

Apstiprināts:
Dienvidkurzemes novada domes
iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 28. jūlija
ar protokolu Nr. 1

ATKLĀTA KONKURSA

ar identifikācijas Nr. DKNP 2026/51

***“Elektromateriālu piegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldībai un
tās pakļautībā esošajām iestādēm”***

NOLIKUMS

Dienvidkurzemē, 2026

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma procedūra (turpmāk - Iepirkums) tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu. Iepirkumu izziņo, publicējot paziņojumu par paredzamo Iepirkumu Iepirkuma uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) mājas lapā internetā www.iub.gov.lv un Pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> (turpmāk – EIS).
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: DKNP 2026/51
- 1.3. Iepirkumu organizē un realizē Dienvidkurzemes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000058625, (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, tālrunis 63490458.
- 1.4. Kontaktpersonas: Vecākā iepirkumu speciāliste: Inese Linde, tālr. 28002283, e-pasts: iepirkumi@dkn.lv, jautājumos par Iepirkuma Nolikumu;
- 1.5. Komisija – visus ar konkursa norisi saistītos jautājumus risina Dienvidkurzemes novada pašvaldības Iepirkumu komisija, kas apstiprināta ar Dienvidkurzemes novada pašvaldības domes 17.02.2026. lēmumu Nr.87.

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir elektromateriālu piegāde Dienvidkurzemes novada pašvaldības un tās pakļautībā esošo iestāžu vajadzībām saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 2.2. CPV kods: 31000000-6 (Elektriskie mehānismi, aparāti, iekārtas un palīgmateriāli); 31682000-0 (Elektroapgādes materiāli).
- 2.3. Līguma izpildes termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši, ar iespēju pagarināt līdz 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
- 2.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 2.5. Plānotā kopējā līgumu kopsumma: līdz EUR 139999,99 (viens simts trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 99 centi) bez PVN;
- 2.6. Pasūtītājs līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu Iepirkuma apjomu (līguma summa var netikt izlietota) un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībām un finanšu iespējām, ievērojot uzvarējušā pretendenta piedāvātās cenas.
- 2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – ne vairāk kā 6 (seši) mēneši.
- 2.8. Preču piegādes tiek veiktas saskaņā ar piegāžu adresu sarakstu (Līguma 2. pielikums).

3. Tehniskā specifikācija

- 3.1. Preču iegāde un piegāde notiek saskaņā ar Tehniskā/finanšu piedāvājumā (Nolikuma 2.pielikums) un līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums) noteikto.
- 3.2. Ja Tehniskajā specifikācijā - tehniskā un finanšu piedāvājumā norādīts konkrēts Preces vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku Preces izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas Preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasībām un parametriem.
- 3.3. Ekvivalences skaidrojums Precei - par ekvivalentu Preci Iepirkuma ietvaros piegādājamajai Precei tiks uzskatīta Prece, kura ir ekvivalenta pieprasītajai pēc to funkcionalitātes, tehniskajām iespējām. Piedāvātajai Precei jābūt arī ekonomiski ekvivalentai attiecībā uz izmaksām, kas varētu rasties Preces lietošanas laikā. Funkcionalitāte tiek uzskatīta par ekvivalentu arī tad, ja piedāvātajai Precei tā ir plašāka, nekā pieprasītajai (tomēr ietver pieprasītās Preces funkcionalitāti pilnā apjomā).

- 3.4. Pasūtījumiem nav paredzēts minimālais apjoms.
- 3.5. Iepriekš vienojoties, preces var tikt piegādātas izmantojot pakomātu pakalpojumus. Šādā gadījumā visas izmaksas saistībā ar piegādi veic Piegādātājs. Preču saņemšanas vietu nosaka Pasūtītājs.

4. Prasības Pretendentam, iesniedzamie dokumenti.

ATLASES PRASĪBAS UN IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI	
Prasība	Iesniedzamie dokumenti, informācija
4.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu. Piegādātājs var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt preču piegādi.	4.1.1. Pieteikums, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 1. pielikums). 4.1.2. apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu iekļauts Nolikuma 1. Pielikumā (ieteikuma forma). <i>Atsevišķi nav jāiesniedz.</i> <i>Pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu vai sistēmas parakstu paraksta Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.</i>
4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	4.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē: https://info.ur.gov.lv/ . 4.2.2. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegts dokuments vai tā kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja tāda nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par Pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
4.3. Uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	4.3.1. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā. 4.3.2. Ja komisija konstatē, ka Pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz šajā punktā norādītajiem iemesliem, tas (atbilstoši attiecīgajam izslēgšanas gadījuma veidam) rīkojas saskaņā ar PIL 42. Pantā un/vai 43.pantā paredzētajiem risinājumiem un noteiktajai kārtībai. 4.3.3. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam Pasūtītājs pieprasa iesniegt apliecināšu dokumentu no reģistrācijas valsts. ¹

¹Izziņas un citus dokumentus, kurus Likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi; ja attiecīgajā ārvalstī kompetentās institūcijas izziņas vai citi dokumenti netiek izsniegti vai ar tiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz kandidātu, pretendentu vai 42.panta trešajā daļā minēto personu neattiecas izslēgšanas iemesli, izziņas vai citus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša kandidāta, pretendenta vai citas 42.panta otrajā vai trešajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valstī.

	4.3.4. Komisija neattiecinā PIL 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 3.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē, un šā likuma 42.panta otrās daļas 1.; 2.; un 11.punktā minētos izslēgšanas iemeslus uz Pretendenta patieso labuma guvēju.
4.4. Uz Pretendentu nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta minētie attiecīgie Pretendentu izslēgšanas noteikumi.	4.4.1. Pārbaude tiks veikta, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā minēto.
4.5. Pretendents saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 2. ² pantu nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces (t.sk. preces sastāvdaļas un komponentes) un pakalpojumi.	4.5.1. Pretendents apliecina, ka līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas un Baltkrievijas izcelsmes preces un pakalpojumi. 4.5.2. <i>Apliecinājums iekļauts Nolikuma 1. pielikumā (pieteikuma formā), atsevišķi nav jāiesniedz.</i>
KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
4.6. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025.gads un 2026.gads līdz iesniegšanas brīdim) kopā sniedzis vismaz 1 (vienu) līdzvērtīgu līgumu izpildi, kas apliecina pieredzi elektromateriālu piegādei. <i>Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts izpildīts līgums par elektromateriālu piegādi par vismaz 60000,00 (sešdesmit tūkstoši euro, 00 centi) EUR bez PVN.</i> <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad šī prasība jāizpilda kopā piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem.</i>	4.6.1. Informācija par iepriekšējo pieredzi (3. pielikums). 4.6.2. Pieredzes apliecinājumam jāpievieno vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme (kopija) no pretendenta pieredzes sarakstā norādītā/-ajiem pasūtītāja/-iem. Atsauksmē jābūt norādītam piegādāto preču veidam, līguma izpildes apjomam (EUR bez PVN) un termiņam, kad izpildīta piegāde. Ja atsauksmē nav norādīta prasītā informācija, tad pretendents papildus atsauksmei var iesniegt jebkādu citu dokumentu (līgumu, nodošanas – pieņemšanas aktu, rēķinu u.c. dokumentus), kas apliecina pieredzes sarakstā norādīto informāciju. <u><i>Ja Pretendents pieredzes apliecināšanai norāda Pasūtītājam veiktās piegādes, atsauksmes vai citi pieredzi apliecinoši dokumenti nav jāpievieno.</i></u>
4.7. Pretendents nodrošina internetveikalu, kurā iespējams izvēlēties un pasūtīt preci un/vai pretendentam ir tirdzniecības vieta Dienvidkurzemes novada teritorijā, vai – 20km robežās ārpus Dienvidkurzemes novada administratīvās teritorijas.	4.7.1. Pretendents informāciju norāda iepirkuma Tehniskās specifikācijas un Tehniskā/Finanšu piedāvājumā (2. pielikums) 4.7.2. Pretendents nodrošina pasūtītās preces piegādi Pasūtītāja adresē Dienvidkurzemes novadā un/vai saņemšanu Pretendenta norādītajā tirdzniecības vietā.
TEHNISKĀ/FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
4.8. Pretendenta piedāvāto preču apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju.	4.8.1. Pretendents iesniedz aizpildītu tehnisko specifikāciju – tehnisko un finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums) MC Excel formātā, norādot katras pozīcijas tehnisko aprakstu saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām un vienību izcenojumus (EUR bez PVN). 4.8.2. Cenā ir iekļautas visas izmaksas atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, līguma slēgšanu, piegādi, garantijas saistību

Iepirkuma identifikācijas Nr.: DKNP 2026/51

	<p>izpildi, nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.</p> <p>4.8.3. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie līguma noslēgšanas un tās darbības laikā.</p> <p>4.8.4. Visas cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.</p>
CITAS PRASĪBAS	
<p>4.9. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p> <p>Pretendentam jāiesniedz dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas Nolikuma 4.2.-4.5. punkti, bet pārējos Nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē</p>	<p>4.9.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>4.10. Ja iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>4.10.1. Pretendents pieteikumā (Nolikuma 1. pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību.</p> <p>4.10.2. Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtības.</p> <p>4.10.3. Iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidlapai, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt būvdarbus vai sniedzamo pakalpojumus iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un pievienojams skenētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.</p>
<p>4.11. Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.</p>	<p>4.11.1. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo</p>

	<p>būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Pretendents var iesniegt Pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.</p> <p>4.11.2. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.</p> <p>4.11.3. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu pieejama tīmekļa vietnē: http://espd.eis.gov.lv</p> <p>Aizpildot ESPD dokumenta veidlapu, obligāti jāaizpilda veidlapas IV daļas A – D iedaļas.</p>
--	---

5. Piedāvājuma noformējums un iesniegšanas kārtība

- 5.1. Piedāvājumam jābūt sagatavotam latviešu valodā. Ja piedāvājumā iekļautā informācija ir citā valodā, Pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 5.2. Piedāvājumam pievienotie dokumenti vai tā atvasinājumi jānoformē saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Gadījumā, ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nebūs sagatavots precīzi atbilstoši augstākminētajiem normatīvajiem aktiem, Komisija izvērtēs neatbilstību būtiskumu un lems par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 5.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Nav atļauts pieteikties uz nepilnu iepirkuma apjomu. Piedāvājumi par nepilnu iepirkuma apjomu netiek vērtēti.
- 5.4. Piedāvājumi iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> līdz **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajam iesniegšanas termiņam.**
- 5.5. Ievērojot PIL 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējam.
- 5.6. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt, atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 5.7. Piedāvājums iesniedzams elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot sekojošas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 5.7.1. Izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 5.7.2. Elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšuplādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā

- gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 5.7.3. Elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.8. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai ir izmantojis piedāvājums šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.9. Piedāvājums jāsatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 5.10. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

6. Iepirkuma dokumentācija

- 6.1. Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumus var saņemt pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Konkursa sadaļā.
- 6.2. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs (skaidrojums atrodams vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>
- 6.3. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās, saskaņā ar PIL 38.pantā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veic grozījumus Nolikumā vai tā pielikumos, tas ievieto paziņojumu IUB mājas lapā internetā www.iub.gov.lv , kā arī pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621>
Nolikumu saņēmušie Pretendenti ir atbildīgi par informācijas iegūšanu no pircēja profila EIS e-konkursu apakšsistēmas.
- 6.5. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (pirmdienās, trešdienās, ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz 17.00, otrdienās no plkst.8.30 līdz 19.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.00), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā. Papildu informāciju Komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam Pretendentam, kurš pieprasījis informāciju, un vienlaikus ievieto informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16621> šī Iepirkuma sadaļā.

7. Piedāvājumu atvēršana

- 7.1. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai, **IUB tīmekļvietnes paziņojumā un EIS e-konkursu apakšsistēmā norādītajā termiņā.**
- 7.2. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.3. Ja ir iesniegts iesniegums iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs rīkojas 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

8. Pretendentu piedāvājuma noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 8.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Komisija veic slēgtā sēdē bez Pretendentu un to pārstāvju klātbūtnes.
- 8.2. Komisija ir tiesīga:
 - 8.2.1. pieprasīt, lai Pretendents iesniedz papildus informāciju vai skaidrojumu par savu piedāvājumu. Saņemot uzaicinājumu sniegt šādu informāciju, Pretendentam tā jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas dienas. *Komisija var noteikt garāku laiku papildus informācijas vai paskaidrojumu iesniegšanai, ņemot vērā pieprasītās informācijas raksturu un apjomu.*
 - 8.2.2. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 8.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei un piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu, kas dod rakstisku vērtējumu. Vērtējumu pievieno Komisijas sēdes protokolam. Komisijai ir tiesības ņemt vērā eksperta viedokli, vai neņemt, ja tai ir pamatoti argumenti.
- 8.4. Komisija atbilstoši Ministru Kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 16.punkta regulējumam ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 8.5. Lai konstatētu, kuram Pretendentam ir piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija pārbauda vai iesniegtajos piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas.
- 8.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 8.7. **Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā** Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā (5.punkts) norādītajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. Konstatējot atkāpes no Nolikumā izvirzītajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un ir tiesīga lemt par tālāku piedāvājuma vērtēšanu.
- 8.8. **Pretendentu atlases laikā** Komisija pēc Pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem (Nolikuma 4.punkts) pārbauda Pretendentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.

Iepirkuma identifikācijas Nr.: DKNP 2026/51

- 8.9. Ja juridiska persona ir veikusi reorganizāciju un jaunizveidotā sabiedrība ir tās saistību un tiesību pārņēmēja, pieredze kvalitatīvā un savlaicīgā pakalpojuma sniegšanā nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta arī par laiku pirms reorganizācijas veikšanas. Šajā gadījumā Pretendents papildus Nolikuma 4. punktā norādītajiem dokumentiem iesniedz Uzņēmumu reģistra lēmuma kopiju, kas apliecina reorganizācijas pabeigšanu.
- 8.10. **Pretendenta tehnisko spēju atbilstības pārbaudes laikā** Komisija izvērtē Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām (Nolikuma 4.punkts) un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 8.11. **Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā** Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 8.12. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto finanšu piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 8.13. Komisijas sekretārs, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, sagatavo finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu, sarindojot piedāvājumus no piedāvājuma ar zemāko cenu līdz piedāvājumam ar augstāko cenu.
- 8.14. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā finanšu piedāvājumu apkopojuma tabulu.

9. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs: saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisijas locekļi vērtē piedāvāto cenu *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 9.3. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu piešķiršanas metodika
K1	Piedāvāto preču cenu vienību izcenojumu kopsumma	40	$K1 = (K_z / K_p) * 40$, kur: K1 = iegūtais punktu skaits K _z = viszemākā piedāvātā cena K _p = piedāvātā (vērtējamā) cena 40 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K2	Pastāvīgā atlaide (%)	40	$K2 = (K_p / K_L) * 40$, kur: K2 = iegūtais punktu skaits K _p = piedāvātā atlaide K _L = lielākā piedāvātā atlaide 40 = maksimālais piešķiramo punktu skaits
K3	Piedāvāto preču atlases un pasūtīšanas iespējas	20	Pretendents nodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem pasūtījumu veikšanu elektronizētā plaša sortimenta katalogā (t.sk.-iespēja pārliecināties par preces cenu)
			Pretendents nodrošina Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju precīzi pasūtīt (atlasīt) Pretendenta veikalā, kas atrodas Pasūtītāja administratīvajā teritorijā vai

		20 km rādiusā ārpus tās	
KOPĀ maksimālais punktu skaits	100		

- 9.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu Komisija atzīst piedāvājumu, kurš, pamatojoties uz augstāk minētajiem kritērijiem, ir ieguvis vislielāko punktu skaitu un atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 9.5. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam ir vienāds, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs atbilstoši, kuram tiks izvēlēts piedāvājums, ir piedāvātā līgumcena (K1).
- 9.6. Ja arī pēc 1.5.punktā noteiktā kritērija izvērtēšanas piedāvājumu novērtējums ir vienāds, tad Komisija rīkos atklātu izlozi, ievērojot šādu izlozes kārtību:
 - 9.6.1. uz izlozi tiek uzaicināti Pretendenti, kuri ieguvuši vienādu novērtējumu;
 - 9.6.2. izlozi uzsāk tas Pretendents, kurš pirmais piedāvājumu iesniedzis;
 - 9.6.3. ja Pretendents neierodas uz izlozi, tā norit bez Pretendenta klātbūtnes (Pretendenta vietā darbības veic Komisija);
 - 9.6.4. atklātā izlozē piedalās Komisijas locekļi un citi interesenti;
 - 9.6.5. izlozes gaita tiek protokolēta;
 - 9.6.6. iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kurš izlozējis aizvērtu aploksni, kurā iekļauta norāde par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

10. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

- 10.1. Ja Komisija uzskata, ka konkrētais Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 53. pantu.
- 10.2. Komisija pēc Pretendenta rakstiska pamatojuma saņemšanas pieņem lēmumu par Pretendenta turpmāko dalību konkursa procedūrā.

11. Lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana

- 11.1. Komisija Iepirkuma līguma izpildes tiesības piešķir Pretendentam ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atbilstoši 9.punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam un, kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, vai lemt par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvas pamatojums..
- 11.2. Komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi, vai uz Pretendentu neattiecas Iepirkuma nolikuma 4.2.punktā un 4.6.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Ja attiecīgajam Iepirkumam visi iesniegtie piedāvājumi ir atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām, kā arī piedāvājuma līgumcena pārsniedz Pasūtītāja budžeta iespējas, Komisijai ir tiesības lemt par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma tiesību piešķiršanas. Ja tikai viens Pretendents iesniedzis piedāvājumu atklātā konkursā, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Iepirkuma procedūru, izņemot PIL 42.panta 12.daļā atrunātos gadījumus.
- 11.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pasūtītāja paziņojumā par Iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt pamatotu lēmumu piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Pretendentam, kas atbilst visām

Nolikumā izvirzītajām prasībām un, kurš ir nākamais ar saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

- 11.5. Komisija nosūta paziņojumu par iepirkumā pieņemto lēmumu atbilstoši PIL noteikumiem. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem Pretendentiem tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā (1.pielikums) norādīto elektronisko pasta adresi vai eAdresi .

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Iepirkuma līgumā (5.pielikums) nosaka visas tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Izpildītāju.
- 12.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā Publisko iepirkumu likuma 60.panta 7.daļā noteiktajos termiņos.
- 12.3. Pretendenta piedāvājumā norādītās cenas ir līgumcenas. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas kvalitatīvai pakalpojuma izpildei.
- 12.4. Pamatojoties uz PIL 60. panta (10) daļu iepirkuma līguma teksts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc dienas, kad līgums stājas spēkā, tiks publicēts Pircēja profilā, kas ir internetā publiski pieejama Pasūtītāja vietne valsts elektroniskās informācijas sistēmā piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai (EIS).
- 12.5. Noslēgtais iepirkuma līgums, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 12.6. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (5.pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma nosacījumiem netiek ņemti vērā.
- 12.7. Ja Pretendents ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ir personu apvienība, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

13. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības, kas izriet no Nolikuma un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 13.3. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no Komisijas locekļiem un lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas locekļi ir tiesīgi balsot tikai "par" vai "pret". Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 13.4. Komisijai ir tiesības:
- 13.4.1. pieprasīt papildus informāciju no Pretendentiem par piedāvājumu, kā arī lai Pretendents izskaidro informāciju, ko tas sniedzis;
 - 13.4.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 13.4.3. pieņemt motivētu lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 13.4.4. rīkoties saskaņā ar šajā Nolikumā minēto un spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem.

- 13.4.5. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā vai neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents neatbilst kādām Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis Pasūtītājam nepatiesas ziņas, vai vispār nav sniedzis tās;
- 13.4.6. pārbaudīt Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad Komisija vai Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Komisijas vai Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 13.4.7. pārbaudīt Pretendenta iesniegtos pieredzi apliecinājošos dokumentus, sazinoties ar Pretendenta uzrādīto kontaktpersonu.
- 13.4.8. pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu.
- 13.4.9. pieņemt lēmumu pārtraukt Iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta trešo daļu.
- 13.4.10. pārbaudīt un labot aritmētiskās kļūdas piedāvājumos.
- 13.4.11. izziņas un citus dokumentus, kurus "Publisko iepirkumu likuma" noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas. Ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.4.12. citas nolikumā minētās tiesības.
- 13.5. Komisijas pienākumi:
 - 13.5.1. izskatīt un vērtēt Pretendentu piedāvājumus, ievērojot Nolikuma prasības;
 - 13.5.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret visiem Pretendentiem;
 - 13.5.3. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas rakstveidā informēt Pretendentus par pieņemto lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības vai izbeigt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt attiecīgu paziņojumu Iepirkuma uzraudzības birojam;
 - 13.5.4. veikt citus Nolikumā minētos pienākumus.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstiski informējot par to Komisiju;
- 14.1.2. pieprasīt izskaidrot lēmumu par tā piedāvājuma noraidīšanu;
- 14.1.3. citas nolikumā minētās tiesības.

14.2. Pretendenta pienākumi:

- 14.2.1. pārliecināties, ka visi Nolikumā norādītie dokumenti, pieprasītie skaidrojumi, grozījumi vai papildinājumi pilnībā iesniegti Pasūtītājam;
- 14.2.2. uzņemties atbildību par visu piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu (gadījumā, ja Komisija, pārbaudot šīs ziņas, noskaidro, ka tās neatbilst patiesībai, attiecīgais Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības konkursa procedūrā);

- 14.2.3. pilnībā segt piedāvājumu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem;
- 14.2.4. saņemot uzaicinājumu slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajā termiņā ierodas noslēgt iepirkuma līgumu;
- 14.2.5. pieprasīt rakstveidā no Komisijas papildu informāciju par Nolikumu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 14.2.6. saņemot Komisijas pieprasījumu sniegt informāciju Nolikumā paredzētajos gadījumos, norādīto informāciju sniegt 3 (trīs) darbdienu laikā no Komisijas pieprasījuma parakstīšanas dienas;
- 14.2.7. citi Nolikumā minētie pienākumi.

15. Personas datu aizsardzības jautājumi

- 15.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – GDPR).
- 15.2. Personas datu apstrādes pamatojums – iepirkuma procedūru īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6.panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, Pretendentu piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkumā, gan līguma izpildē, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi.
- 15.5. Personas datu apstrādes pārzinis: Dienvidkurzemes novada pašvaldība, kontaktinformācija: Lielā iela 54, Grobiņa, Dienvidkurzemes novads, LV-3430, elektroniskais pasts: pasts@dkn.lv, tālrunis 63490458.

16. Pielikumi:

- 16.1. Pieteikums iepirkumam (1.pielikums);
- 16.2. Tehniskā specifikācija/Tehniskais un Finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- 16.3. Pieredzes apliecinājums (3.pielikums);
- 16.4. Apakšuzņēmēja apliecinājums (4.pielikums);
- 16.5. Līguma projekts (5.pielikums).