

Valsts akciju sabiedrības
“Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”
vienotais reģistrācijas Nr.40003011203, Zemitāna iela 9 k-3, Rīga, LV-1012

ATKLĀTA KONKURSA
ELU ieviešana un atbalsts
ID Nr. LVRTC 2025/2

IEPIRKUMA KOMISIJAS SĒDES
PROTOKOLS NR. 8

Rīgā,

2025. gada 17. aprīlī plkst. 09:00

Sēdē piedalās:

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja – Jūlija Batalauska

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietniece – Gaļina Pančenko

Iepirkuma komisijas, turpmāk arī “komisija”, locekļi:

Edgars Ālmanis

Nikolajs Ponomarenko

Laine Gailīte

Inese Ribikauska

Ilona Inkina

Sēdi vada iepirkuma komisijas priekšsēdētāja – J. Batalauska

Sēdi protokolē iepirkuma komisijas locekle – L. Gailīte

Komisijas izveidošanas pamatojums: LVRTC valdes locekles 2024. gada 6. maija rīkojums Nr. 01-05-01/2024/54.

Sēde notiek attālināti, izmantojot videokonferences režīmu.

Darba kārtība:

1. Ieinteresēto piegādātāju saņemto jautājumu izskatīšana un atbildes.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 26. panta pirmo daļu iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi (ņemot vērā, ka komisijā ir 7 (septiņi) balsstiesīgi locekļi, tad ne mazāk kā 5 (pieci) locekļi). Tiek konstatēts, ka sēdē piedalās 7 (septiņi) balsstiesīgi komisijas locekļi, līdz ar to iepirkuma komisija ir lemttiesīga.

Par darba kārtības 1. punktu

Iepirkumu komisija 2025. gada 14. aprīlī EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv saņēma ieinteresētā piegādātāja vēstuli, kurā tika uzdoti jautājumi par iepirkuma “ELU

ieviešana un atbalsts”, iepirkumu identifikācijas Nr. LVRTC 2025/2 (turpmāk – Atklāts konkurss), nolikumu.

Komisijas locekļi apspriež vēstulē uzdotos jautājumus un sagatavotās atbildes uz tiem:

Jautājums/Question	Atbilde	Answer
Question 1: Document Reference: 11_Annex_Technical_specification_Technical_offer_description_ENG_with_amendments_10042025.docx In this document you specify the following: <i>The Tenderer has reviewed the technical specification prepared in .xls format / Annex 11.1 of the Regulations – “ELU_TS_summary_with_amendments_10.04.2025” /.</i> Could you please clarify where we can find Annex 11.1 Summary with amendments?	Komisija norāda, ka visi atjaunoti dokumenti ir atrodamī Elektronisko iepirkumu sistēmā, iepirkuma sadaļā “Dokumenti”. Visi grozījumi katrā dokumentā ir izcelti sarkanā krāsā un tiem ir pievienots paskaidrojošs teikums: “Ar grozījumiem, kas apstiprināti iepirkuma komisijas 2025. gada 10.aprīļa sēdē (Protokols Nr. 7). grozījumiem.” Minēto dokumentu būtiskās izmaiņas ir sekojošas: 1) Darblapā “02_TS_Requirements”: a) Prasībai “ELU328” ir papildināts apraksts, kas nosaka, ka darblapā “02.7_TS_Additional inputs” 3-17.punktos minēti dokumenti <u>nav jāiesniedz kopā ar piedāvājumu</u>. b) Visas prasības, kuras ir atzīmētas kā funkcionālas un obligātām prasības, pildāmās kolonnās ir <u>pievienots teikums</u>, kas norāda, ka Pretendentam konkrēta aile ir jāaizpilda (kolonas J, K, L, no T līdz Y). c) Visas prasības, kuras ir atzīmētas kā funkcionālas un vēlāmas prasības, <u>nav nepieciešams pildīt</u> kolonnas J, K, L, no T līdz Y. d) Visas prasības, kuras ir atzīmētas kā nefunkcionālas, <u>nav nepieciešams pildīt</u>	The Commission brings to your attention that all updated documents can be found in the Electronic Procurement System, in the procurement section “Documents”. All amendments in each document (including the mentioned one) are highlighted in red and include the sentence “With amendments approved at the procurement commission meeting on April 10, 2025 (Protocol No. 7).” The essential changes to the mentioned document are the following: 1) In the worksheet “02_TS_Requirements” a) The description for requirement 'ELU328' has been updated to specify that the documents mentioned in points 3-17 of worksheet “02.7_TS_Additional inputs” <u>do not need to be submitted with the proposal</u>. b) For all requirements marked as functional and mandatory, a sentence has been <u>added</u> in the columns to indicate that the Tenderer must fill in the specific field (columns J, K, L, and T to Y). c) For all requirements marked as functional and optional, columns J, K, L, and T to Y <u>do not need to be filled in</u>. d) For all requirements marked as non-functional, columns J, K, L, and T to Y <u>do not need to be filled in</u>.

	kolonnas J, K, L, no T līdz Y. 2) Darblapā “02.6_TS_Scenarios”: a) Visiem scenārijiem <u>nav nepieciešams pildīt</u> kolonnas I, J, K. b) Visiem scenārijiem pildāmās kolonnās <u>ir pievienots teikums</u>, kas norāda, ka Pretendentam konkrēta aile ir jāaizpilda (kolonnas F, G, L). c) Tiem scenārijiem, kuriem tiek gatavots video materiāls (ieraksts), <u>jāpievieno atsauce kolonnā L uz video</u> faila nosaukumu (ja tāds ir iesniegts kopā ar piedāvājumu) vai hipersaite uz sagatavotu video ierakstu. 3) Darblapā “02.7_TS_Additional inputs”: a) 1. un 2. punktos minēti dokumenti ir jāsniedz kopā ar piedāvājumu (F kolonnā ir norādīts “Jā”) b) 3. līdz 17. punktos minēti dokumenti nav jāiesniedz kopā ar piedāvājumu (skatīt augstāk ELU328 prasības papildinājumu).	2) In the worksheet “02.6_TS_Scenarios”: a) Columns I, J, K <u>do not need to be filled</u> in for all scenarios. b) <u>A sentence has been added</u> in the columns' fields to indicate that the Tenderer must fill in the specific field for all scenarios (columns F, G, L). c) For scenarios where a video material (recording) is being prepared, a <u>reference</u> to the video file name (if submitted with the proposal) <u>or a hyperlink</u> to the prepared video recording <u>must be included in column L</u>. 3) In the worksheet “02.7_TS_Additional inputs”: a) The documents mentioned in points 1 and 2 must be submitted with the proposal (indicated as “Yes” in column F). b) The documents mentioned in points 3 to 17 do not need to be submitted with the proposal (see the above updated requirement ELU328).
Question 2: Document Reference: ELU_TS_kopsavilkums_ar_grozījumiem_10.04.2025.xls x We understand that the greyed-out fields do not need to be filled anymore. Could you please confirm? Regarding 02_TS_Requirements: We understand that no answer is expected for the Non-functional requirements. Could you please confirm?	Komisija informē, ka jautājumā norādītais pieņēmums ir pareizs. 1) Norādītājā failā visi lauki, kas ir iekrāsoti pelēkā krasā, nav jāaizpilda. 2) Norādītājā <u>cilnē “02_TS_Requirement”</u>, visām prasībām, kuras ir nefunkcionālas prasības, nav jāaizpilda kolonnas J, K, L, M-S, T-Y, jo tās ir iekrāsotas pelēkā krasā. 3) Norādītājā <u>cilnē “02.7_TS_Additional inputs”</u> kopā ar piedāvājumu	The Commission brings to your attention that assumption stated in the question is correct. 1) In the mentioned file, all <u>“grey” fields do not need to be filled in</u>. 2) In the specified file's worksheet “02_TS_Requirement”, all requirements that are marked as non-functional requirements, columns J, K, L, M-S, T-Y do not need to be filled in, as they are highlighted with grey colour.

Regarding 02.7_TS_Additional inputs: Could you please clarify it only the documents for line 1-2 need to be provided? Are the other lines optional and do you expect the documents for these points?	jāiesniedz tikai 1 - 2. punktā minēti dokumenti. 4) Norādītājā <i>cilnē</i> “02.7_TS_Additional inputs” 3 - 17. punktos minēti dokumenti tiks pieprasīti projekta ieviešanas laikā, iepriekš vienojoties par dokumenta <i>mērķi</i>, iesniedzamo formātu, saturu, detalizācijas līmeni un termiņiem.	3) In the mentioned file's worksheet “02.7_TS_Additional inputs” only documents mentioned in points 1-2 need to be submitted together with the proposal. 4) In the mentioned file's worksheet “02.7_TS_Additional inputs” the documents mentioned in points 3-17 will be requested during the project implementation, with prior agreement on the purpose of the document, the format, the content, the level of details and due dates.
--	---	---

Iepirkuma komisija vienbalsīgi ar 7 (septiņām) balsīm “par” nolēma:

- 1.1. Apstiprināt sagatavotās atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.
- 1.2. Ievietot šī protokola izrakstu EIS e-konkursu apakšsistēmā www.eis.gov.lv.
- 1.3. Uzdot komisijas locekli L. Gailītei nodrošināt protokola 1.2. punktā norādītā lēmuma izpildi.

Pielikumā:

1. [..]

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja	<i>personiskais paraksts</i>	J. Batalauska
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietniece	<i>personiskais paraksts</i>	G. Pančenko
Iepirkuma komisijas loceklis	<i>personiskais paraksts</i>	E. Ālmanis
Iepirkuma komisijas locekle, protokolētāja	<i>personiskais paraksts</i>	L. Gailīte
Iepirkuma komisijas locekle	<i>personiskais paraksts</i>	I. Ribikauska
Iepirkuma komisijas loceklis	<i>personiskais paraksts</i>	N. Ponomarenko
Iepirkuma komisijas locekle	<i>personiskais paraksts</i>	I. Inkina

Protokols parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Sēdes datums un laiks norādīts protokola ievaddaļā.

IZRAKSTS PAREIZS

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs”

Rīgā, Iepirkumu komisijas locekle Laine Gailīte

Šis dokuments ir apliecināts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
Apliecinājuma datums ir parakstītāja laika zīmoga datumu