

Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 7. jūlijā
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2026/61

***“Mūzikas instrumentu, to piederumu un
skatuves aprīkojuma piegāde
Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un tās
pakļautībā esošajām iestādēm”***

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2026

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Atklāts konkurss (turpmāk – iepirkums) tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> (turpmāk – EIS).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2026/61.
- 1.3. Iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000058625, (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458.
- 1.4. Kontaktpersonas: iepirkumu speciālistes: Inese Linde, tālr. 28002283, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv.
- 1.5. Komisija - visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 17.02.2026. lēmumu Nr.87.
- 1.6. Apspriede ar piegādātājiem: 21.04.2026. – 08.05.2026.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir mūzikas instrumentu, to piederumu un skatuves aprīkojuma piegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām saskaņā ar izstrādāto Tehnisko un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk nolikumā saukts kā Pakalpojums.
- 2.2. CPV klasifikatora kods: 37000000-8 (Mūzikas instrumenti, sporta preces, spēles, rotaļlietas, amatniecības izstrādājumi, mākslas priekšmeti un piederumi), 37300000-1 (mūzikas instrumenti un to sastāvdaļas).
- 2.3. Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 2.4. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši. Pusēm vienojoties, Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
- 2.5. Pasūtītājs patur tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tas pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.
- 2.6. Līguma izpildes vieta - Dienvidkurzemes novada pašvaldības teritorija.
- 2.7. Iepirkums tiek veikts projekta "Atveseļošanās fonda projekts SAM 3.1.1.5.i "Izglītības iestāžu infrastruktūras pilnveide un aprīkošana" ietvaros un ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības finansējumu.
- 2.8. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Preču iegāde un piegāde notiek saskaņā ar Tehniskā/finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2.pielikums) un līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums) noteikto.
- 3.2. Ja Tehniskajā specifikācijā - tehniskā un finanšu piedāvājumā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasībām un parametriem.
- 3.3. Ekvivalences skaidrojums Precei - par ekvivalentu Preci Iepirkuma ietvaros piegādājamajai Precei tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties Preces lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās Preces funkcionalitāti pilnā apmērā).

4. Prasības Pretendentam, iesniedzamie dokumenti

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti, informācija
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums). 4.1.2. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (ieteikuma forma). <u>Atsevišķi nav jāiesniedz</u> . <i>Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</i>
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē: https://info.ur.gov.lv/ . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.3.1. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar PIL 42. Pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.3.3. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt apliecinošu dokumentu no reģistrācijas valsts. ¹ 4.3.4. Komisija neattiecinā PIL 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 3.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, un šā likuma 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 11.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz Pretendenta

¹Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi; ja attiecīgajā ārvalstī kompetentās institūcijas izziņas vai citi dokumenti netiek izsniegti vai ar tiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz kandidātu, pretendentu vai 42.panta trešajā daļā minēto personu neattiecas izslēgšanas iemesli, izziņas vai citus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša kandidāta, pretendenta vai citas 42.panta otrajā vai trešajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valstī.

	patieso labuma guvēju.
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta minētie attiecīgie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.	4.4.1. Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā minēto.
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze 1 (viena) piegādes līguma izpildē, kurā veikta mūzikas instrumentu un to piederumu piegāde par kopējo līguma summu vismaz EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši eiro) apmērā. <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem.</i>	4.5.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3.pielikums). 4.5.2. Pieredzes apliecinājumam jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme (kopija) no Pretendenta pieredzes sarakstā norādītajiem pasūtītāja/-iem. Atsauksmē jābūt norādītam piegādāto preču veidam, līguma izpildes apjomam (EUR bez PVN) un termiņam. Ja atsauksmē nav norādīta prasītā informācija, tad pretendents papildus atsauksmei var iesniegt jebkādu citu dokumentu (līgumu, nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu u.c. dokumentus), kas apliecina pieredzes sarakstā norādīto informāciju. <u>Ja Pretendents pieredzes apliecināšanai norāda Pasūtītājam veiktās piegādes, atsauksmes vai citi pieredzi apliecinājoši dokumenti nav jāpievieno.</u>
4.6. Pretendents ir autorizēts mūzikas instrumentu izplatītājs un ir tiesīgs pārstāvēt ražotāju garantijas remonta jautājumos.	4.6.1. Pretendentam jāiesniedz vismaz 1 (viena) ražotāja izsniegts Apliecinājums, kas apliecina 4.6. punktā noteikto prasību izpildi.
4.7. Pretendents nodrošina internetveikalu, kurā iespējams izvēlēties un pasūtīt preci un/vai pretendentam ir tirdzniecības vieta Dienvidkurzemes novada teritorijā, vai – 20km robežās ārpus Dienvidkurzemes novada administratīvās teritorijas.	4.7.1. Pretendents informāciju norāda iepirkuma tehniskajā/finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.1.pielikums). 4.7.2. Pretendents nodrošina pasūtītās preces piegādi Pasūtītāja adresē Dienvidkurzemes novadā un/vai saņemšanu Pretendenta norādītajā tirdzniecības vietā. (Vērtēšanas kritērijs K3).
TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.8. Finanšu piedāvājums Tehniskais/ finanšu piedāvājums”	4.8.1. Finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam “Tehniskais/finanšu piedāvājums”: 2.1.pielikums – norādīto preču cenas (vērtēšanas kritērijs K1); 2.2.pielikums – preču grupas atlaides apjoms no tirdzniecības vietā vai internetveikalā norādītās cenas (vērtēšanas kritērijs K2). 4.7.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena bez PVN ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata. Finanšu piedāvājumu sagatavo nemainot tabulas formātu, vienības vai mērvienības to paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Preces cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un ir saistītas ar līguma izpildi, ņemot vērā

	Iepirkuma līguma projektā (5.pielikums) noteiktos izpildītāja pienākumus, t.sk, preču sagādes, piegādes, garantijas u.c. izmaksas.
4.9. Pretendents nodrošina internetveikalu, kurā iespējams izvēlēties un pasūtīt preci un/vai pretendents ir tirdzniecības vieta Dienvidkurzemes novada teritorijā.	4.9.1. Pretendents informāciju norāda pieteikumā Iepirkumam (1.pielikums). 4.9.2. Pretendents nodrošina pasūtītās/atlasītās preces piegādi Pasūtītāja norādītajā adresē.
CITAS PRASĪBAS	
4.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 1.2.-1.4. punkti, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē	4.10.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.11. Ja iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	4.11.1. Pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā Iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. 4.10.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no sniedzamo pakalpojumu vērtības. 4.10.3. Iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikuma veidlapai, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skenētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.12. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.	4.12.1. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma

	vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 4.12.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. 4.12.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.
--	---

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> līdz **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam iesniegšanas termiņam.**
- 5.5. Ievērojot PIL 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā

Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

- 5.8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.10. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6. Iepirkuma dokumentācija

- 6.1. Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.
- 6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>)
- 6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus Nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu IUB mājas lapā internetā www.iub.gov.lv , kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>. Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursu apakšsistēmas.
- 6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās no 8.30 līdz 19.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam Pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

- 7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai, **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajā termiņā.**
- 7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

7.3. Ja ir iesniegts iesniegums iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.

8.2. Komisija ir tiesīga:

8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*

8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.

8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

8.5. Lai konstatētu, kuram pretendentam ir piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.

8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.

8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, tā piedāvājums tiek noraidīts.

8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā pakalpojuma sniegšanā nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.

- 8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

9.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji:

Kritērijs		Maks. punktu skaits kritērijā	Iegūstamo punktu aprēķins	
K1	Piedāvājuma cena EUR - visu Nolikuma 2.1.pielikumā minēto pozīciju vienību kopējā summa	50	K1 = (K _Z /K _P)*50, kur: K1 = iegūtais punktu skaits K _Z = viszemākā piedāvātā cena K _P = piedāvātā (vērtējamā) cena 70 = maksimālais piešķiramo punktu skaits	
K2	Pastāvīgā atlaide (%) visām precēm, kuras nav minētas Nolikuma 2.1. pielikumā, saskaņā ar 2.2. pielikumu	30	K2 = (K _P /K _L)*30, kur: K2 = iegūtais punktu skaits K _P = piedāvātā atlaide K _L = lielākā piedāvātā atlaide 30 = maksimālais piešķiramo punktu skaits	
K3	Piedāvāto preču atlases un pasūtīšanas iespējas	20	Kritērija nosacījumi	Iegūstamie punkti
			Pretendents nodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem pasūtījumu veikšanu elektronizētā plaša sortimenta katalogā (t.sk.-iespēja pārliecināties par preces cenu)	10
			Pretendents nodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju precī pasūtīt (atlasīt) Pretendenta veikalā, kas atrodas Pasūtītāja administratīvajā teritorijā vai 20 km rādiusā ārpus tās	10
KOPĀ:		100		

9.3. Ja pēc 9.2.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, par uzvarētāju tiks noteikts Pretendents ar lielāko punktu skaitu kritērijā K1;

9.4. Ja arī pēc 9.3.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Komisija rīkos atklātu izlozi, ievērojot šādu izlozes kārtību:

9.5.1. uz izlozi tiek uzaicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu;

9.5.2. izlozi uzsāk tās Pretendents, kurš pirmais piedāvājumu iesniedzis;

- 9.5.3. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes (viņa vietā darbības veic Komisija);
- 9.5.4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un citi interesenti;
- 9.5.5. izlozes gaita tiek protokolēta;
- 9.5.6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

- 10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar PIL 53. pantu.
- 10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

- 11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijiem.
- 11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma Nolikuma 4.4.punktā un 4.5.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.
- 11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens Pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 42.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.
- 11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir nākamais piedāvājis zemāko cenu iepirkumam.
- 11.6. Komisija nosūta paziņojumu par Iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par Iepirkuma rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 1. pielikums) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgumā (5.pielikums) noteiktas visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 12.2. Pasūtītājs patur tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja ir nepietiekams finansējums projekta darbības īstenošanai un/vai netiek saņemts projekta apstiprinājums.
- 12.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā PIL 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos. Pretendentam kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saņemot līgumu

- parakstīšanai e-pastā vai e-adresē, jāapstiprina tā saņemšana un līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā un jānosūta atpakaļ Pasūtītājam.
- 12.4. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.
- 12.5. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).
- 12.6. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar PIL.
- 12.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 12.8. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.4. Komisijai ir tiesības:
- 13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
- 13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.
- 13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām konkursa Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās;
- 13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvusi informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

- 13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegtos pieredzi apliecinājošos dokumentus, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.
- 13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar PIL 37. panta trešo daļu.
- 13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.
- 13.4.11. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.
- 13.5. Komisijas pienākumi:
 - 13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Nolikuma prasības;
 - 13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu iepirkuma uzraudzības birojam;
 - 13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 14.1. Pretendenta tiesības:
 - 14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
 - 14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
 - 14.1.3. citas Nolikumā minētās tiesības.
- 14.2. Pretendenta pienākumi:
 - 14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
 - 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);
 - 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
 - 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
 - 14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (triju) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
 - 14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

- 15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).
- 15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.
- 15.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts:, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

- 16.1. 1. pielikums – Pieteikums iepirkumam;
- 16.2. 2. pielikums – Tehniskais / finanšu piedāvājums;
- 16.3. 3. pielikums – Pretendenta pieredze;
- 16.4. 4. pielikums - Apakšuzņēmēju apliecinājums;
- 16.5. 5. pielikums - Līguma projekts.