

IEPIRKUMA LĪGUMS

Par dolomīta meklēšanas un ģeoloģiskās izpētes pakalpojumu sniegšanu

Rīgā, līguma sagatavošanas datums 2026. gada __. ____.

Līguma reģistrācijas numuru skatīt dokumenta pielikumā.

Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Akciju sabiedrība “Latvijas valsts meži”, reģistrācijas numurs 40003466281 (turpmāk – LVM vai Pasūtītājs), _____ personā, kurš rīkojas uz pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

_____/Vārds, uzvārds/, personas kods _____ – _____, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods _____ (turpmāk – UZŅĒMĒJS), no otras puses, vai _____ “_____”, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – Uzņēmējs), tās _____ personā, kurš (-a) rīkojas uz _____ pamata, no otras puses, katrs atsevišķi un kopā – PUSES,

ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, saskaņā ar atklāta konkursa **“Dolomīta meklēšanas un ģeoloģiskās izpētes pakalpojumu sniegšana”** (identifikācijas Nr. AS LVM_2026_116_Ak, CPV klasifikatora kods: 71351913-6 (ģeoloģiskās izpētes pakalpojumi) (turpmāk – Konkurss), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs par Līgumā noteikto atlīdzību veic dolomīta meklēšanas darbus un detālas ģeoloģiskās izpētes pakalpojumu, ko veic ar specializētu tehniku. Pakalpojums ietver ģeoloģiskās urbšanas darbus un pēc nepieciešamības krājumu aprēķinu, un ģeoloģiskās izpētes pārskata par veiktajiem darbiem sagatavošanu un iesniegšanu VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” krājumu akceptēšanai (turpmāk – Darbi). Uzņēmējs apņemas Darbus veikt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši Līgumā un Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums), un attiecīgajā Darbu uzdevumā noteiktajām prasībām.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) kalendāros mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 3.1. punktā noteiktās kopējās maksimālās līgumcenas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestāsies pirmais). Ja 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā Līgumā noteiktā kopējā maksimālā līgumcena netiek sasniegta, Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarināšanu līdz Līguma 3.1. punktā noteiktās kopējās maksimālās līgumcenas sasniegšanai.
- 2.2. Darba uzdevumus ģeoloģiskajai izpētei Līguma ietvaros Pasūtītājs var uzdot līdz brīdim, kad līdz Līguma termiņa beigām atlikuši pilni 9 (deviņi) mēneši. Citiem Darba uzdevumiem uzdošanas ierobežojuma termiņa nav.
- 2.3. Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņš tiek noteikts konkrētajā Darba uzdevumā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktos minimālos Darbu izpildes termiņus, ņemot vērā katra Darba uzdevuma izpildes specifiku.
- 2.4. Uzņēmējam ir tiesības prasīt Darba uzdevuma termiņa pagarināšanu gadījumos, kad objektīvu, no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ Darba uzdevuma izpilde noteiktajā termiņā nav iespējama.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā maksimālā Līguma summa par Līgumā noteiktajiem, savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem (turpmāk – Līgumcena) ir **EUR 80 000,00 (astoņdesmit tūkstoši euro, 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN aprēķināms un maksājams papildus Līgumcenai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.2. Pasūtītājs apmaksā katra atsevišķa Darba uzdevuma izpildi pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, izpildītajiem Darbiem piemērojot Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītās mērvienības cenas. Uzdotā Darba uzdevuma ietvaros Darba pozīcija

“Ģeoloģiskās izpētes pārskata sagatavošana un minerālo materiālu krājumu akceptēšana” tiek apmaksāta tikai vienu reizi.

- 3.3. Līguma darbības laikā Uzņēmējs nav tiesīgs mainīt Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītās vienības cenas.
- 3.4. Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums) norādītajās Darbu vienības cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma priekšmetu, tai skaitā, Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu, instrumentu, tehnikas vienību izmaksas, kā arī nodokļi, izņemot PVN, un nodevas, kas ir saistošas Uzņēmējam, kā arī visas citas izmaksas bez kurām nav iespējama Darbu izpilde un nodevumu sagatavošana atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.5. Jebkuri Darbu papildu apjomi ir jāsaņem ar Pasūtītāja pārstāvi pirms to veikšanas Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā. Nesaskaņotus un izpildītus papildu Darbu apjomus Pasūtītājs neapmaksā.
- 3.6. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski, kvalitatīvi un savlaicīgi izpildītiem un atbilstoši Līguma noteikumiem nodotiem Darbiem, ko apliecina abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 3.7. Uzņēmējs pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas no Pasūtītāja, atbilstoši elektroniskā pasta vēstulē norādītajai instrukcijai, nosūta abpusēji parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un elektroniski sagatavotu rēķinu uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: zdzdarbi@lvm.lv un Līgumā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai. Uzņēmējs rēķinā norāda skaidru atsauci uz Līgumu, par kura izpildi rēķins tiek izrakstīts, iekļaujot Pasūtītāja Līguma numuru un konkrētā Darba uzdevuma numuru. Ja rēķinā nav norādīts Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs var uzskatīt rēķinu par nesaņemtu.
- 3.8. Puses piekrīt pieņemt elektronisko rēķinu, kas atbilst Līgumam un normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, ko nosaka Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumi Nr. 154 “Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība”.
- 3.9. Pasūtītājs par savlaicīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem apmaksā Uzņēmēja iesniegto rēķinu 21 dienas laikā (uz Latvijā reģistrētas bankas kontu) vai 30 dienu laikā (uz ārvalstī reģistrētas bankas kontu) pēc atbilstoša rēķina un Pušu parakstīta Darbu pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad naudas līdzekļi norakstīti no Pasūtītāja konta bankā. .
- 3.10. Par tādu Darbu izpildi, kurus veicot, Uzņēmējs ir patvaļīgi atkāpies no Līguma noteikumiem, Uzņēmējs atbildību nesaņem un veic labojumus uz sava rēķina, Līgumā vai Darba uzdevumā noteiktais Darbu izpildes termiņā netiek mainīts.
- 3.11. Pasūtītājs negarantē pilnu Līgumcenas apguvi. Darba uzdevumus Pasūtītājs izsniegs pēc faktiskās nepieciešamības.

4. Darbu izpilde, pieņemšana un nodošana

- 4.1. Uzņēmējs uzsāk Līgumā noteikto Darbu izpildi pēc Darba uzdevuma saņemšanas, atbilstoši Darba uzdevumā un Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteiktajiem termiņiem vai starptermiņiem. Darbu izpilde jāuzsāk ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu laikā no Darba uzdevuma saņemšanas datuma, ja Darba uzdevumā nav noteikts citādāk. Ja Uzņēmējs nav uzsācis Darbu izpildi noteiktajā termiņā, tas nevar vēlāk atsaukties uz vēlāk radušiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi noteiktajā termiņā.
- 4.2. Darbu izpilde, pieņemšana un nodošana notiek saskaņā ar Darba uzdevumu un Tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1. pielikums).
- 4.3. Darbu izpildes nosacījumi un termiņi ir noteikti Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums). Ja tie nav noteikti Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums), tad tie tiek norādīti Darba uzdevumā.
- 4.4. Darba uzdevums var sastāvēt no viena vai atsevišķiem, kā arī no visiem Tehniskajā specifikācijā noteiktajiem Darbu veidiem. Uzdotā Darba uzdevuma apjoms Darba uzdevuma izpildes laikā var tikt palielināts vai samazināts, atbilstoši nepieciešamībai un faktiskajai situācijai dabā.
- 4.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis nodod Uzņēmējam visu Darbu izpildei nepieciešamo informāciju. Ja Uzņēmējam rodas nepieciešamība saņemt papildu informāciju, tas nekavējoties par to rakstveidā informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Papildu informācijas gaidīšanas periodā Uzņēmējs iespēju robežās turpina Darbu izpildi. Ja informācijas vai dokumentu trūkuma dēļ Uzņēmējam nav

iespējams turpināt Darbu izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstveidā informē Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi un Puses vienojas par Darbu izpildes izmaiņām. Vēlāka Uzņēmēja atsaukšanās uz šādu kavējumu netiks pieņemta.

- 4.6. Nodevumu saturs, formāts un citas prasības noteiktas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums). Jebkādas atkāpes no Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) prasībām pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja pārstāvja rakstveida saskaņojumu.
- 4.7. Darba uzdevuma izpilde tiek uzskatīta par pabeigtu ar elektroniski parakstītu Darba nodevumu iesniegšanu digitālā formātā Pasūtītāja norādītajā datu apmaiņas vietnē (FTP – file transfer protocol), tos grupējot atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Par nodevumu novietošanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi Pasūtītāja pārstāvim, kurš ir izsniedzis Darba uzdevumu.
- 4.8. Atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) un Darba uzdevumam izpildītos Darbus 10 (desmit) darba dienu laikā no nodevuma saņemšanas pārbauda un pieņem Līgumā norādītais Pasūtītāja pārstāvis.
- 4.9. Veicot Darbu pārbaudi Pasūtītāja pārstāvis pārbauda Darbu apjoma un kvalitātes atbilstību Līgumā, Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) un Darba uzdevumā noteiktajam, kā arī izpildīto Darbu atbilstību normatīvajiem aktiem.
- 4.10. Ja Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis izpildītajos Darbos konstatē neatbilstības, tas sagatavo un iesniedz Uzņēmējam pretenziju, kurā uzskaita konstatētās neatbilstības, to novēršanas norādījumus un termiņu.
- 4.11. Uzņēmējs konstatētās neatbilstības novērš par saviem līdzekļiem un atkārtoti nodod Darbus Pasūtītāja pārstāvim Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12. Pēc Darbu pārbaudes un pieņemšanas Pasūtītāja pārstāvis paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un nosūta to Uzņēmējam.
- 4.13. Abpusēji parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts ir savstarpējo norēķinu pamats.
- 4.14. Ja Uzņēmējs nenovērš Pasūtītāja pretenzijā norādītās neatbilstības, Puse sagatavo un paraksta defektu aktu, uzskaitot izpildīto un neizpildīto Darbu apjomus.
- 4.15. Pamatojoties uz Pušu saskaņoto defektu aktu, Pasūtītājs apmaksā tikai izpildīto Darbu apjomu.
- 4.16. Ja daļēja Darbu izpilde Pasūtītājam nav pieņemama, piemēram, ja viss pasūtījums jāveic atkārtoti, tad daļēja Darbu pieņemšana netiek veikta un Pasūtītājs neveic nekādu apmaksu par daļēju izpildi.
- 4.17. Zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam, neizpildīto Darbu apjoma dēļ, Uzņēmējs sedz Pasūtītājam Līguma 6.2.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.18. Uzņēmēja Darbu izpildījums pēc to nodošanas Pasūtītājam kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Uzņēmējam nav tiesību ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

5. Uzņēmēja pienākumi un tiesības

5.1. Uzņēmējam ir pienākums:

5.1.1. uzsākt Darbu izpildi atbilstoši Darba uzdevuma norādījumiem, un veikt Darbus noteiktajā termiņā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) un Darba uzdevumā noteikto, informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par urbumu un skatrakumu ierīkošanas darbu uzsākšanu 2 (divas) dienas pirms to veikšanas. Ja Līguma izpildes laikā rodas objektīvi šķēršļi Darbu izpildei noteiktajos termiņos, Uzņēmējam ir pienākums par tiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam;

5.1.2. Darbu veikšanas laikā nodrošināt Darbu izpildi ar spēkā esošu derīgo izrakteņu meklēšanas zemes dzīļu izmantošanas licenci;

5.1.3. Darbu izpildē ievērot normatīvo aktu, zemes dzīļu izmantošanas licences prasības un Pasūtītāja noteiktās prasības, kuras iekļautas Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un izsniegtajā Darba uzdevumā, kā arī Pasūtītāja pārstāvja norādījumus par Darbu izpildi, ciktāl tie nav pretrunā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, un izpildīt visas normatīvajos aktos paredzētās saistības attiecībā uz valsts un pašvaldību iestādēm, kas attiecas uz Līguma izpildi;

5.1.4. ievērot visus ar darba aizsardzību, ugunsdrošību un vides aizsardzību saistītos normatīvos aktus, tai skaitā veikt nepieciešamos pasākumus;

5.1.5. ievērot PEFC meža apsaimniekošanas sertifikācijas standartos noteiktās prasības, “AS LVM līgumpartneru darbu pārtraukšanas prasības, konstatējot darba aizsardzības prasību pārkāpumus”, “Meža infrastruktūras objektu ekspluatācijas noteikumi AS “Latvijas valsts

meži””, “Norādījumi augsnes un ūdeņu aizsardzībai meža darbos”, “Norādījumi koku bojājumu novēršanai” (*Latvijas valsts meži - Līgumu pielikumi un noteikumi*);

5.1.6. ievērot “Minimālo prasību daudzums darba aizsardzībā AS “Latvijas valsts meži” līgumpartneriem, kas veic darbus AS “Latvijas valsts meži” valdījumā esošajos derīgo izrakteņu ieguves objektos”, “Prasības vides piesārņojuma samazināšanai”, “Vides aizsardzības prasības meža darbos” (<https://www.lvm.lv/biznesa-partneriem/iepirkumi/liguma-pielikumi/contractadd/28>);

5.1.7. konstatējot neatzīmētu putna ligzdu, kuras diametrs pārsniedz 50 cm vai identificējot citas neatzīmētas saglabājamās dabas vērtības, nekavējoties pārtraukt Darbus un par konkrētajiem apstākļiem informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi, kurš pieņem Uzņēmējam saistošu lēmumu;

5.1.8. Darbu izpildes teritorijā visā Darbu izpildes laikā nodrošināt kārtību un tīrību, ja Darbi tiek veikti Pasūtītāja teritorijā;

5.1.9. Darbu veikšanas laikā nepasliktināt izmantoto ceļu tehnisko stāvokli. Ja Darbu izpildes laikā Uzņēmējs pasliktina ceļu tehnisko stāvokli, Uzņēmējs novērš radušos bojājumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

5.1.10. Darbu izpildē radītos bojājumus Pasūtītāja īpašumam vai valdījumam novērst ar saviem resursiem vai segt izmaksas, kādas Pasūtītājam rodas sakarā ar bojājumu novēršanu;

5.1.11. ja Darbu izpildes laikā notiek nelaimes gadījums darbā, 3 (trīs) kalendāro dienu laikā rakstveidā informēt par to Pasūtītāju;

5.1.12. nodrošināt pieeju akreditētai sertifikācijas institūcijai audita veikšanai par Uzņēmēja izpildāmajiem Darbiem meža apsaimniekošanas vai piegāžu ķēdes sertifikācijas procesa ietvaros;

5.1.13. informēt par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darbu izpildi vai kavēt Darbu pabeigšanu Darba uzdevumā vai Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.14. novērst Līgumā noteiktajā kārtībā saņemtajā Pasūtītāja pretenzijā norādītās neatbilstības, ievērojot Pasūtītāja norādīto termiņu un nosacījumus;

5.1.15. Darbu izpildes laikā kārtot visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt attiecīgo dokumentu atrašanos Darbu izpildes vietā;

5.1.16. Darbu izpildes laikā neveikt patvaļīgas darbības, kas neizriet no Līguma noteikumiem vai kas nav saskaņotas ar Pasūtītāju;

5.1.17. pārtraukt Darbus, ja Darbu turpināšana var radīt Pasūtītājam vai trešajām personām zaudējumus vai kaitējumu un par to nekavējoties ziņot Pasūtītājam. Šādā gadījumā Puses vienojas par veicamajiem pasākumiem zaudējumu vai kaitējuma novēršanai un par Darbu izpildes turpināšanu;

5.1.18. Darbu izpildes vietā, identificējot sprādzienbīstamu priekšmetu rīkoties sekojošā kārtībā:

5.1.18.1. neaiztikt un nepārvietot identificēto priekšmetu;

5.1.18.2. izslēgt visas tehnikas vienības, nepārvietojot tās;

5.1.18.3. atkāpties drošā attālumā ~ 400 m, mēģinot atrast kādu aizsegu;

5.1.18.4. ziņot Valsts policijai pa tālruni 110 vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni 112, informējot par identificēto sprādzienbīstamo priekšmetu, sniedzot aprakstu par to un sekojot Valsts policijas vai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta norādēm par turpmāko rīcību;

5.1.18.5. ziņot Pasūtītāja pārstāvim par identificēto sprādzienbīstamo priekšmetu un veiktajām darbībām;

5.1.18.6. neatsākt Darbu izpildi līdz brīdim, kad Valsts policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vai Nacionālo bruņoto spēku atbildīgā amatpersona nav paziņojusi par sprādzienbīstamo priekšmetu iznīcināšanas darbu pabeigšanu.

5.2. Uzņēmējam ir tiesības:

5.2.1. Līgumā noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā saņemt samaksu par Darbiem, kas izpildīti un pieņemti saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;

5.2.3. nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes ar Pasūtītāja pārstāvjiem Darbu izpildes saskaņošanai, informācijas apmaiņai u.c. vajadzībām. Par sanāksmē pieņemtajiem lēmumiem sagatavot un ar Pasūtītāja pārstāvi rakstveidā saskaņot sanāksmes protokolu ar pieņemtajiem lēmumiem. Šādās sanāksmēs nevar tikt pieņemti lēmumi, kas ir pretēji Līguma vai normatīvo aktu noteikumiem;

5.2.4. izteikt pamatotus un objektīvos pierādījumos balstītus iebildumus par Pasūtītāja pretenziju, kas sagatavota Līguma 4.10. punktā noteiktajā kārtībā, nepieciešamības gadījumā pieaicināt neatkarīgu un kvalificētu ekspertu savu iebildumu apstiprināšanai;

5.2.5. prasīt Darba uzdevuma izpildes termiņa pagarinājumu gadījumos, kad objektīvu un no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ Darbu izpilde uzdotajā termiņā kļuvusi neiespējama un Uzņēmējs ievērojis Līguma noteikumus, t.sk. noteiktajā termiņā uzsācis Darbu izpildi un ir veicis visas iespējamās rīcības kavējuma novēršanai.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. Pasūtītājam ir pienākums:

6.1.1. sekmt Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, laicīgi sniedzot Uzņēmējam Darbu izpildei neieciešamo informāciju un dokumentus, veicot saskaņojumus, piedaloties Uzņēmēja organizētās sanāksmēs u.tml.;

6.1.2. pieņemt atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus un veikt pieņemto Darbu apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un apmērā;

6.1.3. nodrošināt Uzņēmēju ar informāciju par saglabājamajām dabas vērtībām Darbu izpildes vietā, ja tas attiecināms uz Līgumu;

6.1.4. veikt Uzņēmēja darba un vides prasību ievērošanas uzraudzību.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības:

6.2.1. gadījumā, ja Uzņēmējs nenovērs Pasūtītāja konstatētās Darbu neatbilstības Līgumā noteiktajā termiņā, par saviem līdzekļiem tās novērst un iesniegt Uzņēmējam rēķinu par radušos izdevumu (zaudējumu) apmaksu. Gadījumā, ja Uzņēmējs neapmaksā tam iesniegto rēķinu norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piedzīt parādu Līguma 7.8. un 7.10.punktos noteiktajā kārtībā;

6.2.2. ja Uzņēmējs Darbu izpildē neievēro Līgumu, tehnisko specifikāciju vai Darba uzdevumu, apturēt Darbu veikšanu, līdz pārkāpuma novēršanai un zaudējumu segšanai, ja tādi radīti, par Darbu apturēšanu rakstveidā paziņojot Uzņēmējam;

6.2.3. pārbaudīt Uzņēmēja Līguma izpildes nodrošināšanā iesaistītā personāla, apakšuzņēmēja un tehnikas, t. sk. aprīkojuma atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;

6.2.4. kontrolēt Darbu izpildi un izpildīto Darbu kvalitāti, konstatējot Darbu neatbilstību Darba uzdevumam, Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) vai citām Līgumā noteiktajām prasībām, apturēt Darbu veikšanu un uzdot Uzņēmējam novērst konstatētās neatbilstības;

6.2.5. veikt grozījumus uzdotajā Darba uzdevumā, par to rakstveidā vienojoties ar Uzņēmēju un precizējot izpildes termiņu;

6.2.6. Līguma izpildes ietvaros veikt fotografēšanu vai filmēšanu ar mērķi situāciju Darbu izpildes vietā Līguma izpildes gaitā.

6.3. Pasūtītājs nav atbildīgs par Uzņēmēja tehniku, materiāliem un citiem resursiem Darbu izpildes vietā, kā arī par Uzņēmēja vai trešo personu (apakšuzņēmēju) darbības vai bezdarbības rezultātā radītajiem zaudējumiem un kaitējumu.

7. Pušu atbildība un līgumsodi

7.1. Par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ar Līgumā noteiktajiem izņēmumiem.

7.2. Ja Uzņēmējs kavē Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu par nokavēto dienu 0,5% no Darba uzdevuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Darba uzdevuma summas.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti euro, 00 centi) apmērā par šādiem Līguma noteikumu pārkāpumiem:

7.3.1. ja Pasūtītājs, veicot Darbu pieņemšanu, konstatē Darbu kvalitātes un kritēriju neatbilstību Tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums) vai Darba uzdevumam un Pasūtītājs ir uzdevis Līgumā noteiktajā kārtībā neatbilstības novērst, taču Uzņēmējs tās nav novērsis noteiktajā termiņā (5 dienu laikā) vai arī tās ir nepieciešams atkārtoti novērst;

7.3.2. ja Uzņēmējs neievēro apakšuzņēmēja, personāla vai tehnikas (iekārtas) nomaiņas vai jaunas tehnikas (iekārtas) piesaistīšanas kārtību. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto gadījumu;

7.3.3. ja Pasūtītāja pārstāvis Darbu izpildes vietā konstatē, ka Darbus neveic Līguma 2. pielikumā norādītās personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildē;

- 7.3.4. ja Uzņēmējs pārkāpj vai neievēro kādu no Līguma noteikumiem, par kuru Līgumā nav paredzēts atsevišķs līgumsods. Līgumsods noteiktajā apmērā piemērojams par katru konstatēto neatbilstību atsevišķi.
- 7.4. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 5.1.3., 5.1.4., 5.1.5., 5.1.6., un 5.1.7.apakšpunkta noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*, 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas, ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma kādā no Līguma 12.1.1. - 12.1.5. apakšpunktos noteiktajiem gadījumiem.
- 7.6. Piemērojot Līguma 7.5. punktā noteikto līgumsodu, citus Līgumā noteiktos līgumsodus Pasūtītājs nepiemēro.
- 7.7. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto rēķina apmaksas termiņu, Uzņēmējam ir tiesības piemērot un Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,5% apmērā no noteiktajā termiņā neapmaksātā Uzņēmēja izrakstītā rēķina summas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no neapmaksātā rēķina summas.
- 7.8. Pasūtītājs var ieturēt piemērotā līgumsoda summu no Uzņēmēja iesniegtā rēķina. Ja Uzņēmēja iesniegtajā rēķinā norādīta summa apmaksai pilnībā nenosedz aprēķinātā līgumsoda summu, tad Pasūtītājs par atlikušo (ar rēķina summu nenosegto) līgumsoda summu izraksta rēķinu un iesniedz to Uzņēmējam apmaksai.
- 7.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 7.10. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot vienpusēju ieskaitu no jebkura vienas šķiras prasījuma priekšmeta (t.sk. no jebkura cita starp Pusēm noslēgta līguma priekšmeta), par to rakstveidā paziņojot Uzņēmējam viena kalendārā mēneša laikā no ieskaita piemērošanas dienas, ja Uzņēmējam ir pienākums maksāt Līgumā minētos līgumsodus vai veikt citus maksājumus un Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt jebkura starp Pusēm noslēgta līguma rēķinus.
- 7.11. Ja nav iespējams piemērot ieskaitu, tad Uzņēmējam ir pienākums samaksāt aprēķināto līgumsodu rēķinā norādītajā termiņā.
- 7.12. Puses ir atbildīgas tikai par tiešajiem zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Puses neatbild viena otrai par netiešajiem un nejaušajiem zaudējumiem un par negūto peļņu. Kopējā zaudējumu atlīdzības summa nedrīkst pārsniegt Līgumcenu.

8. Tehnikas (iekārtu), personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu piesaiste

- 8.1. Līguma izpildē izmantojamā tehnika, Pasūtītāja izvirzītajām kvalifikācijas prasībām atbilstošs personāls, kas veiks Līgumā noteikto Darbu izpildi, un piesaistītie apakšuzņēmēji norādīti Līguma 2. pielikumā.
- 8.2. Uzņēmēja pienākums ir informēt Pasūtītāju, elektroniski nosūtot informāciju par Līguma 2. pielikuma informācijas aktualizēšanu.
- 8.3. Uzņēmēja vēlāka atsaukšanās uz Līguma un Darba uzdevuma neizpildi, ja tas ir saistīts ar personālu, piesaistītajiem apakšuzņēmējiem vai izmantojamo tehniku nav pamatota, ja Uzņēmējs noteiktajā kārtībā nav informējis Pasūtītāju par Līguma 2. pielikuma aktualizēšanu un Pasūtītājs nav to saskaņojis.
- 8.4. Uzņēmējs atbild par Līguma izpildē izmantotās tehnikas, piesaistītā personāla un apakšuzņēmēja veiktajiem Darbiem, tai skaitā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto zaudējumu vai radīto kaitējumu.
- 8.5. Uzņēmējs veic Līguma 2.pielikumā norādītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un jaunu iesaistīšanu Līguma izpildē tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu, ievērojot šādus noteikumus:
- 8.5.1. tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu iesaistīšana Līguma izpildē pieļaujama tikai tādā gadījumā, ja tiek nodrošināta atbilstība Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas un atbilstības prasībām;
- 8.5.2. pirms jaunas tehnikas, personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanas Līguma izpildē Uzņēmējs saskaņojuma saņemšanai iesniedz Pasūtītājam iesniegumu, kurā norāda:
- 8.5.2.1. iesnieguma autoru un līguma numuru;
- 8.5.2.2. nomaināmo tehniku vai papildus piesaistāmo tehniku, norādot informāciju atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajām prasībām;

- 8.5.2.3. nomaināmo personālu un apakšuzņēmēju vai papildus piesaistāmo personālu un apakšuzņēmēju, norādot informāciju atbilstoši Līguma 2. pielikumā noteiktajām prasībām;
- 8.5.2.4. apakšuzņēmējam nododamo daļas apjomu EUR bez PVN no kopējās Līguma vērtības;
- 8.5.2.5. iesniegumam pievieno kvalifikāciju un atbilstību apliecināšanu dokumentu kopijas.
- 8.6. Pasūtītājs izvērtē Uzņēmēja iesniegumā norādīto informāciju un pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Līguma 2. pielikumā norādītās tehnikas, personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunas tehnikas, personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē:
- 8.6.1. Pasūtītājs nepiekrīt tehnikas nomaiņai vai jaunas tehnikas iekļaušanai Līguma izpildē, ja Uzņēmēja piedāvātā tehnika nav atbilstoša Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;
- 8.6.2. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai vai jauna personāla iesaistīšanai Līguma izpildē, ja piedāvātais personāls neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 8.6.3. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja tiek konstatēti iemesli, kādēļ apakšuzņēmēja piesaistīšana nav atbilstoša Līgumam, Vienošanās, iepirkuma nolikumam vai ārējo normatīvo aktu prasībām.
- 8.7. Uzņēmējs nodrošina, ka gan Uzņēmēja, gan apakšuzņēmēja piesaistītā personāla kvalifikācija ir atbilstoša Darbu izpildes specifikai un ka Līguma izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji un to personāls ir informēti par Līguma noteikumiem un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām Darbu izpildei.
- 8.8. Uzņēmējs nodrošina visu Līgumā un 2. pielikumā norādīto fizisko personu informēšanu par paredzēto personas datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē.
- 8.9. Pasūtītājs var pieprasīt, lai Uzņēmējs precizē vai iesniedz papildu informāciju vai dokumentus, kas pamato tehnikas, personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunas tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju iesaisti Līguma izpildē.
- 8.10. Uzņēmējs nodrošina, ka Līguma izpildē izmantojamā tehnika atbilst attiecīgo normatīvo aktu prasībām.
- 8.11. Pasūtītājs, nosūtot rakstveida paziņojumu, informē Uzņēmēju par pieņemto lēmumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Grozījumi Līguma 2. pielikumā par tehnikas, personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu iesaisti Līguma izpildē stājas spēkā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses nenes atbildību un neatlīdzina otrai Pusei zaudējumus par Līguma saistību nepildīšanu, ja iestājas nepārvaramas varas, t.i. no Pušu gribas neatkarīgi apstākļi, kuru iestāšanās gadījumā objektīvi nav iespējams izpildīt Līguma saistības un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst (turpmāk - nepārvarama vara). Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, nekavējoties, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei, apliecinot nepārvaramas varas apstākļu negatīvo ietekmi uz Līguma izpildi, pretējā gadījumā atsaukšanās uz nepārvaramu varu var tikt uzskatīta par nepamatotu.
- 9.2. Pusei neiestājas nelabvēlīgas sekas par savu saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja tas radies nepārvaramas varas apstākļu ietekmes rezultātā.
- 9.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līguma saistību izpildes termiņš var tikt pagarināts par laika periodu, kas vienāds ar laiku no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, līdz to seku novēršanas dienai.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpina darboties ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Puses iespējami drīz sāk sarunas par pasākumiem, kas veicami, lai novērstu nepārvaramas varas apstākļu darbības sekas, atjaunojot ekonomisko līdzsvaru starp Pusēm, vai Līguma izbeigšanu.
- 9.5. Līgumsaistību turpināšanas gadījumā Puses līgumsaistību termiņu pagarina atbilstoši tam laika posmam, kas būs vienāds ar iepriekš minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.

10. Konfidencialitāte un personas datu apstrāde

- 10.1. Informāciju vai datus, ko Puses ieguvušas Līguma izpildes laikā un kas attiecas uz Līguma izpildi vai otras Puses darbību tā ietvaros, neatkarīgi no to fiksēšanas veida, uzskata par konfidenciālu,

- izņemot normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos izņēmumus. Puses neizpauž un citādi neizmanto konfidenciālu informāciju bez laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
- 10.2. Puses nodrošina, ka to Līguma izpildē iesaistītie darbinieki vai citas personas, kurām Līgumā paredzētos gadījumos nodota konfidenciālā informācija, izmanto to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai vai tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemas un ievēro vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir noteiktas Pusēm Līgumā.
- 10.3. Puses veic piemērotus drošības pasākumus konfidencialas informācijas aizsardzībai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 10.4. Konfidencialas informācijas izpaušanu neuzskata par Līguma noteikumu pārkāpumu šādos gadījumos:
- 10.4.1. informāciju izpauž, lai nodrošinātu Līguma izpildi, tā ir nepieciešama tiesvedībā, lai aizsargātu no Līguma izrietošās Pušu tiesības vai tā ir nepieciešama Pušu juridiskās palīdzības sniedzējiem, revidentiem vai auditoriem;
 - 10.4.2. informāciju izpauž pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm (nav attiecināms uz gadījumiem, kad informācija kļūst pieejama Līguma noteikumu neievērošanas rezultātā Pušu vainas dēļ);
 - 10.4.3. informācija saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir atklāta vai valsts vai pašvaldību iestādes to noteikušas par atklātu;
 - 10.4.4. informācija, ievērojot normatīvo aktu prasības, ir jānodod kompetentai valsts vai pašvaldību iestādei vai amatpersonai;
 - 10.4.5. informācija ir Puses, kura ir konfidencialās informācijas īpašnieks interneta mājas lapā, preses izdevumos, grāmatās vai citos publiski pieejamos informācijas avotos.
- 10.5. Par konfidencialu tiek uzskatīta jebkura informācija, kas atspoguļota Līgumā, visos tā pielikumos, vai kāda no Pusēm ir uzzinājusi Līguma sagatavošanas, parakstīšanas vai izpildes laikā tai skaitā jebkāda informācija par Pusēm, to darbiniekiem vai klientiem, par Līgumā ietvertu darbību raksturu vai jebkādām to detaļām, fizisko personu personas datiem un cita informācija, kas iegūta Līguma izpildes ietvaros, izmantot tikai Līguma izpildei.
- 10.6. Konfidenciala informācija var tikt izpausta trešajām personām tikai un vienīgi saskaņā ar iepriekšēju rakstisku attiecīgās Puses piekrišanu, izņemot, kad informācija ir izpaužama saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Minētā informācija ir konfidenciala visu Līguma termiņu.
- 10.7. Puses ir atbildīgas par savu Līguma izpildē iesaistīto darbinieku personas datu apstrādes tiesiskā pamata nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 10.8. Puses nodrošina Līguma ietvaros saņemto personas datu izmantošanu tikai Līguma izpildei un neizpauž tos trešajām personām bez iepriekšējas otras Puses piekrišanas, izņemot gadījumus, kad personas datus pieprasa kompetenta institūcija vai amatpersona normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 10.9. Uzņēmējs nodrošina, ka visu tā norādīto fizisko personu datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs Līguma izpildē, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un personas ir informētas par paredzēto personas datu apstrādi.
- 10.10. Uzņēmējs apliecina, ka ir informēts un apzinās, ka Pasūtītājs apstrādā Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku personas datus Līguma saistību izpildei un normatīvajos aktos noteikto Pasūtītājā saistību izpildei. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta Pasūtītāja Privātuma politikā, kas pieejama: <https://www.lvm.lv/privatuma-politika>. Uzņēmējs apliecina, ka Līgumā norādītais personāls ir informēts par personas datu apstrādi, nodošanu apstrādei Pasūtītājam un apstrādes kārtību.
- 10.11. Personas datu apstrādes pārzinis: akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži", kontaktinformācija: Vaiņodes iela 1, Rīga, LV-1004, elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv, tālrunis +371 67610015.

11. Darbu apturēšana un Līguma grozījumi

- 11.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līgumā norādīto Pušu bankas kontu maiņa veicama tikai ar rakstveida vienošanos.
- 11.2. Pasūtītājs, ja tam ir objektīvs pamatojums, ir tiesīgs jebkurā brīdī Līguma izpildes laikā pilnībā vai daļēji apturēt Darbus, nosūtot rakstveida paziņojumu Uzņēmējam un norādot Darbu apturēšanas

iemeslus. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties pēc paziņojuma saņemšanas pārtraukt Darbu vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Darbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehniski iespējams. Ja Darbu vai to daļas pārtraukšana nav tehniski iespējama, Uzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Darbus līdzko tas ir iespējams. Pēc Darbu pārtraukšanas Uzņēmējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz izpildītajiem Darbiem un termiņu. Uzņēmējs atsāk Darbu izpildi Pušu saskaņotā termiņā.

- 11.3. Pusēm rakstveidā vienojoties ir tiesības veikt Līgumā grozījumus, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus un nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 11.3.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 11.3.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā minētajos gadījumos;
 - 11.3.3. grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61.panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 11.4. Līguma grozījumi pieļaujami, ja objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešams veikt precizējumus Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) un šie precizējumi nemaina Darbu izpildes apjomu un cenu.
- 11.5. Pusēm rakstveidā vienojoties, pieļaujama papildu, iepriekš neparedzētu darbu uzdošana, ja Puses konstatējušas, ka bez šiem papildu darbiem Līguma izpilde paredzētajā kvalitātē vai apjomā nav iespējama un šie papildu darbi ir tieši saistīti ar Darbiem, kādēļ to izpilde cita līguma ietvaros nav iespējama vai būtiski negatīvi ietekmē šī Līguma izpildes kvalitāti vai termiņus.
- 11.6. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Darbiem izmainīt tehniskās prasības, tajā skaitā Darbu tehnoloģiju, Darbu apjomu, to samazinot, palielinot un papildinot, uzdodot Uzņēmējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus Darbus, šādos gadījumos:
 - 11.6.1. Līguma izpildes laikā atklājas tādi darbi, kuri nebija pirms tam paredzēti un iekļauti Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) vai finanšu piedāvājumu darbu pozīcijās un tie ir nepieciešami pilnīgai Darbu izpildes pabeigšanai;
 - 11.6.2. Līguma izpildes laikā tiek vienkāršoti vai samazināti atsevišķi Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) un Darba uzdevumā noteikti Darbi, kā rezultātā tiek samazinātas Darbu izmaksas un Darbu izpildes termiņi;
 - 11.6.3. Līguma izpildes laikā tiek konstatēti neparedzami fiziskie apstākļi, tas ir jebkādi dabiskie fiziskie apstākļi un cilvēka radītie, un citi fiziskie šķēršļi, ar kuriem Uzņēmējs saskaras Darbu izpildes vietā, veicot Darbus, ieskaitot apakšzemes un hidroloģiskos apstākļus, izņemot klimatiskos apstākļus.
- 11.7. Darbu izmaiņām piemēro šādas cenas:
 - 11.7.1. ja attiecīgā darbu veida izmaksas ir iekļautas Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums), tad darbu izmaksas tiek noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām vienības cenu pozīcijām;
 - 11.7.2. ja darbu veida izmaksas nav iekļautas Finanšu piedāvājumā (Līguma 3. pielikums), tad vienības cenu nosaka Pusēm vienojoties, vadoties pēc līdzīgu darbu vienības cenām, ņemot vērā tirgus cenas, kā arī, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertu izmaksu noteikšanas jautājumos.
- 11.8. Ja Puses 20 (divdesmit) dienu laikā nespēj panākt vienošanos par Darbu apturēšanu, izmaiņām vai grozījumu veikšanu, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvajiem aktiem, vai pārsniedz Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs:
 - 11.8.1. atteikties no pieprasītajām izmaiņām;
 - 11.8.2. apturēt Darbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Uzņēmēju.

12. Līguma izbeigšana

- 12.1. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, nosūtot Uzņēmējam rakstveida paziņojumu Publisko iepirkumu likumā un sekojošos Līgumā noteiktajos gadījumos:
 - 12.1.1. Uzņēmējs nepilda kādu no Līguma noteikumiem un pēc Pasūtītāja rakstveida pretenzijas saņemšanas nekavējoties nav atsācis Līguma noteikumu izpildi;
 - 12.1.2. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma neaptur Darbu izpildi Līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 12.1.3. Uzņēmējs kavē Līgumā vai Darba uzdevumā noteikto Darbu izpildes termiņu vairāk par 15 (piecpadsmit) dienām;

- 12.1.4. Darbi tiek pildīti, neievērojot Tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) vai Darba uzdevuma prasības;
- 12.1.5. Uzņēmējs, piedaloties Konkursā, savā piedāvājumā ir norādījis nepatiesu informāciju, tādējādi maldinot iepirkuma komisiju, kā rezultātā nepamatoti ieguvīs tiesības slēgt Līgumu;
- 12.1.6. pret Uzņēmēju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Uzņēmēja saimnieciskā darbība;
- 12.1.7. objektīvu un iepriekš neparedzētu iemeslu dēļ Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Darbiem;
- 12.1.8. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās sankcijas, tajā skaitā Apvienotās Karalistes noteiktās sankcijas, vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 12.1.9. Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Uzņēmējs Līguma izpildē ietver Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus;
- 12.1.10. citos Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 12.2. Uzņēmējs var vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Pasūtītājam rakstveida paziņojumu, ja:
- 12.2.1. Pasūtītājs neveic maksājumus Līguma 3.9. punktā noteiktajā kārtībā, un līgumsods sasniedzis 10% no neapmaksātā rēķina summas bez PVN;
- 12.2.2. pret Pasūtītāju uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai apturēta Pasūtītāja saimnieciskā darbība.
- 12.3. Parakstot vienošanos, Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa Līgumā neparedzētos gadījumos. Šādā gadījumā Puses vienojas par pabeigto Darbu nodošanu un apmaksu.
- 12.4. Līguma 12.1. punktā paredzētajos gadījumos, Pasūtītājs vienpusēji izbeidzot Līgumu, neatlīdzina Uzņēmējam nekādus zaudējumus un/vai izdevumus.
- 12.5. Ja vienošanos par Līguma darbības izbeigšanu slēdz pēc Uzņēmēja ierosinājuma, Pasūtītājs var prasīt Uzņēmējam maksāt līgumsodu līdz 10 procentu apmērā no Līguma 3.1. punktā noteiktās Līgumcenas.

13. Pušu korespondence

- 13.1. Pušu savstarpējie paziņojumi, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos, veicami rakstveidā.
- 13.2. Sarakstei ar drošu elektronisko parakstu Puses izmanto Līguma rekvizītu daļā norādītās Pušu elektroniskā pasta adreses.
- 13.3. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, uzskatāms par saņemtu, ja tas:
- 13.3.1. nosūtīts pa pastu uz Līgumā norādīto Puses adresi un no nosūtīšanas dienas pagājušas 7 (septiņas) kalendārās dienas;
- 13.3.2. nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi un no nosūtīšanas dienas pagājuši 1 (viena) darba diena.
- 13.4. Pušu pārstāvji Līguma izpildē:
- 13.4.1. Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Pasūtītāja vārdā: _____ (amats), _____ (vārds uzvārds), _____ (tālruņa numurs), _____ (elektroniskā pasta);
- 13.4.2. Uzņēmēja pārstāvis, kurš ir atbildīgs par Līguma administrēšanu Uzņēmēja vārdā: _____ (amats), _____ (vārds uzvārds), _____ (tālruņa numurs), _____ (elektroniskā pasta).
- 13.5. Informācijas apmaiņu par Līguma izpildes jautājumiem, t.sk. Darbu uzdošanu, pieņemšanu, Darbu izpildes koordinēšanu u.tml. nodrošina Līguma 13.4.1.punktā norādītais Pasūtītāja pārstāvis. Ja Uzņēmējam rodas problēmas, t.sk. kavējumi saziņā ar Pasūtītāja pārstāvi, tas nekavējoties ziņo Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu uz Līguma rekvizītu daļā norādīto Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi.
- 13.6. Ja Līgumā paredzēts noteikts saziņas veids, izņēmuma gadījumos, lai nodrošinātu operatīvāku saziņu un ar otras Puses piekrišanu pieļaujama cita saziņas veida izmantošana, piemēram, dokumentu nodošana klātienē tikšanās laikā.
- 13.7. Puses ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā rakstveidā paziņo otrai Pusei par Līguma izpildē iesaistīto Pušu pārstāvju maiņu, elektroniskās pasta adreses maiņu, juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu, nodokļu maksātāja statusa maiņu, rekvizītu maiņu, reorganizāciju, likvidācijas vai maksātnespējas procesa uzsākšanu. Ja Puse par juridiskās adreses vai adreses korespondences saņemšanai maiņu nav paziņojusi otrai Pusei vai nav to izdarījusi

savlaicīgi, tad otras Puses paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie tika nosūtīti uz Latvijas Republikas Komercreģistrā ierakstīto Puses adresi. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

14. Strīdu izskatīšana

Domstarpības, kas radušās starp Pusēm Līguma saistību izpildes laikā, tiek risinātas sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, strīds izskatāms Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā saskaņā ar tās reglamentu (pieejams šķīrējtiesas mājas lapā internetā šādā adresē: <https://arbitration.lv/>) viena tiesneša sastāvā, vai Latvijas Republikas tiesā pēc prasītāja izvēles, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

15. Noslēguma noteikumi

- 15.1. Puses vienojas, ka Līgumā paredzētās saistības pildīs personīgi. Izņēmumi no šī noteikuma iespējami, ja:
 - 15.1.1. atbilstoši Līguma 8.1. punktā noteiktajam, Uzņēmējs daļu no pielīgtajiem Darbiem nodod apakšuzņēmējam;
 - 15.1.2. abas Puses pirms Līgumā paredzēto saistību tiesību nodošanas citai personai par to rakstveidā vienojas. Šis noteikums attiecas arī uz prasījumu tiesību cesiju;
 - 15.1.3. Puses saistību tiesību pārņemšana noteikta ar likumu, tiesas spriedumu vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā (vai ārvalsts komercreģistra iestādes vestajos reģistros). Pusei, kuras saistību tiesības pārņemtas, ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā elektroniski uz otras Puses rekvizītu daļā norādīto e-pasta adresi nosūtīt informatīvu paziņojumu par saistību tiesību pārņemšanas tiesisko pamatu un saistību tiesību pārņēmēju.
- 15.2. Ja zaudē spēku kāds no Līguma noteikumiem, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie Līguma noteikumi.
- 15.3. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā Puses rīkojas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Pamatojoties uz Ilgtspējas informācijas atklāšanas likumu, Pusēm ir tiesības rakstveidā pieprasīt otrai Pusei iesniegt informāciju, kas nepieciešama Ilgtspējas informācijas atklāšanas likumā noteiktā ilgtspējas ziņojuma sagatavošanai. Puses apņemas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rakstveida pieprasījuma saņemšanas sniegt otrai Pusei atbilstošu informāciju, tās saturu iepriekš saskaņojot ar otru Pusi.
- 15.5. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgums ir saistošs Pusēm no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

16. Pielikumi

Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1. pielikums: Tehniskā specifikācija *ar tajā minētajiem pielikumiem*;
2. pielikums: Tehnikas, personāla un apakšuzņēmēju saraksts;
3. pielikums: Uzņēmēja finanšu piedāvājums.

17. Pušu rekvizīti:

PASŪTĪTĀJS

UZŅĒMĒJS

Akciju sabiedrība "Latvijas valsts meži"

Reģistrācijas numurs 40003466281

Vaiņodes iela 1, Rīga, LV – 1004

Tālr.nr. 67610015

Elektroniskā pasta adrese: lvm@lvm.lv

AS "SEB banka"

Konts: LV10UNLA0003030467544

*Komersanta tiesiskā forma un
nosaukums*

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Tālruņa numurs(-i)

Elektroniskā pasta adrese

Bankas rekvizīti

*Pārstāvēt (paraksta) tiesīgās personas amats,
vārds un uzvārds*

*Pārstāvēt (paraksta) tiesīgās
personas amats, vārds un uzvārds*

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU