

PIEGĀDES LĪGUMS Nr.BNP/2026/5.21.5/809/LI

Par smilts, drupinātas grants un dolomīta šķembu piegādi Balvu novada pašvaldības apvienību pārvaldēm – iepirkuma priekšmeta 5.daļa “Smilts piegāde Rugāju apvienības pārvaldei”

Balvos, Balvu novadā

20.08.2026.

Balvu novada pašvaldība, Reģ.Nr.90009115622, adrese: Bērzpils iela 1A, Balvi, Balvu nov., LV-4501, tās izpilddirektora vietnieka **Jāņa Bubnova** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Pašvaldību likumu un Balvu novada domes 23.05.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2024 “Balvu novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses,

Rugāju apvienības pārvalde, Reģ.Nr. 40900037000, adrese: Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju pag., Balvu nov., LV- 4570, tās pārvaldes vadītājas **Sandras Kapteines** personā, kura rīkojas, pamatojoties uz Balvu novada domes 23.05.2024. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2024 “Balvu novada pašvaldības nolikums” un iestādes nolikumu (turpmāk – **Pārvalde**), no otras puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VITAR 7”, Reģ. Nr. 42403019770, juridiskā adrese: Bērzpils iela 44-47, Balvi, LV-4501, tās valdes locekļa **Vitālija Seļavina** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata (turpmāk – **Piegādātājs**), no trešās puses,

visi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – **Līdzēji**), pamatojoties uz Balvu novada Iepirkumu komisijas organizētā atklāta konkursa “Smilts, drupinātas grants un dolomīta šķembu piegāde Balvu novada pašvaldības apvienību pārvaldēm” (ID.Nr.BNP 2026/37 AK) rezultātiem un Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VITAR 7” iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu Piegādes līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas, veikt smilts (turpmāk – **Prece**) piegādi Rugāju apvienības pārvaldei, atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (skat. 1.pielikumu), Pieteikumam dalībai atklātā konkursā (skat. 2.pielikumu) un Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai (skat. 3.pielikumu).
- 1.2. Plānotās Preces piegādes vietas – Lazdukalna pagasts. Pārvalde, piesakot Preces piegādi, precizē piegādes vietu.
- 1.3. Preces piegādes daudzums: Lazdukalna pagasts – 30 m³.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa sastāda **455,57 EUR (četri simti piecdesmit pieci euro, 57 centi) ar PVN**, kurā ietilpst pamatsumma – 376,50 EUR (trīs simti septiņdesmit seši euro, 50 centi) bez PVN un PVN 21% – 79,07 EUR (septiņdesmit deviņi euro, 07 centi);
- 2.2. Samaksas kārtība:
 - 2.2.1. apmaksa tiek veikta, atbilstoši piegādātās Preces daudzumam, **30 (trīsdesmit) dienu laikā** pēc pavadzīmes iesniegšanas un strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas attiecīgās apvienības pārvaldes e-adresē;
 - 2.2.2. pēdējās piegādes samaksa tiek veikta **30 (trīsdesmit) dienu laikā** pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes un nodošanas-pieņemšanas akta (skat. 4.pielikumu, ko Līdzēji pielāgo pēc nepieciešamības) trīspusējas parakstīšanas, atbilstoši Līguma 7.punktā noteiktajai kārtībai.
- 2.3. Līguma darbības laikā apmaksas kārtība nevar tikt mainīta.
- 2.4. Cenā ir iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, piegādes vai Preču iespējamie sadārdzinājumi u.c. cenu izmaiņas, kā arī tādas izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva Līguma izpilde.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Līguma izpildes termiņš – **5 (piecu)** mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas. Termiņš, kas skaitāms mēnešos, izbeidzas Līguma izpildes pēdējā mēneša iepriekšējās dienas datumā. Ja izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kurā pēc likuma to nevar izdarīt, tad izpildes laiks pagarinās līdz tai termiņam sekojošai dienai, kurā šāda likumiska šķēršļa nav.
- 3.2. Preču piegāde notiek pakāpeniski, saskaņā ar Pasūtītāja pieteikto daudzumu.
- 3.3. Pasūtītājas ir tiesīgs visu Preču piegādes daudzumu pieteikt arī vienā piegādes reizē.
- 3.4. Piegādātājam ir pienākums parakstīt Līgumu 5 (piecu) dienu laikā pēc tā saņemšanas.
- 3.5. Līguma izpilde Līgumā noteiktajā termiņā ir Līguma būtiska sastāvdaļa.

4. Pasūtītāja saistības

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 4.1.1. kontrolēt un pārbaudīt Līguma izpildes atbilstību Līgumam un/ vai attiecīgo normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.2. pieprasīt no Piegādātāj kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
 - 4.1.3. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma vai attiecīgo normatīvo aktu prasības;
 - 4.1.4. nepieņemt Līguma izpildi, ja tā neatbilst Pasūtītāja vai normatīvo aktu noteiktajām prasībām, prasot Līguma atbilstošu izpildi;
 - 4.1.5. ja Piegādātājs neveic Līguma 6.3.1.punktā noteiktā līgumsoda samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs līgumsodu ieturēt no Līguma summas, veicot gala samaksu, par to rakstveidā paziņojot Piegādātājam 5 (piecu) dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas;
 - 4.1.6. citas tiesības, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi:
- 4.2.1. norēķināties ar Piegādātāju, atbilstoši Līguma nosacījumiem par kvalitatīvas Preces piegādi;
 - 4.2.2. sniegt Līguma izpildei nepieciešamo, Pasūtītāja rīcībā esošo, informāciju un dokumentus (ja attiecināms), kvalitatīvai Līguma izpildei;
 - 4.2.3. atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 4.2.4. citi pienākumi, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Pasūtītājs atbild par:
- 4.3.1. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja piegādātā Prece atbilst Līguma prasībām – par Līguma 2.2.punktā noteikto samaksas termiņa kavējumu (izņemot Līguma 4.1.5.punktā noteikto gadījumu), Piegādātājs aprēķina līgumsodu – 0,1 (nulle veseli viena desmitdaļa) % apmērā no pamatparāda (bez PVN), t.i., no maksājuma daļas, kas nav samaksāta Līgumā noteiktajā laikā un apmērā par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no pamatparāda (bez PVN); līgumsodu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātājs rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas e-adresē vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā, Piegādātājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas, izskata Pasūtītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/ apmēra izmaiņām vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu;
 - 4.3.2. piegādes veikšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu savlaicīgu nodošanu Piegādātājam.

5. Pārvaldes saistības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.1. Pārvaldes tiesības:

- 5.1.1. Preci iegādāties pakāpeniski, nosakot piegādājamo Preces daudzumu, atkarībā no faktiskās nepieciešamības;
- 5.1.2. ja piegādātā Prece neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām, Pārvalde ir tiesīga Preci nepieņemt, prasot atbilstošas Preces piegādi;
- 5.1.3. pieprasīt Piegādātājam visu nepieciešamo informāciju par piegādāto Preci un saistību izpildes gaitu;
- 5.1.4. vienpusēji apturēt Līguma izpildi, ja Piegādātājs pārkāpj Līguma vai attiecīgo normatīvo aktu prasības;
- 5.1.5. norīkot savu pārstāvi Līguma izpildes atbilstības kontrolei;
- 5.1.6. citas tiesības, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Pārvaldes pienākumi:

- 5.2.1. savlaicīgi pieteikt Preces piegādi, nosakot konkrētus piegādes apjomus;
- 5.2.2. kontrolēt Līguma izpildes atbilstību Līguma un attiecīgo normatīvo aktu prasībām, t.sk., termiņa izpildi;
- 5.2.3. pārbaudīt Preces kvalitāti, atbilstību un piegādes daudzumu;
- 5.2.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Līguma pārkāpumiem/ saistību neizpildi;
- 5.2.5. nepieņemt neatbilstošu Preci, prasot atbilstošas Preces piegādi;
- 5.2.6. atturēties no darbībām, kas var traucēt Līguma izpildi, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 5.2.7. citi pienākumi, kas izriet no Līguma vai attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pārvaldes atbildība:

- 5.3.1. Līguma izpildes atbilstības kontrole.

6. Izpildītāja saistības

6.1. Izpildītāja tiesības:

- 6.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par atbilstošu Līguma izpildi;
- 6.1.2. laicīgi saņemt no Pārvaldes un/ vai Pasūtītāja visu piegādes veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus (ja tādi nepieciešami);
- 6.1.3. netraucēti piekļūt piegādes vietai;
- 6.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

6.2. Izpildītāja pienākumi:

- 6.2.1. nodrošināt kvalitatīvas Preces piegādi Līguma 3.punktā noteiktajos termiņos;
- 6.2.2. nodrošināt pakāpenisku Preces piegādi, atbilstoši Pārvaldes pieteiktajam Preces daudzumam uz Pārvaldes norādīto piegādes vietu;
- 6.2.3. informēt Pārvaldi par piegādes uzsākšanu, vismaz, 1 (vienu) darba dienu iepriekš;
- 6.2.4. sadarboties ar Pasūtītāju, Pārvaldi un to atbildīgajiem darbiniekiem;
- 6.2.5. neatbilstošas Preces piegādes gadījumā, mainīt to pret Līguma prasībām atbilstošu Preci;
- 6.2.6. nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu;
- 6.2.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju un Pārvaldi par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
- 6.2.8. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru piegādes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 6.2.9. pēc Pasūtītāja vai Pārvaldes pieprasījuma, nekavējoties sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu;
- 6.2.10. ievērot iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājuma nosacījumus;
- 6.2.11. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.

6.3. Izpildītāja atbildība:

- 6.3.1. par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi vai noteikto termiņu kavējumu Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no darba uzdevumā pieteiktā Pakalpojuma daudzuma izmaksām (bez PVN) par katru Pakalpojuma nepienācīgas izpildes/kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no darba uzdevumā pieteiktā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

attiecīgā Pakalpojuma daudzuma izmaksām (bez PVN); līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas, vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu; līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;

- 6.3.2. par līgumsaistību neizpildi vispār (piemēram, pilnīga atteikšanās no Līguma izpildes vai Pakalpojuma sniegšanas, sistemātiska Pakalpojuma nesniegšana, u.c.) Pasūtītājs aprēķina līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā. Līgumsodu Izpildītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un strukturēta elektroniskā rēķina saņemšanas vai nosūta motivētu atteikumu; šajā gadījumā Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas izskata Izpildītāja argumentus un paziņo par līgumsoda atsaukšanu/apmēra izmaiņām, vai atkārtoti – par līgumsoda piemērošanu; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 6.3.1.punktā norādīto līgumsodu nepiemēro; līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
- 6.3.3. ja Pasūtītājs un/vai Pārvalde Izpildītāja sniegtajā Pakalpojumā konstatē defektus vai trūkumus, tad Izpildītājam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja un/vai Pārvaldes norādītajā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības iekasēt no Izpildītāja līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents), bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas par katru nokavēto defektu vai trūkumu novēršanas dienu;
- 6.3.4. Pasūtītājs ietur līgumsodu no Izpildītāja ikmēneša maksājuma par katru sastādīto Darbu defektu aktu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā;
- 6.3.5. ja Izpildītājs neierodas uz Pakalpojuma defektu akta sastādīšanu pēc Pasūtītāja un/vai Pārvaldes uzaicinājuma (mutiska un/vai rakstiska) saņemšanas, Pasūtītājam ir tiesības no Izpildītāja iekasēt līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu;
- 6.3.6. par apakšuzņēmēju saistībām, kā arī viņu pieļautajām kļūdām/pārkāpumiem;
- 6.3.7. par kaitējumu, kas Izpildītāja vainas dēļ Pakalpojuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam un/vai trešajām personām;
- 6.3.8. par Pakalpojuma kvalitāti;
- 6.3.9. par turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanu, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.

7. Nodošanas-pieņemšanas kārtība

- 7.1. Pēc līgumsaistību pilnīgas izpildes, Līdzēji paraksta nodošanas-pieņemšanas aktu, atbilstoši Līguma 4.pielikumam, ko pielāgo pēc nepieciešamības. Līguma izpildi vispirms pieņem Pārvalde, pēc tam – Pasūtītājs. Pārvaldei un Pasūtītājam nodošanas-pieņemšanas akta kopējais parakstīšanas laiks – **10 (desmit) darbdienu** laikā no akta saņemšanas dienas Pārvaldē, ja izpilde ir atbilstoša Līguma un jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs nav tiesīgs prasīt gala samaksu pirms nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 7.2. Pēc nodošanas-pieņemšanas akta trīspusējas parakstīšanas Piegādātājs gala rēķinu noformē kā strukturētu elektronisko rēķinu un iesniedz Pārvaldei e-adresē.

8. Izmaiņas līgumā, tā grozīšana un darbības izbeigšana

- 8.1. Ievērojot PIL 61.pantā noteikto attiecībā uz iepirkuma līguma grozījumu veikšanu, Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 8.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 8.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
 - 8.1.2.1. Pasūtītājam ir nepieciešamas izmaiņas piegādes daudzumos;
 - 8.1.2.2. piegādes izpildi ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Piegādātāja vainas dēļ; Piegādātājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši Pakalpojuma izpildi un nav radušies Piegādātāja vainas dēļ;
 - 8.1.2.3. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 8.1.2.4. piegādes izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
- 8.1.2.5. Pasūtītājs ir apturējis piegādi finansējuma trūkuma dēļ;
- 8.1.2.6. nepārvaramas varas gadījumā, t.i., ārkārtēju un nenovēršamu apstākļu (piemēram, stihiskas nelaimes, ugunsgrēks, avārija, katastrofa, epidēmija, pandēmija, kara darbība, okupācija, terorakts, streiks, sankcijas, iekšējie nemieri, blokāde, embargo, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvie akti, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, veselības aprūpes ārkārtas situācijas, valsts iestāžu rīcība) gadījumā, kuru dēļ nav iespējams pildīt līgumsaistības, kā rezultātā viens Līdzējs rada zaudējumus citam;
- 8.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 (desmit) % no sākotnējās līgumcenas.
- 8.2. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:
 - 8.2.1. jebkurām Līguma izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām;
 - 8.2.2. piegādes izpildi var pagarināt par laiku, kas atbilst periodam, kādā Līguma izpilde nebija iespējama no Piegādātāja neatkarīgu iemeslu dēļ; ja, vienlaikus, pastāv vairāki iemesli, kuri dod tiesības uz termiņa pagarināšanu, Piegādātājs nav tiesīgs atsaukties uz katru iemeslu atsevišķi, un piegādes izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai uz vienu – garāko no tiem;
 - 8.2.3. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar faktu izklāstu un argumentāciju par veicamo grozījumu nepieciešamību, pielikumā pievienojot grozījumu nepieciešamību pamatojošus/ pie-rādošus dokumentus, kā arī Līguma summas/ termiņa izmaiņu aprēķinu (ja attiecināms);
 - 8.2.4. Pasūtītājs saskaņo tikai tādus Līguma grozījumus, kas ir objektīvi, pamatoti un samērīgi;
 - 8.2.5. Pasūtītājs izskata iesniegumu un noslēdz vienošanos saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā no iesnieguma un visu pamatojošo dokumentu iesniegšanas, ja konstatē, ka Līguma grozījumi ir pieļaujami;
 - 8.2.6. Piegādātājs nav tiesīgs prasīt Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa pagarinājumu pēc Līguma 3.1.punktā minētā termiņa;
 - 8.2.7. iesniegums par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu jāiesniedz ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms Līguma 3.1.punktā noteiktā termiņa beigām; ja iesniegums par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegts, kad atlikušas mazāk kā 4 (četras) dienas, Pasūtītājs Līgumu ir tiesīgs nepagarināt, pamatojoties uz to, ka iesniegums nav iesniegts laikus.
- 8.3. Līdzēji ir tiesīgi vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāds no Līdzējiem ilgstoši (vairāk kā 1 (vienu) mēnesi), bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to ne mazāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 64.pantu vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu.
- 8.5. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā, savstarpēji vienojoties.

9. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

- 9.1. Piegādātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma procedūras piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomainu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomainas iemesliem.
- 9.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 9.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 9.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātāja balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras do-

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

kumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst PIL 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

- 9.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
- 9.2.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 9.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

- 9.4. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4.punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

- 9.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla / apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

- 9.6. Apakšuzņēmēju nomaiņas un / vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistes izvērtēšanai un saskaņošanai, Piegādātājs iesniedz:

- 9.6.1. iesniegumu (brīvā formā) par apakšuzņēmēju nomaiņas vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanas saskaņošanu;
- 9.6.2. iesniegumam pielikumā pievieno veidlapu "Pieteikums dalībai atklātā konkursā" (skat. iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikumu), kurā norāda:
- Piegādātāja nosaukumu, adresi, Reģ. Nr., kontaktpersonu;
 - atbilstoši konkrētajam gadījumam, aizpilda veidlapas 5., 6. un / vai 8.2.punktu.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā LR tiesā.

11. Personas datu aizsardzība

- 11.1. Ja Līguma, un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā, Līdzēju rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – **Personas dati**), Līdzēji apņemas:
- 11.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus, izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 11.1.2. bez citu Līdzēju rakstiskas piekrišanas, šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā, par Personas datu nodošanu trešajai personai Līdzēji, cits citu, informē.
- 11.2. Līdzēji informē, cits citu, par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Līdzējiem vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Līdzējs, kas nodod Personas datus, ir atbildīgs par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.

- 11.3. Pēc Līguma saistību izpildes, Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Līdzējiem ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Līdzējiem nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas robežām.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Līgums ar pielikumiem stājas spēkā tā trīspusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 12.2. Informācijas apmaiņa starp Līdzējiem var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 12.3. un 12.4.punktā norādīto. Informācija, kas saistīta ar Līguma 8., 9. un 10.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.
- 12.3. Sekmīgai Līguma izpildei, Pasūtītājs, Pārvalde un Piegādātājs nozīmē par Līguma izpildi atbildīgās personas:
- 12.3.1. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses:
Rugāju apvienības pārvalde – **Sandra Kapteine**, mob. 26345838;
Lazdukalna pagasts – **Intars Stablenieks**, mob. 28705219.
- 12.3.2. par Līguma izpildi atbildīgā persona no Piegādātāja puses: -
- 12.4. Elektroniskai saziņai un jebkurai elektronisko dokumentu aprītei, neatkarīgi no to juridiskā spēka: ar Pasūtītāju
- 12.4.1. juridiska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi: DEFAULT@90009115622;
- 12.4.2. fiziska persona izmanto oficiālo elektronisko adresi: DEFAULT@90009115622 vai e-pasta adresi: dome@balvi.lv.
- 12.5. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Līdzēji vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Balvu novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009115622

Bērzpils iela 1A, Balvi,

Balvu nov., LV-4501

Banka: "Swedbank" AS

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV24HABA0551034380944

UZNĒMĒJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"VITAR 7"

Reģ. Nr. 42403019770

Bērzpils iela 44-47, Balvi,

LV-4501

Banka: -

Kods: -

Konta Nr.: -

_____/ J.Bubnovs /

_____/ V.Seļavins /

PĀRVALDE:

Rugāju apvienības pārvalde

Reģ.Nr. 40900037000

Kurmenes iela 48, Rugāji,

Rugāju pag., Balvu nov., LV- 4570

_____/ S.Kapteine/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

