

APSTIPRINĀTS
VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca"
Iepirkumu komisijas sēdē
2026. gada 2. septembrī
(protokols Nr. 1)

IEPIRKUMA

Publisko iepirkumu likuma 10. panta kārtībā

**"Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu
gada maksa"**

NOLIKUMS

ID Nr. PSKUS 2026/113

Rīgā, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma veids, nosaukums un identifikācijas numurs (turpmāk – ID Nr.)**
Iepirkums tiek rīkots Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 10. panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā (2. pielikuma pakalpojums) **“Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”**, ID Nr. PSKUS 2026/113 (turpmāk – Iepirkums).
- 1.2. **Pasūtītājs**
Pasūtītāja nosaukums: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.
Reģistrācijas numurs: 40003457109.
Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
Pasūtītāja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379>.
- 1.1. **Kontaktpersona**
Kontaktpersona: Inga Abu-Dema
Tālruna numurs: + 371 28363927
E-pasta adrese: inga.abu-dema@stradini.lv, stradini@stradini.lv.
Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.
- 1.2. **Pretendenti**
 - 1.2.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
 - 1.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.
 - 1.2.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 1.3. **Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa**
 - 1.3.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (iekļauts Iepirkuma nolikuma 1. pielikumā).
 - 1.3.2. Pretendents līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
 - 1.3.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
 - 1.3.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar PIL 62. pantu.
- 1.4. **Iepirkuma nolikuma saņemšana.**
 - 1.4.1. Iepirkuma dokumentus (nolikumu ar pielikumiem, turpmāk – nolikums) ieinteresētie piegādātāji var saņemt, tos lejupielādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/379> pie konkrētā Iepirkuma (turpmāk - EIS Iepirkuma sadaļa).
 - 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.
 - 1.4.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī Komisijas (turpmāk – Komisija) sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis tīmekļvietnē EIS Iepirkuma sadaļā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.
 - 1.4.4. Ja nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.
- 1.5. **Informācijas apmaiņas kārtība**

- 1.5.1. Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.5.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.5.3. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30.
- 1.5.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai un ievietojot tos EIS pie konkrētā Iepirkuma, kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi inga.abu-dema@stradini.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.5.5. Informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam pretendents, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja pircēja profilā EIS Iepirkuma sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.5.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.30.
- 1.5.7. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS Iepirkumu sadaļā.
- 1.6. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**
- 1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 1.6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.6.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.6.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikumu (*skatīt EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes*). Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā vai elektronisko dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;
 - 1.6.2.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.6.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā.
- 1.6.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

- 1.6.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 1.6.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 1.7. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**
- 1.7.1. **Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā un EIS Iepirkuma sadaļa norādītajam termiņam.** Piedāvājumu atvēršana sākas četras stundas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas noteikts Iepirkumu uzraudzības biroja publikāciju vadības sistēmā un EIS Iepirkuma sadaļā.
- 1.7.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.3. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.7.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols tiek publicēts tīmekļvietnē EIS Iepirkuma sadaļā.
- 1.7.5. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumā Komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir **darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa** (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums), Finanšu piedāvājumā (nolikuma 3.pielikums) un iepirkuma līgumā (nolikuma 4.pielikums) noteiktumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Iepirkuma nomenklatūra (**CPV kods**): 80510000-2 Speciālistu mācību pakalpojumi.
- 2.3. Iepirkuma priekšmets ir **sadalīts 13 (trīspadsmit) daļās**:
 - 2.3.1. **1. daļa: Tehnisko darbinieku profesionālās apmācības un eksaminācija par tēmām: C elektrodrošības grupa; Cz elektrodrošības grupa; B elektrodrošības grupa; Bz elektrodrošības grupa** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.2. **2. daļa: Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās nodrošināšanu un apkopi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.3. **3. daļa: Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu un to kompleksu tehniskās apkopes un drošas lietošanas uzraudzību** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.4. **4. daļa: Darbs augstumā** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.5. **5. daļa: Ugunsdrošības sertifikāta iegūšana (Profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība”)** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.6. **6. daļa: Atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.7. **7. daļa: Danfoss radiatoru termogalvu un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.8. **8. daļa: Sertifikātu iegūšana LVS EN ISO 50001 Energopārvaldības sistēmā** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.9. **9. daļa: Gāzes iekārtu operators** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
 - 2.3.10. **10. daļa: Cilvēku celšanai paredzētā pacelāja operatora apmācība** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 2.3.11. **11. daļa: Apmācība par atbildīgo speciālistu par cilvēku celšanu paredzētā pacelāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);

- 2.3.12. **12. daļa: Metinātāja kursi ar TIG iekārtu, tā drošu lietošanu un apkopi** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
- 2.3.13. **13. daļa: Krūmgrieža operators** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.4. **Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.** Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.5. **Līguma darbības laiks un būtiskie noteikumi**
- 2.5.1. Katras daļas iepirkuma līguma darbības termiņš – **24 (divdesmit četri) mēneši** no līguma noslēgšanas dienas vai līdz iepirkuma līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no minētajiem nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.5.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta saskaņā Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2. pielikums) norādīto.
- 2.5.3. Avansa maksājums nav paredzēts.
- 2.5.4. Apmaksas termiņš saskaņā ar nolikuma 4. pielikumā “Līguma projekts” noteikumiem.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

- 3.1. **Pieteikums dalībai Iepirkumā**
- 3.1.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS Iepirkuma sadaļā.
- 3.1.2. **Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, pretendents iesniedz pieteikumu saskaņā ar EIS Iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).**
- 3.1.3. Pieteikumā, atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums_maz_ajie_videjie_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_maz_ajie_videjie_uzn.pdf)) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mikrouzņēmuma, mazajam vai vidējam uzņēmumam.
- 3.2. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
- 3.2.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:
- 3.2.1.1. pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums nav atbilstošs nolikumā vai PIL noteiktajam (tajā skaitā, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēts nepatiesas informācijas sniegšanas Komisijai fakts);
- 3.2.1.2. pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā Komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām;
- 3.2.1.3. uz pretendentu vai PIL 42. panta trešajā daļā norādītajām personām **attiecas PIL 42. pantā otrajā daļā 2., 3. un 4. punktā** noteiktie izslēgšanas gadījumi¹;
- 3.2.1.4. uz pretendentu attieksies Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk - Sankciju likums) 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi,
- 3.2.1.5. pretendents līguma izpildē ir ietvēris Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus.
- 3.3. **Pretendentu atlase**
- 3.3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 3.3.2. Iesniedzot nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.
- 3.3.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas Republikas kompetentās institūcijas, iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu)

¹ Iepirkuma komisija, pārbaudot pretendentu izslēgšanas iemeslus, piemēro Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumu 28. punkta 1. apakšpunktu un 2. apakšpunktu (spēkā no 09.06.2026.).

mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu².

- 3.3.4. Saskaņā ar PIL 49. pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikuma 3.4. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD).
- 3.3.5. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku (*pieejams espd.eis.gov.lv (aizpildāmas visas sadaļas)*).
- 3.3.6. Ja pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī Iepirkuma laikā var lūgt jebkuram pretendentam iesniegt visus vajadzīgos sertifikātus un apliecināšos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai.

3.4. Kvalifikācijas un atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1. pielikumam. Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta ārvalstīs reģistrēta pretendenta pilnvarota persona vai persona, kas atšķiras no Latvijas reģistros norādītās personas ar pārstāvniecības tiesībām, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliedzināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. <i>Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu</i>	
3.4.2. Ja pieteikumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	Papildus pieteikumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> - piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; - katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi; - informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku; - pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.

² Saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumu “Kandidātu un pretendentu izslēgšanas noteikumi” 68 lpp., <https://www.iub.gov.lv/lv/media/7602/download?attachment>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), personu uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (ja attiecināms), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>Informāciju par fiziskām personām, kas veic saimniecisko darbību, Komisija pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē sadaļā "VID publiskojamo datu bāze/Saimnieciskās darbības veicēji".</p> <p>Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.</p> <p>Pretendents, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikā Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē, iesniedz komercdarbību vai saimnieciskās darbības reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as) vai arī ārvalstīs reģistrēts pretendents norāda publiski pieejamu reģistru, kur Komisija varētu pārliicināties par reģistrācijas faktu, kas apliecina, ka pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā un apliecina ārvalstīs reģistrēta pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.</p>
<p>3.4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p>	<p>Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.</p> <p>Ja pretendents, iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimnieciskajām un finansiālajām spējām, tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē.</p>
<p>3.4.5. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus (t.sk. apakšuzņēmēja</p>	<p>Pretendents iesniedz apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda, kuru no līguma daļām plāno nodot</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus kuru vērtība ir vismaz EUR 10 000, un katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tā vērtību EUR (bez PVN).</p> <p>Piezīme: Apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību; par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.</p>	<p>apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbus un to apjomu EUR (Nolikuma 1.pielikums).</p> <p>Pretendents iesniedz sarakstā norādīto apakšuzņēmēju apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē un veikt tam nododamo iepirkuma līguma daļu un darbus.</p>
<p>3.4.6. Mācību iestādes un programmu atbilstība: Pretendents ir tiesīgs nodrošināt attiecīgās tehniskās apmācības / profesionālos kursus saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām konkrētajā iepirkuma daļā.</p>	<p>Izglītības iestādes reģistrācijas apliecības un/vai attiecīgās iepirkuma daļas priekšmetam atbilstošas licencētas vai akreditētas mācību programmas apliecināšanu dokumentu kopijas (vai norāde uz publiski pieejamu reģistru, kurā šī informācija ir pārbaudāma).</p>
<p>3.4.7. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu (2023., 2024., 2025.gadu un 2026.gada periodu līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) apmācību pakalpojumu sniegšanā, kas ir līdzīgi pēc mācību satura attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.</p>	<p>Pretendenta brīvas formas pieredzes saraksts, kurā norādīts: klients, mācību tēma/programma, apmācīto darbinieku skaits un pakalpojuma sniegšanas periods.</p> <p>Pretendents piedāvājumam pievieno pozitīvas atsauksmes no pakalpojumu saņēmējiem, kas norādīti pieredzes sarakstā.</p> <p>Pretendents ir tiesīgs atsauksmi neiesniegt, ja pretendents pieredzes aprakstā ir norādījis sniegto pakalpojumu VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”.</p> <p>Pretendents var apliecināt atbilstību arī ar citiem dokumentiem. Iesniegtajos dokumentos ir jābūt iekļautai visai informācijai, kas apliecina pretendenta kvalifikācijas prasību atbilstību.</p>

3.5. Tehniskais piedāvājums

3.5.1. Pretendenta apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti ar pieredzi tehniskajā specifikācijā norādīto apmācību sniegšanā, kā arī visi nepieciešamie tehniskie līdzekļi un materiāli apmācību kvalitatīvai vadīšanai un nodrošināšanai.

3.6. Finanšu piedāvājums

3.6.1. Finanšu piedāvājumā (nolikuma 3. pielikums) par attiecīgo daļu, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu, pretendents cenas norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa, ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata.

3.6.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļaujamās visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un

paredzamie sadārdzinājumi. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

- 3.6.3. Līguma darbības laikā neparedzētus izdevumus, kas nav iekļauti līguma kopējā summā, bet kurus pretendents (izpildītājs) varēja paredzēt, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, un kuri nepieciešami pilnīgai līguma izpildei, sedz pretendents (izpildītājs).
- 3.6.4. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Piedāvājuma izvēles kritērijs katrā daļā ir saskaņā ar PIL 51. panta ceturto daļu – “Cena”. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu** attiecīgajā daļā.

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram pēc finanšu piedāvājuma pārbaudes, un, atbilstoši Nolikuma 4.1. punktā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 4.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.1.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.1.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.1.2.3. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.1.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;
- 4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.2.1. Komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
- 4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.3. Pretendentu atlase

- 4.3.1. Komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.3.2. Ja Komisija konstatē, ka pieteikumā vai piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tā pieprasīs, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem. Terminu nepieciešamās formācijas vai dokumenta iesniegšanai Komisija noteiks samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 4.3.3. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt pieteikumā vai piedāvājumā ietverto pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši Komisijas noteiktajām prasībām, Komisija pieteikumu vai piedāvājumu vērtē pēc tās rīcībā esošās informācijas.
- 4.3.4. Lai izslēgtu šaubas par pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Komisija var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 4.3.5. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.4.1. Komisija pārbauda, vai pretendenta Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
- 4.4.2. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 4.4.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 4.5.1. Komisija pārbauda vai pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendenta, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.5.2. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.5.3. Komisija katrā daļā izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Līguma slēgšanas tiesības katrā daļā tiks piešķirtas pretendenta, kurš iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.
- 4.5.5. Ja Komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem vienā iepirkuma daļā ir vienāda piedāvātā līgumcena, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura pieredzes aprakstā ir uzrādīta skaitliski lielākā nolikuma prasībām atbilstoša pieredze attiecīgajā daļā.
- 4.5.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.5.7. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. **Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**
- 5.1.1. Attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības kādā no iepirkuma priekšmeta daļām, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, Komisija veic pretendenta izslēgšanas noteikumu pārbaudi saskaņā ar **PIL 42. panta otrās daļas 2., 3. un 4. punktā** noteikto un Sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi. Komisija pārbaudi saskaņā ar PIL 42. panta otrās daļas 2., 3. un 4. punktā noteikto veic attiecībā uz PIL 42. panta trešajā daļā minētajām personām³.
- 5.1.2. Ja, veicot pārbaudi, Komisija konstatē 42. panta otrajā daļā 2., 3. un 4. punktā minētos izslēgšanas gadījumus un Sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumus, tā rīkojas atbilstoši PIL 42. panta attiecīgās daļas nosacījumiem un PIL 43. panta nosacījumiem⁴, kā arī Sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto.
- 5.1.3. Lai Komisija pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Sankciju likumā noteiktās sankcijas, pretendenta 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīga pieprasījuma saņemšanas ir jāiesniedz kompetentas institūcijas izziņas saskaņā ar Sankciju likuma 11.¹ panta ceturtajā daļā noteikto. Komisija Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu var iegūt arī patstāvīgi.
- 5.1.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no iepirkuma, pamatojoties uz PIL 42. panta otrās daļas 2. punktā noteikto, pretendents ir tiesīgs nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniedzot iepirkuma komisijai pierādījumus par saistību izpildi vai arī iesniedzot pierādījumus, ka personai nemaz nebija neizpildītu saistību nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā. Šajā punktā minēto pierādījumu iesniegšanai iepirkuma komisija dod pretendenta laiku, kas nav īsāks par

³ Iepirkuma komisija, pārbaudot pretendentu izslēgšanas iemeslus, piemēro Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumu 28. punkta 1. apakšpunktu un 2. apakšpunktu (spēkā no 09.06.2026.).

⁴ Iepirkuma komisija, pārbaudot pretendentu izslēgšanas iemeslus, piemēro Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumu 28. punkta 1. apakšpunktu un 2. apakšpunktu (spēkā no 09.06.2026.).

5 (piecām) darbdienām⁵.

5.1.5. Komisija pieprasīs, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, ja tas atbilst **PIL 42. panta otrās daļas 2., 3. un 4. punktā** minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst **PIL 42. panta otrās daļas 2., 3. un 4. punktā** minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā.

5.2. **Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana**

5.2.1. **Līguma slēgšanas tiesības katrā daļā tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā.**

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja iesniegti nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstoši piedāvājumi vai vispār nav iesniegti piedāvājumi, Komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu vai tā daļu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu un informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma vai daļa tiek izbeigta.

5.2.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu vai tā daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu vai tā daļu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma vai daļas pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

5.3. **Līguma slēgšana**

5.3.1. Pasūtītājs slēdz līgumu katrā iepirkuma priekšmeta daļā ar pretendentu, kuram, saskaņā ar nolikumā un PIL noteikto kārtību, ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu - ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendenta, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

5.3.2. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības kādā no iepirkuma priekšmeta daļām, līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

5.3.3. Pēc Komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, Komisija var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš ir atbilstošs nolikumā, PIL un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma noteiktajām prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā daļā.

5.3.5. Pasūtītājs pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par Iepirkuma vai daļas

⁵ Publisko iepirkumu likuma Pārejas noteikumu 28. punkta 1. apakšpunkts un 2. apakšpunkts (spēkā no 09.06.2026.).

izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai publikāciju vadības sistēmā paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saskaņā ar PIL 29. pantu un ievieto savā pircēja profilā līguma pamattekstu saskaņā ar PIL 60. panta desmito daļu.

- 5.3.6. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā līguma grozījumi, Pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi līguma grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

6.1. Komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt Komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.
- 6.1.7. Ja Komisijai rodas šaubas par pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesumu vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents apstiprina informācijas patiesumu un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 6.1.8. Noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.
- 6.1.9. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Iepirkumu vai daļu un neveikt darījumu (neslēgt iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta iepriekšēja Padomes piekrišana Pasūtītāja statūtos noteiktajos gadījumos, kā arī, ja netiek saņemta iepriekšēja Pasūtītāja valdes un dalībnieku sapulces piekrišana, papildu normatīvajiem aktiem norādītajiem un Pasūtītāja statūtos noteiktajiem gadījumiem.

6.2. Komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma vai daļas izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt Komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā.

- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.4. Pēc Komisijas pieprasījuma, Komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei.
- 7.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem un EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā publicētām datnēm, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 8.2.1. Nolikuma 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
 - 8.2.2. Nolikuma 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
 - 8.2.3. Nolikuma 3. pielikums – Finanšu piedāvājums;
 - 8.2.4. Nolikuma 4. pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ
“Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana,
sertifikātu gada maksa”,
identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113,

Pasūtītājam: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Reģistrācijas numurs: 40003457109

Juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs (turpmāk – Pretendents)	
Juridiskā adrese un pasta adrese (<i>ja atšķiras</i>):	
Pretendenta e-pasta adrese un tālrunis (<i>obligāti aizpildāma informācija, kas tiks publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicējot Iepirkuma rezultātus</i>)	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
Banka, bankas kods, konta numurs	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu jeb pilnvarotās personas amats/ vārds/ uzvārds	
Līguma parakstītājs (vārds, uzvārds, amats)	
Par līguma izpildi atbildīgā persona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
Pretendents atbilst mikrouzņēmuma ⁶ , mazā ⁷ , vidējā ⁸ vai lielā uzņēmuma statusam ⁹ (<i>obligāti aizpildāma informācija, kas tiks publicēta Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicējot Iepirkuma rezultātus</i>)	

1. Ja Pretendents ir personu apvienība (*iekļauj un aizpilda, ja Pretendents ir personu apvienība. Ja nav attiecināms, šo pieteikuma punktu un tā apakšpunktus dzēš*):
 - 1.1. personas, kuras veido personu apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 1.2. katras personu apvienības dalībnieka atbildības sadalījums konkrētā līguma izpildē _____ un apjoms procentuāli _____;
 - 1.3. ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tad līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā **10 (desmit) dienu** laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu pasūtītājs ir informējis personu apvienību par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā pēc savas izvēles:
 - 1.3.1. izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam;
 - 1.3.2. noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.
2. Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu piesakās piedalīties VSIA “Paula Stradiņa klīniskā

⁶ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus *euro*.

⁷ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*.

⁸ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

⁹ Jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-vidējie-uznemumi-mvu>)

universitātes slimnīca” rīkotajā iepirkumā ”**Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa**”, ID Nr. PSKUS 2026/113 (turpmāk – Iepirkums), _____. daļā (norāda daļas/ daļu Nr.) un piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma, un tā sastāvā esošās Tehniskās specifikācijas, Finanšu piedāvājuma un iepirkuma līguma noteikumiem saskaņā ar Pretendenta iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādītajām pakalpojuma cenām.

3. Pretendents apliecina, ka:

- 3.1. iesniedzot piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmetā ir sniedzis patiesas ziņas par savu kvalifikāciju un atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai, un nav tādu apstākļu, kas liedz piedalīties Iepirkumā un pildīt tā nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- 3.2. tam nav konkurenci ierobežojušas priekšrocības Iepirkumā, un tas, kā arī ar to saistīta juridiskā persona nav konsultējusi Pasūtītāju, un nav bijusi iesaistīta Iepirkuma dokumentu sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18. panta ceturto daļu;
- 3.3. **piedāvājums Iepirkumam ir izstrādāts neatkarīgi, kā arī neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;**
- 3.4. ņemot vērā, Padomes regulu (ES) Nr. 833/2014 (2014. gada 31. jūlijs), par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā (turpmāk – Regula), Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, attiecībā uz Pretendentu nepastāv Regulas 5. k panta 1. punktā norādītie apstākļi, proti,:
 - 1) Pretendents nav Krievijas valstspiederīgais, fiziska persona, kas uzturas Krievijā, vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kura iedibināta Krievijā;
 - 2) Pretendents nav juridiska persona, vienība vai struktūra, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder Regulas 5. k panta 1. punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai
 - 3) Pretendents nav fiziska vai juridiska persona, vienība vai struktūra, kas darbojas kādas Regulas 5. k panta 1. punkta a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tiem attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē¹⁰;
- 3.5. neveic un līguma noslēgšanas gadījumā, līguma izpildē neveiks darījumus (niegādāsimies preces vai pakalpojumus) ar tādu fizisku vai juridisku personu (tai skaitā tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt juridisko personu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja juridiskā persona ir personālsabiedrība), pret kuru ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
- 3.6. atbilstoši Nacionālās drošības likuma 22.² panta 3.² daļā noteiktajam līguma izpildē netiks piesaistītas personas, kuras ir Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pilsoņi. Pretendents nekavējoties rakstveidā informēs Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem, kas var radīt šī nosacījuma pārkāpuma risku, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošinās pierādījumus par piesaistīto personu atbilstību šim nosacījumam;
- 3.7. **Iepirkuma līguma izpildē NETIKS ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un/vai pakalpojumus;**

¹⁰ Attiecās arī uz Pretendenta struktūrvienībām un filiālēm, kā arī uz to pārstāvēttiesīgajām personām (valdes, padomes locekļiem, patiesā labuma guvējiem utt.).

- 3.8. visas piedāvājumā ietvertās dokumentu kopijas un tulkojumi ir pareizi un atbilst to oriģināliem; *(Pretendents informāciju iekļauj un aizpilda, ja tā ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu. Ja nav attiecināma, šo pieteikuma apakšpunktu dzēš);*
- 3.9. pilnībā iepazīties ar Iepirkuma nolikuma, t.sk., arī ar iepirkuma līguma un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem noteikumiem, par visiem neskaidriem jautājumiem ir pieprasījis informāciju, un piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām un apņemas tos izpildīt;
- 3.10. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, tas skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami atspoguļo Tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi, un pakalpojums tiks veikts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma, Tehniskajā specifikācijā un iepirkuma līgumā izvirzītajām prasībām;
- 3.11. Piedāvātajās pakalpojuma cenās ir iekļautas visas ar iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, visas ar to netieši saistītās izmaksas, kas ir saistošas Pretendentam, lai nodrošinātu kvalitatīvu līgumu izpildi, kā arī visi riski, tajā skaitā visi iespējamie sadārdzinājumi;
- 3.12. Piedāvātās cenas ir nemainīga visā iepirkuma līguma izpildes laikā. Cenas netiks pārskatīta, ja, slēdzot līgumu, vai līguma izpildes laikā, izrādīsies, ka Pretendents pakalpojuma cenā nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei;
- 3.13. parakstīs iepirkuma līgumu nolikumam pievienotajā redakcijā un apņemas pildīt visus tā noteikumus un nosacījumus, ja Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt līgumu.
4. Personu, un kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas ir nepieciešamas konkrētā līguma izpildē, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. (Pretendents informāciju iekļauj un aizpilda, ja tā ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu. Ja nav attiecināms, šo pieteikuma punktu dzēš).

Nr. p.k.	Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktpersona)	Kvalifikācijas prasība (norāda arī attiecīgo nolikuma punktu), kuras izpildei Pretendents balstās uz citas personas iespējām	Nododamo saimniecisko, tehnisko vai profesionālo spēju apraksts

5. Informācija par Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem: (Pretendents informāciju iekļauj un aizpilda, ja tā ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu. Ja nav attiecināms, šo pieteikuma punktu dzēš).

Nr. p.k.	Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese) un kontaktpersona	Apakšuzņēmējam nododamie darbi un darbu apjoms (darbu veidi, summa EUR bez PVN no kopējās VV un iepirkuma līguma vērtības)	Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām savas kvalifikācijas apliecināšanai (Jā / Nē)

6. Ārvalstī reģistrēts Pretendents, tā patiesā labuma guvējs¹¹ un amatpersonas: (Pretendents informāciju iekļauj un aizpilda, ja tā ir attiecināma uz Pretendenta piedāvājumu. Ja nav attiecināms, šo pieteikuma punktu dzēš.)

¹¹ Atbilstoši Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļas regulējumam.

Nr. p.k.	Nosaukums, reģistrācijas valsts un reģistrācijas numurs)	Reģistrācija ārzonā ¹² Jā/Nē	Patiesā labuma guvēja, amatpersonas (norāda arī tās statusu ¹³), vārds, uzvārds, amatpersonas kods (ja nav attiecināms - dzimšanas dati vai cita attiecīgajā valstī amatpersonu identificējoša informācija)

7. Uzņemos pilnu atbildību par Iepirkuma iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Apliecinu, ka sniegtā informācija un dati ir patiesi.
8. Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma _____ (*dokumenta nosaukums, lpp., u.tml.*)¹⁴. (*Pretendents informāciju iekļauj, ja ir attiecināms. Ja nav attiecināms, šo pieteikuma punktu dzēš*).

Ar šo pieteikumu uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2026. gada ____.

¹² Skatīt Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 3.punktu, piektās daļas 2.punkta b) apakšpunktu.

¹³ Skatīt Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktu un 42.panta trešās daļas regulējumu Iepirkuma nolikumā noteiktajā apjomā.

¹⁴ Ja Pretendents nav norādījis, kura piedāvājumā iekļautā informācija pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju, Pasūtītājs uzskatīs, ka šāds statuss Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav piešķirts.

Tehniskā specifikācijas pēdējās aktualizācijas datums: 02.09.2026.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Apmācību norise

- 1.1. Pretendents īsteno apmācības klātienē vai tiešsaistē.
- 1.2. Gadījumā, ja Pretendents īsteno apmācības klātienē, apmācību nodrošināšanas vieta ir VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” vai Pretendenta piedāvātā mācību vieta Rīgas robežās.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina līdzvērtīga satura, kvalitātes un apjoma apmācības gan tiešsaistē, gan klātienē.
- 1.4. Pretendentam jānodrošina iespēja piedalīties apmācību procesā (klātienē vai tiešsaistē) VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” personām, kas veic pakalpojuma sniegšanas uzraudzību.

2. Apmācības apguvi apliecinošs dokuments

- 2.1. Apmācības apguvi apliecinošs izglītības dokuments ir apliecība vai sertifikāts par sekmīgu kursa apguvi.
- 2.2. Pretendentam jānodrošina apliecību un/vai sertifikātu saņemšana vienā no šādiem veidiem:
 - 2.2.1. elektroniski (ne ilgāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc apmācību pabeigšanas dienas), nosūtot uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi;
 - 2.2.2. papīra formātā, izsniedzot uzreiz pēc apmācībām klātienē (apmācību telpā) vai piegādājot uz Pasūtītāja norādīto adresi, vai nodrošinot iespēju Pasūtītājam saņemt Pretendenta telpās (Rīgā).

3. Prasības apmācības programmām un pedagogiem

- 3.1. Pretendentam jānodrošina apmācību norise atbilstoši attiecīgās daļas Tehniskajā specifikācijā (pielikumā Nr.1.1 - pielikumā Nr.1.13). minētām izglītības apmācības programmām (turpmāk – apmācību programma).
- 3.2. Pretendentam jānodrošina, ka apmācību programmas īsteno pedagogi, kuru profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un programmā noteiktajām prasībām.
- 3.3. Pretendents apmācību programmu plāno un īsteno tā, lai tajā tiktu iekļauta gan teorētiska informācija, gan praktiskie uzdevumi (jautājumu - atbilžu sērijas, situāciju analīzes, darbs grupās, dalībnieku dalīšanās ar pieredzi, problēmjautājumu apskatīšana, diskusijas, interaktīvi testi u.c. metodes).

4. Apmācību organizatoriskais process

- 4.1. Pretendents izveido apmācību dalībnieku uzskaites veidlapu un nodrošina dalībnieku rakstisku reģistrāciju (neattiecas apmācībām tiešsaistē). Darbinieku reģistrācija jābūt pēc apmācībām. Pretendentam pēc apmācībām VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” jāiesniedz apmācību norisi apliecinoša dalībnieku uzskaites veidlapa.
- 4.2. Pretendentam jānosūta/jāizsniedz apmācāmajam strukturēti, izglītības programmai atbilstoši mācību un izdales materiāli latviešu valodā. Pretendents ir atbildīgs par visu izdales materiālu atbilstību normatīvo aktu prasībām. Materiāli pēc apmācībām paliek apmācāmā īpašumā. Tiešsaistes apmācību gadījumā mācību materiāli apmācāmajam tiek nosūtīti ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms apmācību sākuma dienas. Klātienē apmācību gadījumā – apmācību materiāli tiek izsniegti apmācību uzsākšanas dienā.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības mainīt sākotnēji pieteikto apmācību dalībnieku skaitu. Ja nepieciešams, minēto izmaiņu gadījumā puses var precizēt apmācību norises vietu.

5. Apmācību organizatoriskais īpatnības tiešsaistē

- 5.1. Pretendentam tiešsaistes apmācības jānodrošina kādā no licencētām tiešsaistes mācību platformām, kurā apmācību dalībnieki var pieslēgties bezmaksas. Pretendentam jānosūta Pasūtītājam saite uz mācību

platformu. Pretendentam jānodrošina, ka Pasūtītājs var jebkurā laikā pieslēgties tiešsaistes apmācību grupai.

5.2. 5 (piecas) darba dienas pirms apmācību norises Pretendents sagatavo un apmācību dalībniekiem elektroniski nosūta instrukciju par pieslēgšanos un citiem tehniskiem jautājumiem attiecībā uz dalību apmācībās.

5.3. Apmācību norises laikā Pretendents nodrošina tehnisko atbalstu un konsultācijas apmācību dalībniekiem par dalības tiešsaistē jautājumiem, piemēram, pieslēgšanos tiešsaistei, kā arī dalībnieku līdzdalības iespējām.

5.4. Pretendentam pēc apmācībām Pasūtītājam jāiesniedz apmācību norisi apliecinājošo dalībnieku uzskaites veidlapa, kurā dalībnieku paraksti ir aizstāti ar dalībnieku IP adresēm.

5.5. Pretendentam jānodrošina, ka visa 5.4.punktā minēta apmācības dokumentācija tiek iesniegta elektroniski.

Pielikumā:

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.1, 1.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.2, 2.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.3, 3.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.4, 4.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.5, 5.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.6, 6.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.7, 7.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.8, 8.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.9, 9.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.10, 10.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.11, 11.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.12, 12.iepirkuma daļai.

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr.1.13, 13.iepirkuma daļai.

Tehniskā specifikācija

1. daļai

“Tehnisko darbinieku profesionālās apmācības un eksaminācija par tēmām: C elektrodrošības grupa; Cz elektrodrošības grupa; B elektrodrošības grupa; Bz elektrodrošības grupa”

1. Pakalpojuma priekšmets:

Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku profesionālās pirmreizējās un atkārtotās apmācības un eksaminācija atbilstoši likumdošanas prasībām par sekojošām tēmām:

- C elektrodrošības grupa;
- Cz elektrodrošības grupa;
- B elektrodrošības grupa;
- Bz elektrodrošības grupa.

Vispārējās prasības 1. punktā minētajām apmācībām:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: **e-apmācības**;
- 1.2. Mācību norises formāts: e-apmācības teorija, praktiski piemēri;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Apmācību tēmas un dalībnieku skaits:
 - 1.5.1. Dalībnieku skaits:
 - 1.5.1.1. **Pirmreizējās apmācības *:**
C elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks;
Cz elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks;
B elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks;
Bz elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks.
 - 1.5.1.2. **Atkārtotās apmācības:**
C elektrodrošības grupa– līdz 9 (deviņi) dalībnieki;
Cz elektrodrošības grupa– 1 (viens) dalībnieks;
B elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks;
Bz elektrodrošības grupa – 1 (viens) dalībnieks.
- 1.6. Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās: derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai atbilstoši likumdošanas prasībām.

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

Tehniskā specifikācija

2. daļai

“Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās nodrošināšanu un apkopi”

1. Pakalpojuma priekšmets:

Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku profesionālās pirmreizējās un atkārtotās apmācības un eksaminācija atbilstoši likumdošanas prasībām par sekojošām tēmām: Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās drošu lietošanu un apkopi.

Vispārējās prasības 1. punktā minētajām apmācībām:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *e-apmācības*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība.
 - 1.6.1. Apmācību dalībnieku skaits:
 - 1.6.1.1. pirmreizējās apmācības 1 (viens) dalībnieks *;**
 - 1.6.1.2. atkārtotās mācības 2 (divi) darbinieki.**
- 1.7. Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās: derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai atbilstoši likumdošanas prasībām.

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

Tehniskā specifikācija

3. daļai

“Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu un to kompleksu tehniskās apkopes un drošas lietošanas uzraudzību”

1. Pakalpojuma priekšmets:

Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku profesionālās pirmreizējās un atkārtotās apmācības un eksaminācija atbilstoši likumdošanas prasībām par sekojošām tēmām: **Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu kompleksa tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi.**

Vispārējās prasības 1. punktā minētajām apmācībām:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *e-apmācības*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība.
- 1.5. Apmācību tēmas un dalībnieku skaits:
 - 1.5.1. **pirmreizējās apmācības 1 (viens) dalībnieks *;**
 - 1.5.2. **atkārtotas mācības 2 (divi) darbinieki.**
- 1.6. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai atbilstoši likumdošanas prasībām.

**Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

**Tehniskā specifikācija - 4.iepirkuma daļai
“Darbs augstumā”**

1.Pakalpojuma priekšmets:

Infrastrukturā pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku profesionālās pirmreizējās un atkārtotās apmācības un sertifikācija par tēmu: **Darbs augstumā (1,5-5m)**

2.Vispārējās prasības:

- 1.1. Veikt darbinieku apmācību **individuāli vai grupā**;
- 1.2. Pasākuma norises vieta: klātienē VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” telpās.
- 1.3. Mācību norises formāts: teorija (prezentācijas formā), izdales materiāli.
- 1.4. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.5. Mācību norises mērķis: apgūt nepieciešamās zināšanas drošai darbu veikšanai augstumā;
- 1.6. Apmācības tēmas dalībnieku skaits:
 - 1.6.1. **pirmreizējās apmācības individuāli vai grupā līdz 5 (pieci) dalībnieki ***;
 - 1.6.2. **atkārtotās apmācības individuāli vai grupā līdz 20 (divdesmit) dalībnieki ***.
- 1.7. Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās: derīga apliecība par mācību kursa apgūšanu.

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

**Tehniskā specifikācija
5. iepirkuma daļai
“Ugunsdrošības sertifikāta iegūšana (Profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība”)”**

1. Pakalpojuma priekšmets:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” darbinieku apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošo tēmu: Profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība” apjoms 160 akadēmiskās stundas.

2. Vispārējās prasības 1. punktā minētajām apmācībām:

- 2.1. Pasākuma norises vieta: *pretendenta piedāvāta mācību vieta Rīgas robežās ;*
- 2.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 2.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 2.4. Mācību norises mērķis: tiesības izstrādāt ugunsdrošības instrukciju, veikt ugunsdrošības instruktāžu un praktiskās nodarbības, ir personai, kura ir ieguvusi profesionālo izglītību ugunsdrošībā vai saņēmusi apmācību ugunsdrošības jomā saimnieciskās darbības objektam un publiskam objektam, kurā var atrasties vairāk par 50 cilvēkiem, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas licencētai profesionālās izglītības programmai (ne mazāk par 160 stundām) (Ugunsdrošības noteikumi);
- 2.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības iekļaujot tos Pretendenta organizētās apmācību grupās;
- 2.6. Apmācību tēmas un dalībnieku skaits:
 - 2.6.1. Dalībnieku skaits: **pirmreizējās apmācības 2 (divi) dalībnieki.**
- 2.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

Tehniskā specifikācija
6. iepirkuma daļai
“Atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana”

1 Pakalpojuma priekšmets:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” darbinieku pirmreizējās un atkārtotās apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošo tēmu: atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana.

Vispārējās prasības 1.punktā minētā apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *e-apmācības*;
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība.
- 1.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības individuāli vai arī iekļaujot tos Pretendenta organizētās ārējo apmācību grupās.
- 1.6. Apmācību tēmas un dalībnieku skaits:
 - 1.6.1. **pirmreizējās apmācības 1 (viens) dalībnieks;**
 - 1.6.2. **atkārtotas apmācības 1 (viens) dalībnieks.**
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

Tehniskā specifikācija

7. daļai

“Danfoss radiatoru termogalvas un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības”

1. Pakalpojuma priekšmets:

Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku pirmreizējās un atkārtotās apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošām tēmām: **Danfoss radiatoru termogalvas un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības**

Vispārējās prasības 1.punktā minētā Grupu apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *Pretendenta piedāvātā mācību vieta Rīgas robežās*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri; izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība.;
- 1.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības Pasūtītāja organizētām Slimnīcas darbinieku grupām, kā arī jānodrošina iespēja apmācīt atsevišķus Pasūtītāja darbiniekus, iekļaujot tos Pretendenta organizētās ārējo apmācību grupās.
- 1.6. Dalībnieku skaits *:
 - 1.6.1. pirmreizējās mācības 1 (viens) dalībnieks;
 - 1.6.2. atkārtotās mācības 5 (pieci) dalībnieki.
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

** Norādītais dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

Tehniskā specifikācija
8. daļai
“Sertifikātu iegūšana LVS EN ISO 50001 Energopārvaldības sistēmā”

Pakalpojuma priekšmets:

1. VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca” darbinieku apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošo tēmu: sertifikātu iegūšana LVS EN ISO 50001 Energopārvaldības sistēmā

Vispārējās prasības 1. punktā minētā Grupu apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *e-apmācības*;
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Mācību forma: e-apmācības;
- 1.6. Dalībnieku skaits: **11 (vienpadsmit) darbinieki**;
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

**Tehniskā specifikācija
9. daļai
“Gāzes iekārtu operators”**

Pakalpojuma priekšmets:

1. Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku pirmreizējās un atkārtotās apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošām tēmām: **Gāzes iekārtu operators.**

Vispārējās prasības 1.punktā minētās apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *e-apmācības*;
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri; izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Apmācību tēmas un dalībnieku skaits:
 - 1.5.1. **pirmreizējās mācības 3 (trīs) dalībnieki *;**
 - 1.5.2. **atkārtotās mācības 12 (divpadsmit) dalībnieki.**
- 1.6. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

**Tehniskā specifikācija
10. daļai
“Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība”**

- 1 Pakalpojuma priekšmets:
Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku pirmreizējās un atkārtotās apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošām tēmām: **Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība.**

Vispārējās prasības 1.punktā minētās apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *VSIA “Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga VAI pretendenta piedāvāta mācību vieta Rīgas robežās VAI attālinātas apmācības e-vidē;*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības Pasūtītāja organizētām Slimnīcas darbinieku grupām, kā arī jānodrošina iespēja apmācīt atsevišķus Pasūtītāja darbiniekus, iekļaujot tos Pretendenta organizētās ārējo apmācību grupās;
- 1.6. Dalībnieku skaits:
 - 1.6.1. pirmreizējās mācības e-vidē 1 (viens) dalībnieks *;**
 - 1.6.2. pirmreizējās mācības klātienē 1 (viens) dalībnieks *;**
 - 1.6.3. atkārtotās mācības klātienē 10 (desmit) dalībnieki *.**
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai atbilstoši likumdošanas prasībām.

** Norādītais dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

Tehniskā specifikācija

11. daļai

“Apmācība par atbildīgo speciālistu par cilvēku celšanu paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi.”

1. Pakalpojuma priekšmets:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošām tēmām: **Apmācība par atbildīgo speciālistu par cilvēku celšanu paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi.**

Vispārējās prasības 1.punktā minētās apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *Pretendenta piedāvāta mācību vieta Rīgas robežās;*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri, izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības Pasūtītāja darbiniekam, iekļaujot to Pretendenta organizētājā apmācību grupā;
- 1.6. Dalībnieku skaits: **atkārtotas apmācības 1 (viens) dalībnieks;**
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai atbilstoši likumdošanas prasībām.

**Tehniskā specifikācija
12. daļai
“Metinātāja kursi ar TIG iekārtu”**

1. Pakalpojuma priekšmets:

VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Infrastruktūras pārvaldīšanas daļas tehnisko darbinieku apmācības atbilstoši likumdošanas prasībām, darba pienākumu veikšanai par sekojošām tēmām: **Metinātāja kursi ar TIG iekārtu.**

Vispārējās prasības 1.punktā minētā Grupu apmācības:

- 1.1. Pasākuma norises vieta: *Pie mācību organizatora;*
- 1.2. Mācību norises formāts: teorija, praktiski piemēri; izdales materiāli;
- 1.3. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 1.4. Mācību norises mērķis: atbilstoši likumdošanai, amata pienākumu veikšanai nepieciešamā apmācība;
- 1.5. Mācību forma: Pretendentam jānodrošina mācības Pasūtītāja organizētām Slimnīcas darbinieku grupām, kā arī jānodrošina iespēja apmācīt atsevišķus Pasūtītāja darbiniekus, iekļaujot tos Pretendenta organizētās apmācību grupās;
- 1.6. Dalībnieku skaits:
 - 1.6.1. **pirmreizējās mācības 1 (viens) darbinieks;**
 - 1.6.2. **atkārtotās mācības 1 (viens) dalībnieks.**
- 1.7. **Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās:** derīga apliecība par piešķirto kvalifikāciju darba pienākumu veikšanai, atbilstoši likumdošanas prasībām.

**Tehniskā specifikācija
13. daļai
“Krūmgrieža operators”**

Pakalpojuma priekšmets:

Loģistikas un servisa daļas darbinieku profesionālās apmācības un sertifikāciju par tēmu: **Krūmgrieža operators**

Vispārējās prasības:

1. Veikt darbinieku apmācību grupā;
2. Pasākuma norises vieta: VSIA “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga;
3. Mācību norises formāts: teorija (prezentācijas formā), izdales materiāli;
4. Mācību norises laiks: pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
5. Mācību norises mērķis: apgūt nepieciešamās zināšanas drošai un pareizai krūmgrieža lietošanai darbu izpildē;
6. Dalībnieku skaits: **12 dalībnieki ***;
7. Rezultāts pēc apmācību kursa noklausīšanās: derīga apliecība par mācību kursa apgūšanu.

** Norādītais apmācību dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, 1. daļā “**Tehnisko darbinieku profesionālās apmācības un eksaminācija par tēmām: C elektrodrošības grupa; Cz elektrodrošības grupa; B elektrodrošības grupa; Bz elektrodrošības grupa**”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits) *	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	C elektrodrošības grupa		9			
2.	Cz elektrodrošības grupa		1			
3.	B elektrodrošības grupa		1			
4.	Bz elektrodrošības grupa		1			
5.	C elektrodrošības grupa	1				
6.	Cz elektrodrošības grupa	1				
7.	B elektrodrošības grupa	1				
8.	Bz elektrodrošības grupa	1				
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

**** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.***

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, 2. daļā “**Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās nodrošināšanu un apkopi**”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits) *	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās drošu lietošanu un apkopi	1	X			
2	Atbildīgais speciālists par katliekārtas tehnisko stāvokli, tās drošu lietošanu un apkopi	X	2			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

3. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **3. daļā “Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu un to kompleksu tehniskās apkopes un drošas lietošanas uzraudzību”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits) *	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu kompleksa tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi	1	X			
2.	Atbildīgais speciālists par spiedieniekārtu kompleksa tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi	X	2			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

4. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **4. daļā “Darbs augstumā”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits) *	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits) *	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Darbs augstumā, dalībnieku apmācība grupā		20			
2.	Darbs augstumā, dalībnieku apmācība individuāli		20			
3.	Darbs augstumā, dalībnieku apmācība grupā	5				
4.	Darbs augstumā, dalībnieku apmācība individuāli	5				
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

**Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **5. daļā “Ugunsdrošības sertifikāta iegūšana (Profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība”)**”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Ugunsdrošības sertifikāta iegūšana (Profesionālās pilnveides programma “Ugunsdrošība un aizsardzība” apjoms 160 akadēmiskās stundas)	2			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:					

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
6. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **6. daļā “Atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)	Atkārtotas apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN
1.	Atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana	1	X		
2.	Atbildīgās personas par gāzes saimniecību sertifikāta iegūšana	X	1		
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:					

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
7. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **7. daļā “Danfoss radiatoru termogalvu un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)*	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)*	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Danfoss radiatoru termogalvu un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības	1	X			
2.	Danfoss radiatoru termogalvu un Danfoss siltummezglu automātikas regulēšanas apmācības	X	5			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

** Norādītais dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
8. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **8. daļā** “**Sertifikātu iegūšana LVS EN ISO 50001 Energopārvaldības sistēmā**”, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Dalībnieku skaits	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
2.	Sertifikātu iegūšana LVS EN ISO 50001 Energopārvaldības sistēmā, apmācība grupā	11			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:					

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

9. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **9. daļā “Gāzes iekārtu operators”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)*	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Gāzes iekārtu operators	3				
2.	Gāzes iekārtu operators		12			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:						

** Norādītais pirmreizējās apmācības dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **10. daļā “Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)*	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)*	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN	Mācību norises veids
1.	Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība	1	X				e-vidē
2.	Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība	1	X				Klātienē
3.	Cilvēku celšanai paredzētā pacēlāja operatora apmācība	X	10				Klātienē
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:							X

*** Norādītais dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.**

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
11. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **11. daļā “Apmācība par atbildīgo speciālistu par cilvēku celšanu paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN
1.	Apmācība par atbildīgo speciālistu par cilvēku celšanu paredzētā pacēlāja tehnisko stāvokli, tā drošu lietošanu un apkopi	1		
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:				

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
12. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **12. daļā “Metinātāja kursi ar TIG iekārtu, tā drošu lietošanu un apkopi”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Pirmreizējās apmācības (dalībnieku skaits)	Atkārtotās apmācības (dalībnieku skaits)	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN
1.	Metinātāja kursi ar TIG iekārtu, tā drošu lietošanu un apkopi	1	X		
2.	Metinātāja kursi ar TIG iekārtu, tā drošu lietošanu un apkopi	X	1		
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:					

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

13. daļai

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu iepirkuma “Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa”, iepirkuma identifikācijas Nr. PSKUS 2026/113, **13. daļā “Krūmgrieža operators”**, piedāvā nodrošināt darbinieku apmācību par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN):

Nr.	Apmācību tēma	Dalībnieku skaits *	Piedāvātais kvalifikācijas apliecību termiņš	Mācību maksa par vienu dalībnieku, EUR bez PVN	Summa KOPĀ EUR bez PVN
1.	Krūmgrieža operators	12			
Kopā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN:					

** Norādītais apmācību dalībnieku skaits ir maksimāli plānotais dalībnieku skaits. Pasūtītājam ir tiesības samazināt faktisko dalībnieku skaitu atbilstoši reālajai nepieciešamībai.*

2026. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

LĪGUMS Nr. _____
____. daļa

Rīgā,

Datums skatāms laika zīmogā

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003457109, kuru, pamatojoties uz statūtiem _____ (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses,
un

_____, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses (katrs atsevišķi – **Puse**, bet kopā – **Puses**),
pamatojoties uz iepirkuma “**Darbinieku, speciālistu pirmreizējā apmācība un apliecību atjaunošana, sertifikātu gada maksa**”, identifikācijas Nr. **PSKUS 2026/113**, (turpmāk – **Iepirkums**) ____ daļas rezultātiem, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (turpmāk – **Piedāvājums**), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs nodrošina _____ (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma 1. pielikumu “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija), Līguma 2. pielikumu “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums), Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pakalpojuma sniegšanas prasībām un apjomu, un tam nav iebildumi attiecībā uz Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.3. Pakalpojuma izpildes konkrēti laiki: Pušu kontaktpersonām savstarpēji vienojoties e-pastā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR** (_____ **euro**) **bez pievienotās vērtības nodokļa** (turpmāk – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus normatīvos aktos noteiktā apmērā un kārtībā.
- 2.2. Pakalpojuma īstenošanas izmaksas uz 1 (vienu) mācību dalībnieku noteiktas Finanšu piedāvājumā.
- 2.3. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Līgumā paredzētā Pakalpojuma kvalitatīvu sniegšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādīto, visus nodokļus un nodevas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (piemēram, dokumentācijas drukāšana un transporta pakalpojumi), bez PVN.
- 2.4. Finanšu piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 2.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam nav pienākums izlietot Līguma 2.1. punktā norādīto Līguma summu pilnā apmērā. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Pasūtītājs nav izlietojis visu Līguma summu, Izpildītājs nav tiesīgs celt jebkāda veida pretenzijas un pieprasīt Līguma summas samaksu pilnā apmērā.
- 2.6. Pasūtītājs veiks samaksu par katru dalībnieku, kas saņēmis apliecību par apmācību pabeigšanu. Situācijā, kad dalībnieks būs uzsācis apmācības, bet jebkādu iemeslu dēļ tās nav pabeidzis, Pasūtītājs veiks samaksu proporcionāli īstenotajam apmācību apjomam. Ja dalībnieks apmācību nebūs uzsācis vai Pasūtītājs ne vēlāk kā pirmajā apmācību dienā vienu stundu pirms apmācību uzsākšanas būs atsaucis dalībnieka apmācību, samaksa netiks veikta.

- 2.7. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus, salīdzināšanas aktus un Aktus, sagatavo elektroniskā formā, un ievieto Pasūtītāja elektronisko rēķinu ievietošanas vietnē <https://rekini.stradini.lv>. Pasūtītājs piešķir Izpildītājam piekļuves tiesības elektronisko rēķinu ievietošanas vietnei <https://rekini.stradini.lv> **10 (desmit) darba dienu** laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.8. Ja Izpildītāja iesniegtajā rēķinā nav norādīts Pakalpojuma veids, dalībnieku skaits, cena un Pasūtītāja Līguma numurs, Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu, bet informē Izpildītāju par Līguma noteikumiem neatbilstoša rēķina iesniegšanu. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums iesniegt jaunu rēķinu, kas sagatavots atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.9. Pasūtītājs apņemas samaksāt par pienācīgā kvalitātē sniegto Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas un pareizi noformēta rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.10. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt rēķinus vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas vai zaudējumus, ja Izpildītājs nav veicis Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.11. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. Pakalpojuma izpilde un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Izpildītājs garantē sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Tehniskās specifikācijas, Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Izpildītājs garantē, ka tam ir visas normatīvajos aktos noteiktās nepieciešamās spēkā esošas licences un atļaujas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumu, tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti Pakalpojumu sniegšanā.
- 3.3. Pakalpojuma sniegšanai Izpildītājs nodrošina atbilstošas kvalifikācijas pasniedzējus.
- 3.4. Par nepieciešamību veikt darbinieku apmācību Pasūtītājs informē Izpildītāju, nosūtot attiecīgu pieteikumu elektroniski uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____. Pieteikumā Pasūtītājs norāda apmācību programmu, apmācāmo skaitu. Pēc pieteikuma saņemšanas Puses saskaņo apmācību laiku.
- 3.5. Pasūtītājs iesniegs Izpildītājam apmācāmo sarakstu ne vēlāk kā 5 (*piecas*) darba dienas pirms apmācību sākuma datuma.
- 3.6. Puses vienojas, ka līdz apmācību uzsākšanas dienai Pasūtītājam ir tiesības samazināt (*līdz minimālajam apmācāmo skaitam*) vai palielināt apmācāmo skaitu atbilstoši nepieciešamībai un pieejamajam finansējumam, šādā gadījumā pretendenta piedāvātā cena par 1 (vienu) apmācāmo netiek mainīta.
- 3.7. Visā Līguma darbības laikā Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, kas ir tiesīgs pasūtīt pakalpojumu, veikt tā kontroli, pieņemt pakalpojuma izpildi, novērtēt tā kvalitāti atbilstošu Līguma noteikumiem ir Līgumā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona.
- 3.8. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši ar Pasūtītāju saskaņotiem Pieteikumiem.
- 3.9. Izpildītājs pēc Pakalpojuma izpildes sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas -nodošanas aktu atbilstoši Līguma prasībām, kuru paraksta Puses vai to pilnvarotās personas.
- 3.10. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas izvērtē Pakalpojuma atbilstību un paraksta aktu vai iesniedz motivētu atteikumu, norādot konstatētos trūkumus
- 3.11. Ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs to nepieņemt. Šādā gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš konstatētos trūkumus, pēc kā tiek veikta atkārtota pieņemšana.
- 3.12. Pasūtītājs Līguma 3.7. punktā noteiktajā termiņā neparaksta pieņemšanas-nodošanas aktu un neiesniedz motivētu atteikumu, uzskatāms, ka Pakalpojums ir pieņemts bez iebildumiem.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par VSIA "Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca" politiku attiecībā uz korupcijas un interešu konflikta novēršanu mājaslapā www.stradini.lv (sadaļā: sadarbības partneriem), tai skaitā ar noteiktajiem pamatprincipiem, kas ir jāievēro sadarbības partneriem, atbilst tiem un apņemas tos ievērot, kā arī nodrošināt, ka tos ievēro tā darbinieki, pārstāvji.
- 4.2. Puses par Līgumā noteikto saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā, atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 4.3. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieku, prettiesiskas darbības vai bezdarbības dēļ, sniedzot Pakalpojumu.
- 4.4. Ja Izpildītājs neuzsāk un/ vai nesniedz Pakalpojumu Līguma ietvaros saskaņotajos termiņos, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no termiņā neuzsāktā un/ vai nesniegtā Pakalpojuma kopējās summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) Līguma summas bez PVN.
- 4.5. Ja Izpildītājs ir sniedzis nekvalitatīvu un/vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Pakalpojumu un nav to novērsis Līguma noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma kopējās summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas bez PVN.
- 4.6. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības piemērot un Pasūtītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 0,5% (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no rēķina summas bez PVN par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN.
- 4.7. Puses vienojas, ka pienākošos līgumsodus, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam izmaksājamām naudas summām.
- 4.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas, un pienākuma atlīdzināt zaudējumus.
- 4.9. Izpildītājs garantē un nodrošina, ka atbilstoši atbilstoši Nacionālās drošības likuma 22.² panta 3.² daļā noteiktajam Līguma izpildē netiek un netiks piesaistītas personas, kuras ir Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas pilsoņi. Piegādātājam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem, kas var radīt šī nosacījuma pārkāpuma risku, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt pierādījumus par piesaistīto personu atbilstību šim nosacījumam. Šī nosacījuma pārkāpums uzskatāms par būtisku Līguma saistību pārkāpumu;
- 4.10. Izpildītājs garantē, ka Līguma izpildē netiks ietvertas Krievijas Federācijas un/vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces. Šī nosacījuma pārkāpums uzskatāms par būtisku Līguma saistību pārkāpumu.

5. Personas datu aizsardzība

Puses apliecina, ka tās ir informētas, ka otras Puses iesniegtos personas datus, ja tas nepieciešams Pakalpojuma izpildei, drīkst apstrādāt tikai saskaņā ar Līguma priekšmetu un Līgumā noteiktajā apjomā, un saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusei var rasties šāds pienākums, tā pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti. Puses apņemas iznīcināt otras Puses iesniegtos personas datus, tiklīdz izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt.

6. Konfidencialitāte

Līguma noteikumi, kā arī informācija, kas saistīta ar Pušu sadarbību vai kas Izpildītāja rīcībā par Pasūtītāju nonākusi Līguma izpildes rezultātā, uzskatāma par Pasūtītāja komercnoslēpumu, un tā bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nav izpaužama trešajām personām Līguma darbības laikā un pēc tam. Šis

pienākums neattiecas uz informāciju, kura ir publiski pieejama, un informāciju, kas atklājama attiecīgām valsts institūcijām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja tā tiek sniegta šīm institūcijām. Saņemto Pasūtītāja komercnoslēpumu saturošo informāciju Izpildītājs apņemas izmantot vienīgi Līguma 1.1. punktā norādītajam mērķim, ievērojot Pasūtītāja komercintereses un šo konfidencialitātes pienākumu. Līguma satura izpaušanas gadījumā tā līgumslēdzēja Puse, kura pārkāpusi konfidencialitātes nosacījumus, sedz otram līgumslēdzējam Pusei Līguma punkta noteikumu pārkāpšanas rezultātā radušos pierādāmos zaudējumus pilnā apmērā.

7. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 7.1.1. līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās summas izlietojumam;
 - 7.1.2. **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Gadījumā, ja Līguma 2.1. punktā noteiktā summa 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā nav apgūta, Puses vienojoties var pagarināt Līguma darbības laiku līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne vairāk kā par 12 (divpadsmit) mēnešiem.
- 7.3. Jebkuri Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā Līgumā paredzētajā kārtībā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līgumā var tikt veikti nebūtiski grozījumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu. Būtiski Līguma grozījumi var tikt veikti Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to brīdinot Izpildītāju, ja:
 - 7.4.1. pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 7.4.2. ja Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 7.4.3. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līgumā paredzētās saistības, par ko Pasūtītājs ir rakstveidā paziņojis Izpildītājam;
 - 7.4.4. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiess izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums;
 - 7.4.5. Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 7.4.6. Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc Pakalpojuma.
- 7.5. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs nosūta Izpildītājam rakstisku paziņojumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis Izpildītājam šajā punktā minēto paziņojumu un Izpildītājs to ir saņēmis, ņemot vērā Paziņošanas likumā noteikto.
- 7.6. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par faktiski saņemto Pakalpojumu līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

8. Apakšuzņēmēja iesaistīšana un nomaiņas kārtība

- 8.1. Pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktajai kārtībai drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņai gadījumā, ja pēc personāla un/vai apakšuzņēmēja viedokļa par nomaiņas iemesliem uzklaušanās tiek secināts, ka personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņa tiek veikta, lai izvairītos no saistību izpildes pret apakšuzņēmēju vai personālu.
- 8.2. Līgumu nomainīt Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 8.3. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja iepirkuma komisija ir vērtējusi, gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma nolikumā personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma nolikumā apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 8.4.2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem;
 - 8.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem
 - 8.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtais daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 8.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to elektroniski uz Izpildītāja Līguma atbildīgās personas e-pasta adresi.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puse ir atbrīvota no jebkādas atbildības par Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja neizpilde ir radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kurus nebija iespējams paredzēt vai novērst, un kuri bija ārpus Pušu kontroles.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar tikt atzīta apakšuzņēmēju un citu iesaistīto personu saistību neizpilde vai nesavlaicīga izpilde.
- 9.3. Puse, uz kuru attiecas nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļa iestāšanās par to rakstiski paziņo otrai Pusei un, ja iespējams, paziņojumam pievieno apliecinājumu, kuru izdevusi kompetenta iestāde un, kas satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgumā noteiktās saistības netiek izpildītas ilgāk par vienu mēnesi, katrai Pusei ir tiesības uz Līguma izbeigšanu, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei vismaz

10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses nevar pieprasīt zaudējumu atlīdzību sakarā ar Līguma izbeigšanu.

- 9.5. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ja attiecīgā Puse par to ir paziņojusi otrai Pusei saskaņā ar Līguma 9.3. punktu.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 10.1. Līgumu interpretē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma saistību izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā vienošanās par strīda atrisināšanu netiek panākta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, tad strīdus risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (piesaka Pakalpojumu, saskaņo Pakalpojuma termiņus, saskaņo un paraksta rēķinus un Aktus, risina jautājumus saistībā ar Līguma saistību izpildi un Pakalpojumu, sagatavo un paraksta arī pretenziju, u.c.) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas (turpmāk – Pārstāvis vai Pārstāvji):
- 11.1.1. Pasūtītāja atbildīgā persona: Personāla vadības daļas Atlases un apmācību speciāliste Dace Zelča, tālr.Nr.+371 29771077, e-pasta adrese: dace.zelca@stradini.lv;
- 11.1.2. Izpildītāja atbildīgā persona: _____.
- 11.2. Pārstāvju nomaiņas gadījumā otra Puse ir rakstiski informējama 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 11.3. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (Regula) prasības.
- 11.4. Izpildītājs apņemas iepazīties un iepazīstināt savā pakļautībā esošos darbiniekus, partnerus, t.sk. apakšuzņēmējus, ar informatīvo materiālu “Informācija par darba vides riska faktoriem, darba drošības un ugunsdrošības prasībām”, kurš pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē [https://www.stradini.lv/sites/default/files/editor/2020.10.13. Informacija%20par%20DA%20un%20UG%20prasibam%20apaksznemejiem.pdf](https://www.stradini.lv/sites/default/files/editor/2020.10.13._Informacija%20par%20DA%20un%20UG%20prasibam%20apaksznemejiem.pdf), un ievērot un nodrošināt tajā noteikto prasību izpildi. Piegādātājs ir atbildīgi par noteikto prasību pārkāpumu rezultātā Pasūtītājam, trešajām personām radītiem zaudējumiem un apņemas tos atlīdzināt.
- 11.5. Izpildītājs apliecina, ka Līguma izpildē ievēros Pasūtītāja sagatavoto informāciju “Slimnīcas iekšējas kārtības noteikumi ārpakalpojumu sniedzējiem”, kas pieejams Pasūtītāja tīmekļa vietnē <https://stradini.lv/lv/content/slimnicas-ieksejas-kartibas-noteikumi-arpakalpojumu-sniedzjiem>.
- 11.6. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.7. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 11.8. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir izteikti rakstveidā un abu Pušu parakstīti.
- 11.9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīti rekvizīti vai Līguma 11.1. punktā noteiktās Pušu pilnvarotās personas vai to kontaktinformācija, attiecīgā Puse 5 (piecu) darba dienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju attiecībā pret otras Puses sniegto informāciju.

11.10. Līgums ar tā pielikumiem sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un tam ir juridisks spēks. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

11.11. Līgumam ir šādi pielikumi:

11.11.1. 1. pielikums - "Tehniskā specifikācija" uz ____ lapas;

11.11.2. 2. pielikums - "Finanšu piedāvājums" uz ____ lapas.

12. Pušu rekvizīti un paraksti