

IEPIRKUMA KOMISIJAS 25.08.2026. SNIEGTĀS ATBILDES UZ IENTERESĒTĀ PIEGĀDĀTĀJA UZDOTAJIEM JAUTĀJUMIEM par atklāta konkursa „*Inženierkonsultanta, būvuzraudzības un būvekspertīzes pakalpojumi projektā „Rail Baltica Rīgas dzelzceļa tilta, uzbēruma un Rīgas Centrālās pasažieru stacijas kompleksā apbūve” (identifikācijas Nr. EDZL 2025/14)*” DOKUMENTĀCIJU

1.jautājums:

Ņemot vērā Konsultantam noteiktos pienākumus saistībā ar Uzņēmēja prasījumu izvērtēšanu un Inženiera lēmumu sagatavošanu, lūdzam precizēt, vai Konsultanta pienākumos ietilpst arī:

- Pasūtītāja pretprasījumu sagatavošana un pamatošana;
- sarunas ar Uzņēmēju par prasījumiem, pretprasījumiem un strīdīgiem jautājumiem;
- juridiskā un tehniskā atbalsta sniegšana strīdu novēršanā;
- iesaiste pirmstiesas strīdu risināšanā;
- dokumentu un pamatojumu sagatavošana iespējamai strīdu izskatīšanai.

Lūdzam apstiprināt, vai minētie darbi, kā arī Uzņēmēja prasījumu, tostarp termiņa pagarinājuma un papildu izmaksu prasījumu, izvērtēšana pilnā apmērā jāiekļauj piedāvātajā līgumcēnā neatkarīgi no Līguma izpildes laikā saņemto prasījumu skaita un sarežģītības.

1.atbilde:

Pasūtītājs apstiprina, ka Konsultanta piedāvātajā līgumcēnā jāiekļauj Līgumā, t.sk. Darbu Līgumā, paredzētais juridiskais atbalsts Uzņēmēja prasījumu izvērtēšanai un pirmstiesas strīdu risināšanai, tostarp visi jautājumā uzskaitītie darbi. Tas attiecas arī uz Uzņēmēja prasījumiem par termiņa pagarinājumu un papildu izmaksām neatkarīgi no to skaita un sarežģītības. Atsevišķa papildu samaksa par minēto pienākumu izpildi nav paredzēta.

2.jautājums:

Tehniskajā specifikācijā Konsultantam noteikts pienākums izvērtēt, akceptēt vai noraidīt Uzņēmēja iesniegtās Darbu programmas, taču obligāto speciālistu sarakstā nav paredzēta atsevišķa plānošanas inženiera pozīcija.

Lūdzam precizēt, vai šo pienākumu izpildei Konsultantam obligāti jānodrošina plānošanas inženieris (Planning Engineer) ar pieredzi detalizētu FIDIC būvdarbu programmu izvērtēšanā.

Ja šāda speciālista iesaiste ir obligāta, lūdzam precizēt paredzamo speciālista noslodzi un kurā Finanšu piedāvājuma pozīcijā jāiekļauj tā darba izmaksas.

2.atbilde:

Konsultantam jānodrošina pietiekams un atbilstoši kvalificēts personāls visu Līgumā noteikto pienākumu, tostarp Darbu programmas izvērtēšanas, izpildei. Ja Finanšu piedāvājuma formā nepieciešamais speciālists nav minēts kā atsevišķa izmaksu pozīcija, šī speciālista izmaksas

Konsultants iekļauj izmaksu pozīcijā Nr.26 "Cits(i) speciālists(i)", Konsultants pats nosaka noslodzi pēc nepieciešamības.

3.jautājums:

Par Darbu programmas programmatūru un licencēm lūdzam precizēt:

- kādā programmatūrā tiek uzturēta aktuālā Darbu programma;
- vai Darbu programma tiek uzturēta Primavera P6;
- vai Konsultantam Darbu programma tiks iesniegta XER vai citā native formātā;
- vai Konsultantam jānodrošina sava Primavera P6 vai citas savietojamas programmatūras licence;
- vai Konsultantam jāspēj atvērt, analizēt un pārbaudīt Darbu programmas native failus;
- vai programmas izvērtēšanai ir pietiekams PDF un/vai Excel formāts.

Ja Konsultantam nepieciešama Primavera P6 vai cita specializēta programmatūra, lūdzam apstiprināt, ka tās licences izmaksas jāiekļauj piedāvātajā līgumcēnā.

3.atbilde:

Darbu programma tiek uzturēta Primavera P6 un tiek izsniegta PDF, Excel un XER formātā. Konsultantam jānodrošina visa programmatūra, kas nepieciešama Darbu programmas atvēršanai, analīzei, darbam, pārbaudei, un attiecīgās licences izmaksas jāiekļauj piedāvātajā līgumcēnā.

4.jautājums:

Lūdzam precizēt, vai Konsultantam, izvērtējot Uzņēmēja iesniegto Darbu programmu, jāveic:

- programmas struktūras un WBS pārbaude;
- aktivitāšu savstarpējo saišu un loģikas pārbaude;
- kritiskā ceļa un gandrīz kritisko ceļu analīze;
- kalendāru, ierobežojumu un atskaites datuma pārbaude;
- kopējās un brīvās laika rezerves pārbaude;
- faktiskā progresa un atlikušo ilgumu pārbaude;
- aktuālās programmas salīdzināšana ar iepriekšējo programmas revīziju;
- noviržu un kavējumu analīze;
- prognozētā pabeigšanas termiņa izvērtēšana;
- resursu un izmaksu piesaistes pārbaude;
- atsevišķo darbu posmu un sistēmu integrācijas termiņu pārbaude;
- programmas atbilstības Darbu līgumā noteiktajiem starpposmiem un termiņiem pārbaude.

4.atbilde:

Konsultantam, izvērtējot Uzņēmēja iesniegto Darbu programmu, jāveic tās pilnvērtīga pārbaude un analīze, tostarp jautājumā uzskaitīto aspektu izvērtēšana, ciktāl tie ir attiecināmi un paredzēti Darbu

līguma prasībās.

5.jautājums:

Lai Pretendents varētu novērtēt Darbu programmas pārbaudei nepieciešamo darba apjomu, lūdzam norādīt:

- aktuālajā Darbu programmā ietverto aktivitāšu aptuveno skaitu;
- WBS līmeņu un galveno darbu sadaļu skaitu;
- Darbu programmas aktualizēšanas regularitāti;
- cik programmas revīziju Konsultantam vidēji būs jāizskata mēnesī;
- Konsultantam noteikto programmas pārbaudes termiņu;
- vai viena pārskata perioda laikā iespējama vairāku labotu programmas versiju atkārtota iesniegšana;
- vai Konsultantam jāuztur programmas komentāru un Uzņēmēja veikto labojumu reģistrs.

5.atbilde:

Aktuālā Darbu programma Pretendentiem tiek nodrošināta pēc Vienošanās par informācijas neizpaušanu (NDA) parakstīšanas, kurā iespējams iepazīties ar Darbu programmas struktūru un aptuveno aktivitāšu skaitu 2C2 un 2B darbiem.

Aktuālā Darbu programma tiek aktualizēta reizi mēnesī, nepieciešamības gadījumā iespējama arī labotu programmas versiju atkārtota iesniegšana. Konsultantam jāizvērtē katra iesniegtā Darbu programmas versija un jāuztur komentāru un veikto labojumu uzskaitē.

Programmas pārbaude veicama Līgumā noteiktajos termiņos. Konsultantam jāuztur pārskatāma komentāru un Uzņēmēja veikto labojumu uzskaitē līdz attiecīgo komentāru slēgšanai.

6.jautājums:

Papildus iepriekš uzdotajiem jautājumiem par vispārējo Inženiera funkciju un dokumentācijas pārņemšanu lūdzam precizēt tieši Darbu programmas pārņemšanas apjomu.

Lūdzam norādīt, vai jaunajam Konsultantam tiks nodoti:

- aktuālās Darbu programmas XER/native fails;
- iepriekšējo Darbu programmas revīziju XER/native faili;
- programmas komentāru un apstiprināšanas vēsture;
- aktuālais progressa atskaite datums;
- iepriekš sagatavotās programmas izmaiņu un kavējumu analīzes;
- aktuālā kritiskā ceļa informācija;
- informācija par neapstiprinātajiem programmas elementiem;
- ar termiņa pagarinājuma prasījumiem saistītās programmas un programmu analīzes.

Lūdzam arī precizēt, vai jaunajam Konsultantam būs pienākums no jauna pārbaudīt un akceptēt pārņemto Darbu programmu kopumā vai tikai izvērtēt tās turpmākās aktualizācijas.

6.atbilde:

Jaunajam Konsultantam tiks nodota aktuālā Darbu programma un ar tās administrēšanu saistītā pieejamā dokumentācija, tostarp iepriekšējās programmas revīzijas, komentāru un apstiprināšanas vēsture, kā arī ar kavējumiem un termiņa pagarinājuma prasījumiem saistītā pieejamā informācija. Konsultantam nav jāveic pārņemtās Darbu programmas atkārtota apstiprināšana kopumā, bet jāizvērtē tās turpmākās aktualizācijas un izmaiņas atbilstoši Darbu līguma prasībām.

7.jautājums:

Lūdzam precizēt, vai Konsultanta pienākumos, izvērtējot Uzņēmēja termiņa pagarinājuma prasījumus, ietilpst:

- Uzņēmēja iesniegtās programmas un tās izmaiņu analīze;
- ietekmētās programmas (impacted programme) pārbaude;
- Time Impact Analysis;
- faktiskā un plānotā progresa salīdzinošā analīze;
- vienlaicīgu kavējumu (concurrent delays) analīze;
- atbildības par kavējumiem izvērtēšana;
- Inženiera lēmumu sagatavošanai nepieciešamo laika aprēķinu un pamatojumu sagatavošana.

Lūdzam apstiprināt, vai minētie darbi pilnā apmērā jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā neatkarīgi no termiņa pagarinājuma prasījumu un analizējamo Darbu programmas revīziju skaita.

7.atbilde:

Minētie darbi ietilpst Konsultanta pienākumos, ciktāl tie nepieciešami konkrētā Uzņēmēja termiņa pagarinājuma prasījuma izvērtēšanai un Inženiera lēmuma sagatavošanai. Tas ietver arī programmas izmaiņu un ietekmētās programmas analīzi, Time Impact Analysis, faktiskā un plānotā progresa salīdzināšanu, vienlaicīgu kavējumu un kavējumu atbildības izvērtēšanu, kā arī nepieciešamo laika aprēķinu un pamatojumu sagatavošanu.

Ar minēto pienākumu izpildi saistītās izmaksas jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā neatkarīgi no termiņa pagarinājuma prasījumu un analizējamo Darbu programmas revīziju skaita.

8.jautājums:

Lūdzam precizēt Darbu līgumā piemērojamo ikmēneša progresa un maksājumu apstiprināšanas procesu.

Lūdzam apstiprināt, vai process tiek organizēts divos atsevišķos posmos:

- Uzņēmējs iesniedz faktiskā progresa un izpildīto darbu apjomu informāciju, kuru Konsultants pārbauda un saskaņo;
- pēc progresa un darbu apjomu saskaņošanas Uzņēmējs iesniedz starpmaksājuma pieteikumu (IPC), kuru Konsultants pārbauda un sertificē.

Lūdzam norādīt katrā posmā iesniedzamos galvenos dokumentus, saskaņošanas kārtību un Konsultantam noteiktos pārbaudes termiņus.

8.atbilde:

Ikmēneša progresa ziņojuma un starpmaksājuma apstiprināšanas process tiek organizēts atbilstoši Darbu Līguma noteikumiem. Uzņēmējs iesniedz progresa ziņojumus saskaņā ar 4.21.apakšpunktu un starpmaksājuma pieteikumus saskaņā ar 14.3.apakšpunktu, kur noteiktas arī minimālas prasības šo dokumentu tvērumam un saturam.

Procesi var tikt organizēti daļēji paralēli. Konsultants pārbauda iesniegtos dokumentus, tostarp izvērtē ziņotā progresa, izpildīto darbu un starpmaksājuma pieteikumā ietvertās informācijas atbilstību Darbu līguma prasībām.

Konsultants Progresa ziņojuma pārbaudi veic saprātīgā termiņā, lai nodrošinātu Starpmaksājuma pieteikuma izskatīšanu un Starpmaksājuma apstiprinājuma (Interim payment certificate, jeb IPC) izsniegšanu Darbu Līgumā noteiktajos termiņos. Starpmaksājuma apstiprinājums tiek izsniegts saskaņā ar Darbu Līguma 14.6.apakšpunktu, ievērojot tajā noteiktos termiņus un nosacījumus.

9.jautājums:

Par Ikmēneša progresa pārbaudes apjoms lūdzam precizēt:

- Darbu līguma tāmes/darbu apjomu pozīciju aptuveno skaitu un to sadalījumu pa 2B, 2C2, 2C3 un 6. posmu;
- kādā kārtībā tiek apkopoti un apstiprināti attiecīgo specialitāšu būvuzraugu apliecinājumi par izpildītajiem darbu apjomiem;
- vai Konsultantam jā sagatavo atsevišķs ikmēneša progresa saskaņošanas protokols vai cits apstiprinājuma dokuments;
- cik progresa iesniegumu un laboto versiju vidēji paredzams viena pārskata perioda laikā;
- Konsultantam noteikto progresa pārbaudes un saskaņošanas termiņu.

9.atbilde:

Pasūtītājs precizē:

- Attiecībā uz 2B apakšposma darbiem, atsevišķa darbu tāme nav paredzēta, par pamatu uzraudzībai tiks izmantots aktuālais atlikto darbu un defektu saraksts.

Attiecībā uz citiem apakšposmu darbiem, Darbu/tāmes pozīciju skaits nav noteikts un būs atkarīgs no faktiskā būvdarbu apjoma attiecīgajā periodā attiecīgajā darbu posmā. Līguma tāmē izmaksas, atbilstoši Darbu līguma finanšu piedāvājumam, ir sadalītas pa galveniem darbu veidiem, kā arī ir noteikts nepārsniedzamas gala summas līguma/ "lump sum" princips, tālāk darbu tāmju detalizācijas pakāpi nosaka un saskaņo Inženieris, atbilstoši Darbu līguma noteikumiem (piemēram, Speciālo noteikumu 14.1. apakšpunkts);

- Darbu līgums nenosaka detalizētu kārtību, kādā tiek apkopoti un apstiprināti attiecīgo specialitāšu būvuzraugu atzinumi vai apliecinājumi par izpildītajiem darbu apjomiem. Attiecīgo pārbaudes, saskaņošanas, apliecinājumu procesu organizē Konsultants, pēc nepieciešamības sadarbojoties ar Uzņēmēju un Pasūtītāju, nodrošinot Darbu līgumā noteikto pienākumu pienācīgu izpildi un atbilstību likumdošanas prasībām. Pie starpmaksājuma apliecinājuma (IPC) Konsultants pievieno nepieciešamo apjomu pamatojošo dokumentāciju attiecīgajā atskaites periodā;

- Attiecībā uz jautājumu par to, vai Konsultantam jāsagatavo atsevišķs ikmēneša progresā saskaņošanas protokols vai cits apstiprinājuma dokuments, norādām, ka Darbu līgums nenosaka attiecīgo procesu detalizētu organizāciju. Minēto darbību izpildes un dokumentēšanas kārtību nosaka Konsultants, nodrošinot Darbu līgumā noteikto pienākumu izpildi;
- Darbu līgums nosaka dokumentu iesniegšanas noteikumus un termiņus, savukārt attiecīgo dokumentu precizēto redakciju skaitu viena pārskata perioda ietvaros nav iespējams prognozēt. Nepieciešamība iesniegt labotas vai papildinātas versijas ir atkarīga no sākotnēji iesniegtās informācijas kvalitātes un atbilstības Darbu līguma prasībām. Atkārtoti iesniegtu un precizētu dokumentu izskatīšana, pārbaude un apstiprināšana ir daļa no Konsultanta pienākumiem saskaņā ar Darbu līgumu un uzskatāma par ietvertu pakalpojuma līgumcēnā;
- Konsultantam noteikto progresā pārbaudes un saskaņošanas maksimālos termiņus nosaka Darbu Līguma noteikumi.

10.jautājums:

Lūdzam precizēt, vai pēc faktiskā progresā un izpildīto darbu apjomu saskaņošanas Konsultantam, pārbaudot un sertificējot IPC, jāveic:

- apstiprinātā progresā salīdzināšana ar IPC;
- izpildīto darbu vērtības aprēķina pārbaude;
- līguma cenu, vienības likmju un daudzumu pārbaude;
- avansa amortizācijas pārbaude;
- ieturējumu un garantijas summu aprēķinu pārbaude;
- iepriekš sertificēto summu pārbaude;
- variāciju, provizorisko summu un jauno cenu pārbaude;
- materiālu un iekārtu maksājumu pārbaude;
- līgumsodu, prasījumu un citu ieturējumu piemērošanas pārbaude;
- summu sadalījuma pa finansējuma avotiem pārbaude;
- IPC sertifikāta un ar to saistīto pavaddokumentu sagatavošana.

Lūdzam arī norādīt Konsultantam noteikto IPC pārbaudes un sertificēšanas termiņu, kā arī precizēt, vai atkārtoti iesniegtu un labotu IPC versiju pārbaude pilnā apmērā ietilpst līgumcēnā.

10.atbilde:

Starpmaksājuma pieteikumu pārbaude un Starpmaksājuma apstiprinājumu (Interim payment certificate jeb IPC) izsniegšana tiek veikta atbilstoši Darbu līguma noteikumiem, tai skaitā 14.3. un 14.6. apakšpunktam.

Konsultants izsniedzot IPC apliecina, ka iesniegtais IPC un tam pievienotā dokumentācija ir pārbaudīti un atbilst Darbu līguma nosacījumiem, kā arī likumdošanas prasībām. Veicot IPC pārbaudi, Konsultants izvērtē pilnībā visus aspektus, kuri konkrētajā situācijā ir nepieciešami Starpmaksājuma apstiprinājuma izdošanai, tostarp, bet ne tikai, darbu progresā atbilstību, summu aprēķinus, summu atbilstību Darbu Līgumam un Izmaiņu rīkojumiem, līgumā paredzētos ieturējumus, summu sadalījuma pa finansējuma avotiem pareizības pārbaudi, un citus saistītus jautājumus.

IPC sertifikātu un ar to saistītos pavaddokumentus sagatavo un iekļauj starpmaksājuma pieteikumā pats Uzņēmējs, šo dokumentu standarta veidnes, tvērums un saturs iepriekš tiek saskaņots ar Konsultantu un Pasūtītāju.

Konsultants, pēc IPC apstiprināšanas, iesniedz Pasūtītājam pilnu IPC dokumentu komplektu (tostarp IPC, pamatojošā dokumentācija, Rēķins).

Starpmaksājuma apstiprinājuma izsniegšanas termiņu nosaka Darbu līguma 14.6. apakšpunkts.

Atkārtoti iesniegtu un precizētu starpmaksājuma pieteikumu izskatīšana, pārbaude ir daļa no Konsultanta pienākumiem saskaņā ar Darbu līgumu un uzskatāma par ietvertu pakalpojuma līgumcena.

11.jautājums:

Lūdzam precizēt, kuri Konsultanta speciālisti obligāti jāiesaista ikmēneša progresu pārbaudē un IPC sertifikācijā.

Lūdzam norādīt, vai šajā procesā obligāti jāiesaista:

- Darbu apjoma (tāmju) inženieris;
- attiecīgo specialitāšu būvuzraugi;
- plānošanas inženieris;
- BIM speciālists;
- jurists;
- Projekta un būvdarbu direktors.

Lūdzam arī precizēt, vai katram no minētajiem speciālistiem ir noteikts konkrēts pienākums vai apstiprinājums ikmēneša progresu un/vai IPC saskaņošanas procesā.

11.atbilde:

Konsultants pats organizē savu komandu un nosaka attiecīgo speciālistu iesaisti atbilstoši konkrētā jautājuma raksturam, apjomam un sarežģītībai, nodrošinot Darbu līgumā noteikto pienākumu savlaicīgu, kvalitatīvu un pienācīgu izpildi atbilstoši Darbu līguma prasībām, kā arī likumdošanas prasībām.

12.jautājums:

Vai jaunais Konsultants uzņemas atbildību par iepriekšējā Inženiera apstiprināto kumulatīvo progresu, darbu apjomiem un iepriekš sertificētajām summām, vai arī šie dati jaunajam Konsultantam tiks nodoti kā Pasūtītāja apstiprināti sākuma dati, par kuru iepriekšēju pārbaudi un pareizību jaunais Konsultants nav atbildīgs?

12.atbilde:

Pasūtītājs neparedz vispārēju atkārtotu pārbaudi dokumentācijai, kuru iepriekšējais Inženieris jau ir pārbaudījis, saskaņojis, apstiprinājis vai pieņēmis. Jaunais Konsultants pārņem šo dokumentāciju un iepriekš pieņemtos lēmumus kā Projekta aktuālo dokumentācijas stāvokli.

Atkārtota izvērtēšana veicama tikai tādā apjomā, kāds nepieciešams Konsultanta turpmāko Inženiera pienākumu izpildei, tostarp, ja dokumentācija saistīta ar atvērtu procesu, konstatēta iespējama neatbilstība vai nepieciešams pieņemt jaunu lēmumu.

Jaunais Konsultants nav atbildīgs par iepriekšējā Inženiera līdz Līguma uzsākšanai izdotiem Starpmaksājuma apstiprinājumiem.

13.jautājums:

Ņemot vērā Darbu programmas izvērtēšanai nepieciešamo specializēto kompetenci, kā arī regulāro progresu un IPC pārbaudes apjomu, lūdzam precizēt, kurās Finanšu piedāvājuma pozīcijās Pretendentam jāiekļauj izmaksas par:

- plānošanas inženiera darbu un Darbu programmas izvērtēšanu;
- ikmēneša progresu pārbaudi un saskaņošanu;
- IPC pārbaudi un sertificēšanu.

Ja minētie darbi nav atsevišķi identificējami esošajā Finanšu piedāvājuma formā, lūdzam papildināt Finanšu piedāvājuma formu ar attiecīgām pozīcijām.

13.atbilde:

Konsultantam jānodrošina viss tam noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls. Ja Finanšu piedāvājuma formā nepieciešamais speciālists nav minēts kā atsevišķa izmaksu pozīcija, šī speciālista izmaksas Konsultants iekļauj Finanšu formas izmaksu pozīcijā Nr.26 "Cits(i) speciālists(i)".