



ATKLĀTA KONKURSA

**“Akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” apsaimniekošanā esošas
vai atsavināmās zemes vienības zemes ierīcības projekta izstrāde,
nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšana un kadastrālā
uzmērīšana”**

identifikācijas numurs AS LVM_2026_91_Ak

NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – “Akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” apsaimniekošanā esošas vai atsavināmās zemes vienības zemes ierīcības projekta izstrāde, nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšana un kadastrālā uzmērīšana”, identifikācijas numurs AS LVM_2026_91_Ak.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”
Reģistrācijas numurs: 40003466281
Juridiskā adrese: Vainodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija
Tālrunis: (+371) 67610015
Tīmekļvietnes adrese: <https://www.lvm.lv>
Elektroniskā pasta adrese: lvmm@lvm.lv
Pasūtītāja pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349>

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar akciju sabiedrības “Latvijas valsts meži” LVM Meža resursu pārvaldības virziena Nekustamo īpašumu pārvaldes nekustamo īpašumu izpilddirektora Valda Kalna 2026. gada 8. jūnija rīkojumu Nr. 3.1-3_003b_101_26_119.

Kontaktpersona:

- ar Iepirkuma priekšmetu saistītos jautājumos: LVM Meža resursu pārvaldības virziena Nekustamo īpašumu pārvaldes Nekustamo īpašumu procesa Nekustamo īpašumu vadītājs Egons Krātiņš, tālrunis: +371 [26472778](tel:37126472778), elektroniskā pasta adrese: e.kratins@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos: LVM Iepirkumu daļas iepirkumu vecākā juriskonsulte Sigita Vīnberga, tālrunis: +371 [20281342](tel:37120281342), elektroniskā pasta adrese: s.vinberga@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.

EIS – valsts informācijas sistēma “Elektronisko iepirkumu sistēma”.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Iepirkuma līgums – publisks pakalpojumu līgums, kuru slēdz Nolikumā noteiktajā kārtībā.

LVM – akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs – Pretendents, ar kuru noslēgts Iepirkuma līgums

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai zemāko cenu EUR bez PVN, attiecīgajā Iepirkuma daļā, atbilstoši Nolikuma 8. pielikumā minētajai punktu aprēķināšanas kārtībai.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IEPIRKUMA LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Iepirkuma priekšmets ir Akciju sabiedrības „Latvijas valsts meži” apsaimniekošanā esošas vai atsavināmās zemes vienības zemes ierīcības projekta izstrāde, nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšana un kadastrālā uzmērīšana saskaņā ar Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1. pielikums) un Iepirkuma līguma (Nolikuma 9. pielikums) noteikumiem (turpmāk – Darbi).

2.2. CPV klasifikatora kods: 71355000-1 (*uzmērīšanas pakalpojumi*).

2.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts **2 (divās) Iepirkuma daļās:**

Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums
1	Darbu veikšana LVM Ziemeļkurzemes reģionā, LVM Dienvidkurzemes reģionā, LVM Zemgales reģionā un LVM Vidusdaugavas reģionā

2	Darbu veikšana LVM Dienvidlatgales reģionā, LVM Ziemeļlatgales reģionā, LVM Austrumvidzemes reģionā un LVM Rietumvidzemes reģionā
---	---

LVM reģionu izvietojums pieejamas šeit: <https://www.lvm.lv/par-mums/kontakti>.

- 2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām Iepirkuma daļām. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus. Iepirkuma daļu nav atļauts sadalīt sīkāk, kā arī nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu Iepirkuma daļu. Šādus piedāvājumus Pasūtītājs noraidīs.
- 2.5. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs par katru Iepirkuma daļu slēdz atsevišķu Iepirkuma līgumu (Nolikuma 9. pielikums). Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, ņemot vērā Iepirkuma līgumā noteiktos termiņus Darbu pieņemšanai un apmaksai, vai līdz Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais).
- 2.6. Kopējā paredzamā līgumcena par kādu Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumus:
 - 2.6.1. Iepirkuma 1. daļā ir EUR 125 000,00 (viens simts divdesmit pieci tūkstoši *euro*, 00 centi), bez PVN;
 - 2.6.2. Iepirkuma 2. daļā ir EUR 125 000,00 (viens simts divdesmit pieci tūkstoši *euro*, 00 centi), bez PVN.
- 2.7. Pasūtītājs negarantē Darbu veikšanu pilnā apjomā Iepirkuma līgumu izpildes ietvaros visā to darbības laikā par visu Nolikuma 2.6. punktā noteikto paredzamo līgumcenu attiecīgajā Iepirkuma daļā.
- 2.8. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.
- 2.9. Precīzu Darbu apjomu un Darbu izpildes termiņu Pasūtītājs nosaka, izsniedzot attiecīgo darba uzdevumu saskaņā ar Iepirkuma līguma (Nolikuma 9. pielikums) noteikumiem.

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināts Iepirkums.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot pieprasījumu EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks un pretendentu iesniegtos finanšu piedāvājumus.
- 4.5. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta EIS.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;

- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Pretendents pievieno Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu Pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS, PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Iepirkumā	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.1.1. Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	a) Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām. <i>Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties). Prasība neattiecas uz fiziskām personām.</i> Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties VID kā nodokļu maksātājam – saimnieciskās darbības veicējai.	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzēs. b) Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam Pasūtītājs pārliecinās VID tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/SDV . c) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. d) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izziņu par Pretendenta aktuālajām amatpersonām.
6.2. Prasības Pretendenta profesionālajām spējām	Iesniedzamais dokuments
6.2.1. Pretendentam katras Iepirkuma daļas Darbu izpildei, uz kuru tas pretendē ir vismaz	a) Pretendenta Tehniskais piedāvājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma

3 (trīs) speciālisti pa vienam katrā no šādām specialitātēm: 6.2.1.1. <u>vismaz viena</u> sertificēta persona zemes kadastrālajā uzmērīšanā ar spēkā esošu sertifikātu, un 6.2.1.2. <u>vismaz viena</u> sertificēta persona zemes ierīcības darbu veikšanā ar spēkā esošu sertifikātu, un 6.2.1.3. <u>vismaz viens</u> kvalificēts motorzāģa un/vai krūmgrieža operators ar spēkā esošu apliecību, kas nevar būt viena un tā pati fiziskā persona. <u>Lai Pretendentam tiktu piešķirtas līguma slēgšanas tiesības abās Iepirkuma daļās, Pretendentam jānodrošina vismaz 2 (divas) dažādas sertificētas personas zemes kadastrālajā uzmērīšanā ar spēkā esošu sertifikātu (katrs speciālists uz savu Iepirkuma daļu), vismaz 2 (divas) dažādas sertificētas personas zemes ierīcības darbu veikšanā ar spēkā esošu sertifikātu (katrs speciālists uz savu Iepirkuma daļu) un vismaz 2 (divi) dažādi kvalificēti motorzāģa un/vai krūmgrieža operatori (katrs speciālists uz savu Iepirkuma daļu) – kopā vismaz 6 (seši) dažādi kvalificēti speciālisti.</u> <i>Lai izpildītu Nolikuma 6.2.1. punkta prasību, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i>	veidnei, ievērojot Nolikuma 6.2. punktā noteiktās prasības. b) Par katras Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā norādītās personas zemes kadastrālās uzmērīšanas jomā un zemes ierīcības darbu veikšanā sertifikācijas faktu Pasūtītājs pārliecinās SIA “Sertifikācijas centrs” un/ vai “Latvijas Mērnieku biedrība” tīmekļvietnēs, attiecīgi: https://sertificesana.lv/specialistu-sertificesanas-centrs/mernieku-sertificesana/sertificetas-personas-kadastralaja-uzmerisana/; https://sertificesana.lv/specialistu-sertificesanas-centrs/mernieku-sertificesana/sertificetas-personas-zemes-iericibas-darbu-veiksana/ un https://www.lmb.lv/sertificeto-personu-registrs. c) Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas izglītības iestādes izsniegtas apliecības kopija par katru Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā norādīto fizisko personu, kas apliecina iegūto motorzāģa un/vai krūmgrieža operatora kvalifikāciju. d) Kvalificētā speciālista (zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālists, zemes ierīcības darbu veikšanas speciālists un motorzāģa un/vai krūmgrieža operators) apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei, kas apliecina attiecīgās personas kvalifikācijas atbilstību un piekrišanu iekļaušanai Pretendenta piedāvājumā. Kvalificētā speciālista apliecinājums iesniedzams par katru Tehniskajā piedāvājumā norādīto attiecīgi kvalificēto personu.
6.2.2. Iepirkumā netiek pieļauta viena un tā paša kvalificēta speciālista (zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālista, zemes ierīcības darbu veikšanas speciālista, motorzāģa un/vai krūmgrieža operatora) norādīšana (iekļaušana): 6.2.2.1. vairākās Nolikuma 6.2.1. punkta apakšpunktos norādītajās speciālista pozīcijās un daļās viena Pretendenta piedāvājuma ietvaros (piemēram, viena un tā pati fiziskā persona nevar tikt norādīta kā zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālists un zemes ierīcības darbu veikšanas speciālists vai motorzāģa un/vai krūmgrieža operators viena pretendenta piedāvājumā, kā arī viena un tā pati fiziskā persona nevar tikt iesaistīta Darbu veikšanai abās Iepirkuma daļās); 6.2.2.2. vairāku Pretendentu piedāvājumos.	a) Ja kvalificētais speciālists (zemes kadastrālās uzmērīšanas speciālists, zemes ierīcības darbu veikšanas speciālists, motorzāģa un/vai krūmgrieža operators) norādīts vairāku Pretendentu piedāvājumos, Komisija pieprasa iesniegt attiecīgā kvalificētā speciālista apliecinājumu, kurā no Pretendentu piedāvājumiem vērtēt attiecīgo kvalificēto speciālistu. b) Ja kvalificētā personāla apliecinājumu neiesniedz neviens no Pretendentiem vai to iesniedz vairāki Pretendenti, kvalificēto personālu nevērtē nevienā no piedāvājumiem un attiecīgo kvalificēto speciālistu izslēdz no visiem Pretendentu tehniskajiem piedāvājumiem, kuros tas norādīts. c) Ja kvalificētais personāls pats ir Pretendents – attiecīgais kvalificētais personāls netiks vērtēts cita Pretendenta piedāvājumā, izslēdzot attiecīgo kvalificēto personālu no cita Pretendenta Tehniskā piedāvājuma.

	d) Ja Pretendents Tehniskajā piedāvājumā norāda vienu un to pašu fizisko personu atkārtoti kā kvalificētu speciālistu vairākās Nolikuma 6.2.1. punkta apakšpunktos norādītajās speciālista pozīcijās vai vienu un to pašu fizisko personu iesaista kā speciālistu abās Iepirkuma daļās, Komisija izslēgs konkrēto personu no Pretendenta piedāvājuma. Gadījumā, ja, izslēdzot attiecīgo personu no Pretendenta Tehniskā piedāvājuma, attiecīgā Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā paliek mazāks speciālistu skaits kā noteikts Nolikuma 6.2.1. punktā, tad šāds Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
6.3. Prasības Pretendenta tehniskajām spējām	Iesniedzamais dokuments
6.3.1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai, vai īsākā periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze par vismaz 3 (trīs) realizētiem zemes ierīcības projektiem, kas saistīti ar zemes vienības zemes ierīcības projekta izstrādi, nekustamā īpašuma lietošanas mērķa noteikšanu un kadastrālās uzmērīšanas darbu veikšanu (turpmāk – projekts). Katra projekta ietvaros, kas norādīts Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidnē (Nolikuma 6. pielikums), jābūt īstenotiem visiem attiecīgo darbu veidiem. <i>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 6.3.1. punktā noteiktās prasības izpilda visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā vai vismaz 1 (viens) piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs.</i>	a) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei. b) Pretendents, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikuma Error! Reference source not found.. punktā noteiktajām prasībām, <u>par katru Pretendenta pieredzes apliecinājumā</u> (Nolikuma 6. pielikuma veidne) <u>norādīto realizēto projektu</u> iesniedz pozitīvu atsauksmi no attiecīgā projekta pasūtītāja (Pretendenta klienta). Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt sniegto informāciju publiskos reģistros un kompetentās institūcijās, kā arī pieprasīt Pretendentam iesniegt dokumentu kopijas (piem., līguma kopiju), kas apliecina minēto pakalpojumu veikšanu un sadarbības faktu. Ja iesniegtajā Pretendenta pieredzes apliecinājumā (Nolikuma 6. pielikuma veidne) norādīti projekti, kas realizēti pie Pasūtītāja, atsauksmi nav nepieciešams iesniegt (šādā gadījumā attiecīgā informācija tiek pārbaudīta Pasūtītāja datu sistēmās), taču Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabulas sadaļā “Cita informācija” nepieciešams norādīt precīzu attiecīgā/o līguma/u numuru/s un tā/o abpusējas parakstīšanas datumu/s, kuru ietvaros realizēts/i attiecīgais/ie projekts/i.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS	
6.4. Prasības Pretendenta finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.4.1. Pretendents Iepirkuma daļas, uz kuru pretendē, finanšu piedāvājumu sagatavo elektroniski, aizpildot Nolikuma 4. pielikuma veidni un augšupielādējot to EIS e-konkursu	a) Finanšu piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei par katru Iepirkuma daļu, kurā iesniedz piedāvājumu,

apakšsistēmas attiecīgajā Iepirkuma sadaļā. Finanšu piedāvājuma veidnē Pretendents norāda cenās attiecīgā lieluma zemes vienībai par 1 ha, EUR bez PVN (<i>atbilstoši platības klasei (ha)</i>) (turpmāk – Cenās). 6.4.2. Pretendents EIS e-konkursu apakšsistēmas finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” Iepirkuma daļai, par kuru iesniedz piedāvājumu, norāda ciparu “1”. <u>Piedāvājuma vērtēšanā katrā Iepirkuma daļā tiek izmantots iesniegtais Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei.</u> 6.4.3. Pretendents Finanšu piedāvājumā norādītajās Cenās ietver visas Pretendenta izmaksas, kas saistītas ar Darbu izpildi attiecīgajā Iepirkuma daļas pozīcijā, izņemot PVN. 6.4.4. Pretendents par katru Iepirkuma daļu var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. 6.4.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma daļas apjomu.	ievērojot Nolikuma 6.4. punktā noteiktās prasības. b) Finanšu piedāvājuma veidnē nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes. c) Finanšu piedāvājumā cenās attiecīgā lieluma zemes vienībai par 1 ha, EUR bez PVN norāda ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata, pārējās zīmes aiz komata Komisija nevērtē. Ja Pretendents nav norādījis divas decimālzīmes aiz komata, Komisija uzskata, ka nenorādītās decimālzīmes ir nulle. d) Pretendentam jāizpilda visas Finanšu piedāvājuma pozīcijas. Ja Finanšu piedāvājumā kāda pozīcija nebūs aizpildīta, Komisija Pretendenta piedāvājumu noraidīs. e) Komisija noraidīs Pretendenta piedāvājumu, ja EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, par kuru iesniedz piedāvājumu, Pretendents nebūs pievienojis finanšu piedāvājumu (Nolikuma 4. pielikuma veidni).
PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.5. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
6.5.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>.	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. c) PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā minētā izslēgšanas iemesla gadījumā Pasūtītājs piemēro PIL un tā pārejas noteikumos paredzēto uzticamības nodrošināšanas kārtību. Ja Pretendentam, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam būtu piemērojams PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā noteiktais izslēgšanas iemesls saistībā ar neizpildītām saistībām nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, attiecīgā persona ir tiesīga nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu jomā un iesniedzot Pasūtītājam pierādījumus par saistību izpildi vai iesniedzot pierādījumus, ka attiecīgajai personai nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā. Saistību izpilde šā punkta izpratnē

	ietver arī normatīvajos aktos noteikto nodokļu deklarāciju iesniegšanu. Pasūtītājs nosaka termiņu minēto darbību veikšanai un pierādījumu iesniegšanai, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienu.
6.5.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas Pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.	a) Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
6.5.3. Eiropas Komisijas Padomes 2022. gada 8. aprīļa regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5. k panta 1. punkta b) apakšpunktā noteiktās sankcijas.	a) Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzē "Lursoft" tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/ .
CITAS PRASĪBAS	
6.6. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.1. Ja slēdzamā Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju , Apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties Iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendents pieteikumā , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda visus Apakšuzņēmējus un veic atzīmi (☒), ja norādītā Apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība <i>euro</i> no kopējās Iepirkuma līgumu vērtības ir vismaz 10 000 <i>euro</i> un norāda Apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu. b) Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 7. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās resursi.
6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība , piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.	a) Pretendents pieteikumā , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda attiecīgo informāciju; b) Piedāvājumā iekļauj dokumentu (sadarbības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu), kuru paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri. Dokumentā jābūt iekļautam: - pamatojumam kopīga piedāvājuma iesniegšanai; - norādīts katra piegādātāju apvienības dalībnieka/ personālsabiedrības biedra Darbu veikšanas apmērs (norādīts EUR un procentos) un nododamā resursa apraksts; - tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo slēdzamo Iepirkuma līgumu; - nosaukts galvenais dalībnieks/biedrs, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus

	dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku/ personālsabiedrības biedru vārdā; - norādīts konts uz kuru būs jāpārskaita visi ar Iepirkuma līguma izpildi saistītie maksājumi.
6.6.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <i>Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i>	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma veidnei, norāda attiecīgu informāciju; b) Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējam balstās apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei vai dokuments (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija), apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie personas uz kuras spējam balstās resursi.
6.6.4. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 6. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: European single procurement document and eCertis - European Commission	a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 <i>euro</i>, aizpilda visas EVIPD sadaļas. b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7. PRETENDENTU ATLASES, PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS IZVĒRTĒŠANA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, Pretendentu un piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Iepirkuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Komisija publiskojamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. *Šajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai to forma atbilst Pasūtītāja izstrādātājam dokumenta formai.*

7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;

7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.3. Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 7.3.1. Komisija izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.4. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām. Finanšu piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 7.3.2. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu PIL 41. panta devītās daļas kārtībā.
- 7.3.3. Komisija veic Pretendentu atlasī un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta un piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3. un 6.6. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta un/vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3. un 6.6. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana, ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai attiecīgajā Iepirkuma daļā.
- 7.3.4. Komisijai ir tiesības pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā Iepirkuma daļā atbilstoši piedāvājuma vērtēšanas kritērijam – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai zemāko cenu EUR bez PVN, attiecīgajā Iepirkuma daļā, atbilstoši Nolikuma 8. pielikumā minētajai punktu aprēķināšanas kārtībai.

7.4. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

- 7.4.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai zemāko cenu EUR bez PVN, atbilstoši Nolikuma 8. pielikumā minētajai punktu aprēķināšanas kārtībai, ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata. Maksimālais iegūstamais punktu skaits: 160 (viens simts sešdesmit) punkti. Komisija, izvērtē iesniegtos piedāvājumus, kas atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, salīdzinot katra pretendenta iesniegto piedāvājumu attiecīgajā platības klasē (par katru attiecīgās platības klases kritēriju piešķir punktus).
- 7.4.2. Komisija, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, ja tādi ir, sastāda piedāvājumu vērtēšanas tabulu katrai Iepirkuma daļai atsevišķi, kurās sakārto vērtējamās piedāvājumus pēc pretendenta piešķirtā kopējā punktu skaita ("Z"), sarindojot tos no lielākā uz mazāko iegūto punktu skaitu (Nolikuma 8. pielikums).
- 7.4.3. Komisija pieņem lēmumu, ņemot vērā Konkursa nolikuma 7.4.2.punktā izveidoto tabulu, par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā Iepirkuma daļā, atzīstot pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais (Nolikuma 7.4.1. punkts, iegūts augstākais kopējais punktu skaits ("Z")) konkrētajā Iepirkuma daļā, ievērojot Nolikuma 1.2.2., 7.4.4. un 7.4.5. punkta noteikumus.
- 7.4.4. Ja vairāki pretendenti attiecīgajā Iepirkuma daļā saņem vienādu kopējo punktu skaitu ("Z") un nav iespējams piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija izvēlas pretendentu, kuram piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības konkrētajā Iepirkuma daļā, šādā prioritārā secībā:
 - 7.4.4.1. kura piedāvājums saņēmis lielāku punktu skaitu kritērijā "A1" (*pretendenta piedāvātā cena par attiecīgo platības klasi (ha), kad nav iespējams veikt zemes vienības vienkāršoto uzmērīšanu*);
 - 7.4.4.2. kura piedāvājums saņēmis lielāku punktu skaitu kritērijā "A2" (*pretendenta piedāvātā cena par attiecīgo platības klasi (ha), kad ir iespējams veikt zemes vienības vienkāršoto uzmērīšanu*);
 - 7.4.4.3. veicot izlozi. Attiecīgie pretendenti (*tikai tie Pretendenti, kuriem ir vienāds punktu skaits attiecīgajā Iepirkuma daļā*) tiks uzaicināti izlozes veikšanai klātienē vai tiešsaistē (konferences zvanā), kas nodrošina visiem pretendentiem iespēju vienlaikus piedalīties izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kuru piedāvājumi ieguvuši vienādu punktu skaitu, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.
- 7.4.5. Ja Nolikuma 7.4.3. punktā noteiktajā kārtībā attiecīgajā Iepirkuma daļā sākotnēji iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nepiešķir, iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir pretendentam, kurš iesniedzis nākamo vērtēšanas tabulā esošo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 7.4. punkta noteikumiem.

7.5. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

- 7.6.1. Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.5. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā Iepirkuma daļā.
- 7.6.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents ir izslēdzams no dalības Iepirkumā, Komisija attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kam saskaņā ar vērtēšanas rezultātiem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības konkrētajā daļā, un veic pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi attiecībā uz šo Pretendentu.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 8.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu Nolikumā paredzētajām piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma atbilstības prasībām un kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām atlases un kvalifikācijas prasībām, tā piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko konkrētajā Iepirkuma daļā un uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 6.5. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.
- 8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu attiecīgajā Iepirkuma daļā, kuru nosaka Nolikuma 7.3. – 7.5. punktā noteiktajā kārtībā, vai pārtraukt Iepirkumu attiecīgajā Iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:
 - 8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;
 - 8.3.2. Pretendents noteiktajā termiņā neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā;
 - 8.3.3. Nolikuma 9.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.4. Pretendents Nolikuma 11.2.4. punktā noteiktajā kārtībā neinformē Pasūtītāju par pilnsabiedrības nodibināšanu vai neiesniedz sabiedrības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 8.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstveidā informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Iepirkuma līgums (Nolikuma 9. pielikums) nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.
- 9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgtos Iepirkuma līgumus un to grozījumus PIL noteiktajā apjomā.
- 9.3. Iepirkuma finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās cenas Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.
- 9.4. Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja (Nolikuma 6.1.2. punkts), Pasūtītājs to uzskata par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precīzē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;

- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā vai Iepirkuma daļā, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.6. noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu pilnībā vai Iepirkuma daļā.
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu;
- 11.2.7. nodrošināt informācijas (tajā skaitā, elektroniski parakstītas, izmantojot drošu elektronisko parakstu) saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt par attiecīgās elektroniskā pasta adreses maiņu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma organizēšana, Iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus

piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tāds piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē (<https://www.lvm.lv/privatuma-politika>).
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un LVM finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar LVM darbiniekiem, var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikuma veidne;
3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
4. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidnes;
5. pielikums – Kvalificētā speciālista apliecinājuma veidne;
6. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidne;
7. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne;
8. pielikums – Punktu aprēķināšanas kārtība;
9. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.