Piegādātāju apspriedes dokumentācija[1]

Atklāta konkursa "Iekārtas pētnieciskās infrastruktūras pilnveidei - 1.kārta" ietvaros
(ID Nr. RSU 2026/137/AK_AP)

Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības

1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības piegādāt Preci un slēgt Līgumu ar pasūtītāju.
2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likumam par pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi visus dokumentus nolikumā noteiktajā kārtībā. Ja normatīvie akti to paredz, pretendentam jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
3. Piedaloties Atklātā konkursā, Pretendentam būs jāiesniedz pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma pielikuma veidlapai *"Pieteikums"*.
4. Piedaloties Atklātā konkursā, Pretendentam būs jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu, noformēts atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma pielikuma veidlapai *"Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu"*.
5. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti:

Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	**Pretendents, lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz šādus dokumentus:**
Pretendents piekrīt Nolikuma noteikumiem un iesniedz piedāvājumu, lai piedalītos Atklātā konkursā.	Lai apliecinātu prasības izpildi, jāiesniedz pretendenta aizpildīts Pieteikums par piedalīšanos Atklātā konkursā.
Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības *(ja attiecināms)*.	Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības apliecinošu dokumentu/informāciju atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām vai Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes,

[1] Tehniskās specifikācijas dokumenti atsevišķā pielikumā

Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	Pretendents, lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz šādus dokumentus:
	ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības). Ja pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības.
Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents ir reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) Nodokļu maksātāju reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem *(ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība)* vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem *(ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība)*, kā arī apakšuzņēmējiem *(ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus)*.	Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts LV Komercreģistrā, komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv) vai citā vietnē, kur iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību noteikumiem, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, Komisija pārbauda VID mājaslapā sadaļā "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" (skat. https://www6.vid.gov.lv/SDV). Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pretendents iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. Pretendents var arī norādīt publiski pieejamu reģistru (interneta vietni), kur komisija varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu.
Pretendentam pēc iekārtas piegādes un uzstādīšanas, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā jānodrošina Pasūtītāja darbinieku apmācību: vismaz 3 (trīs) darbiniekiem (darba laikā, pirms tam apmācību laikus un apmācāmo speciālistu skaitu saskaņojot).	Lai apliecinātu izvirzītās prasības izpildi, **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums** par minēto prasību izpildi.

Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	**Pretendents, lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz šādus dokumentus:**
Nepieciešamības gadījumā Pretendents nodrošina arī papildus konsultācijas un apmācības pa e-pastu un tālruni *(Attiecas uz Atklāta konkursa 1.daļu).*	
Pretendentam pēc iekārtas piegādes un uzstādīšanas, 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā jānodrošina Pasūtītāja darbinieku apmācību: vismaz 3 (trīs) darbiniekiem (darba laikā, pirms tam apmācību laikus un apmācāmo speciālistu skaitu saskaņojot). Nepieciešamības gadījumā Pretendents nodrošina arī papildus konsultācijas un apmācības pa e-pastu un tālruni. **Pasūtītāja apmācības veic piedāvātās iekārtas ražotāja sertificēts vai ražotāja autorizētas pārstāvniecības sertificēts specialists, Pasūtītāja darbiniekiem pēc apmācībām tiek izsniegti apmācību apliecinoši dokumenti.** *(Attiecas uz Atklāta konkursa 2.daļu).*	Lai apliecinātu izvirzītās prasības izpildi, **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums** par minēto prasību izpildi. **Apliecinājuma pielikumā jāpievieno:** ražotāja izsniegts servisa inženiera sertifikāts (kopija) VAI ražotāja autorizētās pārstāvniecības* (piegādātāja) izsniegts servisa inženiera sertifikāts. **Ja dokumentu izdod ražotāja autorizētās pārstāvniecība (piegādātājs), papildus jāpievieno ražotāja izsniegts dokuments (piem., autorizācijas vēstule), kas apliecina, piegādātāja pārstāvības tiesības.*
Pretendentam jānodrošina, ka garantijas laikā, piegādes priekšmetam, tā darbības traucējumu gadījumā, Pretendenta **pilnvarotajam speciālistam** jābūt sasniedzamam 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā no Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pieteikuma (pa e-pastu) nosūtīšanas brīža, līgumā norādītajai kontaktpersonai *(Attiecas uz Atklāta konkursa 1.daļu).*	Lai apliecinātu izvirzītās prasības izpildi, **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums** par minēto prasību izpildi.
Pretendentam jānodrošina, ka garantijas laikā, piegādes priekšmetam, tā darbības traucējumu gadījumā, **piedāvātās iekārtas ražotāja sertificētam speciālistam** jābūt sasniedzamam 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā no Pasūtītāja pārstāvja elektroniskā pieteikuma (pa e-pastu) nosūtīšanas brīža, līgumā norādītajai kontaktpersonai *(Attiecas uz Atklāta konkursa 2.daļu).*	Lai apliecinātu izvirzītās prasības izpildi, **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums** par minēto prasību izpildi. **Apliecinājuma pielikumā jāpievieno:** ražotāja izsniegts servisa inženiera sertifikāts (kopija) VAI ražotāja autorizētās pārstāvniecības* (piegādātāja) izsniegts servisa inženiera sertifikāts. **Ja dokumentu izdod ražotāja autorizētās pārstāvniecība (piegādātājs), papildus jāpievieno ražotāja izsniegts dokuments (piem., autorizācijas vēstule), kas apliecina, piegādātāja pārstāvības tiesības.*

Pretendentam jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:	**Pretendents, lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz šādus dokumentus:**
Garantijas laikā Pretendents (Pārdevējs) par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Preces tehnisko apkopi un/vai remontu (ņemot vērā garantijas nosacījumus), kas ietver nepieciešamo ražotāja ieteikto rezerves daļu iegādi un nomaiņu, transporta, personāla u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai, un uzturēšanu Preces ražotāja noteiktajā apjomā un atbilstoši ražotāja sniegtajām rekomendācijām, kā arī nodrošina, ka Preces apkopi un uzturēšanu veic kvalificēts tehniskā servisa inženieris vai cita kompetenta, sertificēta persona. Pretendents (Pārdevējs) garantijas tehnisko apkopi un/vai remontu veic telpās, kurās Pasūtītājs (Pircējs) Preci lieto. Ja tas nav iespējams, Pretendents (Pārdevējs) uz sava rēķina veic Preces transportēšanu un remontu citur *(Attiecas uz abām Atklāta konkursa daļām).*	Lai apliecinātu izvirzītās prasības izpildi, **Pretendentam jāiesniedz apliecinājums** par minēto prasību izpildi.