

APSTIPRINĀTS
Rīgas Tehniskās universitātes
iepirkuma komisijas
2026.gada 20.augusta sēdē
(protokols Nr.1)

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

ATKLĀTA KONKURSA

KURINĀMĀS ŠŅĒLDAS PIEGĀDE RTU RĒZEKNES AKADĒMIJAS VAJADZĪBĀM

Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU 2026/62

NOLIKUMS

**Rīga
2026.gads**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums un identifikācijas numurs

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu – **atklāts konkurss “Kurināmās šķeldas piegāde RTU Rēzeknes akadēmijas vajadzībām”**, iepirkuma identifikācijas numurs: RTU 2026/62 (turpmāk – Konkurss). Konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par kurināmas šķeldas piegādi (turpmāk – Līgums).

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums	Rīgas Tehniskā universitāte
Adrese	Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1658
Reģistrācijas Nr.	90000068977
Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS):	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/819 (turpmāk arī – Pasūtītāja pircēja profila adrese EIS)
Konkursa saite EIS e–konkursu apakšsistēmā	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/180128 (turpmāk arī – Konkursa sadaļa EIS e–konkursu apakšsistēmā)
Kontaktpersona par iepirkuma procedūru	Iepirkumu un pasūtījumu centra vecākais iepirkumu speciālists Artūrs Aire. Tālr. 67089412, e – pasts: arturs.aire@rtu.lv . Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.
Darba laiks	No pirmdienas līdz piektdienai 08.30–17.00

1.3. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.3.1. Pasūtītājs un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursa nolikumu uzdod rakstveidā, nosūtot tos elektroniski Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.
- 1.3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu (turpmāk – Pretendentu) atlasi, Pasūtītājs to sniedz **piecu darba dienu** laikā, bet ne vēlāk kā **sešas dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Konkursa nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.
- 1.3.4. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai.
- 1.3.5. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.

1.4. Piekluve iepirkuma procedūras dokumentiem

- 1.4.1. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.
- 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
- 1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Konkursa nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas **trīs darba dienu** laikā pēc tam, kad

¹Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 1.4.4. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Pasūtītāja sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Konkursa sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.5.1.1. izmantojot Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e–konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.5.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.5.2.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.5.2.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
 - 1.5.2.3. piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
 - 1.5.2.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 1.5.3. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
 - 1.5.3.1. pieteikuma dalībai Konkursā (Konkursa nolikuma 1.pielikums, tai skaitā, Konkursa nolikuma 1.5.2.3.punktā vai 1.5.2.4.apakšpunktā norādītā pilnvara);
 - 1.5.3.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 1.5.3.3. tehniskā piedāvājuma – Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir pilnībā iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem piegādes veikšanā, par visiem neskaidrajiem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un tam ir skaidra un saprotama iepirkuma līguma izpilde (Konkursa nolikuma 1.pielikums un 4.pielikums), pievienojot Tehniskajam piedāvājumam Konkursa nolikumā norādītos dokumentus;
 - 1.5.3.4. finanšu piedāvājuma (Konkursa nolikuma 3.pielikums).
- 1.5.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā

esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

- 1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.5.6. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijā iekļauto informāciju, tas vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācija.
- 1.5.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.5.8. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tiem jābūt angļu valodā un pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma pretendents iesniedz attiecīgā dokumenta tulkojumu latviešu valodā.
- 1.5.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz **2026. gada 7. septembrim plkst.10.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.2. Ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Konkursa nolikuma prasībām.
- 1.6.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.6.4. Piedāvājumi tiks atvērti **2026. gada 7. septembrim plkst.14.00**, EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 1.6.6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.
- 1.6.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tā notiks elektroniski. Tās norises gaitai var sekot līdz jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
- 1.6.8. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
- 1.6.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.6.10. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt Konkursa nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkāda veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.7. Datu apstrādes noteikumi

Pasūtītājs Konkursā iesniegtos personas datus apstrādās, Konkursa dokumentus glabās un personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam

Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27 aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir **kurināmās šķeldas piegāde**, saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma (Nolikuma 4.pielikums) prasībām.
- 2.2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV kods 09111400-4 (*koksnes kurināmais*).
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
- 2.4. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.5. Plānotais Līguma darbības termiņš: 7 (septiņi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas. Ja Līguma darbības laikā netiek sasniegta Līgumā noteiktā maksimālā Līguma kopējā līgumcena, Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas pagarināt Līguma darbības termiņu par ne vairāk kā 4 (četriem) mēnešiem, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 2.6. Preces piegādes vieta: Atbrīvošanas aleja 115, Rēzekne.
- 2.7. Paredzamā līgumcena: 43000,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.8. Tehniskā specifikācijas aktualizācijas datumus: 14.08.2026.
- 2.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Pasūtītājs iepirkuma Līgumu slēgs, pamatojoties uz Pretendents piedāvājumu, saskaņā ar Konkursa nolikumā izvirzītajiem noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums).
- 2.10. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības ir pienākums noslēgt Līgumu atbilstoši Konkursa nolikuma 4.pielikumam 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad no Pasūtītāja ir saņemts uzaicinājums parakstīt Līgumu.
- 2.11. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē iespējama Publisko iepirkumu likuma un Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 2.12. Iebildumus par Līguma projektu (Nolikuma 4.pielikums) noteikumiem, iesniedz rakstveidā Konkursa nolikuma 1.3.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.

3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.2. Konkursā var piedalīties jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām. Pretendents ir piegādātājs, kurš iesniedzis piedāvājumu.
- 3.3. Saskaņā ar PIL 2.²pantu Pretendents, lai izpildītu ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, nedrīkst Iepirkuma piedāvājumā ietvert Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus, ja Iepirkuma komisija konstatēs, ka piedāvājumā ir ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus, tad šāds pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un netiks veikta tā tālāka vērtēšana.
- 3.4. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

- 3.4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14.punktā minētiem izslēgšanas iemesliem. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām, saskaņā ar pārejas noteikumu 28.punkta 2.apakšpunktu Pasūtītājs neattiecinās PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām pretendētā ir izšķirošās ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē un PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz pretendenta patieso labuma guvēju.
- 3.4.2. Nolikuma 3.3.1.apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs, Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteiktajā kārtībā, pārbauda attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 3.4.3. Piedāvājuma izvērtēšanā Pasūtītājs piemēro Eiropas Komisijas Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022.gada 8.aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k pantā noteikto.
- 3.4.4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
- 3.5. **Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, tehniskajām un profesionālajām spējām:**

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.5.1.	Pretendents piedāvājumā ietver pieteikumu par piedalīšanos Konkursā (Konkursa nolikuma 1.pielikums).	Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Konkursā (Konkursa nolikuma 1.pielikums). Ja pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvja pilnvarota persona, papildus iesniedz Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās informācijas. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka Vispārīgās vienošanās daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo Vispārīgās vienošanās slēgšanu, kā arī jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Pretendenta pieteikumu.

3.5.2.	Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju reģistrā fiziskām personām, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, šis nosacījums attiecas uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku.	Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta saimniecisko darbību veicēju reģistrā fiziskām personām, iepirkuma komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē. Pretendentam, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikā, jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopiju vai iepriekš minētajām iestādēm līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs var pārliacināties par apakšuzņēmēja reģistrācijas faktu. Ja reģistrācijas valsts normatīvo aktu regulējums neparedz iepriekš minēto dokumentu izdošanu, tad pretendents iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Konkursa uzvarētāju, tā izpildīs Konkursa nolikuma 3.5.2. apakšpunktā minētos nosacījumus (ietverts Konkursa nolikuma 1.pielikumā).
3.5.3.	Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	Pretendents pieteikumā dalībai Konkursā (Konkursa nolikuma 1.pielikums) iekļauj informāciju par personu uz kuras iespējam pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti līguma izpildes laikā) nodošanu Pretendenta rīcībā. Iesniegtajiem pierādījumiem par sadarbību ar pretendentu konkrētās līguma izpildē, jābūt pietiekamiem, lai Pasūtītājs no tiem var gūt pārliecību, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi.
3.5.4.	Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad	Pretendents pieteikumā dalībai Konkursā (Konkursa nolikuma 1.pielikums) iekļauj

	Pretendentam jāiesniedz informācija par tiem.	informāciju par Pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļas apjomu EUR bez PVN. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumā ietver apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja Pretendents Līguma izpildē neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents to norāda Pretendenta pieteikumā (Konkursa nolikuma 1.pielikums).
3.5.5.	Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.	Minētās prasības izpildi pretendents apliecina iesniedzot Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā (apliecinājums ietverts Konkursa nolikuma 1.pielikums).

3.6. Ja attiecināms – ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētajām personām neattiecas šajā pantā minētie izslēgšanas noteikumi. Šajā punktā minētajai izziņai ir jābūt izsniegtai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms tās iesniegšanas dienas, ja izziņas izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu

3.7. Ja attiecināms – pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajai un otrajai daļai, lai pārliecinātos par ārvalstu Pretendenta amatpersonām, Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu, kurā iekļauta informācija par valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta apliecinājumu, ka informācija aizvien ir aktuāla.

3.8. Ja attiecināms – pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 43.panta otro daļu, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļa 1. -7.apakšpunktā un 10. – 14.apakšpunktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

3.9. Tehniskās prasības

3.9.1. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, t.sk., Līgumu, par visiem neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām un apņemas tos izpildīt (apliecinājums ietverts Konkursa nolikuma 1.pielikums).

3.9.2. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz, ievērojot Konkursa nolikuma 2.pielikumā “Tehniskas specifikācija un tehniskais piedāvājums” noteiktās prasības.

3.9.3. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma apjomu.

3.9.4. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā piedāvājuma variantus.

3.10. Finanšu piedāvājums

- 3.10.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo un Finanšu piedāvājumu iesniedz, ievērojot Konkursa nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" noteiktās prasības un paredzēto veidlapu.
- 3.10.2. Pretendents aprēķinot kopējo piedāvāto cenu, iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto piegādes nodrošināšanu, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), nodevas, transporta, piegādes, iekraušanas, izkraušanas, u.c. izmaksas, visi materiāli un resursi, kas nepieciešami piegādes nodrošināšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu piegādes nodrošināšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi, kā arī sadārdzinājuma risks. Pretendents ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu nomaksu.
- 3.10.3. Finanšu piedāvājumā visiem aprēķiniem ir jābūt veiktiem, novērtējot Tehniskajā specifikācijā ietvertās prasības.
- 3.10.4. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda cenas ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja finanšu piedāvājumā būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata, Komisija nepiemēros matemātisko noapaļošanu un vērtēšanā neņems vērā sākot ar trešo zīmi aiz komata.
- 3.10.5. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas Finanšu piedāvājuma formā.
- 3.10.6. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

4. EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

- 4.1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.
- 4.2. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par piegādātāju apvienības dalībnieku, katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 4.3. Personām, uz kuru spējām Pretendents balstās, ir jāaizpilda sadaļa par izslēgšanas noteikumiem, kā arī jānorāda informācija attiecībā uz tiem atlases kritērijiem, par kuriem Pretendents uz konkrēto personu ir balstījies.
- 4.4. Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpilda Pretendents atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums).
- 4.5. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā (adrese: <http://espd.eis.gov.lv/>).

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasī slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, **ņemot vērā tikai viszemāko piedāvāto cenu**. No piedāvājumiem, kas atbildīs visām nolikuma prasībām, saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts ņemot vērā finanšu

- piedāvājuma (Konkursa 3. pielikums) norādīto kopējo summu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.3. Pasūtītājs atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.4. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:
- 5.4.1. Pasūtītājs novērtē piedāvājuma noformējuma atbilstību Konkursa nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām;
- 5.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt Pretendentu, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma 1.5.punkta prasībām un šī neatbilstība neļauj pēc būtības izvērtēt piedāvājumu.
- 5.5. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
- 5.5.1. Pasūtītājs pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus un informāciju atbilstoši Konkursa nolikuma 3.5. punktā norādītajām prasībām;
- 5.5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka informācija, ko Pretendents sniedzis, lai apliecinātu atbilstību paredzētajiem pretendentu kvalifikācijas noteikumiem, ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:
- 5.5.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 5.5.2.2. sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 5.5.2.3. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
- 5.5.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājs noraida Pretendentu, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 5.6. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:
- 5.6.1. Pasūtītājs veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma 3.9.punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
- 5.6.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums ir neskaidrs vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Pasūtītājs ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:
- 5.6.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 5.6.2.2. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.6.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pasūtītājs konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai to saturs neatbilst Konkursa nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, vai tehniskais piedāvājums nav iesniegts par pilnu Konkursa apjomu.
- 5.7. Finanšu piedāvājuma pārbaude:
- 5.7.1. Pasūtītājs pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Konkursa nolikuma 3.pielikumam, un Konkursa nolikuma 3.10.punktā norādītajām prasībām;
- 5.7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums ir neskaidrs vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Pasūtītājs ir tiesīga pieprasīt,

lai tiek izskaidrota vai papildināta finanšu piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:

- 5.7.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 5.7.2.2. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 5.7.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikuma 3.pielikumam vai nav ievēroti Konkursa nolikuma 3.10.punkta nosacījumi, tai skaitā mainīta finanšu piedāvājumā iekļautā informācija par ko jāiesniedz cenas, Pasūtītājs noraida Pretendentu, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē;
- 5.7.4. Pasūtītājs pārbauda vai Pretendents piedāvājumā nav pieļāvis aritmētiskās kļūdas. Ja Pasūtītājs konstatēs, ka Pretendents Finanšu piedāvājumā ir pieļāvis aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu labojumu un vērtē Pretendenta Finanšu piedāvājumu, ņemot vērā aritmētiskās kļūdas labojumu. Par aritmētiskās kļūdas labojumu Pasūtītājs informē attiecīgo Pretendentu.
- 5.8. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.
- 5.9. Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, Pasūtītājs rīkos atklātu izlozi, uzaicinot tajā piedalīties attiecīgos Pretendentus. Ja Pretendents neierodas uz izlozi, Pasūtītājs veic izlozi bez Pretendenta klātbūtnes.

6. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIEŅEMŠANA UN PAZIŅOŠANA

- 6.1. Pirms lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pasūtītājs pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļa 1. -7.apakšpunktā un 10. – 14.apakšpunktā izslēgšanas nosacījumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas. Pasūtītājs minēto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 6.2. Ja nepieciešams, Pasūtītājs uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta nosacījumiem.
- 6.3. Līguma slēgšanas tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kurš saskaņā ar Konkursa nolikuma 5.2.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ieguvis lielāko punktu skaitu.
- 6.4. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu **trīs darba dienu** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 6.5. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt Konkursu.
- 6.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI UN SLĒGŠANA

- 7.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Konkursa nolikumā izvirzītajiem noteikumiem un Līguma projektu (Konkursa nolikuma 4.pielikums), ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60. panta sestajā daļā noteikto – ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par Konkursa pārkāpumiem. Līguma noteikumu, slēdzot Līgumu, netiks mainīti.
- 7.2. Līgumus tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

- 7.3. Pasūtītājs, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 60.panta devītās daļas 1.punktā noteikto, ir tiesīgs slēgt Līgumu, neievērojot nogaidīšanas termiņa beigas, ja vienīgajam Pretendentam ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības un nav kandidātu, kas būtu tiesīgi iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojam par pārkāpumiem Konkursā.
- 7.4. Iebildumus par Līguma projekta (Konkursa nolikuma 4.pielikums) noteikumiem, iesniedz rakstveidā Konkursa nolikuma 1.3.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 7.5. Līgumu elektroniski sagatavo Pasūtītājs un nosūta to Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.
- 7.6. Ja Konkursa uzvarētājs neparaksta Līgumu **piecu darba dienu** laikā no pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma (uzaicinājums tiek nosūtīts uz Pretendenta pieteikumā norādīto oficiālo elektroniskā pasta adresi) nosūtīšanas brīža, tad Pasūtītājam ir tiesības Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām.
- 7.7. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē iespējama Publisko iepirkumu likuma un Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Līgumu, kā arī vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pretendentam vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteiktajām personām ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.9. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Līgums ir vispārpieejama informācija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā apjomā.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 8.1.1. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav ievērojis Konkursa nolikumā noteiktās prasības;
 - 8.1.2. pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 8.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;
 - 8.1.4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
 - 8.1.5. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
 - 8.1.6. pārtraukt Iepirkumu, ja pretendenta piedāvājums pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
- 8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 8.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 8.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
 - 8.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 8.2.5. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta

apjomu.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Pretendenta tiesības:
 - 9.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
 - 9.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 9.1.3. pēc piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā, pārsūdzēt pieņemto lēmumu, ja uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums;
- 9.2. Pretendenta pienākumi:
 - 9.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 9.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 9.2.3. sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā;
 - 9.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 9.2.5. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām sekot līdzi informācijai par iepirkuma norisi EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā, ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem;
 - 9.2.6. Izraudzītajam pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 9.3. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Citi noteikumi attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Personas dati var tikt publiskot atbilstoši PIL un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.
- 10.3. Iepirkuma īstenošanā iesaistīto fizisko personu datus Pasūtītājs tiesīgs iegūt un pārbaudīt publiskajos reģistros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

11. PIELIKUMI

- 11.1. 1.pielikums – Pieteikums (veidlapa);
- 11.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums;
- 11.3. 3.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidlapa);
- 11.4. 4.pielikums – Līgums (projekts).