ATKLĀTS KONKURSS
"Telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs",
identifikācijas Nr.VNP 2026/9K (apspriede)

Valkas novada pašvaldības atklāta konkursa „Telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs", ID Nr.VNP 2026/9K Iepirkumu komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta otro daļu rīko apspriedi par plānotā iepirkuma nolikumā iekļaujamo informāciju.

1. **Apspriedes mērķis:** nodrošināt ieinteresēto piegādātāju iespējas iepazīties ar plānotā atklātā konkursa pamatnosacījumiem un saņemt ieinteresēto piegādātāju priekšlikumus iepirkuma dokumentācijas pilnveidei.
2. Ieinteresētais piegādātājs priekšlikumus iesniedz, nosūtot elektroniski uz e-pastu: iepirkumi@valka.lv vai iesniedz Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16857 attiecīgās apspriedes iepirkuma profilā, norādītajā priekšlikumu iesniegšanas termiņā.
3. **Priekšlikumu izskatīšanas kārtība:**
   3.1. Iepirkuma komisija izskata ieinteresēto piegādātāju sniegtos priekšlikumus un izvērtē to pamatotību un nepieciešamību iekļaušanai iepirkuma dokumentācijā.
   3.2. Iepirkuma komisija ieinteresētajam piegādātājam, kurš iesniedzis priekšlikumus iepirkuma dokumentācijas pilnveidei, nesniedz detalizētu priekšlikumu izvērtējumu un pamatojumu piedāvāto priekšlikumu iekļaušanai vai neiekļaušanai iepirkuma dokumentācijā.
4. **Iepirkuma priekšmets un CPV kods**
   4.1. Iepirkuma priekšmets ir telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs, saskaņā ar tehnisko specifikāciju **(1. pielikums, 1., 2.tabula)**.
   4.2. CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).
5. **Līguma izpildes laiks un vieta**
   5.1. Līguma izpilde **12 (divpadsmit) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.
   5.2. Līguma izpildes vieta: Valkas pilsēta.
6. **Plānotās atlases prasības Pretendentiem**
   6.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.
   6.2. Pretendentam **iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā** (2023., 2024., 2025.gadā un 2026.gada periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga līguma izpildē, kura ietvaros ir veikti **tehniskajā specifikācijā norādīto telpu** uzkopšanas darbi (par līdzvērtīgu pieredzi tiks uzskatīts objekts, kurā ir bijis jāveic biroja, viesnīcu vai publisku telpu uzkopšana, tajā skaitā tualešu telpu uzkopšana) un pakalpojums tika sniegts nepārtraukti vismaz 12 mēnešus. Pretendents par uzrādīto pieredzi iesniedz vismaz 1 (vienu) pakalpojuma saņēmēja izsniegtu pozitīvu atsauksmi vai citu dokumentu, kas apliecina pieredzi.
   Ja pretendents apliecina pieredzi ar līgumu, kur pasūtītājs ir Valkas pašvaldība, atsauksmi vai citu dokumentu var neiesniegt.
   6.3. Pretendentam, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kā arī personāls, aprīkojums un iekārtas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojumu izpildei atbilstoši iepirkuma līguma un tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendents, parakstot pieteikumu dalībai atklātā konkursā, apliecina, ka pretendentam būs pieejams iepirkuma līguma izpildei nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums un cilvēkresursi.
7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs -** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma un PIL prasībām. ***Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir viszemākā cena***.
8. **Piedāvājumu varianti**
   Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants. Ieinteresēto pretendentu sanāksme nav paredzēta.

1.pielikums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

dalībai konkursā **"Telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs",**
identifikācijas Nr.VNP 2026/9K

1. Vispārējā informācija:

1.1. Pakalpojuma sniedzējam jāveic uzkopšanas darbi Valkas novada pašvaldības iestādēm:

1.1.1. Semināra iela 9, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija;
1.1.2. Semināra iela 29, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija;
1.1.3. Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija;
1.1.4. Rīgas iela 25, Valka, Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs, Pašvaldības policija, Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļa, Darba aizsardzības un civilās aizsardzības speciālists, bankomāta telpa;
1.1.5. Semināra iela 1, Valka, Valkas novada Tūrisma un informācijas birojs, publiskā tualete;
1.1.6. Latgales iela 12, Valka, tualete;
1.1.7. Rūjienas iela 31A, Valka, Apsaimniekošanas nodaļa;
1.1.8. Raiņa iela 25A, Valka, Apsaimniekošanas nodaļa;
1.1.9. Semināra iela 21, Valka, Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs;
1.1.10. Rīgas iela 22, Valka, Valkas novada Centrālā bibliotēka,
1.1.11. Rīgas iela 22, Valka, Datorsistēmu un datortīklu administratoru telpas;
1.1.12. Semināra ielā 27A, Valka, Valkas novadpētniecības muzeja krātuve;
1.1.13. Rīgas iela 41, Valka, Valkas pilsētas šautuve.

1.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja telpu uzkopšanas darbu veikšanu norādītajos periodos un apjomā:

Semināra iela 9, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. Sēžu zāles uzkopšana jāveic pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
Semināra iela 29, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. 2.stāva zāles uzkopšana jāveic 1x mēnesī. Siltummezgla telpas uzkopšana jāveic 1x gadā. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
Beverīnas iela 3, Valka, Valkas novada pašvaldības administrācija	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. Sēžu zāles (1., 2.stāvā) uzkopšana jāveic pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Pagrabstāvā: serveru telpas, siltummezgla telpa, gaitenis, palīgtelpas uzkopšana jāveic 1x ceturksnī. Kāpņu uz pagrabstāvu uzkopšana jāveic 1x ceturksnī. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma. Garāžas telpu, kabineta un tualetes uzkopšana jāveic 1x mēnesī (darba laikā, uzkopšanu saskaņojot ar pasūtītāja pārstāvi).

Rīgas iela 25, Valka, Valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs, Pašvaldības policija, Izglītības, sporta un jaunatnes nodaļa, Darba aizsardzības un civilās aizsardzības speciālists, bankomāta telpa	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. **Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra telpu uzkopšana z**iemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru otrdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās, atpūtas (virtuves) telpas - 5x nedēļā, gaiteņi, kabineti - katru otrdienu, ceturtdienu un piektdienu. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma. Pašvaldības policijas kabineta uzkopšana jāveic darba laikā līdz plkst.17:00. Ietves tīrīšana jāveic no ēkas līdz ielai.
Semināra iela 1, Valka, Valkas novada Tūrisma un informācijas birojs	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – otrdienā, ceturtdienā un sestdienā. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - otrdienā, ceturtdienā un sestdienā, kabineti – otrdienā un piektdienā. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, sestdienā pēc plkst.14.00, brīvdienās (svētdiena) bez laika ierobežojuma. Iespējamas darba laika izmaiņas.
Semināra iela 1, Valka, Publiskā tualete	Ikdienas uzkopšana 7x nedēļā
Latgales iela 12, Valka, tualete	Uzkopšana jāveic pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
Rūjienas iela 31A, Valka, Apsaimniekošanas nodaļa	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
Raiņa iela 25A, Valka, Apsaimniekošanas nodaļa	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.17.00, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
Semināra iela 21, Valka, Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi un sanitārās telpas - 5x nedēļā, kabineti – otrdienā, ceturtdienā un sestdienā. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās telpas - 5x nedēļā, gaiteņi - otrdienā, ceturtdienā un sestdienā, kabineti – otrdienā un piektdienā. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās un sestdienā līdz plkst.13.00 vai pēc plkst.21.00, brīvdienās (svētdiena, pirmdiena) bez laika ierobežojuma. Hosteļa un citu telpu īres laikā uzkopšanas darbi (t.sk. gultas veļas maiņa) tiek saskaņota ar Pasūtītāju pēc īpaša grafika.
Rīgas iela 22, Valka, Valkas novada Centrālā bibliotēka	Ziemas sezonā (no 1.oktobra līdz 30.aprīlim) gaiteņi, sanitārās telpas, apmeklētāju telpas un kāpņu telpas - 6x nedēļā, kabineti – katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu. Vasaras sezonā (no 1.maija līdz 30.septembrim) sanitārās telpas, apmeklētāju telpas un kāpņu telpas - 6x nedēļā (izņemot vasaras mēnešos no 01.06.līdz 31.08. sestdienā

	bibliotēka slēgta), gaiteņi - katru pirmdienu, trešdienu un piektdienu, kabineti – katru otrdienu un piektdienu. Telpu uzkopšana jāveic darba dienās pēc plkst.18.30, sestdienā pēc plkst. 14.00, brīvdienā (svētdienā) bez laika ierobežojuma. Pēc pasākumiem telpu uzkopšanu veic pēc pasākuma beigām vai nākamajā rītā līdz plkst.10.00.
Rīgas iela 22, Valka, Datorsistēmu un datortīklu administratoru telpas	Datorsistēmu un datortīklu administratoru kabinetu, gaiteņa un sanitārās telpas uzkopšanas darbi ziemas un vasaras sezonā jāveic 1x nedēļā, darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
Semināra iela 27A, Valka, Valkas novadpētniecības muzeja krātuve	Telpu uzkopšanas darbi jāveic 2x nedēļā, darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. Pēc pasākumiem uzkopšanas darbi veicami nākamajā dienā vai pēc atsevišķas vienošanās ar Pasūtītāju. Uzkopšanas darbi krātuvē jāveic muzeja krātuves darbinieka klātbūtnē.
Rīgas iela 41, Valka, Valkas pilsētas šautuve	Šautuves klases (sagatavošanās telpas) uzkopšana un paklāja tīrīšana jāveic 3x nedēļā, darba dienās - pirmdienā, trešdienā un piektdienā. Šautuves telpa sadalīta divās daļās: vienas daļas (60 m^2) uzkopšana jāveic 1x nedēļā, darba dienās, šautuves telpas otras daļas (500 m^2) uzkopšana jāveic 1x mēnesī, darba dienā. Telpu uzkopšanas darbi jāveic darba dienās pēc plkst.17.00, no plkst.8.00 līdz plkst.17.00 telpu uzkopšanu drīkst veikt tikai pēc iepriekšējas vienošanās ar atbildīgo personu. Vasaras mēnešos no 01.07. līdz 31.08. telpu uzkopšana nav jāveic.

2. <u>Vispārīgās prasības telpu uzkopšanas pakalpojumam:</u>

2.1. Izpildītāja darbiniekiem ir jāievēro Valkas novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītāja) iekšējās kārtības un drošības noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī saudzīgi jāizturas pret Pasūtītāja mantu.

2.2. Izpildītājam jāievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, tai skaitā izpilda normatīvu prasības uz darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, nodrošina Ministru kabineta 09.12.2002. noteikumu Nr. 526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu" un Ministru kabineta 18.03.2014. noteikumu Nr. 143 "Darba aizsardzības prasības, strādājot augstumā" prasību izpildi, pakalpojumu izpildei piesaistot personas, kuras ir apmācītas atbilstošo darbu veikšanai ar nepieciešamo aprīkojumu.

2.3. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbiniekiem ir veikta ievadapmācība un instruktāža Pakalpojuma izpildes vietā, veikts darba vides risku novērtējums. Izpildītāja darbinieki ir nodrošināti ar nepieciešamiem kolektīvajiem un individuāliem aizsardzības līdzekļiem un informēti par to pareizo lietošanu.

2.4. Pakalpojuma sniegšanā jāizmanto tīrīšanas līdzekļi, kas atbilst Latvijas Republikā un Eiropas Savienības normatīvajām prasībām atbilstoši sertificēti, kvalitatīvi, cilvēku veselībai un videi nekaitīgi uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļi un jebkuri materiāltehniskie resursi, mazgājamie un dezinfekcijas līdzekļi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot higiēnas prasību ievērošanu, nepieļaujot jebkuras virsmas un seguma bojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma samazināšanu. Jāpielieto tikai tādi ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri ir paredzēti sabiedrisko telpu uzkopšanai.

2.5. Telpu uzkopšanai Izpildītājs nodrošina savu kvalificētu darbaspēku, kam ir atbilstoša pieredze un nepieciešamās zināšanas, saviem materiāliem (t.sk. mazgāšanas un higiēnas materiāli), līdzekļiem, iekārtām un inventāru, izņemot materiālus, kas minēti Nolikuma 2.19.punktā.

2.6. Izpildītājs darbu izpildei var izmantot tikai tādus tīrīšanas līdzekļus, kam ir atbilstības dokuments, kas apliecina, ka līdzeklis var tikt izmantots sabiedrisku telpu uzkopšanai vai apstrādei un ir saskaņots ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Izpildīto darbu kvalitātei un pielietotajiem materiāliem jāatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, noteikumu un standartu prasībām.

2.7. Objektos tiek šķiroti atkritumi, un Izpildītājam savu pakalpojumu izpildē jānodrošina objektos noteiktās šķirošanas kārtības ievērošana.

2.8. Veicot pakalpojumu sniegšanu, netraucēt Pasūtītāja darbiniekiem veikt savu pienākumu izpildi.

2.9. Telpu uzkopšanas laikā telpās nedrīkst atrasties nepiederošas personas.

2.10. Izpildītājam veicot darbus, ir aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas personīgās lietas, atvērt vai lasīt telpā esošos dokumentus, ieslēgt/izslēgt telpā esošās ierīces un iekārtas, kā arī atvērt galdu atvilktnes un telpā esošos skapjus. **Jāievēro informācijas konfidencialitāte.**

2.11. Izpildītājs neveic datortehnikas – monitoru, klaviatūras, datora peles uzkopšanu.

2.12. Pabeidzot uzkopšanas darbus, Izpildītāja darbiniekam jāizslēdz paša ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni, jāaizver logi un jāaizslēdz telpas, kā arī jāizslēdz uzkopjamo telpu apgaismojums.

2.13. Izpildītājs informē Pasūtītāju par konstatētajiem defektiem pasūtītāja telpās, kurus nevar novērst Izpildītāja darbinieki.

2.14. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam vietu vai telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai. Izpildītājs nodrošina tīrību un kārtību vietās vai telpās, kur glabājas apkopēja darba līdzekļi (inventārs, mazgāšanas līdzekļi, ķīmiskie līdzekļi, materiāli).

2.15. Ja uzkopšanas laikā tiek konstatēti bojājumi, kas nav saistīti ar uzkopšanas darbiem (ūdens noplūde, nestrādā sanitārais mezgls un tml.), nekavējoties ziņot par to Pasūtītājam.

2.16. Pēc Pasūtītāja atbildīgās personas norādījumiem atsevišķu darba telpu uzkopšanu veic tikai Pasūtītāja atbildīgo personu klātbūtnē.

2.17. Pasūtītājs var paredzēt papildus pakalpojumus pēc pieprasījuma:

- 2.17.1. dežūrapkopēja (gan darbdienās, gan brīvdienās un svētku dienās);
- 2.17.2. telpu uzkopšanas pakalpojuma sniegšana citos Pasūtītāja objektos;
- 2.17.3. uzkopšana pēc avārijas situācijām, ja apkopējs neatrodas objektā;
- 2.17.4. uzkopšana pēc remonta ar speciālo uzkopšanas tehniku.

2.18. Papildus pakalpojuma pēc pieprasījuma veikšanas laiks un apjoms tiek saskaņots ar katra objekta atbildīgo darbinieku un tiek nodrošināts pēc tā pieprasījuma.

2.19. Materiāli, ko nodrošina Pasūtītājs:

- **2.19.1. tualetes papīru, roku salvetes, šķidrās ziepes sanitārajos mezglos;**
- **2.19.2. šķidrās ziepes, roku salvetes un roku dvieļus biroju virtuvēs.**

2.20. Materiāli, kurus Izpildītājs ierēķina kopējās telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksās:

- **2.20.1. līdzekļi lamināta kopšanai;**
- **2.20.2. līdzekļi betona virsmas kopšanai;**
- **2.20.3. līdzekļi flīžu kopšanai;**
- **2.20.4. līdzekļi koka virsmu kopšanai;**
- **2.20.5. līdzekļi stikla virsmu (logu) kopšanai, logu rāmju un palodžu kopšanai;**
- **2.20.6. līdzekļi mēbeļu virsmu kopšanai;**
- **2.20.7. līdzekļi tualetes podu un izlietņu kopšanai.**

2.21. Telpu uzkopšanas objekti ar aprakstiem noteikti tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma **1.tabulā**, telpu uzkopšanas vispārējais darbu apraksts un uzkopšanas laiks noteikts tehniskās specifikācijas/tehniskā piedāvājuma **2. tabulā**.

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums:14.07.2026.

Iepazinos:

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

_____	_____	_____
vārds, uzvārds	paraksts*	amats

2026.gada _____. _____

***Piezīme:** *dokumentu rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

TELPU APRAKSTS
1. SEMINĀRA IELA 9, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 481,90 m^2 (1., 2.stāvs), kas sastāv no: 426 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņu, darbinieku atpūtas / virtuves telpa); 41,1 m^2 – zāle, 1.stāvā; 14,8 m^2 – 3 (trīs) sanitārās telpas (WC).
Telpu grīdas segums: linolejs 259,1 m^2, laminmāts 58,7 m^2, mīkstais grīdas segums (paklājs) 93,3 m^2, betona klons 32,5 m^2 (t.sk. 29 m^2 pagrabs).
Sienas flīžu virsma – 31,25 m^2 Grīdas flīžu virsma - 38 m^2 Stiklotas durvis, siena (no vienas puses) – 9,72 m^2 Spoguļi - 2,31 m^2
Logi: 70,77 m^2 (platība norādīta no vienas puses), 1., 2.stāvs.
Sanitārās telpas: 4 izlietnes, 3 tualetes podi, 1 dušas kabīne; Virtuve: 1 izlietne, ledusskapis.
Atkritumu tvertne 25 litri – 25 gab. Atkritumu tvertne 35 litri – 4 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – 35. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
2. SEMINĀRA IELA 29, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 510,42 m^2 (1., 2.stāvs), kas sastāv no: 469,82 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku atpūtas / virtuves telpa, zāle 2.stāvā); 14,6 m^2 – sanitārās telpas (WC); 26 m^2 – siltummezgls pagrabā (betona klons).
Telpu grīdas segums: parkets 68,5 m^2, linolejs 171,29 m^2, laminmāts 170,7 m^2, mīkstais grīdas segums (paklājs) 17,9 m^2, betona klons 26 m^2 (pagrabs)
Sienas flīžu virsma – 43,1 m^2 Grīdas flīžu virsma – 51,72 m^2 Stiklotas durvis (no vienas puses) – 3,48 m^2 Spoguļi – 5,52 m^2
Logi: 75,36 m^2 (platība norādīta no vienas puses), 1., 2.stāvs
Sanitārās telpas: 4 gab. izlietnes, 3 gab. tualetes podi; Virtuve: 1 gab. izlietne, ledusskapis.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru, un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Atkritumu tvertne 25 litri – 4 gab. Atkritumu tvertne 35 litri – 16 gab. Atkritumu tvertne (pie papīra smalcinātāja) 60 litri – 1 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – 20. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.

3. BEVERĪNAS IELA 3, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 1250,02 m^2, kas sastāv no: 833,64 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku atpūtas / virtuves telpa); 28,16 m^2 – 3 (trīs) sanitārās telpas (WC); 161 m^2 - lielā zāle 2.stāvā; Pagrabs: 14,8 m^2 – siltummezgls, 35,6 m^2 – dienesta telpa, 38,1 m^2 – servera telpa, 8,9 m^2 – elektrosadales telpa; 130 m^2 – garāža, kabinets, tualete.
Telpu grīdas segums: linolejs 327,64 m^2, laminmāts 159,2 m^2, parkets 284,6 m^2, koka dēļi 46,97 m^2, betona klons 147,28 m^2
Sienas flīžu virsma – 69,21 m^2 Grīdas flīžu virsma - 258 m^2 Stiklotas durvis, siena (no vienas puses) – 27,54 m^2 Spoguļi – 8,97 m^2
Logi: 157,15 m^2 (platība norādīta no vienas puses), 1., 2.stāvs
Sanitārās telpas: 6 gab. izlietnes, 5 gab. tualetes podi, 2 gab. pisuāri, 1 gab. bidē Virtuve 1.stāvā: 1 gab. izlietne, 1 gab. dušas kabīne, ledusskapis. Virtuve 2.stāvā: 1 gab. izlietne, ledusskapis. Garāža: 1 gab. izlietne, 1gab.tualetes pods.
Atkritumu tvertne 25 litri – 2 gab. Atkritumu tvertne 35 litri – 27 gab. Atkritumu tvertne 60 litri – 7 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – 40. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
4. RĪGAS IELA 25, VALKA, VALKAS NOVADS (1., 2. STĀVS) VALSTS UN PAŠVALDĪBAS VIENOTAIS KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRS, PAŠVALDĪBAS POLICIJA, IZGLĪTĪBAS, SPORTA UN JAUNATNES NODAĻA, DARBA AIZSARDZĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS SPECIĀLISTS, BANKOMĀTA TELPA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 336,99 m^2, kas sastāv no: 331,19 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņi, bankomāta telpa, darbinieku atpūtas / virtuves telpa) 5,8 m^2 – sanitārās telpas (WC) 12,2 m^2 – siltummezgls
Biroja telpu grīdas segums: linolejs 33,49 m^2, laminmāts 244,75 m^2 Sanitāro telpu grīdas segums (2.stāvā): linolejs 3,9 m^2 Kāpņu telpas grīdas segums: lakots koks 5,5 m^2
Sienas flīžu virsma – 25,18 m^2 Grīdas flīžu virsma – 17,75 m^2 Stiklotas durvis, siena (no vienas puses) – 10,36 m^2 Spoguļi – 1,8 m^2
Logi: 52,14 m^2 (platība norādīta no vienas puses), 1., 2.stāvs
Sanitārās telpas: 2 gab. izlietnes, 2 gab. tualetes podi, 1 gab. bidē Virtuve: 1 gab. izlietne, ledusskapis.
Atkritumu tvertne 25 litri – 1 gab. Atkritumu tvertne 35 litri – 19 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā: 85 - 120. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.

5. SEMINĀRA IELA 1, VALKA, VALKAS NOVADS Valkas novada Tūrisma un informācijas birojs, publiskā tualete
Valkas novada Tūrisma un informācijas birojs
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 42,85 m^2, kas sastāv no: 25,2 m^2 - biroja telpas 1,7 m^2 – sanitārās telpas (WC) 13,25 m^2 – palīgtelpas (noliktavas)
Telpu grīdas segums: laminmāts 26,9 m^2
Stiklotas durvis, siena (no vienas puses) – 0,48 m^2 Sienas sanitārajā telpā plastikāta dēlīši – 10,52 m^2 Spoguļi – 0,48 m^2
Logi: 8,78 m^2 (platība norādīta no vienas puses)
Sanitārās telpas: 1gab. izlietne, 1 gab. tualetes pods
Virtuves aprīkojums: mikroviļņu krāsns
Atkritumu tvertne 35 litri – 3 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā: 15. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst. 17.30, sestdien darba laiks līdz plkst. 14.00, brīvdiena svētdiena.
Publiskā tualete
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 11,44 m^2, kas sastāv no: 9,03 m^2 – publiski lietojama telpa (WC) 2,41 m^2 – palīgtelpa
Sienas (epoksīda pārklājums) – 35,8 m^2 Grīda (epoksīda pārklājums) – 11,44 m^2 Spoguļi – 0,25 m^2
Sanitārās telpas aprīkojums: Izlietnes – 3 gab. Tualetes podi – 2 gab. Pisuārs – 1 gab. Bērnu pārtīšanas galds – 1 gab. Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Atkritumu tvertne 15 litri – 2 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Vidējais apmeklētāju skaits dienā (sezonāls): ~25 - 50. Telpu uzkopšanas darbi katru dienu, pēc vienošanās ar atbildīgo personu.
6. LATGALES IELA 12, VALKA, VALKAS NOVADS Tualete
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 5,8 m^2
Sienas flīžu virsma – 18,69 m^2 Grīdas flīžu virsma – 5,8 m^2 Spoguļi – 0,36 m^2
Sanitārās telpas aprīkojums: Izlietne – 1 gab. Tualetes pods – 1 gab. Siltā ūdens boilers. Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Atkritumu tvertne 25 litri – 1 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Telpu uzkopšanas darbi veicami pēc pasūtītāja pieprasījuma.

7. RŪJIENAS IELA 31A, VALKA, VALKAS NOVADS APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 174,35 m^2, kas sastāv no: 167,39 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku atpūtas / virtuves telpa); 6,96 m^2 – 2 (divas) sanitārās telpas (WC, duša).
Telpu grīdas segums: linolejs 137,9 m^2, betona klons 18,85 m^2 (t.sk. pakāpieni)
Sienas flīžu virsma – 45,12 m^2 Grīdas flīžu virsma – 17,6 m^2 Stiklotas durvis, (no vienas puses) – 7,70 m^2 Spoguļi – 1,44 m^2
Logi: 21,13 m^2 (platība norādīta no vienas puses)
Sanitārās telpas: 2 gab. izlietnes, 2 gab. tualetes podi, 1 gab. dušas kabīne Virtuve: 1 gab. izlietne, ledusskapis, mikroviļņu krāsns.
Atkritumu tvertne 35 litri – 6 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru, un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – līdz 10. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
8. RAIŅA IELA 25A, VALKA, VALKAS NOVADS APSAIMNIEKOŠANAS NODAĻA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 249,25 m^2, kas sastāv no: 244,24 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku atpūtas / virtuves telpa); 5,01 m^2 – 2 (divas) sanitārās telpas (WC).
Telpu grīdas segums: linolejs 170,17 m^2, laminmāts 47,45 m^2, betona klons 26,62 m^2
Sienas flīžu virsma – 21,84 m^2 Grīdas flīžu virsma – 5,59 m^2 Stiklotas durvis, (no vienas puses) – 4,09 m^2 Spoguļi – 0,64 m^2
Logi: 38,38 m^2 (platība norādīta no vienas puses)
Sanitārās telpas: 2 gab. izlietnes, 2 gab. tualetes podi; Virtuve: 1 gab. (dubultā) izlietne, ledusskapis, mikroviļņu krāsns.
Atkritumu tvertne 35 litri – 5 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru, un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – līdz 15. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.00, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
9. SEMINĀRA IELA 21, VALKA, VALKAS NOVADS MULTIFUNKCIONĀLAIS JAUNATNES INICIATĪVU CENTRS
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 598,8 m^2, kas sastāv no: 572,5 m^2 – nodarbību un biroja telpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku, apmeklētāju atpūtas telpas, virtuves telpa, noliktavas); 26,3 m^2 – 4 (četras) sanitārās telpas (WC, duša).
Telpu grīdas segums: linolejs 303,42 m^2, laminmāts 26,2 m^2, betona klons 20,5 m^2, sporta paklājs 142,48 m^2, mīkstais grīdas segums (paklājs) 24,1 m^2, dēļu grīda (krāsota) 9,8 m^2
Sienas flīžu virsma – 40,86 m^2 Grīdas flīžu virsma – 63,3 m^2 Stiklotas durvis, (no vienas puses) – 1,34 m^2 Spoguļi – 1,55 m^2
Logi: 53,04 m^2 (platība norādīta no vienas puses)
Sanitārās telpas: 6 gab. izlietnes, 6 gab. tualetes podi, 2 gab. dušas kabīnes Virtuve: 2 gab. izlietnes, ledusskapis, mikroviļņu krāsns (2 gab.), cepeškrāsns, elektriskā plīts, tvaika nosūcējs

Atkritumu tvertne 35 litri – 15 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru, un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – 20 - 60. Telpu uzkopšanas darbi notiek no pirmdienas līdz sestdienai līdz plkst.13.00 vai pēc plkst.21.00, svētdienā bez laika ierobežojuma. Hosteļa un citu telpu īres laikā uzkopšanas darbi (t.sk. gultas veļas maiņa) tiek saskaņota ar Pasūtītāju pēc īpaša grafika.
10. RĪGAS IELA 22, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS NOVADA CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 820,92 m^2, kas sastāv no: 798,62 m^2 – biroja, apmeklētāju un palīgtelpas (t.sk. gaiteņi, darbinieku atpūtas / virtuves telpa); 22,3 m^2 – 6 (sešas) sanitārās telpas (WC, duša).
Telpu grīdas segums: linolejs 368,80 m^2, parkets 246,6 m^2, mīkstais grīdas segums (paklājs) 21,7 m^2, betona klons 37,30 m^2, kāpnes (ar pretslīdes epoksīda pārklājumu) 11,98 m^2.
Sienas flīžu virsma – 41,84 m^2 Grīdas flīžu virsma – 74,70 m^2 Stiklotas durvis, siena (no vienas puses) – 46,86 m^2 Spoguļi – 2,63 m^2
Logi: 186,94 m^2 (platība norādīta no vienas puses).
Sanitārās telpas: 4 gab. izlietnes, 4 gab. tualetes podi, duša.
Virtuves aprīkojums: ledusskapis, mikroviļņu krāsns
Atkritumu tvertne 25/35 litri – 21 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru un papīra roku dvieļiem. Virtuves telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Bibliotēkas vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā līdz 60, pasākumu laikā līdz 90. Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.18.30, sestdienā pēc plkst.14.00, svētdienā bez laika ierobežojuma. Vasaras mēnešos no 01.06.līdz 31.08. sestdienā bibliotēka slēgta. Pēc pasākumiem telpu uzkopšanu veic pēc pasākuma beigām vai nākamajā rītā līdz plkst.10.00.
11. RĪGAS IELA 22, VALKA, VALKAS NOVADS DATORSISTĒMU UN DATORTĪKLU ADMINISTRATORU TELPAS
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 80,89 m^2 (2.stāvs), kas sastāv no: 78,43 m^2 - biroja telpas (t.sk. gaitenis); 2,46 m^2 – sanitārā telpa (WC).
Telpu grīdas segums: linolejs 25,02 m^2, mīkstais grīdas segums (paklājs) 53,41 m^2, grīdas flīzes 2,46 m^2, sienas flīzes 10,51 m^2.
Viens spogulis - 0,25 m^2
Logi: 16,62 m^2 (platība norādīta no vienas puses), 2.stāvs.
Sanitārās telpas: 1 izlietne, 1 tualetes pods;
Atkritumu tvertne 25 litri – 3 gab; Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā: 2 - 4 cilvēki.
kabinetu, gaiteņa un sanitārās telpas uzkopšanas darbi ziemas un vasaras sezonā jāveic 1x nedēļā, darba dienās pēc plkst.17.30, brīvdienās bez laika ierobežojuma.
12. SEMINĀRA IELA 27A, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS NOVADPĒTNIECĪBAS MUZEJA KRĀTUVE
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 343,8 m^2, kas sastāv no: 327,6 m^2 – ekspozīcijas un noliktavu telpas (t.sk. gaiteņi); 16,2 m^2 – 1 (viena) sanitārās telpa (WC).
Telpu grīdas segums: linolejs 12,43 m^2, laminmāts 45,7 m^2, betona klons 16,8 m^2, grīdas flīzes 46,1 m^2, dēļu grīda (krāsota) 201,3 m^2, krāsots kartons 29,8 m^2.

Sienas virsma (WC plastikāta) – 22,24 m^2 Stiklotas durvis, (no vienas puses) – 7,94 m^2 Spoguļi – 0,64 m^2
Logi: 52,39 m^2 (platība norādīta no vienas puses)
Sanitārās telpas: 2 gab. izlietnes, 1 gab. tualetes pods.
Atkritumu tvertne 35 litri – 5 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem melnā krāsā.
Sanitārās telpas jānodrošina ar šķidrajām ziepēm, tualetes papīru, un papīra roku dvieļiem. Materiālu nodrošina Pasūtītājs.
Vidējais darbinieku skaits dienā – 2-3. Tiek organizēti pasākumi. Telpu uzkopšanas darbi notiek 2x nedēļā, darba dienās no plkst.8.00 līdz plkst.17.00. Pēc pasākumiem uzkopšanas darbi veicami nākamajā dienā vai pēc atsevišķas vienošanās ar Pasūtītāju. Uzkopšanas darbi krātuvē jāveic muzeja krātuves darbinieka klātbūtnē.
13. RĪGAS IELA 41, VALKA, VALKAS NOVADS VALKAS PILSĒTAS ŠAUTUVE
Uzkopjamo telpu kopējā platība – 620 m^2, kas sastāv no: 60 m^2 – Klase (sagatavošanās telpa); 560 m^2 – šautuve (segums - betona klons, paklājs, gumijas paklājs), telpa sadalīta divās daļās, pirmā telpas daļa – 60 m^2, otrā telpas daļa – 500 m^2. Betona klona seguma uzkopšana jāveic ar speciālo betona grīdas putekļu savācēju.
Telpu uzkopšanas darbi notiek darba dienās pēc plkst.17.00. Vidējais darbinieku un apmeklētāju skaits dienā – 20 - 40 (izņemot sacensību dienas). Atkritumu tvertne 35 litri – 2 gab. Atkritumu tvertnes jānodrošina ar atbilstoša izmēra atkritumu maisiem. Telpu uzkopšanas darbi jāveic darba dienās pēc plkst.17.00, no plkst.8.00 līdz plkst.17.00 telpu uzkopšanu drīkst veikt tikai pēc iepriekšējas vienošanās ar atbildīgo personu. Vasaras mēnešos no 01.07. līdz 31.08. telpu uzkopšana nav jāveic.

Tehniskās specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums 14.07.2026.

Tehniskās specifikācijas 2. tabula
dalībai konkursā **"Telpu uzkopšanas pakalpojums Valkas novada pašvaldības iestādēs",**
identifikācijas Nr.VNP 2026/9K

Vispārējais darbu apraksts un telpu uzkopšanas laika grafiks

Nr.p.k.	Darba apraksts	Katrā uzkopšanas reizē	2 x nedēļā	1 x nedēļā	1 x mēnesī	1 x ceturksnī	1 x pusgadā	Pēc pieprasījuma
	1. Biroja telpu uzkopšana							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa, atkritumu nogādāšana uz sadzīves atkritumu konteineru							
2	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana							
3	Mīksto grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju							
4	Kāpņu margu roku balstu tīrīšana							
5	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana no horizontālām virsmām (galdi, biroja tehnika, iekšējās logu palodzes u.c.)							
6	Pirkstu nospiedumu un traipu tīrīšana stiklotām ieejas durvīm, stiklotām sienām							
7	Putekļu slaucīšana un traipu tīrīšana skapju, sekciju plauktiem							
8	Mēbeļu stikloto daļu, spoguļu, galda lampu tīrīšana							
9	Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana							
10	Durvju mitrā tīrīšana							
11	Mīksto mēbeļu kopšana/ tīrīšana							
12	Galdu, sekciju un skapju vertikālo daļu tīrīšana							
13	Grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju augšējās virsmas, durvju aplodas, rāmji un viras)							
14	Radiatoru un konvektoru tīrīšana							
15	Galdu kāju un krēslu kāju tīrīšana							
16	Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses							
17	Ēkas fasādes ārējo durvju un logu aiļu un palodžu tīrīšana							
	2. Sanitāro telpu un atpūtas telpu (virtuves) uzkopšana							
1	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu maiņa, atkritumu nogādāšana uz sadzīves atkritumu konteineru							
2	Izlietņu, tualetes podu tīrīšana, dezinfekcija							
3	Grīdas un grīdlīstu mitrā uzkopšana							
4	Sanitāro telpu aprīkojuma mitrā tīrīšana							
5	Ledusskapja atkausēšana, mazgāšana							
6	Vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, flīžu sienas ap izlietnēm, sēdpodiem, šķidro ziepju turētājiem un ap roku salvešu turētājiem)							
7	Sienas mitrā apkope un dezinfekcija							
8	Higiēniskā (šķidro ziepju, tualetes papīru, roku dvieļu, poda sēdvirsmas tīrīšanas līdzekli, gaisa atsvaidzinātāju, salvešu) aprīkojuma uzraudzība un papildināšana							

Logu stiklu mazgāšanu (no iekšpuses un ārpuses) nodrošināt 1 (vienu) reizi gadā (pavasarī līdz 20.jūnijam) vai pēc Pasūtītāja pieprasījuma. Logu ārējo palodžu un logu aiļu tīrīšana jāveic 1x mēnesī.