Līgums Nr. 1-10/303_2026

Par klimata nodrošināšanas iekārtu apkopes, remonta un BMS pielāgošanas un uzraudzības pakalpojumiem LNMM galvenajā ēkā, Rīgā, J. Rozentāla laukumā 1

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, 90001033633, J. Rozentāla laukums 1, Rīga, LV-1010, kura vārdā, saskaņā ar 2012. gada 18. decembra Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 923 "Latvijas Nacionālā mākslas muzeja nolikums" rīkojas direktore Iveta Derkusova, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses un
SIA "Lafivents Serviss", reģ. Nr. 40103494544, Kārļa Ulmaņa gatve 1B, LV-1004, kuras vārdā, saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs Juris Gūtmanis, turpmāk – Pakalpojumu sniedzējs, no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi saukts arī Līdzējs, bet abi kopā – Līdzēji, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izsakot savu brīvu gribu, bez viltus vai maldiem, un saskaņā ar Pasūtītāja organizēto atklāto konkursu ID Nr. LNMM 2026/7 *Klimata nodrošināšanas iekārtu apkopes, remonta un BMS pielāgošanas un uzraudzības pakalpojumi LNMM galvenajā ēkā, Rīgā, J. Rozentāla laukumā 1*, turpmāk - Iepirkums, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, ar šādiem nosacījumiem:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt profilaktisko un tehnisko apkopi dzesēšanas, ventilācijas un apkures sistēmām, (turpmāk tekstā – Sistēmas) LNMM galvenajā ēkā, Rīgā, J. Rozentāla laukumā 1, t. sk. nodrošināt BMS vadības attālinātu uzraudzību klimata režīmu uzturēšanai, veikt tai nepieciešamās korekcijas un veikt citus Iepirkuma dokumentācijā noteiktos darbus, saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, Iepirkuma un Līguma nosacījumiem, turpmāk – Pakalpojums.

2. Līdzēju pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

2.1.1. Labā kvalitātē izpildīt visus Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos uzskaitītos Pakalpojumu izpildes ietvaros veicamos darbus.

2.1.2. Sniedzot Pakalpojumus, ievērot iekārtu ražotāju instrukcijas, normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādām sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā.

2.1.3. Sniedzot Pakalpojumus, netraucēt Objektu darbību, izmaiņu gadījumā ievērot Pasūtītāja norādījumus un prasības.

2.1.4. Pakalpojumu sniedzējam un tā darbiniekiem jāievēro pilna konfidencialitāte attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojumu sniegšanas procesā. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā.

2.1.5. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir iesaistījis Apakšuzņēmējus pakalpojuma izpildē, tas veic visus norēķinus ar Apakšuzņēmējiem, Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Apakšuzņēmēji ievēro Līguma punktus 2.1.2., 2.1.3. un 2.1.4. Atbildību par Apakšuzņēmēju veiktajiem, neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem darbiem pilnībā uzņemas Pakalpojumu sniedzējs.

2.1.6. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina, ka Apakšuzņēmēji ievēro Līguma 7.1. - 7.2. punktus. Atbildību par Apakšuzņēmēju veiktajiem, neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem darbiem uzņemas Pakalpojumu sniedzējs.

2.1.7. Pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamo tehniku un speciālo inventāru nodrošina Pakalpojumu sniedzējs. Pasūtītājs neuzņemas saistības un nenodrošina tās vai jebkuru materiālu glabāšanu savās telpās. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs izmantot šo tehniku savām vajadzībām, izvest no Objekta profilaktisko remontu veikšanai, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogu, kura nodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu. Veicot šīs darbības, Pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina nepārtraukta Pakalpojumu sniegšanai derīgas tehnikas pieejamība. Pakalpojumu sniedzējs neizmanto tehniskās ierīces, kas ir bojātas vai var radīt bojāejas draudus Objektos esošajos priekšmetos, materiālajām vērtībām vai cilvēku dzīvībai vai veselībai.

2.1.8. Piesaistīt kompetentu kontaktpersonu – Darbu vadītāju, Pakalpojuma sniegšanas jautājumu risināšanai.

2.2. Jābūt spēkā esošai savas vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei par pakalpojuma sniegšanu, ar viena apdrošināšanas gadījuma limitu ne mazāku par 100 000 EUR (viens simts tūkstoši *euro*) visā Līguma darbības laikā.

2.2.1. Civiltiesiskās apdrošināšanas polises Pakalpojumu sniedzēja apstiprināta kopija vai oriģināls tiek pievienots Līgumam.

2.2.2. Pakalpojumu sniedzēja pienākums ir nosūtīt Pasūtītājam, aktuālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju, katru reizi, kad tā tiek atjaunota vai izmainīta.

2.3. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina diennakts tehnisko atbalstu Sistēmām un nodrošina klimata režīmu uzraudzību. Iesniedz Pasūtītājam atskaiti par veiktajiem darbiem un klimata režīmu ievērošanu katra mēneša beigās ietverot informāciju arī par kopējo ēkas darbību (t. sk. brīdinājumiem, enerģijas patēriņu, iekārtu problēmām, klimata novērtējumu).

2.4. Pakalpojumu sniedzējs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par iespējamo iekārtu, risinājumu modernizāciju, rekonstrukciju un/vai iespējamo avārijas situāciju rašanos, un, pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju, veikt to novēršanai vai uzlabošanai vajadzīgos darbus. No Pakalpojumu sniedzēja neatkarīgu, bet Sistēmas darbību ietekmējošu, problēmu gadījumos sniegt rekomendācijas problēmu novēršanai, sagatavot piedāvājumu pieprasījumus bojāto mezglu, vadības moduļu remontiem vai nomaiņai, sagatavot kompleksu risinājumu piedāvājumus, minēto informāciju norādot ikmēneša pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā.

2.5. Pakalpojumu sniedzējs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam, un/vai trešajām personām tiešos zaudējumus, kas radušies Pakalpojumu sniedzēja, tā darbinieku, Apakšuzņēmēju vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus.

2.6. <u>Pakalpojumu sniedzēja tiesības</u>

2.6.1. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā, Tehniskajā specifikācijā un tās pielikumos norādītajiem nosacījumiem.

2.7. <u>Pasūtītāja pienākumi:</u>

2.7.1. Netraucēti ļaut Pakalpojumu sniedzējam izpildīt Pakalpojumus.

2.7.2. Veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem;

2.8. Pasūtītājs apņemas nodrošināt piekļuvi Sistēmai, saskaņojot ar Pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonu piekļuves laikus, kā arī nodrošināt Pakalpojumu sniedzēju ar nepieciešamo informāciju, tehnisko dokumentāciju (izpildrasējumiem, izpilddokumentāciju, izpildshēmām, iekārtu aprakstiem, pieejas parolēm utt.) par Sistēmu.

2.9. <u>Pasūtītāja tiesības</u>

2.9.1. Ja ir radušās pretenzijas pret Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītājs var iesniegt rakstisku pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie vai nekvalitatīvi veiktie darbi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovērš pretenzijā minētie trūkumi;

2.9.2. Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojumu sniedzēja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida Pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.9.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas gaitu un apstākļiem, kuri traucē vai varētu traucēt pakalpojuma sniegšanu.

2.9.4. Ja Pasūtītāju neapmierina kāda konkrēta Pakalpojumu sniedzēja darbinieka darba kvalitāte, pēc Pasūtītāja ierosinājuma Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt minētā darbinieka aizstāšanu Pakalpojuma izpildē ar citu, kvalificētu Pakalpojumu sniedzēja darbinieku.

2.10. Pasūtītājam ir tiesības izmainīt Līguma darbu apjomu, atsakoties no kādu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanas vai izmainot veicamo darbu biežumu. Šādas apjoma izmaiņas tiek noformētas kā vienošanās pie Līguma, attiecīgi mainot arī Līguma cenu. Šādas apjoma izmaiņas nevar būt par pamatu Līguma laušanai no Pakalpojumu sniedzēja puses, kā arī vienības cenu izmaiņām

3. Līguma termiņš un Līguma laušanas kārtība:

3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus – no 2026. gada 1. augusta līdz 2028. gada 31. jūlijam, vai līdz termiņam, kas noteikts saskaņā ar Līguma 3.2. punkta nosacījumiem.

3.2. Ja Līdzējiem nav savstarpēju iebildumu par Līguma izpildes gaitu vai citiem nosacījumiem, tad Līdzēji, savstarpēji rakstiski vienojoties, var pagarināt Līguma spēkā esamības termiņu par vienu kalendāro gadu. Līgums var tikt pagarināts divas reizes – tā kopējais termiņš var sasniegt četrus gadus.

3.3. Pakalpojuma izpilde tiek uzsākta pēc tam, kad Pakalpojumu sniedzējs ir iesniedzis Neatsaucamu garantiju par līguma saistību izpildi.

3.4. Līdzēji var izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā, savstarpēji rakstiski vienojoties.

3.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā nav iespējama Pakalpojuma sniegšana ilgāk par vienu mēnesi, katram no Līdzējiem ir tiesības atteikties no Līguma saistību izpildes, veicot savstarpējus norēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.6. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.6.1. Ja 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to ir rakstiski, informējis Pakalpojumu sniedzēju.

3.6.2. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir sniedzis nekvalitatīvu – Līguma nosacījumiem un savstarpējās sadarbības principiem neatbilstošu Pakalpojumu, un Pasūtītājs pieņēmis lēmumu vienpusēji izbeigt Līgumu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Neatsaucamās garantijas par līguma saistību izpildi izmaksu."

3.6.3. Pakalpojumu sniedzējs nepilda Līgumā paredzētos Pakalpojumus ilgāk nekā 2 (divas) dienas.

3.6.4. Pakalpojumu sniedzējs atkārtoti (vismaz 3 (trīs) reizes, 3 (trīs) kalendāro mēnešu laikā) nenovērš Pasūtītāja rakstveida pretenzijā minētos trūkumus Pakalpojumu sniegšanā pretenzijā norādītajos termiņos

3.7. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, pirms Līgumā noteiktā termiņa 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski informējot Pasūtītāju.

3.8. Ja Līgums tiek pārtraukts saskaņā ar Līguma 3.4. punkta noteikumiem, tad Pakalpojumu sniedzējam jāpārtrauc jebkādu darbu veikšana pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas.

3.9. Līgumu izbeidzot pirms termiņa, Līdzēji sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildītājiem darbiem konkrētajā laika posmā un veic galīgos norēķinus. Izdarot galīgo samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējuma atlīdzību. Savstarpējā norēķināšanās tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā no šajā punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

4. Līguma summa, maksājumu un norēķinu kārtība

4.1. <u>Līguma summa</u>:

4.1.1. Maksa par Pakalpojumu visā Līguma darbības periodā tiek noteikta saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja Iepirkumā iesniegto Izvērsto finanšu piedāvājumu, turpmāk – Līguma summa.

4.1.2. Līguma summa ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā darbaspēka, materiālu, tehnika un inventārs, nodokļi un nodevas, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, un jebkuras citas Pakalpojumu sniedzēja izmaksas, kas tieši vai netieši ir attiecināmas uz Pakalpojumu sniegšanu.

4.1.3. Līguma summas daļu Pasūtītājs apņemas apmaksāt reizi mēnesī saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja rēķinu un Finanšu piedāvājuma kalkulāciju, pārskaitot naudu uz Pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

4.1.4. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akts, kuru sagatavo Pakalpojumu sniedzējs, norādot tajā iepriekšējā mēneša laikā sniegtos Pakalpojumus, saņemtās Pasūtītāja rakstveida pretenzijas, konstatēto trūkumu vai nepilnību novēršanu un maksu par konkrētajā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem, un iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai līdz nākamā mēneša piektajam datumam. Pasūtītāja atbildīgā persona Pakalpojumu pieņemšanas-nodošanas aktu apstiprina 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas, vai arī minētajā termiņā sniedz Pakalpojumu sniedzējam pamatotas pretenzijas pret pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem Pakalpojumiem, norādot arī minēto trūkumu novēršanas termiņu. Pakalpojumi uzskatāmi par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam, ja Pakalpojumu ikmēneša pieņemšanas-nodošanas akts ir abpusēji parakstīts 2 (divos) eksemplāros.

4.2. Norēķinu kārtība un Līgumsods:

4.2.1. Pakalpojumu sniedzējs visus Pasūtītājam iesniedzamos rēķinus sagatavo un iesniedz strukturētu elektronisko rēķinu formā (e-rēķini) .xml formātā ar vizualizāciju pdf formātā, nosūtot uz Pasūtītāja oficiālo elektronisko adresi e-rēķinu piegādei EINVOICE@90001033633; e-rēķini sagatavojami atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumiem Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība" prasībām un tiem obligāti jāietver informāciju par līguma numuru. Ja Pakalpojumu sniedzējs nav iekļāvis rēķinā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Pakalpojumu sniedzējs rēķinu nav iesniedzis.

4.2.2. Par maksājuma izdarīšanas datumu tiek pieņemts datums, kurā Valsts kase pieņēmusi apstrādei Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.

4.2.3. Par katru Līgumā paredzēto maksājumu nokavējuma dienu Pasūtītājs apņemas maksāt līgumsodu 0,5% (pus procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas.

4.2.4. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) procentu apmērā no kavētā maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētās maksājuma summas.

4.2.5. Pakalpojumu sniedzējam izmaksājamā ikmēneša summas daļa var tikt samazināta par 10 % (desmit procentiem), ja Pakalpojumu sniedzējs 3 (trīs) reizes 30 (trīsdesmit) dienu laikā ir nekvalitatīvi – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumos noteiktajām prasībām, sniedzis Pakalpojumu, un par to ir iesniegtas pretenzijas.

4.3. Ja Pakalpojumu sniedzējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida pretenziju un tajā norādītajos termiņos nav novērsis pretenzijā minētos trūkumus, Pasūtītājs pieprasa un Pakalpojumu sniedzējs samazina attiecīgā Pakalpojuma rēķina summu par 30% (trīsdesmit procentiem).

4.4. Gadījumā, ja Latvijas Republikā tiek paaugstināts valstī noteiktais minimālās darba samaksas apmērs vairāk par 5% (pieci procenti), Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt ikmēneša maksas paaugstinājumu proporcionāli darbaspēka izmaksu pieaugumam, kā arī Līdzēji var pārskatīt nolīgtās cenas sakarā ar darba ņēmējiem saistīto nodokļu izmaiņām. Šādos gadījumos Pakalpojumu sniedzējs informē Pasūtītāju rakstveidā vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš. Pasūtītājs var nepiekrist Pakalpojumu sniedzēja prasībām.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no jebkura maksājuma, kas Pakalpojumu sniedzējam pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Pakalpojumu sniedzējam.

4.6. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītaja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Pasūtītajā noteiktajām prasībām iepirkumā, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai izpildei atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem.

4.7. Pakalpojumu sniedzējam paredzamais ikmēneša maksājums par *Sistēmas un BMS pielāgošanas un uzraudzības pakalpojumiem* var tikt samazināts par 10 % (desmit procentiem), ja Pakalpojumu sniedzējs 2 (divas) reizes 30 (trīsdesmit) dienu laikā ir nepienācīgi – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumos noteiktajām prasībām, sniedzis Pakalpojumu, un par to ir sastādīti akti un iesniegtas pretenzijas, kuras Pakalpojumu sniedzējs nav novērsis paredzētajos termiņos.

5. Neatsaucamas garantijas par līguma saistību izpildi došana un izmaksa

5.1. Pakalpojumu sniedzējam 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad ir stājies spēkā Līgums, ir jāiesniedz Pasūtītājam Neatsaucama garantija par Līguma saistību izpildi (oriģināls), saskaņā ar Iepirkuma Nolikuma 9. pielikuma *Neatsaucamas garantijas par līguma saistību izpildi forma*.

5.2. Neatsaucamas garantijas par līguma saistību izpildi oriģināls pēc rakstiska pieprasījuma tiks atdots Pakalpojumu sniedzējam, pēc tam, kad Pasūtītājs 1 (vienu) kalendāro gadu būs saņēmis kvalitatīvu – bez iebildumiem pieņemtu Pakalpojumu.

6. *Force majeure* (nepārvarama vara)

6.1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir saistīta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to izraisītām sekām, kas tieši un būtiski (nenovēršami) ietekmē Līguma pildīšanu, ar nepārvaramu varu Līgumā saprotot: valsts iestāžu izdotus normatīvus aktus, kas tieši ietekmē Līguma izpildi, kā arī jebkurus iedzīvotāju nemierus, terora aktus, karu, kara stāvokli, dabas stihiju, vētru, plūdu, zemestrīču, zibens radītu ugunsgrēku u.c. tamlīdzīgus apstākļus, kuri traucē izpildīt Līgumu un kuri nav izveidojušies no Līdzēju tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības, un kurus Līdzēji nav varējuši paredzēt, noslēdzot Līgumu.

6.2. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līguma darbība tiek apturēta uz šo apstākļu pastāvēšanas laiku. Līdzējam, kas atsaucas uz šādu apstākļu pastāvēšanu, vispirms par to ir nekavējoties jāpaziņo otram Līdzējam un jāiesniedz otram Līdzējam attiecīgi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un izbeigšanos apstiprinoši dokumenti.

7. **Konfidencialitāte, strīdu risināšana un citi noteikumi**

7.1. Visa nodotā informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis Pakalpojumu sniedzējam Līguma izpildes laikā, vai saistībā ar Līguma izpildi ir uzskatāma par konfidenciālu – nav kopējama, saglabājama un tālāk izplatāma bez atsevišķas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kura bijusi zināma un bija publiski pieejama Līdzējiem pirms Līguma slēgšanas.

7.2. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam, vai kaitēt otra Līdzēja interesēm un prestižam.

7.3. Līguma saistību izpildei, Līdzēji norāda kompetentas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot Līguma izpildei, t. sk. pārbaudīt un pieņemt Pakalpojumu, operatīvi risināt ar Līguma izpildi saistītos jautājumus un informēt līdzējus par apstākļiem, kas var kavēt vai apgrūtināt Pakalpojuma izpildi.

7.4. Pasūtītāja kontaktpersonas:

7.4.1. Pakalpojuma saņemšanas jautājumos:

7.4.2. Administratīvos jautājums:

7.4.3. Pakalpojumu sniedzēja kontaktpersonas:

7.4.4. Pakalpojuma sniegšanas un administratīvos jautājumos:

7.4.5. Gaismošanas un BMS vadības jautājumos:

7.4.6. Atbalsta dienests: tālrunis izsaukumiem, bojājumu pieteikšanai:

7.5. Jebkurš sūtījums, paziņojums, brīdinājums, atgādinājums, vēstule, vai tamlīdzīgs dokuments vai informācija, ko viens līdzējs nodod otram Līdzējam saskaņā vai sakarā ar Līgumu, ir atzīstams par pienācīgi nodotu un saņemtu, ja tas ir nosūtīts, uz Līdzēju norādītās pasta adreses pa pastu, nodots ar kurjeru, nosūtīts elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai personīgi nodots otra Līdzēja pārstāvim pret parakstu. Līdzējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot otram Līdzējam par savas pasta (sarakstes) adreses, juridiskās adreses, tālruņa, e-pasta u.c. rekvizītu maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai visi Līdzēja sūtījumi, maksājumi, kas Līgumā noteiktajā kārtībā nodoti pēc vecās adreses u.c. rekvizītiem, ir atzīstami par pienācīgi nodotiem un saņemtiem. Līdzējam ir pienākums sūtījumus saņemt.

7.6. Līdzējs nedrīkst nodot savas ar Līgumu noteiktās tiesības vai saistības, trešajām personām, bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.

7.7. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības, kas ir radušās vai var rasties Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
7.8. Visi Līguma papildinājumi un grozījumi ir saistoši Līdzējiem tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā, ko abi Līdzēji ir apliecinājuši ar savu parakstu. Līgumā norādītie pielikumi un turpmāk visi iespējamie Līguma pielikumi kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Ja šī Līguma pielikumos noteiktās saistības ir pretrunā ar Līgumā noteiktajām, tad spēkā ir tās, kas pielīgtas vēlāk.
7.9. Līgums sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām elektroniska dokumenta veidā, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, ar pielikumiem – Pakalpojumu sniedzēja Iepirkumam iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu. Pielikumu lappušu skaits nav iekļauts līguma lapu skaitā. Katram Līdzējam ir pieejams savs līguma eksemplārs.

8. Līdzēju paraksti un juridiskie rekvizīti:

Pasūtītājs	**Pakalpojumu sniedzējs**
Pasūtītājs Latvijas Nacionālais mākslas muzejs 90001033633 J. Rozentāla laukums 1, Rīga, LV-1010 Valsts kase TRELLV22 LV97TREL2220556005000	**Pakalpojumu sniedzējs** SIA “Lafivents Serviss” 40103494544 Kārļa Ulmaņa gatve 1 B, Rīga, LV-1004 AS Swedbank HABALV22 LV11HABA0551032108953
I. Derkusova direktore	J. Gūtmanis valdes priekšsēdētājs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU