

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas sēdē
ar protokolu Nr. 1



ATKLĀTA KONKURSA

**“Dolomīta meklēšanas un ģeoloģiskās izpētes pakalpojumu
sniegšana”**

identifikācijas numurs AS LVM_2026_116_Ak

NOLIKUMS

Rīga, 2026

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – Dolomīta meklēšanas un ģeoloģiskās izpētes pakalpojumu sniegšana, AS LVM_2026_116_Ak.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”

Reģistrācijas numurs: 40003466281

Juridiskā adrese: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, Latvija

Tālrunis: (+371) 67610015

Tīmekļvietnes adrese: <https://www.lvm.lv>

Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv

Pasūtītāja pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/349>

Komisija – komisija, kas Iepirkuma organizēšanai izveidota ar LVM Zemes dzīles un infrastruktūras Ražošanas un būvniecības izpilddirektora 2026. gada 28. jūlija rīkojumu Nr. 3.1-3_0047_101_26_151.

Kontaktpersonas:

- ar Iepirkuma priekšmetu saistītos jautājumos – LVM Zemes dzīles un infrastruktūra Ražošanas un būvniecības pārvaldes Ģeoloģijas vadītājs Reinis Ošs, tālrunis (+371) [26674069](tel:26674069), elektroniskā pasta adrese: r.oss@lvm.lv;
- juridiskos jautājumos – LVM Iepirkumu daļas iepirkumu vecākā juriskonsulte Sigita Vīnberga, tālrunis: (+371) [20281342](tel:20281342), elektroniskā pasta adrese: s.vinberga@lvm.lv.

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei.

DIIV – derīgo izrakteņu ieguves vieta.

EIS – valsts informācijas sistēma “Elektronisko iepirkumu sistēma”.

EVIPD – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.

Iepirkuma līgums – publisks pakalpojumu līgums, kuru Pasūtītājs slēdz ar pretendentu, kuram Iepirkuma rezultātā piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

LVM – akciju sabiedrība „Latvijas valsts meži”.

Nolikums – Iepirkuma nolikums.

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

PIL – Publisko iepirkumu likums.

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Iepirkumā.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis.

Uzņēmējs – Pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums.

VID – Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienests.

VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” – LVĢMC.

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss PIL 8. panta pirmās daļas 1. punkta kārtībā.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu** – finanšu piedāvājumā norādīto piedāvāto kopējo vērtējamo summu EUR bez PVN. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā pretendenta piedāvājums, kura piedāvātā finanšu piedāvājumā norādītā kopējā vērtējamā summa EUR bez PVN būs zemākā (lētāka par pārējo pretendentu piedāvātajām).

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS UN APJOMS

2.1. Iepirkuma priekšmets ir dolomīta meklēšanas darbi un detālas ģeoloģiskās izpētes pakalpojums, ko veic ar specializētu tehniku. Iepirkamais pakalpojums ietver ģeoloģiskās uršanas darbus un pēc nepieciešamības krājumu aprēķinu, un ģeoloģiskās izpētes pārskata par veiktajiem darbiem sagatavošanu un iesniegšanu LVĢMC krājumu akceptēšanai saskaņā ar Nolikuma, Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2. pielikums) prasībām un Iepirkuma līguma (Nolikuma 8. pielikums) noteikumiem (turpmāk – Pakalpojums).

2.2. CPV klasifikators: 71351913-6 (ģeoloģiskās izpētes pakalpojumi).

- 2.3. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.4. Iepirkuma priekšmets nav dalīts iepirkuma daļās. Iepirkuma dalīšanai daļās nav saimnieciska un ekonomiska pamata, jo Iepirkuma līguma ietvaros plānots izsniegt ierobežotu skaitu darba uzdevumu, ko visefektīvāk spēj izpildīt viens pakalpojuma sniedzējs.
- 2.5. Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma 2. pielikumā. Tehniskā specifikācija apstiprināta 2026. gada 20. jūlijā ar LVM Zemes dzīles un infrastruktūra Ražošanas un būvniecības pārvaldes ražošanas un būvniecības izpilddirektora rīkojumu.
- 2.6. Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu (Nolikuma 8. pielikums). Plānotais Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai, attiecīgi, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā Iepirkuma līgumā noteiktā līgumcena netiek sasniegta, tad puses var vienoties par Iepirkuma līguma termiņa pagarināšanu līdz Iepirkuma līgumā noteiktās līgumcenas sasniegšanai.
- 2.7. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Pasūtītāja valdījumā un īpašumā esošā teritorija.
- 2.8. **Kopējā plānotā maksimālā Iepirkuma līguma cena ir EUR 80 000,00 (astondesmit tūkstoši euro, 00 centi) bez PVN.** Pasūtītājs negarantē vienmērīgu un proporcionālu Iepirkuma līguma ietvaros uzdoto darba uzdevumu sadalījumu. Pasūtītājs apmaksā Iepirkuma līguma ietvaros katra atsevišķa uzdota darba uzdevuma izpildi.
- 2.9. Iepirkuma līguma izpilde notiek pēc Pasūtītāja pārstāvja darba uzdevuma izsniegšanas Uzņēmējam, kurā norādīts konkrētā darba uzdevuma izpildes termiņš un izpildes vieta.

3. GROZĪJUMU VEIKŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR NOLIKUMĀ IEKĻAUTAJĀM PRASĪBĀM

- 3.1. Ja Komisija izdarījusi grozījumus Nolikumā, par izdarītajiem grozījumiem Komisija ievieto informāciju EIS.
- 3.2. Papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs pieprasa rakstveidā, iesniedzot pieprasījumu EIS.
- 3.3. Komisija pēc ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniedz papildu informāciju par Nolikumu, ja pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija papildu informāciju sniedz rakstveidā, norādot uzdoto jautājumu, piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, nosūtot uz ieinteresētā piegādātāja, kurš uzdevis jautājumu, norādīto elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Vienlaikus uzdoto jautājumu un sniegto atbildi Pasūtītājs ievieto EIS.
- 3.4. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji jebkuru papildu informāciju par Iepirkumu ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta EIS.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz tikai elektroniski EIS Iepirkuma sadaļā līdz IUB tīmekļvietnes paziņojumā par līgumu un EIS Iepirkuma sadaļā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 4.2. Piedāvājumus atver vienlaikus EIS ne ātrāk kā četras stundas pēc Nolikuma 4.1. punktā noteiktā termiņa iestāšanās.
- 4.3. Ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniedz Komisijai elektronisko atslēgu ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai vai pats atšifrē piedāvājumu (EIS ievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).
- 4.4. Pasūtītājs publicē EIS Iepirkuma sadaļā "Atvēršana" EIS ģenerēto atvēršanas sanāksmes protokolu, kurā norādīts Pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks, un EIS ģenerēto visu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski EIS, ievērojot šādus noteikumus:

- 5.1. aizpilda pie attiecīgās prasības EIS ievietotās veidnes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam elektroniskā dokumenta formātam EIS;
- 5.2. augšupielādējot datnes EIS, Pretendents atbild par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām;

- 5.3. Pretendents izstrādā piedāvājumu, neapdraudot EIS darbību, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
- 5.4. visus piedāvājumu veidojošos dokumentus Pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 5.5. dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti) Komisija var pieprasīt Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 5.6. izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu;
- 5.7. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.8. Pretendents paraksta piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu vai ar piedāvāto EIS parakstu. Parakstot piedāvājumu Pretendents vienlaicīgi apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu kopiju pareizību.

6. PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI, PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS	
6.1. Prasības dalībai Iepirkumā	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.1.1. Pretendents piekrīt dalībai Iepirkumā atbilstoši Nolikuma prasībām.	a) Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). <i>Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī Apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt Apakšuzņēmējus) un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents plāno balstīties). Prasība neattiecas uz fiziskām personām.</i> Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicējs, fiziskai personai ir pienākums pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas reģistrēties VID kā nodokļu maksātājam – saimnieciskās darbības veicējam.	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzēs. b) Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam Pasūtītājs pārliecinās VID tīmekļvietnē: https://www6.vid.gov.lv/SDV . c) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai. d) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izziņu par Pretendenta aktuālajām amatpersonām.
PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	
6.2. Tehniskās un profesionālās spējas	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība

6.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai ir pieredze vismaz 1 (vienas) dolomīta vai kaļķakmens ģeoloģiskās izpētes vai meklēšanas darbu veikšanā, kura ir sagatavota un akceptēta LVĢMC vai meklēšanas pārskats iesniegts glabāšanai Valsts ģeoloģijas fondā. <i>Lai izpildītu Nolikuma 6.2.1. punkta prasību, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i> <i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad Nolikuma 6.1.1. punktā noteiktās prasības izpilda visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri kopā vai vismaz 1 (viens) piegādātāju apvienības dalībnieks vai personālsabiedrības biedrs.</i>	a) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma veidnei, norādot Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 6.2.1. punkta prasībai. b) Pretendents Nolikuma 5. pielikumā norādīto pieredzi apliecina, iesniedzot LVĢMC Derīgo izrakteņu krājumu akceptēšanas komisijas sēdes protokola, kurā iekļauts krājumu akceptēšanas lēmums par atradni vai tās daļu, un ir pierādāma Pretendenta saistība ar konkrēto darbu izpildi, izraksta kopiju. Meklēšanas darbu apstiprināšanai jābūt nepārprotamai saistībai par darbu veikšanu un kuru nosaka Valsts ģeoloģijas fondā iesniegts meklēšanas darbu pārskats.
6.2.2. Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) speciālists, kuram ir augstākā izglītība (vismaz bakalaurs grāds) ģeoloģijā. <i>Lai izpildītu Nolikuma 6.2.2. punkta prasību, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</i>	a) Tehniskais piedāvājums kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei, kurā norādīti Iepirkuma līguma izpildei piesaistītie speciālisti. b) Speciālista apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 7. pielikuma veidnei, kas apliecina attiecīgās personas kvalifikācijas atbilstību un piekrišanu iekļaušanai Pretendenta piedāvājumā. Speciālista apliecinājums iesniedzams par katru Tehniskajā piedāvājumā norādīto speciālistu. c) Speciālista izglītību apliecinājošs dokumentu kopijas, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.2.2. punktā noteiktajām prasībām.
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Tehniskā piedāvājuma prasības	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.3.1. Tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 2. pielikums).	a) Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei. b) Sagatavojot Tehnisko piedāvājumu, Pretendents apliecina savu spēju nodrošināt pakalpojumu, tam ir saprotams Tehniskās specifikācijas saturs, tostarp, darba uzdevumi un to izpildes termiņi.
6.3.2. Pretendentam ir atbilstošs tehniskais aprīkojums (vismaz 1 (viens) urbšanas agregāts), ar kuru iespējams veikt ģeoloģisko urbšanu meža zemēs un var ierīkot urbumus dolomīta slānī vismaz 25 m dziļumā.	a) Tehniskais piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei, kurā norādīta informācija par Pretendenta rīcībā esošo un Iepirkuma līguma izpildē nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (urbšanas agregātu).

	b) Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā (Nolikuma 3. pielikums) iekļautā urbšanas agregāta fotogrāfijas (vismaz trīs fotogrāfijas par katru norādīto urbšanas agregātu, kurās vizualizēts kopējais skats no dažādiem rakursiem). c) Pretendenta Tehniskajā piedāvājumā (Nolikuma 3. pielikums) iekļautā urbšanas agregāta pamatlīdzekļu uzskaites kartīte vai cits dokuments, kas apliecina urbšanas agregāta pieejamību iepirkuma līguma izpildē, un apliecinājums par urbšanas agregāta pieejamību vai īpašnieka rakstiska atļauja konkrētā iepirkuma līguma izpildei, ja Pretendents nav tā īpašnieks.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.4. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.4.1. Finanšu piedāvājums ir sagatavots atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma finanšu piedāvājuma veidnei (turpmāk – Finanšu piedāvājums). 6.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās izmaksās jāiekļauj visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tajā skaitā visas izmantojamo materiālu un darbu izmaksas, nodokļus un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos, izņemot PVN, un citas izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, bet nav iekļautas Iepirkuma dokumentos, bet uzskatāmi par nepieciešamiem pakalpojuma pienācīgai un kvalitatīvai sniegšanai. Pozīcijās, kurās izmaksas tieši izriet no normatīvajiem aktiem (LVĢMC akcepta maksa), Pretendentam jānorāda faktiskā maksa, kas nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas Finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie Iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā. 6.4.3. Pretendents EIS finanšu piedāvājuma ievadlaukā “Valūta” norāda Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo vērtējamo summu EUR bez PVN, ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata (Nolikuma 4. pielikums). 6.4.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. 6.4.5. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu Iepirkuma apjomu.	a) Finanšu piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 4. pielikuma veidnei, ievērojot Nolikuma 6.4. punktā noteiktās prasības. b) Finanšu piedāvājuma veidnē nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes. c) Finanšu piedāvājumā vienības cenu norāda EUR bez PVN ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata, pārējās zīmes aiz komata Komisija nevērtē. Ja Pretendents nav norādījis divas decimālzīmes aiz komata, Komisija uzskata, ka nenorādītās decimālzīmes ir nulle. d) Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto kopējo vērtējamo summu EUR bez PVN (vērtējamo summu). e) Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par nepilnu Iepirkuma daļas apjomu, Komisija neizskata Pretendenta finanšu piedāvājumu. Pretendenta piedāvājums šādā gadījumā tiek noraidīts. f) Ja Komisija konstatē, ka EIS ievadlaukā “Valūta” ievadītā kopējā vērtējamā summa neatbilst pievienotajā Finanšu piedāvājuma norādītajai kopējai vērtējamajai summai, tad Komisija vērtē Finanšu piedāvājuma dokumentā norādīto kopējo vērtējamo summu. Ja tajā konstatētas aritmētiskās kļūdas, tad vērtē laboto cenu. g) Komisija noraidīs Pretendenta piedāvājumu, ja EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā Pretendents nebūs pievienojis finanšu piedāvājumu (Nolikuma 4. pielikuma veidni).
PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS IEMESLI	
6.5. Pretendentu izslēgšanas iemesli	Vērtēšanas kārtība
6.5.1. PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.	a) Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. panta noteikumiem, ja uz Pretendentu attiecināms

Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām: 1) uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība; 2) uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām; 3) uz Pretendenta norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000,00.	kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem; b) PIL 42. un 43. pantā noteiktajā kārtībā un izvērtē Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības atjaunošanai, ja uz Pretendentu attiecināms kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā paredzētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem. c) PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā minētā izslēgšanas iemesla gadījumā Pasūtītājs piemēro PIL un tā pārejas noteikumos paredzēto uzticamības nodrošināšanas kārtību. Ja Pretendentam, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, vai Pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam būtu piemērojams PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā noteiktais izslēgšanas iemesls saistībā ar neizpildītām saistībām nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā, attiecīgā persona ir tiesīga nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu jomā un iesniedzot Pasūtītājam pierādījumus par saistību izpildi vai iesniedzot pierādījumus, ka attiecīgajai personai nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā. Saistību izpilde šā punkta izpratnē ietver arī normatīvajos aktos noteikto nodokļu deklarāciju iesniegšanu. Pasūtītājs nosaka termiņu minēto darbību veikšanai un pierādījumu iesniegšanai, kas nav īsāks par 5 (piecām) darbdienu.
6.5.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības dalībvalsts vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas Pretendenta izslēgšanai no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.	Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā, trešajā, ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.
CITAS PRASĪBAS	
6.6. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
6.6.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt Apakšuzņēmēju, Apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties Iepirkuma līgumu izpildē.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda visus Apakšuzņēmējus un veic atzīmi (☒), ja norādītā Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība <i>euro</i> no kopējās Iepirkuma līguma vērtības ir vismaz EUR 10 000,00 un Apakšuzņēmējam izpildei nododamā Iepirkuma līguma daļa. b) Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma

	izpildei nepieciešamie Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās resursi.
6.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība , piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās .	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda attiecīgo informāciju. b) Piedāvājumā iekļauj dokumentu (sadarbības līgumu, vienošanos vai līdzvērtīgu dokumentu), kuru paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri. Dokumentā jābūt iekļautam: - pamatojumam kopīga piedāvājuma iesniegšanai; - norādīts katra piegādātāju apvienības dalībnieka/ personālsabiedrības biedra Darbu veikšanas apmērs (norādīts EUR un procentos) un nododamā resursa apraksts; - tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo slēdzamo Iepirkuma līgumu; - nosaukts galvenais dalībnieks/biedrs, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu un citus dokumentus, rīkoties piegādātāju apvienības dalībnieku/ personālsabiedrības biedru vārdā; - norādīts konts uz kuru būs jāpārskaita visi ar Iepirkuma līguma izpildi saistītie maksājumi.
6.6.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām , ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda attiecīgu informāciju; b) Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6. pielikuma veidnei vai dokuments (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija), apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie personas uz kuras spējām balstās resursi.
6.6.4. Pretendents var iesniegt EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 6. punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai EIS tīmekļvietnē izveidotajā rīka adresē: European single procurement document and eCertis - European Commission	a) EVIPD Pretendents iesniedz par katru piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku vai biedru, kā arī par katru norādīto Apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000, 00. Pretendents un katrs piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieks vai biedrs, kā arī Apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz EUR 10 000, 00, aizpilda visas EVIPD sadaļas. b) Pretendents var iesniegt Pasūtītājam EVIPD, kas iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

7. PRETENDENTU ATLASES, PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS IZVĒRTĒŠANA

7.1. Komisija slēgtā sēdē izvērtē iesniegto piedāvājumu noformējumu, veic Pretendentu atlasi, Pretendentu un piedāvājumu atbilstības un kvalifikācijas pārbaudi, Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi un lemj par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

7.2.1. Komisija publiskojamo datu bāzēs pārliecinās par Pretendenta, tajā skaitā piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru, piesaistīto Apakšuzņēmēju, pārstāvības tiesībām un pārstāvības apjomu.

7.2.2. Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu. *Šajā piedāvājumu vērtēšanas posmā Komisija nevērtē iesniegto dokumentu saturu un atbilstību Nolikuma prasībām, bet pārbauda, vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti un vai to forma atbilst Pasūtītāja izstrādātājam dokumenta formai.*

7.2.3. Konstatējot atkāpes no Nolikuma 5. punktā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, Komisija izvērtē to būtiskumu un ietekmi uz turpmāko piedāvājumu vērtēšanas procesu un lemj par turpmāku piedāvājuma vērtēšanu. Būtiska piedāvājuma noformējuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.2.4. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

7.2.4.1. iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams;

7.2.4.2. konstatē Nolikuma 5.3. punktā noteikto gadījumu;

7.2.4.3. iesniegtais piedāvājums ir šifrēts un Pretendents ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām neatšifrē iesniegto piedāvājumu (EIS neievada derīgu elektronisko atslēgu un paroli).

7.3. Pretendentu atlase, pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude

7.3.1. Komisija izvērtē, vai katra Pretendenta finanšu piedāvājums izstrādāts atbilstoši Nolikuma 6.4. punktā noteiktajām finanšu piedāvājuma prasībām. Finanšu piedāvājuma neatbilstība Nolikuma prasībām ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.3.2. Komisija pārbauda Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 4. pielikuma veidnei – Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītā kopējā vērtējamā summa EUR bez PVN tiek salīdzināta ar EIS Finanšu piedāvājuma prasības ievadlaukā norādīto, pārbaudot, vai tās ir vienādas. Ja Komisija konstatē, ka EIS Finanšu piedāvājuma prasības ievadlaukā vērtība nav ievadīta vai ievadīta atšķirīga vērtība nekā pievienotajā finanšu piedāvājuma veidnē, tad Komisija vērtē pievienotajā finanšu piedāvājuma veidnē norādīto kopējo vērtējamo summu, EUR bez PVN.

7.3.3. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, PIL 41. panta devītās daļas kārtībā.

7.3.4. Komisija veic Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz katra Pretendenta piedāvājumu, izvērtējot Pretendenta un piedāvājuma atbilstību Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3. un 6.6. punktā noteiktajām prasībām. Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstība Nolikuma 6.1., 6.2., 6.3. un 6.6. punktā noteiktajām prasībām, vai Nolikumā noteiktās informācijas nesniegšana ir pamats Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

7.3.5. Komisijai ir tiesības Pretendentu kvalifikācijas atbilstības (tehnisko un profesionālo spēju) pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības atbilstoši piedāvājuma izvērtēšanas kritērijam.

7.4. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, noteikšana

7.4.1. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko kopējo vērtējamo summu EUR bez PVN.

7.4.2. Komisija, ņemot vērā aritmētisko kļūdu labojumus, ja tādi ir, izveido piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā sakārto visus vērtējamos Pretendentu finanšu piedāvājumus augošā secībā pēc Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās kopējās vērtējamās summas EUR bez PVN.

- 7.4.3. Komisija nosaka Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piedāvājumu vērtēšanas tabulā noteiktajā secībā pēc Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās kopējās vērtējamās summas EUR bez PVN.
- 7.4.4. Ja vairāku Pretendentu finanšu piedāvājumā norādītās kopējās vērtējamās summas ir vienādas, Komisija izvēlas Pretendentu, kura finanšu piedāvājumā (Nolikuma 4. pielikums) pozīciju “Dolomīta slāņkopas urbšana ar serdes parauga iegūšanu diametrā > 9cm” un “Urbšana ar urbi diametrā ≥ 135 mm” vienības cenu kopsumma ir zemāka. Ja arī šajā pozīcijā cenas ir vienādas, Komisijas rīko klātienē vai tiešsaistes izlozi, uzaicinot Pretendentus izlozes veikšanai.
- 7.4.5. Ja Nolikuma 7.4.3. punktā noteiktajā kārtībā sākotnēji iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nepiešķir, iespējamās Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības Komisija piešķir Pretendentam, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu vērtēšanas tabulā esošo piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 7.4. punkta noteikumiem.

7.5. Nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaude

Komisija veic nepamatoti lētu piedāvājumu pārbaudi PIL 53. pantā noteiktajā kārtībā.

7.6. Pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaude

- 7.6.1. Komisija veic pretendentu izslēgšanas iemeslu pārbaudi Nolikuma 6.5. punktā noteiktajā kārtībā attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 7.6.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents ir izslēdzams no dalības Iepirkumā, Komisija attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākas dalības Iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kam saskaņā ar vērtēšanas rezultātiem būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, un veic pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi attiecībā uz šo Pretendentu.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 8.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu Nolikumā paredzētajām piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma atbilstības prasībām un kurš atbilst Nolikumā izvirzītajām atlases un kvalifikācijas prasībām, tā piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko un uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 6.5. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas iemesli.
- 8.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.3. Par atteikšanos slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju uzskatāmi šādi gadījumi:
- 8.3.1. Pretendents rakstiski paziņo Komisijai par iesniegtā piedāvājuma atsaukšanu;
 - 8.3.2. Pretendents noteiktajā termiņā neatsūta Pasūtītājam ar drošu elektronisko parakstu (ar laika zīmogu), no savas puses, parakstītu Iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā Pasūtītāja parakstītais Iepirkuma līgums nestājas spēkā;
 - 8.3.3. Nolikuma 9.4. punktā noteiktais gadījums;
 - 8.3.4. Pretendents Nolikuma 11.2.4. punktā noteiktajā kārtībā neinformē Pasūtītāju par pilnsabiedrības nodibināšanu vai neiesniedz sabiedrības līguma kopiju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 8.4. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par Komisijas pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līguma slēgšanu, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Iepirkuma līgums (Nolikuma 8. pielikums) nosaka pakalpojuma sniegšanas kārtību un tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.
- 9.2. Pasūtītājs savā pircēja profilā EIS publicē noslēgto Iepirkuma līgumu un tā grozījumus PIL noteiktajā apjomā.

- 9.3. Finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās vienības cenas Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.
- 9.4. Ja Iepirkuma līgums slēdzams ar fizisku personu, kura nav reģistrējusies VID kā saimnieciskās darbības veicēja (Nolikuma 6.1.2. punkts), Pasūtītājs to uzskata par atteikšanos noslēgt Iepirkuma līgumu.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
- 10.1.2. jebkurā Iepirkuma stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus Pretendenta izslēgšanas vai piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.3. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, Pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.4. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.5. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.6. piešķirt Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkumu pilnībā, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 10.1.7. noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendenta piedāvātā cena pārsniedz Pasūtītāja finansiālās iespējas.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.2. pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Nolikumu;
- 10.2.3. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 10.2.4. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai jebkurā Iepirkuma stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 11.1.2. pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu atbilstoši Nolikuma 3.2. un 3.3. punkta noteikumiem;
- 11.1.3. sekot līdzi piedāvājumu atvēršanas procesam EIS sadaļā "Atvēršana";
- 11.1.4. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu, un Pasūtītājam to nebūs tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikumam pievienotās veidnes. Ja Pretendents konstatē pretrunas Nolikumā, par tām Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju un prasīt skaidrojumu;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai papildināšanu, vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;
- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tam piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms Iepirkuma līguma slēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši

noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;

- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.6. pastāvīgi sekot EIS publicētajai informācijai par Iepirkumu;
- 11.2.7. nodrošināt informācijas (tajā skaitā, elektroniski parakstītas, izmantojot drošu elektronisko parakstu) saņemšanu uz pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, kā arī nepieciešamības gadījumā informēt par attiecīgās elektroniskā pasta adreses maiņu.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – GDPR.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma organizēšana, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, GDPR 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Iepirkuma norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu Apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkumā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Vispārīgo vienošanos vai Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta LVM Privātuma politikā, kas pieejama LVM tīmekļvietnē ([Latvijas valsts meži - Privātuma politika](#)).
- 12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis 67610015.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas par koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtība, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībaizsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma norises laikā, gan Vispārīgās vienošanās un Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkumā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem, var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. PIELIKUMI

1. pielikums – Pieteikuma veidne;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskā piedāvājuma veidne;
4. pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne;
5. pielikums – Pretendenta pieredzes apliecinājuma veidne;
6. pielikums – Apakšuzņēmēja/ personas uz kuras spējām balstās apliecinājuma veidne;
7. pielikums – Speciālista apliecinājuma veidne;
8. pielikums – Iepirkuma līguma projekts.