

IEPIRKUMA NOLIKUMS Nr. VKP 2026/065A

“Sporta laukuma izbūve pie Ventspils 2.vidusskolas Kuldīgas ielā 71, Ventspilī (Atkārtots)”

1. Pasūtītājs:

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde”, reģ. Nr.90000088935, juridiskā adrese – Užavas ielā 8, Ventspilī, LV-3601, tālrunis: 63624269, e-pasts: kom.parvalde@ventspils.lv.

Kontaktpersona – Projektu vadītāja - iepirkumu speciāliste Agnese Klimoviča, tālrunis: 63620958, e-pasts: agnese.klimovica@ventspils.lv.

Iepirkumu komisija – Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisija (turpmāk - Komisija).

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: VKP 2026/065A.

3. Iepirkuma metode – Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk - Likums).

4. Iepirkuma priekšmets – būvdarbi “**Sporta laukuma izbūve pie Ventspils 2.vidusskolas Kuldīgas ielā 71, Ventspilī (Atkārtots)**”.

4.1. CPV kods: 45000000-7 (Celtniecības darbi).

4.2. Līguma izpildes vieta: Kuldīgas iela 71, Ventspilī.

4.3. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus, Pretendenti, kas iesnieguši piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

5. Līguma izpildes termiņš: 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas.

6. Tiesības piedalīties iepirkumā un slēgt līgumu.

6.1. Dalība iepirkumā ir brīvi pieejama jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai personai, personu apvienībai neatkarīgi no tās reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kura tiesīga nodarboties ar uzņēmējdarbību (būvdarbiem).

6.2. Pasūtītājs izslēgs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, no dalības iepirkumā, ja tiks konstatēts jebkurš no Likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., un 11.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī, ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā Likuma 42.panta trešās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajām personām.

6.3. Uz pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība nedrīkst būt attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republika noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktas sankcijas, kuras kavēs Līguma izpildi.

6.3.1. Pasūtītājs veiks pārbaudi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.¹ panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <https://sankcijas.fid.gov.lv/>; <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>.

6.3.2. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu Komisija iegūs no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja par Pretendenta patiesā labuma guvējiem šāda informācija nav pieejama publiskās datu bāzēs, Pretendents iesniedz apliecinājumu par Pretendenta patieso labuma guvēju vai dokumentus, kas pamato apliecinājumu, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams.

6.3.3. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas šajā punktā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par Pretendentu, tai skaitā ziņas par Pretendenta patieso labuma guvēju. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī.

- 6.3.4. Gadījumā, ja tiks konstatēts, ka uz Pretendentu attiecas iepriekš minētās sankcijas, Komisija pieaicina ekspertus, kas vērtē to ietekmi uz iepirkuma līguma izpildi.
- 6.3.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai. Pretendentam ir jāiesniedz pieprasītā informācija 10 (desmit) dienu laikā (*Komisija var noteikt garāku termiņu*) no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja pieprasītā informācija netiek iesniegta Komisijas noteiktajā termiņā, Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
- 6.3.6. Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkumā.

7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņa.

- 7.1. Iepirkuma dokumentācija ir elektroniskā veidā pieejama Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).
- 7.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie attiecīgā iepirkuma.
- 7.3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs skaidrojumus, papildu informāciju nosūtīs ieinteresētajam piegādātājam, kā arī ievietos Pasūtītāja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/17556> Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) pie iepirkuma dokumentācijas 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piegādātāja pienākums ir sekot publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
- 7.4. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs veikt grozījumus Iepirkuma dokumentos Likumā noteiktajā kārtībā.

8. Piedāvājuma iesniegšana.

- 8.1. **Piedāvājums iepirkumam iesniedzams līdz termiņam, kas norādīts paziņojumā par līgumu IUB publikāciju vadības sistēmā un EIS pie iepirkuma, tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.**
- 8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi, kas tiks nosūtīti pa pastu, tai skaitā ar kurjerpastu, kas piegādāti Pasūtītāja norādītajā adresē un iesniegti lietvedības sekretāram, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 8.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma dokumentu saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

9. Piedāvājumu atvēršana.

Komisija piedāvājumus atvērs EIS e-konkursu apakšsistēmā, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, publikācijā norādītajā termiņā. Pēc piedāvājumu atvēršanas, iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojums un atvēršanas protokols tiks publicēts EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā.

10. Piedāvājuma noformējums:

- 10.1. Piedāvājums jāsaģatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājumā pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Gadījumā, ja Pretendents ir izvēlēties piedāvājuma šifrēšanu veikt ārpus EIS, tam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc Piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), nodrošinot Komisijas piekļūšanu iesniegtajam piedāvājumam. Ja noteiktajā laikā Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu, tā uzskatīs, ka piedāvājums nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks vērtēts.
- 10.2. Dokumenti jāsaģatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Ja Komisijai nebūs iespējas atvērt un nolasīt Pretendenta iesniegto dokumentu vai dokumentu kopumu, tā uzskatīs, ka minētais dokuments nav iesniegts, un tālākā vērtēšanā netiks

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- vērtēts.
- 10.3. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām.
 - 10.4. Dokumenti un dokumentu kopijas jā sagatavo un jānoformē saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
 - 10.5. Piedāvājumu Pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīts dokuments), kas apliecina šīs personas tiesības parakstīt attiecīgos dokumentus uzņēmuma vārdā.
 - 10.6. Ja dokumenti nebūs sagatavoti, noformēti un parakstīti atbilstoši šī Nolikuma prasībām, Komisija izvērtēs iesniegto dokumentu noformējuma trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām pēc būtības, un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu (neattiecas uz gadījumu, ja dokumenti nav atverami vai nolasāmi, skat. Nolikuma 10.2.punktu).
 - 10.7. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, izmantojot EIS pieejamos rīkus, un veikt tajā izmaiņas. Pēc piedāvājuma atsaukšanas un nepieciešamo izmaiņu veikšanas, to ir iespējams iesniegt atkārtoti, kamēr nav iestājies piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņš.
 - 10.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma norises un iznākuma.

11. Pretendentu atlases un kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti:

Pretendenta kvalifikācijas prasības	Pretendentam jāiesniedz šādi pretendenta kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti:
11.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai reģistrētam atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz. Ja Pretendents ir fiziskā persona, tad tam jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam.	1) Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. 2) Par Latvijā reģistrētu Pretendentu informācija tiks pārbaudīta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmā vai Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu maksātāju reģistrā (ja pretendents ir fiziskā persona). 3) Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām vai jānorāda atsauce uz publiski pieejamu resursu, no kura var pārliicināties par reģistrācijas faktu. 4) Ja Pretendents ir personu apvienība, tad personu apvienība iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā, 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu.
11.2. Pretendentam, ir <u>atbilstoša reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā vai ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā</u>, ar attiecīgo atbildīgo būvdarbu vadītāju ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā vai ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.	Reģistrāciju Latvijā reģistrētiem Pretendentiem Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā pārbaudīs Pasūtītāja pārstāvis, izmantojot publiski pieejamos reģistrus. 1) <i>Pretendentam (ārvalstu personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību ceļu vai ēku būvdarbu pakalpojumu sniegšanā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, kā arī tam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (ārvalstu</i>

Atsevišķo būvdarbu veikšanai Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. <i>Pretendentam (ārvalstu personai) jābūt reģistrētām tiesībām veikt komercdarbību ceļu būvdarbu vadīšanā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents, normatīvie akti to paredz.</i>	<i>personai vai personu apvienībai), jāiesniedz apliecinājums, ka, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, līdz Līguma slēgšanas dienai (ne vēlāk, kā desmit darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas) tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā ceļu vai ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.</i> 2) Ja Pretendents nav klasificēts saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 12.aprīļa noteikumiem Nr.211 "Būvkomersantu klasifikācijas noteikumi", tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas klasificēsies saskaņā ar minētajiem noteikumiem līdz Līguma slēgšanas dienai (Prasība izvirzīta saskaņā ar Būvniecības likuma 23.panta pirmo daļu).
11.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (sākot no 2021.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izbūvējis vismaz 1 (vienu) objektu (laukums ar uzstādītām rotaļu iekārtām un/vai trenāžieriem, un/vai vingrošanas iekārtām), kur objekta būvdarbu izmaksas ir vismaz 20 000 EUR apmērā. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektiem jābūt pieņemtiem-nodotiem ekspluatācijā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	1) Pretendenta aizpildīts pieredzes apraksts, sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.pielikuma formai. 2) Pievienot pozitīvu atsauksmi vai izziņu par katru no 4.pielikumā norādītajiem objektiem no objektu pasūtītājiem (Būvniecības ierosinātājiem). Tajā jāietver informācija par attiecīgo būvdarbu veidiem, izpildes termiņu un vietu, kā arī par to, vai pieredzes aprakstā norādītie darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pabeigti atbilstoši noslēgtajam līgumam. Atsauksme jāparaksta attiecīgā Pasūtītāja amatpersonai (-ām) ar pārstāvības tiesībām, vai tās pilnvarotajai personai. 3) Gadījumā, ja atsauksmē nav iespējams norādīt visu minēto informāciju, Pretendents ir tiesīgs apliecināt savu pieredzi, iesniedzot apliecinājumu – objektīvi pārbaudāmu informāciju, piemēram, pieņemšanas-nodošanas aktu vai citus apliecinājumus, kas apstiprina Pretendenta pieredzi atbilstoši prasībām. 4) Par būvdarbiem, kas veikti Pasūtītājam un uzrādīti Nolikuma 4.pielikumā, apliecinājumi atsevišķa dokumenta formā nav jāiesniedz.
11.4. Pretendenta rīcībā uz līguma noslēgšanas brīdi jābūt <u>sertificētam speciālistam:</u> <u>Atbildīgajam būvdarbu vadītājam ar sertifikātu ceļu būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā vai ēku būvdarbu vadīšanā un būvuzraudzībā.</u> <i>Iepirkumā norādītā speciālista nomaiņa pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.</i>	1) Atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbiniekam, vai jāiesniedz savstarpēja vienošanās vai līgums par darbu konkrētā iepirkuma ietvaros, kurā ir arī apliecinājums, ka, uzvaras gadījumā, līdz Būvdarbu līguma noslēgšanai viņš tiks pierēģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbinieks. 2) <i>Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā², kā arī iesniegs informāciju</i>

² Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā

	<i>no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā, un reģistrēties Būvkomersantu reģistrā.</i> 3) Piesaistītā būvdarbu vadītāja rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītajā būvdarbu laikā.
--	---

- 11.5. Ja Pretendents paredz līgumsaistību izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus (atsevišķu būvdarbu veicējus), Pretendentam jāiesniedz:
- 11.5.1. apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts, norādot kādus darba veidus tie veiks un veicamo darbu vērtību *euro*;
- 11.5.2. savstarpējās vienošanās vai līguma atvasinājums starp apakšuzņēmēju un Pretendentu par sadarbību iepirkuma līguma izpildē, gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. *Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste veicama Likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā.*
- 11.6. Piegādātāju apvienībai un personālsabiedrībai jāiesniedz apliecinājums, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām. Apliecinājumā jānorāda:
- 11.6.1. atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, kā arī parakstīt iepirkuma Līgumu, ja personu apvienība tiks noteikta par uzvarētāju šajā iepirkumā;
- 11.6.2. 10 (desmit) darbdienu laikā no rezultātu saņemšanas personu apvienība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību, vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgs sabiedrības līgumu;
- 11.6.3. vienošanās protokolā jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkumā.
- 11.7. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst prasībām. Ja Pretendents balstās uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, tad Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Apakšuzņēmējam nododamai iepirkuma daļai jāatbilst nododamās pieredzes veidam un īpatsvaram Pretendenta kvalifikācijā.

12. Tehniskais piedāvājums:

- 12.1. Pretendentam jānodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi. Apliecinājums ietverts Nolikuma pielikumā Nr.2.
- 12.2. Ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā vai darbu apjomu tabulā ir norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem, nodrošinot Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti. Pretendentam ir jāpierāda piedāvātā ekvivalenta atbilstība iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām. Ja Pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes preces, piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Iepirkuma dokumentu prasībām un Pretendents tiks izslēgts no turpmākās vērtēšanas.

13. Finanšu piedāvājums:

- 13.1. Pretendenta piedāvātā kopējā līgumcena bez PVN jānorāda Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS) iepirkuma finanšu piedāvājuma ievadlaukā "Līgumcena".
- 13.2. Pretendents iesniedz Pretendenta piedāvājuma vēstuli pēc noteiktas formas (Pielikums Nr.2)
- 13.3. Darbu izmaksu aprēķini jāveic saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3), darbu apjomu tabulu (Pielikums Nr.5), tāmes jāaizpilda, ņemot vērā tās prasības, kādas norādītas Nolikumā un tā pielikumos.
- 13.4. Sastādot darbu tāmes un kopsavilkuma formu, Pretendents var izmantot dažādas aprēķinu funkcijas (SUM; ROUND, utt.), ne vairāk kā 2 (divi) cipari aiz komata.
- 13.5. Līgumcena un izmaksu aprēķini jānorāda *euro*.
Pirms piedāvājuma iesniegšanas, Pretendentam jāievērtē visi tehniskā shēmā, darbu apjomu sarakstā un tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un tehnika, kā arī papildu

darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza izpilde.

13.6. Nolikuma 13.3. punktā norādītā būvdarbu tāme jāpievieno piedāvājumam arī Excel formātā.

13.7. Priekšapmaksa netiek paredzēta.

14. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana.

14.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli veic Komisija.

14.2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

14.3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 12. un 13.sadaļā noteiktajām tehniskajām vai finanšu piedāvājuma prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, tā ir tiesīga pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietvērto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.

14.4. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Nolikuma 11.sadaļā noteiktajām atlases un kvalifikācijas prasībām iesniegtajos piedāvājumos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos piedāvājumos ietvērto informāciju, nemainot piedāvājumu pēc būtības. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Komisija ir tiesīga neizskatīt piedāvājumu vai arī izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas posmā, ja Pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju Komisijas noteiktajā termiņā.

14.5. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

14.6. Komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības un tehniskā piedāvājuma pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram pēc finanšu piedāvājuma pārbaudes, un, atbilstoši Nolikuma 14.10.punktā noteiktajam izvērtēšanas kritērijam, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

14.7. Komisija vērtēs tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri sagatavoti, noformēti un iesniegti atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.

14.8. Ja Komisija kāda Pretendenta piedāvājumā konstatē nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par cenu veidošanās apstākļiem, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Ja Pretendents nevar Pasūtītāja noteiktajā termiņā pierādīt cenu veidošanās pamatotību, Komisija noraidīs piedāvājumu, kā nepamatoti lētu.

14.9. Komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst Iepirkuma dokumentos minētajām prasībām, ir ar viszemāko līgumcenu.

14.10. Ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu.

14.11. Ja pirms lēmuma pieņemšanas, par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiek konstatēts, ka vismaz divu piedāvājumu līgumcenas ir vienādas, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš piedāvās lielāku garantijas termiņu nekā Pasūtītājs ir noteicis, ja arī šis kritērijs ir vienāds, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi Pretendenti vismaz 3 (trīs) darbdienu iepriekš.

14.12. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija veic Nolikuma 6.2. punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi saskaņā ar Likuma 9.panta deviņo daļu. Nolikuma 6.3.punktā minēto izslēgšanas iemeslu pārbaudi Komisija veic saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹.panta pirmo daļu.

14.13. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, tostarp Latvijā reģistrētu Pretendentu vai Likuma 42.panta trešajā daļā minētās personas valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura pastāvīgi dzīvo ārvalstī, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniedz Likuma 42.panta piektās daļas 2.punkta a), b) un c) apakšpunktos noteiktos dokumentus.

14.14. Ja Pretendents, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, atsauks piedāvājumu, vai nenoslēgs Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā, Komisija izskatīs jautājumu par tiesībām atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kas piedāvājis nākamā zemāko cenu.

14.15. Pasūtītājs ir tiesīgs, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai, pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14.16. Gadījumā, ja Iepirkumā neviens piedāvājums neatbilda Nolikuma prasībām, vai arī nebūs iesniegts

neviens piedāvājums, Komisija pieņems lēmumu izbeigt Iepirkumu bez uzvarētāja noteikšanas.

15. Līguma slēgšana.

- 15.1. Pirms Komisijas lēmuma pieņemšanas, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Pasūtītāja šim mērķim pieejamos finanšu resursus Komisija izslēdz no darba apjomiem 5.pielikuma pozīciju Nr.3.3. “Vingrošanas iekārtas WRK17 vai ekvivalents uzstādīšana”.
- 15.2. Komisija veiks Nolikuma 15.1. punktā norādītā apjoma izslēgšanu visiem Pretendentiem, kas būs iesnieguši piedāvājumus. Komisija veiks apjoma izslēgšanu tikai tāmes pozīcijā sākotnēji norādīto daudzumu, nemainot Pretendenta iesniegtās vienības izmaksas. Pēc punktā 15.1. norādīto apjomu samazināšanas, Komisija atkārtoti vērtēs Piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajam.
- 15.3. Pretendentam līgums jānoslēdz 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 15.4. Par Būvdarbu līguma pamatu tiek izmantots nolikumam pievienotais līguma projekts (*Pielikums Nr.1*).
- 15.5. Saskaņā ar Likuma 9.panta astoņpadsmito daļu, Pasūtītājs noslēgtā līguma tekstu ievietos Elektronisko iepirkumu sistēmā Pasūtītāja profilā pie iepirkuma dokumentācijas.
- 15.6. Nepieciešamības gadījumā, grozījumi iepirkuma līgumā var tik veikti Likuma 61.pantā un Būvdarbu līgumā paredzētajos gadījumos.

Pielikumi:

1. Būvdarbu līguma projekts – Pielikums Nr.1;
2. Piedāvājuma vēstule (forma) – Pielikums Nr.2;
3. Tehniskā specifikācija – Pielikums Nr.3;
4. Pretendenta izpildīto darbu saraksts (forma) – Pielikums Nr.4;
5. Darbu apjomu saraksts – Pielikums Nr.5;
6. Ventspils pilsētas ielu būvniecības vadlīnijas – Pielikums Nr.6;
7. Tehniskā shēma – Pielikums 7.

Saskaņoja:

P/I “Ventspils Komunālā pārvalde” direktora vietnieks

E.Puriņš

BŪVDARBU LĪGUMS (projekts) Nr. VKP

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

Ventspils

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Komunālā pārvalde” direktora Andra Kausenieka personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, turpmāk līguma tekstā saukts “Pasūtītājs” no vienas puses, un; personā, turpmāk līguma tekstā saukts “Uzņēmējs” no otras puses, turpmāk kopā sauktas “Puses”, pamatojoties uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības Infrastruktūras uzturēšanas un attīstības iepirkumu komisijas 2026.gadasēdes lēmumu Nr. fiksētajiem rezultātiem iepirkumā “Sporta laukuma izbūve pie Ventspils 2.vidusskolas Kuldīgas ielā 71, Ventspilī (Atkārtots)” (turpmāk – Iepirkums) un piedāvājumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS:

Sporta laukuma izbūve (turpmāk – Darbs vai Darbi) **pie Ventspils 2.vidusskolas Kuldīgas ielā 71, Ventspilī** (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Līguma nosacījumiem un tehnisko shēmu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Līguma izpildes termiņš: 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.2. Līguma izpildes termiņus Puses var mainīt ar rakstveida papildu vienošanos šādos gadījumos:
 - 2.2.1. ja Pasūtītājs akceptē Līgumā paredzēto izpildāmo Darbu apjomu izmaiņas.
 - 2.2.2. ja nepārvaramas varas vai ārkārtas apstākļu rezultātā (t.sk. klimatiskie apstākļi) tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Darbu izpilde.
 - 2.2.3. ja kādas no Pusēm saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Veikt Darbus objektā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, Ventspils pilsētas teritorijas plānojumam (2006. – 2018.) ar grozījumiem, kas apstiprināts ar Ventspils pilsētas domes 2012. gada 27. jūlija lēmumu Nr. 110 (protokols Nr. 13; 7) “Par Ventspils pilsētas teritorijas plānojuma (2006. – 2018.) ar grozījumiem apstiprināšanu un saistošo noteikumu Nr.18 „Ventspils pilsētas teritorijas plānojuma (2006. – 2018.) ar grozījumiem grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” izdošanu” un izdoti saistošie noteikumi Nr. 18 “Ventspils pilsētas teritorijas plānojuma (2006. – 2018.) ar grozījumiem grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, iepirkuma nolikumam.
 - 3.2. Veikt darbus objektā pēc iespējas īsākā termiņā, nekavējot un neapgrūtinot satiksmi.
 - 3.3. Nodrošināt Būvobjekta Darbu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam termiņā, saskaņā ar šā Līguma 2. punktu. Būvobjekta nodošanas datums ir datums, kad parakstīts Darbu pieņemšanas nodošanas akts.
 - 3.4. Organizēt pēcuzstādīšanas pārbaudi saskaņā ar Ministru kabineta 07.01.2020. noteikumu Nr.18. “Spēļu un rekreācijas laukumu drošuma noteikumi” 4.nodaļu.
 - 3.5. Nodot Pasūtītājam būves izpildedokumentāciju pilnā apjomā. Labiekārtošanas izpildshēmas un uzmērījumi elektroniskā formā iesniedzami atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (izpildshēmas digitālā veidā).
 - 3.6. Paziņot Pasūtītāja pārstāvim (turpmāk – Būvuzraugs) par segto darbu uzrādīšanu 2 (divas) darbdienu pirms konstrukciju aizsegšanas.
 - 3.7. Samaksāt visus izdevumus, kas saistīti ar būvniecības darbu atļauju pagarināšanu un administratīvajiem sodiem par būvniecības normu, noteikumu Nr. 18 “Ventspils pilsētas teritorijas plānojuma (2006. – 2018.) ar grozījumiem grafiskā daļa un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” neievērošanu, ja tie radušies Uzņēmēja vainas dēļ.
 - 3.8. Ja Darbi tiek veikti brīvdienās, informēt Pasūtītāja pārstāvi un BAI par Darbu veikšanu ne vēlāk, kā 1 (vienu) darbdienu pirms darbu uzsākšanas.
 - 3.9. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot Pasūtītāja pārstāvim un attiecīgajam inženiertīklu dienestam.
 - 3.10. Segt visas ar būves un būvdarbu saistītās uzturēšanas un apsardzes izmaksas, atbildēt par darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanu un dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par piegulošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no Būvobjekta.
 - 3.11. Iepirkumā norādīto speciālistu un apakšuzņēmēju nomaina vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšana pieļaujama tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. No jauna piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir jābūt ar līdzvērtīgu vai lielāku pieredzi, tie tiks no jauna izvērtēti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām. Atsevišķu būvdarbu veicēju nomaina vai piesaistīšana jāsaņem ar Pasūtītāju atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 95.punktā noteiktajam.
- Tādā gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantu – izslēgšanas

nosacījumus pārbaudi veicot tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Uzņēmējam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai speciālistu līguma izpildes nodrošināšanai.

Saskaņošanas process netiks uzskatīts par iemeslu Līgumā noteikto būvdarbu uzsākšanas vai pabeigšanas termiņa pagarināšanai.

- 3.12. Uzņēmējs ir atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
- 3.13. Uzņēmējam jāparedz esošo koku aizsardzības pasākumi, tiem apliekot nožogojumu.
- 3.14. Ne vēlāk kā uzsākot Darbu izpildi, Uzņēmējs iesniedz būvdarbos sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Uzņēmēja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
- 3.15. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 4.1. **Pasūtītājs apņemas finansēt Līguma 1.punktā noteiktos Darbus _____ EUR (.....) apmērā** (turpmāk – līguma summa).
Pievienotās vērtības nodokļa samaksu Valsts budžetā veic Pasūtītājs saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otro daļu.
- 4.2. Priekšapmaksa netiek paredzēta.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Pasūtītāja norīkotās atbildīgās personas, turpmāk – Būvuzraugs, ierašanos uz segto darbu pieņemšanu pēc Uzņēmēja pieprasījuma.
- 4.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā izskata Uzņēmēja Līguma 3.11.punktā norādīto iesniegumu, dodot saskaņojumu vai atteikumu, ja tam ir pamatoti argumenti.
- 4.5. Nodrošināt kvalitatīvi veikta darba pieņemšanu 3 (trīs) darbdienu laikā, parakstot darba izpildes aktu vai sniedzot rakstisku pamatotu atteikumu.
- 4.6. Pēc abpusēja darba izpildes akta parakstīšanas (Līguma 4.5.punkts), Būvobjekts tiek pieņemts ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu.
- 4.7. Ja netiek nodrošināta Līguma 4.3., 4.5., 4.6. punktu savlaicīga izpilde no Pasūtītāja puses, tad par šo kavējuma laiku tiek pagarināts būvdarbu izpildes un Būvobjekta nodošanas termiņš.

5. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam **95 % (deviņdesmit piecus procentus), ieturot būvdarbu garantijas laika ieturējumu 5% (pieci procenti), par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem darbiem** no izpildīto darbu apjoma summas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc abpusēji saskaņotu izpildes aktu parakstīšanas un attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 5.2. Pasūtītājs samaksā 5 % (piecus procentus) no Līguma summas Uzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Būvobjekta pieņemšanas komisijas akta apstiprināšanas un pēc Līgumā 7.3.punktā norādītās garantijas saņemšanas, ja pie būvobjekta nodošanas, nepaliek atliktie vai nekvalitatīvi veiktie darbi, kas fiksēti Būvobjekta nodošanas aktā.
- 5.3. Par maksājuma izdarīšanas datumu tiek pieņemts datums, kurā Pasūtītāja banka pieņēmusi apmaksai Pasūtītāja izrakstītu maksājuma uzdevumu.
- 5.4. Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz e-rēķinu uz oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi **EINVOICE@90000088935** (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni). Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas nosūtīts uz norādīto e-adresi. Ar rēķiniem saistītie citi dokumenti nosūtāmi uz e-adresi **_DEFAULT@90000088935**.

6. SODA SANKCIJAS

- 6.1. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (divas desmitās daļas procenti) apmērā no kopējās līgumsummas (Līguma 4.1.punkts) par katru kavējuma dienu pēc Līguma izpildes termiņa (Līguma 2.punkts) iestāšanās, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kopējās līgumsummas.
- 6.2. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam 10 % (desmit procenti) soda naudu no kopējās līgumsummas (Līguma 4.1.punkts), ja Uzņēmējs nepamatoti pārtrauc Darbus ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 6.3. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 0,2 % (divas desmitās daļas procenti) no rēķina summas par katru nokavēto maksājuma dienu pēc maksājuma termiņa iestāšanās, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 6.4. Uzņēmējam tiek noteikti fiksētie sodi par:
 - 6.4.1. Ja būvdarbu veikšanas procesā tiek bojāta vai nepamatoti atslēgta kāda no esošajām inženierkomunikācijām, tad tās jāatjauno 4 (četrus) stundu laikā no pārrāvuma/atslēguma brīža. Ja komunikācijas netiek atjaunotas četrus stundu laikā, tad Pasūtītājs ietur soda naudu 20 (divdesmit)

EUR /stundā līdz komunikācijas atjaunošanas brīdim;

6.4.2. Nesaskaņota atsevišķu būvdarbu veicēju nomaiņa vai piesaistīšana objektā – sods 300 (trīs simti) EUR apmērā par katru gadījumu;

6.4.3. Segto darbu aktu savlaicīgu neaizpildīšanu vai nekvalitatīvu aizpildīšanu – sods 50 (piecdesmit) EUR apmērā par katru gadījumu.

6.5. Līguma 6.4.punktā noteikto soda naudu Pasūtītājs ietur no ikmēneša Darba izpildes formas, noformējot to ar attiecīgu aktu. Uzņēmēja atteikšanās parakstīt Aktu neatbrīvo to no soda naudas nomaksas pienākuma.

6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju un Pasūtītāju no saistību izpildes.

7. GARANTIJAS

7.1. Uzņēmējs garantē veikto Darbu atbilstību kā pēc kvalitātes, tā arī pēc apjoma atbilstoši būvdarbu tehniskai shēmai, pastāvošajām būvniecības normām un Iepirkuma nolikumam.

7.2. Darba veikšanas laikā, līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Uzņēmējam ir jānodrošina sava un būvspeciālistu Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" ar atbildības limitu ne mazāku kā (10% no līgumcenas), tai skaitā vienam gadījumam ne mazāk kā 20 % (divdesmit procenti) no kopējā limita (summas). Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Polisei jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku, tai skaitā garantijas laiku.

7.3. Uzņēmējs iesniedz apdrošināšanas polisi kopā ar apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanu dokumentu vai bankas garantiju uz garantijas laiku 5 % (pieci procenti) apmērā no Līguma līgumsummas **(.....)** [atbilstoši piedāvājumam] mēnešu garantijas periodam, skaitot no gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas un vēl 30 (trīsdesmit) dienas. Apdrošinātājam/garantijas devējam jāgarantē apdrošināšanas atlīdzības izmaksa Pasūtītājam gadījumā, ja Uzņēmējs pārkāpj Būvdarbu līgumu un neveic defektu novēršanu garantijas perioda laikā.

7.4. Garantijai jābūt beznosacījumu, pirmā pieprasījuma, no Uzņēmēja puses neatsaucamai.

8. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, IZMAIŅAS UN LĪGUMA LAUŠANA

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tam, kad to parakstījušas abas Puses.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā atkāpties no Līguma pirms termiņa vai pārtraukt Darbu izpildi, par to 5 (piecas) darbdienu iepriekš rakstiski paziņojot Uzņēmējam, ja:

8.2.1. Uzņēmējs uzsāk likvidāciju;

8.2.2. Uzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra;

8.2.3. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Uzņēmēja maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības process vai tiesisko seku ziņā pielīdzināms process, vai ar kompetentas iestādes lēmumu tiek izbeigta vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;

8.2.4. Uzņēmējs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) darbdienu, ja to neparedz cita vienošanās;

8.2.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalstu sankcijas;

8.2.6. Līgums var tikt laužts, ja Uzņēmējs nav uzsācis Līgumā paredzēto darbu veikšanu 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas (līguma 8.1.punkts);

8.2.7. Līgums var tikt laužts 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja, vai objekta pieņemšanas komisijas motivēta atteikuma lēmuma pieņemšanas par nekvalitatīvi izpildītu darbu vai no noteiktā brāķa novēršanas termiņa neievērošanas dienas;

8.2.8. Līguma laušanas gadījumā, izņemot Līguma 8.2.5.punktā norādīto laušanas gadījumu, Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 90 % (deviņdesmit procentus) no kvalitatīvi izpildīto Darbu līgumsummas daļas, ja Līgums tiek laužts Uzņēmēja vainas dēļ.

8.3. Līguma laušana pēc Uzņēmēja iniciatīvas:

8.3.1. Līgums var tikt laužts, ja Pasūtītājs nav samaksājis Uzņēmējam ar aktu pieņemtos izpildītos Darbus 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc maksājuma termiņa iestāšanās.

8.4. Līguma laušana nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsoda, procentu un zaudējumu nomaksas.

8.5. Abas līgumslēdzējas Puses ir materiāli atbildīgas pret katras Puses zaudējumiem, kas radušies, nepildot vai nepienācīgi pildot savas saistības.

8.6. Grozījumus Līgumā, izdara Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61.pantā paredzētos gadījumos.

8.7. Būvdarbu apjomi var tikt samazināti, ja būvdarbu gaitā atklājas, ka tāmēs norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes, nemainot Uzņēmēja piedāvātās vienību cenas darbiem, materiāliem, mehānismiem, kā arī piedāvātās laika normas, pieskaitāmās izmaksas un peļņas likmi.

- 8.8. Iekonomētie līdzekļi var tikt novirzīti finanšu rezerves apjomā, ko var izmantot citu papildu nepieciešamo izdevumu segšanai. Papildu neparedzētiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analoģu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā un Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, cenu nosaka pēc Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos.
- 8.9. Pasūtītājs var uzdot veikt papildu darbus. Papildu uzdotajiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem Darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analoģu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs, pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā un Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, cenu nosaka pēc Uzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos.

9. STRĪDI UN TO IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri šī Līguma papildinājumi un izmaiņas būs spēkā tikai tad, ja abas Puses par to vienosies rakstiski.
- 9.2. Visus strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā, pieaicinot Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils domes administrācija" Būvniecības administratīvās inspekcijas pārstāvi, ja strīdi netiek atrisināti vienošanās ceļā, tad tie izšķirami tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Ja tiek akceptētas izmaiņas remontdarbu shēmā, palielinot vai samazinot Darbu apjomu, par to tiek sastādīts un parakstīts Darbu daudzumu izmaiņu akts, kuru apstiprina Pušu pārstāvji, būvuzraugs, un kurā ir uzrādīts veicamo Darbu apjoms un izmaksas.
- 9.4. Par tādu Darbu izpildi, kuras veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem vai remontdarbu shēmas, Uzņēmējs atlīdzību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina, nemainot Līguma 2.punkta apakšpunktos noteiktos Darbu izpildes termiņus.

10. ĀRKĀRTĒJI APSTĀKĻI

Neviena no Pusēm neatbild par līgumsaistību neizpildi iestājoties ārkārtējiem apstākļiem (dabas stihijas, katastrofas, karadarbība, nepārvarama vara u.c.). Pienākumu izpildes termiņš pagarinās uz to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

11. NEPAREDZĒTI APSTĀKĻI

- 11.1. Neparedzēti apstākļi – valsts varas un pārvaldes, Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes lēmumi un rīkojumi, streiki, masu nekārtības, arheoloģisko nozīmes priekšmetu atklāšana būvniecības zonā, darbu veikšanu kavē no ikgadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi klimatiskie apstākļi, citi objektīvi fakti un iemesli, par ko līgumslēdzēju puses sastāda attiecīga satura aktu. Akts saskaņojams ar citiem Ventspils valstspilsētas pašvaldības dienestiem, ja tas skar to inženierkomunikācijas.
- 11.2. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē Līguma summu (Līguma 4.1.punkts), Uzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no akta sastādīšanas iesniedz savus priekšlikumus par tāmes izmaksas izmaiņām.
- 11.3. Ja neparedzēti apstākļi ietekmē Darbu izpildes termiņu (Līguma 2.1.punkts), Uzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no akta parakstīšanas iesniedz savus priekšlikumus par izmaiņām darbu izpildes termiņā.
- 11.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pieņem lēmumu par Uzņēmēja priekšlikumiem attiecībā uz tāmes izmaksām un darbu izpildes termiņa izmaiņām, par ko puses sastāda papildu vienošanos.
- 11.5. Uzņēmējam nav tiesības pretendēt uz Līguma cenas un termiņa izmaiņām, ja Uzņēmējs nav ievērojis Līguma 11.2., 11.3. punktu nosacījumus un neparedzēti apstākļi neatbilst Līguma 11.1. punkta normām.
- 11.6. Ja neparedzēti apstākļi vai ārkārtas apstākļi un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, sastādot jaunu Darbu izpildes grafiku sadalījumā pa mēnešiem, vai arī lauž Līgumu. Laužot Līgumu atbilstoši šajā punktā, netiek piemēroti Līguma sodi.
- 11.7. Līgums noformēts uz__ (__) lapām, sastādīts un parakstīts elektroniski.

PUŠU REKVIZĪTI

	Pasūtītājs	Uzņēmējs
	Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Komunālā pārvalde"	
Reģistrācijas Nr.	90000088935	
Adrese	Užavas iela 8, Ventspils LV-3601	
Bankas nosaukums	Luminor Bank AS	
Bankas konta Nr.	LV27RIKO0000083631564	

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PIEDĀVĀJUMA VĒSTULE

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrācijas Nr. _____
 Juridiskā adrese _____
 Kontaktpersona _____
 /uzvārds, ieņemamais amats, tālruna numurs, e-pasta adrese/
 Pretendenta patiesā labuma guvējs: _____
 Norēķinu rekvizīti _____
 /bankas nosaukums, SWIFT kods, konta Nr./

Iepirkums: “Sporta laukuma izbūve pie Ventspils 2.vidusskolas Kuldīgas ielā 71, Ventspilī (Atkārtots)”

Identifikācijas Nr. VKP 2026/065A.

Kopējā Līgumcena EUR _____ bez PVN

Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš _____ mēneši (ne mazāk par 60 mēnešiem no objekta gala pieņemšana-nodošanas akta parakstīšanas)

1. Ar savu parakstu apliecinām, ka mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas darbu izmaksas, lai pilnā mērā varētu veikt būvdarbus.
2. Mēs apzināmies, ka Jums nav saistoši pieņemt jebkuru viszemāko cenu vai jebkuru saņemto piedāvājumu.
3. Apliecinu, ka Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu iepirkuma līgumu atbilstoši šā iepirkuma dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām.
4. Apliecinām, ka iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi.
5. Apliecinām, ka sniegtā informācija kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un iesniegta visa pieprasītā informācija.
6. Apliecinām, ka iesniedzot Piedāvājumu, piekrītam slēgt būvdarbu līgumu, saskaņā ar Nolikumu un Nolikuma pielikumu Nr.1, tai skaitā piekrītam nosacījumiem.
7. Apliecinām, ka pirms būvdarbu uzsākšanas tiks noslēgts civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu (saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”).
8. Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvājums ir iesniegts neatkarīgi no konkurentiem un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām.
9. Apliecinām, ka, sagatavojot piedāvājumu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 9.1. cenām;
 - 9.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 9.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 9.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 9.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
10. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas.
11. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkuma procedūra.

Pretendents atbilst (atbilstošo atzīmēt):

☐ mikrouzņēmuma* ☐ mazā** ☐ vidējā***

* Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro;

** Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;

*** Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

.....
 (vieta) (datums)

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

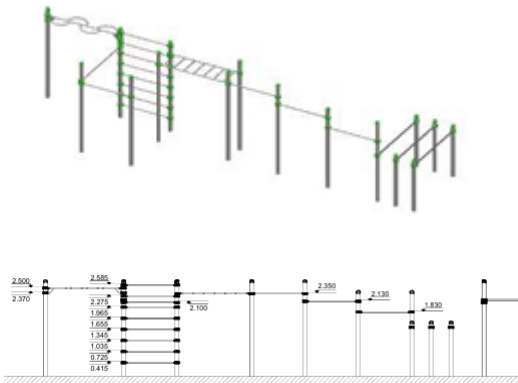
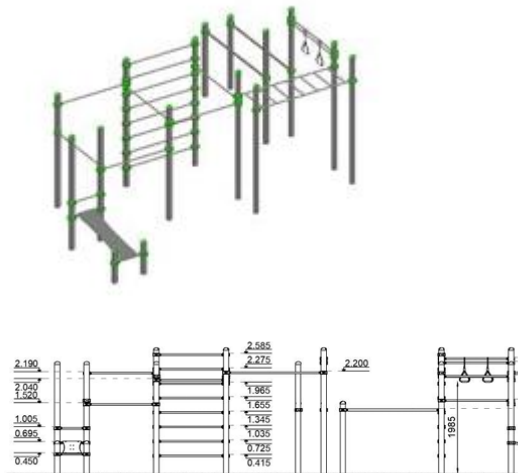
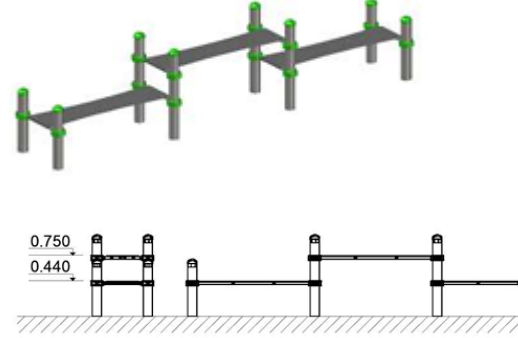
1. Būvdarbi jāveic atbilstoši tehniskai shēmai (Pielikums Nr.7.):**2. Līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas.****3. Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte.**

- 3.1 Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Uzņēmējs. Uzņēmējam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzmērījumu un pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam.
- 3.2 Neatbilstības gadījumā jāveic operatīvi pasākumi noteiktā kvalitātes līmeņa nodrošināšanai. Ja paveikto darbu kvalitāte neatbilst prasībām, Pasūtītājs attiecīgo darbu pieņem, kad Uzņēmējs veicis papildu pasākumus un panācis šī darba kvalitātes atbilstību Pasūtītāja prasībām. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroles pārbaudes un uzmērījumus, kā arī kontrolēt Uzņēmēja kvalitātes nodrošinājuma plāna izpildi.
- 3.3 Ja Uzņēmējam ir priekšlikumi par citu, līdzvērtīgu (ekvivalentu) būvniecības materiālu pielietošanu, kas nav paredzēti projektā vai Iepirkuma nolikumā un tie atbilst ES standartiem, izmaiņas ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.4 Jāveic laukuma un aprīkojuma pēcuzstādīšanas pārbaude pieaicinot sertificētu, neatkarīgu pārbaudes veicēju.
- 3.5 Darbu apjomi tiek apmaksāti saskaņā ar digitālo uzmērījumu apjomiem un demontēto (izbūvēto) apjomu saskaņotiem aprēķiniem.

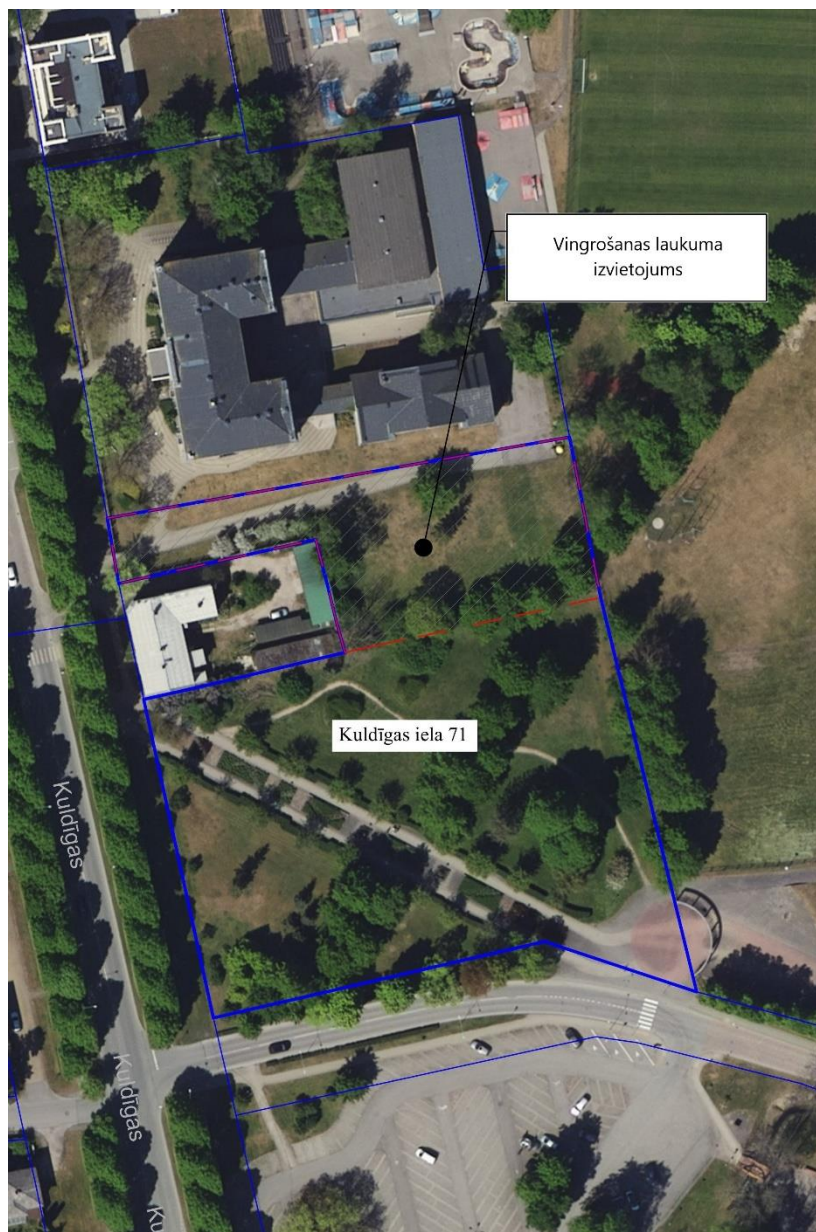
4. Darbu izpilde.

- 4.1 Uzņēmējam jāparedz esošo koku aizsardzības pasākumi, tiem apliekot nožogojumu.
- 4.2 Būvdarbu veikšanas laikā darba zonu norobežot un nepieciešamības gadījumā aprikt ar gājēju laipām.
- 4.3 **Būvdarbu izmaksās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, t.sk. speciālistu obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas izmaksas, būvlaukuma iekārtošana (t.sk. būvtāfele), elektroenerģijas izmaksas, apsardze, pagaidu nožogojums, gājēju laipas, izpildedokumentācijas izmaksas, palīgdarbu u.c. izmaksas.**
- 4.4 Pēc būvdarbu pabeigšanas objektā būvobjektam pieguļošo teritoriju atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī.
- 4.5 Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošām ielām. Uzņēmējam veikt patstāvīgu ielu tīrīšanu. Ja Pasūtītājs konstatē smilšu, grunts, būvgružu u.c. sanesumus uz blakus pieguļošām ielām, tad Pasūtītājs organizē smilts, grunts savākšanu un ietur no Uzņēmējam līgumsummas smilts savākšanai iztērēto summu divkārtšā apjomā.
- 4.6 Objektā pastāvīgi jānodrošina kārtība un tīrība. Pēc pirmā aizrādījuma 4 (četrus) stundu laikā ir jālikvidē trūkumi.
- 4.7 Ja būvdarbu veikšanas procesā tiek bojāta kāda no esošajām inženierkomunikācijām, tad tas jāatjauno 4 (četrus) stundu laikā no konstatēšanas brīža.
- 4.8 Objekta apsardze un materiālu uzglabāšana ir Uzņēmēja uzdevums, kas jāparedz izdevumos.
- 4.9 Nedrīkst būt nepamatoti darba pārtraukumi, kur katra nepamatota darba pārtraukuma diena tiek pielīdzināta kavējuma dienai un no tā izrietošām sekām saskaņā ar līguma termiņa kavējuma soda naudu.
- 4.10 Demontētie materiāli (izrokamā grunts, demontētie betona un dzelzsbetona elementi), izņemot metāla un koka konstrukcijas un elementus, kas demontēti būvobjektā, ir Pasūtītāja atgūstamais materiāls un tas ir nogādājams Ganību ielā 160, Ventspilī. Par atgūstamo materiālu Pasūtītājs veic samaksu par demontēto darba apjomu, kas ir ievests Ganību ielā 160, Ventspilī. Apjomam jābūt dokumentāli apstiprinātam no Pasūtītāja darbinieka – apsaimniekotāja puses. Uzņēmējam, ievēdot demontēto materiālu Ganību ielā 160, Ventspilī, ir jāsedz šo materiālu apstrādes izdevumi – **12,00** (divpadsmit euro un 0 centi) EUR/m³, neskaitot PVN 21 %.

5. Labiekārtojuma specifikācija

Paredzētais labiekārtojums	Attēls
Jauna vingrošanas aprīkojuma (WRK12 vai ekvivalents) piegāde un uzstādīšana: Metāla vingrošanas aprīkojums ar šādiem elementiem: • Līdztekas • Pievilkšanās stieņi dažādos augstumos • Horizontālā zviedru siena • Vertikālā zviedru siena • Rokgājējs Parametri (ja tiek piedāvāts ekvivalents aprīkojums, kura izmērs atšķiras no iepirkumā paredzētā, tad pretendents jānodrošina tā drošības zonas iekļaušanos paredzētajā izbūves laukumā): Garums 11 400 mm Platums 3 610 mm Augstums 2 700 mm Krišanas augstums max 2.60 m Vecuma grupa 14+ Aprīkojums stiprināms pamata segumā pēc ražotāja instrukcijām – stiprināms betonā. Aprīkojumam ir jābūt izgatavotam saskaņā ar standartiem EN 16630 un jābūt spējīgam iziet pēc uzstādīšanas pārbaudi.	
Jauna vingrošanas aprīkojuma (WRK14 vai ekvivalents) piegāde un uzstādīšana: Metāla vingrošanas aprīkojums ar šādiem elementiem: • Līdztekas • Pievilkšanās stieņi • Zviedru siena • Rokgājējs • Vingrošanas riņķi • Vingrošanas soliņš Parametri (ja tiek piedāvāts ekvivalents aprīkojums, kura izmērs atšķiras no iepirkumā paredzētā, tad pretendents jānodrošina tā drošības zonas iekļaušanos paredzētajā izbūves laukumā): Garums 5 730 mm Platums 7 210 mm Augstums 2 700 mm Krišanas augstums max 2.60 m Vecuma grupa 14+ Aprīkojums stiprināms pamata segumā pēc ražotāja instrukcijām – stiprināms betonā. Aprīkojumam ir jābūt izgatavotam saskaņā ar standartiem EN 16630 un jābūt spējīgam iziet pēc uzstādīšanas pārbaudi.	
Jauna vingrošanas sola (WRK17 vai ekvivalents) piegāde un uzstādīšana: Metāla vingrošanas soliņi vairākos augstumos. Parametri (ja tiek piedāvāts ekvivalents aprīkojums, kura izmērs atšķiras no iepirkumā paredzētā, tad pretendents jānodrošina tā drošības zonas iekļaušanos paredzētajā izbūves laukumā): Garums 4 545 mm Platums 630 mm Augstums 1 000 mm Krišanas augstums max 0.80 m Vecuma grupa 14+	

Aprikojums stiprināms pamata segumā pēc ražotāja instrukcijām – stiprināms betonā.
Aprikojumam ir jābūt izgatavotam saskaņā ar standartiem EN 16630 un jābūt spējīgam iziet pēc uzstādīšanas pārbaudi.



28.07.2026.

VEIKTO DARBU SARAKSTS
Atbilstoši nolikuma 11.3.punkta prasībām

Nr.	OBJEKTA PASŪTĪTĀJS <i>(norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju)</i>	OBJEKTA NOSAUKUMS	OBJEKTĀ VEIKTIE DARBI, ĪSS APRAKSTS, APJOMI (EUR)	OBJEKTA IZBŪVES TERMIŅI (būvdarbu uzsākšana objektā un objekta pieņemšanas datums – diena/mēnesis/gads)

Paraksts.....

(personas ar pārstāvniecības tiesībām ieņemamais amats; paraksts; vārds; uzvārds)