

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1



IEPIRKUMA

**“Artikulēta pašizgāzēja (dampera) noma”
identifikācijas numurs AS LVM_2026_83_P**

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – “Artikulēta pašizgāzēja (dampera) noma”, identifikācijas numurs AS LVM_2026_83_P.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”
Reģistrācijas numurs: 40003466281
Juridiskā adrese: Vainodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija
Tālrunis: (+371) 67610015
Tīmekļvietnes adrese: <https://www.lvm.lv>
Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349>

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” Ražošanas un būvniecības izpilddirektora 2026. gada 29. maija rīkojumu Nr. 3.1-3_0033_101_26_111. Kontaktpersona:

- ar Iepirkuma priekšmetu saistītos jautājumos: LVM Zemes dzīles un infrastruktūra Ražošanas un būvniecības pārvaldes ražošanas vadītājs Edgars Ugulis, tālrunis (+371) [26545621](tel:26545621), elektroniskā pasta adrese: e.ugulis@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos: LVM Iepirkumu daļas iepirkumu vecākā juriskonsulte Sigita Vīnberga, tālrunis: (+371) [20281342](tel:20281342), elektroniskā pasta adrese: s.vinberga@lvm.lv

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.

EIS – valsts informācijas sistēma “Elektronisko iepirkumu sistēma”.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Iepirkuma līgums – publisks piegādes līgums, kuru slēdz Nolikumā noteiktajā kārtībā.

LVM – akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

Nomnieks – Pasūtītājs iepirkuma līguma izpildē.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs vai Iznomātājs – Pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – Iepirkums PIL 9. panta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – finanšu piedāvājumā norādīto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā finanšu piedāvājumā norādītā nomas maksa EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu būs zemākā (lētāka par pārējo pretendentu piedāvātajām).

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IEPIRKUMA LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Iepirkuma priekšmets ir **artikulēta pašizgāzēja (dampera) noma Pasūtītāja vajadzībām derīgo izrakteņu ieguvē grunts darbiem** saskaņā ar Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) un Iepirkuma līguma (Nolikuma 5. pielikums) noteikumiem.

2.2. CPV klasifikatora kods: 43210000-8 (*zemes pārvietošanas tehnika*).

2.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

2.4. Iepirkuma priekšmets nav dalīts iepirkuma daļās, jo tas ir nedalāms – Pasūtītājam nepieciešams vienas tehnikas vienības nomas pakalpojums.

2.5. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu (Nolikuma 5. pielikums). Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz

Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, attiecīgi, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā Iepirkuma līgumā noteiktā līgumcena netiek sasniegta, tad puses var vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk kā par 6 (sešiem) mēnešiem.

2.6. Iepirkuma līguma izpildes vieta: visa Latvijas teritorija.

2.7. Kopējā plānotā Iepirkuma līguma cena **ir 30 000,00 EUR, neieskaitot PVN** (kopējā maksimālā nomas izmaksu summa Iepirkuma līguma izpildes ietvaros).

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināts Iepirkums.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot pieprasījumu EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā Piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus (ne vēlāk, kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām). Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā Piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi pasūtītājs ievieto EIS.
- 3.4. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.**
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS stundu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, un EIS ģenerēto visu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;
- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Pretendents pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;

- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu Pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS, PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Iepirkumā	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
6.1.1. Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	a) Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties). Prasība neattiecas uz fiziskām personām. Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties VID kā nodokļu maksātājam – saimnieciskās darbības veicējam.	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzēs. b) Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam Pasūtītājs pārliecinās VID tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/SDV . c) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. d) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izziņu par Pretendenta aktuālajām amatpersonām.
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
6.2. Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
6.2.1. Tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības (Nolikuma 2. pielikums).	a) Tehniskais piedāvājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma veidnei, satur visu nepieciešamo informāciju un atbilst Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums) noteiktajām prasībām.
6.2.2. Pretendenta rīcībā jābūt Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām atbilstošai nomas tehnikai – artikuletam pašizgāzējam (damperim) .	
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
6.3. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība

6.3.1. Pretendents sagatavo un aizpilda Finanšu piedāvājumu, ievērojot Nolikumā un Finanšu piedāvājuma veidnē norādītās vadlīnijas Finanšu piedāvājuma sagatavošanā (Nolikuma 4. pielikums). 6.3.2. Pretendents Finanšu piedāvājumā norāda nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu. Nomas maksā jāietver visas ar Iepirkuma līguma prasību izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas nomas maksas aprēķinā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā. 6.3.3. Pretendents EIS Finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” norāda Pretendenta piedāvāto finanšu piedāvājumā norādīto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu, ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata. 6.3.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. 6.3.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.	a) Finanšu piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei, ievērojot Nolikuma 6.3. punktā noteiktās prasības. b) Finanšu piedāvājuma veidnē nedrīkst mainīt, papildināt un dzēst norādītās ailes. c) Komisija vērtē Pretendenta piedāvāto Finanšu piedāvājumā norādīto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu, ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata, pārējās zīmes aiz komata Komisija nevērtē. Ja Pretendents nav norādījis divas decimālzīmes aiz komata, Komisija uzskata, ka nenorādītās decimālzīmes ir nulle. d) Ja Komisija konstatē, ka EIS Finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” norādītā nomas maksa EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu, neatbilst pievienotajā Finanšu piedāvājumā norādītajai nomas maksai par 1 (vienas) motorstundas nomu, tad Komisija vērtē Finanšu piedāvājuma dokumentā norādīto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu. Ja tajā konstatētas aritmētiskās kļūdas, tad vērtē laboto cenu.
PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.4. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
6.4.1. Uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 9. panta astotajā daļā (PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā) noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>.	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4. un 11. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. c) PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā minētā izslēgšanas iemesla gadījumā Pasūtītājs piemēro PIL un tā pārejas noteikumos paredzēto uzticamības nodrošināšanas kārtību. Ja Pretendentam, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam būtu piemērojams PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā noteiktais izslēgšanas iemesls saistībā ar neizpildītām saistībām nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, attiecīgā persona ir tiesīga nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu

	jomā un iesniedzot Pasūtītājam pierādījumus par saistību izpildi vai iesniedzot pierādījumus, ka attiecīgajai personai nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā. Saistību izpilde šā punkta izpratnē ietver arī normatīvajos aktos noteikto nodokļu deklarāciju iesniegšanu. Pasūtītājs nosaka termiņu minēto darbību veikšanai un pierādījumu iesniegšanai, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienām.
6.4.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas Pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.	a) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
CITAS PRASĪBAS	
6.5. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.5.1. Ja slēdzamā Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju, Apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties Iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda visus Apakšuzņēmējus un veic atzīmi (☒), ja norādītā Apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu vērtība <i>euro</i> no kopējās Iepirkuma līgumu vērtības ir vismaz 10 000 <i>euro</i> un Apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu. b) Apakšuzņēmēja apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja resursi.
6.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.	a) Piedāvājumā iekļauj dokumentu (sadarbības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu), kuru paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri. Dokumentā jābūt iekļautam: - pamatojumam kopīga piedāvājuma iesniegšanai; - norādīts katra piegādātāju apvienības dalībnieka/ personālsabiedrības biedra Darbu veikšanas apmērs un nododamā resursa apraksts; - tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo slēdzamo Iepirkuma līgumu; - nosaukts galvenais dalībnieks/biedrs, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku/ personālsabiedrības biedru vārdā; - norādīts konts uz kuru būs jāpārskaita visi ar Iepirkuma līguma izpildi saistītie maksājumi.

6.5.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	a) Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās resursi (norādot konkrēti kādi resursi tiks nodoti Pretendenta rīcībā).
6.5.4. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu Nolikuma noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: European single procurement document and eCertis - European Commission .	a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i> . Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i> , aizpilda visas EVIPD sadaļas. b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7. PRETENDENTU ATLASES, PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, Pretendentu un piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Iepirkuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 7.2.1. Komisija publicējamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. *Šajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai to forma atbilst Pasūtītāja izstrādātājam dokumenta formai.*
- 7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:
- 7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;
 - 7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;
 - 7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 7.3. **Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 7.3.1. Komisija izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām. Finanšu piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.3.2. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu PIL 41. panta devītās daļas kārtībā.
- 7.3.3. Komisija veic Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta un piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.1., 6.2. un 6.5. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta un/vai piedāvājuma neatbilstība

Nolikuma 6.1. un/vai 6.2. un/vai 6.5. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana, ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

- 7.3.4. Komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši finanšu piedāvājuma vērtēšanas kritērijam – piedāvājums ar viszemāko piedāvāto nomas maksu EUR, neieskaitot PVN.

7.4. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

- 7.5.1. Komisija, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, ja tādi ir, izveido piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā sakārto visus vērtējamos Pretendentu finanšu piedāvājumus augošā secībā pēc Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās nomas maksas EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu.
- 7.5.2. Komisija nosaka Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu vērtēšanas tabulā noteiktajā secībā pēc Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās nomas maksas EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu, ievērojot Nolikuma 7.5.3. punkta noteikumus.
- 7.5.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvātās nomas maksas EUR, neieskaitot PVN, par artikulēta pašizgāzēja (dampera) 1 (vienas) motorstundas nomu ir vienādas, Komisija izvēlas Pretendentu, kuram piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, šādā prioritārā secībā:
- 7.5.3.1. Pretendentu, kurš piedāvājis nomaī jaunāku artikulētu pašizgāzēju (damperi) (tehniku, kurai jaunāks tehnikas ražošanas un komplektēšanas gads);
- 7.5.3.2. Ja nolikuma 7.5.3.1. punktā norādītais kritērijs sakrīt, par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiks rīkota klātienē vai tiešsaistes izloze, uzaicinot Pretendentus izlozes veikšanai. Izloze var tikt noturēta ar konferencsakarū (telefonkonferencsakarū, videokonferencsakarū) vai citu saziņas iekārtu palīdzību, kas nodrošina visiem Pretendentiem iespēju vienlaikus piedalīties izlozē. Par izlozes noteikumiem Pretendenti tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes noturēšanas veids, laiks un izlozes kārtība.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

- 7.6.1. Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.4. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 7.6.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents ir izslēdzams no dalības Iepirkumā, Komisija attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kam saskaņā ar vērtēšanas rezultātiem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un veic pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi attiecībā uz šo Pretendentu.

8. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 8.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu Nolikumā paredzētajām piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma atbilstības prasībām un kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām atlases un kvalifikācijas prasībām, tā piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko un uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 6.4. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.
- 8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka Nolikuma 7.5. un 7.6. punktā noteiktajā kārtībā, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:
- 8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;
- 8.3.2. Pretendents noteiktajā termiņā neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā;

- 8.3.3. Pretendents Nolikuma 11.2.4. punktā noteiktajā kārtībā neinformē Pasūtītāju par pilnsabiedrības nodibināšanu vai neiesniedz sabiedrības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 8.3.4. Nolikuma 9.4. punktā noteiktais gadījums.
- 8.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Iepirkuma līgums (Nolikuma 5. pielikums) nosaka nomas pakalpojuma sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.
- 9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.
- 9.3. Iepirkuma finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītā mērvienības cena Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcena.
- 9.4. Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja (Nolikuma 6.1.2. punkts), Pasūtītājs to uzskata par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.6. noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai Iepirkuma daļā.
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu;
- 11.2.7. nodrošināt informācijas (tajā skaitā, elektroniski parakstītas, izmantojot drošu elektronisko parakstu) saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt par attiecīgās elektroniskā pasta adreses maiņu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma organizēšana, Iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē (<https://www.lvm.lv/privatuma-politika>).
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un LVM finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.

- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties pretiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar LVM darbiniekiem, var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. PIELIKUMI

1. pielikums – Pieteikuma veidne;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
4. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;
5. pielikums – Iepirkuma līguma projekts;
6. pielikums – Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājuma veidne.