

IEPIRKUMA
“Mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Rīgas
Laikmetīgās mākslas telpa””
NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.	Iepirkuma pamatdati	
1.1.	Identifikācijas Nr.	KUILM 2026/2
1.2.	Iepirkuma priekšmets	Mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa”
1.3.	CPV klasifikatora kods	39100000-3 (Mēbeles) un 45421153-1 (Iebūvēto mēbeļu uzstādīšana).
1.4.	Iepirkuma veids	Mazie iepirkumi (iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu)
2.	Pasūtītājs	
2.1.	Nosaukums	Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa”
2.2.	Rekvizīti	Reģ. Nr. LV 90011524360 Kungu ielā 3, Rīga, LV – 1050
2.3.	Komisija	Iepirkuma komisija (27.08.2026. Rīkojums Nr. KUILM-26-18-rs)
2.4.	E-pasta adrese:	makslastelpa@riga.lv
3.	Prasības pretendentiem	
3.1.	Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū priekšmetā minētos piegādi un atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.	
3.2.	Pretendentam atbilstoši tā darbības jomai ir jābūt reģistrētam atbilstoši pretendenta valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzēta šāda reģistrācija).	
3.3.	Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze <u>vismaz 2 (divu) individuāla dizaina koka vai koka materiālu mēbeļu izgatavošanā, piegādē un uzstādīšanā publiskām vai komerciālām telpām, kura līgumcena ir vismaz EUR 15 000 (bez PVN).</u>	
3.4.	Pasūtītājs izslēgs pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā šādos gadījumos: 3.4.1. Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajos gadījumos; 3.4.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. 3.4.3. Pretendentam jānodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 2. ² pantā noteikto.	
4.	Līguma izpildes vieta	Kungu ielā 3, Rīga
5.	Līguma izpildes laiks	45 (četrdesmit piecas) dienas no līguma noslēgšanas dienas.
6.	Piedāvājumu iesniegšana	
6.1.	Iesniegšana veids	Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēma.
6.2.	Iesniegšanas termiņš	Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz EIS Pasūtītāja profilā e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/27953 un

		Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmas "Paziņojumā par plānoto līgumu" Piedāvājumu iesniegšanai noteiktajam datumam un laikam												
6.3.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<p>Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam ar lielāko punktu skaitu (kopsummu) piedāvājumu vērtēšanā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. p.k.</th><th>Kritērijs</th><th>Punkti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Piedāvājuma cena</td><td>85</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Garantijas termiņš</td><td>15</td></tr> <tr> <td colspan="2">Kopā:</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> <p>1.Piedāvājuma cena – 85 punkti Viszemākā piedāvātā kopējā līgumcena (EUR bez PVN) tiek vērtēta ar maksimālo punktu skaitu šajā kritērijā. Pārējo piedāvājumu izdevīguma punktus aprēķina pēc šādas formulas: $Cx/Cy * P$, kur: Cx – Viszemākā piedāvājuma cena, Cy – vērtējamā piedāvājuma cena, P – maksimālais punktu skaits šajā vērtēšanas kritērijā.</p> <p>2.Garantijas termiņš – 15 punkti Vērtē pretendenta piedāvāto garantijas termiņu mēbelēm kopumā. Minimālais garantijas termiņš – 24 mēneši. 24 mēneši – 0 punkti; 36 mēneši – 5 punkti; 48 mēneši un ilgāks – 10 punkti; 72 mēneši un vairāk – 15 punkti.</p>	Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti	1.	Piedāvājuma cena	85	2.	Garantijas termiņš	15	Kopā:		100
Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti												
1.	Piedāvājuma cena	85												
2.	Garantijas termiņš	15												
Kopā:		100												
6.4.	Piedāvājumu pārbaude	Komisija veic slēgtā sēdē.												
7.	Iepirkuma dokumentācijas pieejamība													
7.1.	Iepirkuma nolikumu un tā pielikumus ieinteresētie piegādātāji var lejupielādēt elektroniskā formā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/27953 , kur ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska piekļuve iepirkuma dokumentācijai.													
7.2.	Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/27953													
7.3.	Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, atbilstoši PIL 9.panta sestās daļas un 38.panta "Informācijas apmaiņa" regulējumam. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS pircēja profilā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/27953 , kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.													
7.4.	Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu (izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam parakstītu un skenētu dokumentu), vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu. Saziņas dokumentā jāatsaucas uz Iepirkuma nosaukumu.													

II. PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANA un IESNIEGŠANA

8.	Piedāvājuma sagatavošana
8.1.	Piedāvājums jā sagatavo elektroniska formāta dokumentā ar <i>Microsoft Office 2010</i> (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
8.2.	Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Dokumentāciju paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
8.3.	Elektroniski sagatavoto piedāvājumu var šifrēt ar datu aizsardzības rīkiem (aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli). Šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par dokumenta atvēršanas un nolasīšanas rīku savlaicīgu nodrošināšanu līdz piedāvājumu atvēršanai.
8.4.	Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve pieteikumā ietvertajai informācijai, tostarp pieteikums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
8.5.	Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

9.	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	<u>Pieteikums</u> , kas sagatavots saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā pievienoto formu.
9.2.	Ja pretendents reģistrēts ārvalstī, papildus piedāvājumā jāpievieno uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdotas reģistrācijas apliecības vai līdzvērtīgu dokumentu apliecinātu kopija, (informāciju par Latvijas Republikā reģistrētiem komersantiem pasūtītājs pārbaudīs publiskā reģistrā).
9.3.	Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
9.4.	Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: 9.4.1. ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei; 9.4.2. ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu uzņēmēju tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā
9.5.	Pretendenta iepriekšējās <u>pieredzes apraksts</u> , ar ko Pretendents apliecina atbilstību Nolikuma 3.3. punkta prasībām - klientu atsauksmes vai citi dokumenti (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas) par katru līgumu, kas apliecina Iepirkuma nolikuma 3.3. apakšpunktā norādīto piegāžu un pakalpojumu sniegšanu.
9.6.	<u>Tehniskais piedāvājums</u> , kurš jāaizpilda atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā noteiktajām prasībām un jāiesniedz atbilstoši norādītajai piedāvājuma formai. Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda detalizēts pakalpojuma apraksts atbilstoši iepirkuma tehniskajā

	specifikācijā noteiktajam, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvājuma atbilstību iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
9.7.	Finanšu piedāvājums , ko sagatavo un iesniedz, atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam. 9.7.1. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda <i>euro</i> (EUR) ar divām zīmēm aiz komata; 9.7.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā tiek ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, tajā skaitā, fiziskām personām izmaksājamā atlīdzība, kas ietver iedzīvotāju ienākuma nodokli, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kā arī visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas; 9.7.3. Iepirkuma līgumcena netiks pārskatīta, ja, slēdzot iepirkuma līgumu vai iepirkuma līguma laikā, izrādīsies, ka pretendents cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums; 9.7.4. Finanšu piedāvājumā ietvertā informācija ir vispārspieejama, nav konfidenciāla un var tikt publiskota.
10.	Piedāvājumu iesniegšana
10.1.	Katrs Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu. Piedāvājuma iesniegšana ir Pretendenta brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu
10.2.	Pretendentam piedāvājums jāiesniedz ne vēlāk kā līdz Nolikuma 6.2.punktā minētajam termiņam , augšupielādējot piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/27953 .
10.3.	Piedāvājumus var iesniegt tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Ārpus e-konkursu apakšsistēmas sistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
10.4.	Pretendents var sagatavot un iesniegt piedāvājumu šādos veidos: 10.4.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus; 10.4.2. sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot tos EIS e-konkursu apakšsistēmā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību iepirkuma dokumentācijas prasībām, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
10.5.	Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šīs konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus
10.6.	Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu. Piedāvājuma grozījums vai atsaukums ir iesniedzams tikai elektroniski, izmantojot e-konkursu sistēmu
10.7.	Piedāvājumu elektroniska atvēršana notiks pēc Iepirkuma nolikuma 6.2.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai

III. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA un LĒMUMA PIENĒMŠANA

11.	Noformējuma pārbaude
11.1.	Iepirkuma komisija izvērtē tos piedāvājumus, kuri sagatavoti atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja iesniegtais pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
11.2.	Iepirkuma komisija vērtējot piedāvājumus pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs/izslēgs no turpmākās dalības Iepirkumā tos pretendentes, kuri neatbilst pretendenta atlases

	nosacījumiem un/vai nebūs iesnieguši visus dokumentus atbilstoši Nolikuma 9. punktā noteiktajām prasībām.
12.	Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude
12.1.	Komisija veic Tehnisko piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda katra atlasīto izturējušo Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijai.
12.2.	Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
12.3.	Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.
13.	Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude
13.1.	Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumus. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.
13.2.	Vērtējot piedāvāto līgumcenu, Iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājuma cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.
14.	No visiem Iepirkuma nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, par piedāvājuma izvēles kritēriju nosakot ar lielāko punktu skaitu (kopsummu) piedāvājumu vērtēšanā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijos.
15.	Pretendenta izslēgšana no iepirkuma procedūras
15.1.	Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, par kuriem Iepirkumu komisijas pārliecinās Publisko iepirkumu likuma 9.panta deviņtajā daļā noteiktajā kārtībā.
15.2.	Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. ¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija pārliecināsies pārbaudot informāciju publiskajā reģistrā https://sankcijas.fid.gov.lv/ .
16.	Piedāvājuma noraidīšanas iemesli
16.1.	Pretendents nav iesniedzis Nolikumā pieprasītos dokumentus vai iesniegtie dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
16.2.	Piedāvājumā ietvertais Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
16.3.	Piedāvājums tiek noraidīts, ja tā neatbilstība iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām nav novēršama vai skaidrojama, nemainot piedāvājuma saturu vai tā vērtējumu.
16.4.	Ja ir Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
17.	Līguma slēgšana
17.1.	Ar izraudzīto pretendentu tiek slēgts iepirkuma līgums.
17.2.	Pretendentam ir pienākums noslēgt Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma nosūtīšanas uz Pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

IV. IEPIRKUMA KOMISIJAS un PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18.	Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi
18.1.	Iepirkuma komisijas tiesības:

	<p>18.1.1. pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;</p> <p>18.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;</p> <p>18.1.3. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;</p> <p>18.1.4. noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;</p> <p>18.1.5. izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu bez rezultātiem, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;</p> <p>18.1.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.</p>
18.2.	<p>Iepirkuma komisijas pienākumi</p> <p>18.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;</p> <p>18.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;</p> <p>18.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu;</p> <p>18.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu;</p> <p>18.2.5. pieprasīt no pretendenta skaidrojumu, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas, ka pretendents piedāvājis nepamatoti lētu piedāvājumu;</p> <p>18.2.6. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi</p>
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi
19.1.	<p>Pretendenta tiesības:</p> <p>19.1.1. apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu. Pamatoties uz apakšuzņēmēju pieredzi un iespējām, iepirkuma nolikumā noteikto atlases prasību ievērošanai;</p> <p>19.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;</p> <p>19.1.3. apstrīdēt Pasūtītāja pieņemtos lēmumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;</p> <p>19.1.4. citas tiesības, kas pretendentam ir noteiktas normatīvajos aktos.</p>
19.2.	<p>Pretendenta pienākumi:</p> <p>19.2.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;</p> <p>19.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;</p> <p>19.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;</p> <p>19.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;</p> <p>19.2.5. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.</p>

PIELIKUMI

- | | |
|-------------|--|
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikums (veidne) |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija |
| 3.pielikums | Tehniskais un Finanšu piedāvājums (veidne) |

PIETEIKUMS (veidne)

dalībai iepirkumā “Mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādei
“Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa” ”
(ID Nr. KUILM 2026/2)

Pretendenta nosaukums ¹ .	
Reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja numurs:	
Pretendenta juridiskā vai faktiskā adrese:	
Pretendenta tālrunis:	
Pretendenta e-pasts:	
Banka (nosaukums; ja ārvalstī, tad arī reģistrācijas numurs reģistrācijas valstī un adrese), konta numurs:	
Iepirkuma līguma parakstītājs (vārds, uzvārds, amats):	
Par līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese):	
Pretendents ir mikro ² , mazais ³ vai vidējais ⁴ uzņēmums	

1. Pretendents piesakās piedalīties iepirkumā “Mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa””, iepirkuma ID Nr. KUILM 2026/2 (turpmāk – *Iepirkums*) un apstiprina, ka piekrīt Iepirkuma nolikumam un pievienotā līguma projekta noteikumiem.
2. Pretendents apliecina, ka tas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un tam ir pieredze pakalpojumu sniegšanā (Nolikuma 3.3.punkts):

Klienta nosaukums	Pakalpojuma līguma darbības laiks	Īss apraksts (apjoms)	Klienta kontaktinformācija (kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa nr. un/vai e-pasts)

Pielikumā pieņemšanas-nodošanas akta vai līguma kopija kopā uz _____ lpp.

¹ Ja pretendents ir personu apvienību, tad norādāma informācija par katru no apvienības biedriem, norādot, kurš pārstāv apvienību iepirkumā.

² Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro.

³ Mazais uzņēmums, kas nav mikrouzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁴ Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

3. Pretendents garantē, ka visas Iepirkuma sniegtās ziņas ir patiesas.

4. **Informācija par Pretendenta piesaistītajām personām**

4.1. Iepirkuma līguma izpildē piesaistīsim apakšuzņēmēju (*atzīmēt atbilstošo*):

☐ Jā

☐ Nē

Ja jā, informācija par apakšuzņēmēju:⁵

Apakšuzņēmēja nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā un pasta adrese:	
Izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības (procentos un summa EUR bez PVN):	
Izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas (veicamo darbu) īss apraksts:	

4.2. Savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstīsimies uz citas personas iespējām (*atzīmēt atbilstošo*):

☐ Jā

☐ Nē

Personas nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā un pasta adrese:	
Pretendenta rīcībā nododamie resursi:	
Atsauce uz attiecīgo pretendentu atlases prasību (nolikuma punktu):	
Izpildei nododamās iepirkuma līguma daļas (veicamo darbu) īss apraksts:	
Atbildības apjoms procentos:	

Ja jā, informācija par personu, uz kuras iespējām balstīsimies:⁶

5. **Noslēguma jautājumi**

5.1. Apliecinām, ka mūsu rīcībā būs visi nepieciešamie resursi iepirkuma līguma izpildei.

5.2. Apliecinām, ka piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumi (kopijas, noraksti un izraksti) atbilst oriģināliem un ir pareizi (šis apliecinājums ir spēkā tikai tadā gadījumā, ja piedāvājumā ir iekļauti dokumentu atvasinājumi).

5.3. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam tajos minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

⁵ Šo informāciju norāda par katru apakšuzņēmēju.

⁶ Šo informāciju norāda par katru minēto personu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskās specifikācijas ir izstrādātas, ievērojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa” Kases un publiskās zonas iekārtojuma vajadzības.

1. Izpildītājs izgatavo un piegādā šādas mēbeles atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajai skicei un šajā specifikācijā norādītajiem tehniskajiem parametriem:

Nr. p.k.	Nosaukums, tehniskie parametri	Daudzums
1	<p>Ieejas lete <i>Izmēri:</i> ~3000×700×1250 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (tumši pelēks tonējums), nerūsējošā tērauda elementi Aprīkota ar 6 atvilktnēm un 1 durvīm. Saplākšņa malas nav finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 15372 un LVS EN 16121 vai ekvivalentiem standartiem.</p> <p>Nerūsējošā tērauda elementi izgatavojami no vismaz 1,5 mm biezas AISI 304 (EN 1.4301 vai ekvivalents standarts) nerūsējošā tērauda lokšnes. Redzamajām virsmām jābūt vienmērīgi slīpētām, ar vienā virzienā orientētu slīpējumu un pret pirkstu nospiedumiem noturīgu aizsargpārklājumu (anti-fingerprint). Visām redzamajām un lietotājam pieejamām malām un stūriem jābūt apstrādātiem un noslīpētiem, bez asām šķautnēm, atskabargām un griešanas pēdām. Redzamajām metinājuma vietām jābūt noslīpētām un vizuāli saskaņotām ar blakus esošo virsmu.</p> <p>Nerūsējošā tērauda fasādes un darba virsmas izpildījums: Letes darba virsma, priekšējā fasādes daļa un fasādes augšējais (pirmais) plaukts izgatavojami kā viena monolīta detaļa no viena nepārtraukta nerūsējošā tērauda lokšnes gabala, formu veidojot ar locīšanu. Starp darba virsmu, priekšējo fasādes daļu un pirmo plauktu nav pieļaujamā salaiduma vai metinājuma šuves.</p> <p>Fasādes daļā kopā paredzēti trīs plaukti. Otrais un trešais plaukts var tikt izgatavoti kā atsevišķas detaļas un piestiprināti pie letes konstrukcijas. To stiprinājumiem un savienojumiem jābūt izpildītiem tā, lai no apmeklētājiem redzamās puses nebūtu redzamas skrūves, kniedes vai citi tehniskie stiprinājuma elementi. Visas 6 atvilktnes aprīkojamas ar pilna izvilkuma atvilktnu vadotnēm ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu. Durvju eņģēm jābūt aprīkotām ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu. Furnitūrai jābūt paredzētai intensīvai mēbeļu lietošanai publiskās telpās.</p>	1 gab.
2	<p>Publiskās zonas plaukts <i>Izmēri:</i> ~4530×400×780 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (silti brūns tonējums) Aprīkots ar 5 iebūvētām atvilktnēm. Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas.</p>	1 gab.

	<p><i>Atbilstība standartam: LVS EN 16121 vai ekvivalentam standartam.</i></p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā. Nav pieļaujama finiera atslāņošanās, spraugas starp finieri un saplāksni, redzami līmes atlikumi, izrāvumi vai citi vizuāli defekti. Visas 5 atvilktnes aprīkojamas ar pilna izvilkuma atvilktnu vadotnēm ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu.</p>	
3	<p>Publiskās zonas galds <i>Izmēri: ~3500×950×750 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5%</i> <i>Materiāls: Saplāksnis (silti brūns tonējums)</i> Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam: LVS EN 15372 vai ekvivalentam standartam.</i></p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā – nav pieļaujamas spraugas, līmes atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās.</p>	1 gab.
4	<p>Publiskās zonas sols <i>Izmēri: ~1500×400×400 mm (G×D×A) vienai vienībai, pieļaujama novirze ±5%</i> <i>Materiāls: Saplāksnis (silti brūns tonējums)</i> Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam: LVS EN 16139 vai ekvivalentam standartam.</i></p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā – nav pieļaujamas spraugas, līmes atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās. Mēbeļu savienojumiem jābūt stabiliem un nekustīgiem, bez spraugām un čīkstēšanas paredzētās lietošanas laikā.</p>	5 gab.
5	<p>Publiskās zonas ķeblis <i>Izmēri: ~600×400×400 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5%</i> <i>Materiāls: Saplāksnis (silti brūns tonējums)</i> Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam: LVS EN 16139 vai ekvivalentam standartam.</i></p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā – nav pieļaujamas spraugas, līmes atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās. Mēbeļu savienojumiem jābūt stabiliem un nekustīgiem, bez spraugām un čīkstēšanas paredzētās lietošanas laikā.</p>	4 gab.

1.1. Papildu prasība furnitūrai: atvilktnu vadotnēm un eņģēm jābūt ar ražotāja paredzētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu. Furnitūrai jābūt paredzētai intensīvai lietošanai; tās detaļām jābūt savstarpēji saderīgām un uzstādītām atbilstoši ražotāja tehniskajām prasībām. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs iesniedz furnitūras ražotāja un modeļa identifikāciju.

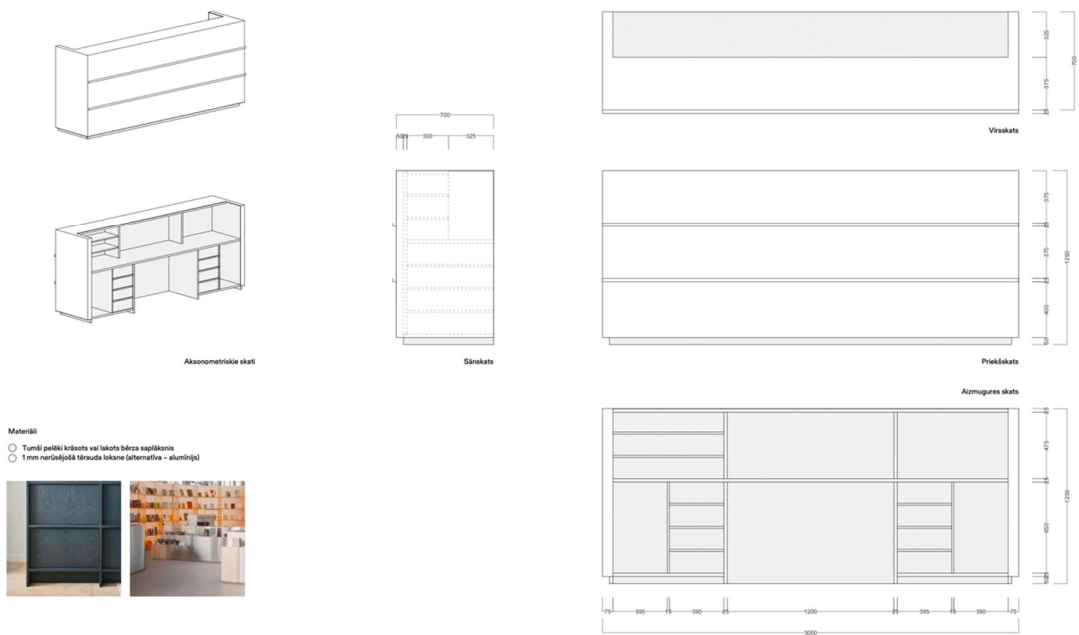
1.2. Papildu kvalitātes prasības visām pozīcijām: Pasūtītāja nodrošinātais saplāksnis pirms izgatavošanas jāpārbauda un jāsašķiro pēc redzamās virsmas kvalitātes. Redzamajām detaļām vienas mēbeles ietvaros jānodrošina vizuāli saskaņots šķiedras virziens, tonis un virsmas kvalitāte. Pirms mēbeļu apdares Izpildītājs uz Pasūtītāja nodrošinātā saplākšņa

izgatavo vismaz 300×300 mm apdares paraugu ar pilnu beices un lakas sistēmu – attiecīgo apdari drīkst izmantot tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma. Redzamajās virsmās nav pieļaujami līmes nospiedumi, izrāvumi, šķiedras pacēlumi, slīpēšanas švīkas, lakas notecējumi, izteikti putekļu ieslēgumi, nevienmērīgs spīdums vai citi vizuāli defekti.

- 1.3. Papildu prasības koka virsmu apdarei: visas redzamās saplākšņa virsmas beicējamas vismaz 2 (divās) vienmērīgās uzklāšanas kārtās, ievērojot izvēlētās profesionālās apdares sistēmas ražotāja tehnoloģiju, līdz tiek sasniegts Pasūtītāja apstiprinātajam paraugam atbilstošs tonis. Pēc beicēšanas virsmas pārklājam ar profesionālu industriālu 2-komponentu poliuretāna vai tehniski līdzvērtīgu augstas nodilumizturības caurspīdīgas lakas sistēmu, kas paredzēta intensīvi lietotām mēbeļu virsmām publiskās/komerciālās telpās. Lakas sistēmai jānodrošina vismaz: skrāpējumu izturība $\geq 0,5$ N pēc EN 15186 (B metode) vai ekvivalentam standartam, izturība pret aukstiem šķidrumiem vismaz B klase pēc EN 12720 (vai ekvivalentam standartam) un gaismas noturība vismaz 4. klase pēc EN 15187 (vai ekvivalentam standartam). Lakas spīduma pakāpi un gala vizuālo efektu Pasūtītājs apstiprina pēc apdares parauga. Izpildītājam pēc pieprasījuma jāiesniedz izmantotās lakas tehniskā datu lapa (TDS) un produkta identifikācija.

Izgatavojamo mēbeļu skices

1. Ieejas lete

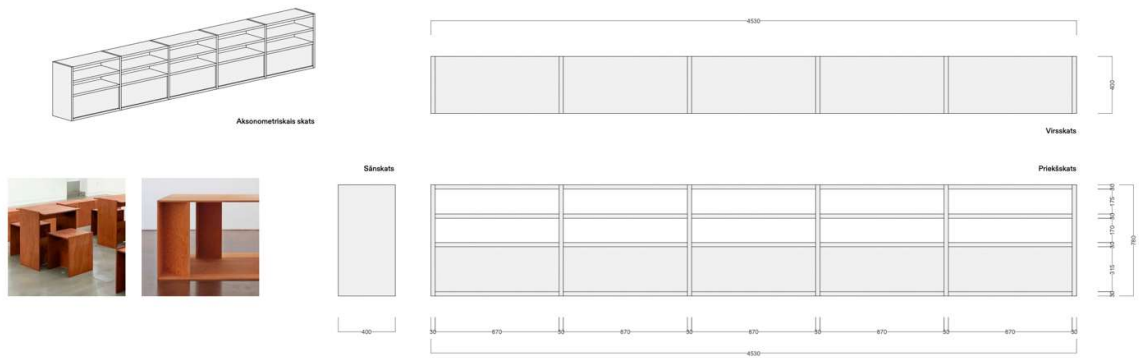


Pauls Rietums
paulsrietums@gmail.com

Formåts: A3
Datums: 23.09.2025.

Paredzētais objektu skaits: 1

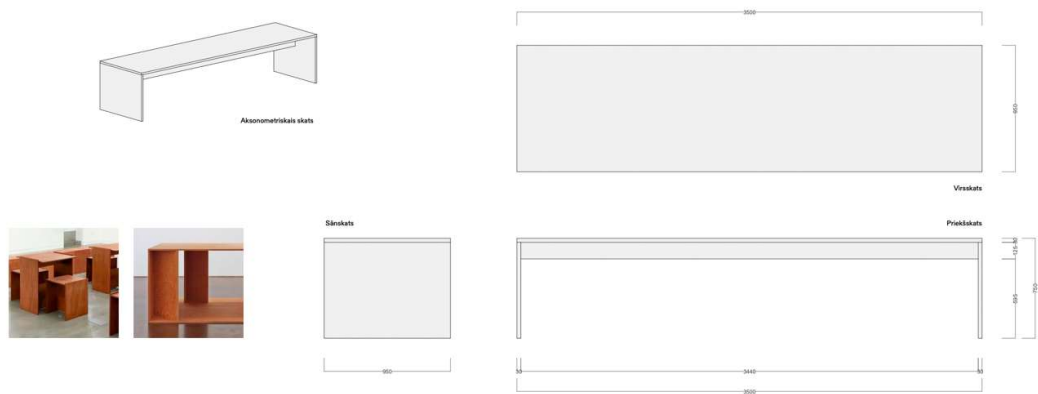
2. Publiskās zonas plaukts



Pauls Rietums
paulsrietums@gmail.com

Formāts: A3
Datums: 23.09.2025.

3. Publiskās zonas galds



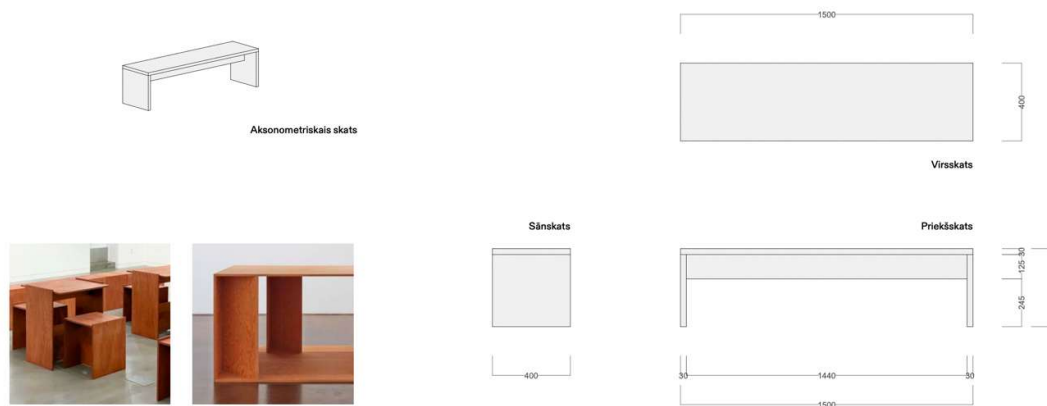
Rīgas Mākslas Telpa

Pauls Rietums
paulsrietums@gmail.com

Publiskās zonas galds 1:20

Formāts: A3
Datums: 23.09.2025.

4. Publiskās zonas sols



Rīgas Mākslas Telpa

Pauls Rietums
paulsrietums@gmail.com

Publiskās zonas sols 1:20

Formāts: A3
Datums: 23.09.2025.

5. Publiskās zonas ķeblis



Rīgas Mākslas Telpa

Pauls Rietums
paulsrietums@gmail.com

Publiskās zonas ķeblis 1:20

Formāts: A3
Datums: 23.09.2025.

2. Piegādes un uzstādīšanas kārtība:

- 2.1. Izpildītājs izgatavo, piegādā un uzstāda visas šī pielikuma 1.punktā norādītās mēbeles pilnā apjomā un skaitā, atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajai skicei, noteiktajā piegādes termiņā un izpildes vietā.
- 2.2. Piegādes un uzstādīšanas datumu un laiku Puses saskaņo rakstiski (t.sk. e-pastā) ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu iepriekš.
- 2.3. Izpildītājs nodrošina piegādāto mēbeļu samontēšanu un galīgo nostiprināšanu paredzētajā vietā, kā arī pārbauda to stabilitāti un funkcionalitāti.
- 2.4. Par piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.5. Izpildītājs nodrošina mēbelēm garantiju saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu un garantijas laikā bez maksas novērš mēbeļu defektus, kas nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ.
- 2.6. Saplāksni mēbeļu izgatavošanai nodrošina Pasūtītājs sekojošā apjomā:
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, EXT / 9x2500x1250 mm / 2 gab.
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, EXT LN / 18x2500x1250 mm / 8 gab.
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, EXT LN / 27x2500x1250 mm / 6 gab.
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, EXT LN / 30x2500x1250 mm / 3 gab.
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, Spec. M III, EXT / 9x900x2000 mm / 10 gab.
Bērza splāksnis RIGA PLY BB/BB, Spec. M III, EXT / 27x1200x1200 mm / 15 gab.
Ja Pasūtītāja nodrošinātais splāksņa daudzums izrādās nepietiekams vai tas tiek bojāts izgatavošanas procesā, iztrūkstošo materiālu par saviem līdzekļiem nodrošina Izpildītājs.

3. Izpildītāja pienākumi:

- 3.1. izgatavot, piegādāt un uzstādīt šī pielikuma 1.punktā norādītās mēbeles pilnā apjomā, komplektācijā un labā kvalitātē ar nepieciešamajiem materiāliem, rīkiem, resursiem un darbspēku;
 - 3.2. nodrošināt piegādāto mēbeļu atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajiem izmēriem, materiāliem un standartiem;
 - 3.3. veikt mēbeļu montāžu un galīgo nostiprināšanu;
 - 3.4. nodrošināt visu piegādei un uzstādīšanai nepieciešamo papildu furnitūru un stiprinājumus, ja tie nav atsevišķi norādīti Tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešami mēbeļu pilnvērtīgai lietošanai;
 - 3.5. izvietot un uzstādīt mēbeles tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku drošība un mēbeles būtu stabilas paredzētajā lietošanā;
 - 3.6. nodrošināt mēbeļu izgatavošanā izmantoto materiālu un apdares atbilstību Latvijas būvnormatīva LBN 201-15 “Būvju ugunsdrošība” prasībām attiecībā uz publiskās būvēs izvietojamiem priekšmetiem un iekārtojumu;
 - 3.7. nodrošināt Pasūtītāja norādītā pārstāvja iepazīstināšanu ar piegādāto mēbeļu pareizu lietošanu un kopšanu;
 - 3.8. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par jebkuriem apstākļiem, kas var kavēt vai padarīt neiespējamu noteiktā piegādes termiņa ievērošanu;
 - 3.9. sniegt nepieciešamo informāciju pieņemšanas – nodošanas akta sagatavošanai un iesniegt rēķinu atlīdzības saņemšanai noteiktajā termiņā;
 - 3.10. nodrošināt piegādāto mēbeļu garantiju un garantijas apkalpošanu saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem.
4. Izpildītājs nodrošina visu ar Pasūtītāju saskaņoto mēbeļu izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu, kā arī **visu nepieciešamo furnitūru un stiprinājumus (skrūves, savienotājelementi, kāršu mehānismi u.c.)** iesniegtā finanšu piedāvājuma ietvaros.
 5. Norādot cenas, Pretendentam vienības izmaksās jāiekļauj visas ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu un nodošanu ekspluatācijā saistītās izmaksas, tai skaitā transportēšanas izmaksas līdz Līguma izpildes vietai.

TEHNIKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (veidne)

Nr. p.k.	Nosaukums, tehniskie parametri	Daudzums	Apliecinājums par izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju	Cena EUR bez PVN par vienu gabalu	Cena EUR bez PVN par nepieciešamo daudzumu
1	<p>Ieejas lete <i>Izmēri:</i> ~3000×700×1250 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (tumši pelēks tonējums), nerūsējošā tērauda elementi Aprīkota ar 6 atvilktnēm un 1 durvīm. Saplākšņa malas nav finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 15372 un LVS EN 16121 vai ekvivalentiem standartiem.</p> <p>Nerūsējošā tērauda elementi izgatavojami no vismaz 1,5 mm biezas AISI 304 (EN 1.4301 vai ekvivalents standarts) nerūsējošā tērauda lokšnes. Redzamajām virsmām jābūt vienmērīgi slīpētām, ar vienā virzienā orientētu slīpējumu un pret pirkstu nospiedumiem noturīgu aizsargpārklājumu (anti-fingerprint). Visām redzamajām un lietotājam pieejamām malām un stūriem jābūt apstrādātiem un noslīpētiem, bez asām šķautnēm, atskabargām un griešanas pēdām. Redzamajām metinājuma vietām jābūt noslīpētām un vizuāli saskaņotām ar blakus esošo virsmu.</p> <p>Nerūsējošā tērauda fasādes un darba virsmas izpildījums: Letes darba virsma, priekšējā fasādes daļa un fasādes augšējais (pirmais) plaukts izgatavojami kā viena monolīta detaļa no viena nepārtraukta nerūsējošā tērauda lokšnes gabala, formu veidojot ar locīšanu. Starp darba virsmu, priekšējo fasādes daļu un pirmo</p>	1 gab.			

	<p>plauktu nav pieļaujamas salaiduma vai metinājuma šuves.</p> <p>Fasādes daļā kopā paredzēti trīs plaukti. Otrais un trešais plaukts var tikt izgatavoti kā atsevišķas detaļas un piestiprināti pie letes konstrukcijas. To stiprinājumiem un savienojumiem jābūt izpildītiem tā, lai no apmeklētājiem redzamās puses nebūtu redzamas skrūves, kniedes vai citi tehniskie stiprinājuma elementi.</p> <p>Visas 6 atvilktnes aprīkojamas ar pilna izvilkuma atvilktnu vadotnēm ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu. Durvju eņģēm jābūt aprīkotām ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu. Furnitūrai jābūt paredzētai intensīvai mēbeļu lietošanai publiskās telpās.</p>				
2	<p>Publiskās zonas plaukts <i>Izmēri:</i> ~4530×400×780 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (silti brūns tonējums) Aprīkots ar 5 iebūvētām atvilktnēm. Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 16121 vai ekvivalentam standartam.</p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā. Nav pieļaujama finiera atslāņošanās, spraugas starp finieri un saplāksni, redzami līmes atlikumi, izrāvumi vai citi vizuāli defekti.</p> <p>Visas 5 atvilktnes aprīkojamas ar pilna izvilkuma atvilktnu vadotnēm ar integrētu amortizētas lēnās aizvēršanās mehānismu.</p>	1 gab.			
3	<p>Publiskās zonas galds <i>Izmēri:</i> ~3500×950×750 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5%</p>	1 gab.			

	<p><i>Materiāls:</i> Saplāksnis (silti brūns tonējums) Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 15372 vai ekvivalentam standartam.</p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā – nav pieļaujamas spraugas, līmes atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās.</p>				
4	<p>Publiskās zonas sols <i>Izmēri:</i> ~1500×400×400 mm (G×D×A) vienai vienībai, pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (silti brūns tonējums) Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 16139 vai ekvivalentam standartam.</p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā - nav pieļaujamas spraugas, līmes atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās. Mēbeļu savienojumiem jābūt stabiliem un nekustīgiem, bez spraugām un čīkstēšanas paredzētās lietošanas laikā.</p>	5 gab.			
5	<p>Publiskās zonas ķeblis <i>Izmēri:</i> ~600×400×400 mm (G×D×A), pieļaujama novirze ±5% <i>Materiāls:</i> Saplāksnis (silti brūns tonējums) Redzamās saplākšņa malas tiek finierētas. <i>Atbilstība standartam:</i> LVS EN 16139 vai ekvivalentam standartam.</p> <p>Redzamās saplākšņa malas finierējamas ar dabīgā koka finieri, izmantojot PUR līmi. Finierētajai malai jābūt pilnībā pielīmētai visā tās garumā – nav pieļaujamas spraugas, līmes</p>	4 gab.			

	atlikumi, izrāvumi vai finiera atslāņošanās. Mēbeļu savienojumiem jābūt stabiliem un nekustīgiem, bez spraugām un čīkstēšanas paredzētās lietošanas laikā.				
Kopā EUR bez PVN					
PVN					
Kopējā līgumcena EUR ar PVN					

1. Apliecinām, ka Mēbeļu izgatavošana un piegāde Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Rīgas Laikmetīgās mākslas telpa” (Kases un publiskajai zonai) tiks veikts saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
 - Izpildītājs apliecina, ka nodrošinās visu ar Pasūtītāju saskaņoto mēbeļu izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu, kā arī **visu nepieciešamo furnitūru un stiprinājumus (skrūves, savienotājelementi, kāršu mehānismi u.c.)** iesniegtā finanšu piedāvājuma ietvaros.
 - Izpildītājs apliecina, ka piegādās un uzstādīs **visas tehniskajā specifikācijā norādītās mēbeles pilnā apjomā un labā kvalitātē Līgumā noteiktajā termiņā.**
 - Izpildītājs apliecina, ka iepirkuma līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.
 - Izpildītājs nodrošina visu ar Pasūtītāju saskaņoto mēbeļu izgatavošanu, piegādi, uzstādīšanu, kā arī **visu nepieciešamo furnitūru un stiprinājumus (skrūves, savienotājelementi, kāršu mehānismi u.c.)** iesniegtā finanšu piedāvājuma ietvaros.
2. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas veic avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.
 Pasūtītājs veic atlikušo maksājumu 80% (astoņdesmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc attiecīga Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
3. Pretendents nodrošina izgatavoto un uztādīto mēbeļu **garantijas termiņu _____ mēnešus** no P/N akta parakstīšanas brīža.

Datums⁷: _____

Paraksts⁸: _____

⁷ Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

⁸ Paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīga persona (saskaņā ar ierakstiem komercreģistrā) vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara vai pilnvaras apliecināta kopija).