

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1



ATKLĀTA KONKURSA

**“Minerālo materiālu ražošanas iekārtu un traktortehnikas
pārvadājumi”
identifikācijas numurs AS LVM_2026_79_Ak**

NOLIKUMS

Rīga, 2026

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – Minerālo materiālu ražošanas iekārtu un traktortehnikas pārvadājumi, ID Nr. AS LVM_2026_79_Ak.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”
Reģistrācijas numurs: 40003466281
Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija
Tālrunis: (+371) 67610015
Tīmekļvietnes adrese: <https://www.lvm.lv>
Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349>

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar LVM Zemes dzīles un infrastruktūras direktora 2026. gada 18. maija rīkojumu Nr. 3.1-3_002x_101_26_105.

Kontaktpersonas:

- ar Iepirkuma priekšmetu saistītos jautājumos – LVM Zemes dzīles un infrastruktūra Ražošanas un būvniecības pārvaldes ražošanas vadītājs Edgars Ugulis, tālrunis (+371) [26545621](tel:26545621), elektroniskā pasta adrese: e.ugulis@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos – LVM Iepirkumu daļas iepirkumu vecākā juriskonsulte Evija Vaivode, tālrunis: (+371) 20215597, elektroniskā pasta adrese: e.vaivode@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.

DIIV – derīgo izraksteņu ieguves vieta

EIS – valsts informācijas sistēma “Elektronisko iepirkumu sistēma”.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Iepirkuma līgums – publisks piegādes līgums, kuru slēdz Nolikumā noteiktajā kārtībā.

LVM – akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Tehniskā specifikācija – Nolikuma 1.pielikums, kas nosaka iepirkuma priekšmeta darbu tehniskās prasības.

Uzņēmējs – Pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā Pretendenta norādīto vienības cenu EUR/km un Pretendenta norādītās bāzes vietas attālumu līdz Pasūtītāja noteiktajam – nosacītajam pārvadājumu izpildes centram.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN APJOMS

2.1. Iepirkuma priekšmets minerālo materiālu ražošanas iekārtu un traktortehnikas pārvadājumi, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) un Iepirkuma līguma projekta noteikumiem (4.pielikums), turpmāk arī – Darbi. CPV klasifikatora kods: 60000000-8 (Transporta pakalpojumi), 60100000-9 (Autotransporta pakalpojumi).

2.2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

2.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.

2.4. Vienam Pretendentam Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirs ne vairāk kā četrās Iepirkuma daļās.

2.5. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **astoņās** iepirkuma daļās:

Iepirkuma daļas Nr.	Darbu izpildes teritorija	Pasūtītāja noteiktais – nosacītais pārvadājumu izpildes centrs*
1	Ziemeļlatgales reģions	Gaigalava, Rēzeknes iela 2B, koordinātas
2	Dienvidlatgale	Vecvārkava, Skolas iela 5, koordinātas
3	Austrumvidzeme	Grundzāle, Avotu iela 15, koordinātas
4	Rietumvidzeme	A3 Baltiņi, Stalbes pagasts, koordinātas
5	Zemgale	Jaunbērze, Skolas iela 2, koordinātas
6	Vidusdaugava	Jaunjelgava, Jelgavas iela 44, koordinātas
7	Dienvidkurzeme	Skrunda, Ventas iela 3, koordinātas
8	Ziemeļkurzeme	Gibzde, Talsu novada Valdgailes pagasts, koordinātas

* Pasūtītāja noteiktā – nosacītā pārvadājumu izpildes centra adrese tiks izmantota finanšu piedāvājuma vērtēšanā, lai aprēķinātu attālumu (km) līdz Pretendenta bāzes vietai

- 2.6. Darbu izpildes teritorija atbilstoši iepirkuma daļu sadalījumam norādīta kartē (6.pielikums).
- 2.7. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs par katru iepirkuma daļu slēdz Iepirkuma līgumu (Nolikuma 4. pielikums). Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, attiecīgi, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja 12 mēnešu laikā Iepirkuma līgumā noteiktā līgumcena netiek sasniegta, tad puses var vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk kā par sešiem mēnešiem.
- 2.8. Pārvadājumi var notikt arī no vienas Iepirkuma daļas Darbu izpildes teritorijas uz citu Iepirkuma daļas Darbu izpildes teritoriju. Šādā gadījumā Pasūtītājs izvēlas to pārvadājumu veicēju, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais, ņemot vērā kopējo maršruta garumu un līgumcenu EUR/km.

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot pieprasījumu EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS.
- 3.4. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz IUB tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, un EIS ģenerēto visu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu (kopējo finanšu piedāvājuma summu, EUR bez PVN).

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;
- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Komisija var pieprasīt Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu Pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Iepirkumā	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.1.1. Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties). Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicējs, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties VID kā nodokļu maksātājam – saimnieciskās darbības veicējam.	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzēs. b) Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam Pasūtītājs pārliecinās VID tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/SDV . c) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. d) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izziņu par Pretendenta aktuālajām amatpersonām.

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
6.2. Tehniskās un profesionālās spējas	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.2.1. Pretendenta rīcībā (īpašumā, nomā, līzīngā vai cits) ir vismaz viens tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildei atbilstošs transportlīdzeklis ar kravnesību vismaz 35 t. 6.2.2. Ar vienu transportlīdzekli un piekabi (treileri) pakalpojuma izpildi var nodrošināt divās Iepirkuma daļās.* 6.2.3. Tehniskajā piedāvājumā norādītais transportlīdzeklis un piekabe (treileris) var būt norādīts tikai viena pretendenta piedāvājumā. <i>*Ja Pretendents ir ieguvis Iepirkuma līguma slēgšanas tiesība, piemēram, divās Iepirkuma daļās, tad, lai nodrošinātu pakalpojuma izpildi Pretendenta rīcībā jābūt vienam Nolikuma prasībām atbilstošam transportlīdzeklim un piekabei (treilerim). Ja Līguma slēgšanas tiesības būtu piešķiramas trīs vai četrās iepirkuma daļās, tad, pakalpojuma izpildes nodrošināšanai, Pretendenta rīcībā jābūt diviem Nolikuma prasībām atbilstošiem transportlīdzekļiem un piekabēm (treileriem).</i>	a) Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3.1. – 3.8. pielikuma veidnei* <i>* Tehnisko piedāvājumu aizpilda un iesniedz par katru iepirkuma daļu, kurā iesniedz piedāvājumu.</i> b) Tehniskajā piedāvājumā norādītajam transportlīdzeklim un piekabei (treilerim) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izsniegta reģistrācijas apliecības kopija. c) gadījumā, ja Pretendents nav norādīts kā transportlīdzekļa un piekaves (treilera) īpašnieks vai turētājs, tad Pretendents iesniedz transportlīdzekļa un piekaves (treilera) pirkuma vai nomas līguma kopiju (nomas līguma termiņš nav īsāks par iepirkuma līguma termiņu un nomas līgumā ir norādīts, ka iznomātājs ir tehnikas īpašnieks) vai citu dokumentu (piemēram, līzīngā līguma kopijas izraksts vai tamlīdzīgs dokuments, vai pamatlīdzekļu uzskaites kartīte, apliecinājumu par transportlīdzekļa un piekaves (treilera) pieejamību vai īpašnieka rakstisku atļauju konkrētā Iepirkuma līguma izpildei).
6.2.4. Pretendentam ir tiesības veikt lielgabarīta un smagsvara tehnikas pārvadājumus	Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei. Gadījumā, ja informācija par atļauju nav publiski pieejama, tad Pretendents iesniedz atļaujas kopiju.
6.2.5. Pretendenta transportlīdzeklim, ar kuru tiks veikti pārvadājumi jāatbilst EURO V vai augstākām kravas automobiļu – ekoloģijas prasībām.	Pretendents iesniedz EURO V vai augstāka kravas automobiļu ekoloģijas un drošības sertifikāta kopiju vai citu dokumentu (piem. transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopija), kas apliecina, ka transportlīdzeklis atbilst minētajām prasībām.
6.2.6. Pretendenta bāzes vieta atrodas Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendents iesniedz kartes izdrukā (ekrānšāviņu) ar attēlotu maršrutu un kilometru atzīmi no Pretendenta bāzes vietas līdz Pasūtītāja noteiktajam – nosacītajam pārvadājumu izpildes centram (Nolikuma 2.5. punkts)* <i>*Karti sagatavo katrai iepirkuma daļai, kurā iesniedz piedāvājumu.</i>
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība

6.3.1. Finanšu piedāvājums tiek sagatavots atsevišķi katrai iepirkuma daļai, kurā iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Finanšu piedāvājums). 6.3.2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata. 6.3.3. Veiktajos aprēķinos iekļaujamas visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā slēdzot Iepirkuma līgumu un tā darbības laikā, izņemot Iepirkuma līgumā atrunātos gadījumus. 6.3.4. Katram Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu katrā Iepirkuma daļā. 6.3.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.	EIS Finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” norāda viena kilometra cenu EUR bez PVN ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata.
---	---

6.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas kārtība

6.4.1. Ņemot vērā pārvadājumu izpildes teritoriju un apstākli, ka Pasūtītājs apmaksā ceļu no Pretendenta bāzes vietas līdz Pasūtītāja norādītajai tehnikas atrašanās vietai, kā arī atgriešanos bāzes vietā, finanšu piedāvājuma vērtēšanā tiek ņemts vērā Pretendenta bāzes vietas attālums līdz Pasūtītāja noteiktajam – nosacītajam pārvadājumu izpildes centram.

6.4.2. Katrā Iepirkuma daļā attālums no Pretendenta kartē norādītās bāzes vietas adreses līdz Pasūtītāja noteiktajam – nosacītajam pārvadājumu izpildes centram (Nolikuma 2.5. punkts) tiek aprēķināts kilometros.

6.4.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, atkarībā no aprēķinātā attāluma, Komisija katrā iepirkuma daļā viena kilometra cenai EUR, bez PVN, piemēros vērtēšanas koeficientu atbilstoši šādai vērtēšanas kārtībai:

Attālums no pretendenta bāzes vietas līdz nosacītajam pārvadājumu pakalpojumu centram	Viena km cena EUR bez PVN	Piemērojamais koeficients	Aprēķinātie punkti * (1 km cena EUR bez PVN reizināts ar koeficientu)
0 km - 50 km		1.00	0.00
51 km - 100 km		1.20	0.00
101 km - 150 km		1.35	0.00
151 km - 200 km		1.55	0.00
201 km - 250 km		1.70	0.00
251 km un vairāk		1.90	0.00

Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības katrā iepirkuma daļā piešķirs Pretendentam, kuram attiecīgajā iepirkuma daļā finanšu piedāvājuma vērtēšanas rezultātā piešķirts mazāks punktu skaits.

PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI

6.5. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
6.5.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība;	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;

2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>;	b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.
6.5.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas Pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.	Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
6.5.3. Eiropas Komisijas Padomes 2022. gada 8. aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5. k panta 1. punkta b) apakšpunktā noteiktās sankcijas.	Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzē "Lursoft" tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/.
CITAS PRASĪBAS	
6.6. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju, Apakšuzņēmējs ir apliecinājies gatavību iesaistīties Iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda visus Apakšuzņēmējus un veic atzīmi (☒), ja norādītā Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība <i>euro</i> no kopējās Iepirkuma līguma vērtības ir vismaz 10 000 <i>euro</i> un Apakšuzņēmējam izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa. b) Apakšuzņēmēja apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja resursi.
6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.	a) Piedāvājumā iekļauj dokumentu (sadarbības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu), kuru paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri. Dokumentā jābūt iekļautam: • dibināšanas mērķis un vienošanās spēkā esamības termiņš; • pamatojumam kopīga piedāvājuma iesniegšanai; • katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pakalpojuma sniegšanas apmērs un nododamā resursa apraksts;

	• tiesības un pienākumi iesniegt piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo slēdzamo Iepirkuma līgumu; • nosaukts galvenais dalībnieks/biedrs, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties dalībnieku/biedru vārdā, parakstīt Iepirkuma līgumu; • norādīts konts, uz kuru būs jāpārskaita visi ar noslēgtā Iepirkuma līgumu izpildi saistītie maksājumi.
6.6.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Piedāvājumā iekļauj dokumentu (sadarbības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu) par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, norādot, kādi resursi Pretendenta rīcībā tiks nodoti.
6.6.4. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu Nolikuma noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: European single procurement document and eCertis - European Commission	a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>, aizpilda visas EVIPD sadaļas. b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7. PRETENDENTU ATLASES, PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS IZVĒRTĒŠANA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasī, Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Komisija publiskojamo datu bāzēs pārlicinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. *Šajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai to forma atbilst Pasūtītāja izstrādātājam dokumenta formai.*

7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;

7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.2.5. Komisija turpmāk noteiktajā secībā izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām, un noraida Pretendenta piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā, ja Pretendents finanšu piedāvājuma sagatavošanā neievēro Nolikuma 6.3. punktā noteikto kārtību vai piedāvājumā nav norādījis visu piedāvājuma vērtēšanai nepieciešamo informāciju.

7.3. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.4. Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.4.1. Komisijai ir tiesības Pretendentu tehnisko un profesionālo spēju pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritērijam – piedāvājums kas ir atzīts par saimnieciski visizdevīgāko atbilstoši Nolikuma 6.4. punktā noteiktajai vērtēšanas kārtībai.

7.4.2. Komisija veic Pretendentu tehnisko un profesionālo spēju pārbaudi, izvērtējot Pretendenta un piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.2. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.4.3. Ja Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā norādīts **transportlīdzeklis un/vai piekabe** (treileris), kas neatbilst Nolikuma 6.2.1. un/vai 6.2.5. punktā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, Komisija noraida pretendenta piedāvājumu, jo pretendents nav tehniskās spējas nodrošināt Darbu izpildi.

7.4.4. Ja **transportlīdzeklis un piekabe** norādīti vairāku pretendentu piedāvājumos (Nolikuma 6.2.3. punkts), Komisija rīkojas šādā kārtībā: pieprasa Pretendentam iesniegt attiecīgā transportlīdzekļa un piekabes īpašnieka apliecinājumu, kurā no pretendentu piedāvājumiem konkrēto **transportlīdzekli un piekabi** vērtēt. Ja **transportlīdzekļa un piekabes** īpašnieka apliecinājumu neiesniedz neviens no pretendentiem vai to iesniedz vairāki pretendenti, **transportlīdzekli un piekabi** nevērtē nevienā no piedāvājumiem

7.5. Pretendentu, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

7.5.1. Komisija nosaka, Pretendentus, kuru piedāvājumi atzīti par atbilstošiem Nolikumā noteiktajām piedāvājumu noformējuma, tehnisko un profesionālo spēju prasībām.

7.5.2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir secīgi, sākot no 1. iepirkuma daļas Pretendentam, kura piedāvājums Nolikuma 6.4.3. punktā noteiktajā kārtībā attiecīgajā iepirkuma daļā atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, ievērojot Nolikuma 2.4. punktā noteikto piešķiramā apjoma ierobežojumu.

7.5.3. Ja vairākiem Pretendentiem Iepirkuma daļā ir vienāds punktu skaits, Komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir Pretendentam, kura bāzes vieta attiecīgajā iepirkuma daļā ir tuvāk Pasūtītāja noteiktajam – nosacītajam pārvaldājumu izpildes centram.

7.5.4. Ja Nolikuma 7.6.2. punktā noteiktajā kārtībā sākotnēji iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nepiešķir, iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir Pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā Nolikuma 6.4.3. un 2.4. punkta noteikumiem.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.5. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

8.1. Komisija lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentiem, kuriem atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar Nolikuma 7.6. punktu un uz kuriem neattiecas Nolikuma 6.5. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.

8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko

piedāvājumu saskaņā Nolikuma 6.4.3. un 2.4. punkta noteikumiem, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:

8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;

8.3.2. Pretendents noteiktajā termiņā neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā;

8.3.3. Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.2.4. punktā noteikto reģistrāciju apliecināšu dokumentu vai sadarbības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

8.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Iepirkuma līgums (Nolikuma 4. pielikums) nosaka pakalpojuma sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.

9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.

9.3. Finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās mērvienības cenas Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.

9.4. **Lai nodrošinātu Publisko iepirkumu likuma 33.¹ panta pirmajā daļā noteikto Pasūtītāja pienākumu, Publikāciju vadības sistēmā tiek publicēts termiņš visu Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, t.sk., Darbu pabeigšanai, pieņemšanai un apmaksai.**

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. **Komisijai ir tiesības:**

10.1.1. Pretendentu tehnisko un profesionālo spēju pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;

10.1.2. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;

10.1.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;

10.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;

10.1.5. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecināt;

10.1.6. dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;

10.1.7. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

10.1.8. noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

10.2. **Komisijai ir pienākumi:**

10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;

10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;

10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;

10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. sekot līdz piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu;
- 11.2.7. nodrošināt informācijas (tajā skaitā, elektroniski parakstītas, izmantojot drošu elektronisko parakstu) saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt par attiecīgās elektroniskā pasta adreses maiņu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma organizēšana, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē ([Latvijas valsts meži - Privātuma politika](#)).

- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem, var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. PIELIKUMI

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 2.pielikums_Pieteikuma veidne;
- 3.1. – 3.8. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
- 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
- 5. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne.
- 6.pielikums_LVM reģionu karte