

## LĪGUMS

Par iepirkuma Ēdiena sagatavošana un piegāde divām Kuldīgas novada izglītības un pirmsskolas izglītības iestādēm", ID Nr. KNP 2026/19-K, 1. daļas (Ēdiena sagatavošana un piegāde Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskola audzēkņiem un Rendas filiāles audzēkņiem) izpildi

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Kuldīgas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000035590, turpmāk – **Pasūtītājs**, tā izpilddirektora Rimanta Safonova personā, kas rīkojas pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Pasūtītāja nolikumu, no vienas puses, un

**SIA "Saules ieleja 3"**, reģ. Nr. 40103207155, turpmāk – **Izpildītājs**, tās valdes locekles Larisas Ostrovskas personā no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti PUSES un katra atsevišķi – PUSE, pamatojoties uz **iepirkuma Ēdiena sagatavošana un piegāde divām Kuldīgas novada izglītības un pirmsskolas izglītības iestādēm", ID Nr. KNP 2026/19-K, 1. daļas**, turpmāk - **Iepirkums**, nosacījumiem, t.sk., pirkuma procedūrā iekļauto iepirkuma procedūras tehniskajām specifikācijām, un rezultātiem, noslēdza šo līgumu (turpmāk – **Līgums**):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS pasūta un pērk, bet IZPILDĪTĀJS veic **kvalitatīva ēdiena sagatavošanu un piegādi Iepirkuma 1. daļas (Ēdiena sagatavošana un piegāde Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskola audzēkņiem un Rendas filiāles audzēkņiem)**, turpmāk – **Skola**, audzēkņiem (turpmāk – **Pakalpojums**) saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma nolikumu- Tehnisko specifikāciju, kā arī atbilstoši IZPILDĪTĀJA minētajā Iepirkumā iesniegtajam finanšu piedāvājumam un tehniskajam piedāvājumam un tur norādīto prasību izpildes aprakstam, kuru kopijas uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām (turpmāk – **Pielikums**).
- 1.2. Pakalpojuma apraksts, uzskaitījums, cena un Pakalpojuma sniegšanas noteikumi ir noteikti saskaņā ar Iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS Pakalpojumu sniedz atbilstoši atsevišķiem PASŪTĪTĀJA veiktajiem Pasūtījumiem, piegādājot ēdienus Pasūtītāja adresē/ēs: Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskola, Jelgavas iela 62, Kuldīga un Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas Rendas filiāle, Renda, Rendas pagasts, Kuldīgas novads.

### 2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā **līdz 2027. gada 31.augustam**.

### 3. Līguma summa

- 3.1. Maksa par vienas personas ēdināšanu dienā sastāda (norādīts EURO, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN):

| Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskola | Brokastis (cena bez PVN) | Pusdienas (cena bez PVN) | Launags (cena bez PVN) | Kopā (cena bez PVN) |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.-4.klase                           |                          |                          |                        |                     |
| 5.-9.klase                           |                          |                          |                        |                     |

| Rendas filiāle | Brokastis (cena bez PVN) | Pusdienas (cena bez PVN) | Launags (cena bez PVN) | Kopā (cena bez PVN) |
|----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|
| 1-2 gadi       |                          |                          |                        |                     |
| 3-6 gadi       |                          |                          |                        |                     |

PVN tiek aprēķināts un apmaksāts atbilstoši normatīvajiem aktiem.

- 3.2. Līguma 3.1.punktā minētajā maksā par vienas personas ēdināšanu dienā ir iekļautas ēdiena produktu (izejvielu), sagatavošanas un piegādes izmaksas, kā arī izmaksas par iepakojumu, atļauju saņemšanu no trešajām personām un visi Latvijas Republikā noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas.
- 3.3. Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, Līguma 3.1. punktā norādītie izcenojumi var tikt mainīti, bet ne biežāk kā reizi 6 mēnešos (ja attiecināms), ņemot vērā Latvijas Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņa cenu vidējām izmaiņām pret iepriekšējiem 6 mēnešiem statistikas apakšgrupā Nr. 11.1.2. (Ēdniecības pakalpojumi), interneta vietnē [www.csb.gov.lv](http://www.csb.gov.lv).

### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Gala norēķinu par iepriekšējo mēnesi PASŪTĪTĀJS veic līdz nākamā mēneša 10.datumam, saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu un atskaiti par porciju skaitu pa dienām (rakstiski jāsaņem ar izglītības iestādes pilnvaroto personu), kuru IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM ne vēlāk kā līdz mēneša 5.datumam.
- 4.2. Avansa maksājums nav paredzēts.

- 4.3. Norēķinus PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu desmit darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas uz IZPILDĪTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu, pēc kura veicama samaksa.
- 4.4. Par rēķina samaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad IZPILDĪTĀJAM maksājamā summa izskaitīta no PASŪTĪTĀJA bankas konta.
- 4.5. IZPILDĪTĀJS Pasūtītājam rēķinu var iesniegt arī elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Ja rēķinu iesniedz elektroniski, bez rekvizīta "paraksts" vai droša elektroniskā paraksta, bet ar atzīmi "Rēķins sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta", Pasūtītājs šādu rēķinu atzīst par attaisnojuma dokumentu un pieņem norēķina veikšanai. Rēķini tiek iesūtīti Pasūtītājam uz e-adresi: REKINI@90000035590 (KULDĪGAS NOVADA GRĀMATVEDĪBA). Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz e-adresi.

## **5. Pakalpojuma kvalitāte**

- 5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt Pakalpojumu, piegādājot ēdienus pienācīgā kvalitātē atbilstoši šim Līgumam, Pārtikas aprites uzraudzības likumam un uz minētā likuma pamata izdoto normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Nepieciešamības gadījumā IZPILDĪTĀJS uz sava rēķina nodrošina Pakalpojuma atbilstības novērtēšanu, kas pakļauts valstī noteiktajai obligātajai atbilstības novērtēšanai. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka PASŪTĪTĀJS vai atbildīgās institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārais dienests).
- 5.3. IZPILDĪTĀJS Pasūtījumu drīkst piegādāt tikai ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu.
- 5.4. Ja IZPILDĪTĀJA piegādātais Pasūtījums ir neatbilstošs, PASŪTĪTĀJS nekavējoties sastāda un paraksta aktu, kurā norāda atklātos trūkumus. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir pienākums piegādāt PASŪTĪTĀJA pārstāvja pasūtījumam atbilstošu Pasūtījumu.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma izpildi un Pasūtījuma atbilstību visām līgumā noteiktajām prasībām, pieaicinot speciālistus un ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.6. Ēdienu kvalitātes strīdu gadījumā tiek izveidota komisija, kuras sastāvā ir PUŠU pārstāvji. Ja PUSES nevar vienoties sarunu ceļā, tiek pieaicināts Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis.

## **6. Pakalpojuma pasūtīšanas un sniegšanas un piegādes vispārīgie noteikumi**

- 6.1. Puses (to pārstāvji) ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms nākamās nedēļas pirmās darba dienas abpusēji saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti un tai atbilstošas tehnoloģiskās kartes, kuru PASŪTĪTĀJA pārstāvis saskaņo un rakstiski apstiprina, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas. Pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/ vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot nepieciešamās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes.
- 6.2. Pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Pasūtītāja tīmekļa vietnē un/vai ziņojumu stendā Pasūtītāja telpās).
- 6.3. Par Pasūtījuma pieņemšanu un koordinēšanu atbildīgā persona tiek paziņota Izpildītājam uzsākot Līguma izpildi un tā darbības laikā, ja notiek izmaiņas.
- 6.4. PASŪTĪTĀJA pārstāvis paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu nākamajai darba dienai katru dienu līdz pulksten 15.00. Par pirmdien nepieciešamo porciju skaitu paziņo piektdienās.
- 6.5. Pasūtīto Pasūtījuma daļu IZPILDĪTĀJS ar savu transportu piegādā uz Pasūtītāja norādīto iestādes adresi.
- 6.6. Pirms kārtējas Pasūtījuma daļas pieņemšanas, PASŪTĪTĀJA pārstāvis pārliecinās, ka piegādātā Pasūtījuma daļa atbilst līguma un normatīvo aktu nosacījumiem un prasībām. Pasūtījuma daļa ir uzskatāma par piegādātu un pieņemtu dienā, kad PASŪTĪTĀJA pārstāvis ir pieņēmis Pasūtījuma daļu un parakstījis nodošanas-pieņemšanas aktu
- 6.7. Ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem.
- 6.8. Pārtika un dzērieni jāpasniedz (ja attiecināms), lietojot atkārtoti izmantojamus galda piederumus, traukus un galdautus vai no atjaunojamām izejvielām ražotus galda piederumus, traukus vai izbraukuma ēdināšanas piederumus.

## **7. Pušu tiesības un pienākumi**

- 7.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums:
  - 7.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma un normatīvo aktu prasībām, IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, šī Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja un IZPILDĪTĀJA darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem
  - 7.1.2. veikt Pasūtījuma izpildi līgumā un normatīvajos aktos paredzētajā kvalitātē, apmērā un termiņos, nodrošinot pārtikas kvalitātes, enerģētisko vērtību un uzturvērtību, derīguma termiņa, marķējuma un reģistrācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajiem kvalitātes atbilstības standartiem un veselīga uztura pamatprincipiem.
  - 7.1.3. Līgumā noteiktā termiņā iesniegt vienas nedēļas ēdienkarti ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, kā arī tehnoloģiskās kartes.
  - 7.1.4. saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām (turpmāk - BL, NPKS, LPJA).
  - 7.1.5. iesniegt Pasūtītājam Pakalpojumam izmantoto galveno pārtikas pamatproduktu sarakstu norādot produktu ražotāju vai audzētāju un to izcelsmes valsti. Šāds saraksts Pasūtītājam ir jāiesniedz uzsākot Pakalpojuma sniegšanu un katrā gadījumā, kad saraksts tiek mainīts (šādā gadījumā atjauninātais saraksts ir iesniedzams 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas).

- 7.1.6. iesniegt Pasūtītājam BL, NPKS, LPIA produktu ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ar ražotāju (audzētāju) noslēgtu līgumu par sadarbību ar attiecīgo piegādātāju katra konkrētā pārtikas produktu piegādes līguma izpildē. Šāds saraksts Pasūtītājam ir jāiesniedz uzsākot pakalpojuma sniegšanu un katrā gadījumā, kad saraksts tiek mainīts (šādā gadījumā atjauninātais saraksts ir iesniedzams 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas).
- 7.1.7. Izpildītājs var veikt BL, NPKS, LPIA norādīto produktu maiņu, aizstājot norādītos produktus ar ekvivalentiem (piem., vienu NPKS produktu var aizstāt pret citu NPKS produktu) vai kvalitatīvi labāku produktu (LPIA produktu vai NPKS produktu var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu).
- 7.1.8. BL, NPKS, LPIA sarakstā norādīto augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot Produktu sarakstā noteikto sezonalitāti; citu augļu, ogu un dārzeņu piegādes veikt, ievērojot sezonalitāti, kas tiek noteikta atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē.
- 7.1.9. BL, NPKS, LPIA (Produktu sarakstā) norādīto produktu piegādi veikt ne vairāk kā 250 km ietvaros no pārtikas produktu izcelsmes (tikai audzēšanas/ražošanas) vietas līdz Piegādes vietai.
- 7.1.10. piegādāt pārtiku ar normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu, atbilstoši normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem un PASŪTĪTĀJA pieprasījumam;
- 7.1.11. nepieciešamības gadījumā uz sava rēķina nodrošināt pārtikas atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās. Novērtēšanas nepieciešamību nosaka PASŪTĪTĀJS vai atbildīgās institūcijas (piemēram, Pārtikas un veterinārais dienests);
- 7.1.12. 1 (vienas) dienas laikā, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir paziņojis IZPILDĪTĀJAM par Pasūtījuma neatbilstību, uz sava rēķina nodrošināt visiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem atbilstoša Pasūtījuma piegādi, gadījumā, ja piegādātais Pasūtījums neatbilst Līgumā noteiktajai kvalitātei un/vai cenai, vai arī sortimentam, par kuru PUSES ir vienojušās, izdarot pasūtījumu.
- 7.1.13. iesniegt PASŪTĪTĀJAM avansa rēķinu un gala rēķinu par Pakalpojumiem šī Līguma 4.1. un 4.2. punktā noteiktā termiņā;
- 7.1.14. Saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes.
- 7.1.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, alerģija pret konkrētiem pārtikas produktiem), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija. IZPILDĪTĀJAM jānodrošina, ka izglītojamam ar ārsta diagnozi paredzētais ēdiens pēc iespējas līdzīgs tam ēdienam, kas tiek pasniegts pārējiem izglītojamiem, ar mērķi nodrošināt līdzvērtīgu uzturvērtību un ar mērķi nevairot nevienlīdzību izglītojamo vidū. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina veģetāru ēdināšanu.
- 7.1.16. Pēc Pasūtītāja pilnvarotas personas pieprasījuma jāuzrāda tehnoloģiskā dokumentācija – piegādāto preču pavadzīmes, paškontroles dokumentācija u.c.
- 7.1.17. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmās augļu, dārzeņu un piena piegādei un sadalei izglītojamiem
- 7.1.18. nodrošināt atkritumu, kas radīsies, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai – bioloģiski noārdāmos un šķirojamos atkritumus, saskaņā ar pašvaldību saistošajiem noteikumiem.
- 7.1.19. ievērot normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā;
- 7.1.20. ja no Skolas audzēkņu vecākiem, un/vai Skolas Direktora ir saņemta vismaz 1 (viena) sūdzība par nekvalitatīvu ēdināšanu (ēdiena kvalitāte, higiēna u.c.), kas neatbilst bērnu ēdināšanas prasībām saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā minētajiem normatīvajiem aktiem un/vai vispārējiem principiem par ēdiena estētiku/garšu/smaržu/porcijas lielumu un tā ir pamatota ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu, Izpildītājam nekavējoties ir pienākums novērst trūkumus ēdināšanas kvalitātē;
- 7.1.21. Citi no šī Līguma konteksta paredzēti (piemēram, ievērot Pasūtītāja tiesības) un/vai normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.
- 7.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt un saņemt samaksu par izpildīto Pakalpojumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā.
- 7.3. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums:
  - 7.3.1. veikt samaksu par kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu Līguma 4.punktā noteiktā kārtībā un termiņos;
  - 7.3.2. nekavējoties telefoniski informēt IZPILDĪTĀJU, par šī Līguma 7.4.2.apakšpunktā minētā akta sastādīšanas faktu, un nosūtīt tā apliecinātu kopiju IZPILDĪTĀJAM ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, pēc sastādīšanas.
- 7.4. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības:
  - 7.4.1. nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts neatbilstoši Līguma noteikumiem.
  - 7.4.2. sastādīt aktu par saņemta Pakalpojuma (pārtikas) piegādes laika, kvantitātes, sortimenta vai kvalitātes neatbilstību, normatīvo aktu un vai līguma Prasībām, tiklīdz tāda tiek konstatēta;
  - 7.4.3. papildus IZPILDĪTĀJA norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto pārtikas

produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.

- 7.4.4. Samazināt un neiepirkt sākotnēji plānoto Pakalpojuma apmēru, ja iestājas objektīvi ietekmējoši apstākļi, piemēram, attālinātu vai daļēji attālinātu izglītības iestāžu darba organizācijas veikšanas nepieciešamības gadījumos u.tml.;
- 7.4.5. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudīt to, vai ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantoti BL, NPKS, LPIA produkti saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 7.4.6. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
- 7.4.7. Cita šajā Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## **8. Pušu atbildība**

- 8.1. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus, kuri tai radušies vainīgās PUSES rīcības dēļ.
- 8.2. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas PUSES vai tās pilnvaroto personu vai darbinieku ļaunprātības vai neuzmanības dēļ.
- 8.3. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par:
  - 8.3.1. sniegtā Pakalpojuma atbilstību attiecīgo Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma prasībām, kas attiecas uz pārtikas precēm, to kvalitāti, uzturvērtību, iepakojumu, uzglabāšanu un transportēšanu;
  - 8.3.2. PASŪTĪTĀJA pilnvarotās personas pasūtījuma izpildi noteiktajā sortimentā un daudzumos un piegādi šajā Līgumā noteiktos termiņos;
  - 8.3.3. zaudējumu atlīdzināšanu PASŪTĪTĀJAM, ja tādi tam radušies IZPILDĪTĀJA nolaidīgas darbības vai bezdarbības rezultātā.
  - 8.3.4. par iespējamo kaitējumu un nodarītajiem zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē iesaistīto personu rīcības dēļ vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī tiešajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t. sk. izglītības iestāžu izglītojamajiem un darbiniekiem.
- 8.4. Līgumā noteiktā maksājumu termiņa nokavējuma gadījumā IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā par katru kavējuma dienu no preču pavadzīmē - rēķinā norādītās summas, kuras samaksa tiek kavēta, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no summas, kuras samaksa tiek kavēta, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu.
- 8.5. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
  - 8.5.1. Pasūtījuma piegādes termiņa nokavējuma gadījumā, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% (vienas desmitdaļas no procenta) apmērā par katru nokavējuma dienu no konkrētā Pakalpojuma, kura izpilde tiek kavēta, kopējās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu apmērā) no Pasūtījuma, kopējās summas. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM šajā punktā noteikto līgumsodu arī gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS kavē līguma 5.4.punktā noteikto Pasūtījuma apmaiņas termiņu 50 *euro* apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis, par katru šādu gadījumu;
  - 8.5.2. 50 *euro* apmērā, ja Izpildītājs ēdienu gatavošanā izmanto produktus, kas neatbilst BL, NPKS, LPIA prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis, par katru šādu gadījumu;
  - 8.5.3. 50 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis, par katru šādu gadījumu;
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSEI no Līguma saistību izpildes.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. PUSES ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā (*Force Majeure*). Pie ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti PUŠU kontrolei.
- 9.2. Šajos gadījumos Līguma izpildes termiņš pagarinās par šo apstākļu darbības laiku, bet ne ilgāk par 1 (vienu) mēnesi.
- 9.3. PUSEI par ārkārtēju apstākļu rašanos 5 (piecu) darbdienu laikā ir rakstiski jāinformē otra PUSE. Pienākums sniegt šo informāciju ir PUSEI, kurai šo apstākļu dēļ rodas nepārvaramas grūtības izpildīt Līguma saistības.
- 9.4. Nepaziņošana vai nesavlaicīga paziņošana par ārkārtēju apstākļu iestāšanos otram PUSEI, atņem PUSEI tiesības atsaukties uz ārkārtējiem apstākļiem kā pamatu, lai atbrīvotos no atbildības par saistību neizpildi.

## **10. Strīdu izskatīšana un Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 10.1. Ja viena PUSE pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otram PUSEI ir tiesības iesniegt rakstveida pretenziju,

- kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru PUSE uzskata par pārkāptu.
- 10.2. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, PUSES atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja PUSES nevar panākt vienošanos, tad strīds tiek risināts vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  - 10.3. Ir pieļaujami tikai Līguma nebūtiski grozījumi. Būtiskus grozījumus drīkst izdarīt tikai Līguma 10.4.punktā minētajos gadījumos.
  - 10.4. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:
    - 10.4.1. normatīvo aktu prasību izmaiņu dēļ nepieciešams veikt izmaiņas IZPILDĪTĀJA ēdienkartēs un tehnoloģiskajās kartēs, kā dēļ pieaug vai samazinās Pakalpojuma pašizmaksa. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par izmaiņām Līguma 3.1. punktā minētajos Pakalpojuma izcenos. Izpildītāja pienākums ir sniegt Pasūtītājam detalizētu pašizmaksas kalkulācijas aprēķinu, lai konstatētu normatīvo aktu ietekmi uz Pakalpojuma izmaksu pieaugumu vai samazinājumu;
    - 10.4.2. ja Līguma darbības laikā valstī vai novadā rodas situācija, kuras dēļ Pasūtītājam nepieciešams īstenot attālinātu izglītības iestāžu darbu, piemēram, sakarā ar epidemioloģiskās drošības pasākumiem, ko nosaka attiecīgi normatīvie akti un tā rezultātā nepieciešams veikt izmaiņas IZPILDĪTĀJA ēdienkartēs un tehnoloģiskajās kartēs, kā dēļ pieaug vai samazinās Pakalpojuma pašizmaksa vai arī pakalpojums tiek aizstāts ar pārtikas paku sagatavošanu un piegādi. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par izmaiņām Līguma 3.1. punktā minētajos Pakalpojuma izcenos. Izpildītāja pienākums ir sniegt Pasūtītājam detalizētu pašizmaksas kalkulācijas aprēķinu, lai konstatētu normatīvo aktu ietekmi uz Pakalpojuma izmaksu pieaugumu vai samazinājumu. Puses ir tiesīgas vienoties par šādā situācijā Pakalpojumam papildu nepieciešamo atlīdzību par epidemioloģiskās drošības pasākumu īstenošanu (papildus iesaiņojums u.tml.), kas rodas papildus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
    - 10.4.3. citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos, tādā kārtībā un apjomā, kā noteikts Līgumā.
  - 10.5. PUSES var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.
  - 10.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei Publisko iepirkumu likuma 64. pantā noteiktajos gadījumos, ka arī šādos gadījumos:
    - 10.6.1. IZPILDĪTĀJS nepilda tam Līgumā noteiktās saistības (t.sk. attiecībā uz apjomu un kvalitāti, cenu u.tml.), vai Pakalpojuma izpildījums neatbilst Līguma nosacījumiem vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, t.sk., ja Izpildītājs neizpilda ar Līgumu uzņemtas saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošo dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu un neatbilstībā/ās nav vainojams PASŪTĪTĀJS;
    - 10.6.2. IZPILDĪTĀJS nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem vai ir iestājušies apstākļi, kas liedz vai liegs IZPILDĪTĀJAM turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai normatīvajiem aktiem;
    - 10.6.3. Ja nepārvaramu apstākļu dēļ Pasūtītāja piegāde aizkavējas ilgāk kā par 1 (vienu) nedēļu;
    - 10.6.4. Ja IZPILDĪTĀJS atkārtoti nepiegādā vispār vai piegādā Līguma noteikumiem neatbilstošu Pasūtījumu, par ko PASŪTĪTĀJS ir sastādījis Līgumā minēto aktu;
    - 10.6.5. Ja Izpildītājs 2 (divu) darba dienu laikā pēc konstatēšanas nenovērš trūkumus ēdināšanas Pakalpojuma kvalitātē (Līguma 7.1.20.punkts) konstatētos trūkumus vai ir saņemta/-as atkārtota/-as sūdzība/-as, kura/-as ir pamatota/-as ar neatkarīga eksperta (uztura speciālista un/vai Pārtikas Veterinārā dienesta) sastādītu aktu;
    - 10.6.6. Ja IZPILDĪTĀJA sagatavotais ēdiens nav kvalitatīvs un/vai tā profesionālā darbība nav atbilstoša normatīviem aktiem un to apstiprina Nacionālā veselības dienesta vai Pārtikas un veterinārā dienesta pārbaudes akts, atzinums vai lēmums;
    - 10.6.7. Ja Pasūtītāja pārstāvji konstatē un sastāda aktu, ka Izpildītājs izplata pārtikas produktus, kuru lietošanas aizliegums ir noteikts Tehniskajā specifikācijā minētajos normatīvajos aktos
    - 10.6.8. Izpildītājam ir ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process vai apturēta tā saimnieciskā darbība, vai tas tiek likvidēts vai Izpildītājam ir uzsākts tiesiskās aizsardzības process.
    - 10.6.9. Ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī gadījumā ja minētie apstākļi (sankcijas) bija pastāvējuši arī pirms Līguma noslēgšanas, bet Pasūtītājam tie nebija zināmi
  - 10.7. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS atkārtoti (vairāk kā 2 mēnešus pēc kārtas) neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  - 10.8. Līguma izbeigšanas gadījumā, IZPILDĪTĀJS nekavējoties pārtrauc Pasūtījuma izpildi, par ko tiek sastādīts Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas akts un saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi izpildītajiem Pasūtījumiem (par kuru samaksa vēl nav veikta) - 30 dienu laikā, skaitot no dienas, kad PUSES vai to pilnvaroti pārstāvji parakstījuši šajā punktā minēto aktu.
  - 10.9. Ja Līgums tiek izbeigts kādas PUSES vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga izpilde vai zaudējumu nodarīšana otrai PUSEI, tad PUSEI, kura ir vainojama līguma izbeigšanā, ir jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas tai rodas saistībā ar Līguma izbeigšanu.
  - 10.10. Līguma laušanas gadījumā, pretenzijas otrai Pusei vai paziņojumi tiek nosūtīti ierakstītā vēstulē ar pasta palīdzību vai uz otras Puses e-adresi, vai uz šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, PUSĒM tos parakstot, un tie ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 11.2. Visi pēc Līguma spēkā stāšanās sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma 11.1.punkta noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 11.3. PUSES 3 (trīs) darbdienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
- 11.4. PUŠU juridiskā statusa izmaiņu gadījumā Līgums saglabā savu spēku pilnā apjomā to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. PUSES tām Līgumā noteiktās saistības un to izpildi nav tiesīgas nodot trešajām personām.
- 11.6. Visos pārējos šajā Līgumā neatrunātajos jautājumos PUSES vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Līgums sastādīts un noslēgts latviešu valodā elektroniska dokumenta formā un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu.

## 12. Personas datu aizsardzība

- 12.1. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS ir atsevišķi pārzīņi.
- 12.2. PĀRZIŅI apņemas līguma ietvaros apstrādāt personas datus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)" un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz personas datu apstrādi un aizsardzību, prasībām, tai skaitā nodrošināt datu apstrādes principu ievērošanu:
  - 12.2.1. dati tiek apstrādāti likumīgi un godprātīgi;
  - 12.2.2. datu apstrāde tiek veikta noteiktiem datu apstrādes mērķiem un tikai saskaņā ar tiem;
  - 12.2.3. datu apjoms ir adekvāts un atbilstošs datu apstrādes mērķim;
  - 12.2.4. dati ir precīzi un tiek atjaunoti;
  - 12.2.5. dati netiek glabāti ilgāk nekā nepieciešams;
  - 12.2.6. dati tiek apstrādāti, ievērojot datu subjekta tiesības;
  - 12.2.7. dati ir drošībā (tiek nodrošināti nepieciešamie tehniskie un organizatoriskie aizsardzības pasākumi);
  - 12.2.8. dati netiek pārsūtīti ārpus ES/EEZ (Eiropas Savienība/Eiropas ekonomiskā zona) bez adekvātas aizsardzības.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti

### Kuldīgas novada pašvaldība

Reģistrācijas numurs: 90000035590  
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga,  
Kuldīgas novads, LV-3301  
e-pasts: [dome@kuldiga.lv](mailto:dome@kuldiga.lv)

### SIA "SAULES IELEJA 3"

Reģ. Nr. 40103207155,  
juridiskā adrese: Planīcas 5b, Kuldīga, LV-3301,  
e-pasts: [saulesieleja@inbox.lv](mailto:saulesieleja@inbox.lv)  
t. 371 28457738

(paraksts) \* Rimants Safonovs

Paraksts \*

L.Ostrovskā

*\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 1.daļai

Iepirkuma mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas un Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas izglītības programmas realizācijas vietā Rendā audzēkņiem.

### **Prasības Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas ēdināšanas pakalpojumam:**

1. **Ēdināmo skaits** – aptuveni 342 bērni vienā dienā.
2. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:
  - 4.1. bērnu skaita maiņu (iestādi ikdienā vidēji apmeklē apm. 85% bērnu - skolēnu brīvdienās, dažādu slimību periodos - mazāk);
  - 4.2. ēdināšana nepieciešama tikai mācību gada laikā – sākumskolas un pamatskolas izglītojamajiem (~316 izglītojamais), ēdināšana nepieciešama visu kalendāro gadu – pirmsskolas grupu izglītojamajiem (~26 izglītojamie).
3. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (audzēkņu un darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana nākamajai dienai) tiek precizēts katru darba dienu līdz plkst. 15:00. Nepieciešamības gadījumā Piegādātājs pieņem no Pasūtītāja ārpus kārtas pasūtījumus. Ēdienkarti Piegādātājs, saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, sastāda ar ciklu uz vienu nedēļu.
4. Svaiga un kvalitatīva ēdiena sagatavošana nepieciešama trīs reizes attiecīgajā dienā. Sagatavotā ēdiena piegādi nodrošina Piegādātājs. Ēdināšana notiek katru darba dienu trīs reizes dienā:
  - Brokastis plkst. 8.00
  - Pusdienas plkst. 10.45 – 12:45 (trīs maiņās).
  - Launags 13.40
5. Lai nodrošinātu siltu, kvalitatīvu ēdienu, pakalpojuma sniedzējam nepieciešami konteineru skaits atbilstoši piedāvātajiem ēdieniem un to transportēšanai siltajam ēdienam katrai ēdienreizei.
6. Ēdienu sortiments un ēdienkarte tiek saskaņota vienu nedēļu iepriekš.
7. Pretendentam ir pienākums nodrošināt ēdināšanu arī bērniem ar dažādām pārtikas produktu alerģijām, ja to noteicis bērna ģimenes ārsts.
8. Iestāde nodrošina telpas un traukus ēdiena izsniegšanai, kā arī ēdināšanas piederumus. Iestāde veic trauku savākšanu, mazgāšanu u.tml.
9. Cenai viena bērna ēdināšanai jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir iestādē.
10. Pretendents izgatavo kvalitatīvu ēdienu savās telpās. Ēdiena pagatavošanas vietai jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām sanitāri higiēniskajām prasībām. Ēdiens tiek gatavots piegādes dienā no Piegādātāja svaigiem un kvalitatīviem produktiem, uz Piegādātāja izstrādātās ēdienkartes bāzes, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, gatavošanai, marķējumam un realizācijai.
11. Pasūtītājs nodrošina iepriekšējās ēdienreizēs izlietoto ēdiena atlieku savākšanu un to utilizāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.
12. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniedz kvalitāti apliecinātos sertifikātus ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem.
13. Ekskursiju u.c. ārpusstundu pasākumu dienās Piegādātājs nodrošina sauso pusdienu paku sagatavošanu un piegādi atbilstoši pusdienu cenai un normatīvo aktu prasībām.
14. Jāievēro šādu tiesību aktu prasības:
  - MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 1.un 2. pielikumus;
  - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu;
  - LR Pārtikas aprites uzraudzības likums;
  - Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr. 610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatzglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
  - Ministru kabineta 12.08. 2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
  - Ministru kabineta 26.05. 2009. noteikumi Nr.458 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
  - Ministru kabineta 15.09. 2009. noteikumi Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;
  - kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu.

### **Prasības Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas izglītības programmas realizācijas vietā Rendā ēdināšanas pakalpojumam:**

1. Piegādes vietas: Indriķa Zeberiņa Kuldīgas pamatskolas izglītības programmas realizācijas vieta Rendā, Rendas pamatskola, Rendas pagasts, Kuldīgas novads.
2. Ēdināmo skaits visu kalendāro gadu – aptuveni 23 bērni vienā dienā.
3. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

- 3.1. bērnu skaita maiņu (iestādi ikdienā apmeklē apm. 85% bērnu - skolēnu brīvdienās, dažādu slimību periodos pat mazāk).
4. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (audzēkņu un darbinieku skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana nākamajai dienai) tiek precizēts katru darba dienu līdz plkst. 15:00. Nepieciešamības gadījumā Piegādātājs pieņem no Pasūtītāja ārpus kārtas pasūtījumus. Ēdienkarti Piegādātājs, saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu, sastāda ar ciklu uz vienu nedēļu.
  5. Svaiga un kvalitatīva ēdiena sagatavošana nepieciešama katru darba dienu divas reizes dienā, sagatavotā ēdiena piegādi nodrošina Piegādātājs:
    - Pusdienas plkst. 11.00
    - Launags 13.40
  6. Lai nodrošinātu siltu, kvalitatīvu ēdienu, pakalpojuma sniedzējam nepieciešami konteineri katrai ēdienreizei, atbilstoši piedāvātajiem ēdieniem un to transportēšanas noteikumiem.
  7. Ēdienu sortiments un ēdienkarte tiek saskaņota vienu nedēļu iepriekš.
  8. Pretendentam ir pienākums nodrošināt ēdināšanu arī bērniem ar dažādām pārtikas produktu alerģijām, ja to noteicis bērna ģimenes ārsts.
  9. Piegādātāja pienākums ir ētisku normu ievērošana saskarsmē ar iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.
  10. Cenai viena bērna ēdināšanai jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir iestādē.
  11. Pretendents izgatavo kvalitatīvu ēdienu savās telpās. Ēdiena pagatavošanas vietai jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām sanitāri higiēniskajām prasībām. Ēdiens tiek gatavots piegādes dienā no Piegādātāja svaigiem un kvalitatīviem produktiem (pēc iespējam mazāk izmantojot pusfabrikātus), uz Piegādātāja izstrādātās ēdienkartes bāzes, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības produktu uzglabāšanai, gatavošanai, marķējumam un realizācijai.
  12. Pasūtītājs nodrošina iepriekšējās ēdienreizēs izlietoto ēdiena atlieku savākšanu un to utilizāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem.
  13. Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniedz kvalitāti apliecinātos sertifikātus ēdiena gatavošanā izmantotajiem pārtikas produktiem.
  14. Iestāde nodrošina traukus un ēdināšanas piederumus, kā arī trauku savākšanu, mazgāšanu u.tml.
  15. Ekskursiju u.c. ārpusstundu pasākumu dienās Piegādātājs nodrošina sauso pusdienu paku sagatavošanu un piegādi atbilstoši pusdienu cenai un normatīvo aktu prasībām.
  16. Ēdienu pagatavošanai jālieto produkti, kuru ražošanā nav izmantotas sintētiskās krāsvielas un, kas nesatur ģenētiski modificētus organismus (ĢMO), nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti. Iesniedzot savu tehnisko piedāvājumu, pretendents jāapliecina, ka līguma izpildes laikā netiks izmantoti produkti, kas satur ĢMO, organismam nevēlamos antioksidantus, garšas pastiprinātājus, konservantus, emulgatorus, saldinātājus.
  17. Ēdienkartē jāievēro sezonālā principa attiecībā uz dārzeņu un augļu izmantošanu ēdienu pagatavošanā atkarībā no to piedāvājuma tirgū un atbilstoši vietējo dārzeņu un augļu pieejamības kalendāriem.
  18. Ēdienkartē jāiekļauj ēdieni, kuru pagatavošanai tiek izmantoti produkti, kuru kvalitātes prasības atbilst normatīvajiem aktiem par nacionālo pārtikas kvalitātes shēmu ("Zaļā karotīte") vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmu, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.
  19. Jāievēro vismaz šādu tiesību aktu prasības:
    - MK 2012. gada 13. marta noteikumi Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” 1.un 2. pielikums;
    - Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 853/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu;
    - LR Pārtikas aprites uzraudzības likums;
    - Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumi Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”;
    - Ministru kabineta 12.08. 2014. noteikumi Nr.461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmas, to ieviešana, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
    - Ministru kabineta 26.05. 2009. noteikumi Nr.458 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
    - Ministru kabineta 15.09. 2009. noteikumi Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;
    - kā arī citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē Pakalpojuma sniegšanu.