

IEPIRKUMA NOLIKUMS Nr. VKP 2026/060A

Būvniecības ieceru dokumentāciju izstrāde Ventspils valstspilsētas ielu segumu nomaiņai

1. Pasūtītājs:

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde”, reģ. Nr.90000088935, juridiskā adrese – Užavas ielā 8, Ventspilī, LV-3601, tālrunis: 63624269, e-pasts: kom.parvalde@ventspils.lv.

Kontaktpersona – Projektu vadītāja - iepirkumu speciāliste Agnese Klimoviča, tālrunis: 63620958, e-pasts: agnese.klimovica@ventspils.lv.

Iepirkumu komisija – Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VKP 2026/060A.

3. Iepirkuma metode – Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk - Likums).

4. Iepirkuma priekšmets – pakalpojums **“Būvniecības ieceru dokumentāciju izstrāde Ventspils valstspilsētas ielu segumu nomaiņai”**.

4.1. Būvprojektu paskaidrojuma rakstu stadijā izstrāde šādiem objektiem:

4.1.1. Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Aleksandra ielas līdz Ģertrūdes ielai, Ventspilī;

4.1.2. Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Lielās Dzirnau ielas līdz Saules ielai, Ventspilī;

4.1.3. Kuldīgas ielas, Ganību ielas, Platās ielas krustojuma pārbūve un brauktuves bruģa seguma nomaiņa, Ventspilī.

4.2. CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

4.3. Līguma izpildes vieta: Jūras iela un Kuldīgas ielas, Ganību ielas, Platās ielas krustojums, Ventspilī.

4.4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus, Pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5. Līguma izpildes termiņš: 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas.

6. Tiesības piedalīties iepirkumā un slēgt līgumu.

6.1. Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai, personu apvienībai jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība) neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību.

6.2. Pasūtītājs izslēgs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā, ja tiks konstatēts jebkurš no Likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., un 11.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī, ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā Likuma 42.panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajām personām.

6.3. Uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republika noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavēs Līguma izpildi.

6.3.1. Pasūtītājs veiks pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.¹ panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <https://sankcijas.fid.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>.

6.3.2. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija iegūs no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents iesniedz apliecinājumu par Pretendenta patieso labuma guvēju vai dokumentus, kas pamato apliecinājumu, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams.

6.3.3. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

- 6.3.4. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicina ekspertus, kas vērtē to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi.
- 6.3.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija 10 (desmit) dienu laikā (*Komisija var noteikt garāku termiņu*) no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 6.3.6. Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkumā.

7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa.

- 7.1. Iepirkuma dokumentācija ir elektroniskā veidā pieejama Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).
- 7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie attiecīgā iepirkuma.
- 7.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs skaidrojumus, papildu informāciju nosūtīs ieinteresētajam piegādātājam, kā arī ievietos Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie iepirkuma dokumentācijas 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātāja pienākums ir sekot publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
- 7.4. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likumā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājuma iesniegšana.

- 8.1. **Piedāvājums iepirkumam iesniedzams līdz termiņam, kas norādīts paziņojumā par līgumu IUB publikāciju vadības sistēmā un EIS pie iepirkuma, tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.**
- 8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, kas tiks nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, kas piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un iesniegti lietvedības sekretāram, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma dokumentu saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

9. Piedāvājumu atvēršana.

Komisija piedāvājumus atvērs EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, publikācijā norādītajā termiņā. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un atvēršanas protokols tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā.

10. Piedāvājuma noformējums:

- 10.1. Piedāvājums jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājumā pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja Pretendents ir izvēlēties piedāvājuma šifrēšanu veikt ārpus EIS, tam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc Piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), nodrošinot Komisijas piekļūšanu iesniegtajam piedāvājumam. Ja noteiktajā laikā Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu, tā uzskatīs, ka piedāvājums nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks vērtēts.
- 10.2. Dokumenti jāsaģatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Ja Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto dokumentu vai dokumentu kopumu, tā uzskatīs, ka minētais dokuments nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

vērtēts.

- 10.3. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 10.4. Dokumenti un dokumentu kopijas jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 10.5. Piedāvājumu Pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīts dokuments), kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt attiecīgos dokumentus uzņēmuma vārdā.
- 10.6. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu (neattiecas uz gadījumu, ja dokumenti nav atverami vai nolasāmi, skat. Nolikuma 10.2.punktu).
- 10.7. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot EIS pieejamos rīkus, un veikt tajā izmaiņas. Pēc piedāvājuma atsaukšanas un nepieciešamo izmaiņu veikšanas, to ir iespējams iesniegt atkārtoti, kamēr nav iestājies piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņš.
- 10.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

11. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
11.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrētam atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.	1) Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. 2) Par Latvijā reģistrētu Pretendentu informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziskā persona). 3) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliicināties par reģistrācijas faktu. 4) Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu.
11.2. Pretendentam, ir <u>atbilstoša reģistrācija</u> Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ceļu projektēšanas jomā ar attiecīgo atbildīgo ceļu projektētāju. Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētam tiesībām veikt komercdarbību ceļu projektēšanā attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, ja attiecīgās	Reģistrāciju Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā pārbaudīs Pasūtītāja pārstāvis, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. 1) Pretendentam (ārvalstu personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību ceļu projektēšanas pakalpojumu sniegšanā attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā

valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti to paredz.	(ārvalstu personai vai personu apvienībai), jāiesniedz apliecinājums, ka, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai (ne vēlāk, kā desmit darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas) tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ceļu projektēšanā.
11.3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (sākot no 2023.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) būvprojektēšanas līgumus, kur katra līguma ietvaros tika veikta būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ceļu vai ielu, vai stāvvietu atjaunošanai vai pārbūvei, vai jaunbūvei. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei jābūt pabeigtai un jābūt saņemtai būvvaldes atzīmei par būvniecības ieceres akceptu/projektēšanas nosacījumu izpildi.	1) Pretendenta aizpildīts pieredzes apraksts, sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.pielikuma formai. 2) Pievienot pozitīvas atsauksmes vai izziņas par norādītajiem darbiem no šī līguma pasūtītāja. Tajā jāietver informācija par projektēšanas veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai pieredzes apraksta norādītie darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pabeigti atbilstoši noslēgtajam līgumam. Atsauksme jāparaksta attiecīgā Pasūtītāja amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām, vai tās pilnvarotajai personai. 3) Gadījumā, ja atsauksmē nav iespējams norādīt visu minēto informāciju, Pretendents ir tiesīgs apliecināt savu pieredzi, iesniedzot apliecinājumu – objektīvi pārbaudāmu informāciju, piemēram, būvatļauju ar atzīmi par būvprojektēšanas nosacījumu izpildi vai citus dokumentus, kas apstiprina Pretendenta pieredzi atbilstoši prasībām. 4) Par darbiem, kas veikti Pasūtītājam un uzrādīti Nolikuma 4.pielikumā, apliecinājumi atsevišķa dokumenta formā nav jāiesniedz.
11.4. Pretendenta rīcībā uz līguma noslēgšanas brīdi jābūt <u>sertificētam speciālistam ceļu projektēšanā.</u> <i>Iepirkumā norādīto speciālistu nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.</i>	1) Speciālista reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā pārbaudīs Pasūtītājs, izmantojot publiski pieejamo reģistru (www.bis.gov.lv). 2) Speciālistam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbiniekam, vai jāiesniedz savstarpēja vienošanās vai līgums par darbu konkrētā iepirkuma ietvaros, kurā ir arī apliecinājums, ka, uzvaras gadījumā, līdz Pakalpojuma līguma noslēgšanai viņš tiks pierēģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbinieks. 3) Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā², kā arī iesniegs informāciju no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir

² Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

	<i>iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā, un reģistrēties Būvkomersantu reģistrā.</i> 3) Informācija par piedāvāto speciālistu atbilstoši Nolikuma Pielikuma Nr. 4.1. formai. 4) Speciālista rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītajā darbu laikā.
--	--

- 11.5. Ja Pretendents paredz līgumsaistību izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus (atsevišķu darbu veicējus), Pretendentam jāiesniedz:
- 11.5.1. apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts, norādot kādus darba veidus tie veiks un veicamo darbu vērtību *euro*;
- 11.5.2. savstarpējās vienošanās vai līguma atvasinājums starp apakšuzņēmēju un Pretendentu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. *Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju noma vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.*
- 11.6. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām. Apliecinājumā jānorāda:
- 11.6.1. atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkuma procedūras ietvaros, kā arī parakstīt iepirkuma Līgumu, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā;
- 11.6.2. 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas piegādātāju apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu;
- 11.6.3. vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkumā.
- 11.7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Apakšuzņēmējam nododamai iepirkuma daļai jāatbilst nododamās pieredzes veidam un īpatsvaram Pretendenta kvalifikācijā.

12. Tehniskais piedāvājums:

- 12.1. Pretendentam jānodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi. Apliecinājums ietverts Nolikuma pielikumā Nr.2.

13. Finanšu piedāvājums:

- 13.1. Pretendenta piedāvātā kopējā līgumcena bez PVN jānorāda Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) iepirkuma finanšu piedāvājuma ievadlaukā "Līgumcena".
- 13.2. Pretendents iesniedz Pretendenta piedāvājuma vēstuli pēc noteiktas formas (Pielikums Nr.2)
- 13.3. Darbu izmaksu aprēķini jāveic saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (Pielikums Nr.3), līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 13.4. Priekšapmaksa netiek paredzēta.

14. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana.

- 14.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veic Komisija.
- 14.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 14.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 12. un 13.sadaļā noteiktajām tehniskajām vai finanšu piedāvājuma prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, tā ir tiesīga pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietvērto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 14.4. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 11.sadaļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents

- vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietverto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.
- 14.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 14.6. Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības un tehniskā piedāvājuma pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram pēc finanšu piedāvājuma pārbaudes, un, atbilstoši Nolikuma 14.10.punktā noteiktajiem izvērtēšanas kritērijiem, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 14.7. Komisijai ir tiesības nevērtēt Pretendenta piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 14.10.punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijiem, ja Pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas.
- 14.8. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
- 14.9. Ja Komisija kāda Pretendenta piedāvājumā konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Ja Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktajā termiņā pierādīt cenu veidošanās pamatotību, Komisija noraidīs piedāvājumu, kā nepamatoti lētu.
- 14.10. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst Iepirkuma dokumentos minētajām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.

14.10.1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritērijs un to skaitliskās vērtības:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais kritērija ietvaros piešķiramo punktu skaits
1.	Piedāvātā kopējā līgumcena (K1)	85
2.	Pretendenta piedāvātā ceļu projektētāja pieredze (K2)	15

14.10.2. Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu (SUM) aprēķina pēc šādas formulas:

$$\text{SUM} = \text{K1} + \text{K2}, \text{ kur}$$

SUM – pretendenta piedāvājumam piešķiramais saimnieciskā izdevīguma punktu skaits;

K1 – kritērija “Piedāvātā kopējā līgumcena” ietvaros, pretendenta piedāvājumam piešķirams saimnieciskā izdevīguma punktu skaits, ko aprēķina šādā kārtībā:

Piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu, saņem maksimālo punktu skaitu 85. Par kritēriju “Piedāvātā kopējā līgumcena” punkti tiek piešķirti pēc šādas formulas:

$$x / z * y = \text{punktu skaits}$$

x – zemākā piedāvātā līgumcena starp Konkursā iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma noteiktajām atlases prasībām;

z – vērtējamā pretendenta piedāvājumā norādītā līgumcena;

y = 85 – maksimālais pretendenta piešķiramo punktu skaits kritērija ietvaros.

K2 – kritērijs “Pretendenta piedāvātā ceļu projektētāja pieredze”.

Tiek vērtēta ceļu projektētāja pieredze par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgajam būvprojekta vadītājam ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūves vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentu izstrādē. Pretendentam, lai saņemtu saimnieciskā izdevīguma punktus, ir jānorāda ceļu projektētāja pieredze pielikumā Nr. 4.1. “Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts”. Par kritērija K2 izpildei uzrādītiem objektiem, Pretendentam jāiesniedz būvprojekta pasūtītāja (būvniecības ierosinātāja) izsniegta pozitīva atsauksme un būvatļaujas kopiju vai cits dokuments, kurš apliecina Pretendenta būvprojekta vadītāja pieredzi ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūves vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentu izstrādē. Būvniecības ieceres dokumentiem ir jābūt saskaņotiem (jābūt saņemtai būvvaldes atzīmei par būvniecības ieceres akceptu/projektēšanas nosacījumu izpildi). Par pieredzes apliecinājošo datumu tiek uzskatīts datums, kad saņemta būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu/projektēšanas nosacījumu izpildi.

Pretendenta piedāvājumam piešķirams saimnieciskā izdevīguma punktu skaits, ko aprēķina šādā kārtībā:

Par kritēriju K2 "Pretendenta piedāvātā ceļu projektētāja pieredze" punkti tiek piešķirti sekojošā kārtībā:

1) Piedāvājums bez norādītas Pretendenta piedāvātā ceļu projektētāja pieredzes, kā atbildīgais būvprojekta vadītājs ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūves vai pārbūves būvniecības ieceres dokumentu izstrādē, saņem 0 punktus.

2) Par 1 (vienu) būvniecības ieceres dokumentu izstrādi ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūvei vai pārbūvei, kuru izstrādājis un vadījis Pretendenta piedāvātais būvspeciālists ceļu projektēšanā, Pretendents saņem 5 punktus;

3) Par 2 (divu) būvniecības ieceres dokumentu izstrādi ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūvei vai pārbūvei, kuru izstrādājis un vadījis Pretendenta piedāvātais būvspeciālists ceļu projektēšanā, Pretendents saņem 10 punktus.

4) Par 3 (trīs) vai vairāku būvniecības ieceres dokumentu izstrādi ielas vai ceļu vai stāvvietu jaunbūvei vai pārbūvei, kuru izstrādājis un vadījis Pretendenta piedāvātais būvspeciālists ceļu projektēšanā, Pretendents saņem 15 punktus.

14.10.3. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīs piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko visu vērtēšanas kritēriju punktu kopsummu ar divām zīmēm aiz komata.

14.11. Ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu.

14.12. Ja pirms lēmuma pieņemšanas, par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek konstatēts, ka vismaz divi piedāvājumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš piedāvā zemāko līguma cenu (Kritērijs K1), ja arī šis kritērijs ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi Pretendenti vismaz 3 (trīs) darbdienas iepriekš.

14.13. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija veic Nolikuma 6.2. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta deviņo daļu. Nolikuma 6.3.punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi Komisija veic saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹.panta pirmo daļu.

14.14. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, tostarp Latvijā reģistrētu Pretendenta vai Likuma 42.panta trešajā daļā minētās personas valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura pastāvīgi dzīvo ārvalstī, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz Likuma 42.panta piektās daļas 2.punkta a), b) un c) apakšpunktos noteiktos dokumentus.

14.15. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atsauks piedāvājumu, vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

14.16. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai, pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.17. Gadījumā, ja Iepirkumā neviens piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, vai arī nebūs iesniegts neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.

15. Līguma slēgšana.

15.1. Pretendentam līgums jānoslēdz 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

15.2. Par Pakalpojuma līguma pamatu tiek izmantots nolikumam pievienotais līguma projekts (*Pielikums Nr.1*).

15.3. Saskaņā ar Likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs noslēgtā līguma tekstu ievietos Elektronisko iepirkumu sistēmā Pasūtītāja profilā pie iepirkuma dokumentācijas.

15.4. Nepieciešamības gadījumā, grozījumi iepirkuma līgumā var tik veikti Likuma 61.pantā un Pakalpojuma līgumā paredzētajos gadījumos.

Pielikumi:

1. Pakalpojuma līguma projekts – Pielikums Nr.1;
2. Piedāvājuma vēstule (forma) – Pielikums Nr.2;
3. Projektēšanas uzdevumi ar pielikumiem – Pielikums Nr.3;
4. Pretendenta/atbildīgā projektētāja izpildīto darbu saraksts (forma) – Pielikums Nr.4; Nr.4.1. (2 lapas);
5. Ventspils pilsētas ielu būvniecības vadlīnijas – Pielikums Nr.5.

Saskaņoja:

P/I “Ventspils Komunālā pārvalde” direktora vietnieks

E.Puriņš

PAKALPOJUMA LĪGUMS (projekts) Nr. VKP

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Ventspils

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” direktora Andra Kausenieka personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk līguma tekstā saukts “Pasūtītājs” no vienas puses,

un personā, turpmāk līguma tekstā saukts “Izpildītājs” no otras puses, turpmāk kopā sauktas “Puses”,

pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisijas 2026.gadasēdes lēmuma Nr. ... fiksētajiem rezultātiem iepirkumā “ “Būvniecības ieceru dokumentāciju izstrāde Ventspils valstspilsētas ielu segumu nomaiņai” (turpmāk – Iepirkums) un piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojektu paskaidrojuma raksta stadijā (turpmāk Būvprojekts/Būvprojekti) izstrādi šādiem objektiem (turpmāk Pakalpojums):
 - 1.1.1. Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Aleksandra ielas līdz Ģertrūdes ielai, Ventspilī (Objekts 1);
 - 1.1.2. Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Lielās Dzirnavu ielas līdz Saules ielai, Ventspilī (Objekts 2);
 - 1.1.3. Kuldīgas ielas, Ganību ielas, Platās ielas krustojuma pārbūve un brauktuves bruģa seguma nomaiņa, Ventspilī (Objekts 3).
- 1.2. Prasības izstrādājamai dokumentācijai uzrādītas Projektēšanas uzdevumos (Pielikums Nr.1).
- 1.3. Izpildītājs izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju Būvprojektus. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam saskaņotu Būvprojektu dokumentāciju – saņemta būvvaldes atzīme par būvniecības ieceres akceptu.
- 1.4. **Pakalpojuma izpildes termiņš: 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
- 1.5. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts ievērojot 5.2.3 punkta apakšpunktu nosacījumus.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINI

- 2.1. Kopējā **līgumsumma** par Pakalpojuma veikšanu ir **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi), tajā skaitā 21% PVN – **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi), turpmāk – Līgumsumma, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu (Pielikums Nr. 2), tajā skaitā:
 - 2.1.1. Līgumsumma par **Objektu 1** ir **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi), tajā skaitā 21% PVN – **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi);
 - 2.1.2. Līgumsumma par **Objektu 2** ir **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi), tajā skaitā 21% PVN – **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi);
 - 2.1.3. Līgumsumma par **Objektu 3** ir **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi), tajā skaitā 21% PVN – **EUR** ____ (____ eiro un ____ centi).
- 2.2. Pēc atzīmes par būvniecības ieceres akcepta saņemšanas visiem Objektiem un pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas, ko parakstījušas abas Puses, Pasūtītājs veic Līguma summas apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā, pēc atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz e-rēķinus (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni), nosūtot tos uz e-adresi EINVOICE@90000088935. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nosūtīts uz norādīto e-adresi. Ar rēķiniem saistītie citi dokumenti nosūtāmi uz e-adresi _DEFAULT@90000088935.

3. PAKALPOJUMA VEIKŠANAS UN PIEŅEMŠNAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma izpildes laikā, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās un organizē tikšanās ik pēc 2 (divām) nedēļām, ja Puses nevienojas citādi, lai pārrunātu un izskatītu jau izstrādātos un turpmāk izstrādājamus risinājumus.
- 3.2. Izpildītājs izstrādā Būvprojektus, tos saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 3.3. Izpildītājs atkārtoti saskaņo Būvprojektus un Tāmes ar Pasūtītāju (ja iepriekšējos saskaņošanas posmos veiktas korekcijas būvprojektā), kā arī novērš nepilnības un atkārtoti saskaņo Būvprojektu. Izstrādāto Būvprojektu Izpildītājs iesniedz iesniegumu par būvniecības ieceres akcepta saņemšanai.
- 3.4. Pēc būvniecības ieceres akcepta saņemšanas Izpildītājs ar nodošanas- pieņemšanas aktu Pasūtītājam nodod 3 (trīs) eksemplāros katra būvprojekta dokumentāciju papīra izdrukā ar oriģināliem parakstiem un 1 (vienu) elektroniskā datu nesējā (pdf. un dwg. formātos, ekonomisko sadaļu (Tāmes) Microsoft Excel saglabājot visas aprēķinu formulas). Vienlaicīgi ar Būvprojekta iesniegšanu, Izpildītājs iesniedz apliecinājumu, ka izdrukā Būvprojekta versija ir identiska ar elektroniski iesniegto būvprojekta

eksemplāru.

- 3.5. Tikai pēc visu iepriekš minēto saskaņojumu saņemšanas un būvprojekta korekciju veikšanas (ja būs nepieciešams), Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas- nodošanas aktus un rēķinu par veicamo gala maksājumu.
- 3.6. Būvprojektu dokumentācija tiek uzskatīta par pieņemtu, ja pieņemšanas-nodošanas aktu parakstījušas abas Puses.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Pasūtītājam ir pienākums:

- 4.1.1. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Objektu apsekošanai, izpētei un uzmērīšanai;
 - 4.1.2. iesniegt Izpildītājam Projektēšanas uzdevumos uzskaitīto izejas dokumentāciju un informāciju Būvprojektu dokumentācijas izstrādāšanai;
 - 4.1.3. saskaņot, vai kļūdu un nepilnību gadījumā noraidīt, Izpildītāja iesniegto Būvprojekta dokumentāciju, rasējumus un tāmes 5 (piecu) darbdienu laikā no to iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 4.2. Apmaksu par Līguma Pakalpojuma izpildi veic Pasūtītājs.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.3.1. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi;
 - 4.3.2. šaubu gadījumā par Izpildītāja paveiktā Pakalpojuma kvalitāti pieprasīt papildu informāciju vai pieprasīt veikt korekcijas būvprojekta dokumentācijā;
 - 4.3.3. gadījumā, ja Izpildītājs kavē Būvprojektu dokumentācijas izstrādes un nodošanas termiņus, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt vai piedzīt līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumsummas.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 5.1.1. pēc Līguma noslēgšanas 10 (desmit) darbdienu laikā iesniegt saskaņošanai Pakalpojuma izpildes laika grafiku;
- 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.1.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi divās nedēļās sniegt rakstisku informāciju Pasūtītājam par Būvprojektu izstrādes gaitu, elektroniski nosūtīt izstrādāto materiālu, kā arī pieņemt izpildei vai motivēti noraidīt Pasūtītāja prasības attiecībā uz izstrādājamo dokumentāciju;
- 5.1.4. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas kavē vai varētu kavēt uzdotā Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto izpildes termiņu;
- 5.1.5. Līgumā norādīto Pakalpojumu veikt lietpratīgi un rūpīgi, izmantojot savas zināšanas un iespējas, racionāli un taupīgi, nesamazinot kvalitatīvos rādītājus;
- 5.1.6. ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojumu sniegšanā.
- 5.1.7. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.

5.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 5.2.1. veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies iepirkuma procedūra, nomaiņu un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaisti, saglabājot vienpersonisku atbildību pret Pasūtītāju par līgumsaistību izpildi un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikto kārtību.
- 5.2.2. piedzīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētās maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētās maksājuma summas.
- 5.2.3. pieprasīt termiņa pagarinājumu vienīgi šādos gadījumos, kad tas nav atkarīgs no Pusēm un Izpildītājs var to dokumentāli pierādīt:
 - 5.2.3.1. nepārvaramu apstākļu gadījumos;
 - 5.2.3.2. izstrādātā Būvprojekta saskaņošanas kavēšanās valsts vai pašvaldību institūcijās, ja Izpildītājs var to dokumentāli pierādīt.

6. APDROŠINĀŠANA

- 6.1. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas veiks savas un būvprojekta vadītāja profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 *"Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"*) un iesniegs to Pasūtītājam, kā arī apņemas iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju apdrošināšanas sabiedrību un apdrošināšanas polises noteikumus. Šajā punktā minētajā apdrošināšanas polisē jānorāda, ka arī Pasūtītājs tiks uzskatīts par trešo personu attiecīgā apdrošināšanas līguma/polises izpratnē.
- 6.2. Līguma 6.1. punktā minētajai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visu projektēšanas laiku un apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu laiku līdz projekts ir realizēts vai atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 *"Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu"*.
- 6.3. Apdrošināšanas polise vai Izpildītāja apliecināta polises kopija kopā ar apdrošināšanas noteikumiem un maksājuma uzdevumu par apdrošināšanas prēmijas samaksu jāiesniedz Pasūtītājam.
- 6.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 6.punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.
- 7.2. Līgumu var grozīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, apturēt uz noteiktu laiku vai pārtraukt pēc Pušu savstarpējas rakstiskas vienošanās, kas pievienojama Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Pārtraukšanas gadījumā vienošanās jānorāda faktiski izpildītā darba apjoms un tā vērtība līdz pārtraukšanas (apturēšanas) brīdim, kā arī izpildītā darba samaksas kārtība.
- 7.3. Nepieciešamības gadījumā Līguma grozīšanas ierosinātais otram Pusei iesniedz noteiktus priekšlikumus, uz kuriem tai jāatbild ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā. Līguma darbības laikā nav pieļaujami būtiski Līguma grozījumi, izņemot Līguma 1.5.punktā minētajos gadījumos.
- 7.4. Ja Pasūtītājam ir argumentēti apstākļi, tas var pārtraukt Būvprojekta izstrādi, norēķinoties ar Izpildītāju par faktiski saņemto Pakalpojumu.
- 7.5. Ja Līgums tiek laužts pēc Pasūtītāja iniciatīvas, un tas nav noticis Izpildītāja vainas dēļ, tad Pasūtītājs samaksā Izpildītājam izpildīto daļu, kas ir turpmāk izmantojama, saskaņā ar aktu, ko parakstījušas Puses.
- 7.6. Ja Līgums tiek laužts pēc Izpildītāja iniciatīvas, ne Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumsummas.
- 7.7. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Pakalpojuma izpildi vairāk par 20 (divdesmit) darbdienu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam.
- 7.8. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi 10 (desmit) darbdienu iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 7.8.1. Pakalpojums tiek veikts neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Izpildītājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darbdienu laikā Izpildītājs nenovērš pārkāpumu;
 - 7.8.2. Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 6.1. un/vai 6.2. punktā minēto(-s) dokumentu(-s).
 - 7.8.3. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 7.8.4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu, atsakoties no būvniecības ieceres objektā realizācijas, veicot samaksu proporcionāli veiktajam Pakalpojuma apjomam.
 - 7.8.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.9. Līguma laušanas gadījumā, izņemot 7.8.5.punktā minētajā gadījumā, samaksa par faktiski veiktajiem darbiem tiks veikta proporcionāli veiktajam Pakalpojuma apjomam.

8. AUTORTIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
- 8.2. Izpildītājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora

personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pret darbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).

- 8.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas, izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana.
- 8.4. Izpildītājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 8.5. Izstrādājot paskaidrojuma rakstu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no paskaidrojuma raksta autoriem un jebkurām citām paskaidrojuma raksta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 8.6. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā Autortiesību objektus.
- 8.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību/honorāru.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma stājas spēkā tad, kad tās noformētas rakstveidā un parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Šis Līgums iztulkojams un ir pakļauts Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem. Visi jautājumi, kas nav noregulēti Līgumā, tiek risināti atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz _ () lapām (neskaitot pielikumus), elektroniskā formātā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 9.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem un apņemas tos pildīt un ievērot. Šis Līgums ir galīgs un atspoguļo visu starp Pusēm panākto vienošanos attiecībā uz Līguma priekšmetu, un tas aizstāj visu iepriekšējo rakstisko un mutisko saraksti un sarunas, apņemšanās un rakstiskās vienošanās. Gadījumā, ja jebkāda iemesla dēļ kāds no Līguma noteikumiem vai Līguma daļa kļūst spēkā neesoša, šāds noteikums neietekmē citu Līguma noteikumu vai daļu piemērojamību, likumību un izpildi. Puses apliecina, ka tādā gadījumā tās pieņems visus saprātīgus mērus, lai atjaunotu spēkā neesošo vai nepiemērojamo noteikumu vai daļu. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un pieņem alternatīvu noteikumu, ar kuru tiek aizstāta spēkā neesošā vai nepiemērojamā noteikuma vai daļas darbība. Šī Līguma nodaļu un punktu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai un atsaucēm, un tie nevar tikt iztulkoti tā, ka tie maina vai ietekmē šī Līguma noteikumus.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Projektēšanas uzdevumi;
- 10.2. Izpildītāja piedāvājums.

PUŠU REKVIZĪTI

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Komunālā pārvalde"	
Reģistrācijas Nr.	90000088935	
Adrese	Užavas iela 8, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums	Luminor Bank AS	
Bankas konta Nr.	LV27RIKO0000083631564	

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Kontaktpersona _____

/uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese/

Norēķinu rekvizīti _____

/bankas nosaukums, SWIFT kods, konta Nr./

Iepirkums: “Būvniecības ieceru dokumentāciju izstrāde Ventspils valstspilsētas ielu segumu nomaiņai”

Identifikācijas Nr. VKP 2026/060A.

Kopējā Līgumcena EUR _____ bez PVN, tai skaitā:

1.	Būvprojekts paskaidrojuma raksta stadijā “Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Aleksandra ielas līdz Ģertrūdes ielai, Ventspilī”	
1.1.	TS (ceļa) daļa	 EUR
1.2.	Ekonomikas daļa (būvdarbu apjomu kopsavilkums, konstrukciju, materiālu un iekārtu specifikāciju kopsavilkums)	 EUR
1.3.	Izmaksu aprēķini (tāmes)	 EUR
	LĪGUMCENA 1.	
2.	Būvprojekts paskaidrojuma raksta stadijā “Jūras ielas brauktuves bruģa seguma nomaiņa no Lielās Dzīrnavu ielas līdz Saules ielai, Ventspilī”	
2.1.	TS (ceļa) daļa	 EUR
2.2.	Ekonomikas daļa (būvdarbu apjomu kopsavilkums, konstrukciju, materiālu un iekārtu specifikāciju kopsavilkums)	 EUR
2.3.	Izmaksu aprēķini (tāmes)	 EUR
	LĪGUMCENA 2.	
3.	Būvprojekts paskaidrojuma raksta stadijā “Kuldīgas ielas, Ganību ielas, Platās ielas krustojuma pārbūve un brauktuves bruģa seguma nomaiņa, Ventspilī”	
3.1.	TS (ceļa) daļa	 EUR
3.2.	Ekonomikas daļa (būvdarbu apjomu kopsavilkums, konstrukciju, materiālu un iekārtu specifikāciju kopsavilkums)	 EUR
3.3.	Izmaksu aprēķini (tāmes)	 EUR
	LĪGUMCENA 3.	
	KOPĀ LĪGUMCENA (1.+2.+3.)	

1. Ar savu parakstu apliecinām, ka mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas darbu izmaksas, lai pilnā mērā varētu veikt darbus.
2. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru viszemāko cenu vai jebkuru saņemto piedāvājumu.
3. Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
4. Apliecinām, ka iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi.
5. Apliecinām, ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija.
6. Apliecinām, ka iesniedzot Piedāvājumu, piekrītam slēgt pakalpojuma līgumu, saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma pielikumu Nr.1, tai skaitā piekrītam nosacījumiem.
7. Apliecinām, ka pirms projektēšanas uzsākšanas tiks noslēgts civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).

8. Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvājums ir iesniegts neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām.
9. Apliecinām, ka, sagatavojot piedāvājumu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
- 9.1. cenām;
 - 9.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 9.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 9.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 9.5. kvalitāti, apjomu, specifiskāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
11. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūra.

Pretendents atbilst (atbilstošo atzīmēt):

☐ mikrouzņēmuma* ☐ mazā** ☐ vidējā***

* Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

** Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

*** Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

.....
(vieta) (datums)

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)

VEIKTO DARBU SARAKSTS
Atbilstoši nolikuma 11.3.punkta prasībām

Nr.	OBJEKTA PASŪTĪTĀJS <i>(norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju)</i>	OBJEKTA NOSAUKUMS	VEIKTIE PROJEKTĒŠANAS DARBI, ĪSS APRAKSTS, APJOMI, IZSTRĀDES LAIKS	AKCEPTA DATUMS, NR UN IESTĀDE

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)

Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts
Atbilstoši nolikuma 11.4.punkta prasībām

Speciālista statuss iepirkumā (t.sk. norādīt vai speciālists ir pretendenta darbinieks, apakšuzņēmēja darbinieks vai darba ņēmējs)	Vārds un uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs, reglamentētā darbības sfēra	Speciālista veiktie projektēšanas darbi, īss apraksts norādīt objekta nosaukumu atbilstoši Nolikuma 14.10.2.punkta prasībām	Izstrādes laiks (no-līdz, gads, mēnesis) Akcepta datums, Nr. un iestāde
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)