

LĪGUMS

Par artikulēta pašizgāzēja (dampera) nomu

Līguma sagatavošanas datums 2026. gada ____.

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, reģistrācijas Nr. 40003466281, turpmāk – LVM, tās _____ personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata (turpmāk – Nomnieks), no vienas puses, un

_____ /Vārds, uzvārds/, personas kods _____ – _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods _____, turpmāk – Iznomātājs, no otras puses, vai

_____, „_____”, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – Iznomātājs), tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ pamata, no otras puses,

Nomnieks un Iznomātājs kopā turpmāk – Puses,

piemērojot Publisko iepirkumu likuma 9. pantu, saskaņā ar iepirkuma “Artikulēta pašizgāzēja (dampera) noma”, identifikācijas numurs AS LVM_2026_83_P, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, CPV klasifikators 43210000-8 (*zemes pārvietošanas tehnika*), un izsakot savu brīvi radušos gribu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs apņemas nodot un Nomnieks pieņemt par atlīdzību lietošanā (turpmāk – noma), Iznomātāja īpašumā vai valdījumā esošo **artikulēto pašizgāzēju (damperi), kas paredzēts Nomnieka vajadzībām derīgo izrakteņu ieguvē grunts darbiem** (turpmāk – Tehnika), saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 1.2. Tehnikas noma notiek saskaņā ar Nomnieka faktisko nepieciešamību veicot pieprasījumu telefoniski, sazinoties ar Iznomātāja Līgumā norādīto kontaktpersonu.
- 1.3. Tehnika Iznomātājam tiek nodota pilnā komplektācijā, darba kārtībā un atbilstoši ražotāja, Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) un Tehniskajā piedāvājumā (Līguma 2. pielikums) noteiktajām prasībām un parametriem.
- 1.4. Tehnika tiek iznomāta bez Iznomātāja operatora.
- 1.5. Nomniekam nav tiesību nodot Tehniku apakšnomā.

2. Līguma termiņš un nomas laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā **12 (divpadsmit) mēnešus** no Līguma spēkā stāšanās dienas, vai līdz Līguma 3.1. punktā noteiktās maksimālās līgumcenas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.2. Pusēm ir tiesības rakstveidā vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu, bet ne vairāk kā par 6 (sešiem) mēnešiem, ja Līguma 2.1. punktā noteiktajā termiņā nav sasniegta Līguma 3.1. punktā noteiktā maksimālā līgumcena.
- 2.3. Par katras Tehnikas pasūtījuma izpildi (Tehnikas saņemšanu) Pušu pārstāvji vienojas Tehnikas pasūtījuma veikšanas brīdī. Nomnieks piesaka nomu vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms Tehnikas nomas nepieciešamības.
- 2.4. Ja iestājas apstākļi, kas kavē Līguma 2.3. punktā noteiktā termiņa izpildi, Iznomātājs par tiem nekavējoties ziņo (telefoniski vai rakstveidā) Nomniekam.
- 2.5. Iznomātājs nodrošina Tehnikas ražotāja noteikto garantijas termiņu, ja uz konkrēto Tehniku ir attiecināms garantijas termiņš.
- 2.6. Nomas laiks tiek noteikts šādā kārtībā, apjomā un motorstundās:
 - 2.6.1. vienas dienas minimums ir 8 motorstundas;
 - 2.6.2. vienas nedēļas minimums ir 40 motorstundas;
 - 2.6.3. minimālais Tehnikas nomas laiks ir 2 (divas) nedēļas, ja Puses nevienojas par mazāku nomas laiku.
- 2.7. Ja tiek pārsniegtas motorstundas noteiktajā periodā, tad tās tiek uzskaitītas pieņemšanas – nodošanas aktā pēc fakta. Svētdienas un svētku dienas netiek ieskaitītas, ja Tehnika netiek izmantota.

- 2.8. Par Tehnikas nomas perioda beigām ne vēlāk kā 24 h (divdesmit četras stundas) iepriekš Nomnieks informē Iznomātāju uz Līgumā noteikto Pušu kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.

3. Līguma cena un nomas maksas norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā maksimālā Līguma cena (turpmāk – Līgumcena), ko Nomnieks paredz izmantot Līguma izpildes laikā Tehnikas nomai, ir **līdz EUR 30 000,00** (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN aprēķināms un maksājams papildus Līgumcenai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā. Nomniekam nav pienākums apgūt visu Līgumcenu Līguma darbības laikā.
- 3.2. Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītajā 1 (vienas) motorstundas cenā par Tehnikas nomu (turpmāk – Nomas maksa) ir ietverta:
- 3.2.1. Tehnikas 1 (vienas) motorstundas Nomas maksa;
- 3.2.2. citas Iznomātāja izmaksas, t.sk., bet ne tikai, nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citi obligātie maksājumi, personāla, transporta, remonta u.c. izdevumi, kādi Iznomātājam var rasties saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi.
- 3.3. Nomas maksa visā Līguma darbības laikā ir nemainīga.
- 3.4. Apmaksa par Tehnikas nomu Iznomātājam tiek veikta sekojošā kārtībā:
- 3.4.1. Nomnieks Tehniku nodod Iznomātājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu (abpusēji parakstīts), kurā tiek fiksēts Tehnikas nodošanas laiks, vieta, Tehnikas tehniskais stāvoklis u.tml.;
- 3.4.2. Nomnieks maksā Iznomātājam pēc katras Tehnikas nomas saskaņā ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek uzskaitīts kopējais Tehnikas nomas motorstundu skaits;
- 3.4.3. Apmaksa par Tehnikas nomu tiek aprēķināta, reizinot pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto kopējo motorstundu skaitu ar Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādīto 1 (vienas) motorstundas cenu par Tehnikas nomu;
- 3.4.4. Nomnieks maksā Iznomātājam Nomas maksu, Līguma 3.9. punktā noteiktā kārtībā.
- 3.5. Nomnieks maksā Iznomātājam par faktiski, kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītām un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajām Tehnikas nomu izpildēm, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.6. Iznomātājs, pamatojoties uz abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu, elektroniski sagatavo rēķinu un iesniedz to Nomniekam, nosūtot uz Nomnieka elektroniskā pasta adresi: rekini@lvm.lv un Līgumā norādītajai Nomnieka kontaktpersonai.
- 3.7. Rēķinā jānorāda skaidra atsauce uz Līgumu, par kura izpildi rēķins tiek izrakstīts, iekļaujot Nomnieka Līguma numuru. Ja rēķinā nav norādīts Nomnieka Līguma numurs, Pasūtītājs var uzskatīt, ka rēķins nav saņemts.
- 3.8. Puses piekrīt pieņemt elektronisko rēķinu, kas atbilst Līgumam un normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, ko nosaka Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumi Nr. 154 “Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība”.
- 3.9. Nomnieks apmaksā Iznomātāja iesniegto rēķinu 21 dienu laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu) pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas.
- 3.10. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no Nomnieka konta bankā.
- 3.11. Gadījumā, ja mainās Līguma 3.6. punktā noteiktā e-pasta adrese, Nomniekam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža par to rakstveidā paziņot Iznomātājam, šādā gadījumā Līguma 3.6. punkts tiks uzskatīts par grozītu bez atsevišķas Pušu vienošanās, sākot ar attiecīgās Puses pārstāvēt tiesīgās personas parakstīta paziņojuma saņemšanas brīža.
- 3.12. Ja starp Pusēm pastāv strīds par Līguma izpildes atbilstību Līguma noteikumiem, Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu par to Līguma izpildes daļu, par ko strīds nepastāv un Iznomātājs ir tiesīgs izrakstīt rēķinu Nomniekam tikai par to daļu, ko Nomnieks ir rakstveidā akceptējis.

4. Nomas pasūtījums, izpilde, pieņemšana

- 4.1. Rodoties nepieciešamībai pēc Tehnikas nomas, Nomnieks vismaz vienu mēnesi iepriekš informē Iznomātāju. Ar Iznomātāja piekrišanu Tehnikas nomu var pieteikt īsākā termiņā.
- 4.2. Tehnikas nomu piesaka Nomnieka pārstāvis, sazinoties ar Iznomātāja kontaktpersonu, norādot termiņu, kurā ir nepieciešama Tehnika, kā arī vienojas par citiem nosacījumiem, kas attiecas uz Tehnikas nomu.
- 4.3. Nomnieks nodrošina sava pārstāvja klātbūtni Tehnikas nodošanas vietā un laikā.
- 4.4. Nomnieks pats nodrošina Tehnikas transportēšanu uz Tehnikas izmantošanas vietu un pēc Tehnikas nomas termiņa beigām transportēt to atpakaļ Iznomātājam.
- 4.5. Nomnieks pieņem no Iznomātāja Tehniku ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Tehnikas pieņemšanas brīdī Nomnieks veic motorstundu rādītāja fotofiksāciju. Vienlaicīgi ar Tehniku Iznomātājs nodod Nomniekam visu tā rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Tehnikas lietošanai un uzturēšanai.
- 4.6. Ja Tehnikas nodošanas laikā Nomnieks konstatē, ka Tehnika nav atbilstoša Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tad Nomnieks nekavējoties ziņo Iznomātājam par konstatētajām neatbilstībām. Iznomātājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā neatbilstības novērst un vienoties ar Nomnieku par Tehnikas nodošanu.
- 4.7. Tehnika tiek nodota Nomniekam atbilstošā Tehnikas darba stāvoklī.
- 4.8. Iznomātājam ir pienākums nodrošināt Tehniku lietošanai derīgā stāvoklī visā darbības laikā, kad Nomnieks ir pieņēmis Tehniku nomā, veicot pilnu tehnisko apkopi, kārtējos un neplānotos remonta darbus. Tehnikas bojājumu gadījumā, Iznomātājs nodrošina Tehnikas remontdarbus iespējami īsākā termiņā. Iznomātājs, nekavējoties pēc Tehnikas apskates un bojājumu konstatēšanas informē Nomnieku par Tehnikas remontam nepieciešamo laiku. Ja Teknikai jāveic remontdarbi, kuru izpilde aizņem vairāk kā 3 (trīs) darbdienas, tad Iznomātājam ir jānodod Nomniekam lietošanā uz attiecīgās Tehnikas remonta laiku līdzvērtīga tehnika, bet ja tas nav iespējams, tad par attiecīgo remontdarbu veikšanas laiku nomas laiks netiek aprēķināts. Nomas laiks netiek aprēķināts no brīža, kad Nomnieks paziņojis par defektu.
- 4.9. Pēc Tehnikas nomas termiņa beigām Nomnieks nodod un Iznomātājs pieņem Tehniku, par ko Puses rakstveidā noformē pieņemšanas – nodošanas aktu. Tehnikas nodošanas brīdī Nomnieks veic motorstundu rādītāja fotofiksāciju. Iznomātājs, parakstot aktu par Tehnikas pieņemšanu atpakaļ, vienlaicīgi apliecina, ka tam nav nekādu pretenziju pret Nomnieku par Tehnikas stāvokli, ja vien pašā aktā Puses nav norādījušas par pretējo.
- 4.10. Ja brīdī, kad Nomnieks ir veicis pieprasījumu par Tehnikas nomu, norādot plānoto Tehnikas izmantošanas laiku, Iznomātājs konstatē, ka konkrēta Tehnika nav pieejama, lai nodrošinātu Tehnikas nomu, tad Iznomātājs pēc savām iespējām nodrošina Nomnieka pasūtījuma izpildi ar līdzvērtīgu tehniku (atbilstoši tehniskajiem parametriem), iepriekš tehniku saskaņojot ar Nomnieku.

5. Iznomātāja pienākumi un tiesības

5.1. Iznomātājam ir pienākums:

- 5.1.1. nodrošināt Līguma izpildi noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Ja Līguma izpildes laikā rodas objektīvi šķēršļi Līguma izpildei, Iznomātājam ir pienākums par tiem nekavējoties ziņot Nomniekam;
- 5.1.2. pēc Nomnieka pieprasījuma Iznomātājs Līguma termiņa laikā bez maksas veic Nomnieka darbinieku, kas attiecīgo Tehniku lieto, instruktāžu par Tehnikas lietošanu, vispārējo apkopi un Tehnikas stāvokļa kontroli. Citos gadījumos pēc Nomnieka pieprasījuma Tehnikas izmantošanas vietā vai ar sakaru starpniecību sniedz bezmaksas konsultācijas par jautājumiem, kas tieši saistīti ar iznomātās Tehnikas lietošanu;
- 5.1.3. Līguma izpildē ievērot normatīvo aktu un Nomnieka noteiktās prasības, kuras iekļautas Līgumā, kā arī Nomnieka pārstāvja veiktus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tie nav pretrunā Līguma un normatīvo aktu noteikumiem un izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās saistības attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm, kas attiecas uz Līguma izpildi;
- 5.1.4. ievērot visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;
- 5.1.5. nodrošināt Tehnikas pilnīgu atbilstību Līguma prasībām, Tehnikas atbilstību kvalitātes prasībām atbilstoši paredzētajam Tehnikas izmantošanas veidam un intensitātei. Ar kvalitatīvu un Līguma prasībām atbilstošu Tehniku Līguma ietvaros saprotama Tehnika, kas atbilst

Tehnikas ražotāja standartiem, kā arī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz konkrēto Tehniku un Līguma, tā pielikumu noteikumiem, ir izmantojama atbilstoši Līgumā izvirzītajam lietošanas mērķim atbilstošā intensitātē;

- 5.1.6. uzņemties atbildību un nodrošināt pilnīgu Tehnikas drošību pret iespējamiem bojājumiem un zudumiem līdz Tehnikas nodošanai Nomniekam;
- 5.1.7. nodrošināt saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem Tehnikas apkopes un remontdarbus;
- 5.1.8. veicot Tehnikas instruktāžu, ievērot un atbildēt par Latvijas Republikā spēkā esošo drošības tehnikas, darba drošības un aizsardzības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Tehnikas piegādi un apmācību veikšanas kārtību;
- 5.1.9. informēt par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma izpildi vai kavēt Līguma izpildi noteiktajos termiņos;
- 5.1.10. Līguma izpildes laikā neveikt patvaļīgas darbības, kas neizriet no Līguma noteikumiem vai kas nav saskaņotas ar Nomnieku;
- 5.1.11. pārtraukt Līguma izpildi, ja Līguma turpināšana var radīt Nomniekam vai trešajām personām zaudējumus vai kaitējumu un par to nekavējoties ziņot Nomniekam. Šādā gadījumā Puses vienojas par veicamajiem pasākumiem zaudējumu vai kaitējuma novēršanai un par Līguma izpildes turpināšanu;
- 5.1.12. Līguma izpildes vietā, identificējot sprādzienbīstamu priekšmetu rīkoties sekojošā kārtībā:
 - 5.1.12.1. neaiztikt un nepārvietot identificēto priekšmetu;
 - 5.1.12.2. izslēgt visas tehnikas vienības, nepārvietojot tās;
 - 5.1.12.3. atkāpties drošā attālumā ~ 400 m, mēģinot atrast kādu aizsegu;
 - 5.1.12.4. ziņot Valsts policijai pa tālruni 110 vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112, informējot par identificēto sprādzienbīstamo priekšmetu, sniedzot aprakstu par to un sekojot Valsts policijas vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norādēm par turpmāko rīcību;
 - 5.1.12.5. ziņot Nomnieka pilnvarotajam pārstāvim par identificēto sprādzienbīstamo priekšmetu un veiktajām darbībām;
 - 5.1.12.6. neatsākt darbu izpildi līdz brīdim, kad Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai Nacionālo bruņoto spēku atbildīgā amatpersona nav paziņojusi par sprādzienbīstamo priekšmetu iznīcināšanas darbu pabeigšanu.
- 5.1.13. Izpildot šo Līgumu, nodrošināt, ka Līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi. Tostarp nodrošināt, lai arī tā piesaistītie apakšuzņēmēji un sadarbības partneri ievērotu šajā punktā noteiktās prasības.
- 5.1.14. Pēc Nomnieka pieprasījuma sniegt informāciju un pamatojumu par izmantoto preču izcelsmi, kā arī apliecinājumu, ka Līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.

5.2. Izmomātājam ir tiesības:

- 5.2.1. Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā saņemt samaksu par Līguma priekšmetā noteikto Tehnikas nomu, kas izpildīti un pieņemti saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.2.2. Izmomātājam ir tiesības pirms, kā arī pēc Tehnikas nodošanas Nomniekam, iepazīties ar Tehnikas tehnisko stāvokli un izmantošanas vietu, kā arī pārbaudīt, vai tā atbilst Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajiem darba un Tehnikas drošības noteikumiem un prasīt Nomniekam novērst Izmomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības.

6. Nomnieka pienākumi un tiesības

6.1. Nomniekam ir pienākums:

- 6.1.1. sekmēt Līguma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, laicīgi sniedzot Izmomātājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 6.1.2. pieņemt Tehniku nomā atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem un veikt apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;
- 6.1.3. nodrošināt Tehnikas ekspluatācijas, uzglabāšanas un lietošanas noteikumu ievērošanu tādā apmērā, kādā Izmomātājs ir informējis Nomnieku;
- 6.1.4. izmantot Tehniku izmantošanas mērķiem, kuriem to ir paredzēts izmantot;
- 6.1.5. pēc Izmomātāja pieprasījuma nekavējoties nodrošināt Izmomātājam netraucētu iespēju iepazīties ar Tehnikas izmantošanas vietu un pārbaudīt tās atbilstību Latvijas Republikas

- tiesību aktos noteiktajiem darba un Tehnikas drošības noteikumiem, un pēc Iznomātāja norādījuma nekavējoties novērst Iznomātāja konstatētos trūkumus un nepilnības;
- 6.1.6. pēc Tehnikas nomas perioda beigām nodot Tehniku Iznomātājam tādā stāvoklī, kādā tā tika nodota Nomniekam;
 - 6.1.7. nekavējoties rakstveidā informēt Iznomātāju par jebkuru Tehnikas bojājumu, zādzību vai bojāeju;
 - 6.1.8. nodrošināt Tehnikas apsardzi darbu izpildes vietā.
- 6.2. Nomniekam ir tiesības:
- 6.2.1. gadījumā, ja Iznomātājs nenovērs Nomnieka konstatētās Līguma neatbilstības Līgumā noteiktajā termiņā, tad Nomniekam, ja tas ir iespējams, ir tiesības par saviem līdzekļiem tās novērst un iesniegt Iznomātājam rēķinu par radušos izdevumu (zaudējumu) apmaksu. Gadījumā ja Iznomātājs neapmaksā tam iesniegto rēķinu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piedzīt parādu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.2. ja Iznomātājs Līguma izpildē neievēro Līguma un tā pielikumu noteikumus, tad Nomnieks ir tiesīgs apturēt Līguma izpildi, līdz pārkāpuma novēršanai un zaudējumu segšanai, ja tādi radīti, par Līguma apturēšanu rakstveidā paziņojot Iznomātājam;
 - 6.2.3. Nomnieks nav atbildīgs par Iznomātāja vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
 - 6.2.4. Nomniekam ir tiesības Līguma izpildes ietvaros veikt fotografēšanu vai filmēšanu Līguma izpildes vietā un Līguma izpildes gaitā.

7. Pušu atbildība un līgumsodi

- 7.1. Par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ar Līgumā noteiktajiem izņēmumiem.
- 7.2. Ja Iznomātājs kavē Līgumā noteikto Tehnikas nodošanu nomā termiņā par ko Puses iepriekš vienojušās, Nomniekam ir tiesības piemērot un Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu par katru atsevišķu gadījumu EUR 200,00 (divi simti *euro*).
- 7.3. Ja Iznomātājs nenodrošina remontdarbu veikšanu vai līdzvērtīgas tehnikas nodrošināšanu, tad Nomniekam ir tiesības piemērot un Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu EUR 25,00 (divdesmit pieci *euro*) par katru kavējuma dienu, ja Tehniku bez remontdarbu veikšanas nav iespējams lietot, vai nav nodrošināta līdzvērtīga tehnika, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 3.1. punktā noteiktās maksimālās Līgumcenas.
- 7.4. Ja Nomnieks, veicot Līgumā noteikto Tehnikas pieņemšanu, konstatē Tehnikas neatbilstību Līguma vai tā pielikumu noteikumiem, Nomniekam ir tiesības piemērot un Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu par katru atsevišķu gadījumu EUR 100,00 (viens simts *euro*).
- 7.5. Ja Nomnieks kavē Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Iznomātājam ir tiesības piemērot un Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0.5 % apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātā Iznomātāja izrakstītā rēķina summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātā rēķina summas.
- 7.6. Nomnieks var ieturēt piemērotā līgumsoda summu no Iznomātāja iesniegtā rēķina. Ja Iznomātāja iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad Nomnieks par atlikušo (ar rēķina summu nenosegto) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to Iznomātājam apmaksai.
- 7.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 7.8. Nomnieks ir tiesīgs piemērot vienpusēju ieskaitu no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta (t.sk. no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma priekšmeta), par to rakstveidā paziņojot Iznomātājam viena kalendārā mēneša laikā no ieskaita piemērošanas dienas, ja Nomniekam ir pienākums maksāt Līgumā minētos līgumsodus vai veikt citus maksājumus un Nomniekam ir pienākums apmaksāt jebkura starp Pusēm noslēgta līguma rēķinus. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Iznomātājam ir pienākums apmaksāt Nomnieka izrakstīto rēķinu tajā norādītajā termiņā un apmērā.
- 7.9. Nomnieka aprēķināto līgumsodu samaksas termiņš ir 10 darbdienu pēc paziņojuma par līgumsoda aprēķināšanu parakstīšanas dienas, ja Nomnieks nav piemērojis ieskaitu vai Puses nav vienojušās citādi.
- 7.10. Puses ir atbildīgas tikai par tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Puses neatbild viena otrai par netiešajiem un nejaušajiem

zaudējumiem un par negūto peļņu. Kopējā zaudējumu atlīdzības summa nedrīkst pārsniegt Līguma summu.

- 7.11. Ja Nomnieks vienpusēji atkāpjas no Līguma 9.4.1. – 9.4.3. un 9.4.6. punktā noteiktajā gadījumā, Iznomātājs maksā Nomniekam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās maksimālās Līgumcenas bez PVN. Piemērojot šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu, citus Līguma 7. punktā paredzētos līgumsodus Nomnieks nepiemēro.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses neatbild par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja neizpilde radusies nepārvaramas varas dēļ. Par nepārvaramu varu Puses uzskata: karu, streiku vai masu nekārtības pakalpojuma izpildes teritorijās; valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumus, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu Līguma izpildi, tai skaitā darbu ierobežojumus/aizliegumus vides aizsardzības nolūkos; dabas katastrofas, neparasti nelabvēlīgus laika apstākļus; jebkurus citus apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī un nevar novērst ar saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem.
- 8.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties rakstveidā paziņo otrai Pusei par to iestāšanos.
- 8.3. Ja iestājas nepārvarama vara, Puses, parakstot vienošanos, pagarina Līguma darbības termiņu par laika periodu no nepārvaramas varas iestāšanās līdz tās seku novēršanas brīdim. Ja nepārvarama vara un tās sekas turpina darboties ilgāk par 90 kalendārām dienām, Puses, parakstot vienošanos, var izbeigt Līguma darbību.

9. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 9.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas un grozījumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta abu Pušu rakstveida vienošanās.
- 9.2. Līguma rekvizītos norādītā Iznomātāja bankas konta maiņa Līguma izpildes laikā ir veicama ar abu Pušu rakstveida vienošanos.
- 9.3. Grozījumi Līgumā, tajā skaitā Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste, veicami Publisko iepirkumu likuma 61. un 62. punktā noteiktajā kārtībā.
- 9.4. Nomnieks var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Iznomātājam rakstveida paziņojumu Publisko iepirkumu likumā un sekojošos Līgumā noteiktajos gadījumos, ja:
- 9.4.1. Iznomātājs trīs reizes Līguma izpildes laikā nav izpildījis pieprasījumu, t.sk. nav nodrošinājis nomātās Tehnikas remontdarbus vai piegādājis līdzvērtīgu nomas Tehniku;
 - 9.4.2. Iznomātājs izpilda Līgumu, neievērojot Līguma noteikumus un prasības, un pēc pamatotas Nomnieka rakstveida pretenzijas saņemšanas tajā noteiktajā termiņā nav pārkāpumu novērsis;
 - 9.4.3. Iznomātājs nepamatoti pārtrauc Tehnikas nomu;
 - 9.4.4. pret Iznomātāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Iznomātāja saimnieciskā darbība, kā rezultātā Līguma izpilde kļuvusi neiespējama;
 - 9.4.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam piemērotas Apvienotās Karalistes, starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 9.4.6. Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Iznomātājs Līguma izpildē ietver Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus.
- 9.5. Iznomātājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Nomniekam rakstveida paziņojumu, ja Nomnieks neveic maksājumus Līguma 3.9. punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10 % no neapmaksātā rēķina summas bez PVN.
- 9.6. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, iepriekš veicot savstarpējos norēķinus.

10. Apdrošināšana

- 10.1. Iznomātājs nodrošina, ka Nomas Tehnikai ir spēkā esoša speciālās tehnikas apdrošināšanas polise pret visiem parastajiem riskiem, kas tiek noteikti pie tehniku apdrošināšanas, tai skaitā, bet

- ne tikai, zādzību, laupīšanu, vandālismu, ugunsgrēku, eksploziju (t.sk., paredzot nesprāgušas munīcijas eksploziju), applūšanu, dabas stihijām, trešo personu rīcību, nejaušu sabojāšanu u.c.
- 10.2. Ja ar Tehniku jebkāda iemesla dēļ ir noticis negadījums (zādzība, vandālisms, laupīšana, ugunsgrēks, bojājums, u.tml.), tad Nomniekam par to nekavējoties ir jāpaziņo Iznomātājam un attiecīgajām varas iestādēm (policijai, VUGD, u.tml.), lai fiksētu negadījumu dokumentāli. Iznomātājs nekavējoties pēc informācijas no Nomnieka saņemšanas, iesniedz pieteikumu Tehnikas apdrošinātājam.
- 10.3. Nomnieks nav atbildīgs un tam nav jāatlīdzina Iznomātājam nodarītie zaudējumi sakarā ar Tehnikas salūšanu, bojājumu, pilnīgu bojāeju vai zudumu, ja Iznomātājs nav apdrošinājis Tehniku Līgumā noteiktā apmērā vai kārtībā, vai nav pieprasījis zaudējumu atlīdzināšanu no Tehnikas apdrošinātāja vai ja Iznomātājs nav ievērojis kādu no Tehnikas apdrošināšanas līgumā noteiktajiem pienākumiem, kā rezultātā ir atteikta apdrošināšanas atlīdzības izmaksa pilnībā vai daļā.
- 10.4. Ja ir iestājies apdrošināšanas gadījums, kā rezultātā Tehnika ir bojāta, bet bojājums nav atzīts par Tehnikas pilnīgu bojāeju, un ja Tehnikas atjaunošanai ir nepieciešamas vairāk kā trīs darba dienas, tiek piemērots Līguma 4.8. punkta noteikums.

11. Pušu korespondence

- 11.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos, veicami rakstveidā.
- 11.2. Sarakstei ar drošu elektronisko parakstu Puses izmanto Līguma rekvizītu daļā norādītās Pušu elektroniskā pasta adreses.
- 11.3. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un no nosūtīšanas dienas pagājusi viena darbdiens.
- 11.4. Pušu pārstāvji Līguma izpildē:
- 11.4.1. Nomnieka pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Nomnieka vārdā: _____, tālruņa numurs: _____, elektroniskā pasta adrese: _____;
- 11.4.2. Iznomātāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Iznomātāja vārdā: _____, tālruņa numurs: _____, elektroniskā pasta adrese: _____.
- 11.5. Informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem, t.sk. Līguma izpildi, Tehnikas nomu nodrošina Līguma 11.4.1., 11.4.2. punktā norādītie Pušu pārstāvji. Ja Pusēm rodas problēmas, t.sk. kavējumi saziņā ar norādītajiem pārstāvjiem, tad Puse nekavējoties ziņo otri Pusei, nosūtot paziņojumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Puses elektroniskā pasta adresi.
- 11.6. Puses ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā rakstveidā paziņo otram Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, elektroniskās pasta adreses maiņu, juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otram Pusei vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

12. Strīdu izskatīšana

Domstarpības starp Pusēm tiek risinātas sarunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos sarunu ceļā, tad jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, tiks izskatāms Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā saskaņā ar tās reglamentu, latviešu valodā, viena šķīrējtiesneša sastāvā vai Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā, pēc Prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

13. Noslēguma noteikumi

- 13.1. Puses vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
- 13.1.1. abas Puses pirms Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstveidā vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
- 13.1.2. Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros);

- 13.1.3. Pusei, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties elektroniski uz otras Puses rekvizītu daļā norādīto e-pasta adresi nosūtīt informatīvu paziņojumu par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.
- 13.2. Ja zaudē spēku kāds no Līguma noteikumiem, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 13.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā Puses rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.4. Puses apņemas neizpaust jebkādu ar Līgumu saistītu informāciju, kā arī cita veida konfidencialu informāciju par otras Puses pakalpojumiem un darbību, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi saistībā ar pienākumu izpildi un Pušu sadarbību, kā Līguma darbības laikā, tā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 13.5. Iznomātājs atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 13.6. Iznomātājs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Nomnieks apstrādā Līguma izpildē iesaistītā Iznomātāja personāla personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Nomnieka saistību izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta Nomnieka Privātuma politikā, kas pieejama tīmekļvietnē: <https://www.lvm.lv/privatuma-politika>. Iznomātājs apliecina, ka Līguma izpildē iesaistītais personāls ir informēts par tā personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Nomniekam un apstrādes kārtību.
- 13.7. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

14. Pielikumi

14.1. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums: Tehniskā specifikācija;
2. pielikums: Tehniskais piedāvājums;
3. pielikums: Finanšu piedāvājums;
4. pielikums: Līguma izpildē iesaistītais apakšuzņēmēju saraksts (*ja tiek piesaistīti*).

Pušu rekvizīti:

NOMNIEKS

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"

Reģistrācijas numurs 40003466281

Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004

Tālr.nr. 67610015

AS "SEB banka"

Konts: LV10UNLA0003030467544

Elektroniskā pasta adrese sarakstei ar drošu elektronisko parakstu: lvm@lvm.lv

IZNOMĀTĀJS

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese:

Adrese korespondences saņemšanai:

Tālruna numurs:

Konts:

Elektroniskā pasta adrese sarakstei ar drošu elektronisko parakstu: