

LĪGUMS Nr. 3.23/2026-140
par veselības apdrošināšanu

Valmierā

Līguma sagatavošanas datums: 18.06.2026.

*Līguma parakstīšanas datums ir
pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

SIA “ZAAO”, reģistrācijas numurs 44103015509, juridiskā adrese Rīgas iela 32, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, turpmāk – **Pasūtītājs**, kuru, pamatojoties uz 2024. gada 10. septembra pilnvaru Nr. 4329, pārstāv valdes priekšsēdētājs Gints Kukainis, no vienas puses, un AKF “ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle”, reģistrācijas numurs 40103336441, juridiskā adrese Skanstes iela 50, Rīga, LV 1013, turpmāk – **Apdrošinātājs**, kuru, pamatojoties uz 2025.gada 10.janvāra Pilnvaru pārstāv Veselības apdrošināšanas risku parakstīšanas un produktu attīstības nodaļas vadītāja Baltijas valstīs Inga Rēvele, no otras puses, turpmāk Pasūtītājs un Apdrošinātājs kopā – **Līdzēji**, katrs atsevišķi – **Līdzējs**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkoto iepirkuma procedūru – atklāto konkursu “Veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. ZAAO 2026/28/l, turpmāk – **iepirkums**, rezultātiem un Apdrošinātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par veselības apdrošināšanu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, savukārt Apdrošinātājs nodrošina Līgumam, iepirkuma dokumentācijai un iepirkuma ietvaros iesniegtajam Apdrošinātāja piedāvājumam atbilstošu Pasūtītāja darbinieku, turpmāk - **Darbinieki**, veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanu.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to parakstījuši abi Līdzēji, un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana jeb veselības apdrošināšanas līguma, turpmāk – **Polise**, darbība **tiekl uzsākta (stājas spēkā) 2026. gada 1. jūlijā un ir spēkā līdz 2027. gada 30. jūnijam.**

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

- 2.1. Apdrošinātājs nodrošina iespēju saņemt un piegādā Darbinieku Polisi un individuālās veselības apdrošināšanas kartes, turpmāk - **Kartes**, Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un apdrošināmo Darbinieku saraksta, turpmāk - **Saraksts**, saņemšanas dienas. Darbinieku Kartes un Polises piegādes vieta (ja Darbinieks nevēlas izmantot Apdrošinātāja elektroniski pieejamo Karti) ir Rīgas iela 32, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201.
- 2.2. Iesniedzot Apdrošinātājam Sarakstu, Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, adrese vai elektroniskā pasta adrese, veselības apdrošināšanas pamatprogrammu, turpmāk – **Programma**. Sagatavotajā Sarakstā Pasūtītājs norāda nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības 1 (vienu) reizi mēnesī veikt izmaiņas Sarakstā. Izmaiņas Sarakstā (Darbinieku pievienošana vai izslēgšana no Saraksta) tiek veiktas, Pasūtītājam elektroniskā veidā nosūtot Apdrošinātājam uz elektroniskā pasta adresi:izmainas.veseliba@ergo.lv. nepieciešamo informāciju (tajā skaitā: vārdu, uzvārdu, personas kodu, datumu, no kura līdz kuram Darbinieks tiek apdrošināts, vai informāciju par to, kad Darbiniekam ir pārtraucama veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšana) par attiecīgo Darbinieku. Apdrošinātājam

ir pienākums izmaiņas Sarakstā un/vai Kartes bez papildu samaksas izgatavot un piegādāt Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Apdrošinātājs ir saņēmis šajā Līguma punktā minēto informāciju no Pasūtītāja.

3. APDROŠINĀJUMA SUMMA

Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir **EUR 3000.00** (trīs tūkstoši eiro, 00 centi).

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

- 4.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, Līguma spēkā stāšanās brīdī ir **EUR 234. 36** (divi simti trīsdesmit četri eiro, 26 centi). Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek grozīts Saraksts (pievienojot Darbinieku) saskaņā ar Līguma 2.3. punktu, attiecīgi gada apdrošināšanas prēmija konkrētajam Darbiniekam, kas tiek pievienots Sarakstam, tiek proporcionāli samazināta, ņemot vērā atlikušo apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņu/periodu (Līguma 5.3.5. apakšpunkts).
- 4.2. Pasūtītājs veic Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 4 (četros) maksājumos, vienu reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.
- 4.3. Pirmstermiņa izbeigto attiecīgā Darbinieka neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem VA 06-2021, turpmāk – **Noteikumi**, 3. Punktu un dokumenta “Izmaiņu veikšana apdrošināto personu sarakstā apdrošināšanas periods laikā”, Apdrošinātājs pēc Pasūtītāja ieskatiem (norādījumiem) vai nu pārskaita uz Pasūtītāja bankas norēķinu kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 2.3. un 5.1.3. punktā minētās informācijas saņemšanas, vai arī patur kā avansu turpmākās apdrošināšanas prēmijas samaksai par jaunpienākušajiem Darbiniekiem, un par to Apdrošinātājs Pasūtītājam izsniedz kredītrēķinu.
- 4.4. Līdzēji vienojas, ka rēķini tiek sagatavoti elektroniski un ir derīgi bez paraksta. Apdrošinātājs rēķinus sagatavo atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, papildu rēķinā ietverot atsauci uz šo Līgumu un nosūta tos uz šādu Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@zaao.lv. Gadījumā, ja Apdrošinātājs rēķinu nav noformējis atbilstoši šī Līguma punktam, Pasūtītājs par to informē Apdrošinātāju un neapmaksā rēķinu līdz brīdim, kamēr Apdrošinātājs nav novērsis nepilnības un iesniedzis korektu rēķinu. Šajā punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs nesedz Apdrošinātājam zaudējumus, kas var rasties nekorekta rēķina iesniegšanas rezultātā, kā arī šādā gadījumā Apdrošinātājs nevar piemērot Līguma 7.2. punktā minēto līgumsodu.
- 4.5. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad maksājuma summa ir ieskaitīta attiecīgā Līdzēja norēķinu kontā, kas norādīts Līgumā. Visus bankas izdevumus sedz maksātājs.

5. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam Sarakstu vai izmaiņas Sarakstā saskaņā ar Līguma 2. sadaļā noteikto;
 - 5.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un Polises noteikumus;
 - 5.1.3. Pasūtītājs elektroniski nosūta Apdrošinātājam pieprasījumu par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, un par jaunpienākušajiem Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem;

- 5.1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt apdrošināšanas līguma (polises) darbību arī attiecībā uz Darbiniekiem, ar kuriem Pasūtītājs izbeidz darba tiesiskās attiecības, rakstiski paziņojot par to Apdrošinātājam.
- 5.2. Parakstot Līgumu, Pasūtītājs apliecina, ka ir saņēmis Darbinieku piekrišanu ļaut Apdrošinātājam kā sistēmas pārzinim un personas datu operatoram apstrādāt apdrošināto darbinieku datus, tajā skaitā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apdrošināšanas risku kotēšanai, atlīdzības regulēšanai un apdrošināšanas līgumu administrēšanai.
- 5.3. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:
- 5.3.1. Apdrošinātājam ir pienākums sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Darbiniekiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tehnisko specifikāciju;
- 5.3.2. Apdrošinātājs katrai Darbinieku Kartei pievieno Programmas aprakstu. Apdrošinātāja līgumorganizāciju saraksts ir publicēts un ar to ir iespēja iepazīties Apdrošinātāja tīmekļa vietnē <https://www.ergo.lv/lv/uznemumiem/veselibas-apdrosinasana/ligumiestazu-mekletajs> ;
- 5.3.3. par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā;
- 5.3.4. saņemot Līguma 2.3. un 5.1.3. punktā noteiktajā kārtībā informāciju no Pasūtītāja par izmaiņu veikšanu Sarakstā, izslēdzot Darbinieku no Saraksta, Apdrošinātājam jāveic prēmijas aprēķins par pilniem nenostādātiem mēnešiem (1/12 no gada prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgto Darbinieku, izmaksātās atlīdzības netiek ņemtas vērā un netiek piemēroti citi administratīvie izdevumi;
- 5.3.5. saņemot Līguma 2.3. un 5.1.3. punktā noteiktajā kārtībā informāciju no Pasūtītāja par izmaiņu veikšanu Sarakstā, iekļaujot Darbinieku vai tā radnieku Sarakstā, Apdrošinātājam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas);
- 5.3.6. Apdrošinātājs Karšu izgatavošanu, dublikāta izgatavošanu (nozaudēšanas, personas datu maiņas gadījumā u.c.) veic bez papildu maksas;
- 5.3.7. Apdrošinātājs garantē, ka apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu par Polisē iekļautajiem pakalpojumiem var iesniegt gan visās Apdrošinātāja filiālēs vai pārstāvniecībās, gan arī elektroniski (e-pastā vai tīmekļa vietnē). Apdrošinātājam jānodrošina atlīdzības izmaksa ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža un lēmuma pieņemšanas par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu;
- 5.3.8. Apdrošinātājam ir pienākums nodrošināt, ka atlīdzības pieteikumu par Polisē iekļautajiem pakalpojumiem Darbinieks (apdrošinātā persona) ir tiesīgs iesniegt neierobežotā laikā pēc pakalpojuma saņemšanas visā Polises darbības periodā un 30 (trīsdesmit) dienas pēc Polises darbības beigu datuma, un Apdrošinātājs neierobežo minimālo atlīdzības apmēru;
- 5.3.9. Apdrošinātājam ir jānodrošina iespēja Darbinieku radniekiem (t.sk. laulātajiem, kopdzīves partneriem, bērniem, vecākiem) iegādāties Polisi, maksājot par to no Darbinieku radnieku personīgiem līdzekļiem, nodrošinot līdzvērtīgu polises segumu kā Darbiniekiem.

5.3.10. Ievērot Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksu (pieejams: <https://zaao.lv/piegadataju-etikas-kodekss/>), kā arī citas instrukcijas, noteikumus, kurus Pasūtītājs ir izdevis saskaņā ar Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksa principiem. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksu ievēro arī Piegādātāja piesaistītie apakšuzņēmēji.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramās varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi.
- 6.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramās varas vai ārkārtas rakstura apstākļu darbību, nekavējoties trīs darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam. Šādam paziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējam liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramās varas apstākļiem.
- 6.3. Līguma izpildes termiņu var pagarināt uz nepārvaramās varas notikumu darbības laiku. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst ilgāk par trim mēnešiem, jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā paziņojot otram Līdzējam.

7. ATBILDĪBA

- 7.1. Ja Apdrošinātājs Līgumā noteiktajā termiņā nav apdrošinājis Darbiniekus, noformējis un izsniedzis Polisi un Kartes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Apdrošinātāja līgumsodu 0,1% apmērā no kopējās apdrošināšanas prēmijas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no kopējās apdrošināšanas prēmijas apmēra.
- 7.2. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis apdrošināšanas prēmiju maksājumus, tad Apdrošinātājam ir tiesības prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10 % no nokavētā maksājuma summas.
- 7.3. Ja Apdrošinātājs nepilda kādu no Līgumā vai Polisē, vai Noteikumos norādītajiem pienākumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu EUR 500.00 (pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru konkrēto gadījumu.
- 7.4. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 8.2. punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Apdrošinātājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās apdrošināšanas prēmijas apmēra.
- 7.5. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Līdzēja, kurš pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu par līgumsoda piemērošanu. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam, par to informējot Apdrošinātāju, ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Apdrošinātāja iesniegtā rēķina Līgumā paredzētos līgumsodus, ja tādi tiek piemēroti.
- 7.6. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzības, kuri otram Līdzējam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 7.7. Līdzēji ir savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēju Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI UN LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji bez iepriekšējā brīdinājuma atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Apdrošinātājam, ja:
 - 8.2.1. Apdrošinātājs kavē Līgumā noteikto Polises noformēšanas termiņu ilgāk par 3 (trīs) dienām;
 - 8.2.2. Apdrošinātājs kavē Karšu izsniegšanas termiņu ilgāk par 5 (piecām) dienām;
 - 8.2.3. Apdrošinātājs Polisē nav nodrošinājis iepirkuma ietvaros iesniegtā Apdrošinātāja piedāvājuma noteikumus;
 - 8.2.4. Apdrošinātājs veic veselības apdrošināšanu par augstākām cenām kā norādīts Apdrošinātāja piedāvājumā.
- 8.3. Apdrošinātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja pēc kvalitatīva apdrošināšanas pakalpojumu veikšanas un Apdrošinātāja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs nav veicis Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā samaksu par Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijām un pēc Apdrošinātāja brīdinājuma saņemšanas nav veicis attiecīgo maksājumu 20 (divdesmit) dienu laikā.
- 8.4. Katrs no Līdzējiem ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa vienpusēji ar rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, ja otram Līdzējam uzsākts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process, likvidācijas process vai tās darbība tiek izbeigta vai pārtraukta. Jebkurā gadījumā, Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Līdzēji vienojas par izpildīto darbību apmaksu.
- 8.5. Jebkurā gadījumā, Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Līdzēji vienojas par izpildīto pakalpojumu apmaksu.
- 8.6. Ikvienam no Līdzējiem ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes un izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru Līdzēju, neatlīdzinot otram Līdzējam zaudējumus, nemaksājot līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus un citus tamlīdzīgus maksājumus, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās sankcijas, ieskaitot Apvienotās Karalistes noteiktās sankcijas, vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNA APAKŠUZŅĒMĒJA PIESAISTE

- 9.1. Apdrošinātājs Līguma izpildi var nodot apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumus. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams iepirkuma ietvaros Apdrošinātāja dokumentos norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 9.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst iepirkumā noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 9.3. Pirms Līguma daļas nodošanas apakšuzņēmējam Apdrošinātājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Līguma daļu, kuras izpildi Apdrošinātājs plāno nodot apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja, kuram Apdrošinātājs ir paredzējis nodot Līguma daļas izpildi nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Apdrošinātājs pievieno iepirkumā noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 9.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Apdrošinātāja Līguma 9.3. punktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam vai neapstiprina Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam gadījumā, ja:
 - 9.4.1. paziņojums neatbilst Līguma 9.3. punktā noteiktajām prasībām vai

- 9.4.2. apakšuzņēmējs neatbilst iepirkumā noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām vai
- 9.4.3. netiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumi attiecībā uz apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti.
- 9.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktu noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Apdrošinātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 9.6. Līguma daļas izpildes nodošana apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 9.7. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam neatbrīvo Apdrošinātāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nemazina Apdrošinātāja atbildību uz apakšuzņēmējam nodotās Līguma daļas izpildi.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apdrošinātājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 10.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Līdzēji atrisina, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, Līdzēju strīds saistībā ar Līgumu izšķirams Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.5. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju tiesību pārņēmējam. Līdzēji brīdina viens otru par šādu apstākļu iestāšanos vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 10.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstiski latviešu valodā uz attiecīgā Līdzēja Līgumā norādīto juridisko adresi vai elektroniskā pasta adresi. Korespondence uzskatāma par saņemtu:
- 10.6.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs);
- 10.6.2. ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tā nogādāta saņēmējam;
- 10.6.3. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi, bet ne vēlāk kā otrajā darba dienā pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas dienas.
- 10.7. Līdzēji Līguma darbības laikā apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 10.8. Līdzēju pārstāvji:
- 10.8.1. Pasūtītāja pārstāvis: SIA "ZAAO" Personāla daļas vadītāja Dina Kaupe, tālrunis +371 29335933, e-pasts: dina.kaupe@zaao.lv;
- 10.8.2. Apdrošinātāja pārstāvis: Madara Tukiša, Brokeru un stratēģisko klientu attiecību vadītāja, tālrunis 28080201, e-pasts: madara.tukisa@ergo.lv.

- 10.8.3. Apdrošinātāja pārstāvis saistībā ar apdrošināšanas atlīdzības jautājumiem: Madara Tukiša, Brokeru un stratēģisko klientu attiecību vadītāja, tālrunis 28080201, e-pasts: madara.tukisa@ergo.lv.
- 10.9. Ja Līguma izpildes laikā Līdzēji konstatē pretrunas iepirkuma, Apdrošinātāja piedāvājuma un Līguma noteikumos, tad noteikumu spēkā esamība nosakāma ar šādu prioritāšu kārtību: iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumi; Līguma noteikumi; Apdrošinātāja piedāvājums iepirkumā.
- 10.10. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēju amatpersonu paraksta tiesības vai kādi Līgumā minētie Līdzēju rekvizīti, tālruna, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad attiecīgais Līdzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja kāds no Līdzējiem neizpilda šā punkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
- 10.12. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām (neskaitot pielikumus). Pie katra Līdzēja glabājas abpusēji parakstīta elektroniskā Līguma versija.
- 10.13. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā par apdrošināšanas pieteikumu pieņemšanas organizēšanu, savlaicīgu rēķina iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju sagatavošanu.
- 10.14. Līgumam tā noslēgšanas brīdī kā tā pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, tiek pievienoti šādi dokumenti:
- 10.14.1. Apdrošinātāja iesniegtā tehniskā specifikācija (1. pielikums);
 - 10.14.2. Apdrošinātāja iesniegtais finanšu piedāvājums (2. pielikums);
 - 10.14.3. Apdrošinātāja iesniegtais pieteikums.

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

SIA "ZAAO"

reģistrācijas numurs 44103015509

adrese Rīgas 32, Valmiera,

Valmieras novads, LV-4201

tālr. 64281250,

e-pasts pasts@zaao.lv

AS "SEB Banka"

UNLALV2X

LV70UNLA0050014930995

Valdes priekšsēdētājs

G. Kukainis _____

Apdrošinātājs:

AKF "ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle"

reģistrācijas numurs 40103336441

adrese Skanstes iela 50,

Rīga, LV 1013

tālr. +371 22 585 500

e-pasts info@ergo.lv

Luminor Bank AS

RIKOLV2X

LV60RIKO0002010090449

Veselības apdrošināšanas risku parakstīšanas un
produktu attīstības nodaļas vadītāja Baltijas valstīs

I. Rēvele _____