

Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 20. augustā
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2026/27/ERAF

**“Transporta infrastruktūras izbūve
Dienvidkurzemes novadā, Aizputē”**

NOLIKUMS

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Atklāts konkurss (turpmāk – Iepirkums) tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> (turpmāk – EIS).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2026/27/ERAF.
- 1.3. Iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000058625, (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458.
- 1.4. Kontaktpersonas:
 - 1.4.1. Vecākā iepirkumu speciāliste: Inese Linde, tālr. 28002283, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv, jautājumos par iepirkuma Nolikumu;
 - 1.4.2. Projektu vadītāja Inta Ercuma-Badrina, tālr.22033850, e-pasts: inta.ercuma-badrina@dkn.lv, jautājumos par tehniskajām prasībām un tehnisko dokumentāciju.
- 1.5. Komisija - visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 17.02.2026. lēmumu Nr.87.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets - Transporta infrastruktūras izbūve Dienvidkurzemes novadā, Aizputē atbilstoši Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Livland Group” (reģ.Nr. 40103754794) izstrādātam būvprojektam “Raiņa bulvāra un Padures ielas infrastruktūras sakārtošana uzņēmējdarbības atbalstam” (BIS lieta nr. BIS-BL-899943-12046), PIL, Nolikumam un tā pielikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Darbi).
- 2.2. CPV klasifikatora kods: 45200000-9 Pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi. Būvdarbi.
- 2.3. Iepirkums netiek dalīts daļās, jo būvdarbi veido vienotu, savstarpēji saistītu būvdarbu kopumu, kura izpildei nepieciešama vienota darbu organizācija. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.4. Līguma izpildes termiņš: 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā. Termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Objekta nodošana ekspluatācijā tiek veikta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Līguma izpildes vieta – Raiņa bulvāris posmā no Padures ielas līdz Sakas ielai un Padures iela posmā sākot no Raiņa bulvāra līdz Fabrikas ielai Aizputē, Dienvidkurzemes novadā.
- 2.6. Iepirkums tiek veikts projekta “SAM 5.1.1.1. Infrastruktūras izveide uzņēmējdarbības atbalstam Liepājas funkcionālajā teritorijā, Dienvidkurzemes novadā” ietvaros.
- 2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne mazāk kā 6 (seši) mēneši.

3. Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija apstiprināta/aktualizēta: 20.08.2026.

- 3.1. Būvdarbu veikšana transporta infrastruktūras izbūvei Dienvidkurzemes novadā notiek saskaņā ar Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Livland Group” (reģ.Nr. 40103754794) izstrādāto būvprojektu “Raiņa bulvāra un Padures ielas infrastruktūras sakārtošana uzņēmējdarbības atbalstam” (būvprojekts (BIS lietas nr. BIS-BL-899943-12046));

- 3.2. Tehniskās specifikācijas sastāv no Būvprojekta (nolikuma 11.pielikums), Darbu apjomu tāmēm (nolikuma 4. pielikums) un Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2. pielikums), kas ir atklāta konkursa dokumentu neatņemamas sastāvdaļas.
- 3.3. Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, būvprojektam un tajā norādītiem būvdarbu apjomiem. Tehniskā piedāvājuma darbu apjomu atbilstība tehniskās specifikācijas un būvprojektam tiks pārbaudīta saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma formās iekļautiem darbu apjomiem. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiek uzskatītas būvdarbu tāmes, kas sagatavotas atbilstoši šī Nolikuma 4.12. punkta prasībām.

4. Prasības Pretendentam, iesniedzamie dokumenti

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti, informācija
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums). 4.1.2. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (ieteikuma forma). <i>Atsevišķi nav jāiesniedz.</i> <i>Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</i>
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē: https://info.ur.gov.lv/ . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām vai jānorāda publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas Ministrijas Būvkomersanta reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, saskaņā ar attiecīgās valsts, kurā tas reģistrēts, normatīvo aktu prasībām.	4.3.1. Komisija pārbauda informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersanta reģistrā www.bis.gov.lv 4.3.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam, kas nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, jāpievieno attiecīgos faktus apliecinotie dokumenti (kopijas) vai jānorāda publisks reģistrs, kur Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu, ja

	attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju. 4.3.3. Ja Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) norādītā informācija neatbilst faktiskajai situācijai (piem. apgrozījums, speciālisti, speciālistu sertifikāti), pretendents atsevišķā dokumentā norāda attiecīgu papildu informāciju.
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14.apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.4.1. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.4.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības Iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar PIL 42. Pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.4.3. Komisija neattiecinā PIL 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 3.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdždalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, un šā likuma 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 11.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz Pretendenta patieso labuma guvēju. 4.4.4. Pārbaudot Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas pamatus, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma pārejas noteikumu 28.punktu. 4.4.5. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt apliecinošu dokumentu no reģistrācijas valsts.¹
4.5. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta minētie attiecīgie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.	4.5.1. Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā minēto.
4.6. Pretendents saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2. ² pantu nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces (t.sk. preces sastāvdaļas un komponentes) un pakalpojumi.	4.6.1. Pretendents apliecina, ka līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas un Baltkrievijas izcelsmes preces un pakalpojumi. <i>Apliecinājums iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (pieteikuma formā), atsevišķi nav jāiesniedz.</i>
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	

¹Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi; ja attiecīgajā ārvalstī kompetentās institūcijas izziņas vai citi dokumenti netiek izsniegti vai ar tiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz kandidātu, pretendentu vai 42.panta trešajā daļā minēto personu neattiecas izslēgšanas iemesli, izziņas vai citus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša kandidāta, pretendenta vai citas 42.panta otrajā vai trešajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valstī.

4.7. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze ielu² vai autoceļu³ būvdarbu līgumu izpildē, t.i. Pretendents kā galvenais būvdarbu veicējs⁴ kvalitatīvi un atbilstoši pasūtītāja prasībām ir izpildījis vismaz 1 (vienu) būvdarbu līgumu, kura ietvaros veikti: 1) cietā seguma izbūves vai pārbūves, vai atjaunošanas darbi ne mazāk kā 500 m² apjomā; 2) elektroapgādes ārējo tīklu izbūves vai pārbūves darbi; 3) lietuss ūdens atvades kanalizācijas izbūves vai pārbūves darbi; 4) sakaru (elektronisko sakaru) tīklu izbūves vai pārbūves darbi. <i>Būvdarbi uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pabeigti un objekts nodots ekspluatācijā vai izdarīta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.</i>	4.7.1. Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam. 4.7.2. Par katru 5.pielikumā minēto pieredzi pievieno pieredzi apliecinošus dokumentus, kas satur 4.7. apakšpunktā norādīto informāciju (piem. pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, akts par nodošanu ekspluatācijā, akts par būvdarbu pabeigšanu, atsauksme vai cits alternatīvs dokuments); 4.7.3. Komisija patur tiesības pārbaudīt sniegtās informācijas patiesību BIS. <i>Ja Pretendents sniedzis pakalpojumu Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, tad pieredzi apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz, bet pieredze jānorāda aizpildot Nolikuma 5.pielikumu.</i>
4.8. Pretendents līguma izpildē nodrošina šādus speciālistus, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām: 1) <u>būvdarbu vadītājs</u> – speciālists, kam ir tiesības veikt ceļu būvdarbu vadīšanu; 2) <u>elektroietaišu izbūves darbu vadītājs</u> – speciālists, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā; 3) <u>elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītājs</u> – speciālists, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā; 4) <u>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītājs</u> - speciālists, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā; 5) <u>Darba aizsardzības speciālists.</u> <i>Viena persona var būt sertificēta vairākās darbības sfērās.</i> <i>Nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes saistību nodrošināšanai, piesaista citus sertificētus speciālistus.</i> <i>Sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās iepirkuma rezultātā noslēdzamā būvdarbu līguma izpildē.</i>	4.8.1. Speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam. 4.8.2. Komisija pārbauda speciālistu būvprakses sertifikātus un saistību ar Pretendentu BIS https://bis.gov.lv/. 4.8.3. Ja kāds no speciālistiem nav Pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (6A. pielikums) par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja Pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības. 4.8.4. Attiecībā uz ārvalstu speciālistiem iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopiju vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu. 4.8.5. Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. 4.8.6. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu

² Iela ir transportlīdzekļu satiksmei paredzēta inženierbūve pilsētas teritorijā.

³ Autoceļš ir kompleksa inženierbūve ārpus pilsētas robežām, kas izmantojama transportlīdzekļu satiksmei ar noteikto ātrumu, normatīvos paredzētajām slodzēm un gabarītiem.

⁴ Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 "Vispārīgie būvnoteikumi" galvenais būvdarbu veicējs ir būvdarbu veicējs, kas piesaista citus atsevišķus būvdarbu veicējus, noslēdzot attiecīgus līgumus, un kura pienākums ir realizēt objektu dabā atbilstoši būvprojektam.

	darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
4.9. Būvdarbu vadītājam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 1 (viena) būvdarbu līguma vadīšanā, kura ietvaros veikti ielu vai autoceļu ar cieto segumu izbūves vai pārbūves, vai atjaunošanas darbi ne mazāk kā 500 m² apjomā. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un būvei ir jābūt pieņemtai ekspluatācijā uz piedāvājuma iesniegšanas dienu. !!! Būvdarbu vadītāja pieredze tiks ņemta vērā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanā (Nolikuma 9.punkts).	4.9.1. Atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā pievienotajai formai Pretendenta sagatavota informācija norādot objekta nosaukumu, veikto būvdarbu aprakstu, pasūtītāju (nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek veikti būvdarbi), būvdarbu līgumu izpildes laika periodu. 4.9.2. Par katru 6.pielikumā minēto objektu iesniedz vienu atsauksmi no pasūtītāja vai cita veida alternatīvu dokumentu, kas apliecina iepriekšējo pieredzi atbilstoši nolikuma 4.9.punktā noteiktajām prasībām. <i>Ja <u>Pretendents (Būvdarbu vadītājs)</u> sniedzis pakalpojumu Dienvidkurzemes novada pašvaldībai, tad pieredzi apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz, bet pieredze jānorāda aizpildot Nolikuma 6.pielikumu.</i>
4.10. Pretendentam līguma izpildē jānodarbina vismaz 1 (viens) uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvis. Pretendentam piedāvājumā jānorāda visus Ukrainas civiliedzīvotājus Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma izpratnē* (bēgļus) (turpmāk – Ukrainas civiliedzīvotāji), vai cilvēkus ar invaliditāti**, vai ilgstošos bezdarbniekus***, vai no ieslodzījuma vietām atbrīvotās personas vai nodarbinātus cilvēkus studijas prakses ietvaros****, kurus Pretendents (vai tā norādītais apakšuzņēmējs) nodarbinās līguma izpildes laikā. <i>*Ukrainas civiliedzīvotāji saskaņā ar Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likuma 1.pantu ir Ukrainas pilsoņi un viņu ģimenes locekļi, kā arī personas, kuras Ukrainā saņēmušas pastāvīgās uzturēšanās atļauju, bezvalstnieka statusu vai starptautiskās aizsardzības statusu, un to ģimenes locekļi.</i> <i>**Pie cilvēkiem ar invaliditāti pieder cilvēki, kuriem ir ilgstoši fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kas mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var apgrūtināt pilnvērtīgu un efektīvu līdzdalību sabiedrības dzīvē vienlīdzīgi ar citiem.</i> <i>***Par ilgstošu bezdarbnieku uzskatāms cilvēks, kurš bijis bez darba vismaz 12 mēnešus un šajā periodā nav bijis uzskatāms par darba ņēmēju vai pašnodarbināto atbilstoši likumam "Par</i>	4.10.1. Pretendenta apliecinājums par sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvju nodarbināšanu ietverts pieteikumā (nolikuma 1. pielikums). 4.10.2. Pretendenta nodarbināto uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvju saraksts (nolikuma 7. pielikums).

<i>valsts sociālo apdrošināšanu" ilgāk par diviem mēnešiem bez pārtraukuma.</i> <i>****Par nodarbināšanu studiju prakses ietvaros uzskatāms cilvēks, kurš uz prakses līguma pamata tiek iesaistīts darbu izpildē visā (pilnā) studiju prakses laikā, ko apliecina izglītības iestādes izsniegta izziņa par konkrētā praktikanta prakses laiku un vietu.</i> !!! Par piesaistīto nodarbināto uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvju skaitu tiks piešķirti papildus punkti saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanā.	
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.11. Finanšu piedāvājums, kurā norāda kopējo cenu, par kādu tiks veikti būvdarbi.	4.11.1. Finanšu piedāvājums sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam. 4.11.2. Piedāvājuma cenā iekļauj visas ar iepirkumā paredzēto pakalpojumu saistītās izmaksas – gan paredzamās, gan tādas, kuras Pretendentam vajadzēja paredzēt, un atbilstošos nodokļus (izņemot PVN). Cenā jāiekļauj visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas, mehānismi un citi izdevumi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza (atbilstoši šī Nolikuma prasībām) un spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoša darbu veikšana pilnā apmērā. 4.11.3. Finanšu piedāvājumā cenas norāda <i>euro</i> ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Pievienotās vērtības nodokļa summas, ja Pretendents ir pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, norāda atsevišķi. 4.11.4. Finanšu piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.12. Tehniskais piedāvājums	4.12.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no elektroniski sagatavotas darbu apjomu tāmes MS Excel formātā, t.i., koptāme, kopsavilkums un lokālā tāme, kas sagatavotas saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, kas saderīga ar lietojumprogrammu. Tāmē jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu "ROUND" funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas aktīvās formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli. Tāme jā sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumu Nr. 239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām un noteiktajām tāmju formām.

	4.12.2. Virszdevumos jāiekļauj visas ar būvdarbu organizēšanu un nodrošināšanu saistītās netiešās izmaksas, kuras nav tieši attiecināmas uz konkrētām darbu pozīcijām, tai skaitā: būvlaukuma iekārtošanas un uzturēšanas izmaksas, būvdarbu organizēšanas un vadības izmaksas, darba aizsardzības izmaksas, apdrošināšanas izmaksas, kā arī citas ar būvdarbu realizāciju saistītās netiešās izmaksas.
4.13. Pretendents ir iepazinies ar objektu dabā. Objekta apskati ir iespējams veikt darba dienās darba laikā, iepriekš sazinoties ar projektu vadītāju Intu Ercumu-Badrinu, tālr.22033850, e-pasts: inta.ercuma-badrina@dkn.lv .	4.13.1. Pretendenta apliecinājums par objekta apskati saskaņā ar Nolikuma 8.pielikumu. 4.13.2. Gadījumā, ja objekts nav apsekots, Pretendents iesniedz apliecinājumu brīvā formā, ka necels pretenzijas par papildus darbiem, kas bija konstatējami objekta apsekošanas laikā.
4.14. Pretendents veiktajiem darbiem nodrošina garantijas laiku vismaz 60 (sešdesmit) mēneši no Nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža	4.14.1. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Nolikuma 3.pielikumā (<i>Finanšu piedāvājums</i>). <u>Atkārtoti nav jāpievieno.</u>
CITAS PRASĪBAS	
4.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem. Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.2.–4.6. punkti, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē	4.15.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
4.16. Ja iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.	4.16.1. Pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. 4.16.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtības. 4.16.3. Iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 9.pielikuma veidlapai, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt būvdarbus vai sniedzamo

	pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skenētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
4.17. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.	4.17.1. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 4.17.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. 4.17.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv. Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> līdz **IUB**

tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam iesniegšanas termiņam.

- 5.5. Ievērojot PIL 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.9. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.10. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6. Iepirkuma dokumentācija

- 6.1. Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē:
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.
- 6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē:
<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>
- 6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus Nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu IUB mājas lapā internetā www.iub.gov.lv , kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā:
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>.

Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursa apakšsistēmas.

- 6.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās no 8.30 līdz 19.00, piektdienās no 8.00 līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam Pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

- 7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai, **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajā termiņā.**
- 7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.3. Ja ir iesniegts iesniegums iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 8.2. Komisija ir tiesīga:
- 8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*
- 8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.
- 8.4. Iepirkuma komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

- 8.5. Lai konstatētu, kuram pretendenta ir piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda vai iesniegtajās piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.
- 8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši konkursa nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.punktā izvirzītajām prasībām, (izņemot 4.13.punktu), tā piedāvājums tiek noraidīts.
- 8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā pakalpojuma sniegšanā nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.
- 8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 9.2. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji:

Kritērijs		legūstamo punktu aprēķins	Maksimālais punktu skaits kritērijā
K1	Piedāvātā cena EUR	K1 piedāvātā vērtējamā cena Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts piedāvājumam ar viszemāko cenu, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $K1 = K_{zem} / K_{pied} \times 75$ kur K1 – kritērijā iegūtais punktu skaits K_{zem} – viszemākā piedāvātā vērtējamā cena K_{pied} – vērtējamā piedāvātā cena	75

K2	Būvdarbu vadītāja pieredze	Ja būvdarbu vadītājs ir vadījis ielu/autoceļu pārbūves/izbūves vai atjaunošanas būvdarbus: • Trīs būvobjektos (vai vairāk) – 15 punkti; • Divos būvobjektos – 10 punkti; • Vienā būvobjektā – 0 punkti. Pretendents iesniedz informāciju par būvprojekta vadītāju saskaņā ar Nolikuma 4.8.punktu un Nolikuma 6.pielikumā pievienoto formu.	15								
K3	Nodarbināto uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvju skaits pretendenta uzņēmumā	<table><tr><td colspan="2">Pretendentam līguma izpildē jānodarbina <u>vismaz 1 (viens)</u> uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvis</td></tr><tr><td>Tiks nodarbināts 1 mērķgrupas pārstāvis</td><td>0</td></tr><tr><td>Tiks nodarbināti 2-3 mērķgrupas pārstāvji</td><td>5</td></tr><tr><td>Tiks nodarbināti 4 un vairāk mērķgrupas pārstāvji</td><td>10</td></tr></table>	Pretendentam līguma izpildē jānodarbina <u>vismaz 1 (viens)</u> uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvis		Tiks nodarbināts 1 mērķgrupas pārstāvis	0	Tiks nodarbināti 2-3 mērķgrupas pārstāvji	5	Tiks nodarbināti 4 un vairāk mērķgrupas pārstāvji	10	10
Pretendentam līguma izpildē jānodarbina <u>vismaz 1 (viens)</u> uz sociālo iekļaušanu vērstās nodarbinātības mērķgrupas pārstāvis											
Tiks nodarbināts 1 mērķgrupas pārstāvis	0										
Tiks nodarbināti 2-3 mērķgrupas pārstāvji	5										
Tiks nodarbināti 4 un vairāk mērķgrupas pārstāvji	10										
KOPĀ maksimālais punktu skaits			100								

9.3. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu pēc izvērtēšanas cenas ir vienādas, tad Komisija par uzvarētāju nosaka Pretendentu, kurš ieguvis vislielāko novērtējumu kritērijā K1 (Piedāvātā cena EUR).

9.4. Ja pēc 9.3.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad Komisija rīkos atklātu izlozi, ievērojot šādu izlozes kārtību:

9.4.1. uz izlozi tiek uzaicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu;

9.4.2. izlozi uzsāk tās Pretendents, kurš pirmais piedāvājumu iesniedzis;

9.4.3. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes (viņa vietā darbības veic Komisija);

9.4.4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un citi interesenti;

9.4.5. izlozes gaita tiek protokolēta;

9.4.6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar PIL 53. pantu.

10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

11.1. Komisija iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijiem.

11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Iepirkuma Nolikuma 4.4.punktā un 4.5.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

11.3. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kuram ir nolikumā izvirzītām prasībām atbilstoša kvalifikācija, kuru piedāvājumi atbilst

nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums.

- 11.4. Ja attiecīgajam iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniegs Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par iepirkuma izbeigšanu bez iepirkuma līguma noslēgšanas. Ja tikai viens Pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, izņemot PIL 42.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.
- 11.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kas atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir nākamais piedāvājis zemāko cenu iepirkumam.
- 11.6. Komisija nosūta paziņojumu par iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā (Nolikuma 1. pielikums) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgumā (10.pielikums) noteiktas visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 12.2. Pasūtītājs patur tiesības neslēgt iepirkuma līgumu, ja ir nepietiekams finansējums projekta darbības īstenošanai un/vai netiek saņemts projekta apstiprinājums.
- 12.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā PIL 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos. Pretendentam kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saņemot līgumu parakstīšanai e-pastā vai e-adresē, jāapstiprina tā saņemšana un līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā un jānosūta atpakaļ Pasūtītājam.
- 12.4. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.
- 12.5. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).
- 12.6. Noslēgtie iepirkuma līgumi, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar PIL.
- 12.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par konkursa Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projektu nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 12.8. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.4. Komisijai ir tiesības:
- 13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
 - 13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.
 - 13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām konkursa Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis tās;
 - 13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
 - 13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegtos pieredzi apliecinājošos dokumentus, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.
 - 13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
 - 13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu saskaņā ar PIL 37. panta trešo daļu.
 - 13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.
 - 13.4.11. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
 - 13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.
- 13.5. Komisijas pienākumi:
- 13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Nolikuma prasības;
 - 13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu iepirkuma uzraudzības birojam;
 - 13.5.4. veikt citus nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
- 14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
- 14.1.3. citas Nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. pārliecināties, ka visi nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
- 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);
- 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 14.2.7. citi nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

- 15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).
- 15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.

15.5. Personu datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts:, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

- 16.1. 1. pielikums – Pieteikums iepirkumam;
- 16.2. 2. pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 16.3. 3. pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 16.4. 4. pielikums – Kopsavilkuma tāme un lokālās tāmes;
- 16.5. 5. pielikums – Pretendenta pieredze;
- 16.6. 6. pielikums – Speciālistu saraksts/Būvdarbu vadītāja pieredze;
- 16.7. 7. pielikums – Mērķgrupas darbinieku saraksts;
- 16.8. 8. pielikums – Objekta apsekošana;
- 16.9. 9. pielikums - Apakšuzņēmēju apliecinājums;
- 16.10. 10. pielikums - Līguma projekts;
- 16.11. 11. pielikums – Būvprojekts.