

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1



ATKLĀTA KONKURSA

**“Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas
uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu
pakalpojumu sniegšana, slēdzot vispārīgo vienošanos”
identifikācijas numurs AS LVM_2026_114_Ak**

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana, slēdzot vispārīgo vienošanos, identifikācijas numurs AS LVM_2026_114_Ak.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”
Reģistrācijas numurs: 40003466281
Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija
Tālrunis: (+371) 67610015
Tīmekļvietnes adrese: <https://www.lvm.lv>
Elektroniskā pasta adrese: lvvm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349>

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” LVM Meža resursu pārvaldības virziena Nekustamo īpašumu pārvaldes nekustamo īpašumu izpilddirektora 2026.gada 13.jūlija rīkojumu Nr. 3.1-3_003u_101_26_138.

Kontaktpersona:

- ar Iepirkuma priekšmetu saistītos jautājumos: Nekustamo īpašumu vadītājs Egons Krātiņš, tālrunis: +371 26472778, elektroniskā pasta adrese: e.kratins@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos: iepirkumu vecākais juriskonsults Jānis Blūmentāls, tālrunis: +371 26311220, elektroniskā pasta adrese: j.blumentals@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.

EIS – valsts informācijas sistēma “Elektronisko iepirkumu sistēma”.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

FSC – *Forest Stewardship Council* (Meža uzraudzības padome).

Iepirkuma līgums – publisks būvdarbu vai pakalpojuma līgums, kuru slēdz Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā.

LVM – akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

PEFC – *Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes* (Meža sertifikācijas novērtēšanas Programma).

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus un sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs – Pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums.

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

Vispārīgā vienošanās – Iepirkuma rezultātā noslēgta vienošanās starp Pasūtītāju un vienu vai vairākiem Piegādātājiem, kuras mērķis ir noteikt un raksturot attiecīgā laikposmā slēdzamos Iepirkuma līgumus un paredzēt noteikumus, saskaņā ar kuriem tie tiks slēgti (īpaši attiecībā uz cenām un apjomu).

Vispārīgās vienošanās dalībnieks – Pretendents, ar kuru noslēgta Vispārīgā vienošanās.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu – piedāvāto cenu pakalpojumam: kadastrālā uzmērīšana zemes vienībai ar platību 10 ha.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN APJOMS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir – **zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana**, turpmāk arī – Darbi, atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 13. punkts) un Vispārīgās vienošanās (Nolikuma 5. pielikums) prasībām, CPV klasifikatora kods: 71355000-1 (uzmērīšanas pakalpojumi).

2.2. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

2.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 8 iepirkuma daļās:

Iepirkuma daļas numurs	Iepirkuma daļas priekšmets	Iepirkuma daļas prognozētā līgumcena, EUR bez PVN
1	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Austrumvidzemes reģionā	
2	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Rietumvidzemes reģionā	
3	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Ziemeļlatgales reģionā	
4	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Dienvidlatgales reģionā	
5	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Vidusdaugavas reģionā	
6	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Zemgales reģionā	
7	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Ziemeļkurzemes reģionā	
8	Zemes kadastrālās uzmērīšanas, zemes vienības daļas uzmērīšanas, zemes robežu atjaunošanas un kamerālo darbu pakalpojumu sniegšana pakalpojumu sniegšana Dienvidkurzemes reģionā	

2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.

2.5. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos (Nolikuma 5. pielikums) ar **48 mēnešu** darbības termiņu vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja veikto maksājumu summa par Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā noslēgto Līgumu izpildi ir sasniegusi Vispārīgās vienošanās līgumcenu (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).

2.6. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta visa Latvijas teritorija. Precīzu Darbu apjomu un izpildes termiņu Pasūtītājs nosaka Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā nosūtāmajos uzaicinājumos iesniegt piedāvājumus.

2.7. Ja Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pasūtītājam ir jau noslēgta cita vispārīgā vienošanās, vai Pasūtītājs cita publiskā iepirkuma rezultātā noslēdz jaunu vispārīgo vienošanos par Iepirkuma

priekšmetā noteiktajiem Darbiem, Pasūtītājs var sūtīt uzaicinājumus iesniegt piedāvājumus arī citas vispārīgās vienošanās ietvaros.

- 2.8. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs negarantē Darbu apjoma piešķiršanu Nolikuma 2.3.punktā norādītās iepirkuma daļas kopējās līgumcenas apjomā.

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus (ne vēlāk, kā sešas dienas) pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. **Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz IUB tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.**
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, un EIS ģenerēto visu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;
- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Komisija var pieprasīt Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;

- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES UN PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Iepirkumā	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.1.1. Pretendents piekrist dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents - komersants ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām.	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzēs.
6.1.3. Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties).	b) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
6.2. Prasības Pretendenta kvalifikācijai/ tehniskajam piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.2.1 Pretendenta rīcībā ir: 6.2.1.1. vismaz divi sertificēti zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālisti,; 6.2.1.2. vismaz divi krūmgrieža un/vai motorzāģa operatori 6.2.2 Ar diviem sertificētiem zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālistiem un diviem krūmgrieža un/vai motorzāģa operatoriem Darbu izpildi var nodrošināt vienā iepirkuma daļā. 6.2.3 Vienā iepirkuma daļā norādītos sertificētos zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālistus un krūmgrieža un/vai motorzāģa operatorus nedrīkst vienlaikus norādīt citā iepirkuma daļā , kurā pretendents iesniedzis piedāvājumu. 6.2.4 Pretendenta piedāvājumā norādītos sertificētos zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālistus un krūmgrieža un/vai motorzāģa operatorus nedrīkst vienlaikus norādīt cita pretendenta piedāvājumā . 6.2.5 Vienu un to pašu personu nevar vienlaikus norādīt gan kā sertificētu zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālistu, gan kā krūmgrieža un/vai motorzāģa operatoru.	a) Pretendenta tehniskais piedāvājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei, ievērojot Nolikuma 6.2. punktā noteiktās prasības.* b) Katra tehniskajā piedāvājumā norādītā sertificētā speciālista zemes kadastrālajā uzmērīšanā spēkā esoša sertifikāta kopija; c) Katra tehniskajā piedāvājumā norādītā krūmgrieža un/vai motorzāģa operatora spēkā esoša apliecības kopija. d) Par ārvalstīs reģistrētu speciālistu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu , kas apliecina, ka speciālists ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir spēkā esošs sertifikāts zemes kadastrālajā uzmērīšanā. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība

** Tehniskajā piedāvājumā aizpilda informāciju par tām daļām, kurās iesniedz piedāvājumu*

6.3.1 Pretendents finanšu piedāvājumu sagatavo atsevišķi katrai iepirkuma daļai. 6.2.6 Finanšu piedāvājumā norāda cenu ar precizitāti divas zīmes aiz komata. 6.2.7 Veiktajos aprēķinos iekļaujamas visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu, izņemot PVN. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā slēdzot Iepirkuma līgumu un tā darbības laikā, izņemot Iepirkuma līgumā atrunātos gadījumus. 6.2.8 Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu katrā Iepirkuma daļā. 6.2.9 Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.	EIS Finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” norāda cenu EUR bez PVN šādam pakalpojumam: kadastrālā uzmērīšana zemes vienībai ar platību 10 ha Komisija vērtē EIS finanšu piedāvājuma ievadlaukā norādīto Iepirkuma daļas cenu EUR bez PVN.
PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.4. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
6.4.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem.
6.4.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas Pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.	Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
6.4.3. Eiropas Komisijas Padomes 2022. gada 8. aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5. k panta 1. punkta b) apakšpunktā noteiktās sankcijas.	Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzē “Lursoft” tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/.
CITAS PRASĪBAS	
6.5. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.5.1. Ja Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdzamo Iepirkuma līgumu izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju, Apakšuzņēmējs	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda visus Apakšuzņēmējus un veic atzīmi (☒), ja norādītā

ir apliecinājis gatavību iesaistīties Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdzamo Iepirkuma līgumu izpildē.	Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība <i>euro</i> no kopējās Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdzamo Iepirkuma līgumu vērtības ir vismaz 10 000 <i>euro</i> un Apakšuzņēmējam izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa. b) Apakšuzņēmēja apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja resursi.
6.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri savstarpēji noslēguši vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu un sadarbību Iepirkuma līguma izpildē, nodrošinot, ka noslēgtās vienošanās darbības termiņš nav īsāks par Vispārīgās vienošanās darbības termiņu.	Piedāvājumā iekļauj vienošanos (piemēram, sadarbības līgumu, sabiedrības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu), kuru paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki. Dokumentā jābūt iekļautam: a) pamatojumam kopīga piedāvājuma iesniegšanai; b) katra piegādātāju apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pakalpojuma sniegšanas apmērs un nododamā resursa apraksts; c) tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo Vispārīgās vienošanās slēgšanu un tās ietvaros slēdzamajiem Iepirkuma līgumiem; d) nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku/personālsabiedrības biedru vārdā, parakstīt Vispārīgo vienošanos un Iepirkuma līgumus.
6.5.3. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 6. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: European single procurement document and eCertis - European Commission	a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR, aizpilda visas EVIPD sadaļas. b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7. PRETENDENTU ATLASES, PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS IZVĒRTĒŠANA

- 7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, Pretendentu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 7.2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 7.2.1. Komisija publiskojamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.
- 7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;

7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.3. Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.3.1. Komisija izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.3. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām. Finanšu piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.3.2. Komisija veic Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.1. un 6.2. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta neatbilstība Nolikuma 6.1. un/vai 6.2. punktā noteiktajām prasībām vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.3.3. Komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

7.4. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.5. Pretendentu, kuriem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, noteikšana

7.5.1. Komisija, izmantojot MS Excel programmu, sastāda piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā ar datu kārtēšanas funkcijas palīdzību sakārto visus vērtējamās pretendentu piedāvājumus visās iepirkuma daļās šādā kārtībā:

7.5.1.1. pirmais kārtēšanas līmenis – augoša secībā pēc iepirkumu daļu numuriem;

7.5.1.2. otrais kārtēšanas līmenis – augoša secībā pēc piedāvātās cenas pakalpojumam: kadastrālā uzmērīšana zemes vienībai ar platību 10 ha.

7.5.2. Komisija nosaka Pretendentus, kuriem būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, piedāvājumu vērtēšanas tabulā noteiktajā secībā pēc Nolikuma 1.2.2. punktā noteiktā piedāvājuma izvērtēšanas kritērija.

7.5.3. Komisija iespējamās Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības piešķir vairākiem Pretendentiem, kuru iesniegtais piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Maksimālais Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits katrā Iepirkuma daļā ir 10. Ja attiecīgajā Iepirkuma daļā Pretendentu skaits ir mazāks par 10 vai vairāku Pretendentu finanšu piedāvājumā norādītās cenas pakalpojumam: kadastrālā uzmērīšana zemes vienībai ar platību 10 ha ir vienādas, un šādu Pretendentu skaits attiecīgajā Iepirkuma daļā ir lielāks par 10, iespējamās Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Komisija piešķir visiem Pretendentiem.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.6. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.

8. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

8.1. Komisija lemj par Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentiem, kuriem atbilstoši Komisijas lēmumam būtu piešķiramas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības (Nolikuma 7.5. punkts) un uz kuriem neattiecas Nolikuma 6.4. punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas iemesli.

8.2. Par atteikšanos slēgt Vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:

8.2.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;

8.2.2. Pretendents neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Vispārīgo vienošanos paziņojumā par Vispārīgās vienošanās slēgšanu noteiktajā termiņā. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītā Vispārīgā vienošanās nestājas spēkā;

8.2.3. Pretendents neiesniedz Nolikuma 11.2.4. punktā noteikto reģistrāciju apliecināšu dokumentu vai sadarbības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

8.3. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Vispārīgās vienošanās

slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

- 9.1. Vispārīgā vienošanās (Nolikuma 5. pielikums) nosaka Iepirkuma līguma noslēgšanas kārtību Darbu nepieciešamības gadījumā un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu (Vispārīgās vienošanās dalībnieku).
- 9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Vispārīgo vienošanos, Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.
- 9.3. Vispārīgās vienošanās dalībnieks, saņemot uzaicinājumu Vispārīgās vienošanās noteiktajā kārtībā iesniegt piedāvājumu, var piedāvāt kopējo līgumcenu (EUR, bez PVN) attiecīgajā Iepirkuma daļā, kas ir zemāka vai augstāka par Iepirkumā piedāvāto kopējo līgumcenu (EUR, bez PVN) attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 9.4. Vispārīgo vienošanos slēdz pēc LVM valdes pilnvarojuma saņemšanas.

KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. piešķirt Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, pirms Vispārīgās vienošanās slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma organizēšana, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādas piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādas piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē (<https://www.lvm.lv/privatuma-politika>).
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 13.1. Uzņēmējs sniedz Darbus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar:
 - 13.1.1. Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 1.pielikums);
 - 13.1.2. Pasūtītāja noteiktajām prasībām – “Prasības vides piesārņojuma samazināšanai”, “Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts meži””, “Vides aizsardzības prasības meža darbos”, “Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos”, “Medību infrastruktūras ierīkošanas nosacījumi” (dokumenti pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnes <https://www.lvm.lv/> sadaļā “Biznesam”);
 - 13.1.3. Pasūtītājam saistošo sertifikācijas standartu prasības, kas ir attiecināmas uz Darbiem (pieejamas LVM tīmekļvietnes: <https://www.lvm.lv> sadaļā “Par mums – Korporatīvā pārvaldība - Sertifikācija”);
 - 13.1.4. Uzņēmējs nodrošina normatīvajos aktos noteikto darba drošības, veselības aizsardzības, vides aizsardzības un ugunsdrošības prasību ievērošanu.

14. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 14.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.

- 14.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un LVM finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 14.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 14.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar LVM darbiniekiem, var tikt pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 14.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

15. PIELIKUMI

1. Tehniskās specifikācijas:
 - 1.1. Tehniskā specifikācija zemes kadastrālai uzmērīšanai un robežu ierīkošanai;
 - 1.2. Tehniskā specifikācija zemes vienības daļas kadastrālai uzmērīšanai, plānu sagatavošanai un robežas ierīkošanai;
 - 1.3. Tehniskā specifikācija zemes vienību robežu vai robežas posmu atjaunošanas darbu vai kamerālo darbu veikšanai;
2. Pieteikuma veidne;
3. Tehniskā piedāvājuma veidne;
4. Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
5. Vispārīgās vienošanās projekts.