

APSTIPRINĀTS

ar Sabiedrības integrācijas fonda iepirkuma komisijas
2026.gada 26.jūnija sēdes lēmumu (protokols Nr.1 SIF 2026/10 ESF)

Sabiedrības integrācijas fonda

Iepirkuma PIL 10. panta pirmās daļas kārtībā

**“Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un
nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām
inovācijām”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF

Rīga, 2026. gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkums “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”, identifikācijas numurs: SIF 2026/10 ESF, (turpmāk – Iepirkums), tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 10. panta pirmo daļu. Pretrunu gadījumā starp Iepirkuma nolikumā noteikto un PIL noteikto, noteicošais būs PIL.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Pasūtītājs)
Adrese	Raiņa bulvāris 15, Rīga, LV-1050
Reģistrācijas Nr.	90001237779
Kontaktpersona	Lelde Ripinska Tālr. +371 27025801 E-pasts: lelde.ripinska@sif.gov.lv
Tālruņa numurs	+371 22811001
E-pasts	pasts@sif.gov.lv
Tīmekļvietne	https://www.sif.gov.lv/
Darba laiks	P. 8.30-18.00; O., T., C. 8.30-17.00 Piekt. 8.30-16.00
Pircēja profila adrese	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/696

1.3. Iepirkuma komisija

Iepirkumu veic ar Pasūtītāja 2026.gada 20.marta rīkojumu Nr. 1-3/2026/28 “Par iepirkuma veikšanu un iepirkuma komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

1.4. Finansējuma avots

Līguma izpilde tiks finansēta no ESF – SI – 2023-NCC – 01 projekta “Sociālās inovācijas kompetences kapacitātes stiprināšana” līdzekļiem.

1.5. Informācijas apmaiņas kārtība

1.5.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, piegādātājiem un pretendentiem notiek elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu.

1.5.2. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

1.5.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, Komisija to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un publicē atbildes, norādot arī uzdotos jautājumus, EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6. Piekļuve Iepirkuma dokumentiem

- 1.6.1. Iepirkuma dokumentācija un visa aktuālā informācija par Iepirkumu, t.sk. Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/696>.
 - 1.6.2. Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā. Ja Pasūtītājs veic grozījumus Iepirkuma dokumentācijā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju Nolikuma 1.6.1. apakšpunktā minētajā tīmekļvietnē un sagatavo paziņojumu par grozījumiem, kas tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Izdarot grozījumus Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs nosaka piedāvājumu iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) darbdienu pēc dienas, kad atkārtoti publicēts paziņojums par plānoto līgumu.
 - 1.6.3. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir publicēts Nolikums.
- 1.7. Prasības piedāvājuma iesniegšanai un piedāvājumu iesniegšanas termiņš**
- 1.7.1. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – **saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteikto.**
 - 1.7.2. Saskaņā ar PIL 39.panta pirmo daļu, **piedāvājumi ir iesniedzami TIKAI ELEKTRONISKI**, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras uzturētā tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamo EIS e-konkursu apakšsistēmu. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti.
 - 1.7.3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.7.3.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu (tā sastāvdaļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesības nostiprinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievieno attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai pilnvarojuma kopiju.
 - 1.7.3.2. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 1.8. Piedāvājumu noformēšanas kārtība**
- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs Iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas (veidlapas);
 - 1.8.1.2. elektroniski aizpildāmos, dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk., ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā

pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

- 1.8.2.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā. “Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums” jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 vai līdzvērtīgā (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents paraksta piedāvājumu ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (sistēmas paraksts) vai ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar elektronisko parakstu parakstīts dokuments). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Personu apvienība kopīga piedāvājuma iesniegšanai var deleģēt arī kādu no apvienības biedriem, šādā gadījumā pretendents vienlaikus iesniedz dokumentu, kas apliecina doto deleģējumu;
 - 1.8.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.8.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk., tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs Iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.8.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. **Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.**
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 1.8.6. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem (t.sk., ņemot vērā arī PIL 38.panta astotās daļas regulējumu).
- 1.8.7. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām.

Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

1.8.8. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

1.8.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, paliek Pasūtītāja īpašumā.

1.9. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

1.9.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmā.

1.9.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot Elektronisko iepirkumu sistēmā grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

1.10. Piedāvājumu atvēršana

Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā pēc **Elektronisko iepirkumu sistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols būs pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir mācību vajadzību izpēte, mācību programmas izstrāde un nodrošināšana sociālās inovācijas ekosistēmas dalībniekiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3.pielikums) noteiktajām prasībām (turpmāk – Pakalpojums).

2.1.2. CPV kodi: 80521000-2 (Mācību programmas izstrādes pakalpojumi). Papildu CPV kods: 80400000-8 (Pieaugušo izglītības un citi izglītības pakalpojumi).

2.1.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu kopumā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.2. Līguma izpildes termiņš un vieta

2.2.1. Līguma izpildes termiņš: līdz **2027. gada 31.janvāris**.

2.2.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas teritorija.

2.3. Pretendenta piedāvātā **maksimālā līgumcena nevar pārsniegt: 15 010,00 EUR** (piecpadsmit tūkstoši desmit *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI

3.1. Pretendents, apliecinot savu piekrišanu Nolikuma noteikumiem iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendents pieteikumā dalībai Iepirkumā norāda visus piegādātāju apvienības dalībniekus.

3.2. Pretendentam jāatbilst šādām pretendenta kvalifikācijas prasībām:	3.3. Atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām apliecinošie dokumenti:
3.2.1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt Iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojumu. <i>Dalība Iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai vai juridiskai personai, šādu personu apvienībai (piegādātāju apvienība, personālsabiedrība) jebkurā to kombinācijā neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.</i>	3.3.1. Pretendents iesniedz pieteikumu par dalību Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai. 3.3.2. Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (apliecināta kopija) citai personai parakstīt pieteikumu un/vai iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā norādītā.
3.2.2. Pretendents ir neatkarīgi izstrādājis piedāvājumu dalībai Iepirkumā.	3.3.3. Pretendents iesniedz apliecinājumu par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” noteiktajai veidlapai.
3.2.3. Pretendents (un tā norādītie apakšuzņēmēji) ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs). <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad šī prasība attiecināma atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku; ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad šī prasība attiecināma uz personālsabiedrību, kā arī</i>	3.3.4. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā “Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas” https://www6.vid.gov.lv/SDV. 3.3.5. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes

<i>atsevišķi uz katru personālsabiedrības biedru.</i>	ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu. Pretendents iesniedz arī kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par pretendenta amatpersonām (vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām), kurām ir pārstāvības tiesības, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.
3.2.4. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (vienu) līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā vai darbu veikšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu šīs prasības izpratnē tiek uzskatīta mācību pasākuma, semināra, darbnīcas, domnīcas vai cita līdzīga pasākuma programmas izstrāde un īstenošana. <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem</i>	3.3.6. Pretendenta sagatavota informācija atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam “Pretendenta pieredzes apraksts” atbilstoši Nolikuma 3.2.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām. 3.3.7. Pieredzes aprakstam klāt pievieno vismaz 1 (vienu) rakstveida pozitīvu atsaukmes vēstuli vai jebkura cita dokumenta kopijas (piemēram, pieņemšanas nodošanas akts), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.4. apakšpunktā izvirzītajām prasībām, lai Pasūtītājs var objektīvi pārliecināties par atbilstību izvirzītajai prasībai.
3.2.5. Pretendentam jānodrošina nepieciešamo speciālistu iesaiste Iepirkuma līguma izpildē, kuri atbilst šādām kvalifikācijas prasībām (jāņem vērā, ka par atbilstošiem tiks atzīti tikai tādi speciālisti, kuriem pieredze norādīta par <u> </u> pabeigtiem pakalpojumiem/ darbiem): 3.2.5.1. vismaz 1 (viens) eksperts sociālo inovāciju jomā, kurš atbilst šādām prasībām: 3.2.5.1.1. ieguvis vismaz otrā līmeņa augstāko izglītību sociālajā, humanitārajā vai izglītības un pedagoģijas jomā. 3.2.5.1.2. iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā	3.3.8. Pretendents iesniedz: 1) Pretendenta iesaistīto speciālistu pašrocīgi parakstīts Curriculum Vitae (CV) atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam un speciālistu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu (piem., izglītības dokumentu, sertifikātu) kopijas, kas apliecina attiecīgā speciālista atbilstību Nolikuma 3.2.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Speciālista parakstīts dokuments ar drošu elektronisko parakstu, vai speciālista pašrocīgi parakstīta dokumenta skanēta kopija, ko apliecinājis Pretendenta pārstāvis. Formā iekļautais apliecinājums ir obligāts – pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka attiecīgais CV nav iesniegts.

(2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) metodisku materiālu vai apmācību programmu, nodrošinot gan mācību satura sagatavošanu, gan mācību metožu izvēli sociālo inovāciju jomā un ir šo programmu novadījis auditorijā.	2) Ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēta persona, dokumentus, kas apliecina speciālista izglītību, kvalifikāciju un/vai sertifikāciju iesniedz kopā ar tulkojumu valsts valodā. Ārvalstu speciālisti var apliecināt savu atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, uzrādot/iesniedzot ekvivalentu ārvalstīs iegūtu kvalifikāciju un reģistrāciju līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja tās valsts likumdošana to paredz. <u>Informāciju sniedz tādā detalizācijā, lai Pasūtītājs varētu gūt pilnu pārliecību par piedāvāto speciālistu pieredzes atbilstību Nolikuma 3.2.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām. Ja informācija par projektiem, kuros speciālisti ir bijuši iesaistīti ir pieejama publiskajos avotos, tad nepieciešams pievienot interneta saiti, avotu, vai citu norādi uz šo resursu.</u> <u>Atbilstību nevar apliecināt tikai ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.</u>
3.2.6. Ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām.	3.3.9. Pretendentam Nolikuma 1. pielikuma “Pieteikums dalībai iepirkumā” sadaļā “Citām personām nododamo darbu saraksts” ir jānorāda personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību kvalifikācijas prasībām, saraksts un informācija par šīm personām, izpildei nododamajiem darbiem un to līdzatbildību Iepirkuma līguma izpildē. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendentam ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, <u>iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.</u>

3.4. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu,

visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot Nolikuma 3.2.3. un 3.3.3.apakšpunktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.

- 3.5.** Gadījumā, ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad iesniedzot piedāvājumu, piegādātāju apvienība iesniedz arī dalībnieku parakstītu dokumentu (apliecinājumu vai vienošanos), kas apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka uzņemtās konkrētās saistības attiecībā uz šā Iepirkuma realizāciju un piedalīšanos Iepirkuma līguma izpildē un atbildības sadalījumā.
- 3.6.** Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad piegādātāju apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā Iepirkumā, 10 (desmit) darbdienu laikā pēc lēmuma par rezultātiem Iepirkumā saņemšanas dienas piegādātāju apvienība pēc savas izvēles normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Pirms Līguma noslēgšanas personu apvienībai jānodibina pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība, par to rakstiski informējot Pasūtītāju, vai jānoslēdz sabiedrības līgums un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 3.7.** Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa. Ar apakšuzņēmēju ir saprotama pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei. Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas vai tās pilnvarotas personas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēšies pretendenta piedāvājumu Iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību Iepirkuma līguma izpildē un pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.
- 3.8. Informācija pretendentiem par Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu:**
- 3.8.1.** Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 3.2.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents izvēlēšies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.
- 3.8.2.** Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 3.8.3.** Nolikuma 3.8.1.apakšpunktā minētais Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams aizpildīšanai <http://espd.eis.gov.lv/>.
- 3.8.4.** Ja pretendents, kuram Iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo

pierādījumu atbilstībai pretendentu kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas Nolikumā, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu kvalifikācijas prasībām.

3.8.5. Ja pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, pretendents par atlases kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi “jā” vai “nē” uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas “IV daļa Atlases kritēriji” apakšsadaļā “C. Tehniskās un profesionālās spējas” jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikumā prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.

3.8.6. Par Nolikuma 3.2.5.apakšpunktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām informācija iesniedzama kopā ar piedāvājumu un nevar tikt apliecināta tikai ar Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentam, noformējot piedāvājumu, jāievēro Nolikumā noteiktās prasības un piedāvājumā jāietver:

4.1.1. **pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā “Pieteikums dalībai Iepirkumā” noteiktajam;

4.1.2. **apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu” noteiktajam;

4.1.3. **pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumenti**, kas sagatavoti atbilstoši Nolikuma 3.punktā noteiktajam (skatīt Nolikuma 3.punktu);

4.1.4. **pretendenta tehniskais piedāvājums** (turpmāk – Tehniskais piedāvājums), kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4. pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajam, apliecinot Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto prasību izpildi.

4.1.5. **pretendenta finanšu piedāvājums** (turpmāk – Finanšu piedāvājums), kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 5. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajam.

4.1.5.1. Pretendents cenas norāda EUR bez PVN ar 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.1.5.2. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas un nepieciešamas Iepirkuma līguma saistību pilnīgai un kvalitatīvai izpildei, tajā skaitā visi ar Iepirkuma līguma izpildi saistītie izdevumi un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN.

4.1.5.3. Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajai cenai ir jābūt nemainīgai visā Iepirkuma līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas izmaiņām, un šo procesu radītās sekas pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, LĒMUMU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

5.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, ir iesniedzis Tehniskās specifikācijas un Nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** un uz kuru nav attiecināmi

izslēgšanas nosacījumi. Komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai Tehniskajai specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 5.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstību šajā Nolikumā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiek uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.3. Ja Komisija, pārbaudot piedāvājumā sniegto informāciju, konstatē, ka tā neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 5.4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 5.5. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 5.6. Ja Komisija saskaņā ar šā Nolikuma 5.5.punktu ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietvērto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
- 5.7. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu pa posmiem šādā kārtībā:
 - 5.7.1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude:** Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām. Ja Komisija konstatē būtiskas neatbilstības Nolikumā ietvertajām noformēšanas prasībām, kas ietekmē iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu, pretendents tiek noraidīts un Komisija piedāvājumu tālāk nevērtē.
 - 5.7.2. **Pretendenta kvalifikācijas vērtēšana**
 - 5.7.2.1. Kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Komisija veic Nolikuma 3.punktā noteikto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikuma 3.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām un, ja nepieciešams, pieprasa pretendentiem papildu skaidrojumus.
 - 5.7.3. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana**
 - 5.7.3.1. Komisija izvērtē pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.pielikumā "Tehniskā specifikācija" un Nolikuma 4.pielikumā "Tehniskais piedāvājums" noteiktajām prasībām un vai pretendents ir iesniedzis visu prasīto informāciju.
 - 5.7.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
 - 5.7.3.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai nav sniegta visa Nolikuma 3.pielikumā "Tehniskā specifikācija" prasītā informācija, vai iesniegto dokumentu saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un tālāk netiek vērtēts
 - 5.7.4. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

5.7.4.1. Komisija veic pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma 4.1.5.apakšpunktā un Nolikuma 5.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Ja pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu.

5.7.4.2. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumiem un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

5.7.4.3. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu un konsultējoties ar pretendentu, izvērtē pretendenta sniegtos skaidrojumus saskaņā ar PIL 53. pantu. Ja, izvērtējot pretendenta sniegtos skaidrojumus, Komisija konstatē, ka pretendents nav pierādījis PIL 53. pantā minētos nosacījumus, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu un tālāk to neizskata.

5.7.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle

5.7.5.1. Komisija, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vērtēs tikai tos piedāvājumus, kurus Komisija nav noraidījusi atbilstoši Nolikuma 5.7.1, 5.7.2., 5.7.3. un 5.7.4.apakšpunktam.

5.7.5.2. Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš būs iesniedzis **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu**, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēts Nolikuma 5.7. punkta kārtībā.

5.7.5.3. Komisijai ir tiesības veikt pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

5.7.5.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanu Komisija veiks pēc punktu metodes (maksimālais kopējais punktu skaits – **70 punkti**), vērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu un Tehniskā piedāvājuma aprakstu, kur punktu skaits tiks piešķirts, ņemot vērā šādas komponentes:

Nr.p .k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits ¹	Vērtēšanas metodika
1.	Piedāvātā cena (C)	25	Vērtēšana tiek veikta, pamatojoties uz pretendenta finanšu piedāvājumā sniegto informāciju.

¹ Ja par kādu no vērtēšanas kritēriju komponentēm informācija piedāvājumā norādīta nepilnīgi vai nav norādīta vispār, iepirkuma komisija par piedāvājumu attiecīgajā kritērijā (apakškritērijā) punktus nepiešķir (0 punkti).

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
 “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
 NOLIKUMS

			Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendenta, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: $C = \frac{C_{(min)}}{C_{(p)}} * 25, \text{ kur:}$ C – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{min} = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem. C_p = pretendenta piedāvātā cena. 25 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.
2.	Kvalitāte (Q)	45	Kvalitāte, ko nosaka saskaņā ar šādu formulu: $Q = Q_1 + Q_2 + Q_3$
2.1.	Pretendenta pieceja mācību vajadzību izvērtēšanā un pēc mācību satura un nodrošinājuma izvērtējuma piecejā, (Q ₁)	10	10 punkti - Pretendents ir sniedzis konkrētu un skaidru pieceju mācību vajadzību izvērtēšanas nodrošinājumā, mācību piecejas izvēlē, pēc mācību novērtējuma piecejas izvēlē, kas sniedz pietiekamu informāciju par satura ietekmi auditorijā un to vai mācību dalībnieku gaidas tika apmierinātas. Pretendents ir sniedzis pamatotu ar darba veikšanu saistīto risku izvērtējumu un to uzraudzības mehānisma aprakstu, iekļaujot atbildību sadalījumu. Piedāvātie risinājumi risku uzraudzībai pilnībā atbilst identificēto risku ietekmes uz darba veikšanu mazināšanai. Pretendenta sniegtā informācija liecina, ka noteiktais rezultāts tiks sasniegts. 5 punkti - Pretendents ir sniedzis daļēju informāciju par plānoto pieceju mācību vajadzību izvērtēšanas nodrošinājumā, mācību piecejas izvēlē un pēc mācību novērtēšanas piecejas izvēlē. Pretendents ir sniedzis daļēju/ nepilnīgu aprakstu ar darba veikšanu saistīto risku izvērtējumam, iekļautais atbildību sadalījums ir skaidrs, tomēr šķietami nepilnīgs. Piedāvātie risinājumi risku uzraudzībai atbilst tikai daļēji identificēto risku ietekmes uz darba veikšanu minimizēšanai. Pretendenta sniegtā informācija neliecina pilnībā,

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
 “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
 NOLIKUMS

			ka noteiktais rezultāts tiks sasniegts. 0 punkti - Pretendents ir sniedzis nepietiekamu informāciju par plānoto pieeju mācību vajadzību izvērtēšanas nodrošinājumā, mācību pieejas izvēlē un pēc mācību novērtēšanas pieejas izvēlē. Pretendenta sniegtā informācija ir nepietiekama un nesniedz ar darba veikšanu saistīto risku izvērtējumu, nav iekļauts atbildību sadalījums vai tas nav skaidrs. Piedāvātie risinājumi risku uzraudzībai neatbilst identificēto risku ietekmes uz darba veikšanu izvērtēšanai un mazināšanai. Pretendenta sniegtā informācija neliecina, ka noteiktais rezultāts tiks sasniegts.
	Pretendenta spēja nodrošināt mācību programmu sociālo inovāciju jomā (Q₂)	20	20 punkti - Pretendents ir sniedzis konkrētu un skaidru mācību programmas satura piedāvājumu, mācību metodiku un pieeju. Ir tieša sasaiste ar mācību vajadzību precizēšanu pirms mācību nodrošināšanas, kas var tieši ietekmēt programmas saturu. 10 punkti - Pretendents ir sniedzis daļēju informāciju par plānoto programmu, nav pietiekams izklāsts par pieejamo mācību metodiku. Nav skaidra sasaiste kā mācību vajadzību izvērtējums pirms mācību nodrošināšanas tiek ņemts vērā programmas īstenošanā. 0 punkti - Pretendents ir sniedzis nepietiekamu informāciju par plānoto programmu, nav skaidrs pieeja mācību vajadzību noteikšanas sasaistē ar programmas īstenošanu. Pretendenta sniegtā informācija ir nepilnīga un nedod skaidru priekšstatu kā mācību vajadzību noteikšana ietekmēs programmas saturu un faktisko īstenošanu
	Pretendenta pieeja mācību telpu izvēlē un ēdinātāju piesaistes stratēģijas (Q₃)	15	15 punkti - Pretendents skaidri norāda un paredz kādās pilsētās un telpās var tikt īstenota mācību programma. Ir ņemti vērā visi iespējamie ierobežojumi, tostarp, piekļuve un telpu ērtība, pieejamie tehniskie rīki, bezmaksas internets, automašīnu stāvvietas un sabiedriskā transporta regularitāte dalībniekiem no citām pilsētām.

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
 “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
 NOLIKUMS

			Pretendents ir apzinājis un var pamatot ēdinātāju piedāvājumus, kas nodrošinās ēdināšanas pakalpojumu dalībniekiem ar dažādiem ēšanas ierobežojumiem. 7 punkti - Pretendents ir paredzējis un var norādīt norises vietas tomēr piedāvājums nerada pārliecību par minēto vietu pieejamību mācību nodrošināšanai. Pastāv iespēja, ka nevar tikt nodrošinātas visas nepieciešamās tehniskās vajadzības, tostarp, piekļuve un telpu ērtība, pieejamie tehniskie rīki, bezmaksas internets, automašīnu stāvvietā un sabiedriskā transporta regularitāte dalībniekiem no citām pilsētām. Pretendentam ir zināmie iespējamie nodrošinātāji reģionos, tomēr pasūtītājs nevar pamatot ēdinātāju izvēli, un nav apzināts piedāvājums dalībniekiem ar dažādiem ēšanas ierobežojumiem. 0 punkti - Pretendents nav paredzējis un nevar norādīt norises vietas, to pieejamību mācību nodrošināšanai. Netiek iesniegta informācija, ka pretendents pārzin telpu pieejamību un tehnisko nodrošinājumu reģionos. Pretendentam nav zināmi iespējamie nodrošinātāji reģionos un pasūtītājs nevar pamatot ēdinātāju izvēli, un nav apzināts piedāvājums dalībniekiem ar dažādiem ēšanas ierobežojumiem.
3.	Kopā (V)	70	$V = C + Q (Q_1 + Q_2 + Q_3)$

5.7.5.5. Ja piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtēšanai tiek virzīts tikai viena pretendenta piedāvājums (Iepirkumā saņemts tikai viens piedāvājums vai pārējie piedāvājumi atzīti par neatbilstošiem), Komisija piedāvājuma saimniecisko izdevīgumu saskaņā ar Nolikuma 5.7.5.4. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem ir tiesīga nevērtēt.

5.7.5.6. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts, ka pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kura piedāvājuma novērtējums kritērijā “Piedāvājuma kvalitāte” (K) būs visaugstākais. Ja arī šādā gadījumā novērtējums ir vienāds, Komisija uzvarētāju nosaka izlozes

kārtībā, ieinteresētos pretendētus informējot par izlozes vietu un laiku vismaz 2 (divas) darba dienas pirms izlozes rīkošanas.

5.7.6. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaude

- 5.7.6.1. Iepirkumu komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudīs vai uz to (tai skaitā visām PIL paredzētajām ar pretendentu saistītajām personām uz kurām piemērojami attiecīgie izslēgšanas nosacījumi) neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 2., 4., 7., 10. vai 13.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.
- 5.7.6.2. Pretendenta atbilstību PIL 42.panta otrās daļas 2., 4., 7., 10. vai 13.punktā noteiktajām prasībām Komisija pārbaudīs saskaņā ar PIL 42. un 43.pantā noteikto kārtību.
- 5.7.6.3. Komisija pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības Iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajos gadījumos. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem Komisija veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem.
- 5.7.6.4. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāaizpilda amatpersonu saraksts saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes un/vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuru iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, amatpersonām².

5.8. Lēmuma pieņemšana un publicēšana

- 5.8.1. Komisija Iepirkumā par uzvarētāju atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā atbilstoši PIL 42.panta otrās daļas 2., 4., 7., 10., 11. vai 13.punktā noteiktiem izslēgšanas iemesliem un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta noteiktajos gadījumos.
- 5.8.2. Komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendētus par pieņemto lēmumu PIL 37.pantā noteiktajā kārtībā.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Komisijas darbu organizē un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka Komisijas sēdes vietu, laiku un kārtību, kā arī sasauk un vada Komisijas sēdes.
- 6.2. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi,

² Minētā informācija nepieciešama, lai pasūtītājs varētu veikt pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantam.

izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

6.3. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Iepirkuma Nolikumu un PIL.

6.4. Iepirkuma Komisijas tiesības:

6.4.1. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija;

6.4.2. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudes, pretendenta kvalifikācijas un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, kā arī piedāvājumu vērtēšanas procesā;

6.4.3. jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6.5. Iepirkuma Komisijas pienākumi:

6.5.1. nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu atbilstoši PIL prasībām;

6.5.2. nodrošināt pretendenta brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.5.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma sniegt informāciju par šo Nolikumu;

6.5.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

7.1.1. pieprasīt Pasūtītājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajiem nosacījumiem;

7.1.2. iesniegt piedāvājumu;

7.1.3. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt, papildināt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

7.2.2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;

7.2.3. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendenta kvalifikācijas pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai;

7.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

8. INFORMĀCIJA PAR LĪGUMU

8.1. Pasūtītājs slēdz līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līguma projekts ir ietverts šā nolikuma 8. pielikumā "Līguma projekts".

8.2. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs un iesniedz tam pretendentam, par kuru Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu.

8.3. Ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu pret pretendentiem, Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajiem piedāvājumā iekļautajiem

nosacījumiem, kā arī neveic Iepirkuma līgumā grozījumus, kas varētu radīt vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.

- 8.4. Iepirkuma uzvarētājs paraksta Iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (Pasūtītājs iesniedzis parakstīšanai līguma projektu). Ja Iepirkumā izraudzītais pretendents nenoslēdz Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, tiek uzskatīts, ka viņš ir atteicies no Iepirkuma pildīšanas, un Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.5. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, nomaina tiek veikta atbilstoši PIL 62.panta tiesiskajam regulējumam.
- 8.6. Apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.7. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Pasūtītājs Iepirkumā iesniegtos pretendenta personas datus apstrādās, Iepirkuma dokumentus glabās un PIL noteiktajos gadījumos personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 9.2. Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

10. NOLIKUMA PIELIKUMI

1. pielikums – “Pieteikums dalībai Iepirkumā”;
2. pielikums – “Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu”;
3. pielikums – “Tehniskā specifikācija”;
4. pielikums – “Tehniskais piedāvājums”;
5. pielikums – “Finanšu piedāvājums”;
6. pielikums – “Pretendenta pieredzes apraksts”;
7. pielikums – “Piesaistītā speciālista CV forma”;
8. pielikums – “Līguma projekts”.

1. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Informācija par Pretendentu*			
Pretendenta nosaukums:			
Reģistrācijas numurs:			
Juridiskā adrese:			
Adrese korespondencei:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	
Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)			
Vārds, uzvārds:			
Ieņemamais amats:			
Tālrunis:		E-pasta adrese:	

1. Saskaņā ar iepirkuma “**Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām**” (iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF) (turpmāk – Iepirkums) nolikumu, apliecinu, ka:
 - 1.1. vēlos piedalīties Iepirkumā, apņemos sniegt pakalpojumu, ievērojot Iepirkuma nolikumā un Iepirkuma līguma projektā noteiktās prasības;
 - 1.2. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos ietvertie nosacījumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav;
 - 1.3. garantēju savā piedāvājumā ietverto ziņu un piedāvāto saistību izpildīšanu Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā;
 - 1.4. uzņemos pilnu atbildību par piedāvājuma dokumentu komplektāciju un apliecinu tajos ietvertās informācijas patiesumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām;
 - 1.5. nekādā veidā neesmu ieinteresēts nevienā cita pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā, kā arī, nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 1.6. jebkuru fizisko personas datu iekļaušanai piedāvājumā un tālākai apstrādei ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un attiecīgās personas informētas par to personas datu apstrādi. Apstiprinām, ka piekrītam personas datu apstrādei publiskā Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai;
 - 1.7. uz Pretendentu nav attiecināmi Padomes 08.04.2022. Regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (Regula), 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā minētie apstākļi, kas nosaka, ka citstarp noteiktais 10 % apjoms no

līguma vērtības attiecas uz visām līguma izpildē iesaistītajām personām, turklāt tas aptver visu piegādes ķēdi, nevis tikai tiešos piegādātājus;

1.8. piedāvājums ir spēkā līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai un visā Iepirkuma līguma darbības laikā;

1.9. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

* ***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku. Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.***

2. Apliecinām, ka pretendents atbilst (*atzīmēt ar "x" sadaļu, kas attiecināms uz pretendentu*):

Uzņēmuma definīcija	Pretendents norāda atbilstošo
Mikrouzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus <i>euro</i> .	
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/ vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i> ;	
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/ vai gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> .	

3. Citām personām nododamo darbu saraksts (*aizpilda, ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, vai balstās uz personas iespējām, lai apliecinātu, atbilstību kvalifikācijas prasībām*):

3.1. Apakšuzņēmēji³:

Nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona	Nodotais pakalpojums	Apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība (EUR)

Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas vai tās pilnvarotas personas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja Pasūtītājs izvēlēsies pretendenta piedāvājumu Iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību Iepirkuma līguma izpildē un pretendents ir atbildīgs par darba veikšanu neatkarīgi no apakšuzņēmējiem nodotās darba daļas lieluma.

3.2. Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām:

Nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese un kontaktpersona	Apraksts, uz kādām personas iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību kvalifikācijas atlases prasībām, kā arī norāda apjomu, kādā šī persona iesaistīsies Iepirkuma līguma izpildē

Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents ir pienākums pierādīt Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi,

³ Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
"Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
NOLIKUMS

iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/ vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei.

4. Pretendenta amatpersonu saraksts (aizpilda, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstī)

Juridiskās personas nosaukums	Amats	Vārds, uzvārds, personas kods

Ārvalstīs reģistrētam pretendentam ir jāaizpilda amatpersonu saraksts, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes un/vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kā arī patiesā labuma guvēju. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības, personālsabiedrības biedru un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, kā arī amatpersonām.

5. Personas, kurām attiecībā uz Pretendentu ir izšķiroša ietekme⁴

Nosaukums	Reģ.Nr.

Ja, izvērtējot pretendenta piedāvājumu, tiks secināts, ka pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešās daļas 4.punktam Komisija pārbaudīs, vai uz personām, kurām kandidātā vai pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3.punktā noteiktie izslēgšanas iemesli.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*:	
Amats*:	

* Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku.

⁴ Saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta pirmo daļu izšķirošā ietekme rodas uz koncerna līguma pamata, kā arī šā panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos uz līdzdalības pamata. Koncernu likuma 3. panta trešā daļa nosaka, ka uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā.

2. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

Ar šo, sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, _____
*Pretendenta nosaukums (personu apvienības
gadījumā sagatavo par katru dalībnieku), reģ. Nr.*

(turpmāk – pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmelšu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - ☐ 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem⁵ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - ☐ 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelšu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.
7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanās, paredzot naudas sodu līdz 10 % apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto

⁵ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu “konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
“Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
NOLIKUMS

apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likumam pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības Iepirkumā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

(Piezīme: pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:	
Amats:	

** Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, šo apliecinājumu aizpilda katrs personu apvienības dalībnieks*

3. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA⁶

1. PAKALPOJUMA PRIEKŠMETS:

Iepirkums tiek veikts ar nolūku izvēlēties mācību pakalpojuma sniedzēju ESF – SI – 2023-NCC – 01 projekta “Sociālās inovācijas kompetences kapacitātes stiprināšana” ietvaros. Projektu īsteno Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Pasūtītājs vai SIF).

2. IESKATS TEMATIKĀ:

Atbilstoši Eiropas Sociālā fonda Plus (turpmāk – ESF+) skaidrojumam sociālā inovācija ir jebkura darbība, kas ir sociāla attiecībā uz tās mērķi un tās līdzekļiem, kā arī tā ir saistīta ar tādu jaunu ideju izstrādi un īstenošanu attiecībā uz precēm, pakalpojumiem, paņēmieniem un modeļiem, kas vienlaikus apmierina gan sociālās vajadzības, gan rada jaunas sociālās attiecības vai sadarbības izpausmes starp publiskām, pilsoniskās sabiedrības vai privātām organizācijām, tādējādi sniedzot labumu sabiedrībai un veicinot tās spēju rīkoties. Sociālai inovācijai ir vairākas definīcijas tomēr pastāv vispārēja izpratne, ka sociālā inovācija ir jauns veids, kā risināt sabiedrības problēmas, lai uzlabotu cilvēku dzīvi.

Sociālā inovācija var tikt definēta kā labāka, efektīvāka un racionālāka aktuālo sociālo problēmu risinājumu izstrāde un ieviešana praksē, radot jaunu sadarbības kultūru un veicinot sociālo progresu sabiedrībā. Šie risinājumi var būt ne vien jauni produkti, pakalpojumi, modeļi, bet arī procesi, organizācija, metode, prakse un citi veidi, kas vienlaikus atbilst sociālajai vajadzībai un noved pie jaunām vai uzlabotām spējām un attiecībām, kā arī līdzekļu un resursu lietderīgāka pielietojuma. Arī jauni likumi var būt sociālā inovācija, ja tie tiek izstrādāti sociālās inovācijas attīstības rezultātā un īstenoti, lai risinātu sociālas problēmas un veicinātu pozitīvas pārmaiņas sabiedrībā.

Sociālo inovāciju dažādība ir ļoti liela – tās var būt gan indivīdu, gan pašvaldību un ministriju, gan nevaldības organizāciju un sociālo uzņēmumu veidotas. Nosaukums var dot maldīgu priekšstatu, ka sociālās inovācijas attiecas tikai uz sociālo pakalpojumu jomu, jo sociālās inovācijas var tikt veidotas arī vides aizsardzības, pilsētvides sakārtošanas, izglītības, demokrātijas un pārvaldības, kultūras u.c. jomās. Tāpat sabiedrībā jālauž stereotips, ka sociālās inovācijas ir tikai inovatīvi risinājumi digitālajā vidē.

3. MĒRĶIS:

Iepirkums tiek veikts ar mērķi noslēgt līgumu ar pieredzējušu mācību pakalpojumu sniedzēju, kurš nodrošinās projekta ietvaros potenciālajiem sociāliem inovatoriem, to atbalstītājiem gan padziļinātu izpratni par to, kas ir sociālās inovācijas, sniegs zināšanas un ieskatu metodēs, kā uzsākt un īstenot sociālās inovācijas un kā atbalstīt sociālos inovatorus sākot no idejas precizēšanas, problēmas definēšanas, tālākiem soļiem, nepieciešamās kopienas

⁶ Specifikācijas sagatavošanas datums: 26.05.2026.

izveides un citiem izmantojamiem metodiskiem rīkiem un materiāliem. Mācību pasākumu dalībnieki patīs piemērot konkrētus dizaina domāšanas rīkus, lai atbalstītu sociālo inovāciju attīstību savos plānošanas reģionos un pašvaldībās.

4. MĒRĶA GRUPAS – mācību pasākumi jāīsteno plānošanas reģionu, pašvaldību darbiniekiem un esošajiem un potenciālajiem sociāliem inovatoriem.

5. SAISTOŠIE DOKUMENTI:

- Informatīvais ziņojums “Par iespējām nodrošināt nacionālā sociālo inovāciju kompetences centra darbību”.⁷
- 5.12.2023. MK sēdes protokollēmums.⁸

6. TEHNISKAIS APRAKSTS:

Šī iepirkuma ietvarā Izpildītājam jāīsteno šādi pakalpojumi:

6.1. Jāveic vispārējs **izvērtējums – mācību vajadzību noteikšana** katrā no 5 plānošanas reģioniem.

6.2. Jānodrošina **vienas dienas mācību seminārs (8 akadēmiskās stundas)**⁹ katrā no 5 plānošanas reģioniem¹⁰, pielāgojot pēc nepieciešamības faktiskās mācību vajadzības un sasniedzot ne mazāk kā 15 un ne vairāk kā 20 dalībniekus vienā mācību pasākumā;

6.3. Pēc mācību nodrošināšanas katrā no plānošanas reģioniem, ir **jāveic mācību izvērtējums**, novērtējot dalībnieku apmierinātību ar mācību pasākuma īstenošanu un iegūto zināšanu pielietošanas iespējām praksē.

Mācību vajadzību noteikšana

6.4. Gatavojoties mācību nodrošinājumam katrā no plānošanas reģioniem, Izpildītājs veic faktisko mācību vajadzību izvērtējumu, izveido mācību programmu un pēc nepieciešamības pielāgo mācību programmu, liekot uzsvaru uz tām zināšanām vai nepieciešamām prasmēm, kas tiek potenciālajā mācību vidē identificētas.

Vienas dienas mācību semināra nodrošināšana

6.5. Izpildītāja uzdevums ir nodrošināt mācību pasākumu īstenošanu. Ar mācību pasākumu īstenošanu tiek saprasta mācību programmas izveidošana un pilnveidošana, mācību procesa plānošana, mācību vides nodrošināšana, ēdināšanas nodrošināšana, mācību programmas vadīšana, mācību programmas un norises izvērtē.

6.6. Izpildītājs izstrādā mācību programmu, kā arī nodrošina inovatīvas mācību metodes, kas sniedz mērķa auditorijām izpratni un paaugstina kompetenci par sociālajām inovācijām un ar to saistītām tēmām. Ar inovatīvām mācību metodēm tiek saprasta aktīva un iesaistoša mācīšanās ar

⁷

https://tapportals.mk.gov.lv/legal_acts?search%5Bquery%5D=soci%C4%81lo+inov%C4%81ciju+kompetences+&quicksearch=

⁸ <https://tapportals.mk.gov.lv/structuralizer/data/nodes/ca488a14-ed0b-491c-af2f-cae1410365fd/preview>

⁹ Saskaņā ar Augstskolu likumu viena akadēmiskā stunda ir 45 minūtes. Viena pilna mācību diena ir 8 (astoņas) akadēmiskās stundas, neieskaitot pārtraukumus.

¹⁰ Rīga, Kurzeme, Latgale, Vidzeme, Zemgale

situāciju izpētes, multidisciplināras pieejas un digitālo tehnoloģiju rīku izmantošanu. Pēc nepieciešamības Izpildītājs piemēro gan lekciju, gan aktīvu līdzdalību veicinošas metodes, kas sekmē visu dalībnieku iesaisti, mazina slēgtu grupu veidošanās risku, konkrētu dalībnieku izstumšanu, ignorēšanu vai nepiedalīšanos un mazina tādu situāciju attīstību, kurās dalībnieki tiek pārtraukti vai dominē vienas personas viedoklis.

6.7. Pasūtītājs no savas puses nosaka sekojošu iespējamo tēmu ietvaru, ko Izpildītājs var mainīt, saskaņojot tēmu piedāvājumu ar Pasūtītāju:

- Sociālās inovācijas, to būtība un to pazīmes. Kopienas līdzdalība inovāciju radīšanā;
- Sociālo inovāciju ekosistēma. Kas ir mani partneri.
- Problēmas definēšana.
- Sociālās ietekmes mērīšana. Kā pierādām, ka sociālā inovācija ir pamatota un pierādījumos balstīta ideja - kādi ir pietiekami pierādījumi, lai īstenotu jaunu sociālo inovāciju.
- Ideju (risinājumu) ģenerēšanas metodes, to formulēšanas un dzīvotspējas izvērtēšanas veidi.
- Dizaina domāšanas vai citu pieeju izmantošana. Prototipu izstrādes, testēšanas un aprobēšanas stratēģijas.
- Kas ir mērogošana un kā to dara.
- Komunikācijas ceļi un veidi. Individuālo stāstu nozīme.

6.8. Pasūtītājs paredz, ka programmā iekļaujamās šādas informācijas sadaļas: mācību tēma, apakštēma un izmantoto mācību metožu tvērums, katras sesijas mācību mērķi, mācību rezultāti, iesaistītie eksperti, dienas laika plāns (ietverot laiku, aktivitāšu nosaukumus, sasaisti ar mācību tēmu un apakštēmu tvērumu, izmantotās metodes un indikatīvi patērētais laiks katrai aktivitātei), mācībām nepieciešamie resursi, izmantoto mācību metožu apraksts.

6.9. Mācību dalībnieki – mērķgrupa – būs sociālās inovācijas ekosistēmas pārstāvji, tostarp sociālie inovatori, praktiķi, izstrādātāji, atbalstītāji, politikas veidotāji un citas saistītās puses. Minimālais dalībnieku skaits katrā mācību pasākumā būs ne mazāk kā 15 un ne vairāk kā 20 personas, kopumā 5 plānošanas reģionos ne mazāk kā 75 unikālas personas.

6.10. Mācības notiks katrā no 5 Latvijas plānošana reģioniem – Kurzemes, Rīgas, Vidzemes, Latgales un Zemgales plānošanas reģionos un tās tiks organizētas kā vienas dienas (pilna darba diena) pasākumi. Sociālās inovācijas ekosistēmas dalībnieki Latvijā mācību pasākumu ietvaros meklēs risinājumus ekosistēmas nepilnību novēršanai un sociālās inovācijas veicināšanai.

6.11. Jebkuras izmaiņas vai precizējumi mācību programmā Izpildītājam ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms plānotā mācību pasākuma.

6.12. Veikt atbilstošāko mācību norises vietu izpēti, ņemot vērā 6.10. punktu un sekojošu aspektus:

- 6.12.1. mācību norisei atbilstoša izmēra telpa/-as, kurā/-s var piedalīties 6.9.punktā minētais dalībnieku skaits un pielāgot galdu, krēslu izkārtojumu atbilstoši mācību metodikām;
- 6.12.2. katrai norises vietai jābūt ērti sasniedzamai;

6.12.3. norises vietai pēc iespējas jābūt ar projekta tēmai atbilstošā/rosinošā vidē, piemēram, reģionu inovāciju centri, koprades un sabiedrisko organizāciju telpas, reģionu attīstības centri un citas vietas, kur pulcējas reģiona sabiedriski aktīvākā iedzīvotāju daļa, esošie un potenciālie inovatori;

6.12.4.izvēloties mācību norises telpas, tiek nodrošināta vides pieejamība saskaņā Vide pieejamības vadlīnijām (<https://www.lm.gov.lv/lv/vides-pieejamibas-vadlinijas-publiskam-buvem-un-telpam-un-publiskajai-artelpai-2018>).

6.12.5. norises vietās jābūt iespējai nodrošināt visu ar mācību programmas satura īstenošanai nepieciešamo, t.i., atbilstošs inventārs, tehniskais aprīkojums, interneta pieslēgums, materiāli u.tml.

Mācību izvērtējuma veikšana

6.13. Izpildītāja pienākumos ir izstrādāt mācību procesa novērtēšanas kārtību, paredzot mācību programmas dalībnieku aptauju vai anketēšanu un rezultātu apkopošanu. Izvērtējumā iekļaujamie jautājumi, tostarp, mācību vajadzību apzināšanas pieeja, mācību procesa nodrošināšana, atbilstoši mācību saturam un izvēlētai metodikai, zināšanu un jauno prasmju izmantošanas iespējas praksē, telpas izvēle, ēdināšana atbilstoši dalībnieku prasībām, ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms pirmā mācību pasākuma plānotās norises.

6.14. Izpildītājs par katru mācību pasākuma norisi iesniedz atsevišķu mācību izvērtējuma apkopojumu. Pēc pēdējā mācību pasākuma izvērtējuma, Izpildītājs iesniedz programmas izvērtējuma kopējo apkopojumu par visu 5 semināru norises gaitu un dalībnieku atsauksmēm, kā arī norāda uz ieteicamiem nākamām mācību vajadzību virzieniem un metodēm.

6.15. Izpildītājs nodrošina mācību pasākumu dalībniekiem ēdināšanu visas dienas garumā. Papildus dalībniekiem ir pieejams neierobežots daudzums dzeramā ūdens.

6.15.1. Dalībnieku ēdināšana pēc faktiskā skaita (vienā pasākumā – ne mazāk kā 15 un ne vairāk kā 20 mācību dalībnieki) :

6.15.1.1. Viena mācību semināra ietvaros jānodrošina 2 (divas) kafijas pauzes un pusdienas.

6.15.1.2. Dalībnieku pieteikšanās posmā nepieciešams pārliecināties par dalībnieku ēšanas vajadzībām un paradumiem un nodrošināt atbilstošu ēdināšanas piedāvājumu, balstoties uz vajadzībām (alergēni, konkrētu produktu nepanesība vai tml.).

6.15.1.3. Minimālās prasības kafijas pauzei vienai personai: kafija/tēja, piens, augu alternatīva pienam, cukurs, ūdens, 2 veidu sālās uzkodas, 2 veidu saldās uzkodas, (viena ar ēšanas ierobežojumu, ja tāda ir identificēta), augļi. Minimālās prasības pusdienām vienai personai: pamatēdiens (gaļas un/vai veģetārais piedāvājums atbilstoši 6.15.1.2.punktā apzinātām vajadzībām) ar piedevām (dārzeņi, vai salāti ar dažādām mērcēm), deserts, kafija/ tēja (piens, cukurs), ūdens. Ēdināšana var tikt nodrošināta bufetes veidā, pieņemot, ka tiek nodrošinātas diētas prasības un tās tiek skaidri norādītas.

6.15.1.4. Izpildītājs nodrošina, ka kafijas paužu un pusdienu nodrošināšanā netiek iekļauti lauksaimniecības un pārtikas produkti, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija vai kuri ražoti Krievijā vai Baltkrievijā, kā arī augstākminētie produkti netiek izmantoti ēdienu un dzērienu pagatavošanā. Izpildītājs fiksē

produktu izcelsmes valsti un nepieciešamības gadījumā iesniedz Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu, kurā iespējams pārliecināties par minētās prasības izpildi.

7. MĀCĪBU DALĪBNIKU ATLASE UN REĢISTRĒŠANA

7.1. Pasūtītājs nodrošinās Izpildītāju ar potenciālo dalībnieku sarakstu katrā no plānošanas reģioniem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā mācību pasākuma.

7.2. Izpildītājam jānodrošina saziņa ar mācību dalībniekiem, informējot par mācību programmas norisi, saturu un citiem ar mācību īstenošanu saistītiem jautājumiem.

7.3. Izpildītājam jānodrošina mācību dalībnieku reģistrācija katrā no mācību norises vietām, reģistrācijas lapā norādot dalībnieku vārdu un uzvārdu, pārstāvēto organizāciju/iestādi un mācību norises datumu.

7.4. Izpildītājam, organizējot mācību norisi, ir jāņem vērā piekļūstamības aspekti, ja tādi ir nepieciešami, dalībnieku pilnvērtīgai dalībai mācību procesos.¹¹

8. PUBLICITĀTES NOSACĪJUMI:

Publicitātes nolūkos, mācību materiālos un citos komunikāciju kanālos Izpildītājs izmanto Pasūtītāja iesniegtās projekta atsauces saskaņā ar finansētāja publicitātes nosacījumiem¹².

9. PAPILDUS NOSACĪJUMI:

9.1. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas sagatavot un saskaņot ar Pasūtītāju mācību pasākumu īstenošanas kalendāru.

9.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs var konsultēties ar Pasūtītāju par veicamo uzdevumu.

9.3. Pakalpojuma kvalitatīvai mācību pasākumu nodrošināšanai, Pasūtītājs ar Izpildītāju:

9.3.1. regulāri sazinās, lai informētu par semināru dalībnieku skaitu, to profesionālo piederību, nodrošina informāciju par mācību pasākumu norises vietu, kā arī saskaņo un nodrošina mācību norisei nepieciešamos mācību līdzekļus.

9.3.2. Pasūtītājs var ierosināt papildus tikšanos, ja ir radušies neparedzēti apstākļi, kas var ietekmēt semināru norisi. 9.3.3. izskata semināru atskaites un sniedz komentārus, ja tādi ir. Izpildītājam ir jāņem vērā Pasūtītāja ieteikumi programmas vai norises pilnveidošanai.

9.4. Pakalpojumu īstenošanas procesā Izpildītājs nodrošina datu drošu uzglabāšanu, izsekojamību, apstrādi, kā arī fizisko personu datu aizsardzību.

9.5. Pakalpojumu īstenošanas procesā no Izpildītāja tiek sagaidīta augsta darba kvalitāte, uz sadarbību un risinājumiem vērsta pieeja.

¹¹ Sadaļas izstrādē ieteicams izmantot “Invalīdu un viņu draugu apvienības “Apeirons”” vadlīnijas un ekspertu resursus vai piesaistīt vides pieejamības speciālistus.

¹² <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikācijas-un-dizaina-vadlinijas>.

10. GALA REZULTĀTS:

Izstrādāt, nodrošināt un izvērtēt vienas dienas mācību programmu, kas tiek precizēta un pielāgota katrā no plānošanas reģioniem sociālo inovāciju ekosistēmas dalībniekiem.

Par katru reģiona mācību pasākumu tiek iesniegta atsevišķa atskaite ar dalībnieku parakstu lapu un dalībnieku semināru izvērtējumu.

11. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS TERMIŅŠ UN VIETA:

Plānotais pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš: līdz 2027. gada 31. janvārim. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Latvija (visi 5 Latvijas plānošanas reģioni).

12. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA:

12.1. Nodevums ir vienas dienas mācību programma un tās īstenošana, kas ir pielāgota katra plānošanas reģiona faktiskajām/identificētajām mācību vajadzībām; dalībnieku parakstu lapu, rēķins par sniegtajiem pakalpojumiem un cita informācija, ja tā ir saistoša vai attaisno mācību norisi.

12. 2. Samaksu par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic pamatojoties uz iesniegto atskaiti par katru novadīto mācību pasākumu un pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu. Pēc katra Nodevuma pilnīgas izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodošanas un pieņemšanas aktu un rēķinu. Maksājumu par nodevumu Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

12. 3. Apmaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta no ESF – SI – 2023-NCC – 01 projekta “Sociālās inovācijas kompetences kapacitātes stiprināšana” līdzekļiem.

KontROLSARAKSTS PAR VIDES PIEEJAMĪBU MĀCĪBU PASĀKUMU DALĪBNIKĒM

1. Sagatavojot ielūgumus:

Pieklūstamības un pieejamības aspektam ir jābūt svarīgam nosacījumam pasākuma plānošanas procesā. Ir svarīgi plānot savlaikus. Tādēļ, gatavojot ielūgumus, ir jānoskaidro:

- vai potenciālajiem dalībniekiem būs nepieciešams latviešu zīmju tulks/audio aprīkojums u.tml.;
- ir kādi īpaši diētas nosacījumi;
- vai ir kādas alergiskas reakcijas no paklājiem, ziediem, aromātu izsmidzināmām ierīcēm u.c.;
- ielūgumā ir aprakstīts, kā var nokļūt līdz pasākuma vietai.

2. Izsūtot ielūgumus vai paziņojumus par pasākumu, informējiet apmeklētājus/ dalībniekus, ka viņi var sakontaktēties ar Jums par pieklūstamību un pieejamību.

Piemēram: “Mēs cenšamies rīkot iekļaujošus un pieejamus pasākumus, kuri ļauj pilnībā iesaistīties visām personām. Lai uzzinātu par pieklūstamību un pieejamību, lūdzu sazinieties ar (pasākuma organizatora vārds, uzvārds, e-pasta adrese, telefons”.

3. Ielūgumā iekļauts kontROLSARAKSTS jeb uzskaitītas atsevišķas ierīces, kādas nepieciešams nodrošināt.

Piemēram: Lai piedalītos nepieciešams (katrs atzīmē sev vajadzīgo, var veidot elektroniskās anketas formā):

- klausīšanās palīgierīce, akustiskā cilpa;
- titri (CC), latviešu zīmju valodas tulks;
- suns pavadonis;
- cilvēks pavadonis (*nepieciešams nodrošināt/vai jau ir pieejams*);
- sēdvietā pirmajā rindā;
- lielā druka tekstiem;
- prezentācijas izdrukātā veidā;
- piekļuve ar ratiņkrēslu/ bērnu ratiņiem;
- telpa, kur ar krūti pabarot zīdaiņi/pārtīšana;
- diētas, nepanesamības (minēt kādas)

- _____;
- dzimumneitrālas labierīcības.

4. Ielūgumā iekļautas vajadzības, kas saistītas ar sabiedriskā transporta pieejamību (*atzīmēt nepieciešamo; var veidot arī elektroniskas anketas formā*):

- ð Ierobežojumi sabiedriskā transporta kustības intensitātes dēļ (reti kursē / bieži kursē / sarežģīts grafiks). Vēlamais pasākuma norises laiks un ilgums, ja attiecināms: (lūdzu, norādīt): _____;

5. Pārliecinieties, **vai visiem dalībniekiem ir vienādas iekļūšanas iespējas pasākuma telpās.** Pārliecinieties, pirms ielūgumu izsūtīšanas.

STĀVVIETA:

- ð stāvvietā, kura paredzēta cilvēkiem ar invaliditāti;
- ð pieejamā stāvvietā ir ne vairāk kā 25 metru attālumā no galvenās ieejas.

CEĻŠ LĪDZ PASĀKUMA VIETAĪ UN IEEJAI:

- ð ceļš līdz ieejas durvīm ir līdzens un pa to ir iespējams droši pārvietoties ratiņkrēslā;
- ð ja pie ieejas ir pakāpieni, tad blakus ir pieejams lifts vai rampa ar slīpumu, kas nepārsniedz 7%;
- ð ir nepārprotamas norādes uz pieejamo ieeju ēkā, ja galvenā ēkas ieeja nav pieejama;
- ð ieejas durvis ir vismaz 80cm platas;
- ð ieejas sliekšnis ir ne aukstāks kā 25 milimetri;
- ð ja ir kāpnes, tad tās ir aprīkotas ar īpaši izveidotu paceļamo rampu;
 - ð ārdurvis ir aprīkotas ar automātisko durvju atvērēju vai ieejas durvīm ir sviras rokturis nevis apaļš.

6. Visiem pasākuma dalībniekiem un runātājiem ir jābūt **vienādām piekļuves iespējām pasākuma norises vietai un telpām.**

PASĀKUMA VIETA:

- ð dalībnieki var pārvietoties pa telpām, neizmantojot kāpnes vai pakāpienus;
- ð lifta platums ir 1,1x1,4 metri;
- ð durvju ailes platums ir vismaz 80 cm;
- ð durvis ir aprīkotas ar automātisko durvju atvērēju;
- ð pie telpu durvīm ir apgriešanās laukums 1500mm diametrā;
- ð ieejas sliekšnis ir ne augstāks kā 25 milimetri;
- ð mēbeles ir pārvietojamas, ir pieejamas sēdvietas cilvēkiem ar kustību ierobežojumiem;
- ð iekštelpu celiņi ir vismaz 90 cm plati;
- ð ir pietiekami vietas, kur manevrēt starp galdiem, ja cilvēks pārvietojās ar ratiņkrēslu, kruķiem vai rollatoru (staigulis);
- ð telpā ir laba akustika un telpās, kurās tiks pastiprināta skaņa, ir pieejamas palīgierīces, piemēram, akustiskā cilpa;
- ð rezervētas sēdvietas tuvu skatuvei vai notikuma vietai dalībniekiem ar redzes un dzirdes traucējumiem;

- projektora ekrāns ir viegli ieraugāms, ja tas tiek lietots;
 - cilvēkiem ratiņkrēslos ir pieejamas tualetes;
 - pieejama tualete, atrodas netālu no pasākuma vietas;
 - ziepes tualetes telpās ir bez smaržas;
 - lielas stikla virsmas ir skaidri marķētas;
 - kontrastains krāsojums uz kāpņu pakāpieniem;
 - lielas un pamanāmas norādes;
 - izveidotas vadmaksas pie kāpnēm, telpās un gaitenēs;
 - elektrības vadi, kuri šķērso gājēju celiņus un ejas, ir pārklāti ar kaut ko, pār kuru ir viegli pāriet;
 - apsvērt iespēju par telpu servisa suņiem, atpūtai, tualetei, dzirdīšanas vietu.
- NORĀDES par reģistrāciju, pasākuma telpu, tualetēm, liftu u.c.:
- skaidras, nepārprotamas norādes, tostarp braila rakstā, ja tas iespējams.

7. Pasākuma programmas plānošana

Pieejamība nosaka to, cik lielā mērā pasākums ir ticis iepriekš plānots. Gatavojot pasākuma darba kārtību, ir jāņem vērā tas, ka labākas uztveres nodrošināšanai ir jāparedz pietiekams atpūtas laiks starp sesijām.

programma ir organizēta tā, lai katras sesijas garums nepārsniedz 90 minūtes;
pasākuma ietvaros ir plānotas viena vai divas kafijas pauzes;
personas, kuras uzstāsies pasākuma laikā ar publisku uzrunu ir iepriekš brīdinātas par :
laika ierobežojumiem;
nepieciešamību runāt mikrofonā;
gatavojot Power-Point prezentācijas, izmantot bildes un Alternative text funkciju attēlos;
nepieciešamības gadījumā ir piesaistīti tulki (runas un prezentācijas viņiem ir pieejamas jau savlaikus);
tiek nodrošināts latviešu zīmju tulkojums;

Izmantotā literatūra:

- https://hr.cornell.edu/sites/default/files/documents/accessible_meeting_checklist.pdf
- <https://accessibility.asu.edu/articles/event/checklist>

Materiāls tapis Sabiedrības integrācijas fondam sadarbībā ar Lieni Eisaku, 2022.gadā.

4. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskā piedāvājuma detalizēts apraksts saskaņā ar **Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3.pielikums)** noteiktajām prasībām ievērojot šādu struktūru:

<i>(Kritērijs (Q1)) Pretendenta pieeja mācību vajadzību izvērtēšanā un pēc mācību satura un nodrošinājuma izvērtējuma pieejā</i>
<i>(Kritērijs (Q2)) Pretendenta spēja nodrošināt mācību programmu sociālo inovāciju jomā</i>
<i>(Kritērijs (Q3)) Pretendenta pieeja mācību telpu izvēlē un ēdinātāju piesaistes stratēģijas</i>

Tehniskajā piedāvājumā norādītā informācija tiks vērtēta atbilstoši **Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3.pielikums)** noteiktajām prasībām un Nolikuma 5.7.5.4. apakšpunktā norādītajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem.

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
“Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)

NOLIKUMS

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:	
Amats:	

5. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena par vienu vienību, EUR bez PVN	Vienību skaits	Kopējā cena, Eur bez PVN
1.	Vienas dienas mācību semināra (8 akadēmiskās stundas) programmas izstrāde un nodrošināšana		5	
2.	Ēdināšanas (2 kafijas pauzes, 1 siltās pusdienas) izmaksas līdz 20 dalībniekiem		5	
2.1.	Ēdināšanas (2 kafijas pauzes, 1 siltās pusdienas) izmaksas 1 dalībniekam		1	
3.	Citas izmaksas (telpu noma, tehniskais aprīkojums utt.)		5	
Kopējā līgumcena, EUR bez PVN:				

Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj visi pretendenta izdevumi pakalpojuma nodrošināšanai. Cenā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Pretendenta nosaukums:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:	
Amats:	

6. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Apliecinām, ka saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.2.4. apakšpunktā noteikto mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā vai darbu veikšanā. Par līdzvērtīgu pakalpojumu šīs prasības izpratnē tiek uzskatīta mācību pasākuma, semināra, darbnīcas, domnīcas vai cita līdzīga pasākuma programmas izstrāde un īstenošana:

N ^o	Informācija par pakalpojuma pasūtītāju (nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (e-pasta adrese, tālrunis))	Pakalpojuma sniegšanas periods (mm.gggg.-mm.gggg.)*	Pakalpojuma apraksts
1.			
2.			
..			

Pretendents sniedz informāciju par pieredzi pietiekamā detalizācijā, lai nepārprotami var izvērtēt pieredzes atbilstību Nolikuma 3.2.4. apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:	
Amats:	

7. pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

PIESAISTĪTĀ SPECIĀLISTA CURRICULUM VITAE (CV) FORMA

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija:

Tālrunis: _____

E-pasta adrese: _____

Izglītība: _____

Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs sazināties ar speciālistu (uz norādīto kontakttālruni, e-pastu), lai precizētu dokumentā norādīto informāciju.

PIEREDZE LĪDZVĒRTĪGU PROJEKTU/ DARBU/ AKTIVITĀŠU REALIZĀCIJĀ:

Raksturojiet pieredzi realizētajos projektos, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam un Nolikumā 3.2.5. apakšpunktā ietvertajām prasībām.

Pieredzes gūšanas periods (no-līdz, norādot gadu/mēnesi)	Informācija par pasūtītāju (nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	Pieredzes apraksts (amats līguma izpildē, veikto darbu apraksts, kas satur visu nepieciešamo informāciju, lai iepirkumu komisija varētu pārliecināties par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām)

*Norādiet informāciju par pieredzi pietiekamā detalizācijā, lai nepārprotami var izvērtēt pieredzes atbilstību Nolikuma 3.2.5. apakšpunktā noteiktajām prasībām.

Sabiedrības integrācijas fonda organizētā iepirkuma
“Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. SIF 2026/10 ESF)
NOLIKUMS

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies/-usies, apliecinu, ka mans CV satur patiesas ziņas par mani, manām zināšanām, kvalifikāciju un pieredzi.

Es apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšana šeit var būt par piedāvājuma neatbilstības un tā noraidīšanas iemeslu.

Es piekrītu manu personas datu izmantošanai šī iepirkuma kvalifikācijas prasību izvērtēšanā un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Administratīvajai rajona tiesai.

Ar šo es apņemos no paredzamā iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz iepirkuma līguma izpildei strādāt pie iepirkuma līguma izpildes gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu šajā Iepirkumā.

Speciālista paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Datums:	

8.pielikums

iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF

PAKALPOJUMA LĪGUMA PROJEKTS

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums*

Pasūtītāja
līgumu uzskaites Nr.

Izpildītāja
līgumu uzskaites Nr. _____

Sabiedrības integrācijas fonds, reģ. Nr. 90001237779, adrese: Raiņa bulvāris 15, Rīga, LV-1050, kuru saskaņā ar Sabiedrības integrācijas fonda likumu pārstāv tā sekretariāta direktore Inese Kalvāne (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš/-a rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, atsevišķi saukti „Līdzējs” un kopā saukti „Līdzēji”,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Mācību vajadzību izpēte, programmas izstrāde un nodrošināšana plānošanas reģionos par sociālām inovācijām” nolikumam, id. Nr. SIF 2026/10 ESF (turpmāk – Iepirkums) rezultātu un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem **izstrādāt, organizēt un īstenot mācību programmu sociālo inovāciju jomā, tai skaitā nodrošināt mācību satura izstrādi, ņemot vērā faktiskās mācību vajadzības, mācību pasākumu norisi un izvērtēšanu** (turpmāk – Pakalpojums) ievērojot šī Līguma noteikumus un saskaņā ar Iepirkuma “Tehnisko specifikāciju” (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums). Līguma pielikumi ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojumu sniegšanas periods: **līdz 2027.gada 31.janvārim** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Līguma 3.3. apakšpunkta kārtībā saskaņoto laika grafiku.
- 1.3. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Latvija.
- 1.4. Šī Līguma izpilde tiek finansēta no ESF – SI – 2023-NCC – 01 projekta “Sociālās inovācijas kompetences kapacitātes stiprināšana” līdzekļiem.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līdzēji vienojas, ka **maksimālā līgumcena ir _____ EUR** (_____ *euro* un _____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa, saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums).
- 2.2. Līguma summa tiek noteikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu, tas

- nemainās visā šī Līguma darbības laikā.
- 2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un nodevu samaksu.
 - 2.4. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
 - 2.5. Līguma 2.1.punktā noteiktajā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā aprakstīto pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā arī visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, visi sagatavošanās darbi, palīgdarbi, pieaicināto speciālistu atalgojums, ēdināšana, telpu noma, dokumentāciju izstrādāšana, atskaišu sagatavošana, un citi darbi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, tirgus cenu svārstības Līguma izpildes laikā un citi saistītie izdevumi, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu Izpildītāja pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu, ja ir konstatēti Izpildītāja sniegto Pakalpojumu trūkumi.
 - 2.6. Risku par Līgumā neparedzētiem pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kuras nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā un kuras izriet no Līguma priekšmeta apraksta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.
 - 2.7. Risku par Līgumā neparedzētiem darbiem uzņemas Pasūtītājs, ja:
 - 2.7.1. neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus Līdzēji, slēdzot Līgumu, nevarēja paredzēt;
 - 2.7.2. neparedzētie darbi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu;
 - 2.7.3. Līgums objektīvu, no Izpildītāja gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
 - 2.8. Apmaksa tiek veikta par katru kvalitatīvu un termiņā faktiski sniegtu pakalpojuma daļu, t.i., vienas dienas mācību programmas izstrādi un īstenošanu katrā plānošanas reģionā (turpmāk – Nodevums), saskaņā ar Finanšu piedāvājuma pozīcijām, pamatojoties uz Līdzēju parakstītiem pieņemšanas – nodošanas aktiem (turpmāk – Akts/-i), un uz to pamata Izpildītāja sniegtajiem rēķiniem un citiem izmaksas pamatojošiem dokumentiem.
 - 2.9. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja katra Nodevuma Akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, pārskaitot rēķinā norādīto summu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
 - 2.10. Papildus Aktam un rēķinam Izpildītājs iesniedz Tehniskajā specifikācijā noteiktās atskaites un citus Nodevuma izpildi apliecinošus dokumentus, tai skaitā mācību izvērtējuma apkopojumu, mācību dalībnieku parakstu lapas, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas apliecina mācību programmas izstrādi, pielāgošanu un īstenošanu attiecīgajā plānošanas reģionā. Pēc pēdējā mācību pasākuma Izpildītājs iesniedz arī programmas izvērtējuma kopsavilkumu par visu mācību programmas īstenošanas gaitu un dalībnieku atsauksmēm atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 2.11. 2.11 apakšpunktā minētos pamatojošos dokumentus elektroniski skenētā veidā kā zip.failu vai izmantojot failu koplietošanas platformas, Izpildītājs nosūta uz Pasūtītāja Līguma 12.1. apakšpunktā minētās kontaktpersonas e-pasta adresi, ievērojot nosacījumu, ka pamatojošie dokumenti ir skenēti un pēc tam sagrupēti atsevišķi pa dokumentu veidiem.
 - 2.12. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā samaksa tiek veikta tikai par faktiski sniegto Pakalpojumu, kas ir uzskaitīti abpusēji parakstītā Līguma pirmstermiņa izbeigšanas aktā.

- 2.13. Pasūtītājs pieņem elektronisko rēķinu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Ja rēķins tiek sagatavots elektroniski, uz rēķina jānorāda atzīme „Rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Izpildītājs izrakstītajā rēķinā norāda visus nepieciešamos rekvizītus un datus, tajā skaitā Pasūtītāja Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu, Iepirkuma identifikācijas numuru (Nr. SIF 2026/10 ESF), un elektroniski nosūta rēķinu Pasūtītājam uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi: EINVOICE@90001237779.
- 2.14. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.15. Visi maksājumi Līguma ietvaros Izpildītājam tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA, TERMIŅI UN PAKALPOJUMA NODOŠANAS PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgas izpildes dienai vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Izpildītājs Līgumā noteikto Pakalpojumu izpilda, ievērojot Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) noteiktos termiņus un kārtību.
- 3.3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājs ar Izpildītāju saskaņo Pakalpojumu laika grafiku, kas ir indikatīvs un var tikt precizēts Līguma izpildes gaitā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 3.4. Izpildītājs apņemas informēt un saskaņot ar Pasūtītāju jebkādas izmaiņas 3.3. punktā noteiktajā laika grafikā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas. Izmaiņas laika grafikā apstiprina Pasūtītāja pilnvarota persona.
- 3.5. Ja Līguma noslēgšana būtiski aizkavējas, kā rezultātā vairs nav iespējams ievērot Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) noteiktos termiņus, vai iestājas citi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu plānotajos termiņos un apjomā, Līdzēji var vienoties par citiem Pakalpojuma izpildes termiņiem. Izpildītājs ņem vērā, ka Pakalpojuma izpildes termiņu pagarināšana ir Pasūtītāja tiesības, nevis pienākums. Izpildītājam ir jāievēro Tehniskajā specifikācijā noteiktie termiņi, kamēr Pasūtītājs nav noteicis savādāk.
- 3.6. Pakalpojuma izpildi Izpildītājs nodrošina ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem.
- 3.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas veic Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma izvērtēšanu un paraksta Aktu vai iesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, norādot Pasūtītāja konstatētos trūkumus un/vai nepilnības.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs sagatavo motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, kur norāda Pasūtītāja konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja norādītajos termiņos novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus un/vai nepilnības. Pēc minēto trūkumu un/vai nepilnību novēršanas tiek veikta atkārtota Pakalpojuma pieņemšana.
- 3.9. Pakalpojuma izpilde neatbilst Līgumam arī gadījumos, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir devis Izpildītājam konkrētus norādījumus saistībā ar Pakalpojuma izpildi, kas nav ievēroti.

- 3.10. Ja Pasūtītājs Līguma 3.7. apakšpunktā noteiktajā termiņā neiesniedz motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē saistību precīzu, pilnīgu vai savlaicīgu izpildi, kā arī par apstākļiem un notikumiem, kuru rezultātā vai cēloņsakarībā ar kuriem var tikt ietekmēta Līguma precīza, pilnīga vai savlaicīga izpilde.
- 3.12. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pasākuma pieprasījuma izpildei.
- 3.13. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā sniegt Izpildītājam saistošus norādījumus un pretenzijas par tam noteikto saistību izpildi.
- 3.14. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītāja pienākumi:
 - 4.1.1. veikt Pakalpojumu profesionāli un kvalitatīvi atbilstoši 1. pielikumā "Tehniskās specifikācija" un Līguma prasībām un, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
 - 4.1.2. visus jautājumus par Pakalpojuma un uzdevumu izpildi saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 4.1.3. sniegt Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma un Līguma saistību izpildi;
 - 4.1.5. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā, paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Pakalpojuma veikšanu noteiktajā termiņā, saskaņojot ar Pasūtītāju tālāko rīcību.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 4.2.2. saņemt samaksu par noteiktajā termiņā un kvalitatīvi veiktu un Pasūtītājam nodotu Pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. nodrošināt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus;
 - 4.3.2. samaksāt Izpildītājam par atbilstošā kvalitātē sniegto pakalpojumu.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības ir:
 - 4.4.1. pieprasīt Izpildītājam informāciju par Pakalpojuma izpildi;
 - 4.4.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
 - 4.4.3. izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Katrs no Līdzējiem ir atbildīgs par Līgumā noteikto pienākumu izpildi. Līdzēji atbild viens otram par Līguma pārkāpuma rezultātā nodarītajiem zaudējumiem normatīvajos

- aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildes kvalitāti un sedz visus zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
 - 5.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums netiek izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs uz sava riska un rēķina, pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš trūkumus, nepilnības vai neatbilstību.
 - 5.4. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus Līgumā noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas.
 - 5.5. Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR apmērā par katru gadījumu, kad Pasūtītājs konstatē, ka bez saskaņošanas ar Pasūtītāju Līguma izpildi veic citas, nevis Izpildītāja piedāvājumā norādītās personas.
 - 5.6. Par Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izstrādātā un nodotā pakalpojuma samaksas nokavējumu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā nesamaksātās summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā nesamaksātās summas bez PVN.
 - 5.7. Izpildītājs uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu no Izpildītāja puses, ja tiek pierādīta Izpildītāja vaina.
 - 5.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes, kā arī Pasūtītājam radušos zaudējumu atlīdzināšanas.
 - 5.9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma 5.4. un 5.5. punktā minēto līgumsoda summas apmēru no Līguma 2.1.punktā paredzētā gala maksājuma.

6. INFORMĀCIJAS KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 6.1. Jebkāda informācija, kuru Līdzējs ir nodevis vai darījis zināmu otram Līdzējam Līgumā paredzēto saistību izpildei kā ierobežotas pieejamības informāciju vai komercnoslēpumu, ir uzskatāma par konfidenciālu, un Līdzējs apņemas to izmantot tikai Līgumā paredzētā Darba veikšanai un saistību izpildes nodrošināšanai.
- 6.2. Līdzēji apņemas Darba veikšanas un Līguma darbības laikā, kā arī pēc tā izpildes bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Līdzēju rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

7. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDE

- 7.1. Līdzējiem ir jānodrošina, lai fizisko personu datu apstrāde notiek atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktām prasībām.
- 7.2. Izpildītājam ir pienākums apstrādāt fizisko personu datus saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem un tikai tādiem nolūkiem, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei. Personas datu apstrādātājs Pakalpojuma izpratnē ir Izpildītājs, kas veic personas datu apstrādi Pasūtītāja vārdā, savukārt Pasūtītājs ir pārzinis.
- 7.3. Līdzēji, veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto

- saistību izpildei, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā.
- 7.4. Līdzējs, kurš ir fizisko personu datu saņēmējs, nodrošina, ka tie ir pieejami tikai tiem attiecīgā Līdzēja darbiniekiem, kuru tiešo darba pienākumu veikšanai nepieciešams apstrādāt minētos datus.
- 7.5. Apstrādātājs apņemas rakstiski saskaņot ar Pārzini katru Apstrādātāja iecerēto apstrādātāju, kuru paredzēts piesaistīt šā Līguma izpildē šā Līguma darbības laikā.
- 7.6. Līdzējiem ir tiesības apstrādāt no attiecīgā Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, lai nodrošinātu Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.
- 7.7. Apstrādātājs nedrīkst:
- 7.7.1. dublēt vai reproducēt personas datus bez saskaņošanas ar Pārzini;
- 7.7.2. veidot datu vai citas informācijas kopijas uz saviem vai trešo personu datu nesējiem jebkādā formā, ja šādas kopijas veidošana nav nepieciešama vai adekvāta attiecīgā pakalpojuma nodrošināšanai. Šādu gadījumā Izpildītājs konsultējas ar Pārziņa kontaktpersonu par attiecīgā pakalpojuma izpildes un fiksēšanas metodēm;
- 7.7.3. apvienot vai apkopot personas datus no satura viedokļa un izmantot tos Apstrādātāja mērķiem.
- 7.8. Līdzējs, kurš nodod otram Līdzējam fizisko personu datus apstrādei, atbild par to apstrādi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 7.9. Līdzēji apņemas nenodot tālāk trešajām personām no attiecīgā Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.
- 7.10. Apstrādātājs garantē, ka personas datiem piekļūt un tos pārvaldīt var tikai tādi Apstrādātāja darbinieki, kam nepieciešama piekļuve tiem, lai pildītu šajā līgumā noteiktos Apstrādātāja pienākumu. Turklāt konfidencialitātes noteikumi Līgumā attiecas arī uz jebkādu personas datu apstrādi.
- 7.11. Apstrādātājs uzrauga un nodrošina fizisko personas datu apstrādē iesaistīto darbinieku regulāru informēšanu un apmācību par drošības un aizsardzības prasībām personas datu apstrādē.
- 7.12. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Līdzējiem var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no attiecīgā Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgais Līdzējs pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Līdzēju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.
- 7.13. Līdzēji apņemas pēc attiecīgā Līdzēja pieprasījuma iznīcināt no otra Līdzēja iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt Līguma izpildes nodrošināšanai.
- 7.14. Konfidencialitātes pienākums ir spēkā uz nenoteiktu laiku, arī pēc Līguma beigu termiņa.
- 7.15. Lai Pārzinis varētu izvērtēt cita apstrādātāja piesaistes jautājumus un sniegt atļauju piesaistei, Apstrādātājs kopā ar informāciju par plānoto Apstrādātāja piesaisti sniedz Pārzinim šādu informāciju: personas datu apstrādei vai ar to saistīto pakalpojuma veids un apjoms, kā arī ilgums; apstrādes lokācija un cita būtiska informācija.
- 7.16. Ja Pārzinis atļauj Apstrādātājam piesaistīt citu apstrādātāju, Apstrādātājs apņemas iekļaut līgumā ar šo citu apstrādātāju prasības, kuras ir identiskas šīs Vienošanās saturam un prasībām. Saņemot šādu atļauju, Apstrādātājs ievēro regulas 28.panta otrās un ceturtās daļas noteikumus, tostarp, dodot Pārzinim iespēju iebilst pret cita apstrādātāja piesaisti. Apstrādātājs, ņemot vērā apstrādes raksturu un tam pieejamo informāciju, palīdz

- Pārzinim nodrošināt atbilstību Regulas pienākumiem attiecībā uz incidentu, kā arī personas datu aizsardzības pārkāpumu konstatēšanu un izvērtēšanu.
- 7.17. Ja ir aizdomas par personas datu aizsardzības pārkāpumu, Apstrādātājam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis viņam zināms (bet ne vēlāk, kā 8 stundas), paziņot par to Pārziņa atbildīgajai personai, kas norādīta šajā Līgumā. Paziņojumā par personas datu aizsardzības pārkāpumu jānorāda vismaz:
- 7.17.1. apraksts par iespējamā Personas datu aizsardzības pārkāpuma vai incidenta, raksturu, iekļaujot, ja iespējams, ietekmēto datu subjektu kategorijas un aptuveno skaitu, kā arī ietekmēto Personas datu ierakstu kategorijas un aptuveno skaitu;
 - 7.17.2. personas datu aizsardzības speciālista (ja tāds ir iecelts) vai citas atbildīgās personas, kura var sniegt vairāk informāciju, - vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
 - 7.17.3. personas datu aizsardzības pārkāpuma iespējamo seku apraksts;
 - 7.17.4. apraksts par pasākumiem, kurus Apstrādātājs ir veicis vai piedāvā veikt, lai risinātu personas datu aizsardzības pārkāpumu, ieskaitot, ja attiecināmi, pasākumiem par iespējamās negatīvās ietekmes mazināšanu;
 - 7.17.5. jebkura cita nepieciešamā un pieejamā informācija, kas Pārzinim ir vajadzīga, lai veiktu pienācīgus drošības pasākumus un pildītu savus pienākumus attiecībā uz Personas datu aizsardzības pārkāpuma paziņošanu uzraudzības iestādei un, ja attiecīgajos gadījumos piemērojami, ietekmētajiem datu subjektiem;
- 7.18. Apstrādātājs dokumentē visus iespējamās personas datu aizsardzības pārkāpumus un incidentus, kas var kļūt par tādiem, ietverot faktus par personas datu aizsardzības pārkāpumu, tā ietekmi un veiktajām novēršanas darbībām

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas, kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno informācija, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgais Līdzējs nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzēji pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abiem Līdzējiem, un izdara attiecīgus grozījumus Līgumā vai arī izbeidz Līgumu.

9. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajai kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Lemjot par Līguma grozījumu

- veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.
- 9.2. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:
- 9.2.1. Grozījumi ir nebūtiski;
- 9.2.2. Grozījumi ir būtiski. Ja grozījumi ir būtiski, tos var izdarīt tikai Līguma 9.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos;
- 9.2.3. Grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu, neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar Līguma 9.2.2. apakšpunktu), vienlaikus nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas.
- 9.3. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 9.3.1. gadījumos, kad Pasūtītājam ir nepieciešamas papildus Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā Iepirkuma procedūrā, un Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, vai Izpildītāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;
- 9.3.2. Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ zudusi nepieciešamība pēc visu Līgumā minēto Pakalpojuma izpildes, kā rezultātā samazinās sniedzamā Pakalpojuma apjoms;
- 9.3.3. citi Līguma grozījumi, kas nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 9.3.4. ja Izpildītāju aizstāj ar citu uzņēmēju atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis uzņēmējs atbilst paziņojumā par Līgumu, Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Ja Līguma izpildes gaitā radusies Līguma 9.3.1.- 9.3.3. apakšpunktā minētā nepieciešamība veikt izmaiņas Tehniskajā specifikācijā, tai skaitā, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība koriģēt Pakalpojuma izpildes uzdevumu ar papildus uzdevumiem, tad Līdzējiem ir tiesības vienoties par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā, kā arī atbilstošām līgumcenas izmaiņām un izmaiņām Pakalpojumu veikšanas termiņos, objektīvi izvērtējot izmaiņu pamatotu nepieciešamību.
- 9.5. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā, vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 9.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 9.6.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
- 9.6.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, kas neatbilst Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums), Līguma un/vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus;
- 9.6.3. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta trešās daļas regulējumu;
- 9.6.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.6.5. pret Izpildītāju tikušas vērstas tiesiskas darbības, kas saistītas ar aresta uzlikšanu

- vairāk par 50% (piecdesmit procenti) no Izpildītāja bilances aktīviem;
- 9.6.6. Izpildītājs kavē Līgumā un tā pielikumos noteiktos pakalpojuma sniegšanas termiņus ilgāk par 15 (piecpadsmit) darba dienām;
- 9.6.7. Izpildītājs Pasūtītājam norādījis zaudējumus;
- 9.6.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē.
- 9.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.6. apakšpunktu, Līgums uzskatāms par izbeigtu 5 (piektajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu izsūtīšanas dienas uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi.
- 9.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir zudusi Pakalpojuma izpildes nepieciešamība, nosūtot rakstveida paziņojumu Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš, veicot savstarpējus norēķinus.
- 9.9. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji apņemas izpildīt visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

10. PERSONĀLA NOMAIŅA UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 10.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Izpildītāja iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste veicama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
- 10.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 10.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām;
- 10.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 10.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam.
- 10.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla, vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma noteikumiem.
- 10.5. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 10. sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistīšanas kārtību, Pasūtītājs var apturēt Līguma izpildi, līdz Izpildītājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus.

- 10.6. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Līguma izpildes daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt Pircēja prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina sarunu ceļā.
- 11.2. Ja vienošanās netiek panākta viena mēneša laikā, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 11.3. Pirms vēršanās vispārējās jurisdikcijas tiesā, ārpustiesas strīda risināšanai, izvērtēšanai un viedokļa sniegšanai Līdzēji var piesaistīt attiecīgās jomas neatkarīgus ekspertus. Eksperta pakalpojumus apmaksā Līdzējs, kurš pieaicina ekspertus, savukārt, pēc strīda izšķiršanas, izdevumus par eksperta pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.

12. KONTAKTPERSONAS

- 12.1. Kontaktpersona, kas ir Pasūtītāja pārstāvis un kontaktējas ar Izpildītāju, koordinē kvalitatīvu Līguma saistību izpildi un paraksta Aktus: _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 12.2. Izpildītāja kontaktpersona, kas kontaktējas ar Pasūtītāju un koordinē, nodrošina un kontrolē kvalitatīvu Līguma saistību izpildi un paraksta Aktus ir _____, tālr. _____, e-pasts: _____.
- 12.3. Līdzēji apņemas iespējami savlaicīgi informēt viena otru par izmaiņām kontaktinformācijā.

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Līdzēji ir atbildīgi par to, lai otrs Līdzējs tiktu savlaicīgi informēts par izmaiņām Līdzēju rekvizītos.

PASŪTĪTĀJS:

Sabiedrības integrācijas fonds

Adrese: Raiņa bulvāris 15, Rīga, LV-1050

Reģ. Nr. 90001237779

Konta Nr.:

Valsts kase

Kods:TRELLV22

IZPILDĪTĀJS:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU