

LĪGUMS Nr. LĪG-pirk/160/26

Rīgā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, reģistrācijas numurs 40003345734, tās /../ personā, /../ darbojas uz /../pamata, (turpmāk – Pasūtītājs vai CSDD) no vienas puses, un

SIA “DCenter”, reģistrācijas numurs 40203300968, tās /../personā, /../ darbojas uz /../ pamata, (turpmāk – Uzņēmējs) no otras puses,

(turpmāk katrs atsevišķi un abi kopā – Puse), pamatojoties uz iepirkuma **“Gaisa kondicionēšanas sistēmu nomaiņa un papildu sistēmu uzstādīšana”** (identifikācijas numurs CSDD 2026/39) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt kondicionēšanas sistēmu (turpmāk – Iekārtas) piegādi un uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā (turpmāk – Darbi), garantijas un tehniskās apkopes nodrošināšanu CSDD klientu apkalpošanas centros (turpmāk – Objekts/i) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums).
- 1.2. Pēc Iekārtu piegādes un Darbu pabeigšanas Uzņēmējs nodrošina gaisa kondicionēšanas sistēmu garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus un veic uzstādīto iekārtu bezmaksas tehniskās apkopes garantijas laikā (t.sk. darbs un materiāli) saskaņā ar ražotāja rekomendācijām, bet ne retāk kā vienu reizi gadā.
- 1.3. Uzņēmējs Darbu veikšanai nodrošina visu nepieciešamo speciālistu piesaisti, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tostarp būvnormatīvus, un nodrošina, ka Darbus Objektos veic Iepirkumā norādītais speciālists: /../, sert. Nr. /../.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Iekārtu piegādes un Darbu izpildes termiņš ir 6 (seši) mēneši no Līguma noslēgšanas brīža.
- 2.3. Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam sagatavotu Darbu izpildes grafiku atbilstoši Līguma 2.2.punktā noteiktajam Darbu izpildes termiņam.
- 2.4. Pusēm vienojoties, var tikt veiktas izmaiņas Darbu izpildes grafikā noteiktajos atsevišķu Darbu izpildes starptermiņos, nepagarinot Līguma 2.2.punktā noteikto Darbu izpildes gala termiņu.
- 2.5. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt ar rakstveida papildu vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.5.1. ja radušies neparedzēti darbi;
 - 2.5.2. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai arī ārkārtēju apstākļu rezultātā tiek apgrūtināta vai padarīta neiespējama uz laiku Darbu izpilde;
 - 2.5.3. ja Pasūtītājs ir veicis korekcijas Darbu apjomos, un ja šādas izmaiņas nepieciešamas objektīvu, Pusēm iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ;

- 2.5.4. ja Darbi Objektā aizkavējas no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, tad Līguma termiņš var tikt pagarināts par tādu termiņu, par kādu kavējas Darbi Objektā, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās ar Pasūtītāju un tam ir objektīvs pamatojums.
- 2.6. Pušu pienākums ir, nekavējoties pēc to apstākļu iestāšanās, kas var radīt termiņu kavējuma risku, rakstveidā informēt par iespējamo Darbu grafikā norādīto termiņu kavējumu. Nepieciešamības gadījumā Puses savstarpēji rakstiski vienojas par Darbu nodošanas termiņa pagarinājumu.

3. LĪGUMCENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā līgumcena par Iekārtu piegādi un Darbiem ir **13 567.03 EUR** (trīspadsmit tūkstoši pieci simti sešdesmit septiņi *euro* un 03 *centi*) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 3.2. PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Iekārtu cena ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
- 3.3. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas – Iekārtu cena, Iekārtu piegādes un uzstādīšanas izmaksas, nodokļi un nodevas, izņemot PVN, kā arī izmaksas, kas saistītas ar Iekārtu apmaiņu, ja tāda nepieciešama, ražošanu, komplektēšanu un garantijas/derīguma termiņa saistību izpildi un citas izmaksas.
- 3.4. Materiālu, darbu vai tehnisko līdzekļu izmaksu sadārdzinājums ne pirms Līguma noslēgšanas, ne tā izpildes laikā Uzņēmējam netiek atlīdzināts.
- 3.5. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, bet nav atrunāti Līgumā.
- 3.6. Uzņēmējs nav tiesīgs pieprasīt līgumcenas izmaiņas vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar nepieciešamajiem papildu darbiem, ja šādi papildu darbi ir radušies Uzņēmēja Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā kā tās tiešās vai netiešās sekas, vai arī tādu iemeslu dēļ, kas tam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības varēja paredzēt, noslēdzot Līgumu.
- 3.7. Pasūtītājs veic samaksu par Iekārtu piegādi un Darbu izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc konkrēto Darbu pieņemšanas, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas–nodošanas akts, un Līguma 3.8. un 3.9. punktā noteikto rēķinu saņemšanas, pārskaitot naudu uz Uzņēmēja norādīto bankas kontu.
- 3.8. Uzņēmējs sagatavo rēķinu PDF vai jebkurā citā cilvēklasāmā formātā. Rēķinam ir jābūt noformētam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem, Līguma datumam un numuram. Puses vienojas, ka šajā Līguma punktā noteiktais rēķins ir derīgs bez zīmoga un paraksta.
- 3.9. Vienlaikus ar rēķinu Uzņēmējs sagatavo arī strukturētu elektronisko rēķinu XML formātā (turpmāk arī – E-rēķins), kas sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību.
- 3.10. Līguma 3.8. un 3.9. punktā minētos rēķinus, pievienojot Pušu parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu, Uzņēmējs nosūta vienā e-pasta sūtījumā no e-pasta adreses: /../ uz Pasūtītāja e-pasta adresi: webrekini@csdd.gov.lv.
- 3.11. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Uzņēmēja Līgumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

- 3.12. Ja Līgumā noteikto maksājumu veikšanas brīdī pastāv kāda Uzņēmēja parāda saistība pret Pasūtītāju, kas izriet no Līguma nosacījumu neizpildes, Pasūtītājs ir tiesīgs to vienpusēji ieskaitīt, veicot norēķinus.
- 3.13. Ja saņemtais rēķins ir nepareizi sagatavots, Pasūtītājs nekavējoties par to informē Uzņēmēju. Līgumā 3.7. punktā noteiktais samaksas termiņš tiek rēķināts no brīža, kad Uzņēmējs ir iesniedzis precizēto rēķinu.

4. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Uzņēmēja pienākumi:
- 4.1.1. veikt Iekārtu piegādi un Darbu izpildi saskaņā ar Līguma un Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) noteikumiem.
 - 4.1.2. veikt Darbus, nepārtraucot Pasūtītāja Objektu darbību, netraucējot Objektos strādājošajām personām un neapgrūtinot Pasūtītāja funkciju izpildi, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī ārpus darba laika, pēc plkst. 17.00 un/vai brīvdienās.
 - 4.1.3. veikt Darbus saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām, kā arī šī Līguma noteikumiem;
 - 4.1.4. Nodrošināt Iekārtu 24 mēnešu garantiju un veikt bezmaksas iekārtu tehniskās apkopes garantijas laikā (t.sk. darbs un materiāli) saskaņā ar ražotāja prasībām, bet ne retāk kā reizi 12 mēnešu periodā.
 - 4.1.5. darbu veikšanas laikā, bet ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, neprasot no Pasūtītāja papildu finanšu līdzekļu ieguldījumu, izvest no Darbu izpildes vietas gruzus un neizmantotos materiālus, konstrukcijas, kā arī Uzņēmējam piederošo inventāru, darbarīkus;
 - 4.1.6. Darbu izpildei izmantot jaunus materiālus un iekārtas ar kvalitātes sertifikācijas dokumentiem. Uzņēmējs ir atbildīgs par piegādāto un Darbu izpildē izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti.
 - 4.1.7. pēc Iekārtu piegādes un Darbu pabeigšanas nodot attiecīgos Darbus Pasūtītājam, veikt Pasūtītāja atbildīgo darbinieku apmācību darbā ar iekārtām (ja nepieciešams), iesniegt Pasūtītājam izpilddokumentāciju, tajā skaitā iekārtu lietošanas un apkalpošanas rokasgrāmatas, Līgumā paredzētajā kārtībā sastādīt pieņemšanas - nodošanas aktu;
 - 4.1.8. Veicot Darbus, Uzņēmējam ir jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir ieviesis enerģijas pārvaldības sistēmu, pamatojoties uz standartu ISO 50001. Lai nodrošinātu atbilstību enerģijas pārvaldības sistēmas prasībām, Darbu izpildē jāievēro energoefektivitātes uzlabošanas mērķi, pēc iespējas samazinot enerģijas patēriņu un saglabājot pakalpojumu kvalitāti.
 - 4.1.9. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tam nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.
 - 4.1.10. Uzņēmējs apliecina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir vai būs iesaistīti Līguma izpildē, ir vai tiks iepazīstināti ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms darba uzsākšanas.
- 4.2. Uzņēmēja tiesības:
- 4.2.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem.

- 4.2.2. Uzņēmējam ir tiesības saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu Līguma saistību izpildi.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.1.1. pieņemt Līgumā paredzētos Darbus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 5.1.2. pirms Darbu izpildes uzsākšanas izsniegt Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus un informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;
- 5.1.3. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā izsniedz Uzņēmējam atbilstošas pilnvaras Līguma izpildei.
- 5.1.4. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Uzņēmēja savlaicīgi iesniegtos dokumentus par Līgumā iekļautajiem Darbiem un veikt samaksu par tiem atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

- 5.2.1. Līgumā noteiktajā laika periodā izskatīt un apstiprināt Uzņēmēja iesniegtos aktus un citu dokumentāciju;
- 5.2.2. saņemt no Uzņēmēja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 5.2.3. jebkurā Darbu veikšanas posmā veikt Darbu izpildes kontroli, pārbaudot, vai tie atbilst visiem Līguma un reglamentējošo normatīvo aktu noteikumiem;
- 5.2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Uzņēmēja ar Līguma izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas;
- 5.2.5. vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Uzņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, Uzņēmēju rakstiski par to brīdinot 10 (desmit) dienas iepriekš.

6. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

- 6.1. Uzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma procedūras piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Uzņēmēja informāciju un pamatojumu par personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņas iemesliem.
- 6.2. Uzņēmējs ir tiesīgs veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.5.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Uzņēmējs balstījies iepirkumā, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Uzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42. pantā minētajiem izslēgšanas

gadījumiem vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem;

- 6.5.2. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Uzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.6. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 6.7. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 42.panta noteikumus un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantu.
- 6.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Uzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs nodaļas noteikumiem. Personāla nomaiņas gadījumā Pusēm nav nepieciešams noslēgt vienošanos par grozījumiem Līgumā, izmaiņas personālā ir saistošas ar brīdi, kad Pasūtītājs nosūtījis Uzņēmējam lēmumu, ar ko atļāvis personāla nomaiņu.

7. PIEŅĒMŠANA – NODOŠANA

- 7.1. Līgumā noteikto Iekārtu piegāde un Darbu izpilde tiek pieņemta ar abpusēju Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
- 7.2. Uzņēmējs Darbu pieņemšanas-nodošanas aktam pievieno visus nepieciešamos dokumentus, izpilddokumentāciju, instrukcijas valsts valodā, sertifikātus un citu dokumentāciju, kas apliecina attiecīgo Iekārtu piegādi un Darbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Darbu pienācīgu izpildi.
- 7.3. Uzņēmējam pirms Darbu nodošanas jānodrošina Pasūtītāja atbildīgo darbinieku apmācība darbā ar iekārtām, ja to pieprasa Pasūtītājs.
- 7.4. Visus Uzņēmēja iesniegtos pieņemšanas–nodošanas aktus Pasūtītāja atbildīgā persona izskata 5 (*piecu*) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.
- 7.5. Ja Līguma 7.4. punktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja atbildīgā persona nav izskatījusi Uzņēmēja sagatavoto pieņemšanas – nodošanas aktu, Uzņēmējs ir tiesīgs minētos dokumentus nosūtīt Pasūtītājam uz /../.
- 7.6. Ja Pasūtītājs nav izskatījis Uzņēmēja atkārtoti iesniegtos pieņemšanas–nodošanas aktus un citus dokumentus 5 (*piecu*) darba dienu laikā, Uzņēmējam ir tiesības uzskatīt, ka iesniegtos dokumentus Pasūtītājs akceptē.
- 7.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Uzņēmējs Darbus veicis nekvalitatīvi, neatbilstoši noteikumiem, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Tehniskajai specifikācijai, par to tiek sagatavota rakstiska pretenzija, kas tiek nosūtīta Uzņēmējam trūkumu novēršanai. Pretenzijā detalizēti apraksta konstatētās nepilnības un nosūta to uz Līguma 13.4.2. punktā norādīto Uzņēmēja atbildīgās personas e-pasta adresi. Pretenziju ir tiesīga sagatavot Pasūtītāja Līguma 13.4.1. punktā noteiktā atbildīgā amatpersona un tā ir derīga arī bez paraksta, ja tā nosūtīta no Pasūtītāja atbildīgās personas darba e-pasta adreses.
- 7.8. Pēc Pretenzijas saņemšanas Uzņēmējam ir pienākums pēc iespējas īsākā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā no Pretenzijas nosūtīšanas novērst norādītās neatbilstības un/vai trūkumus. Ja Uzņēmējs noteiktajā termiņā nenovērš Pretenzijā norādītās neatbilstības un/vai trūkumus, tam var tikt piemērots Līguma 10.2. punktā noteiktais līgumsods.

- 7.9. Darbu pieņemšanas - nodošanas aktus sagatavo un iesniedz Uzņēmējs. Pieņemšanas - nodošanas aktu Līguma ietvaros ir tiesīgs parakstīt:
- 7.9.1. no Pasūtītāja puses – /../
 - 7.9.2. no Uzņēmēja puses – /../.

8. GARANTIJAS SAISTĪBAS

- 8.1. Uzņēmējs garantē, ka uzstādītās Iekārtas ir kvalitatīvas, jaunas un nelietotas. Uzņēmējs nodrošina uzstādīto Iekārtu un Darbu garantijas laiku – 24 mēneši. Garantijas termiņš ir rēķināms no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 8.2. Garantijas termiņā Uzņēmējs bez maksas veic iekārtu tehnisko apkopi (ietver nepieciešamo rezerves daļu nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas garantijas prasību izpildei) objektos, saskaņā ar Līguma 1.pielikumu – Tehniskā specifikācija un atbilstoši ražotāja sniegtajām rekomendācijām, kā arī nodrošina, ka Preces apkopi un uzturēšanu veic kvalificēts tehniskā servisa inženieris.
- 8.3. Ja garantijas periodā Iekārtām tiek konstatēti bojājumi vismaz 2 (divas) reizes un tie nav radušies Iekārtu nepareizas ekspluatācijas rezultātā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja Iekārtas nomaiņu bezierunu kārtībā uz Uzņēmēja rēķina 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā ar tādu pašu vai ekvivalentu, Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošām Iekārtām.
- 8.4. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti **24 (divdesmit četru) mēnešu** laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža, kā arī dotajā garantijas periodā apņemas novērst par saviem līdzekļiem jebkādu atklāto defektus, ja tie radušies nekvalitatīvi izpildīta darba dēļ vai izmantoto nekvalitatīvo materiālu rezultātā.
- 8.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs atsakās veikt nepieciešamos darbus atklāto defektu novēršanai, Pasūtītājam ir tiesības uz Uzņēmēja rēķina noligt citus minēto darbu Uzņēmējus.
- 8.6. Garantijas perioda ietvaros Uzņēmējs Objektos novērš defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ vai nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ, 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis ziņu par radušos defektu.

9. CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

- 9.1. Uzņēmējs apdrošina savas darbības un Iepirkuma piedāvājumā norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālo civiltiesisko atbildību par visu Līguma saistību izpildes laiku atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
- 9.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus (polises) Uzņēmējs iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas vai 5 (piecu) darba dienu laikā pirms esošās apdrošināšanas polises beigām, ja Līguma saistību izpilde vēl turpinās.

10. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 10.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 10.2. Ja Uzņēmēja vainas dēļ tiek nokavēts Līguma 2.2. punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, tad Uzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,5% apmērā no Līgumcenas, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 10.3. Ja savlaicīgi netiek veikts Līgumā paredzētais maksājums, tad Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par katru nokavēto maksājuma dienu līgumsodu 0,5% apmērā no aizkavētā maksājuma, bet kopsummā ne vairāk par 10% no Līgumcenas.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, brīdinot par to Uzņēmēju, šādos gadījumos:
 - 10.4.1. Uzņēmēja nolaidība vai izvairīšanās ievērot kādu no Līguma noteikumiem, vai arī no tiem izrietošās saistības, kuras tam no savas puses jāpilda vai jāpiemēro,

- un šo pārkāpumu vai to seku nenovēršana 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas;
- 10.4.2. ja Uzņēmējs veic Darbus nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ko pēc Pasūtītāja pieprasījuma apstiprina neatkarīgs eksperts, un ja Uzņēmējs šīs neatbilstības nenovērš vai atsakās novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 10.4.3. ja Uzņēmējs atzīts par maksātnespējīgu, vai pret to trešās personas ceļ šādu prasību tiesā;
 - 10.4.4. Uzņēmējs Līguma noslēgšanas brīdī vai Līguma izpildes laikā veic prettiesiskas darbības;
 - 10.4.5. Uzņēmējs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 10.4.6. Uzņēmējs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Uzņēmējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 10.4.7. ja Uzņēmējs atzīts par bankrotējošu vai maksātnespējīgu, vai pret to trešās personas ceļ šādu prasību tiesā, kā rezultātā ir apgrūtināta Līguma saistību izpilde;
 - 10.4.8. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 10.4.9. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 10.4.10. Uzņēmējs ar tādu kompetentās institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Uzņēmēju ir atbrīvojusi no naudas soda vai samazinājusi naudas sodu.
- 10.5. Ja Pasūtītājs ir atkāpies no Līguma Uzņēmēja vainas dēļ Līguma 10.4.1.-10.4.6. punktā noteiktajos gadījumos, vai Uzņēmējs izbeidz Līgumu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līgumcenas.
- 10.6. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu darbības vai bezdarbības dēļ Līguma izpildes rezultātā nodarīts otrai Pusei un/vai trešajām personām.
- 10.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja Uzņēmējs ir rakstveidā brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma izbeigšanu un Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā nav novērsis Līguma izbeigšanas iemeslu, izņemot gadījumu, ja Uzņēmējs ir informējis par tālāko iespējamo Līguma izpildes risinājumu un Puses par to ir vienojušās.
- 10.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 10.10. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepamatoti nokavē kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, un Pasūtītājs ir brīdināts par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu un 10 (desmit) darba dienu laikā nav veicis kavētā maksājuma samaksu. Minētajā gadījumā Uzņēmējs ir tiesīgs pārtraukt darbus un atkāpties no Līguma, šādā gadījumā Pasūtītājs samaksā par faktiski veiktajiem darbiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puse nav atbildīga par Līguma daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne

novērst. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības, un to ir izraisījis, piemēram, streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

- 11.2. Pusei, kurai Līguma izpilde kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, par to jāpaziņo rakstiski otrai Pusei trīs darbdienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža un paziņojumam pievieno izziņu, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu raksturojumu un apstiprinājumu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk nekā 30 dienas, Puses vienojas par turpmāko Līguma izpildes gaitu.
- 11.4. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
 - 11.4.1. Uzņēmēja darbinieku un citu līguma izpildē uzņēmēja iesaistīto personu (t.sk. apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 11.4.2. apstāklis, ka Uzņēmējam vai tā nodarbinātajiem vairs nav spēkā esoša sertifikāta, kas nepieciešams Līgumā paredzēto saistību izpildei.

12. STRĪDU IZSKATĪŠANA

- 12.1. Gadījumā, ja rodas strīds par Uzņēmēja neizpildītiem vai nekvalitatīvi veiktiem Darbiem, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu jautājuma risināšanai. Eksperta slēdziens ir noteicošais. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu apmaksā vainīgā Puse.
- 12.2. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risinās pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu. Ja pārrunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, katra no pusēm ir tiesīga celt prasību tiesā.
- 12.3. Jebkurš strīds, kas radies Līguma izpildes ietvaros, ieskaitot jautājumu par paša Līguma pastāvēšanu, spēkā esamību vai izbeigšanos, ir izskatāms un galīgi atrisināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

13. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 13.1. Pārstājot darboties vienam vai vairākiem Līguma noteikumiem, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
- 13.2. Izmaiņas Līgumā un papildinājumi stājas spēkā tikai tad, ja par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas līguma slēdzējas puses. Šis noteikums ir spēkā arī attiecībā par izmaiņām kādā no Līguma punktiem.
- 13.3. Līguma noteikumu izpilde ir obligāta Pusēm un to likumīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
- 13.4. Ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanai Puses norīko savus pārstāvjus:
 - 13.4.1. no Pasūtītāja puses – /./;
 - 13.4.2. no Uzņēmēja puses – /./.
- 13.5. Līgums, tā noteikumu saturs, kā arī visa informācija, kuru Puses atklājušas viena otrai Līguma sastādīšanas un izpildes nolūkā, uzskatāma par konfidenciālu un neatklājamu trešajām personām bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 13.6. Līguma izpildes ietvaros Pusēm savstarpēji apmainoties ar Pušu kontaktpersonu identificējošo kontaktinformāciju, kas satur personu datus, tās tiek uzskatītas par patstāvīgiem pārziņiem savā rīcībā esošai personas datu apstrādei.
- 13.7. Katra no Pusēm apņemas informēt tās personas, kuru personas dati (piemēram, kuras norādītas kā Pušu kontaktpersonas Līgumā) tiek nodoti otrai Pusei, par to, ka tās personas dati tiek apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informē par otras Puses nosaukumu,

kontakta informāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i., Līguma saistību izpildei, kā arī par iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai īstenotu savas kā datu subjekta tiesības.

- 13.8. Puses 5 (piecu) kalendāro dienu laikā paziņo viena otram, ja Līguma ietvaros apstrādāto Pušu pārstāvju personas datu kategorijas ir mainījušās, tādējādi nodrošinot aktuālu un precīzu personas datu apstrādi.
- 13.9. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai novērstu koruptīvas darbības. Neviena Puse vai tās darbinieki nedrīkst tieši vai netieši piedāvāt, pieprasīt, dot vai pieņemt naudu, dāvanas vai personīgas priekšrocības no otras Puses vai tās darbiniekiem. Jebkura persona ir tiesīga iesniegt informāciju par Puses vai tās darbinieku veiktajām koruptīvajām darbībām vai par iespējamiem pārkāpumiem, rakstot uz CSDD e-pasta adresi anonimi@csdd.gov.lv.
- 13.10. Parakstot šo Līgumu Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja izstrādāto Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kurš ir pieejams – www.csdd.lv un apņemas to ievērot. Kodekss ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa un tā ievērošana ir obligāta visā Līguma darbības laikā. Kodeksa pārkāpšana uzskatāma par Līguma būtisku pārkāpumu, kas Pasūtītājam dod tiesības izbeigt Līgumu vienpusēji, par to iepriekš rakstveidā brīdinot Uzņēmēju.
- 13.11. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, kontaktpersona vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, Pusei ir pienākums informēt par izmaiņām otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 13.12. Visi paziņojumi, lūgumi un pretenzijas, kas var tikt iesniegti vai pieprasīti saskaņā ar Līgumu, ir jāiesniedz rakstiskā veidā, nosūtot tos ierakstītā sūtījumā uz Puses juridisko adresi vai uz Līgumā minētās kontaktpersonas e-pasta adresi, parakstot sūtījumu ar drošu elektronisko parakstu.
- 13.13. Līgums izstrādāts un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

14. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”

Reģistrācijas numurs 40003345734

/../

Uzņēmējs:

SIA “DCenter”

Reģistrācijas numurs 40203300968

/../

*LĪGUMS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU*