

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas
2026. gada 19. augusta sēdē, prot. Nr. 3

ATKLĀTA KONKURSA

**“Būvniecības ieceres dokumentācijas “Rundāles PII
Mārupukīte ieejas jumtiņu izbūve” un “Biroja telpu
grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana”,
izstrāde un autoruzraudzība”**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. BNP 2026/78

*(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas
2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)*

Bauska, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. BNP 2026/78.

1.2. Iepirkuma metode

1.2.1. Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL).

1.3. Iepirkuma procedūras pasūtītājs un rīkotājs (turpmāk – Pasūtītājs):

Nosaukums	Bauskas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90009116223
Adrese	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

1.4. Pasūtītāja un iepircēja kontaktpersonas

1.4.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā atklāta konkursa nolikumu, turpmāk – Nolikums - Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Iepirkumu nodaļas vecākā iepirkumu speciāliste Signija Saltupa, e-pasts signija.saltupa@bauskasnovads.lv, tālr. +371 27096462.

1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.5.1. Pretendenti ar atklāta konkursa Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744>). Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā atklāta konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

1.5.2. Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) atbilstoši PIL 35. panta nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Komisija informāciju publicē Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.3. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt atbilstoši PIL 36. panta prasībām.

1.5.4. Ieinteresēto piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi, Komisijas atbildes uz tiem, kā arī Nolikuma grozījumi un papildinājumi ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdī EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā un vienlaikus to ievieto Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.5.5. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai EIS e-konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

1.6.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā norādītajā veidā, ne vēlāk kā **līdz 2026. gada 8. septembrim plkst. 10.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā.

(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 1.6.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 1.6.3. Komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2026. gada 8. septembrī plkst. 15.00.**
(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)
- 1.6.4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.6.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.7. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.7.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā atklāta konkursa sadaļā ievietotās formas;
 - 1.7.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.7.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.7.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.7.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā atklāta konkursa sadaļas apakšsadaļā;
 - 1.7.2.2. dokumentus pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;
 - 1.7.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitatīvi apliecinotie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
 - 1.7.2.4. ja pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām,

Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.7.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL, ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.7.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus;

1.7.2.7. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.7.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.

1.7.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir **Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupukīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība**, saskaņā ar attiecīgās daļas Projektēšanas uzdevumu (1. pielikums) un Līguma projektu (9. pielikums).

2.2. Galvenā iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana). Papildu priekšmeta CPV kods: 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).

2.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts divās daļās:

2.3.1. **1. daļa** – Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupukīte ieejas jumtiņu izbūve, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901" izstrāde un autoruzraudzība;

2.3.2. **2. daļa** – Būvniecības ieceres dokumentācijas "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana" izstrāde un autoruzraudzība.

2.4. Līguma izpildes termiņš:

2.4.1. **1. daļai** Būvniecības iecere dokumentācija "Rundāles PII Mārupukīte ieejas jumtiņu izbūve, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901" ir izstrādāta un akceptēta būvvaldē atbilstoši normatīvo aktu prasībām – **četrus mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas;**

2.4.2. **2. daļai** Būvniecības iecere dokumentācija "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana" ir izstrādāta un akceptēta būvvaldē atbilstoši normatīvo aktu prasībām – **piecu mēnešu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.**

2.5. Objekta adrese:

2.5.1. **1. daļai** - "Mārpuķītes", Saulaine, Rundāles pag., Bauskas nov., LV-3901;

2.5.2. **2. daļai** - "Zorģi 1", Iecavas pagasts, Bauskas nov., LV-3913.

2.6. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents drīkst iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām, ievērojot Nolikumā, t.sk. attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas Projektēšanas uzdevumā noteiktās prasības. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

3. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

3.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents kopā ar piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz ar drošu elektronisko parakstu parakstītu **bankas vai apdrošināšanas sabiedrības** izsniegtu piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, vai veic piedāvājuma nodrošinājuma **naudas summas iemaksu Bauskas novada pašvaldības bankas norēķinu kontā** (turpmāk – Konts).

3.2. Piedāvājuma nodrošinājuma summa:

3.2.1. **1. daļa** "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901" izstrāde un autoruzraudzība" - **EUR 400.00 (četri simti euro, nulle centi) apmērā,**

3.2.2. **2. daļa** "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana" izstrāde un autoruzraudzība" - **EUR 200.00 (divi simti euro, nulle centi) apmērā,**

3.3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņam ir jābūt **6 (seši) mēneši** no piedāvājumu atvēršanas dienas.

3.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā saskaņā ar PIL 50. panta piektās un septītās daļas regulējumu.

3.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tai jāpievieno maksājumu apliecinošs dokuments par apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā.

3.6. Ja piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu veic kā naudas summas iemaksu Kontā, tad tā ir jāveic šādā kārtībā:

3.6.1. **līdz 2026. gada 8. septembrim plkst. 10.00**, piedāvājuma nodrošinājuma summa pretendenta ir jāiemaksā Kontā:

(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)

Bauskas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009116223

Banka: AS SEB banka

Norēķinu konts: LV66 UNLA 0050 0197 0657 1

3.6.2. maksājuma mērķī obligāti jānorāda: **"Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam Nr. BNP 2026/78"** kā arī jānorāda iepirkuma priekšmeta daļa uz kuru piesakās.

3.6.3. piedāvājumam jāpievieno bankas maksājuma uzdevuma izdruka, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu Kontā Nolikumā noteiktajā termiņā.

- 3.7. Kontā iemaksātie piedāvājuma nodrošinājumi tiek izmaksāti pretendentiem pēc līguma noslēgšanas ar izraudzīto pretendentu, iepirkuma procedūras pārtraukšanas vai izbeigšanas vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām.
- 3.8. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu saskaņā ar PIL 50. panta sestās daļas regulējumu.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

4.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

- 4.1.1. Pretendenta izslēgšanas gadījumi noteikti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktos. Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti PIL 42. panta noteiktajā kārtībā. Pārbaudi veic arī attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām. Komisija neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir nodrošinājis uzticamību PIL 43. pantā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.2. Komisija izslēgs pretendentu, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

4.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 4.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 4.2.1.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Komisija pārlicināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā <https://www.ur.gov.lv/lv/>.
- 4.2.1.2. Par fiziskas personas reģistrācijas faktu Komisija pārlicināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā <https://www.vid.gov.lv/lv/>.
- 4.2.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārlicināties par reģistrācijas faktu.
- 4.2.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Pakalpojumam plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks Pakalpojumu ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 4.2.2.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Komisija pārlicināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_companies.
- 4.2.2.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgajā ārvalstī

reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas faktus apliecinoši dokumenti, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

- 4.2.2.3. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas/licencēšanas/sertificēšanas dokumenta izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.

4.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

4.3.1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām 1. un 2.daļā:

- 4.3.1.1. Pretendentam iepriekšējo **3 (trīs) gadu laikā** (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) projektēšanas darbu līgumu izpildes ietvaros ir pozitīva pieredze **vismaz divu ēku atjaunošanas, jaunbūves un/vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentāciju² izstrādē** un par to ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes vai pretendenta rīcībā ir citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi norādīto būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādē. Būvniecības ieceres dokumentācijai jābūt izstrādātai un akceptētai būvvaldē atbilstoši normatīvo aktu prasībām (attiecībā uz ārvalstī reģistrēto pretendentu/personu būvniecības ieceres dokumentācijām jābūt saskaņotām ārvalsts institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti);

- 4.3.1.2. Pretendentam jānodrošina **būvprojekta vadītājs/ autoruzraugs – ēku konstrukciju projektētājs un/vai arhitekts**, kuram:

- 4.3.1.2.1. iepriekšējo **3 (trīs) gadu laikā** (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) projektēšanas darbu līgumu izpildes ietvaros ir pozitīva pieredze **vismaz divu ēku atjaunošanas, jaunbūves un/vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentāciju³ izstrādē** un par to ir saņemtas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes vai pretendenta rīcībā ir citi dokumenti, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi norādīto būvniecības ieceres dokumentāciju izstrādē. Būvniecības ieceres dokumentācijai jābūt izstrādātai un akceptētai būvvaldē atbilstoši normatīvo aktu prasībām (attiecībā uz ārvalstī reģistrēto pretendentu/personu būvniecības ieceres dokumentācijām jābūt saskaņotām ārvalsts institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti);

- 4.3.1.2.2. Latvijā akreditētas sertifikācijas institūcijas kvalifikāciju apstiprinošs **ēku konstrukciju projektēšanas un/vai arhitekta sertifikāts** vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments. Profesionālās kvalifikācijas sertifikātam ir jābūt spēkā esošam.

(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)

- 4.3.1.2.3. Par speciālista profesionālās kvalifikācijas sertifikāta spēkā esamību Komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

² Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

³ Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

- 4.3.2. Ārvalstī reģistrēts pretendents par speciālistu, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, piedāvājumā iesniedz speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 4.3.3. Pretendentam nepieciešamības gadījumā līguma izpildē jāpiesaista citi speciālisti saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma (1. pielikums) prasībām ar Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegtiem sertifikātiem vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdotiem kvalifikāciju apstiprinošiem dokumentiem.
- 4.3.4. Pretendentam par tā piesaistītiem speciālistiem, kam ir ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam apliecinājums par to, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 21. janvāra noteikumiem Nr. 47 "*Īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanas kārtība Latvijas Republikā reglamentētā profesijā*", tas atzīšanas institūcijai ir iesniedzis deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu un attiecīgie speciālisti ir iekļauti Būvniecības informācijas sistēmā. Par piesaistītajiem projektētājiem, kuru mītnes vai sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts pretendents pirms līguma noslēgšanas būs jāiesniedz atzīšanas institūcijas izsniegta atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu.
- 4.3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 5.1.1. **Piedāvājuma nodrošinājuma dokuments**, saskaņā ar Nolikuma 3. punkta prasībām. Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, tai jāpievieno maksājumu apliecinošs dokuments par apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja piedāvājuma nodrošinājums iemaksāts Bauskas novada pašvaldības bankas norēķinu kontā, tad jāpievieno bankas maksājuma uzdevuma izdruka, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu Kontā Nolikumā noteiktajā termiņā.
- 5.1.2. **Pretendenta pieteikums** dalībai atklātā konkursā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2. pielikums).
- 5.1.3. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (3. pielikums).
- 5.1.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **profesionālās pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.3.1.1. un/ vai 4.3.2.1. punktam un, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (4. pielikums). Par 2 (diviem) objektiem, kas iekļauti sarakstā, lai pierādītu prasīto pieredzi, pretendents jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes (vai citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajos objektos), kurās norādīts paveikto darbu apjoms, laika periods, pasūtītājs un pasūtītāja iestādes/uzņēmuma vadītājs, kurš ir pilnvarots apstiprināt atsauksmē ietvertu informāciju.

- 5.1.5. Pretendenta piedāvātā **speciālista** (būvprojekta vadītāja/ autoruzrauga – ēku konstrukciju projektētāja **un/vai arhitekta**) CV, kas apliecina speciālista atbilstību Nolikuma 4.3.1.2. un/ vai 4.3.2.2. punktam un, kas sagatavots atbilstoši CV paraugam (5. pielikums). Speciālista CV jāpievieno pasūtītāju pozitīvas atsauksmes vai citus dokumentus, kas apliecina uzrādīto pieredzi.

(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)

- 5.1.6. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:

5.1.6.1. **apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (6. pielikums), pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5.1.6.2. rakstisks **apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (7. pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu un pakalpojumu sarakstā norādītos darbus/pakalpojumus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu/pakalpojumu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apliecinājumu iesniedz katrs apakšuzņēmējs, kuram veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

- 5.1.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda vadošo dalībnieku, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katra dalībnieka atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz **vienošanās par sadarbību** ar dalībniekiem konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

- 5.1.8. Pretendents atbilstoši PIL 49. pantam var iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD)⁴ kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 euro. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var Komisijai iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

5.2. Tehniskais piedāvājums

⁴ Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) vietnē <http://espd.eis.gov.lv/>

5.2.1. Pretendenta **apliecinājums**, ka projektēšana un autoruzraudzība tiks veikta atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, kā arī atbilstoši Projektēšanas uzdevumā (1. pielikums) un Līguma projektā (9. pielikums) ietvertajām prasībām (*pretendentam nav obligāti jā sagatavo apliecinājums atsevišķa dokumenta veidā, pretendents pie attiecīgās prasības EIS var veikt ierakstu (apliecināt) tam paredzētajā teksta ierakstīšanas daļā*).

5.3. Finanšu piedāvājums

- 5.3.1. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši finanšu piedāvājuma paraugam (8. pielikums).
- 5.3.2. Visas cenas piedāvājumā jānorāda *euro* (EUR), atsevišķi nodalot summu bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli un kopējās izmaksas, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 5.3.3. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību līdz to galīgai pabeigšanai, detalizēti izvērtējot un ietverot visus riskus.

6. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

6.1. Vispārīgie nosacījumi

- 6.1.1. Komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumā noteikto kārtību.
- 6.1.2. Komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
- 6.1.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 6.1.2.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
 - 6.1.2.3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
 - 6.1.2.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 6.1.3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 6.1.4. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 6.1.5. punktu.
- 6.1.5. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritērija apzīmējums	Kritērija nosaukums	Maksimālais punktu skaits	Vērtēšanas metodika
A	Piedāvātā cena, EUR bez PVN	90	<p>Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu, tiek piešķirts maksimālais punktu skaits – 90 punkti.</p> <p>Pārējiem pretendentiem piešķiramais punktu skaits tiek aprēķināts pēc formulas:</p> $A = A_{zem} / A_{ped} \times 90,$ <p>kur</p> <p>A_{zem} – viszemāk piedāvātā cena EUR bez PVN;</p> <p>A_{ped} – vērtējamā piedāvājuma cena EUR bez PVN;</p>

			90 – kritērija maksimālā skaitliskā vērtība. Iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
B	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītāja/ autoruzrauga – ēku konstrukciju projektētāja pieredze	10	<p>Nolikuma 4.3.1.2. apakšpunktā norādītajam būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam/ autoruzraugam – ēku konstrukciju projektētājam un/vai arhitektam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), papildus minimālajam Nolikuma 4.3.1.1. apakšpunktā un/ vai 4.3.1.2. apakšpunktā noteiktajam pieredzes apjomam, ir vēl pieredze:</p> <p>kā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam/ autoruzraugam – ēku konstrukciju projektētājam un/vai arhitektam ēku atjaunošanas, jaunbūves un/vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentācijas⁵ izstrādē. Būvniecības ieceres dokumentācijai jābūt izstrādātai un akceptētai būvvaldē atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ārvalsts pretendenta pieredzē norādītajai būvniecības tehniskajai dokumentācijai jābūt saskaņotai konkrētās ārvalsts atbildīgajā institūcijā, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti.</p> <p>Ja speciālista pieredzes aprakstā tiks uzrādīta pieredze tikai par 2 (divu) ēku atjaunošanas, jaunbūves un/vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentāciju⁶ izstrādi, punkti vērtēšanas kritērijā netiks piešķirti.</p> <p>10 punkti – tiek piešķirti pretendentam, kura piedāvātajam būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam/ autoruzraugam – ēku konstrukciju projektētājam papildus minimālajai 4.3.1.2. apakšpunktā noteiktajai pieredzei ir uzrādīta vēl 1 (viena) pieredze kā būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes vadītājam/ autoruzraugam – ēku konstrukciju projektētājam un/vai arhitektam ēku atjaunošanas, jaunbūves un/vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentāciju⁷ izstrādē (kopā uzrādītas 3 atbilstošas pieredzes).</p> <p>Lai apliecinātu speciālista pieredzi, pretendents par katru pieredzi iesniedz atsauksmi vai citus alternatīvus dokumentus, kas apliecina uzrādītās pieredzes atbilstību Nolikuma 4.3.1.2. apakšpunktā izvirzītajām prasībām.</p>
Maksimālais iespējamais punktu skaits:		100	A + B

(ar grozījumiem, kas veikti saskaņā ar Bauskas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 19. augusta sēdes protokolu Nr. 3)

- 6.1.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā daļā tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iespējamais punktu skaits ir 100 punkti. Iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 6.1.7. Ja Komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram ir viszemākā piedāvātā cena.
- 6.1.8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, tās konstatējot, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 41. panta devīto daļu.
- 6.1.9. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

7. IEPIRKUMA LĪGUMS

⁵ Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

⁶ Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

⁷ Būvniecības ieceres dokumentācijas izmaiņu veikšana netiks uzskatīta par atbilstošu pieredzi.

- 7.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (9.pielikums).
- 7.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, saskaņā ar PIL 50. panta sesto daļu Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 7.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4. Ja par uzvarējušo pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.
- 7.5. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts iepirkuma līguma izpildē.
- 7.6. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.

8. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 8.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Komisijai;
- 8.1.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 8.1.3. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 8.1.4. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar PIL noteikto kārtību;
- 8.1.5. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentās institūcijās, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu vērtēšanai;
- 8.1.6. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 8.1.7. labot finanšu piedāvājumos aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;
- 8.1.8. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 8.1.9. atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 8.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru vai tās daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 8.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;
- 8.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras vai tās daļas pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 8.2.5. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Pretendenta tiesības:

- 9.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 9.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

9.2. Pretendenta pienākumi:

- 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 9.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 9.2.3. sekot līdzi ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkuma procedūru, kā arī sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744> EIS e-konkursu apakšsistēmā pie konkrētās iepirkuma procedūras;
- 9.2.4. sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteiktas Komisijas noteiktajā termiņā;
- 9.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

10. PIELIKUMI

10.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- | | |
|--------------|---|
| 1. pielikums | Projektēšanas uzdevums |
| 2. pielikums | Pieteikums dalībai atklātā konkursā |
| 3. pielikums | Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu |
| 4. pielikums | Pretendenta pieredzes apraksts |
| 5. pielikums | CV forma |
| 6. pielikums | Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts |
| 7. pielikums | Apakšuzņēmēja apliecinājums |
| 8. pielikums | Finanšu piedāvājums |
| 9. pielikums | Līguma projekts |

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks (*elektroniskais paraksts**)

A.Sietiņš

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

1. pielikums

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

Pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā pie esošajiem iepirkuma procedūras dokumentiem elektroniski pieejami projektēšanas uzdevumi:

- **1. daļai** "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901" izstrāde un autoruzraudzība"⁸;
 - Projektēšanas uzdevums uz trīs lapām.
 - VALSTS ZEMES DIENESTS ĒKAS KADASTRĀLĀS UZMĒRĪŠANAS LIETA uz septiņām lapām.
 - ESOŠĀS SITUĀCIJAS FOTO FIKSĀCIJAS uz divām lapām.
- **2. daļai** "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana" izstrāde un autoruzraudzība"⁹;
 - Projektēšanas uzdevums uz sešām lapām.
 - Inventarizācijas lieta.

⁸ Projektēšanas uzdevums aktualizēts 28.04.2026.

⁹ Projektēšanas uzdevums aktualizēts 07.04.2026.

2. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

tās _____ (norāda amatu, vārdu, uzvārdu) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību atklātā konkursā **"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78**, un apņemas ievērot minētā Nolikuma prasības.
2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
3. Apņemas veikt būvniecības tehniskās dokumentācijas izstrādes darbus saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un Līguma projektu.
4. Apliecina, ka dokumentos norādītajiem atbildīgajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija.
5. Apņemas un garantē, ka Līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2.² panta prasībām.

Iepirkuma daļa, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu (izvēlēto daļu vai daļas atzīmē ar "V"):

	1. daļa – Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve, Saulaine, Rundāles pagasts, Bauskas novads, LV-3901" izstrāde un autoruzraudzība.
	2. daļa – Būvniecības ieceres dokumentācijas "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana" izstrāde un autoruzraudzība.

Pretendents atbilst

	mikrouzņēmuma statusam¹⁰
	mazā uzņēmuma statusam¹¹
	vidējā uzņēmuma statusam¹²

¹⁰ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro.

¹¹ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

¹² Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjiem-uznemumiem>

<i>Persona/-as kurai/-ām pretendētā ir izšķirošā ietekme</i>	<i>(norāda juridiskās personas nosaukumu, reģ. nr. un/ vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)</i>
---	---

Īsas ziņas par pretendentu:

1. Juridiskā adrese:
2. Pasta adrese:
3. Kontaktpersona:
4. Telefons:
5. E-pasts:

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

3. pielikums

APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo, sniedzot izsmēlošu un patiesu informāciju attiecībā uz atklātu konkursu **"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78**, apliecinu, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmēlošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet ar vienu no turpmāk minētajiem*):

☐

4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem¹³ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐

4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmēlošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:

5.1. cenām;

5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;

5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai

5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.

6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā ar šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

¹³ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 36 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

4. pielikums

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS¹⁴

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupukīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

____. daļa "____"

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p.k.	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tālrunis)	Objekta nosaukums un veikto darbu raksturojums (jānorāda objekta adrese, veids, kas pierāda atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām)	Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvprojekta akceptēšanas būvvaldē datums*
1.				
2.				
...				

**Attiecībā uz ārvalstī reģistrēto pretendentu/personu būvprojektiem jābūt saskaņotiem ārvalsts institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹⁴ Pretendents sarakstā iekļauj objektus, kas nodrošina Nolikuma 4.3.1.1./ 4.3.2.1.punkta prasību izpildi. Apjomi un citi objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt.

5. pielikums

CV¹⁵

Vārds, Uzvārds	Specialitāte	Sertifikāta Nr. ¹⁶	Pārstāvības statuss ¹⁷ (norādīt A, B vai C)

Speciālista pieredzes apraksts, atbilstoši prasībām¹⁸:

Nr. p.k.*	Projekta izpildes uzsākšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts (jānorāda objekta nosaukums, adrese, veids utt.) ¹⁹
1.					
2.					
...					
...					

*Rindas var papildināt pēc nepieciešamības.

Ar šo es apņemos, saskaņā ar _____ (norāda Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numurs un juridisko adresi) (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu Bauskas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa **"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78, ____ daļā "_____"** (norāda iepirkuma daļas kārtas numuru un nosaukumu) kā _____ (norāda specialitāti vai darbības jomu) veikt _____ (norāda speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu aprakstu), gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹⁵ CV jānorāda tā pieredze un kvalifikācija, kas apliecina Nolikumā prasīto. Apjomi un citi objekta raksturlielumi jānorāda tā, lai tos nevarētu dažādi interpretēt.

¹⁶ Par speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikātiem, to spēkā esamību iepirkuma komisija pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmas mājaslapā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.

¹⁷ Norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A - pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) darbinieks;

B - apakšuzņēmēja darbinieks;

C - fiziska persona, kuru pretendents konkrētā līguma izpildē piesaistīs, nodibinot darba tiesiskās attiecības līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, kā arī reģistrēs Būvniecības informācijas sistēmā kā pretendenta būvspeciālistu.

¹⁸ Speciālista CV jāpievieno pasūtītāju pozitīvas atsauksmes vai citus dokumentus, kas apliecina uzrādīto pieredzi.

¹⁹ Attiecībā uz ārvalstī reģistrēto pretendentu/personu būvprojektiem jābūt saskaņotiem ārvalsts institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti.

6. pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS²⁰

**"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve"
un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un
autoruzraudzība",**

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

____. daļa "____"

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

** Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro vai lielāka.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

²⁰ Informācija iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir vismaz 10 000 euro.

7. pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

____. daļa "____"

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo _____ (norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi) apliecina, ka:

- a) piekrist piedalīties Bauskas novada pašvaldības organizētajā atklātā konkursā **"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārupuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78, ____ daļā "____" (norāda iepirkuma daļas kārtas numuru un nosaukumu) kā _____ (norāda pretendenta nosaukumu), _____ (norāda pretendenta reģistrācijas numuru), turpmāk – Pretendents, apakšuzņēmējs, kā arī**

- b) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus:

_____ (īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam)

un nodot pretendentam šādus resursus:

_____ (īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts).

**Apakšuzņēmēja apliecinājums iesniedzama tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamā sniedzamo darbu vērtība katram apakšuzņēmējam ir vismaz 10 000 euro no kopējās piedāvātās līgumcenas.*

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

8. pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība",

identifikācijas Nr. BNP 2026/78

____. daļa "____"

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Iepazīnušies ar atklāta konkursa "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78, noteikumiem, mēs piedāvājam veikt Nolikumā un tā pielikumos paredzēto projektēšanu un autoruzraudzību par līgumcenu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma apraksts	Cena bez PVN, EUR*
1.	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde	
2.	Autoruzraudzība*	
Līgumcena kopā, EUR bez PVN:		

Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma veikšanu (nodokļiem, nodevām, darbinieku algām, u.c.), tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

****Cena bez PVN par Autoruzraudzību nedrīkst būt mazāka par 10 % no Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksu summas.***

Piemēram, ja Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde izmaksā 10 000 EUR bez PVN, tad cenai par autoruzraudzību jābūt vismaz 1 000 EUR bez PVN.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

9. pielikums
Līguma projekts

LĪGUMS Nr. BNP 2026/78²¹

**"Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu izbūve"
un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un
autoruzraudzība"**

___ . daļa "_____"

*projekta Nr. 4.1.1.3/2/25/A/044 "Veselības aprūpes lomas stiprināšana attīstot infrastruktūru
Bauskas novadā" ietvaros*

Bauskā, Bauskas novadā

Reģ. Nr. #REG_NUMURS#

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā
adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901,
tās _____, kurš pārstāv pašvaldību uz _____
pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un
_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese: _____, tās _____, kurš/kura
pārstāv uzņēmumu uz _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā
konkursa "Būvniecības ieceres dokumentācijas "Rundāles PII Mārpuķīte ieejas jumtiņu
izbūve" un "Biroja telpu grupas izveidošana un vienkāršota atjaunošana", izstrāde un
autoruzraudzība", identifikācijas Nr. BNP 2026/78 (turpmāk – Iepirkums), ___ . daļas
"_____" rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, kā arī pamatojoties uz
Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –
Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt
būvniecības ieceres dokumentāciju un veikt autoruzraudzību atbilstoši šā Līguma
noteikumiem, projektēšanas uzdevumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem
normatīvajiem aktiem (turpmāk kopā – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbus atbilstoši šā Līguma noteikumiem un tā pielikumiem,
iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam, projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikā
spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem un citiem saistošajiem tiesību
aktiem, nodrošinot, ka izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācija ir pilnīga,
savstarpēji saskaņota, tehniski pamatota un izmantojama būvniecības ieceres
īstenošanai.
- 1.3. Līguma izpildes vieta ir _____ (turpmāk – Objekts)²², kurā
paredzēta būvniecības ieceres īstenošana un kurā Izpildītājs veic autoruzraudzību
atbilstoši šā Līguma noteikumiem.
- 1.4. Izpildītājs apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Pasūtītāja
izvirzītajām prasībām, projektēšanas uzdevumu un citu Pasūtītāja sniegto informāciju, ir

²¹ Līdz Līguma parakstīšanai Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties precizēt Līguma redakciju, ja šādi
precizējumi nemaina iepirkuma dokumentācijā noteikto Līguma priekšmetu, būtiskos nosacījumus un
līgumcenu.

²² Līguma izpildes vietas tiek noteiktas saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.4. punktu.

izvērtējis Darbu izpildei nepieciešamo apjomu un uzņemas pilnu atbildību par Darbu pienācīgu un savlaicīgu izpildi.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā Līgumcena par Darbu izpildi ir **EUR** _____ (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – Līgumcena), tai skaitā:²³
 - 2.1.1. **par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi** _____ – **EUR** _____ (summa vārdiem) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 2.1.2. **par autoruzraudzības veikšanu** _____ – **EUR** _____ (summa vārdiem) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līgumcenā ir ietverti visi Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami pilnīgai un kvalitatīvai Darbu izpildei saskaņā ar Līgumu, tostarp administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, sakaru izmaksas, izbraukumi uz Objektu, konsultācijas, autoruzraudzības veikšana un citi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi. Ja vien Puses rakstveidā nav vienojušās citādi, Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildu samaksu par Darbiem vai izdevumiem, kas bija paredzami, slēdzot Līgumu.
- 2.4. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot naudas līdzekļus uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu šādā kārtībā:
 - 2.4.1. **avansa maksājumu nav paredzēts;**
 - 2.4.2. **samaksa par būvniecības ieceres dokumentācijas** (turpmāk – Dokumentācija) **izstrādi** - 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar šā Līguma 4. sadaļā noteikto kārtību un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
 - 2.4.2.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu pēc tam, kad ir pilnībā izpildītas Līguma un tā pielikumu prasības attiecībā uz Dokumentācijas izstrādi.
 - 2.4.3. **Samaksa par autoruzraudzības veikšanu** tiek veikta reizi mēnesī 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tam, kad Puses ir parakstījušas nodošanas-pieņemšanas aktu par iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem autoruzraudzības pakalpojumiem un Pasūtītājs ir saņēmis atbilstoši noformētu Izpildītāja rēķinu.
 - 2.4.3.1. Ja autoruzraudzības pakalpojumi attiecīgajā periodā objektīvu iemeslu dēļ netiek sniegti, samaksa par šo periodu netiek veikta. Ja autoruzraudzības pakalpojumi tiek sniegti tikai daļēji, samaksa tiek veikta proporcionāli faktiski sniegtajiem pakalpojumiem.
- 2.5. Līgumcena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā un nevar tikt palielināta, izņemot gadījumus, kad Puses par to rakstveidā vienojas vai to paredz piemērojamie normatīvie akti. Līgumcena ietver visus paredzamos izdevumus, kas nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.
- 2.6. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt Līgumcenas palielinājumu vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja papildu darbi vai izmaksas radušās Izpildītāja kļūdu, nepienācīgas rūpības, nepareizu aprēķinu vai citu no Izpildītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
- 2.7. Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt samaksu par pakalpojumiem vai dokumentāciju, kas veikta ārpus Līguma priekšmeta bez iepriekšējas rakstveida Pasūtītāja piekrišanas.
- 2.8. Izpildītājs rēķinu sagatavo elektroniskā formātā (strukturēts elektronisks rēķins ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību.

²³ Līgumcenas sadalījums katrai iepirkuma daļai ir noteikts saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 10. pielikumu "Finanšu piedāvājums".

Strukturētā elektroniskā rēķina laukā "Piezīmes (Note)" **obligāti jānorāda informācija par šī Līguma numuru**. Rēķins nosūtāms uz Pasūtītāja **oficiālo elektronisko adresi _DEFAULT@90009116223** (e-adrese). Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz minēto oficiālo elektronisko adresi (e-adrese). Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju un iesniedzis to atbilstoši šajā punktā paredzētajai kārtībai, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts.

- 2.9. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka ir izpildījusi maksājuma uzdevumu.
- 2.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms tā pilnīgas izpildes, Puses 10 (desmit) darbdienu laikā veic galīgo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Darbiem, izņemot gadījumus, kad Darbi nav pieņemti Izpildītāja pieļauto trūkumu dēļ..
- 2.11. Ja mainās normatīvajos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme, Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa nemainās, bet pievienotās vērtības nodoklis tiek piemērots normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.12. Samaksas veikšana un Dokumentācijas pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par projektēšanas kļūdām, nepilnībām vai citiem trūkumiem, kas tiek konstatēti pēc Dokumentācijas pieņemšanas, ciktāl par tiem atbildīgs Izpildītājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.

3. DARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Izpildītājs apņemas ____ **mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju, saskaņot to ar Pasūtītāju un nodrošināt būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanu (ja piemērojams).
- 3.3. Izpildītājs veic autoruzraudzību būvdarbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA UN DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANA

- 4.1. Izpildītājs apņemas veikt Darbus atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, projektēšanas uzdevumam (Līguma 1. pielikums), Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja rakstveida norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi negroza Līguma priekšmetu, Līgumcenu, Darbu apjomu vai Darbu izpildes termiņu.
- 4.2. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Darbu izpildes rezultātu, iesniedzot Dokumentācijas nodošanas–pieņemšanas aktu. Dokumentācijai jāatbilst Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam un normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Dokumentācijas nodošanas–pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda Dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam un normatīvo aktu prasībām. Ja Pasūtītājs konstatē nepilnības vai neatbilstības, tas rakstveidā informē Izpildītāju, norādot konstatētos trūkumus un nosakot termiņu to novēršanai, ņemot vērā konstatēto nepilnību raksturu, apjomu un objektīvi nepieciešamo laiku to novēršanai. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz Dokumentāciju pieņemšanai. Atkārtotai Dokumentācijas pārbaudei piemērojama šajā punktā noteiktā kārtība.
- 4.4. Dokumentācijas izstrāde uzskatāma par pabeigtu dienā, kad būvvalde ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, ja šāda atzīme ir paredzēta normatīvajos aktos.
- 4.5. Izpildītājs Dokumentāciju iesniedz Būvniecības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un vienlaikus nodod Pasūtītājam:
 - 4.5.1. divus Dokumentācijas eksemplārus papīra formā. Uz dokumentācijas norāda tekstu: **"BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJA PARAKSTĪTA ELEKTRONISKI BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ"**, kā arī būvniecības lietas numuru;

- 4.5.2. Dokumentāciju elektroniskā formā (.dwg, .pdf un citos projektēšanas uzdevumā paredzētajos formātos), nododot to elektroniskā datu nesējā vai citā Pušu saskaņotā veidā.
- 4.6. Projektēšanas uzdevums nosaka minimālās prasības Darbu izpildei un nav uzskatāms par Izpildītāja profesionālās atbildības ierobežojumu. Izstrādājot Dokumentāciju, Izpildītājam ir pienākums izmantot profesionālās zināšanas, pieredzi un rūpību, lai nodrošinātu pilnvērtīgu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Dokumentāciju. Izpildītājs nav tiesīgs atsaukties uz projektēšanas uzdevuma nepilnībām, ja, ievērojot profesionālo rūpību, attiecīgais risinājums bija objektīvi nepieciešams kvalitatīvai Dokumentācijas izstrādei.
- 4.7. Ja Dokumentācijas izvērtēšanas laikā starp Pusēm rodas pamatotas tehniska rakstura domstarpības par Dokumentācijas atbilstību Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam vai normatīvo aktu prasībām un vienošanās netiek panākta, Puses var pieaicināt neatkarīgu attiecīgajā jomā sertificētu ekspertu atzinuma sniegšanai. Ja Puses nevienojas par eksperta pieaicināšanu vai pēc eksperta atzinuma saņemšanas vienošanos nepanāk, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.8. Ja neatkarīgā eksperta atzinumā konstatēts, ka Dokumentācija neatbilst Līguma noteikumiem, projektēšanas uzdevumam vai normatīvo aktu prasībām Izpildītāja pieļautu kļūdu, nepilnību vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ, Izpildītājs sedz eksperta atzinuma sagatavošanas izmaksas un bez papildu atlīdzības novērš konstatētās nepilnības Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 4.9. Ja neatkarīgā eksperta atzinumā netiek konstatētas Izpildītāja pieļautas neatbilstības, eksperta atzinuma sagatavošanas izmaksas sedz Pasūtītājs.
- 4.10. Ja neatkarīgā eksperta atzinumā konstatēts, ka abu Pušu iebildumi ir pamatoti daļēji, eksperta atzinuma sagatavošanas izmaksas Puses sedz vienādās daļās, ja tās rakstveidā nevienojas citādi.
- 4.11. Izpildītājs veic autoruzraudzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.

5. AUTORTIESĪBAS

- 5.1. Izpildītājs bez papildu atlīdzības nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz visiem Dokumentācijas izstrādes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas radīti, izpildot šo Līgumu. Autora mantiskās tiesības tiek nodotas pilnā apjomā uz visu normatīvajos aktos noteikto autora mantisko tiesību aizsardzības termiņu un bez teritoriāliem ierobežojumiem.
- 5.2. Autora mantiskās tiesības pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad attiecīgā Dokumentācija ir nodota Pasūtītājam un Pasūtītājs ir veicis samaksu par attiecīgo Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs bez Izpildītāja papildu piekrišanas izmantot Dokumentāciju vai tās daļas jebkādā veidā, kas nepieciešams Līguma mērķa sasniegšanai un Objekta projektēšanai, būvniecībai, nodošanai ekspluatācijā, ekspluatācijai, uzturēšanai, atjaunošanai, pārbūvei vai citai ar Objektu saistītai darbībai, kā arī nodot Dokumentāciju lietošanai trešajām personām minēto mērķu īstenošanai, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 5.4. Ja Pasūtītājs vai tā pilnvarota persona izdara grozījumus Dokumentācijā vai uzdod to veikšanu citai personai, Izpildītājs nav atbildīgs par šo grozījumu sekām, ciktāl tās radušās šādu grozījumu rezultātā un nav saistītas ar Izpildītāja pieļautām kļūdām vai nepilnībām Dokumentācijā.
- 5.5. Izpildītājs garantē, ka Dokumentācijas izstrādē nav pārkāptas trešo personu autortiesības vai citas intelektuālā īpašuma tiesības, un atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies šādu tiesību pārkāpuma dēļ, ciktāl tie radušies Izpildītāja vainas dēļ.

6. DOKUMENTĀCIJAS IZMAIŅAS

- 6.1. Dokumentācijas izmaiņas ir pieļaujamas, ja tās nepieciešamas:
 - 6.1.1. lai nodrošinātu Dokumentācijas atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 6.1.2. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma;
 - 6.1.3. kompetento institūciju pamatotu prasību izpildei;
 - 6.1.4. tādu objektīvu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs, ievērojot profesionālo rūpību, nevarēja paredzēt līdz Dokumentācijas izstrādei.
- 6.2. Ja Dokumentācijas izmaiņas nepieciešamas Izpildītāja pieļautu kļūdu, nepilnību vai neatbilstību dēļ, Izpildītājs tās novērš par saviem līdzekļiem, bez papildu atlīdzības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas ir samērīgs ar veicamo izmaiņu apjomu un steidzamību.
- 6.3. Ja Dokumentācijas izmaiņas ierosina Pasūtītājs vai tās nepieciešamas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un tās ietekmē Darbu izpildes termiņu vai Līgumcenu, Puses pirms attiecīgo izmaiņu veikšanas rakstveidā vienojas par grozījumiem Līgumā.
- 6.4. Visas Dokumentācijas izmaiņas noformējamās rakstveidā un kļūst saistošas Pusēm pēc to rakstveida saskaņošanas, izņemot gadījumus, kad izmaiņas nepieciešamas vienīgi Izpildītāja pieļauto kļūdu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai.
- 6.5. Izpildītājs nav tiesīgs atsaukties uz Dokumentācijas izmaiņām kā pamatu Līgumcenas vai Darbu izpildes termiņa palielināšanai, ja šādas izmaiņas nepieciešamas Izpildītāja pieļauto kļūdu, nepilnību vai neatbilstību novēršanai.

7. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAIS PERSONĀLS, APAKŠUZŅĒMĒJI UN TO NOMAIŅA

- 7.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstveida Pasūtītāja piekrišanas nomainīt piedāvājumā norādīto personālu, nomainīt Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus. Personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Ja Izpildītājs plāno nomainīt Līguma izpildē iesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, tas pirms attiecīgo izmaiņu veikšanas iesniedz Pasūtītājam rakstveida iesniegumu un visus dokumentus, kas nepieciešami izmaiņu izvērtēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. pantu un Iepirkuma dokumentiem. Pasūtītājs iesniegtos dokumentus izvērtē Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 7.3. Ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanas sniegšanas brīdi attiecīgās izmaiņas uzskatāmas par apstiprinātām, un Līgumā ietvertā informācija par Līguma izpildē iesaistīto personālu vai apakšuzņēmējiem uzskatāma par attiecīgi grozītu, neparakstot atsevišķus Līguma grozījumus. Izpildītājam nav tiesību veikt attiecīgās izmaiņas pirms Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti nosaka citādi.
- 7.4. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju darbību, bezdarbību un sniegto pakalpojumu kvalitāti tādā pašā apmērā kā par savu darbību.

8. UZRAUDZĪBA UN KONTROLE

- 8.1. Pušu sadarbības nodrošināšanai un Līguma izpildes kontrolei tiek noteiktas šādas atbildīgās personas:
 - 8.1.1. **Pasūtītāja** par Līguma izpildi atbildīgā persona – _____, e-pasts _____, tālr. _____.
 - 8.1.2. **Izpildītāja** par Līguma izpildi atbildīgā persona - _____, e-pasts _____, tālr. _____.
 - 8.1.3. **Autoruzraugs** – _____, sert. Nr. _____, tālr. _____.

- 8.2. Pušu atbildīgās personas savstarpēji sadarbojas, apmainās ar Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un nodrošina savlaicīgu informācijas apriti, kas nepieciešama Līguma pienācīgai izpildei.
- 8.3. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums sniegt informāciju par Darbu izpildes gaitu, Dokumentācijas izstrādes statusu un autoruzraudzības veikšanu, kā arī iesniegt Pasūtītāja pieprasītos ar Līguma izpildi saistītos dokumentus Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kas ir samērīgs ar pieprasītās informācijas apjomu.

9. PROFESIONĀLĀS CIVILTIESISKĀS ATBILDĪBAS APDROŠINĀŠANA

- 9.1. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā jābūt spēkā esošai profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības obligātajai apdrošināšanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu".
- 9.2. Izpildītājs piecu darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polisi vai tās kopiju un nodrošina tās nepārtrauktu spēkā esamību visā periodā, kurā saskaņā ar normatīvajiem aktiem Izpildītājam ir pienākums uzturēt profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, tai skaitā autoruzraudzības veikšanas laikā un, ja to paredz normatīvie akti, arī būvdarbu garantijas laikā. Ja apdrošināšanas līgums tiek pagarināts vai grozīts, Izpildītājs nekavējoties iesniedz Pasūtītājam aktualizētu apdrošināšanas polisi vai tās kopiju.

10. PUŠU ATBILDĪBA

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi un atlīdzina otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Dokumentācijas kvalitāti, tās atbilstību Līguma, projektēšanas uzdevuma, normatīvo aktu un labas profesionālās prakses prasībām, autoruzraudzības veikšanu, kā arī par Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu, darbinieku un apakšuzņēmēju darbību vai bezdarbību.
- 10.3. Pasūtītāja veikta Dokumentācijas pārbaude, saskaņošana vai pieņemšana, būvvaldes atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana, autoruzraudzības veikšana vai citu institūciju pieņemtie lēmumi neatbrīvo un neierobežo Izpildītāja atbildību par Dokumentācijas kvalitāti, projektēšanas risinājumu pareizību un atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 10.4. Ja pēc Dokumentācijas nodošanas, tai skaitā būvdarbu vai autoruzraudzības laikā, tiek konstatētas Izpildītāja pieļautas kļūdas, nepilnības vai neatbilstības, Izpildītājam ir pienākums tās par saviem līdzekļiem un bez papildu atlīdzības novērst Pasūtītāja noteiktajā termiņā, ņemot vērā konstatēto trūkumu raksturu, apjomu un objektīvi nepieciešamo laiku to novēršanai. Ja minēto kļūdu, nepilnību vai neatbilstību dēļ tiek kavēta būvdarbu izpilde, rodas papildu izmaksas vai Pasūtītājam vai trešajām personām tiek nodarīti zaudējumi, Izpildītājs atlīdzina tos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu atlīdzību vai Līguma izpildes termiņa pagarinājumu par šādu kļūdu, nepilnību vai neatbilstību novēršanu.
- 10.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,1 % apmērā no termiņā neizpildīto Darbu līgumcenas par katru nokavēto kalendāro dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no Līguma saistību izpildes.
- 10.6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības piemērot, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % apmērā no attiecīgā

neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

- 10.7. Par citiem būtiskiem Līguma noteikumu pārkāpumiem, kas nav paredzēti šajā sadaļā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpuma gadījumu, ja pārkāpums ir fiksēts aktā, sanāksmes protokolā, Būvniecības informācijas sistēmā, elektroniskajā sarakstē vai citā dokumentā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst pārkāpumu un izpildīt Līguma saistības.
- 10.8. Ja Izpildītājs būtiski pārkāpj Līgumu vai nepilda Līguma saistības un Pasūtītājs šī iemesla dēļ izbeidz Līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no kopējās Līgumcenas.
- 10.9. Līgumsodu kopējais apmērs par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārsniedz 10 % no kopējās Līgumcenas, izņemot šā Līguma 10.8. punktā paredzēto gadījumu. Līgumsoda samaksa neierobežo Pasūtītāja tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību tādā apmērā, kādā zaudējumi pārsniedz aprēķināto līgumsodu.

11. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 11.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties un ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasības. Līguma grozījumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Ja Līguma izpildes laikā rodas nepieciešamība mainīt projektēšanas uzdevumu, būvniecības ieceres dokumentācijas apjomu, autoruzraudzības apjomu vai citus būtiskus Līguma nosacījumus un šādas izmaiņas ietekmē Līgumcenu vai Darbu izpildes termiņu, Puses pirms attiecīgo izmaiņu izpildes rakstveidā vienojas par Līguma grozījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasības. Šis punkts nav piemērojams gadījumos, kad Dokumentācijas precizēšana vai papildināšana nepieciešama Izpildītāja pieļautu kļūdu, nepilnību vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ.
- 11.3. Līguma grozījumi ir pieļaujami tikai tad, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst Publisko iepirkumu likumā noteiktajiem nosacījumiem, tai skaitā, ja:
 - 11.3.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 11.3.2. grozījumi ir būtiski un ir pieļaujami Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;
 - 11.3.3. grozījumu vērtība nepārsniedz 10 % no sākotnējās Līgumcenas un ir ievēroti pārējie Publisko iepirkumu likumā noteiktie nosacījumi.
- 11.4. Būtiski Līguma grozījumi var tikt veikti, ja:
 - 11.4.1. objektīvu apstākļu dēļ nepieciešami papildu projektēšanas vai autoruzraudzības pakalpojumi, kurus nebija iespējams paredzēt iepirkuma izsludināšanas brīdī;
 - 11.4.2. Izpildītāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu vai ievērojamas tehniskas grūtības;
 - 11.4.3. radušies no Pušu gribas neatkarīgi, iepriekš neparedzami apstākļi;
 - 11.4.4. nepieciešams grozīt projektēšanas uzdevumu vai Dokumentācijas risinājumus normatīvo aktu izmaiņu vai citu no Pušu gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, ja šādas izmaiņas nav radušās Izpildītāja kļūdu vai Līguma saistību nepienācīgas izpildes dēļ;
 - 11.4.5. Izpildītāju aizstāj cits komersants Publisko iepirkumu likuma 61. pantā un komerciesību jomas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Līgumu var izbeigt:
 - 12.1.1. Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties;
 - 12.1.2. vienpusēji šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 12.2.1. Izpildītājs būtiski vai atkārtoti pārkāpj Līguma noteikumus un nenovērš pārkāpumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
 - 12.2.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma saistības tādā apmērā, ka Līguma mērķa sasniegšana kļūst neiespējama;
 - 12.2.3. Izpildītājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, kuru dēļ Līguma turpmāka izpilde nav pieļaujama;
 - 12.2.4. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, uzsākta likvidācija vai iestājušies citi apstākļi, kas būtiski apdraud Līguma izpildi.
- 12.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzēto maksājumu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārājam dienām un nenovērš kavējumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas.
- 12.4. Pirms Līguma vienpusējas izbeigšanas Puse, kura izmanto šādas tiesības, rakstveidā brīdina otru Pusi, nosakot termiņu, kas ir samērīgs ar pārkāpuma raksturu un nepieciešams tā novēršanai, izņemot gadījumus, kad pārkāpumu objektīvi nav iespējams novērst vai normatīvie akti pieļauj tūlītēju Līguma izbeigšanu.
- 12.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, ja Puses nevienojas citādi, nodod Pasūtītājam visu līdz Līguma izbeigšanas dienai izstrādāto Dokumentāciju, tās starprezultātus un citus ar Līguma izpildi saistītos materiālus, ciktāl tie ir sagatavoti. Puses sastāda nodošanas–pieņemšanas aktu un veic galīgo norēķinu par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem. Dokumentācija nododama tādā apjomā un formātā, kāds paredzēts šajā Līgumā.
- 12.6. Līguma izbeigšana nedod Izpildītājam tiesības liegt Pasūtītājam izmantot līdz Līguma izbeigšanas dienai izstrādāto un nodoto Dokumentāciju vai tās daļu Līguma mērķa sasniegšanai, ciktāl par attiecīgo Dokumentāciju vai tās daļu Pasūtītājs ir veicis samaksu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 12.7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par līdz Līguma izbeigšanai izstrādātajā Dokumentācijā pieļautajām kļūdām, nepilnībām vai neatbilstībām, kā arī no pienākuma atlīdzināt Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, ja pastāv cēloņsakarība starp Izpildītāja rīcību vai bezdarbību un nodarītajiem zaudējumiem.
- 12.8. Līguma izbeigšana neietekmē Pušu tiesības un pienākumus, kuri pēc savas būtības ir piemērojami arī pēc Līguma izbeigšanas, tai skaitā attiecībā uz autortiesībām, profesionālo atbildību, zaudējumu atlīdzināšanu, strīdu izskatīšanu un citām Līgumā paredzētajām saistībām.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas iestājušies pēc Līguma noslēgšanas, kurus Puses nevarēja paredzēt, novērst vai pārvarēt un kuri tieši ietekmē Līguma izpildi. Par nepārvaramu varu uzskatāmi apstākļi, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos un tiesu praksē noteiktajām nepārvaramas varas pazīmēm.
- 13.2. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, rakstveidā informē otru Pusi, norādot nepārvaramas varas apstākļu raksturu, to iespējamo ietekmi uz Līguma izpildi un paredzamo saistību izpildes termiņu. Pēc otras Puses pieprasījuma attiecīgā Puse

iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu, ja šāds apliecinājums objektīvi ir iespējams.

- 13.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 60 (sešdesmit) kalendārajām dienām un būtiski kavē Līguma izpildi, Puses vienojas par Līguma turpmāku izpildi, grozīšanu vai izbeigšanu.

14. CITI NOTEIKUMI

- 14.1. Izpildītājs personas datus, kas tam kļuvuši pieejami Līguma izpildes laikā, apstrādā tikai Līguma izpildes nolūkā un atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 14.2. Ja kādai no Pusēm mainās juridiskais statuss, nosaukums, juridiskā adrese, bankas rekvizīti, atbildīgā persona, kontaktinformācija vai pārstāvības tiesības, attiecīgā Puse par to rakstveidā informē otru Pusi ne vēlāk kā divu darbdienu laikā. Ar paziņojuma saņemšanas brīdi attiecīgā informācija uzskatāma par grozītu bez atsevišķu Līguma grozījumu parakstīšanas.
- 14.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas nodot trešajai personai savas no Līguma izrietošās tiesības vai saistības, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 14.4. Visa ar Līguma izpildi saistītā sarakste, dokumenti un paziņojumi sagatavojami latviešu valodā. Par juridiski saistošu uzskatāma rakstveida informācija, kas iesniegta personīgi, nosūtīta pa pastu vai elektroniski, parakstīta ar drošu elektronisko parakstu, ja normatīvie akti vai šis Līgums neparedz citu kārtību.
- 14.5. Puses vienojas, ka visos ar Līguma izpildi saistītajos dokumentos, tai skaitā rēķinos, nodošanas–pieņemšanas aktos un citos dokumentos, Izpildītājs norāda Līguma numuru.
- 14.6. Domstarpības, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses vispirms risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanos panākt neizdodas, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 14.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu
- 14.8. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 14.8.1. Projektēšanas uzdevums (Līguma 1. pielikums);
- 14.8.2. Finanšu piedāvājums (Līguma 2. pielikums).

15. PUŠU REKVIZĪTI:

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

**Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*