. saistību izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
- 8.1.2.4. Pasūtītājs ir apturējis Pakalpojuma izpildi finansējuma trūkuma dēļ;
- 8.1.2.5. nepārvaramas varas gadījumā, t.i., ārkārtēju un nenovēršamu apstākļu (piemēram, stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, avārija, katastrofa, epidēmija, pandēmija, kara darbība, okupācija, terorakts, streiks, sankcijas, iekšējie nemieri, blokāde, embargo, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvie akti, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, veselības aprūpes ārkārtas situācijas, valsts iestāžu rīcība) gadījumā, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības, kā rezultātā viens Līdzējs rada zaudējumus otram;
- 8.1.2.6. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi ir būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 (desmit) % no sākotnējās Līguma summas.
- 8.2. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:
- 8.2.1. jebkurām Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām;
- 8.2.2. Līguma izpildes termiņu var pagarināt par laiku, kas atbilst papildus veicamo darbu apjomam vai kas atbilst termiņam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
- 8.2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar faktu izklāstu un argumentāciju par veicamo grozījumu nepieciešamību, pielikumā pievienojot grozījumu nepieciešamību pamatojošus/pierādošus dokumentus, kā arī Līguma summas/termiņa izmaiņu aprēķinu (ja attiecināms);
- 8.2.4. Pasūtītājs saskaņo tikai tādus Līguma grozījumus, kas ir objektīvi, pamatoti un samērīgi;
- 8.2.5. Pasūtītājs izskata iesniegumu un noslēdz vienošanos saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma un visu pamatojošo dokumentu iesniegšanas, ja konstatē, ka Līguma grozījumi ir pieļaujami;
- 8.2.6. Izpildītājs nav tiesīgs prasīt Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu pēc Līguma 3.1.punktā minētā termiņa;
- 8.2.7. iesniegums par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām; ja iesniegums par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegts, kad atlikušas mazāk nekā 10 (desmit) darba dienas, Pasūtītājs Līgumu ir tiesīgs nepagarināt, pamatojoties uz to, ka iesniegums nav iesniegts laikus.
- 8.3. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāds no Līdzējiem ilgstoši (vairāk kā 1 (vienu) mēnesi), bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu.

9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 9.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem. Pasūtītājs var Līgumā paredzēt, ka Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 9.2. Piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 9.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 9.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 9.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 9.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus, un izslēgšanas iemeslu pārbaudī veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

- 9.7. Personāla/apakšuzņēmēju nomaiņas un/vai jauna apakšuzņēmēju piesaistes izvērtēšanai un saskaņošanai Izpildītājs iesniedz:
- 9.7.1. iesniegumu (brīvā formā) par personāla/apakšuzņēmēju nomaiņas vai jauna personāla/apakšuzņēmēju iesaistīšanas saskaņošanu;
 - 9.7.2. iesniegumam pielikumā pievieno veidlapu "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" (skat. iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumu), kurā norāda:
 - Izpildītāja nosaukumu, adresi, reģistrācijas numuru, kontaktpersonu;
 - atbilstoši konkrētajam gadījumam aizpilda veidlapas 8. un/vai 9.punktu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

11. Personas datu aizsardzība

- 11.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – **Personas dati**), Līdzēji apņemas:
- 11.1.1. nodrošināt Personas datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
 - 11.1.2. bez citu Līdzēju rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji informē cits citu.
- 11.2. Līdzēji informē cits citu par izmaiņām iesniegtajos Personas datus, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi, vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt Personas datus. Līdzējs, kas nodod Personas datus, ir atbildīgs par Personas datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 11.3. Pēc Līguma saistību izpildes Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot Personas datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot Personas datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas robežām.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgums ar pielikumiem stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 12.3. un 12.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 8., 9. un 10.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.
- 12.3. Sekmīgai Līguma izpildei Pasūtītājs un Izpildītājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 12.3.1. no Pasūtītāja puses:
 - 12.3.1.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses: Balvu novada Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas un investīciju nodaļas vadītājs Aleksandrs Snegovs, mob. 28673272, e-pasts: aleksandrs.snegovs@balvi.lv;

- 12.3.1.2. par jebkāda veida Līguma grozījumiem atbildīgā persona: Balvu novada Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas un investīciju nodaļas vecākais juriskonsults iepirkumu un projektu jautājumos Oskars Garkājs, mob. 26695580, e-pasts: oskars.garkajs@balvi.lv;
- 12.3.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Izpildītāja puses: -
- 12.4. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu aprītei, neatkarīgi no to juridiskā spēka, ar Pasūtītāju:
- 12.4.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi: _DEFAULT@90009115622;
- 12.4.2. fiziska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi: _DEFAULT@90009115622 vai e-pasta adresi: dome@balvi.lv.
- 12.5. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Balvu novada pašvaldība

Reģ. Nr.90009115622

Adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi,

Balvu novads, LV-4501

Banka: Akciju sabiedrība "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV05PARX0012592970001

IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "TJ serviss"

Reģ. Nr. 40203157912

Juridiskā adrese: 18.novembra iela 21-5,

Daugavpils, LV-5401

Banka: -

Kods: -

Konta Nr.: -

Tālrunis: -

e-pasts: -

_____/D.Tutiņa/

_____/J.Tolkača/