

APSTIPRINĀTS
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa –
Turaidas muzejrezervāta
Iepirkuma komisijas
2026. gada 24. augusta sēdē
protokols Nr. 1-34/18

IEPIRKUMA

“Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas stāvokļa novēršanai”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk – Pasūtītājs);
juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas
Nr.90000012776; mājas lapa: www.turaida-muzejs.lv

2. Kontaktpersona

Pieminekļu saglabāšanas un infrastruktūras attīstības departamenta vadītāja Inese Buša, tālrunis
26036237, e-pasts inese.busa@tmr.gov.lv

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas (būves kadastra apzīmējums 80680090175022) jumta konservācijas būvdarbu (turpmāk tekstā - Būvdarbi) veikšana avārijas stāvokļa novēršanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju – šī Nolikuma 1.pielikumu.
- 3.2. Būvdarbi tiks veikti Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļī – Turaidas muzejrezervātā bij. Turaidas muižas kūts-staļļa ēkā.
- 3.3. CPV kods – 45212350-4 (noteiktas vēsturiskas vai arhitektoniskas nozīmes ēkas remontdarbi), 45261000-4 (jumta remonts).
- 3.4. Būvdarbu izpildes termiņš – **3 mēneši no Līguma noslēgšanas dienas**. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildi saistībā ar objektīviem apstākļiem, ieskaitot iespējamās tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.
- 3.5. Bij. Turaidas muižas kūts-staļļa ēka (turpmāk tekstā – Objekts) ir pieejama un to var apskatīt Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta teritorijā. **Objekta apsekošana pirms piedāvājumu iesniegšanas ir obligāta.** Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas lapā (nolikuma 6. pielikums) un jāpievieno piedāvājumam.
 - 3.5.1. Paredzētais apsekošanas laiks ir no **2026. gada 26. augusta līdz 2.septembrim no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00.**
 - 3.5.2. Par ierašanos uz Objekta apsekošanu informēt rakstiski attiecīgi vienu darba dienu iepriekš, nosūtot informāciju par personu, kura ieradīsies, precīzu ierašanās dienu un laiku uz e-pasta adresi: **janis.spila@tmr.gov.lv**.
- 3.6. Vērtēšanas un izvēles kritērijs – nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgs piedāvājums ar zemāko cenu (EUR bez PVN).

4. Iepirkuma identifikācijas Nr.TMR2026/3

5. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība un informācijas apmaiņa

- 5.1. Ar iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja pircēja profilā Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/612> (turpmāk – Pircēja profils), kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 5.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem par iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem notiek Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu vai elektroniskos saziņas līdzekļus.
- 5.3. Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju vai uzdevis jautājumu par iepirkuma Nolikumu, tad Iepirkuma komisija atbildi sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus šo informāciju ievieto pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, norādot arī uzdoto jautājumu.

6. Piedāvājumi iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā Pircēja profilā līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un/vai pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
- 6.2. Iesniegtie piedāvājumi tiks atvērti Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā norādītajā laikā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiessaiest režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 6.3. Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 6.4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var rakstveidā grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot EIS pieejamos rīkus.
- 6.5. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā, tā pielikumos un normatīvajos aktos ietvertajām prasībām.
- 7.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 7.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 7.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 7.2.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 7.3. Sagatavojot pieteikumu, pretendents ievēro, ka:
 - 7.3.1. piedāvājums jā sagatavo elektroniska formāta dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
 - 7.3.2. piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

- 7.3.3. piedāvājuma dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
- 7.3.4. elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
- 7.4. Piedāvājums sastāv no elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
 - 7.4.1. Pieteikuma daļībai publiskajā iepirkumā;
 - 7.4.2. pretendenta kvalifikācijas (atlases) dokumentiem;
 - 7.4.3. tehniskā piedāvājuma;
 - 7.4.4. finanšu piedāvājuma.
- 7.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.7. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

8. Pretendentu izslēgšanas gadījumi

- 8.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajai daļai, Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 8.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā un otrajā daļā minēto.

9. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Nolikuma 9.4. punktā minētie Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Iesniedzot nolikuma 9.5. punktā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei. Šī prasības attiecas arī uz norādītajiem Pretendentu apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.
- 9.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu par piedalīšanos publiskajā iepirkumā, aizpildot Pieteikuma formu (2.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendentu paraksttiesīgā amatpersona.
- 9.3. Ja Pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno:
 - 9.3.1. Pretendentu amatpersonas izdotu pilnvaru (apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no LR Uzņēmumu reģistrā norādītās.
 - 9.3.2. Kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par amatpersonu paraksta tiesībām, ja pretendents reģistrēts ārvalstīs.
 - 9.3.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, Pieteikums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

10.4. Kvalifikācijas prasības	10.5. Dokumenti kvalifikācijas prasību atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti
Pretendenta pieteikums dalībai publiskajā iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.	Pretendenta parakstīts <u>pieteikums</u> dalībai iepirkumā, saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. <i>Pieteikumu paraksta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija.</i> <i>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā</i>
Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai apliecināta kopija
Pretendents (katrs personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks un apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz līguma noslēgšanas brīdi, ja pretendents atzīts par iepirkuma uzvarētāju.	Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu iepirkumu komisija pārbaudi veiks publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendentam (t. sk. katram personālsabiedrības biedram, piegādātāju apvienības dalībniekam un katram apakšuzņēmējam), kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz <u>apliecinājums</u> par apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas līdz remontdarbu uzsākšanas brīdim, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
Pretendentam 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2022., 2023., 2024., 2025., un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir jābūt pieredzei kā galvenajam būvdarbu veicējam iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu būvdarbu līgumu izpildē: Konservācijas būvdarbu ietvaros veikta ēkas un/vai jumta nesošo koka konstrukciju konservācija un/vai atjaunošana, jumta seguma atjaunošana vai nomaina, ne mazāk kā 3 (trīs) objektos, t.sk. vismaz divi Objekti, kuros veikti koka konstrukciju atjaunošanas	Lai apliecinātu pieredzi, pretendentam jāiesniedz <u>Pretendenta pieredzes saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu, par objektiem, pilnībā pabeigti un nodoti pasūtītājam, klāt pievienojot vismaz divas <u>pasūtītāju pozitīvas atsauksmes</u>, no kurām var secināt par Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam.

un jumta nomaiņas darbi, ir Valsts nozīmes kultūras piemineklis vai valsts/pašvaldības muzeja eksponātkoka/senceltne, vai atrodas Valsts kultūras pieminekļa teritorijā, tā aizsardzības zonā vai pilsēt būvniecības pieminekļa teritorijā. Konservācijas būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā. <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) kopā jāatbilst šai prasībai</i>	
Pretendentam jānodrošina iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto darbu izpildei kvalificēti un attiecīgajā jomā pieredzējuši tehniskie speciālisti konservācijas būvdarbu vadīšanā un veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti, apliecības vai Meistara diplomi, tas ir: – Būvdarbu vadītājs, kuram uz plānoto Līguma noslēgšanas brīdi ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā ar attiecīgās jomas pieredzi vismaz 5 (piecu) ēku restaurācijas/konservācija/atjaunošanas darbu un jumtu ieklāšanas darbu vadīšanā – Speciālists (meistars/jumīķis) jumta seguma ieklāšanā ar pieredzi jumta konstrukciju/siju un seguma uzlikšanā – Darba aizsardzības speciālists, kurš ir apguvis pirmā līmeņa vai otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā vai pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā.	<u>Darbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā pievienoto formu. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību, diplomu vai atbilstoši LR likumam „Par amatniecību” Latvijas Amatniecības kameras izdotu Meistara diplomu kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību remontdarbu izpildē Par darbu vadītāju sertifikātu spēkā esamību iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.	Pretendents iesniedz rakstisku <u>apliecinājumu</u>, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma prasībām.
Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši EUR), un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu,	Pretendents iesniedz rakstisku <u>apliecinājumu</u>, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma prasībām.

kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.	
Pretendentam jānodrošina darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais un materiālais nodrošinājums. <i>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</i>	Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno Sabiedrības līgums, savukārt ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: - piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; - apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tās Līgumcenu; - informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; - pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu vai pakalpojumu daļu.	Pretendenta iesniedz piesaistīto <u>apakšuzņēmēju sarakstu</u>, kurā norāda: - apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruna numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas aprakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību, ko nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību; Sarakstam pievieno <u>apakšuzņēmēja apliecinājumu</u> (brīvā formā) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

11. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

11.1.1. Tehniskajā specifikācijā paredzēto darbu izpildes tehnoloģiskais apraksts, ietverot visas Tehniskajā specifikācijā paredzētās darbības un veicamos uzdevumus, t.sk. veiktie kvalitātes kontroles pasākumi.

11.1.2. Plānotais darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu veicamie darbu veidi.

- 11.2. Finanšu piedāvājuma tāmes un aprēķinus sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādītos remontdarba apjomus.
- 11.3. Piedāvātajā līgumcena pretendents iekļauj:
 - 11.3.1. visas izmaksas, kas saistītas ar darba veikšanu, garantiju;
 - 11.3.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
 - 11.3.3. citas izmaksas, kas ir saistošas pretendenta.
- 11.4. Piedāvājuma līguma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata, *euro*. Tāmi atbilstoši šī jāsagatavo Excel formātā.
- 11.5. Finanšu piedāvājuma (saskaņā ar nolikuma 7. pielikuma veidni) summu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, klāt pievienojot 11.4. punktā minēto tāmi (...pielikums)

12. Piedāvājuma vērtēšana

- 12.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējo cenu bez PVN.
- 12.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 12.3. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic šādos posmos:
 - 12.3.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 12.3.2. pretendentu atlase;
 - 12.3.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 12.3.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 12.4. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 12.5. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Pasūtītāja nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskajai specifikācijai pārbaudei.
- 12.6. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts no dalības iepirkumā un netiek tālāk izvērtēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka:
 - 12.6.1. nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 12.6.2. pretendents nepiekrīt nolikuma noteikumiem.
- 12.7. Ja tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām, pretendenta piedāvājums tiek virzīts finanšu piedāvājuma vērtēšanai.
- 12.8. Pasūtītājs veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Pasūtītājs konstatēs aritmētiskās kļūdas, Pasūtītājs šīs kļūdas izlabos. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 12.9. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 12.10. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 12.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums: nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai nav vairs nepieciešamības pēc darbu realizācijas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13. Lēmuma pieņemšana un Iepirkuma līguma noslēgšana

- 13.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar nolikuma 8.punktu.

- 13.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 13.3. Ar iepirkumā izraudzīto pretendentu līgums tiks slēgts 5 darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas atbilstoši nolikuma 9. pielikumā pievienotā līguma projekta nosacījumiem. Slēdzot iepirkuma līgumu, tā nosacījumi tiks precizēti atbilstoši pretendenta piedāvājumam. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 13.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.5. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un Pasūtītāja paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 13.6. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, jāievēro, ka gadījumā, ja līguma izpildes gaitā viņš vēlas veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē, par to rakstveidā ir jāinformē Pasūtītājs. Ja Pasūtītājs līguma izpildes gaitā konstatē, ka Darbu izpildē ir iesaistīts personāls (sertificētais speciālists) vai apakšuzņēmējs, kas nav norādīts piedāvājumā šim iepirkumam un par kuru pasūtītājs netika rakstveidā informēts, Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā piemērot līgumsodu par katru šādu gadījumu.
- 13.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 19. daļai iepirkuma līgumā ir pieļaujami grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus, attiecīgi izvērtējot grozījumu būtiskumu un Pasūtītāja finansiālās iespējas.
- 13.8. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto iepirkuma līgumu.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības

- 14.1. Pretendentam ir pienākums ir sniegt patiesu informāciju un segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 14.2. Ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos nosacījumus.
- 14.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma tās noteiktajā termiņā sniegt paskaidrojumus par piedāvājumā iekļauto informāciju.
- 14.4. Pretendentam ir tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.5. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām.
- 14.6. Pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.
- 14.7. Pretendents ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut norādi, ja piedāvājums vai atsevišķas tā daļas satur komercnoslēpumu, taču tas nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu attiecībā uz tādu informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 15.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta nosacījumiem un iepirkuma dokumentos noteikto kārtību.
- 15.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 15.4. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.

- 15.5. Pieprasīt pretendentam papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kā arī pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.6. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 15.7. Pārtraukt vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums, nav saņemts neviens piedāvājums, vai arī saņemtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumam un tehniskajai specifikācijai, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 15.8. Paziņojot par līguma slēgšanu un informējot pretendentes, iepirkuma komisija nav tiesīga atklāt informāciju, kuru tai kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi pretendenti

16. Fizisko personu datu apstrāde

- 16.1. Pamatojoties uz 2016. gada 27. aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un veiktu iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts, Turaidas iela 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija ar pielikumiem;
- 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
- 3.pielikums – Pretendenta pieredze konservācijas būvdarbu veikšanā (veidne)
- 4.pielikums – Konservācijas būvdarbu veikšanā iesaistīto speciālistu un viņu pieredzes saraksts (veidne)
- 5.pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu (veidne)
- 6.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne)
- 7.pielikums – Tāme
- 8.pielikums – Līgums (projekts)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas
stāvokļa novēršanai”

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk Pasūtītājs), juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas Nr. 90000012776.

2. Objekta dati

1.	Objekta adrese	Turaidas iela 12 Turaida, Krimuldas pag., Siguldas nov., LV-2150
2.	Kadastra apzīmējums	80680090175022
3.	Aizsardzības statuss	Turaidas muzejrezervāts (valsts nozīmes kultūras piemineklis / aizsardzības Nr.2606) Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss (valsts nozīmes kultūras piemineklis / aizsardzības Nr.7445)
4.	Būves grupa	2.grupa
5.	Būvniecības veids	Konservācija
6.	BIS būvlietas Nr.	BIS-BL-941832-21888

Ēka celta ap 1870. gadu kā muižas saimniecības ēka lopu turēšanai. No kādreizējā četru korpusu kvadrātveida kompleksa līdz mūsdienām saglabājusies tikai viena paralēli ceļam esoša ēka. Tā ir uz laukakmeņu pamatiem būvēta masīva mūra ēka ar divslīpju jumtu, kuras trīs fasādes ir no apmesta ķieģeļu mūra, bet austrumu fasāde – no laukakmeņiem. Sākotnējais māla dakstiņu jumta segums nomainīts ar viļņotajām azbestcements loksēm.

Esošais stāvoklis: jumta krēsla koka konstrukcijas ir sliktā, vietām avārijas stāvoklī, konstatējamās novirzes no sākotnējās jumta ģeometrijas. Nolietotais azbestcements jumta segums ir zaudējis savu hermētiskumu – vietām tas vairs nenodrošina pietiekamu aizsardzību pret apkārtējās vides ietekmi un nokrišņiem.

3. Darba uzdevums un apjoms

3.1. Darba uzdevums

3.1.1. Novērst kūts-staļļa ēkas jumta avārijas stāvokli, veicot būvlaukuma iekārtošanu, 1. stāva pārseguma un jumta nesošo koka konstrukciju pastiprināšanu un remontu, kā arī pilnu esošā jumta seguma demontāžu un jauna jumta seguma ieklāšanu.

3.1.2. Būvdarbi veicami saskaņā ar būvprojektu, šo tehnisko specifikāciju un tehniskās specifikācijas pielikumā pievienoto būvdarbu apjomu sarakstu.

Jumta avārijas stāvokļa novēršanai veicamie darbi:

- 1) būvlaukuma iekārtošana un uzturēšana;
- 2) konstrukciju pastiprināšana pirms esošā jumta seguma demontāžas: 1. stāva pārseguma siju pastiprināšana un siju galu remonts un aizsardzības apstrāde, balsta stabu uzstādīšana, kā arī jumta nesošo konstrukciju – statņu, kopturu, savilču un mūrlatu pastiprināšana;
- 3) esošā azbestcements jumta seguma demontāža un azbestu saturošo atkritumu apsaimniekošana;

- 4) jumta konstrukciju remonts: bojāto spāru nomaiņa un spāru pastiprināšana;
 - 5) jauna seguma izbūve: jauna koka latojuma izbūve un projektētā jumta seguma – viļņoto šķiedrcementa lokšņu (Eternit Fibrodah vai ekvivalents) montāža.
- 3.2. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas ir pienākums iepazīties ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju, būvdarbu apjomu sarakstu un objektu dabā, kā arī pārliecināties par darbu izpildei nepieciešamajiem apstākļiem.
- 3.3. Īpašās prasības esošā azbestcimenta jumta seguma demontāžai
- 3.3.1. Esošā azbestcimenta jumta seguma demontāža, iepakošana, transportēšana un nodošana apsaimniekošanai veicama atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām par darbu ar azbestu un azbestu saturošu atkritumu apsaimniekošanu.
 - 3.3.2. Demontāžas darbu laikā jāveic pasākumi, lai pēc iespējas nepieļautu azbestu saturoša materiāla laušanu, drupināšanu un putekļu veidošanos, kā arī jānodrošina atbilstoši darba aizsardzības pasākumi.
 - 3.3.3. Azbestu saturošie atkritumi jānodala no pārējiem būvniecības atkritumiem un jāapsaimnieko atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 3.3.4. Izpildītājam pirms galīgā norēķina jāiesniedz dokumenti, kas apliecina azbestu saturošo atkritumu nodošanu atbilstošam atkritumu apsaimniekotājam.
- 3.4. Darbu secība un ēkas aizsardzība
- 3.4.1. Jumta seguma demontāža un jaunā jumta seguma ieklāšana veicama pa posmiem (sekcijās), nepieļaujot ēkas konstrukciju ilgstošu pakļaušanu nokrišņu iedarbībai.
 - 3.4.2. Būvdarbu laikā Izpildītājam obligāti jānodrošina ēkas konstrukciju, tai skaitā atsegtu jumta un pārseguma konstrukciju, pagaidu aizsardzība pret nokrišņiem.
 - 3.4.3. Pirms esošā jumta seguma demontāžas jānodrošina būvprojektā paredzēto konstrukciju pastiprināšanas un stabilizācijas darbu izpilde.
 - 3.4.4. Pēc jumta seguma demontāžas atklāto konstrukciju faktiskais stāvoklis, ja tas būtiski atšķiras no būvprojektā paredzētā, fiksējams fotogrāfijās un saskaņojams ar Pasūtītāju, būvuzraugu un būvprojekta autoru pirms turpmāku, būvprojektā neparedzētu darbu veikšanas.
 - 3.4.5. Būvdarbu laikā Izpildītājam jāņem vērā un jānodrošina esošo ēkas inženiertīklu un iekārtu, tai skaitā elektroinstalācijas, apgaismojuma vadu un ugunsdrošības sistēmu elementu, saglabāšana un aizsardzība pret bojājumiem; nepieciešamības gadījumā to pārvietošana, atvienošana vai cita veida aizsardzība veicama tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, būvuzraugu un attiecīgā risinājuma autoru.
- 3.5. Materiālu un būvizstrādājumu atbilstība
- 3.5.1. Ja tehniskajā specifikācijā vai būvdarbu apjomu sarakstā norādīts konkrēts materiāls vai būvizstrādājuma zīmols, ražotājs vai tirdzniecības nosaukums, tas norādīts tehniskā risinājuma raksturošanai un ir pieļaujama norāde „vai ekvivalents”.
 - 3.5.2. Piedāvājot ekvivalentus materiālus, pretendents jāiesniedz informācija un dokumentācija, kas ļauj Pasūtītājam pārliecināties par piedāvātā materiāla atbilstību noteiktajām tehniskajām prasībām.
- 3.6. Būvdarbu apjomi
- 3.6.1. Būvdarbu apjomi norādīti tehniskās specifikācijas pielikumā „Būvdarbu apjomu saraksts”.
 - 3.6.2. Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto būvdarbu apjomu sarakstu, būvprojektu un šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
 - 3.6.3. Pretendents cenu piedāvājumā norāda izmaksas par visiem būvdarbu apjomu sarakstā norādītajiem darbiem. Piedāvātajā cenā jābūt ietvertām visām izmaksām, kas nepieciešamas attiecīgo darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
 - 3.6.4. Ja būvdarbu laikā tiek konstatēti iepriekš neparedzēti slēpti konstrukciju bojājumi, to novēršana veicama tikai pēc nepieciešamības izvērtēšanas un saskaņošanas ar Pasūtītāju,

būvuzraugu un būvprojekta autoru, normatīvajos aktos un būvdarbu līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Darbu pārbaudes, pieņemšanas un izpildes noteikumi

- 4.1. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāiepazīstas ar būvprojektu, tehnisko specifikāciju, būvdarbu apjomu sarakstu un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju par objektu, kā arī jānoskaidro ar darbu izpildi saistītie neskaidrie jautājumi.
- 4.2. Darbu uzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu – veic Pasūtītāja pilnvaroti pārstāvji un būvuzraugs.
- 4.3. Darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja un Pasūtītāja parakstītu būvdarbu izpildi apliecināšu dokumentāciju un būvdarbu pieņemšanas–nodošanas aktu atbilstoši normatīvo aktu un līguma prasībām.
- 4.4. Vienlaikus ar pēdējo darbu izpildes aktu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par objektā veiktajiem darbiem, uzrādot darbu veidu, vietu, izmantotos materiālus un apjomus, tai skaitā detalizētu, anotētu fotofiksāciju.
- 4.5. Būvdarbu laikā izpildītājs nodrošina slēpto darbu fotofiksāciju pirms to aizsegšanas, tai skaitā konstrukciju pastiprināšanas, siju un spāru remonta, savienojumu un citu būtisku konstrukciju darbu fiksāciju.

5. Īpašās prasības

- 5.1. Kultūras mantojuma saglabāšana: jumta remonta un atjaunošanas gaitā stingri kontrolējama izpildāmo darbu kvalitāte, īpašu uzmanību pievēršot objekta kultūrvēsturiskā mantojuma un autentiskuma saglabāšanai.
- 5.2. Veicot būvdarbus, tehniski iespējamā apjomā saglabājamās ēkas vēsturiskās konstrukcijas un autentiskie būvelementi. Vēsturisko konstrukciju vai būvelementu demontāža veicama tikai būvprojektā paredzētajā apjomā vai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, būvuzraugu un būvprojekta autoru.
- 5.3. Koka konstrukcijas: visiem izmantotajiem koka materiāliem jāatbilst C24 stiprības klasei (atbilstoši standartam LVS EN 338 vai ekvivalentam) un jābūt apstrādātiem ar aizsarglīdzekļiem atbilstoši būvprojekta prasībām un paredzētajam ekspluatācijas veidam. Koka konstrukciju savienojumi, stiprinājumi un montāžas elementi izpildāmi atbilstoši būvprojekta BK daļas risinājumiem.
- 5.4. Garantija: būvdarbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi no būvdarbu pieņemšanas–nodošanas dienas. Garantijas laikā Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš būvdarbu defektus, kas radušies nekvalitatīvas būvdarbu izpildes vai Izpildītāja piegādāto un uzstādīto materiālu neatbilstības dēļ.

6. Tehniskās specifikācijas pielikumi:

- 6.1. 1. pielikums: būvprojekta GP, AR, BK, DOP un UR daļas
- 6.2. 2. pielikums: ēkas tehniskās apsekošanas atzinums / tehniskais novērtējums.
- 6.3. 3. pielikums: būvdarbu apjomu saraksts

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
“Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas
stāvokļa novēršanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

Pretendents:

Nosaukums	
Reģ. Nr.	
Būvkomersanta reģ. Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese (<i>ja atšķiras</i>)	
Bankas rekvizīti	
Telefons, e-pasts	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu: amats, vārds, uzvārds	
<i>Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo):</i>	
Mazais uzņēmums <i>Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.</i>	
Vidējais uzņēmums <i>Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.</i>	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas stāvokļa novēršanai”, (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3);
2. apliecina, ka uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie nosacījumi;
3. piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt iepirkuma nolikumā minētos līguma pamatnosacījumus;
4. tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, tehnoloģiskie un cilvēkresursu apjomi un kapacitāte, lai nodrošinātu līguma izpildi;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas iepirkuma piedāvājumā ir patiesas.

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
“Turaidas muižas kūts-staļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas
stāvokļa novēršanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

Pretendenta pieredze
2022., 2023., 2024., 2025., un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai
(veidne)

Darbu veikšanas gads	Objekta nosaukums un raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līgumsumma EUR (bez PVN)

Pielikumā: Atsauksmes uz _____ lpp.

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
“Turaidas muižas kūts-staļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas
stāvokļa novēršanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

Piesaistīto speciālistu saraksts
(veidne)

Nr. p.k	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Sertifikāta, apliecības vai diploma Nr., izdevējs	Speciālista vārds un uzvārds	Darba pieredze koka un mūra ēku restaurācijas/atjaunošanas darbu un jumta nomaiņas darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā		
				Objekta nosaukums un raksturojums, darbu veikšanas gads	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līguma summa EUR (bez PVN)
1.	...	...	...	...		
				...		
				...		
				...		
				...		
2.	...					
3.	...					

Ar savu parakstu garantēju šo speciālistu piesaisti iepirkuma līguma izpildei.

Pielikumā:

- 1) speciālistu sertifikātu/apliecību/Meistara diplomu kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību remontdarbu izpildē.

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS

“Turaidas muižas kūts-stalla ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas stāvokļa novēršanai”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

Apliecinājums par objekta apsekošanu

Apliecinām, ka saskaņā ar Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta: Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta apsekošanu dabā.

Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)	Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)
____. ____ . 2026.	____. ____ . 2026. (pievienojot pilnvaru, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu objekta apskatē)

Apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazīnos, pilnībā saprotu visus apstākļus, ko ņemšu vērā iesniedzot Piedāvājumu

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
“Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas
stāvokļa novēršanai”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2026/3)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

piedāvā veikt “Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšana avārijas stāvokļa novēršanai” saskaņā ar nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

Cena EUR bez PVN	
PVN EUR	
Kopā EUR ar PVN	

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājamie nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Tehniskajā specifikācijā un Apliecinājuma kartē, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Pielikumā:

Tāme paredzētajiem darbiem saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumam Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
Pievienota atsevišķi Excel (xls vai xlsx) formātā (7.pielikums).

2026. gada ____.

____ (uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)

LĪGUMS Nr. TMR2026/3/1-28/_____

Par Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšanu avārijas stāvokļa novēršanai

Siguldā,

2026. gada _____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, tāpersonā, kurš rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA „.....” reģ. Nr. LV, juridiskā adrese:, LV -, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv, no otras puses, (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk tekstā – Puses), pamatojoties Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšanu avārijas stāvokļa novēršanai”, ID Nr. TMR2026/3, rezultātiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Uzņēmējs apņemas veikt Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta (turpmāk tekstā – Objekts) konservācijas būvdarbus (turpmāk tekstā – būvdarbi) avārijas stāvokļa novēršanai saskaņā ar Būvprojektu un Tehnisko specifikāciju Līguma 1. pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Būvdarbus veic un Objektu nodod ekspluatācijā – 3 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas.
- 2.2. Uzņēmējs apņemas uzsākt būvdarbus 5 (piecu) darba dienu laikā pēc darbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un veikt būvdarbus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar šī līguma nosacījumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un pēc pabeigšanas nodot Pasūtītājam ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (3.pielikums).
- 2.3. Būvdarbu izpildes pabeigšanu apliecina Darbu nodošanas un pieņemšanas akts. Būvdarbu pabeigšanas diena ir Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses.
- 2.4. Vienlaicīgi ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visu tehnisko dokumentāciju un Darbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Uzņēmējs nav pienācīgi izpildījis Būvdarbus un/ vai iesniedzis Pasūtītājam visu Būvdarbu izpildedokumentāciju.
- 2.6. Par būvdarbu pabeigšanu un gatavību nodošanai ekspluatācijā Uzņēmējs Pasūtītājam rakstveidā iesniedz Apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai.
- 2.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta Uzņēmēja iesniegto Apliecinājumu un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu vai ar motivētu atteikumu nepieņem darbus un neparaksta Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu. Šajā gadījumā Puses sastāda defektu un/vai neatbilstību aktu, kurā norāda novēršamās nepilnības un termiņus, kādā tie tiks novērsti. Ja Puses nevienojas par defektu un/vai neatbilstību novēršanas termiņiem, tad Uzņēmējam jānovērš konstatētie defekti un/vai neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā pēc defektu un/vai neatbilstību akta sastādīšanas.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 3.1.1. Izpildīt visu Līgumā noteikto Darbu apjomu ar saviem darba rīkiem un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt Darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Darbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem un nodod Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 2.1. punktā norādītajā termiņā.

- 3.1.2. Darbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas Būvnormatīvu prasībām, ievērot spēkā esošās būvniecības normas un noteikumus, citus normatīvos aktus, pašvaldību saistošos noteikumus, kā arī labo būvniecības praksi.
- 3.1.3. Ievērot likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un citu normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar kultūras pieminekļu aizsardzību. Ievērot normatīvo aktu prasības, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi, ņemot vērā faktu, ka Objekts atrodas Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa teritorijā.
- 3.1.4. Uzņēmējs garantē, ka tam ir kvalificēts būvdarbu izpildē iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi būvdarbu veikšanā.
- 3.1.5. Nodrošināt, ka līguma izpildē piedalās būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.
- 3.1.6. Uzturēt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā uz visu līguma darbības laiku (ieskaitot Būvdarbu garantijas laiku) saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja Uzņēmējs nav uzturējis apdrošināšanu, Pasūtītājam pēc saviem ieskatiem ir tiesības atkāpties no Līguma, vai pašam veikt apdrošināšanu un šajā gadījumā atskaitīt apdrošināšanas prēmijas summas no Uzņēmējam paredzētajiem maksājumiem.
- 3.1.7. Atbildēt par darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošināt Objektā darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildi. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā.
- 3.1.8. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. Uzņēmējs apņemas organizēt apakšuzņēmēju darbu, kā arī veikt izpildīto būvdarbu kontroli un pieņemšanu. Norēķinus ar apakšuzņēmējiem kārtot patstāvīgi.
- 3.1.9. Savlaicīgi (vienas darba dienas laikā), informēt Pasūtītāju par visiem iespējamiem apstākļiem būvdarbu organizēšanā un veikšanā, pārbaudēm un citiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Objekta būvdarbus.
- 3.1.10. Nodrošināt Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu objektā.
- 3.1.11. Pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas vai kontroli veicošo institūciju pārstāvju pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu objektā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī to pavaddokumentus.
- 3.1.12. Ja sakarā ar neparedzētiem apstākļiem ir jānomaina Tehniskajā specifikācijā paredzētie būvizstrādājumi/būvmateriāli, tad to nomaiņu rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
- 3.1.13. Nodrošināt kārtību un tīrību būvobjektā, pastāvīgi izvest no būvobjektiem būvdarbu izpildes rezultātā radušos būvgružus un citus atkritumus. Uzņēmējs ir atbildīgs par būvgružu un būvdarbu izpildes rezultātā radušos atkritumu nogādāšanu uz attiecīgo atkritumu savākšanas vietu.
- 3.1.14. Līdz Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai Uzņēmējs ir atbildīgs par:
 - 3.1.14.1. normatīvajos aktos paredzēto darba drošības un aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 3.1.14.2. būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu) apsargāšanu un uzglabāšanu;
 - 3.1.14.3. izpildīto Darbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
- 3.2. Uzņēmēja tiesības:
 - 3.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktajiem būvdarbiem.
 - 3.2.2. Pieaicināti apakšuzņēmējus, kurus Uzņēmējs ir saskaņojis ar Pasūtītāju.
 - 3.2.3. Pieprasīt būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja darbu izpilde tiek kavēta viena (vai vairāku) šādu iemeslu dēļ:
 - ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kā rezultātā būvdarbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama;
 - ja Būvdarbus tehnoloģiski nav iespējams veikt neatbilstošu laikapstākļu dēļ, un ir nepieciešams tehnoloģiskais pārtraukums, līdz atbilstošu laikapstākļu iestāšanās brīdim;
 - ja pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma būvdarbi vai to daļa ir tikuši pārtraukti;

- ja Puses vienojas par papildus un/vai neparedzētu būvdarbu izpildi.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.3.1. Norīkot Objektā savu pilnvaroto atbildīgo personu, kura pārbauda būvdarbu veikšanu un veic uzraudzību, neiejaucoties Uzņēmēja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Darbu uzraugs ir tiesīgs tiesību aktu un līguma neievērošanas gadījumā apturēt būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai.
 - 3.3.2. Pieņemt no Uzņēmēja Līgumā noteiktajā kārtībā kvalitatīvi izpildītos būvdarbus un samaksāt par izpildītajiem Darbiem Līguma 4. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā.
 - 3.3.3. Savlaicīgi un Līgumā noteiktajā kārtībā izskatīt visus no Uzņēmēja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus un priekšlikumus un sniegt Uzņēmējam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, sniegt pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kuras nepieciešamas Uzņēmējam būvdarbu izpildei.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.4.1. Kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvdarbu stadijā ierasties būvobjektā, lai iepazītos ar būvdarbu izpildes gaitu un kvalitāti. Pasūtītāja pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Izpildītājam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai defektu un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Līgumu.
 - 3.4.2. Iesniegt Uzņēmējam pretenzijas par trūkumiem būvdarbu veikšanā un to garantijas laikā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Uzņēmējam ir saistošas.
 - 3.4.3. Saņemt no Uzņēmēja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) tiek noteikta **EUR (..) euro** un ... centi) apmērā (turpmāk – Līgumcena). Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Tehniskās specifikācijas, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai būvdarbu dokumentācijā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par neparedzētiem darbiem.
- 4.3. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju, kā arī citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu Ja
- 4.4. Līguma ietvaros Pusēm rodas nepieciešamība pēc papildu darba, to izmaksas nosaka atbilstoši būvdarbu izcenojuma katalogā (BIK 2019) līdzīga rakstura darbiem un to cenām. Pēc izmaksu tāmes saskaņošanas Uzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par papildus darba izpildi.
- 4.5. Pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņu gadījumā neizpildīto Darbu cena tiek aplikta ar jaunu pievienotās vērtības nodokļa likmi ar brīdi, kad spēkā stājas attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos.
- 4.6. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
 - 4.6.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem (Līguma 4.pielikums) un Uzņēmēja izrakstīto rēķinu;
 - 4.6.2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu par katru kalendāro mēnesi līdz nākamā mēneša 10.datumam;
 - 4.6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
 - 4.6.4. Pasūtītāja pretenzijas pret Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā norādīto Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
 - 4.6.5. Pušu parakstīts Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no abu Pušu parakstītā minētā akta un atbilstoši Līguma prasībām noformēta rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Rēķinā papildus normatīvajos

- aktos noteiktajiem rekvizītiem jānorāda šāda informācija: Projekta nosaukums “ Turaidas muižas kūts-staļļa ēkas jumta konservācijas būvdarbu veikšanu avārijas stāvokļa novēršanai”.
- 4.6.6. no Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā par ikmēneša izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur garantijas laika garantijas ieturējumu 5% (pieci procenti) apmērā no katra Ikmēneša darbu pieņemšanas akta summas bez PVN, visā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 4.6.7. Par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, kas norādīti šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu pēdējā Ikmēneša darbu izpildes aktā, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
- 4.6.8. Sagatavojot rēķinu un veikto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, Uzņēmējs tajos norāda Pasūtītāja Līguma numuru un citus nepieciešamos rekvizītus. Rēķinu Uzņēmējs sagatavo un iesniedz strukturēta elektroniskā rēķina veidā un nosūta uz Pasūtītāja e-apakš adresi EINVOICE@90000012776. PDF formāta rēķinu un būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu Uzņēmējs nosūta uz norādīto Pasūtītāja pilnvarotās personas e-pastu.
- 4.6.9. Līguma garantijas laika garantijas ieturējumu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.2. punktā noteiktā Būvdarbu garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas, ja Uzņēmējs būvdarbu garantijas laikā ir novērsis atklātos trūkumus vai nepilnības būvdarbos, ja tādi tika konstatēti un apmierinājis visas pret viņu pamatoti izvirzītās Pasūtītāja un/vai valsts un pašvaldības institūciju pretenzijas, kas radušās būvdarbu garantijas laikā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Uzņēmējs garantē visu būvdarbu izpildi Līgumā noteiktajās termiņā un apjomā atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks izpildītajiem Darbiem, materiāliem un izstrādājumiem – 60 (sešdesmit) mēneši no Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 5.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas uz darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto Darbu aktiem vai starp pieņemšanas aktiem.
- 5.4. Uzņēmēja pienākums ir ierasties Objektā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, bet avārijas gadījumā - 8 h laikā no mutiska paziņojuma saņemšanas brīža.
- 5.5. 5.2.punktā minēto garantiju ietvaros Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 10 darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par radušos defektu, vai no brīža, kad Pasūtītājs un Uzņēmējs parakstījuši defektu aktu, izņemot defektus, kasi radušies Pasūtītāja vai kādu trešo personu darbības rezultātā. Laikā, kamēr defekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu.
- 5.6. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Darbu defektu novēršanai 5.2.punktā minētā garantijas termiņa ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, sastāda un iesniedz Pasūtītājam akceptēšanai rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu novēršanas termiņus.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērs tos Līgumā vai apliecinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs patstāvīgi novērst defektus vai pieaicināt citu personu minēto defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās izmaksas no Uzņēmēja.
- 5.8. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un trešajām personām defektu novēršanas Darbu rezultātā.
- 5.9. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Darbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka defekts nav izlabots un veikto Darbu garantijas laiks tiek pagarināts līdz defektu izlabošanas brīdim.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ būraru laikā nodarīts otrai Pusei vai trešajām personām.

- 6.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā.
- 6.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu rezultātā apkārtējām ēkām un teritorijas labiekārtojumam un kultūras pieminekļiem nodarīto kaitējumu.
- 6.4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par kaitējumu un zaudējumiem, ko Pasūtītājam vai trešajai personai ir nodarījis Uzņēmēja piesaistītais apakšuzņēmējs.
- 6.5. Gadījumā, ja tiek kavēts Līguma 2.1.punktā noteiktais Darbu pabeigšanas termiņš, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu, ja tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 6.9. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Uzņēmēja līgumsodu divkārsā uzliktā soda apmērā.
- 6.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 6.12. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā vai tādu objektīvu, no Pušu darbības neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tās neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 6.13. Par piesaistīto apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem un pieļautajām kļūdām attiecībā pret Pasūtītāju ir atbildīgs Uzņēmējs. Uzņēmējs ir atbildīgs par piesaistīto apakšuzņēmēju saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un trešajām personām. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma nav pieļaujama, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus Objektā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa.
 - 7.2.2. Darbi Objektā tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.
 - 7.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā netiek uzsākta defektu un/vai neatbilstību novēršana.
 - 7.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte un/vai izpildes termiņš.
 - 7.2.5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 3.1.6. apakšpunktā atrunāto apdrošināšanas polisi.
 - 7.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju.
 - 7.2.7. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību.
- 7.3. Līguma 7.2.1. – 7.2.7. punktus paredzētajā gadījumā Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus un piemērojot Līguma 6.10.apakšpunkta noteikumus.

- 7.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.4.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteikto maksājumu, un maksājuma kavējums pārsniedz 30 dienas;
 - 7.4.2. Normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pieņemts lēmums par Pasūtītāja likvidāciju un nav noteikts tā saistību un tiesību pārņēmējs;
 - 7.4.3. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 7.4.4. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Pasūtītāja darbību.
 - 7.4.5. Līguma 7.4.1. – 7.4.4. punktos paredzētajā gadījumā Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 7.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ Līguma 7.2.1.-7.2.7. punktos noteiktajā gadījumā tiek veikta Objekta konservācija un tas atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas, kādā kārtībā tiek segti konservācijas izdevumi, lai Objektu atstātu drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 7.7. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses norēķinās atbilstoši izpildītajiem un pieņemtajiem darbiem un izrakstītajiem rēķiniem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un dienas pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja.
- 8.3. Pasūtītājs no savas puses pilnvaro Pieminēkļu saglabāšanas un infrastruktūras attīstības departamenta vadītāju ... tel...., e-pasts....., un Pieminēkļu un infrastruktūras uzturēšanas nodaļas vadītāju, tel...., e-pasts....., kontrolēt un atbildēt par Līguma izpildi.
- 8.4. Uzņēmējs no savas puses pilnvaro, tel., e-pasts, kontrolēt un atbildēt par Līguma izpildi.
- 8.5. Līguma 8.3. punktā noteiktajām personām ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Uzņēmējam būvdarbu veikšanā, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Uzņēmēja informāciju par Līguma izpildes gaitu un norisi.
- 8.6. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.7. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 8.9. Pie Līguma kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
 - 8.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija
 - 8.9.2. 2. pielikums - Tāme
 - 8.9.3. 2.pielikums – Kalendārais darbu grafiks
 - 8.9.4. 3.pielikums – Akta par neparedzētiem darbiem forma;
 - 8.9.5. 4.pielikums – Darbu pieņemšanas-nodošanas akta forma.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

**Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis
– Turaidas muzejrezervāts**

SIA " _____ "

Reģ. Nr. 90000012776

Reģ. Nr. LV

Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
tel. 67971402,
e-pasts: pasts@turaida-muzejs.lv

Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, Kods: TRELLV22XXX
Konta nr. LV81TREL2220544006000

Adrese:
Tel., e-pasts:
Norēķinu rekvizīti:
Kods:
Konts: