

LĪGUMS NR. 3.23/2026-152

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Valmierā

Līguma sagatavošanas datums: 27.06.2026.

Līguma parakstīšanas datums ir

pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

SIA “ZAAO”, reģistrācijas numurs 44103015509, juridiskā adrese: Rīgas iela 32, Valmiera, Valmieras novads, LV-4201, kuru, pamatojoties uz 2024. gada 10. septembra pilnvaru Nr. 4329. un 2026.gada 19.jūnija Rīkojumu Nr.2.14/025, pārstāv valdes locekle Ilze Šutka, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA “URRIKA”, reģistrācijas numurs 40203421710, juridiskā adrese E.Melnaiļa iela 2B-2, Siguldas novads, Lēdurga, turpmāk – **Izpildītājs**, kuru, pamatojoties uz statūtiem, pārstāv valdes priekšsēdētāja Santa Šemeta no otras puses, turpmāk Pasūtītājs un Izpildītājs kopā – **Puses**, katra atsevišķi – **Puse**,

pamatojoties uz Pasūtītāja Publisko iepirkumu likuma 10. panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā rīkotā atklātās procedūras “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana SIA “ZAAO” darbiniekiem”, identifikācijas Nr. ZAAO 2026/40/1, turpmāk – **iepirkums**, rezultātiem un Izpildītāja iepirkuma ietvaros iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs atbilstoši Līgumam, tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (CPV kods: 55520000-1) Pasūtītāja darbiniekiem, turpmāk – **pakalpojums**.
- 1.2. Izpildītājs pakalpojumu nodrošina katru darba dienu.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina, ka pakalpojuma ietvaros sagatavoto komplekso pusdienu porciju saņemšana/nodošana Pasūtītājam notiek ēdiena sagatavošanas vietas adresē, kas nav tālāk kā 30 km (braukšanas maršrutā) no Aprites ekonomikas centra “Daibe”, “Stūri”, Stalbes pagastā, Cēsu novadā. Izpildītājs nodrošina, ka pasūtīto komplekso pusdienu porciju skaits (Līguma 1.4. punkts) tiek sagatavots nodošanai Pasūtītājam katru darba dienu laika periodā no plkst. 11.40 līdz plkst. 11.50.
- 1.4. Pasūtītājs katru darba dienu līdz plkst. 9.00 mutvārdos vai rakstveidā (izmantojot elektroniskā pasta starpniecību) informē Izpildītāju par konkrētajā darba dienā nepieciešamo komplekso pusdienu porciju skaitu.

2. Līguma summa un apmaksas kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 120 000.00** (viens simts divdesmit tūkstoši eiro, 00 centu) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**.
- 2.2. Pakalpojuma ietvaros sagatavotās vienas kompleksās pusdienu porcijas cena tiek noteikta **EUR 5.50** (pieci eiro, 50 centi) bez PVN, turpmāk – **Porcijas cena**.
- 2.3. Porcijas cena ir nemainīga visu Līguma darbības laiku neatkarīgi no tā, cik personu konkrētajā darba dienā izmanto pakalpojumu (pasūta komplekso pusdienu porciju).
- 2.4. PVN Pasūtītājs maksā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Porcijas cenā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo produktu iegāde un sagatavošana, algas, komunālo pakalpojumu izdevumi, visas ar pakalpojuma plānošanu, sniegšanu, kontroli tieši un netieši saistītās izmaksas, tostarp apdrošināšana, iespējamie riski (to novēršanas vai mazināšanas) un citas iespējamās ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot PVN, kā arī citi izdevumi Līguma saistību pilnīgai izpildei.

- 2.6. Samaksu par Izpildītāja iepriekšējā nedēļā sniegtajiem kvalitatīvajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Izpildītāja atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 2.7. Samaksa par nedēļas ietvaros sniegto pakalpojumu tiek veikta bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto norēķinu kontu. Pasūtītāja veiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir veicis darbības attiecīgā maksājuma pārskaitīšanai uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.8. Izpildītājs rēķinus par pakalpojumu sagatavo atbilstoši Grāmatvedības likumam un nosūta tos uz šādu Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: pasts@zaao.lv. Gadījumā, ja Izpildītājs rēķinu nav noformējis atbilstoši šī Līguma punktam, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju un neapmaksā rēķinu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav novērsis nepilnības un iesniedzis korektu rēķinu. Šajā punktā minētajā gadījumā Pasūtītājs nesedz Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties nekorekta rēķina iesniegšanas rezultātā, kā arī šādā gadījumā Izpildītājs nevar piemērot Līguma 5.6. punktā minēto līgumsodu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
 - 3.1.1. nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu pakalpojuma sniegšanas vietai ar mērķi uzsākt un izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
 - 3.1.2. veikt maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi un Līguma noteikumiem atbilstoši sniegto pakalpojumu;
 - 3.1.3. Līguma izpildes gaitā pārliecināties par Līgumā un tā pielikumos noteikto prasību izpildi gan pieprasot informāciju, gan veicot klātienes pārbaudes, un neatbilstību gadījumā prasīt Izpildītājam tās novērst;
 - 3.1.4. pieprasīt Izpildītājam sniegt paskaidrojumus par pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas un sagatavošanas kārtību;
 - 3.1.5. informēt Izpildītāju ar pakalpojuma izpildei nepieciešamajām prasībām un sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga pilnīgai līgumsaistību izpildei;
 - 3.1.6. nepieņemt pakalpojumu un sagatavot pretenziju, ja pakalpojums neatbilst Līguma un tā pielikumu noteikumiem un prasībām;
 - 3.1.7. pieprasīt Izpildītājam Pasūtītāja noteiktā termiņā novērst pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, ja tāda tiek konstatēti;
 - 3.1.8. Pasūtītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas varētu traucēt pakalpojuma izpildei, ja netiek pārkāpti Līguma noteikumi un/vai normatīvie akti;
 - 3.1.9. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem vai kaitējumu.
- 3.2. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 3.2.1. sniegt pakalpojumu atbilstošā kvalitātē, apjomā un termiņā saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Līguma noteikumiem, Pasūtītāja norādījumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.2.2. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību, brīvu un drošu piekļuvi pakalpojuma sniegšanas (ēdiena sagatavošanas) vietai jebkurā laikā, lai veiktu Izpildītāja darba un pakalpojuma rezultātā radušos produktu kontroli;
 - 3.2.3. nodrošināt, ka pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem profesionāļiem, kas veic līdzīga veida pakalpojumus;
 - 3.2.4. Līguma izpildē visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs norunātajos termiņos, sadarbojoties ar Pasūtītāju, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus, kā arī ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus;

- 3.2.5. nodrošināt Līgumā paredzētā pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2.6. pakalpojuma izpildē iesaistīt kvalificētu un zinošu personālu;
- 3.2.7. sniegt informāciju par pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 3.2.8. nodrošināt atbilstošu dokumentāciju attiecībā uz katrā darba dienā no Pasūtītāja pasūtīto komplekso pusdienu porciju uzskaiti, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt visu informāciju par pasūtīto komplekso pusdienu porciju apjomiem;
- 3.2.9. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojuma sniegšanu, ņemot vērā Līgumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kārtību un termiņus;
- 3.2.10. sadarboties ar Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar komplekso pusdienu porciju sastāva (ēdienkartes) sastādīšanu un izmaiņām tajā;
- 3.2.11. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti pakalpojuma sniegšanas procesā un kas var ietekmēt pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
- 3.2.12. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju par līgumsaistību izpildes un pakalpojuma sniegšanas gaitu un norisi;
- 3.2.13. saskaņot ar Pasūtītāju pakalpojuma izpildes ietvaros veicamos nepieciešamos labojumus pēc Pasūtītāja ieteikumiem vai iebildumiem;
- 3.2.14. Pasūtītāja norādītajā termiņā un izmantojot savus finanšu līdzekļus, ar savām iekārtām un darbaspēku novērst Pasūtītāja izvirzītās pretenzijas par sniegtā pakalpojuma kvalitāti;
- 3.2.15. ievērot Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksu (pieejams: <https://zaao.lv/piegadataju-etikas-kodekss/>), kā arī citas instrukcijas, noteikumus, kurus Pasūtītājs ir izdevis saskaņā ar Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksa principiem. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītāja piegādātāju ētikas kodeksu ievēro arī Izpildītāja piesaistītie apakšuzņēmēji.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums nākamās nedēļas ēdienkarti iesniegt (nosūtot elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu vai sazinoties telefoniski) Pasūtītājam līdz esošās (kārtējas) nedēļas pēdējās darba dienas plkst. 11.00. Izpildītājam nākamās nedēļas ēdienkarte ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo darbinieku. Pasūtītāja atbildīgā darbinieka ieteikumi un norādījumi ir saistoši Izpildītājam. Gadījumā, ja Pasūtītāja atbildīgais darbinieks nesaskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, Izpildītājam ir pienākums veikt izmaiņas ēdienkartē, ievērojot Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumus, un pēc izmaiņu veikšanas atkārtoti nodot nākamās nedēļas ēdienkarti saskaņošanai. Nākamās nedēļas ēdienkarte tiek uzskatīta par saskaņotu tikai pēc Pasūtītāja atbildīgās personas akcepta saņemšanas.
- 3.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 3.5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos pakalpojumus.
- 3.6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem.

4. Līguma spēkā stāšanās, darbības termiņš un izpildes kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līguma pirmstermiņa izbeigšanai Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 4.2. Izpildītājs pakalpojuma sniegšanu uzsāk veikt nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.

- 4.3. Izpildītājs Līguma ietvaros pakalpojumu nodrošina 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma 2.1. punktā noteiktā maksimālā Līguma summa, atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 4.4. Gadījumos, kad pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi, un kuru dēļ pakalpojuma sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par turpmāko rīcību. Ja Pasūtītājs konstatē, ka apstākļu kopuma rezultātā pakalpojuma izpilde no Izpildītāja puses ir kļuvusi neiespējama, Pasūtītājs var vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju.

5. Pušu atbildība, nepārvarama vara

- 5.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī Pušu Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Ja Izpildītājs neveic pakalpojumu noteiktajā termiņā un laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam pienākums maksāt līgumsodu EUR 50 (piecdesmit eiro) par katrām kavētajām 15 (piecpadsmit) minūtēm.
- 5.3. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000 (viens tūkstotis eiro) apmērā par katru no šādiem Pasūtītāja konstatētajiem gadījumiem/pārkāpumiem:
 - 5.3.1. visas vai kāda no komplekso pusdienu porcijām neatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajam svaram un/vai prasībām;
 - 5.3.2. komplekso pusdienu porcijas netiek sagatavotas un nodotas Pasūtītājam tehniskajā specifikācijā noteiktajā temperatūrā;
 - 5.3.3. Pārtikas un veterinārais dienests ir konstatējis pārkāpumus pakalpojuma sagatavošanas vai produktu uzglabāšanas procesā.
- 5.4. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā norādītajiem pienākumiem (izņemot pienākumu, par kuru jau ir paredzēts līgumsods Līguma 5.2. vai 5.3. punktā) un šāda pienākumu neizpilde apgrūrina vai negatīvi ietekmē Līgumā noteikto pakalpojumu sniegšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu EUR 500.00 (pieci simti euro, 00 centi) apmērā par katru fiksēto pārkāpumu.
- 5.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 7.2.1.-7.2.7. apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot, un Izpildītājam pienākums maksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1. punktā norādītās summas.
- 5.6. Par maksājumu termiņu kavējumiem kavējusī Puse maksā otram Pusei līgumsodu 0,5% apmērā no termiņā neapmaksātā rēķina summas par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk par 10% no termiņā neapmaksātā rēķina summas. Ja rēķins izrakstīts pastāvot strīdam par rēķinā iekļaujamo summu, līgumsods aprēķināms par rēķina summu, par ko starp Pusēm strīds nepastāv.
- 5.7. Līgumsoda samaksa, kad tā ir paredzēta, tiek veikta, pamatojoties uz Puses, kura pieprasa līgumsoda samaksu, izrakstītu rēķinu par līgumsoda piemērošanu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam, par to informējot Izpildītāju, ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina Līgumā paredzētos līgumsodus, ja tādi tiek piemēroti.
- 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 5.9. Visos gadījumos, kad līgumsods aprēķināms no Līguma vai rēķina summas, aprēķins tiek veikts no summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.10. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmas: stihiskas nelaimes,

avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 5.11. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.12. Ja nepārvaramas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, nesedzot zaudējumus, kas šādā gadījumā varētu rasties otrai Pusei saistībā ar Līguma izbeigšanu.

6. Piemērojamie normatīvie akti un strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Visi strīdi, domstarpības un jebkura rakstura jautājumi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, kā arī jebkuri strīdi, kas iziet no Līguma satura vai secinājumiem, vai strīdiem, kas saistīti ar Pušu pienākumiem un atbildību, tiek risināti pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 6.2. Gadījumā, ja Puses 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīdi un prasības tiks izšķirtas Latvijas Komersantu šķīrējtiesā, reģistrācijas Nr. 40003963576, rakstveida procesā, viena šķīrējtiesneša sastāvā saskaņā ar šķīrējtiesas reglamentu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieņemot, ka, ja atbildētājs nesniedz atsauksmi uz prasību, atbildētājs pilnībā atzīst iesniegto prasību vai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. Līguma grozījumi un Līguma darbības izbeigšana

- 7.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus, vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji bez iepriekšējā brīdinājuma atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam nekāda veida zaudējumus, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 7.2.1. Izpildītājs 2 (divu) dienu laikā nav uzsācis Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
 - 7.2.2. Izpildītājs kavē Līgumā noteikto komplekso pusdienu nodošanu (Līguma 1.5. punkts) ilgāk par 2 (divām) stundām;
 - 7.2.3. Izpildītājs neizpilda ar Līgumu uzņemtās saistības, kas saistītas ar pakalpojumam nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu;
 - 7.2.4. Izpildītājs Līguma darbības laikā vairāk kā divas reizes pārkāpj Līguma vai tehniskajā specifikācijā ietvertu noteikumu prasības;
 - 7.2.5. Izpildītājs ir sniedzis nekvalitatīvu, tehniskai specifikācijai un Pasūtītāja norādījumiem neatbilstošu pakalpojumu un konstatētos trūkumus nav novērsis Pasūtītāja noteiktajos termiņos;
 - 7.2.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma darbības laikā sniedz vai ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 7.2.7. Pārtikas un veterinārais dienests ir konstatējis pārkāpumus pakalpojuma sagatavošanas vai produktu uzglabāšanas procesā;
 - 7.2.8. Izpildītājam piemēroto līgumsodu apmērs ir sasniedzis 10 % no Līguma 2.1. punktā norādītās summas.
- 7.3. Pasūtītājam, brīdinot Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, ir tiesības atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc pakalpojuma. Šādā gadījumā Puses savstarpēji

vienojas par līdz Līguma izbeigšanas paziņošanas brīdim veiktajiem pakalpojumiem un to apmaksas kārtību.

- 7.4. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs nav veicis Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā samaksu par pakalpojumu, un pēc Izpildītāja brīdinājuma saņemšanas nav veicis attiecīgo samaksu 20 (divdesmit) dienu laikā. Šī punkta nosacījums netiek piemērots, ja starp Pusēm pastāv strīds/domstarpība par rēķinā ietvertajām summām un to atbilstību reālai situācijai.
- 7.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par kvalitatīvi sniegtajiem pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 7.6. Ikvienai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nebūs iespējams izpildīt saistībā ar apstākli, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts (NATO) noteiktās sankcijas.

8. Līgumā izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste

- 8.1. Izpildītājs Līguma izpildi var nodot apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumus. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams iepirkumā ietvaros Izpildītāja dokumentos norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 8.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst iepirkumā noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 8.3. Pirms Līguma daļas nodošanas apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Līguma daļu, kuras izpildi Izpildītājs plāno nodot apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot Līguma daļas izpildi nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno iepirkumā noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 8.4. Pasūtītājs pēc Izpildītāja Līguma 8.3. punktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam vai neapstiprina Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam gadījumā, ja:
 - 8.4.1. Izpildītāja piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja apakšuzņēmējiem;
 - 8.4.2. piedāvātais apakšuzņēmējs, ja tā sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 eiro (apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība tiek noteikta Publisko iepirkumu likuma 63. panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā), atbilst iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 8.4.3. jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punkta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomainu iesniegts Pasūtītājam.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītājam apakšuzņēmēju nomainu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 8.7. Līguma daļas izpildes nodošana apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā. Izpildītājam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto pakalpojuma daļu nenodos tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 8.8. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Līguma daļas izpildes nodošanu apakšuzņēmējam neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nemazina Izpildītāja atbildību uz apakšuzņēmējam nodotās Līguma daļas izpildi.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
- 9.3. Terminu, kas lietoti Līgumā atbilst to jēgai un formulējamam, kādā tie ir lietoti iepirkuma dokumentācijā. Iepirkuma dokumentācijā izskaidrotie termini Līguma tekstā lietoti to aprakstītajā nozīmē, ja vien no konteksta nav iespējams saprast citu termina nozīmi. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši iepirkuma dokumentācijā paredzētie noteikumi.
- 9.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina viena otru par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 9.5. Pušu kontaktpersonas (atbildīgās personas):
 - 9.5.1. Pasūtītāja pārstāvis: SIA "ZAAO" valdes locekle Ilze Šutka, e-pasts: ilze.sutka@zaao.lv, tālrunis +37129225765
 - 9.5.2. Izpildītāja pārstāvis: SIA "URRIKA" valdes priekšsēdētāja Santa Šemeta, mob.tel. 25469674, e-pasta adrese: santasemeta@gmail.com.
- 9.6. Korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzama rakstveidā latviešu valodā uz attiecīgās Puses Līgumā norādīto juridisko adresi vai elektroniskā pasta adresi. Korespondence uzskatāma par saņemtu:
 - 9.6.1. ja izsūtīta ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad paziņojumā par pasta sūtījuma izsniegšanu vai septītajā dienā pēc nodošanas pastā (pasta zīmogs);
 - 9.6.2. ja nodota personīgi pret parakstu - dienā, kad tā nogādāta saņēmējam;
 - 9.6.3. ja nosūtīta pa elektronisko pastu, ar atbilstošas saņemšanas atskaites saņemšanas brīdi, bet ne vēlāk kā otrajā darba dienā pēc elektroniskā pasta nosūtīšanas dienas.
- 9.7. Puses Līguma darbības laikā apņemas nodrošināt iespēju saņemt korespondenci Līgumā norādītajās adresēs un uzņemas visus riskus sakarā ar jebkādam korespondences saņemšanas grūtībām vai neiespējamību.
- 9.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālrunis, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šā punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.9. Ja Līguma izpildes laikā Puses konstatē pretrunas iepirkuma, Izpildītāja piedāvājuma un Līguma noteikumos, tad noteikumu spēkā esamība nosakāma ar šādu prioritāšu kārtību: Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumi; Līguma noteikumi; Izpildītāja piedāvājums iepirkumā.
- 9.10. Līgums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, latviešu valodā uz 8 (astoņām) lappusēm (neskaitot pielikumus). Pie katra no Līdzēja glabājas abpusēji parakstīta Līguma elektroniskā versija.
- 9.11. Līgumam tā parakstīšanas brīdī kā tā pielikumi tiek pievienoti šādi dokumenti, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 9.12.1. 1. pielikums: Tehniskā specifikācija;
 - 9.12.2. 2. pielikums: Izpildītāja iesniegtais finanšu piedāvājums.
 - 9.12.3. 3. pielikums- Izpildītāja pieteikums.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:**SIA "ZAAO"**

reģistrācijas numurs 44103015509

adrese Rīgas 32, Valmiera,

Valmieras novads, LV-4201

tālr. 64281250,

e-pasts pasts@zaao.lv

AS SEB Banka

UNLALV2X

LV70UNLA0050014930995

Izpildītājs:**SIA "URRIKA"**

reģistrācijas numurs 40203421710

adrese E.Melngaiļa iela 2B-2,

Siguldas novads, Lēdurga

tālr. 25469674,

e-pasts cafe.berzi@gmail.com

Citadele banka AS

PARXLV22

LV76PARX0027863230001

Valdes locekle I.Šutka

Valdes priekšsēdētāja S. Šemeta

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU