



Projekts Nr. 4.2.1.5/2/25/I/008

“Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai Ādažu novadā”

LĪGUMS Nr. JUR 2026-06/662 PAR MĒBEĻU PIEGĀDI

Ādažos, Ādažu novadā

*Līguma abpusējas parakstīšanas datums
ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums*

Ādažu novada pašvaldība (turpmāk – Pircējs), ko uz pašvaldības nolikuma pamata pārstāv tās Ādažu vidusskolas direktore Solvita Vasiļevska, no vienas puses, un

AJ PRODUKTI AS (turpmāk – Pārdevējs), ko uz statūtu pamata pārstāv valdes locekle Zane Beķere, no otras puses, abas kopā un atsevišķi turpmāk sauktas „Puses” un „Puse”, ņemot vērā Pārdevēja piedāvājumu iepirkumā “Skolotāju galdu, atvilktnu bloku un biroja krēslu piegāde Ādažu vidusskolai” (iepirkuma identifikācijas Nr. ĀNP/2026/87 (turpmāk – Iepirkums)) un Iepirkumu komisijas 2026.gada 12. jūnija lēmumu (protokols Nr. Nr. 5-6-2026/87-4), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs veic **mēbeļu** (turpmāk - Preces) piegādi un uzstādīšanu.
- 1.2. Preču piegādes vieta – **Ādažu vidusskola, Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu novads** (turpmāk – Objekts).
- 1.3. Līgums tiek slēgts, Pircējam īstenojot Eiropas Savienības fonda projektu “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai Ādažu novadā” īstenošanu Nr. 4.2.1.5/2/25/I/008 "

2. Piegādes noteikumi un termiņš

- 2.1. Pārdevējs piegādā un uzstāda Preces **2 mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās, piegādes konkrētu laiku saskaņojot ar Pircēja Atbildīgo personu.
- 2.2. Piegādē ietvertā Preču montāža un uzstādīšana attiecīgajās Pircēja telpās jāveic saskaņā ar Pircēja sniegtajiem norādījumiem, kas tiek sniegti uz vietas Preču piegādes laikā.
- 2.3. Pārdevējs piegādā Preces iepakojumā, kas nodrošina to saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina Preču drošu pārvadāšanu, pārvietošanu un izkraušanu.
- 2.4. Preču pieņemšana un nodošana notiek Pušu pilnvaroto personu klātbūtnē, pēc Preču uzstādīšanas abpusēji parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu.
- 2.5. Pieņemšanas–nodošanas aktu Pārdevējs sagatavo elektroniska dokumenta vai papīra formātā. Par pieņemšanas–nodošanas aktu formātu Pārdevējs vienojas ar Pircēja atbildīgo personu. Pieņemšanas–nodošanas aktu papīra formātā Pārdevējs sagatavo divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs paliek Pārdevējam, bet otrs Pircējam. Pārdevējs sagatavo aktu elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, un nosūta to Pircēja atbildīgajai personai uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
- 2.6. Preču piegādes datums ir datums, ko Atbildīgā persona atzīmē uz Preču pieņemšanas–nodošanas akta (elektroniskam dokumentam Pircēja Atbildīgās personas droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdis), apstiprinot to pieņemšanu. Akta parakstīšana neatbrīvo Pārdevēju no atbildības par defektiem, kas var atklāties pēc Preču pieņemšanas.

- 2.7. Pircējs kopā ar Pārdevēju pārbauda Preču pirmšķietamo kvalitāti un komplektāciju piegādes brīdī pirms uzstādīšanas. Ja Preces ir nekvalitatīvas vai neatbilst Pircēja prasībām, ko iespējams konstatēt pirms uzstādīšanas (kvalitāte, kvantitāte, materiāls, krāsa, u.c. neatbilstības), Pircējs izsaka iebildumus, Puses sastāda defektu aktu un Pārdevējs apmaina Preces pret atbilstošām. Preču piegādes kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss laika periods, kas pārsniedz Līguma izpildes termiņu. Ja Pārdevējs atsakās piedalīties Preču kvalitātes pārbaudē vai bez pamatotiem iebildumiem atsakās parakstīt defektu aktu, Pircējs vienpersoniski sastāda aktu un tas ir saistošs Pārdevējam.
- 2.8. Preču pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir pamats rēķina sagatavošanai, Puses paraksta pēc Preču uzstādīšanas. Atbildīgā persona pārbauda saņemto Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piegādes un uzstādīšanas. Konstatējot, ka Preces neatbilst Līguma noteikumiem, vai tiek konstatēti to defekti (turpmāk – Trūkumi), Preču piegāde un uzstādīšana netiek pieņemta un Pircēja atbildīgā persona sagatavo un uz Pārdevēja kontaktpersonas e-pastu nosūta pretenziju par konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Pretenzija). Pārdevējs veic defektu novēršanu vai Preču nomaiņu pret jaunām, atbilstošām Precēm termiņā, par ko Puses savstarpēji vienojas, bet kas nav ilgāks par divām nedēļām. Pārdevējs veic trūkumu novēršanu nepieprasot Pircējam papildus samaksu.
- 2.6. Pircējs iegūst Īpašumtiesības uz Precēm tikai pēc Līgumcenas pilnīgas apmaksas.
- 2.7. Kopā ar Precēm Pārdevējs iesniedz Pircējam visu ar to saistīto dokumentāciju ar tulkojumu latviešu valodā, ja dokuments ir svešvalodā), kas Pircējam var būt nepieciešama Preču tālākā ekspluatācijā, kā arī Preču izcelsmes un garantijas sertifikātus, ja tāda konkrētajām Precēm ir paredzēta.
- 2.8. Risks par Preces bojāeju pāriet no Pārdevēja uz Pircēju Preču pieņemšanas brīdī.

3. Līgumcena un samaksas nosacījumi

- 3.1. Kopējā līgumcena par Precēm saskaņā ar Pārdevēja piedāvājumu ir **EUR 4 577,-** (četri tūkstoši pieci simti septiņdesmit septiņi *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.2. Pārdevēja piedāvājumā norādītajā Preču cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar to vērtību, piegādi, t.sk., transporta izdevumiem līdz Objektam, uzstādīšanu, izkraušanu, aizstāšana ar citām Precēm garantijas laikā, uz Precēm attiecināmiem muitas maksājumiem, nodokļiem (izņemot PVN) un nodevām, kā arī visas citas ar Līguma izpildi saistītas izmaksas.
- 3.3. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām/ nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart līgumcenu, bet nav atrunāti Līgumā.
- 3.4. Maksājumiem PVN tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, Preču cena ar PVN tiek grozīta atbilstoši izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga.
- 3.5. Pārdevējs sagatavo 2 strukturētus e-rēķinus (XML formātā, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprītes kārtību) un nosūta uz Pircēja oficiālo elektronisko adresi (e-adresi)- DEFAULT@90000048472. Tiek uzskatīts, ka Pircējs ir saņēmis e-rēķinus otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
- 3.6. Rēķinā Nr.1 ir jābūt norādītai šādai informācijai un šādiem Pircēja norēķinu rekvizītiem:

<i>Saņēmējs</i>	Ādažu vidusskola
<i>Maksātājs</i>	Ādažu novada pašvaldība
<i>PVN maksātāja Nr.</i>	LV 90000048472
<i>Juridiskā adrese</i>	Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
<i>Kredītiestāde</i>	Valsts kase
<i>Kods</i>	TRELLV22
<i>Konta Nr.</i>	LV23TREL980241905000B;
<i>Līguma numurs</i>	JUR 2026-06/
<i>saimnieciskais darījums, summa</i>	2580.00 euro bez PVN un PVN 541.80 euro (skolotāja stūra galds 6 gab., mobils atvilkņu bloks 6 gab., skolotāja krēsls 6 gab.)
<i>Atsauce uz projektu</i>	Mēbeļu iegāde Ādažu vidusskolai projektam "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitātei"

3.7. Rēķinā Nr.2 ir jābūt norādītai šādai informācijai un šādiem Pircēja norēķinu rekvizītiem:

<i>Saņēmējs</i>	Ādažu vidusskola
<i>Maksātājs</i>	Ādažu novada pašvaldība
<i>PVN maksātāja Nr.</i>	LV 90000048472
<i>Juridiskā adrese</i>	Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164
<i>Kreditiestāde</i>	Valsts kase
<i>Kods</i>	TRELLV22
<i>Konta Nr.</i>	LV43TREL9802419010000
<i>Līguma numurs</i>	JUR 2026-06/
<i>saimnieciskais darījums, summa</i>	1997,00 euro bez PVN un PVN 419.37 euro (skolotāja stūra galds 3 gab., mobils atvilkņu bloks 3 gab., skolotāja krēsls 10 gab.)

- 3.8. Ja iesniegtajos rēķinos nav norādīts 3.7. un 3.8. punktā noteiktās sastāvdaļas vai rēķins nav noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pircējs ir tiesīgs atlikt rēķina apmaksu, nemaksājot nokavējuma procentus (līgumsodu), vienlaikus informējot Pārdevēju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Pārdevēja pienākums ir anulēt iepriekš izrakstīto rēķinu un 3 (trīs) darba dienu laikā no Pircēja paziņojuma saņemšanas sagatavot un iesniegt Pircējam jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem. Atliktais maksājums tiek izmaksāts bez nokavējuma procentiem (līgumsoda) un ievērojot Līguma noteikumus, pēc tam, kad Pārdevējs ir novērsis trūkumus, un iesniedzis normatīvajam regulējumam un Līgumam atbilstošu rēķinu, un Pircējs to ir saņēmis un akceptējis.
- 3.9. Pircējs veic samaksu par Precēm 10 darbdienu laikā pēc visu Preču piegādes un abpusēji parakstītas Preču pavadzīmes un strukturēta e-rēķina saņemšanas no Pārdevēja, ar nosacījumu, ka Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, sagatavotu e-rēķinu (pavadzīmi) un Pircējs to ir akceptējis un pieņēmis apmaksai.
- 3.10. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs pārskaitījis uz Pārdevēja kredītiestādes kontu summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.
- 3.11. Dienu skaits rēķina apmaksai tiek rēķināts no brīža, kad Pārdevējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, sagatavotu rēķinu un Pircējs to ir pieņēmis apmaksai.
- 3.12. Katras Puses pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā ziņot otram Pusei, ja rodas problēmas ar rēķinu apmaiņu, piemēram, bet ne tikai tehniskas kļūdas, kavēšanās vai neskaidrības par rēķina saturu, par kļūdu, nosūtot oficiālu paziņojumu. Puses vienojas par sadarbību, regulāru komunikāciju un rēķinu apmaiņas procesu uzraudzību, lai ātri identificētu un novērstu problēmas.
- 3.13. Pircēja atbildīgā persona atbildību rēķinu apmaiņas procesā ir **Galvenā grāmatveža vietniece Jolanta Ekšteina**, t. 27315362, jolanta.eksteina@adazunovads.lv.
- 3.14. Pircējam ir tiesības aizturēt maksājumu, kas veicams Pārdevējam, nemaksājot nokavējuma procentus, ja Preces saņemšanas brīdī tiek konstatēts, ka tās vai to daļa ir nekvalitatīva, bojāta transportējot, vai arī komplektācija neatbilst Līguma pielikumos norādītajam. Šādi aizturēts maksājums tiek izmaksāts bez nokavējuma procentiem un ievērojot Līguma noteikumus, tiklīdz Pārdevējs ir novērsis maksājuma aizturēšanas iemeslu Pircējam pieņemamā veidā.
- 3.15. Par apmaksas dienu uzskata dienu, kad Pircējs pārskaitījis uz kredītiestādes Pārdevēja kontu summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pircēja tiesības un pienākumi:
- 4.1.1. maksāt par kvalitatīvu Preču piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.1.2. Preču saņemšanas brīdī pārbaudīt to atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Pārdevēja piedāvājumam;
 - 4.1.3. nodrošināt Pārdevējam pieeju Objektam Preču novietošanai;
 - 4.1.4. sastādīt aktu par Precēm, norādot konstatētos trūkumus un termiņus to novēršanai;
 - 4.1.5. nepieņemt Preces, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 4.2. Pārdevēja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. savlaicīgi un kvalitatīvi veikt jaunas (nelietotas), ražotāja atbilstošā komplektācijā un oriģinālajā iepakojumā, lietotāja veselībai drošu Preču piegādi Pircēja norādītajā adresē un vietā saskaņā ar Preču tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), Pārdevēja piedāvājumu (pielikums Nr.2), Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumam, saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pircēja Atbildīgās personas norādījumiem;
- 4.2.2. pirms Preču piegādes saskaņot ar Atbildīgo personu konkrētu piegādes laiku.
- 4.3. Pārdevējs atbild par Preču atbilstību Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un Preču tehniskajiem un kvalitātes standartiem.
- 4.4. Pārdevējs apliecina, ka ir pilntiesīgs Preču īpašnieks, Preces nav nekādā veidā apgrūtinātas un nevienai trešajai personai nav nekādu tiesību uz Precēm.
- 4.6. Pārdevējs apliecina, ka neveic un Līguma izpildē neveiks darījumus (neiegādāsimies Preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
- 4.7. Pircējam ir tiesības aprēķināt Pārdevējam līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, ja Preču piegādi Pārdevējs neveic termiņā. Šajā gadījumā Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu veicot norēķinus, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pārdevēju, kā arī Pārdevējam jāatlīdzina visi tādējādi Pircējam nodarītie tiešie zaudējumi.
- 4.8. Pārdevējam ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto maksājuma dienu, ja Pircējs neveic samaksu par Precēm Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.10. Līgumsoda kopējais apmērs par termiņa kavējumu nevar pārsniegt 10 % no līgumcenas.
- 4.11. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses vai tās darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Kvalitāte un garantija

- 5.1. Precēm jābūt jaunām, nelietotām, tās nav atradušās demonstrācijā, ir neatvērtā iepakojumā, atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajiem kritērijiem, un Pircēja definētajām prasībām.
- 5.2. Pārdevējs garantē, ka Preces atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, ir kvalitatīvas un bez defektiem.
- 5.3. Pretenzijas par Preču kvalitāti Pircējs izsaka Pārdevējam 10 desmit dienu laikā no Preču piegādes brīža, ja tiek konstatēti slēpti vai atklāti Preču defekti, ko nevarēja konstatēt to pieņemšanas-nodošanas brīdī. Pārdevējs veic defektu novēršanu vai Preču nomaiņu pret jaunām, atbilstošām Precēm termiņā, par ko Puses savstarpēji vienojas, bet kas nav ilgāks par 2 nedēļām. Pārdevējs veic defektu novēršanu nepieprasot Pircējam papildu samaksu. Pārdevēja atbildība neattiecas uz defektiem vai bojājumiem, kas radušies Preču nepareizas lietošanas, apstrādes vai mehāniska bojājuma rezultātā, ja tie nav saistīti ar ražošanas defektiem.
- 5.4. Pārdevējs garantē Preču kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības **7 gadus** no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanu dienas.
- 5.5. Ja garantijas laikā tiek konstatēti Preču bojājumi vai neatbilstības, kas nav radušies Preču nepareizas uzglabāšanas vai lietošanas rezultātā, Atbildīgā persona nosūta Pārdevējam pretenziju ar uzaicinājumu ierasties uz Preču defektācijas akta sastādīšanu ne ātrāk, kā 4 darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas brīža. Ja Pārdevējs neierodas uz defektācijas akta sastādīšanu, Pircējs to sastāda bez Pārdevēja klātbūtnes, un tas ir saistošs Pārdevējam.
- 5.6. Defektācijas aktu sagatavo Atbildīgā persona, un to paraksta Pušu pilnvarotas personas. Aktā norāda Pircēja nosūtītās pretenzijas laiku, Pārdevējs pārstāvja ierašanās laiku, bojājuma aprakstu un iemeslus, Preču specifikāciju un piegādes datumu.

- 5.7. Garantijas saistības neattiecas uz Precēm, kas bojātas Pircēja vainas, t.sk., ekspluatācijas noteikumu neievērošanas dēļ, apzinātas bojāšanas, t.sk., ar garantijas devēju nesaskaņotu remontdarbu rezultātā) vai dabas stihiju, terora aktu, u.c. radītiem bojājumiem.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt, vai novērst, tai skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 6.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski informē otru Pusi par to, un, ja iespējams, pievieno izziņu ar minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ko izsniegušas kompetentas iestādes.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 mēnešiem, Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 dienas iepriekš un Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies tā rezultātā.
- 6.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši 6.3. punktam.
- 6.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms Pārdevēja darbinieku un Līguma izpildē Pārdevēja citu iesaistīto personu (t.sk., apakšuzņēmēju) saistību neizpilde, kā arī to nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.

7. Līguma termiņš, grozījumi un laušana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras izmaiņas tiek noformētas rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.3. Puses var izbeigt Līgumu par to savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.4. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
- 7.4.1. Pārdevējs kavē Precu piegādi ilgāk par 20 dienām, 3 dienas par to iepriekš brīdinot Pārdevēju, turklāt Pircējs neatlīdzina Pārdevējam tādejādi radušos zaudējumus;
- 7.4.2. tiesā tiek ierosināta Pārdevēja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (t.sk., ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, Pārdevēja saimnieciskā darbība tiek apturēta, vai izbeigta, vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Pārdevējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pircēja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 7.4.3. Pārdevējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt, vai Līguma izpilde tiek kavēta būtiski (ilgāk par 30 kalendāra dienām), vai nav iespējams veikt samaksu.
- 7.5. Pārdevējs vienas darba dienas laikā kopš sankciju piemērošanas rakstveidā informē Pircēju par piemērotajām sankcijām, to potenciālo ietekmi uz Pārdevēja spēju izpildīt Līgumu, un pasākumiem, ko Pārdevējs veic, lai Līgumu varētu izpildīt.
- 7.6. Piegādātās Preces, ko Pircējs ir saņēmis, paliek Pircēja valdījumā un, ja īpašumtiesības jau nav pārgājušas, šādas Preces pāriet Pircēja īpašumā.
- 7.7. Ja Līguma tālāka izpilde nav iespējama sankciju dēļ, tad Pircējs samaksā Pārdevējam par faktiski piegādātajām Precēm saskaņā ar Līgumu. Ja piemēroto sankciju dēļ Pircējam nav tiesības veikt samaksu Pārdevējam, Pircējs atliek samaksas veikšanu un samaksai noteiktie termiņi tiek pagarināti līdz brīdim, kad pret Pārdevēju tiek atceltas sankcijas un maksājumus ir iespējams veikt.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Saraksti, ko Puse nosūta otrai Pusei, veic latviešu valodā un ar drošu elektronisko parakstu nosūta uz oficiālajām e-pasta adresēm elektroniski. Uzskatāms, ka Puse paziņojumu ir saņēmusi nākamajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja vien Puse – informācijas saņēmēja, nav iepriekš norādījusi savādāk.
- 8.2. Atbildīgā persona no Pircēja puses, kas organizēs Pircējam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli un dokumentu parakstīšanu, ir Ādažu vidusskolas saimniecības vadītājs **Jānis KOPŠTALS** t. 29559694, janis.kopstals@adazuvidusskola.lv. Atbildīgai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Pircēja. noteikumu „Iepirkumu organizēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 40. un 41.

punktā, t.sk. nekavējoties jāziņo Pircējam par Pārdevēja saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Pārdevējam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām.

- 8.3. Pārdevēja kontaktpersonu Līguma izpildes laikā ir klientu apkalpošanas un pārdošanas speciāliste **Kristīne Gailīte**, kristine.gailite@ajprodukti.lv, +37126883926
- 8.4. Kontaktpersonu vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otram Pusei divu darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.5. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses viena mēneša laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz 5 lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.
- 8.7. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienoti Pārdevēja piedāvājums uz 2 lp.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs: **Ādažu novada pašvaldība**
Reģ. Nr. 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu nov., LV-2164
banka: Valsts kase
kods: TRELLV22
n/k: LV23TREL980241905000B
n/k: LV43TREL9802419010000

Pārdevējs: **AJ PRODUKTI AS**
Reģ. Nr. 40003461161
Adrese: Kalnciema iela 197B, Rīga
Banka: Swedbank AS
Kods: HABALV22
Konts: LV77HABA0551054047225
E pasts info@ajprodukti.lv

Ādažu vidusskolas direktore **Solvita Vasiļevska**
Datums skatāms laika zīmogā

Valdes locekle **Zane Beķere**
Datums skatāms laika zīmogā

ŠIS LĪGUMS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU