

ATKLĀTA KONKURSA

**“BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA
MAĢISTRĀLĀ ŪDENSVADA IZBŪVEI NO ZAĶUMUIŽAS SS
LĪDZ KAMERAI 16 KM GARKALNES PAGASTĀ, ROPAŽU
NOVADĀ”**

(IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2026/74)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par Pasūtītāju.....	3
2. Vispārīga informācija	3
3. Informācijas apmaiņas kārtība.....	4
4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas kārtība	5
5. Piedāvājuma noformējuma prasības.....	5
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	8
10. Tehniskais piedāvājums.....	13
11. Finanšu piedāvājums	13
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	13
13. Komisijas, Pasūtītāja, Piegādātāju un Pretendentu tiesības un pienākumi	15
14. Apakšuzņēmēju saraksts	15
15. konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība.....	15
16. Citi noteikumi	16
1.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	17
2.pielikums Tehniskā specifikācija	19
3.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	25
4.pielikums Līguma projekts.....	27
5.pielikums Autoruzraudzības līguma projekts	36
6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	40
7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes...	41
8.pielikums Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	42
9.pielikums Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne	43
10.pielikums Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	48

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs

SIA "Rīgas ūdens"

Reģ.Nr.40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Tālrunis: +371 67088555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: <https://www.rigasudens.lv/lv>

Pircēja profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>

Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti:

<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/174988> (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

SIA "Rīgas ūdens" Iepirkumu vadības daļas vecākā vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr. 67032855, e-pasta adrese inga.frolova@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: "Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā".

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/74.

2.2. Iepirkuma procedūras veids un tiesiskais regulējums

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.3. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.3.1. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.3.2. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.3.3. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.3.4. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.3.5. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **4.pielikumu**.

2.3.6. Nolikums – šis Konkursa nolikums.

2.3.7. Pasūtītājs – SIA "Rīgas ūdens" (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).

2.3.8. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām.

2.3.9. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

2.3.10. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.

2.3.11. Pakalpojumi – Nolikuma **2.4.punktā** norādītie pakalpojumi.

2.3.12. Pretendents – piegādātājs, kurš ir reģistrēts EIS iesniedzis Piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā¹.

2.3.13. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

2.3.14. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

¹ Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>

2.4. Konkursta priekšmets un tā apraksts

2.4.1. Konkursta priekšmets ir būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu, būvprojekta izstrādes līguma (turpmāk – Līgums, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem, autoruzraudzības līguma (turpmāk – Autoruzraudzības līgums, **Nolikuma 5.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.4.2. Konkursta priekšmeta galvenais CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

Papildu CPV kodi:

71322000-1 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi inženiertehniskajām būvēm);

71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).

2.4.3. Līguma izpildes termiņš:

Būvprojekta izstrādes termiņš, kas ietver būvprojekta izstrādi, saskaņošanu un būvatļaujas ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanu, ir 18 (astoņpadsmit) kalendāra mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Autoruzraudzības termiņš līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, ko apliecina saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr.253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” sastādīts akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā.

2.4.4. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

Konkursta rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums – saskaņā ar Nolikuma **12.7.punktā** noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.

2.6. Konkursta izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.6.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;

2.6.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,

2.6.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī <https://ted.europa.eu>;

2.6.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.6.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.7. Līguma slēgšana

Līguma projekti pievienoti Nolikuma **4.pielikumā** un **5.pielikumā**, un to noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursta sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs².

3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursta dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

² Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.
- 3.5. Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.
- 3.6. Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2026.gada 27.jūlija, plkst.10:00 EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/174988>.
- 4.1.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie Piedāvājumi netiek vērtēti un gadījumā, ja attiecīgie Piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1. Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.
- 4.2.2. Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā 2026.gada 27.jūlijā, plkst.14:00. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 4.3.2. Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
 - 5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
 - 5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.2. Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

- 5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.5. Ja Pretendenta Piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.
- 5.7. Pēc Komisijas pieprasījuma, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 5.8. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.9. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.10. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.3. Ja Pretendents neiesniedz minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.

- 7.4. Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā minētajam izslēgšanas iemeslam, Pasūtītājs rīkojas Likuma Pārejas noteikumu 20.punkta 1) apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā noteiktā izslēgšanas nosacījuma neattiecināšanai, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 7.5. Saskaņā ar Likuma Pārejas noteikumu 20.punkta 2) apakšpunktu:
- 7.5.1. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
- 7.5.2. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz Pretendenta patieso labuma guvēju.
- 7.6. Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā daļā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.7. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
- 8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.3. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.5. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.6. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:
- 8.7.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
- 8.7.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
- 8.7.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;
- 8.7.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: <http://espd.eis.gov.lv>;

- 8.7.5. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par kvalifikācijas kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi “jā” vai “nē” uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, Pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas “IV daļa Atlases kritēriji” apakšsadaļā “C. Tehniskās un profesionālās spējas” jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **8. un 9.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas attiecībā uz izslēgšanas nosacījumu pārbaudi, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p. k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma

Nr.p. k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus. Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.
9.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, kā arī personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējam, kas sniegs projektēšanas vai autoruzraudzības pakalpojumus) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārlicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Pakalpojumu sniegšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr.p. k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un projektēšanas un autoruzraudzības veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
9.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) būvprojektu, kas paredz vismaz 600 m ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīklu būvdarbus. Būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 8.pielikuma veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 9.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu. Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokumenti, kas apliecina Nolikuma 9.4.punkta prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas (vai tam pielīdzināms dokuments) vai citi dokumenti, kas pierāda prasības izpildi.
9.5.	Pretendents Līguma izpildei var nodrošināt šādus galvenos speciālistus:	
9.5.1.	Būvprojekta vadītāju: 1) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes vai spiedkanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā būvprojekta vadītājs ir vadījis 1 (vienu) būvprojektu vai kā ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīklu projektētājs ir izstrādājis	Katra Pretendenta piedāvātā galvenā speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātāja pieejamības apliecinājums un, ja attiecināms, tā izglītību apliecinājoša dokumenta kopija iesniedzama, ja Pretendents izvēlas tā piedāvājuma

Nr.p. k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	būvprojekta ŪKT sadaļu, kas paredz vismaz 600 m ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīklu būvdarbus. Būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	novērtēšanu ar papildu punktiem saskaņā ar Nolikuma 12.7.punkta B2 kritēriju. Būvprojekta vadītāja un ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāja pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties attiecīgi par Nolikuma 9.5.1. vai 9.5.2.punktā noteikto prasību izpildi
9.5.2.	Ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāju: 1) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā; 2) kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izstrādājis vismaz 1 (viena) būvprojekta ŪKT sadaļu, kas paredz vismaz 600 m ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīklu būvdarbus. Būvprojektam ir jābūt akceptētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus.	Nepieciešamības gadījumā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas) Pretendentam būs jāiesniedz dokuments, kas apliecina būvspeciālista pieredzes prasības izpildi, piemēram, rakstveida atsauksmes no speciālista pieejamības apliecinājumā norādīto pakalpojumu pasūtītājiem par speciālista sniegtajiem pakalpojumiem, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas vai cits dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Par Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certific_ates.
9.5.3.	Ceļu projektētāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu projektēšanā.	Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas

Nr.p. k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un ka ir uzsākta procedūra atļaujas saņemšanai, ja tā saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir nepieciešama, un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
9.5.4.	Speciālistu , kuram ir kokkopja (arborista) kvalifikācija.	Pretendenta piedāvātā galvenā speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumā pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. Apliecinājumam pievienojams kokkopja (arborista) profesionālās kvalifikācijas apliecības kopija.

- 9.6.** Pretendents vienu speciālistu var piedāvāt vairāku Nolikumā noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei.
- 9.7.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 10.1.** Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu un Nolikuma **10.pielikumā** pievienotajām Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām.

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 11.1.** Finanšu piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **3.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
- 11.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka tajā jāiekļauj visu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu Līguma izpildi.
- 11.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām, labot vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 11.4.** Finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez PVN, ar divām zīmēm aiz komata.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 12.1.** Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs.

- 12.2.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.3. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju;
- 12.2.4. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.6. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

- 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – saskaņā ar Nolikuma 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN.
- 12.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas iegūs visaugstāko kopējo novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu) atbilstoši šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku:

Kritērijs	Kritērija apraksts	Punktu skaits
A	Piedāvājuma kopējā cena Piedāvājumam piešķirami punkti aprēķināmi pēc formulas: Punktu skaits = 85 (x /y), kur 85 – maksimāli iespējamais punktu skaits; x – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN); y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena (EUR bez PVN).	85
B	Piedāvāto būvspeciālistu iesaiste un to profesionālā pieredze	15
B1	Būvprojekta vadītājs	5
	Būvprojekts, ar kuru būvprojekta vadītājs apliecina atklāta konkursa nolikuma 9.5.1.punktā noteiktās prasības izpildi, paredz ūdensvada būvdarbus apdzīvotās vietās, kur ir vairāk nekā 20 000 pastāvīgo iedzīvotāju. Norādītais punktu skaits (5 punkti) tiek piešķirts, ja Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredze atbilst minētajai prasībai un informācija par pieredzi ir norādīta Piedāvājumā. Punktu skaits netiek piešķirts (0 punkti), ja Pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredze neatbilst minētajai prasībai vai informācija par pieredzi nav norādīta Piedāvājumā.	5
B2	Papildu Ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātājs	10
	Pretendents iepirkuma līguma izpildei papildus atklāta konkursa nolikuma 9.5.punktā noteiktajiem galvenajiem speciālistiem var nodrošināt ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātāju , kurš ir ieguvis specialitātei atbilstošu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvinženiera studiju programmā vai kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, projektēšanā. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātājs nevar tikt piedāvāts citu Nolikuma 9.5.punktā noteikto galveno speciālistu pienākumu izpildei. Norādītais punktu skaits (10 punkti) tiek piešķirts, ja Pretendents piedāvājis papildu ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātāju un tā kvalifikācija atbilst minētajai prasībai, un informācija par speciālistu ir norādīta Piedāvājumā. Punktu skaits netiek piešķirts (0 punkti), ja Pretendents nepiedāvā papildu ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātāju, tā	10

	kvalifikācija neatbilst minētajai prasībai vai informācija par speciālistu nav norādīta Piedāvājumā.	
--	--	--

Būvprojektiem ir jābūt akceptētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām, lai uzsāktu būvdarbus. Minētā pieredze norādāma attiecīgā būvspeciālista pieejamības apliecinājumā.

Ja Pretendents piedāvā ūdensvada un kanalizācijas tīklu sadaļas izstrādātāju, piedāvājumā ietverams attiecīgs būvspeciālista pieejamības apliecinājums.

- 12.8. Novērtējumā tiks ņemts vērā punktu skaits ar diviem cipariem aiz komata.
- 12.9. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtējumu (kopējo punktu skaitu) veido saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju punktu summa.
- 12.10. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu Pretendentu Piedāvājumu novērtējums (piešķirtais punktu skaits) ir vienāds, Komisija izvēlas piedāvājumu, kuram ir zemāka piedāvātā cena. Ja Pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums ir vienāds, ir arī vienāda piedāvātā cena, Komisija rīkos izlozi, pieaicinot šo Pretendentu pārstāvjus. Ja Pretendentu pārstāvji pēc uzaicinājuma neieradīsies piedalīties izlozes norisē, Komisija veiks izlozi bez Pretendentu pārstāvju klātbūtnes.
- 12.11. Pārbaudi par Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem un Sankciju likuma 11.¹ pantā minētajiem nosacījumiem Komisija veic attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības. Ja Pretendents atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) vai Sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Pretendents tiek izslēgts no dalības Konkursā.
- 12.12. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī šis Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13. KOMISIJAS, PASŪTĪTĀJA, PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 13.1. Komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 13.2. Piegādātājam un Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu vērtība ir mazāka par 10 000 *euro*, pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **4.pielikums** un **5.pielikums**).
- 15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

- 15.5.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma 9.1.punktu).
- 15.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:
- 15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedru, personālsabiedrību, personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kas veiks projektēšanu);
- 15.6.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Nolikuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;
- 15.6.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
- 15.6.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju ētikas kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko dekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas sniegt pakalpojumus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecina, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem³ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecina, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz šo iepirkumu.
9. Pretendents apliecina, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecina, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu

³ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.

12. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
13. Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20ko_dekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
14. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>⁴ uzņēmuma statuss.
15. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
16. Pretendenta patiesie labuma guvēji⁵: <patiesie labuma guvēji>
17. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁶: <personas>/<nav>.
18. Pretendents norāda potenciālos riskus, kas var ietekmēt iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu sniegšanas termiņos un Pretendenta piedāvātos risinājumus risku novēršanai:

Nr. p.k.	Potenciālo risku pašnovērtējums	Risinājumi risku novēršanai
1.	<..>	<..>
<..>	<..>	<..>

19. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
20. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>⁷

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>⁸

<Datums, vieta>

⁴ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

⁵ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁶ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

⁷ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

⁸ Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE MAĢISTRĀLĀ ŪDENSVADA DN 600 MM IZBŪVEI NO ZAĶUMUIŽAS SS LĪDZ KAMERAI 16 KM GARKALNES PAG., ROPAŽU NOV.

1. PAKALPOJUMU LĪGUMA PRIEKŠMETS

Būvprojekta (turpmāk – BP) izstrāde maģistrālā ūdensvada DN 600 mm izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km (skatīt darba robežu shēmas 1.pielikumā), paredzot:

- Maģistrālā ūdensvada izbūvi DN600 mm no Zaķumuižas sūkņu stacijas līdz kamerai 16km.

2. BŪVNIECĪBAS DOKUMENTĀCIJA

BP jāizstrādā saskaņā ar SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) Tehniskajām prasībām (2. pielikums), jāpiemēro Pasūtītāja tīmekļa vietnē sadaļā Pakalpojumi – Būvniecības ierosinātajiem – Projektētajiem norādītās [Vadlīnijas būvprojektu \(BP\) izstrādāšanai](#), izpildot būvatļaujā, inženiertīklu īpašnieku izsniegtajos tehniskajos noteikumos noteiktās prasības. BP izstrādātājam (turpmāk – Izpildītājam), izstrādājot BP sastāva sarakstu, saskaņot to ar Pasūtītāja projekta koordinatori. Papildus Izpildītājam tiek izvirzītas šādas prasības:

1. Vispārīgas prasības

Ūdensvada tīklu projekta izstrādē jāņem vērā faktisko situāciju dabā.

Visiem polimēru materiāliem jāparedz brīdinājuma lenta un ūdensvadiem indikācijas kabelis.

Ūdensvada izbūve ar beztranšējas metodi.

BP izstrādātājam nepieciešams reizi mēnesī atskaitīties par paveikto darbu un informēt pasūtītāju par būvprojekta izstrādes traucējumiem, ja tādi rodas darba gaitā.

2. Tehniskie noteikumi

Jāsaņem BP izstrādei nepieciešamos tehniskos noteikumus no valsts, pašvaldību institūcijām, kā arī inženiertīklu turētājiem.

3. Inženierizpēte

Izpildītājam sagatavot uzdevumu mērniekam topogrāfiskā plāna izstrādei, norādot BP robežas, pieprasīt no būvspeciālistiem būtiskos precizējamus datus pie tā izstrādes, pēc tam uzdevumu saskaņot ar iesaistītiem būvspeciālistiem, pēc iepriekš minētā saskaņojumu saņemšanas – saskaņot uzdevumu ar Pasūtītāja projekta koordinatori.

Lai uzsāktu darbu, negaidot saskaņotā topogrāfiskā plāna saņemšanu, Izpildītājam tiks nodoti Pasūtītāja rīcībā esošie projekta teritorijas topogrāfiskie plāni, kuriem ir tikai informatīvs raksturs.

Attālumus starp ģeotehniskās izpētes urbumiem vada trasē paredzēt ne lielākus par 250 m.

Izpildītājam noteikt papildus inženierizpētes nepieciešamību, pamatojot nepieciešamību, saskaņot to ar Pasūtītāja projekta koordinatori.

4. Inženierkomunikāciju trašu ierādes dokuments

Inženierbūves trasējums jāsaņem Ropažu novada būvvaldē. Pirms skices iesniegšanas Ropažu novada būvvaldē inženierbūves trasējums jāsaņem ar Pasūtītāja projekta koordinatori, kā arī ar juridiskām un fiziskām personām, kuru nekustamo īpašumu skar inženierbūves trase vai trases aizsargjosla. Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 11.panta

3.daļā noteiktajos gadījumos inženierbūves trasējums ar juridiskām/fiziskām personām nav jāsaskaņo, izņemot, ja šādu skaņojumu pieprasa Ropažu novada būvvalde.

5. Nekustamo īpašumu dokumenti

Jāpieprasa un jāsaņem nekustamo īpašumu, kuros plānoti inženierbūves būvdarbi un kuros izvietota inženierbūves aizsargjosla, īpašuma un valdījuma tiesības apliecinoši dokumenti: par zemesgrāmatā ierakstītiem īpašumiem – zemesgrāmatu izraksti, par zemesgrāmatā neierakstītiem īpašumiem – valdījuma tiesības apliecinošu dokumentu kopijas.

6. Atļaujas un saskaņojumi

Papildus normatīvajos aktos noteiktajiem saskaņojumiem ir jāveic projektējamā ūdensvada pievada novietnes un tīkla šķērsošanas saskaņošana ar zemes gabala īpašnieku(-iem), izmantojot veidni, kas jāizstrādā Izstrādātājam un jāsaskaņo ar Pasūtītāja projekta koordinātoru. Pasūtītājs nodrošinās Izstrādātājam nepieciešamo informāciju par zemes gabalu īpašniekiem.

Izpildītājs ir atbildīgs, ka pirms BP nosacījumu izpildes ir saņemta visu skarto zemes gabalu īpašnieku piekrišana.

7. Tehniskie aprēķini

Konstruējot projektējamā ūdensvada pieslēguma mezglus jāveic to caurplūdes aprēķins, minimizējot ūdens spiediena zudumus tajos.

8. Tehniskās prasības

Projektējamo cauruļvadu un veidgabalu materiāla izvēle jāpamato, salīdzinot iespējamus variantus, kuriem jāveic tehniski ekonomiskie aprēķini. Šajos aprēķinos jāsalīdzina dažādu materiālu cauruļvadu un veidgabalu izbūves un ekspluatācijas patiesā vērtība, ņemot vērā to sagaidāmo kalpošanas laiku. Pielietojami ūdenssaimniecības tīklu cauruļvadu materiāli ar sagaidāmo kalpošanas laiku līdz 100 gadiem.

9. Ielu seguma atjaunošana

Nepieciešamības gadījumā, atbilstoši izdoto tehnisko noteikumu prasībām, BP ietvaros izstrādāt plānu ar atjaunojamām ceļu seguma konstrukcijām, vertikālo plānojumu un uzrādītām atjaunojamām ceļa seguma platībām. Nepieciešamības gadījumā paredzēt ietves atjaunošanas risinājumus nodrošināt vides pieejamību.

10. Koku aizsardzības vadlīnijas, plānojot un veicot būvdarbus

Nepieciešamības gadījumā BP jāietver būvdarbu zonas skarto koku inventarizāciju.

BP izstrādei saņemt SIA "Rīgas meži" tehniskos noteikumus, nepieciešamības gadījumā BP paredzēt ūdensvada trases atmežošanu.

11. Darbu organizēšanas projekts

Darbu organizēšanas projekts jāizstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumiem Nr. 253 „Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi” un tajā jāietver:

- ūdensvada būvdarbu secība;
- būvdarbu kalendārais plāns;
- skaidrojošais apraksts, kurā kvalitātes kontroles nodrošināšanas un organizēšanas pasākumi būvlaukumā jāpapildina ar svarīgāko būvdarbu laikā veicamo pārbaužu aprakstu, kur atsevišķi jānorāda šo pārbaužu mērķis, pārbaužu veicējs (būvdarbu veicējs, būvuzraugs, autoruzraugs vai neatkarīgs speciālists (institūcija)), pārbaudēm nepieciešamie instrumenti, kā arī tas, kuri pārbaužu akti jānodod Pasūtītājam.

12. Ekonomikas daļa

Ekonomikas daļā jāietver:

- iekārtu, konstrukciju un materiālu (būvizstrādājumu) kopsavilkums. Šajā kopsavilkumā jāsniedz atsauce uz atbilstošajām BP norādītajām būvizstrādājumu specifikācijām vai šīs specifikācijas jānorāda pašā kopsavilkumā;
- būvdarbu apjomu saraksts, kurā nav jāietver rezerve;
- izmaksu aprēķinu (tāmes), atbilstoši LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”. Tāmēs jāiekļauj satiksmes organizācija, izpildmērījumi, izpilddokumentācijas sagatavošana, brīdinājuma lenta un indikācijas kabelis, gruntsūdens līmeņa pazemināšana, tranšeju sienu stiprināšana, zemes darbi. Zemes darbiem atsevišķi jānorāda pozīcijas: tranšejas rakšana, smilts pamatnes ierīkošana, cauruļvadu apbērums, liekās grunts utilizācija, tranšejas aizbēršana ar pievesto smilti. Zemes darbu būvdarbu apjoms jānorāda m³. Hidrauliskā pārbaude un dezinfekcija jānorāda vienā ailē ar cauruļvadu.

Papildus tam, sagatavojot atsevišķas tāmes pa ielām/ceļiem, ūdensvadu, attiecīgi jāsadala arī zemes darbu un seguma atjaunošanas darbu apjomi (ieskaitot ielu/ceļu marķējuma atjaunošanu).

Sastādot tāmes, paredzēt atsevišķas tāmes dienas darbiem un vispārējajām prasībām: garantijas, apdrošināšanas, informatīvie būvvieta stendi un citas pozīcijas, kas saistošas šai sadaļai.

Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums, būvizstrādājumu specifikācijas, būvdarbu apjomu saraksts un tāmes jānoformē veidā, kas savstarpējo atbilstību ļauj konstatēt tiešā veidā, bez nepieciešamības izmantot BP rasējumus vai paskaidrojumus.

3. DARBA APJOMS

BP izstrāde veicama trīs fāzēs:

Sagatavošanas fāze

Uzdevums Nr. 1 - Esošās situācijas izpēte

Izpildītājam jāiepazīstas ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem tehniskajiem dokumentiem, tīklu datu bāzi un citu informāciju.

Ja nepieciešams, Izpildītājam jātiekas ar personām, kuras sagatavoja iepriekšējās projekta izpētes, ja tādas ir pieejamas, un dokumentus, lai iegūtu pēc iespējas detalizētāku informāciju.

Izpildītājam jāveic sekojoši uzdevumi:

- jāiegūst visa nepieciešamā informācija BP izstrādei;
- jāiepazīstas ar tehnisko specifikāciju, tehniskajām prasībām un institūciju sniegtajiem tehniskajiem noteikumiem;
- nepieciešamības gadījumā jāpieprasa komunikāciju turētāju un institūciju tehniskie noteikumi vai papildinājumi tehniskajos noteikumos;
- jāsapatavo aktuālā topogrāfiskā informācija;
- jāsapatavo inženierizpēte visām investīciju komponentēm saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 „Inženierizpētes noteikumi būvniecībā” prasībām.

Uzdevums Nr. 2 - Principiālo risinājumu ziņojuma sagatavošana

Izpildītājam jāsapatavo Principiālo risinājumu ziņojums. Ziņojumam jāsaturs vismaz sekojoša informācija:

- rekomendētie risinājumi (ģenerālplāna skice, ar projektētajām ūdensapgādes cauruļvadu augstuma atzīmēm ielu krustojumos) ar īsu citu izvērtēto alternatīvu aprakstu, kas pārbaudei un precizēšanai jāiesniedz elektroniskā formātā. Šajā stadijā jāizvērtē un jāpiedāvā alternatīvie risinājumi tīklu izbūvei, izvērtējot no izbūves un ekspluatācijas viedokļa ekonomiski izdevīgāko risinājumu un nodrošinot patērētāju pievienošanās iespējas;

- pieņēmumi, aprēķini un projektēšanas kritēriji, uz kuriem balstīts rekomendētais risinājums.

Projektēšanas fāze

Uzdevums Nr. 3 - Būvprojekta izstrāde un saskaņošana

Jāpievieno projektēto specifisko un tipveida mezglu plāni, šķēsgriezumus pietiekami augstā detalizācijas pakāpē, lai neizstrādājot papildus darba rasējumus un detalizācijas, varētu uzsākt būvdarbu plānošanu (t.sk. tranšeju griezumus, esošo komunikāciju aizsardzība, seguma atjaunošana tipi un griezumus, balstu iebūves prasības u.c.).

Jāpievieno koku sakņu aizsardzības pasākumu plāns kokiem, kuru aizsargjoslās tiks veikti būvdarbi.

Izpildītājs BP iesniegšanu un saskaņošanu ar visām saistošajām iestādēm veic Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS).

Darbu apjomu un izmaksu sagatavošanas fāze

Uzdevums Nr. 4 - Izmaksu aprēķina sagatavošana

Izpildītājam jā sagatavo materiālu specifikācijas un veicamo darbu apjomu tabulas XLS un PDF formātos.

4. DARBA ORGANIZĀCIJA

Izpildītājam darbu izpildei ir jānodrošina pieredzējušu speciālistu komanda BP tehniskajā, finanšu un vadības jomā.

Eksperti, kuri nav galvenie eksperti

Izpildītājam jābūt pieejamiem dažādu nozaru ekspertiem, tostarp būvspeciālistiem ar patstāvīgās prakses tiesībām, kuri nepieciešamības gadījumā var sniegt ieguldījumu specifisku nozaru jautājumu risināšanā un BP risinājumu izstrādē. To skaitā jābūt hidroģeoloģijas, būvkonstrukciju, mehānikas, ģeotehnikas, būvizmaksu aprēķināšanas un citiem ekspertiem.

Strādājot dabā un apsekojot objektus, Izpildītājam ir jāievēro normatīvo aktu prasības un labā prakse, lai nodrošinātu izpildītāja un Pasūtītāja personāla, kā arī citu personu veselību un drošību.

Izpildītājam ir jānodrošina piemērots drošības aprīkojums, kas paredzēts lietošanai bīstamos apstākļos, kā arī personāls, kas apmācīts to lietot.

Palīgpersonāls

Izpildītājam ir jānodrošina tehnisko sanāksmju protokolēšana, nodrošinot to izsūtīšanu un saskaņošanu ar visiem sapulces dalībniekiem.

Darba nodrošinājums

Izpildītājam jānodrošina darba veikšanai nepieciešamie palīglīdzekļi, ieskaitot biroja tehniku, un datorus ar atbilstošu programmu nodrošinājumu, mērinstrumentus, transportlīdzekļus u.c.

Izpildītāja rīcībā ir jābūt iepriekš minētajiem palīglīdzekļiem, tādēļ to iegāde nav iekļaujama darbu tāmē.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN ZIŅOJUMI

Darbu uzsākšanas ziņojums

Viena mēneša laikā pēc darba uzsākšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Darbu uzsākšanas ziņojums, kurā kā minimums jābūt ietvertiem:

- visu sagatavojamo ziņojumu un dokumentu satura rādītājiem;
- detalizētiem laika grafikiem darba uzdevumā minēto uzdevumu izpildei;
- pirmajiem secinājumiem pēc pieejamo dokumentu izskatīšanas un objektu apsekošanas;
- topogrāfisko uzmērījumu darba zonai un ģeotehnisko urbumu skaitam (shematiski);

- radušos problēmu uzskaitījumam un priekšlikumiem to risinājumam.

Noslēguma ziņojums

Pēc visu projektēšanas uzdevumā minēto projekta dokumentu un ziņojumu apstiprināšanas, vienlaikus ar BP un Ropažu novada būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Izpildītājs iesniedz Noslēguma ziņojumu, kurā apraksta līguma ietvaros paveikto, iegūto pieredzi un ieteikumus līdzīgu projektu izpildes uzlabošanai nākotnē.

Būvprojekts un citi iesniedzamie dokumenti

BP pilnam eksemplāram jābūt ievietotam BIS. Rasējumiem jābūt ievietotiem DWG vai DGN formātā un arī PDF. Projekta Ekonomikas daļai jābūt XLS formātā. Būvdarbu tāmes sadaļa jāiesniedz atsevišķi, sūtot uz e-pastu: td.projekti@rigasudens.lv.

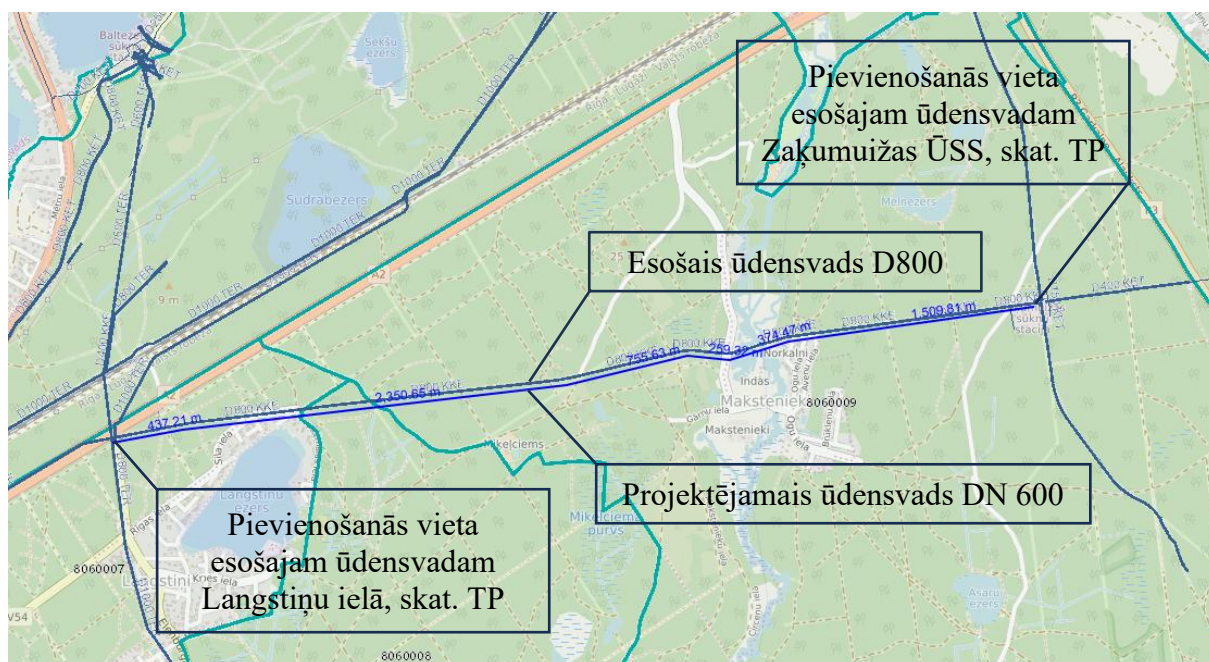
Laika grafiks

Izpildītājam dokumenti un ziņojumi jāiesniedz Pasūtītājam elektroniski (grafiskā informācija noformējama DWG formātā), šādos termiņos:

Nodevuma nosaukums	Iesniegšanas termiņš
Darbu uzsākšanas ziņojums	1 mēnesis pēc līguma stāšanās spēkā
Uzdevums mērniekam topogrāfiskā plāna izstrādei	4 mēneši pēc līguma stāšanās spēkā
Principiālo risinājumu ziņojums	6 mēneši pēc līguma stāšanās spēkā
BP ar Ropažu nov. būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, būvatļauja ar Ropažu nov. būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi	18 mēneši pēc līguma stāšanās spēkā
Noslēguma ziņojums	18 mēneši pēc līguma stāšanās spēkā

Pielikumā:

1. Darba robežu shēma uz 1 (vienas) lapas.
2. SIA „Rīgas ūdens” tehniskās prasības uz 5 (piecām) lapām un ūdensapgādes tīklu shēma uz 1 (vienas) lapas (pievienotas atsevišķā datnē).

Darba robežu shēma maģistrālajam ūdensvadam.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <pretendenta nosaukums, reģ.Nr.>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – atklāts konkurss), piedāvā sniegt atklāta konkursa nolikumā noteiktos pakalpojumus par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) un ietver pilnas izmaksas ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamo sadārdzinājumu:

Nr. p.k.	Būvprojektu rasējumu marka	Nosaukums	Izmaksu pozīcijas cena, EUR
I Būvprojekta minimālā sastāva izstrāde, tajā skaitā būvatļaujas saņemšana			
1.1.	MBP	Topogrāfiskā plāna izstrāde	<...>
1.2.		Inženierģeoloģiskā izpēte	<...>
1.3.		Būvvaldes saskaņots inženierkomunikāciju trašu ierādes plāns	<...>
1.4.		Būvprojekta minimālais sastāvs (neskaitot topogrāfiskā plāna izstrādes, inženierģeoloģiskā izpētes izmaksas, un inženierkomunikāciju trašu ierādes plāna izmaksas)	<...>
1.5.		Koku inventarizācija	<...>
II Būvprojekta izstrāde, tajā skaitā saskaņošana būvvaldē un būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana būvatļaujā			
2.1.	VD	Vispārīgā daļa	<...>
2.2.	ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija	<...>
2.3.	TS-CD, TS-L	Ceļa darbi un Labiekārtojums (neskaitot ceļa segumu konstrukciju kontrolurbumus)	<...>
2.3.1.	TS-CD	Ceļa segumu konstrukciju kontrolurbumi	<...>
2.6.	IS, BA, T	Ekonomikas daļa	<...>
2.7.	DOP	Darbu organizēšanas projekts	<...>
Būvprojekta izstrādes pakalpojuma kopējā cena (I + II), bez PVN			<...>
III Autoruzraudzība			
3.1.		Autoruzraudzība	<...>
3.2.		Izmaiņu būvprojekta izstrāde*	<...>
Autoruzraudzības pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena (I+II+III) bez PVN			<...>
PVN (21 %)			<...>
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN, EUR			<...>

*cena par izmaiņu būvprojekta izstrādi, lai būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiktu pieņemts ekspluatācijā, ja izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta, un izmaiņas nav saistītas ar būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem būvprojektā.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
Par būvprojekta izstrādi maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz
kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74,
investīciju projekta identifikācijas Nr. 26.2.02.0001)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202__/_/__) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Līdzēji, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un Būvprojekta izstrādes termiņš

- 1.1. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem, saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju – projektēšanas uzdevumu (**1.pielikums**) apņemas izstrādāt <līguma priekšmets> būvprojektu (turpmāk – **Būvprojekts**).
- 1.2. Būvprojekts tiek izstrādāts un saskaņots atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārējiem būvnoteikumiem, spēkā esošiem Latvijas būvnormatīviem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Uzņēmējs izstrādā, saskaņo un nodod Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi **18 (astonpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas**.

2. Projektēšanas darbu veikšanas un nodošanas kārtība

- 2.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās Pasūtītājs ar atbilstošu aktu nodod Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei.
- 2.2. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas ar pavadvēstuli Pasūtītājam iesniedz Līgumā norādītā Būvprojekta vadītāja Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā noslēgtā būvspeciālista apdrošināšanas līguma apdrošināšanas polisi.
- 2.3. Uzņēmējs ar saviem spēkiem un līdzekļiem nodrošina visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu un saskaņojumu saņemšanu.
- 2.4. Uzņēmējs Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Uzņēmēja izstrādāto un Uzņēmēja piedāvājumam (turpmāk – Uzņēmēja piedāvājums) atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2026/74 (turpmāk – Atklāts konkurss), pievienoto laika grafiku, ievērojot laika grafikā norādīto darbu veikšanas secību un šādus termiņus:
 - 2.4.1. topogrāfiskā plāna un inženierģeoloģiskās izpētes rezultātus un būvvaldes saskaņotu inženierkomunikāciju trašu ierādes plānu Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz <termiņš> laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.4.2. būvprojektu minimālā sastāvā Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz <termiņš> laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 2.4.3. būvvaldē akceptētu Būvprojektu un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz Līguma **1.3.punktā** noteiktajā termiņā
- 2.5. Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojekta risinājumus un citus ar tā izstrādi saistītos dokumentus. Uzņēmēja iesniegtos dokumentus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt izskatīšanas termiņu, Uzņēmējam par to paziņojot rakstveidā šajā punktā norādītajā termiņā.
- 2.6. Saņemot Pasūtītāja pretenziju vai rīkojumu, kas norāda uz neatbilstību Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem, Uzņēmējs pārtrauc visas darbības, kuras ir pretrunā ar saņemtās pretenzijas vai rīkojuma priekšmetu. Uzņēmējam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus, neatbilstības vai/un neatbilstības Projektēšanas uzdevumam vai izdotajiem tehniskajiem noteikumiem vai/un sniegt paskaidrojumus un uzdotajiem jautājumiem Pasūtītāja pretenzijā vai rīkojumā noteiktajā termiņā.
- 2.7. Uzņēmējs izstrādā un būvvaldē būvatļaujas saņemšanai iesniedz vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotu Būvprojektu minimālā sastāvā. Ja būvvalde pieņem lēmumu par publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs bez papildu maksas nodrošina elektroniski sagatavotu materiālu, kurā vizuāli parāda plānotās būves iespējamo izvietojumu un ārējo veidolu.
- 2.8. 5 (piecu) kalendāra dienu laikā no Būvprojekta izstrādei nepieciešamās būvatļaujas izsniegšanas dienas Uzņēmējs informē Pasūtītāju par būvatļaujas izsniegšanas faktu.
- 2.9. Uzņēmējs Būvprojektu saskaņo saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.10. Pēc Būvprojekta izstrādes un Pasūtītāja norādīto Būvprojekta trūkumu novēršanas Uzņēmējs ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Būvprojektu vienā eksemplārā uz elektroniska datu nesēja (CD vai *USB flash*) DWG, Excel un Word formātā ekspertīzes veikšanai (ja tāda prasība noteikta normatīvajos aktos vai šādu prasību izvirza būvvalde). Būvprojektam jāsaturs visa ekspertīzes veikšanai nepieciešamā informācija un dokumenti. No dienas, kad Uzņēmējs Pasūtītājam ar pavadvēstuli ir iesniedzis Būvprojektu, līdz dienai, kad Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu nosūta Uzņēmējam informāciju par Būvprojekta pozitīvu ekspertīzi, tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš. Saņemot negatīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu informē Uzņēmēju par nepieciešamību novērst Būvprojektā konstatētās neatbilstības. Minētās neatbilstības Uzņēmējs novērš bez papildu maksas.
- 2.11. Saņemot pozitīvu Būvprojekta ekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs ar rakstisku paziņojumu informē Uzņēmēju par ekspertīzes atzinumu.
- 2.12. Par attiecīgā Būvprojekta izstrādes datumu tiek uzskatīts datums, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvvaldē akceptētu Būvprojektu pilnā apjomā, saskaņā ar norādījumiem **1.pielikumā** norādītajā skaitā. Būvvaldes akceptu apliecina būvvaldes būvatļaujā izdarītā atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.13. Kopā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu Uzņēmējs iesniedz no savas puses parakstītu Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – **Akts**). Pasūtītāja atbildīgais darbinieks izdara atzīmi uz Akta par būvvaldē akceptēta Būvprojekta saņemšanu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Aktu paraksta vai iesniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu pieņemt Būvprojektu.
- 2.14. Pasūtītājs nepieņem Būvprojektu, ja nav novērsti iepriekšējā saskaņošanā konstatētie Būvprojekta trūkumi.
- 2.15. Būvprojektā konstatēto trūkumu novēršana, kā rezultātā tā nodošanas termiņš Pasūtītājam pārsniedz Līgumā noteikto, uzskatāma par Līguma izpildes nokavējumu un Pasūtītājam ir tiesības piemērot Līgumā, kā arī normatīvajos aktos noteiktās soda sankcijas pret Uzņēmēju.
- 2.16. Gadījumā, ja būvvalde pieņem lēmumu par būvniecības ieceres publiskas apspriešanas nepieciešamību, Uzņēmējs par to nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. No šāda ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam dienas līdz būvatļaujas izdošanas dienai tiek apturēts Līguma **1.3.punktā** norādītais termiņš.

- 2.17. Par Būvprojekta izstrādes tehniskiem un organizācijas jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj Pasūtītāja sasauktajās sapulcēs (turpmāk – **Sapulce**). Sapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces sasaukšanu un organizāciju nodrošina Pasūtītājs, sapulces protokola sagatavošanu – Uzņēmējs. Sapulces protokolu paraksta visas klāt esošās personas. Sapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un, nepieciešamības gadījumā, Būvprojekta vadītājs. Sapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvprojekta izpildes termiņš, Līguma cena, materiālu izvēle, konstruktīvie risinājumi u.c.).

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu, būvvaldē akceptētu un Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemtu Būvprojektu saņem samaksu saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu **EUR <summa> (<summa vārdiem>)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas Būvprojekta izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (Līguma **2.pielikums**).
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par Būvprojekta izstrādi šādā kārtībā:
- 3.2.1. Avansa maksājumu līdz 10 % (desmit procentiem) no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **3.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. Starpmaksājumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis topogrāfiskā plāna un inženierģeoloģiskās izpētes rezultātus, būvvaldes saskaņotu inženierkomunikāciju trašu ierādes plānu un Pasūtītāja saskaņotu Principiālo risinājumu ziņojumu, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līdzēju parakstīto projektēšanas pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.3. Starpmaksājumu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Būvprojekta izstrādes summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis Būvprojekta izstrādei nepieciešamo būvatļauju, 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvatļaujas saņemšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu;
- 3.2.4. Atlikušo Būvprojekta izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Būvprojekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **3.2.punktā** minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 3.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu Līguma **3.2.1.punktā** noteiktajā apmērā. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas normatīvie akti. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **1.3.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

- 3.5. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

4. Uzņēmēja tiesības un pienākumi

- 4.1. Uzņēmējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pilnvaras un dokumentus.
- 4.2. Uzņēmējam ne vēlāk kā Līguma spēkā stāšanās dienā jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Minētajā sarakstā Uzņēmējam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par jebkurām Uzņēmēja plānotajām izmaiņām iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Būvprojekta izstrādē.
- 4.3. Uzņēmējam jānodrošina, lai:
- 4.3.1. Būvprojekta vadītāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>);
- 4.3.2. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>);
- 4.3.3. Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izstrādātāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>) (*ja Pretendents šādu speciālistu piedāvā*);
- 4.3.4. Ceļu projektētāja pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>);
- 4.3.5. Kokkopja (arborista) pienākumus veic Uzņēmēja piedāvājumā norādītais būvspeciālists <vārds, uzvārds> (sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>).
- 4.4. Uzņēmējam jānodrošina, lai visus Līgumā paredzētos projektēšanas darbus veiktu atbilstoši sertificētas personas (turpmāk – **Speciālisti**), kuras norādītas Uzņēmēja piedāvājumā, izņemot gadījumus, kad Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā veikta Speciālista aizstāšana.
- 4.5. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
- 4.5.1. Uzņēmējs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Uzņēmējs nespēj ietekmēt;
- 4.5.2. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 4.6. Speciālista aizstājējam jāatbilst Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 4.7. Pirms Speciālista aizstāšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
- 4.7.1. CV;
- 4.7.2. Uzņēmēja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.
- 4.8. 5 (piecu) darba dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Uzņēmēja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:
- 4.8.1. Uzņēmēja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Atklāta dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām, vai
- 4.8.2. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Uzņēmēja piedāvāto Speciālista aizstājēju.

- 4.9. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu pakalpojumu izpildi vienīgi ar Uzņēmēja piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.10. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Būvprojekta izstrādē var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Ja Uzņēmējs vēlas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam rakstveida lūgums, norādot lūguma iemeslus un sniedzot visu apakšuzņēmēja atbilstības pārbaudei nepieciešamo informāciju. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un tehniskajiem noteikumiem.
- 4.11. Uzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Būvprojekta detalizācijas vai papildus sadaļu izstrādi, ja šādas detalizācijas vai papildus sadaļas izstrādes nepieciešama, jo Uzņēmējs Būvprojektā norādījis, ka risinājumi izstrādājami pēc konstrukciju atsegšanas vai citu iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad šādas Būvprojekta sadaļas esamību paredz vispārīgā projektēšanas prakse, Ministru kabineta noteikumu, būvnormatīvu un citu saistošo normatīvu prasības.
- 4.12. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā atbild par visiem Būvprojekta trūkumiem un sekām, kuras tie radījuši. Būvprojekta trūkumi, kuri radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tiek novērsti par Uzņēmēja līdzekļiem. Būvprojekta pieņemšana, parakstot Aktu no Pasūtītāja puses, nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no šajā punktā noteiktās atbildības visā Būvprojekta derīguma termiņā.
- 4.13. Uzņēmējs brīdina Pasūtītāju par apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas un var kavēt saistību izpildi.
- 4.14. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Uzņēmējs nekavējoties sniedz rakstveida atskaiti par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, sniedz atbildes uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, novērš Pasūtītāja pretenzijās norādītos pārkāpumus, iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.
- 4.15. Uzņēmējs nodrošina Būvprojekta realizācijas autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos un citos saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Par Būvprojekta realizācijas autoruzraudzības darbu apmaksu tiek noslēgts atsevišķs līgums. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt autoruzraudzību. Atlīdzības par autoruzraudzību summa ir EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**), neieskaitot PVN, un izmaiņu būvprojekta izstrādes izmaksas – EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**), neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.16. Ja Pasūtītājs ir uzsācis Būvprojekta realizāciju 2 (divu) kalendāro gadu laikā no dienas, kad Būvprojekts akceptēts būvvaldē un būvatļaujā ir izdarīta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi, bet Uzņēmēja vainas, neuzmanības, darbības vai bezdarbības dēļ būvdarbu laikā jāpalielina darbu apjoms vai Būvprojektā nepieciešams izdarīt labojumus tā apslēpto trūkumu dēļ, Uzņēmējs uz sava rēķina apņemas izdarīt visus nepieciešamos labojumus Būvprojektā, Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs pēc Uzņēmēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā izsniedz Uzņēmējam nepieciešamās Pasūtītāja rīcībā esošās pilnvaras, kuras nepieciešamas Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma **3.sadaļā** paredzēto maksājumu veikšanu.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt Uzņēmēja atskaites par paveiktajiem un veicamajiem Būvprojekta izstrādes darbiem, uzdot jautājumus, izteikt pretenzijas, saņemt izskatīšanai tehniskos noteikumus un izstrādātās Būvprojekta daļas.

6. Autortiesības

- 6.1. Līdzēji attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Būvprojektu saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotā Būvprojekta dokumentācija kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi izstrādātu un būvvaldē akceptētu Būvprojektu.

7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšanas noteikumi

- 7.1. Par Līguma **1.3.punktā** un **2.6.punktā** (Pasūtītāja pretenzijā) noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma **3.1.punktā** norādītās summas. Pasūtītājam ir tiesības attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot samaksu par Būvprojekta izstrādi.
- 7.2. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.
- 7.3. Visos gadījumos, kad Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem atkāpjas no Līguma, Uzņēmējs saņem samaksu tikai par faktiskajiem izdevumiem Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai.
- 7.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un ir atbildīgs par apakšuzņēmēju Līguma noteikumu ievērošanu.
- 7.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to Uzņēmēju brīdinot rakstveidā vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Uzņēmējs savas vainas dēļ bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **2.4.1., 2.4.2. vai 2.4.3.punktā** noteikto Būvprojekta izstrādes darbu izpildes termiņu vairāk kā 7 (septiņas) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādu zaudējumus;
 - 7.5.2. Uzņēmējs bez attaisnojoša iemesla ir nokavējis Līguma **2.6.punktā** noteikto Pasūtītāja pretenzijā norādīto Pasūtītāja konstatēto trūkumu novēršanas termiņu vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības neatlīdzināt Uzņēmējam jebkādu zaudējumus;
 - 7.5.3. Uzņēmējs bez Pasūtītāja piekrišanas ir pilnīgi vai daļēji nodevis Būvprojekta izstrādi trešajām personām. Šajā gadījumā Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam jebkādu zaudējumus vai izdevumus, kā arī neveic samaksu par jau paveikto darbu;
 - 7.5.4. Būvprojekts arī pēc tam, kad Uzņēmējs vienreiz jau ir novērsis saskaņošanā konstatētos trūkumus, neatbilst Līguma prasībām, Projektēšanas uzdevumam, nacionālajiem standartiem, Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemtajiem tehniskajiem noteikumiem un Uzņēmējs šādas neatbilstības nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 7.5.5. Uzņēmējs neiesniedz Pasūtītājam ekspromisoriskās garantijas derīguma termiņa pagarināšanas dokumentu Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 7.5.6. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas brīdī piegādātājs atbilda kādam no Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētajiem izslēgšanas iemesliem un bija izslēdzams no Atklāta konkursa;
 - 7.5.7. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās

sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Līguma darbības termiņš un izmaiņas Līgumā

- 8.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Līguma **2.2.punktā** minēto dokumentu, un ir spēkā līdz Līguma saistību izpildei.
- 8.2. Līdzēji var pārtraukt Līguma darbību, tikai savstarpēji rakstveidā vienojoties, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad pieļaujama vienpusēja Līguma izbeigšana.
- 8.3. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, Līguma darbības laikā Līgumā un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66.pantā noteiktajos gadījumos ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Līguma papildinājumi, grozījumi, izpildes termiņu izmaiņa, darbu atsākšana pēc pārtraukšanas vai apturēšanas uz laiku, noformējama Līdzējiem rakstiski vienojoties. Šāda Līdzēju vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.4. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas vai grozījumus Projektēšanas uzdevumā un līdz ar to arī projektēšanas darbu apjomā vai Pasūtītājs ir pagarinājis Uzņēmēja iesniegto risinājumu izskatīšanas termiņu un tas ietekmē kopējo Būvprojekta izstrādes termiņu, par to tiek slēgta rakstiska papildu vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība, ja ir paredzēta samaksa, - izņemot gadījumu, kad Pasūtītājs pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta minimālā sastāvā saņemšanas pieņem lēmumu Būvprojektu neizstrādāt vai Būvprojekta izstrādi nodot citam uzņēmējam. Šāda lēmuma gadījumā Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu un Līguma izbeigšanu. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā saņem samaksu par būvprojekta minimālā sastāvā izstrādi (no kura tiek ieturēts avansa maksājums) un nav tiesīgs izvirzīt nekādas pretenzijas par citu ar Līguma izpildi saistītu maksājumu saņemšanu, Līguma izbeigšanu vai par Būvprojekta izstrādes nodošanu citam uzņēmējam.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līdzēji apņemas brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses vai kontaktpersonu un pilnvaroto personu maiņu.
- 9.2. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur Līgums vai kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumiem, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 9.5. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/sites/>

default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Piegādātāju rīcības kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

- 9.6. Pasūtītāja kontaktpersona, kura Līguma izpildē tiek pilnvarota:
- 9.6.1. saskaņot Līguma izpildes organizatoriskos jautājumus;
 - 9.6.2. Izsniegt pilnvarojumu Būvniecības informācijas sistēmā līgumā paredzēto darbu veikšanai;
 - 9.6.3. organizēt Sapulces;
 - 9.6.4. ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošos un Līguma izpildei nepieciešamos informatīvos materiālus un dokumentāciju;
 - 9.6.5. ar atbilstošu aktu pieņemt no Uzņēmēja Būvprojektu, lai veiktu tā ekspertīzi, ar atbilstošu aktu nodot Uzņēmējam Būvprojektu pēc tā ekspertīzes un ekspertīzes atzinumu;
 - 9.6.6. uz Līgumā norādīto Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtīt pretenzijas par Būvprojekta trūkumiem, ziņojumus par Būvprojekta risinājumu izskatīšanu un izskatīšanas termiņa pagarināšanu;
 - 9.6.7. veikt Tehniskajā specifikācijā – projektēšanas uzdevumā (**1.pielikums**) noteiktos projekta koordinators pienākumus,
- ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruņa numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 9.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura tiek pilnvarota pirms iesniegšanas būvvaldē saskaņot būvniecības ieceres dokumentus, parakstīt būvniecības ieceres iesniegumu un pieņemt Pakalpojumus, parakstot Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas aktu ir <personas vārds, uzvārds>.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona ir <personas vārds, uzvārds>, mob. <tālruņa numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>. Ar Līguma izpildi saistītus ziņojumus Pasūtītājs nosūta uz šo e pasta adresi.
- 9.9. Visa informācija un paziņojumi, kas ir saistīti ar Līguma izpildi, tiek nodoti otram Līdzējam rakstveidā.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz <..> lapām ar **1.pielikumu** (Tehniskā specifikācija – projektēšanas uzdevums) uz <..> lapām, **2.pielikumu** (Uzņēmēja piedāvājums) uz <..> lapām, **3.pielikums** (Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta veidne) uz <..> lapām, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, un parakstīts elektroniski.

10. Līdzēju rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS AKTS Nr.<...> (veidne)

Rīga,
202<...>.gada <...>.<...>.

<...>, reģ.Nr.<...>, juridiskā adrese <...>, kuras vārdā saskaņā ar <...> rīkojas <...>, turpmāk saukta Uzņēmējs, no vienas puses,
un

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas <...> (turpmāk – Pasūtītājs), no otras puses, sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <...> noslēgto līgumu Nr.<...> par <...>, turpmāk saukts Līgums, Uzņēmējs laika periodā no <...> līdz <...> ir veicis būvprojekta izstrādi, atbilstoši Līguma <...>.pielikumā pievienotajam Projektēšanas uzdevumam.

Ar šo aktu pieņemto pakalpojumu vērtība ir EUR <...> (<summa vārdiem>) bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis 21% ir EUR <...> (<summa vārdiem>), kopā ar pievienotās vērtības nodokli Uzņēmējam par sniegtajiem pakalpojumiem tiks pārskaitīti EUR <...> (<summa vārdiem>).

Ar šo Uzņēmējs un Pasūtītājs apliecina, ka pakalpojums ir sniegts un saņemts pilnā apjomā un pusēm nav savstarpēju pretenziju par Līguma saistību izpildi.

Pasūtītājs:

SIA “Rīgas ūdens”

Reģ. Nr.40103023035

PVN reģ.LV40103023035

Adrese: Zigfrīda Annas Meierovica
bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Uzņēmējs:

<...>

<Paraksttiesīgās personas

amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas

amata nosaukums>

<Vārds, Uzvārds>

Autoruzraudzības līguma projekts

Autoruzraudzības līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2026/74;
investīciju projekta identifikācijas Nr. 26.2.02.0001)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “**Rīgas ūdens**”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_/_) pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, kopā Līdzēji, saskaņā ar Būvniecības likuma 16.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 102.-116.punktu noslēdz šādu būvdarbu autoruzraudzības līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt Uzņēmēja izstrādātā būvprojekta “<nosaukums>”, kas akceptēts būvvaldē <datums>, būvatļauja Nr.<numurs>, turpmāk – Būvprojekts, realizācijas būvdarbu, turpmāk Būvdarbi, autoruzraudzību.
- 1.2. Būvdarbu autoruzraudzība, turpmāk – Pakalpojums, ietver:
 - 1.2.1. Būvdarbu autoruzraudzību, lai nodrošinātu Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, ja nepieciešams, dodot norādījumus atbildīgajam Būvdarbu vadītājam un atbildīgajam būvuzraugam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
 - 1.2.2. konsultāciju sniegšanu Pasūtītājam, tā pilnvarotajiem pārstāvjiem un Būvdarbu veicējam jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu un to atbilstību Būvprojektam;
 - 1.2.3. nepieciešamo izmaiņu Būvprojektā veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu (tajā skaitā, izmaiņu, kas neskar būves vizuālo risinājumu, būves apjomu, būvvieta vai būves lietošanas veidu, veikšanu un/vai izskatīšanu un saskaņošanu);
 - 1.2.4. Būvprojekta detalizācijas izstrādi (ciktāl tāda Uzņēmējam jāveic saskaņā ar Līguma noteikumiem), izskatīšanu un saskaņošanu;
 - 1.2.5. Uzņēmēja pārstāvja dalību Pasūtītāja vai tā pārstāvju organizētajās būvsapulcēs;
 - 1.2.6. citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 113.punktā noteiktus autoruzrauga pienākumus.
- 1.3. Gadījumā, ja pēc būvdarbu pabeigšanas izpildmērījumu rezultātā tiek konstatēts, ka būvdarbi veikti ar novirzēm, kas pārsniedz normatīvos pieļaujamo inženiertīklu novietojuma novirzi no akceptētā būvprojekta un ir nepieciešams izstrādāt izmaiņu Būvprojektu, un tas nav saistīts ar Būvdarbu gaitā atklātajām kļūdām vai trūkumiem Būvprojektā, Uzņēmējs sagatavo izmaiņu Būvprojektu un saskaņo ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē par samaksu, kas noteikta Līguma **4.1.2.punktā**.
- 1.4. Pasūtītājs informē Uzņēmēju par Būvdarbu un Būvdarbu būvuzraudzības veicējiem.
- 1.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir <personas vārds, uzvārds>, mob.<tālruņa numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.6. Uzņēmēja pārstāvis Līguma izpildes ietvaros un nozīmētais Būvdarbu autoruzraugs: <vārds, uzvārds>, sertifikāta Nr.<numurs>, <personas vārds, uzvārds>, mob.<tālruņa numurs>, e-pasta adrese <e-pasta adrese>.
- 1.7. Konsultācijas Uzņēmējs sniedz mutiski.

- 1.8. Autoruzraudzība tiek veikta visu Būvdarbu izpildes laiku līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā.

2. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 2.1. Uzņēmējs veic Būvdarbu autoruzraudzību Vispārīgajos būvnoteikumos, citos saistošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Līdzējiem papildus Līgumā noteiktajam ir Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktās tiesības un pienākumi.
- 2.3. Uzņēmējs piedalās Būvdarbu (arī segto darbu), būvkonstrukciju un Būvdarbu laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojektā izdarīto izmaiņu rezultātā veicamo Būvdarbu apsekošanā un pieņemšanā, kā arī Būvprojekta realizācijas rezultātā izbūvētā objekta pieņemšanā ekspluatācijā.
- 2.4. Pasūtītājs nodrošina samaksas veikšanu par Būvdarbu autoruzraudzību.

3. Līdzēju atbildība

- 3.1. Uzņēmējs atbild par visiem Pasūtītājam, Būvdarbu un būvuzraudzības veicējiem un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas, sniedzot Pakalpojumus, radušies Uzņēmēja vai viņa pilnvarotā pārstāvja bezdarbības vai vainas dēļ.
- 3.2. Pasūtītājs atbild par savlaicīgas samaksas par Būvdarbu autoruzraudzību nodrošināšanu.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Saskaņā ar Uzņēmēja iesniegto piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr. RŪ-2026/74, Līguma summu veido:
 - 4.1.1. Autoruzraudzības cena EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**);
 - 4.1.2. Izmaiņu būvprojekta izstrādes cena EUR **<summa>** (**<summa vārdiem>**).Līguma summa ietver visas ar Pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Uzņēmējs saņem Līguma **4.1.1.punktā** noteikto cenu tikai par pilnībā sniegtu Pakalpojumu. Par pilnībā sniegtu tiek uzskatīts tāds Pakalpojums, kas sniegts līdz Līguma **1.1.punktā** minētā Būvprojekta realizācijas rezultātā objekts tiek pieņemts ekspluatācijā. Līguma **4.1.2.punktā** noteikto cenu Uzņēmējs saņem tikai pēc izmaiņu būvprojekta izstrādes un saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē.
- 4.3. Pasūtītājs samaksu par Pakalpojumu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.3.1. starpmaksājumi par attiecīgajā periodā sniegtajiem Pakalpojumiem tiek veikti līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas;
 - 4.3.2. galīgais norēķins par Pakalpojuma sniegšanu tiek veikts pēc Līguma **1.1.punktā** minētā būvprojekta realizācijas rezultātā radītās būves pieņemšanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Līguma **4.3.1.** un **4.3.2.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šādus dokumentus:
 - 4.4.1. starpmaksājumu saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto aktu par Pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā periodā, kas sagatavots atbilstoši veidnei Līguma **1.pielikumā**, Uzņēmēja sastādīto starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķinu) atbilstoši Līguma **2.pielikumā** pievienotai formai un rēķinu. Pasūtītājs reizi mēnesī rakstveidā iesniedz Uzņēmējam izziņu par būvdarbu līguma ietvaros apstiprināto darbu vērtību saskaņā ar Līguma **3.pielikumā** pievienoto formu, kas nepieciešama starpmaksājuma pieprasījumu (aprēķina) sagatavošanai.
 - 4.4.2. galīgā norēķina saņemšanai – Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.

- 4.5. Pasūtītājs samaksu par Līguma **1.3.punktā** minēto izmaiņu Būvprojekta izstrādi veic pēc izmaiņu Būvprojekta izstrādes, saskaņošanas ar inženiertīklu turētājiem un būvvaldē un iesniegšanas Pasūtītājam. Maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja sastādīto pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu. Aktu sagatavo Uzņēmējs.
- 4.6. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 10 (desmit) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta par pakalpojuma sniegšanu vai pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 4.7. Ja Pasūtītājs atklāj Pakalpojumu apslēptos trūkumus, kad jau ir veicis attiecīgā rēķina apmaksu, tam ir tiesības apturēt nākamā rēķina apmaksu līdz trūkumu novēršanas brīdim.
- 4.8. Rēķinus Uzņēmējs ir tiesīgs sagatavot elektroniskā formā un tie tiks uzskatīti par derīgiem un spēkā esošiem arī gadījumā, ja nesaturēs rekvizītu “paraksts” un tajos būs atzīme “rēķins ir sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta”. Elektroniski sagatavotus rēķinus Uzņēmējam jāsūta uz e-pasta adresi rigasudens@rigasudens.lv. Elektroniski sagatavots rēķins tiek uzskatīts par saņemtu 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad tas tiek nosūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā.
- 5.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to paraksta Līdzēji. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 5.3. Līdzēji apņemas nekavējoties brīdināt otru Līdzēju par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 5.4. Līdzēji vienojas, ka tiem nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 5.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Līdzējam kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 5.6. Puses vienojas, ka otras Puses iesniegtie personas dati, kas nepieciešami Līguma izpildei, tiks apstrādāti tikai Līguma saistību izpildes nodrošināšanai un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 5.1. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas

līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

- 5.8. Visas domstarpības un strīdi, kas Līdzējiem radīsies, izpildot vai grozot Līgumu, tiks risināti sarunu ceļā. Ja sarunas nesasniegs rezultātu, strīds tiks izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.9. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt autoruzraudzības pakalpojumus, parakstot Aktus par Autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu.
- 5.10. Līgums sagatavots uz <..> (<..>) lapām, ar **1.pielikumu** (Akta par pakalpojuma sniegšanu veidne) uz 1 (vienas) lapas, **2.pielikumu** (Forma Starpmaksājuma pieprasījumam (aprēķins)) uz 1 (vienas) lapas un **3.pielikumu** (Forma Izziņai par būvdarbu līgumu ietvaros apstiprināto darbu vērtību) uz 1 (vienas) lapas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, un parakstīts elektroniski.

6. Līdzēju paraksti un rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), apliecina, ka atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs>⁹.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli.
5. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams
Pasūtītāja
tīmekļvietnē
https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
6. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁹ Pretendenta darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras kā speciālisti norādīti pretendenta piedāvājumā un faktiski sniegs pakalpojumus iepirkuma līguma izpildē, nav uzskatāmas par personām, uz kuras iespējām Pretendents balstās

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi iepirkuma līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi¹⁰:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Sniedzamo pakalpojumu vērtība, EUR bez PVN	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

1. Apakšuzņēmējs piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs apņemas: sniegt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli¹¹,
4. Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklātā konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
5. Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁰ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

¹¹ Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

8.pielikums
Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izstrādājis šād<u>/<us> būvprojekt<u>/<us>¹²:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (t.sk., ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīkla garums)	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis, būvvaldes saskaņojuma datums	Būvprojekta pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 9.4.punkta prasībai.

9.pielikums
Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA (BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA) PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt **būvprojekta vadītāja pienākumus**.

Profesionālā pieredze, kas apliecina būvprojekta vadītāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām¹³:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (būvobjekta atrašanās vieta, inženiertīklu veids (ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīkls), garums)	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvvaldes saskaņojuma datums būvprojektam	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹³ Jānorāda informācija, kas apliecina būvprojekta vadītāja atbilstību Nolikuma 9.5.1.punkta prasībām un, ja attiecināms, Nolikuma 12.7.punkta B1 kritērijā noteiktajām prasībām.

BŪVSPECIĀLISTA (ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU PROJEKTĒTĀJA) PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt **ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāja pienākumus**.

Profesionālā pieredze, kas apliecina ūdensvada un kanalizācijas tīklu projektētāja atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām¹⁴:

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums (inženiertīklu veids (ūdensvada vai spiedkanalizācijas tīkls), garums)	Būvspeciālista ieguldījums būvprojekta izstrādē	Būvprojekta pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvvaldes saskaņojuma datums būvprojektam	Būvprojekta pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

¹⁴ Jānorāda informācija, kas apliecina ūdensvada tīklu projektētāja atbilstību Nolikuma 9.5.2.punkta prasībām.

BŪVSPECIĀLISTA (CEĻU PROJEKTĒTĀJA) PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74, rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt **ceļu projektētāja pienākumus**.

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

SPECIĀLISTA (ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU SADAĻAS IZSTRĀDĀTĀJA) PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS¹⁵

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74 (turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt **ūdensvada tīklu sadaļas izstrādātāja pienākumus**.

Diploma Nr.<diploma numurs> / Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>¹⁶
<Vārds, uzvārds>
<Datums, paraksts>

¹⁵ Ja Pretendents piedāvā ūdensvada tīklu izstrādātāju (skatīt Nolikuma 12.7.punktu).

¹⁶ Aizpilda atbilstoši.

SPECIĀLISTA AR KOKKOPJA (ARBORISTA) KVALIFIKĀCIJU PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība maģistrālā ūdensvada izbūvei no Zaķumuižas SS līdz kamerai 16 km Garkalnes pagastā, Ropažu novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/74; turpmāk – atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts līgums, apņemos veikt **atklāta konkursa nolikuma 9.5.4.punktā noteiktā speciālista pienākumus**.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

Pakalpojuma apraksts:

- 1.1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- 1.2. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- 1.5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņemumu raksturojums,
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- 1.7. Visu Pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu saraksts.

Pakalpojuma apraksts sniedzams atsevišķi par būvprojekta izstrādes stadiju un atsevišķi par autoruzraudzības veikšanu.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, t.sk., būvprojekta izstrādes, būvprojekta saskaņošanas sākumu, beigas un ilgumu, un iesniegšanai būvvaldē.

Laika grafikam pievienojama informācija par Būvprojekta izstrādes darbu izpildes termiņiem saskaņā ar zemāk pievienoto tabulu (noteiktie termiņi būs saistoši līguma izpildes laikā, skatīt Līguma projektu):

Būvprojekta izstrādes darbu daļa	Būvprojekta izstrādes darbu daļas iesniegšanas Pasūtītājam termiņš
Topogrāfiskā plāna izstrāde, inženierģeoloģiskā izpēte un būvvaldes saskaņots inženierkomunikāciju trašu ierādes plāns	<dienas/nedēļas/mēneši> laikā no līguma spēkā stāšanās dienas
Būvprojekta minimālais sastāvs	<dienas/nedēļas/mēneši> laikā no līguma spēkā stāšanās dienas
Koku inventarizācija	dienas/nedēļas/mēneši> laikā no līguma spēkā stāšanās dienas
Būvprojekta iesniegšana Pasūtītājam saskaņošanai	dienas/nedēļas/mēneši> laikā no līguma spēkā stāšanās dienas

Atsevišķi no izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafika jāiesniedz cilvēkresursu noslodzes grafiks, kas ietver informāciju par visu pakalpojuma sniegšanai paredzēto speciālistu noslodzi.

Laika grafikā nav jāiekļauj informācija par autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu.

3.Riski iepirkuma līguma izpildei

Norādāmi potenciālie riski, kas var ietekmēt līguma izpildi, tai skaitā, izpildi Pasūtītāja un Pretendenta noteiktajos pakalpojumu izpildes termiņos:

- 1) topogrāfiskā plāna izstrādes, inženierģeoloģiskā izpētes un būvvaldes saskaņota inženierkomunikāciju trašu ierādes plāna saņemšanas termiņā;
- 2) būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes termiņā;
- 3) būvprojekta izstrādes termiņā,

un Pretendenta piedāvātie risinājumi risku novēršanai.

4.Cita informācija