

*APSTIPRINĀTS:
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 3.07.2026. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1*

ATKLĀTA KONKURSA

**“BIOĻOGISKĀS ATTĪRĪŠANAS STACIJAS “DAUGAVGRĪVA” TRĪS
OTRREIZĒJO NOSTĀDINĀTĀJU ATJAUNOŠANA
RĪGĀ, DZINTARA IELĀ 60”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2026/23)

NOLIKUMS

2026.gads

NOLIKUMA SATURS

Ziņas par pasūtītāju	3
Vispārīgā informācija	3
Informācijas apmaiņa un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana	6
Piedāvājumu iesniegšanas un atvēšanas kārtība	7
Piedāvājuma noformējuma prasības.....	7
Piedāvājuma derīguma termiņš, piedāvājuma un līguma izpildes nodrošinājums.....	7
Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	8
Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	8
Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	10
Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	11
Tehniskais piedāvājums	18
Finanšu piedāvājums	18
Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	18
Pretendentu, pasūtītāja un iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi	21
Apakšuzņēmēju saraksts	21
Konkursa rezultātu paziņošanas un līguma slēgšanas kārtība.....	21
Citi noteikumi.....	22

Pielikumi:

1.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	23
2.pielikums - Pretendenta apliecinājuma par saimniecisko un finansiālo stāvokli veidne	27
3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksta veidne	28
4.pielikums - Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidne.....	29
5.pielikums - Pretendenta piedāvātā speciālista <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājuma veidne	30
6.pielikums - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	31
7.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	32
8.pielikums - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	33
9.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne.....	36
10.pielikums - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	37
11.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	38
12.pielikums - Būvprojekts	49
13.pielikums - Līguma projekts	50
13.1.pielikums - Piedāvājuma pielikums.	52

1. ZIŅAS PAR PASŪTĪTĀJU

1.1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA "Rīgas ūdens"

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050

Reģ.Nr.40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: rigasudens@rigasudens.lv

Tīmekļvietne: www.rigasudens.lv

Pircēja profils: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/3179>.

Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/164546> (turpmāk – Pircēja profils, kur pieejami iepirkuma dokumenti).

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona:

SIA „Rīgas ūdens” Iepirkumu vadības daļas vecākā iepirkumu speciāliste Inga Frolova

Tālrunis: +371 67032855

E-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs

Iepirkuma nosaukums: “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60”.

Iepirkuma identifikācijas numurs: RŪ-2026/23.

2.2. Eiropas Savienības līdzfinansēta fonda projekts, no kura tiek finansēts iepirkums:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansēts projekts Nr. 2.2.1.1/2/25/I/001 “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” paplašināšana un atjaunošana”.

2.3. Iepirkuma procedūra

Atklāts konkurss saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 13.panta pirmās daļas 1.punktu.

2.4. Atklāta konkursa nolikumā lietotie termini

2.4.1. AVS – automātiskās vadības sistēma.

2.4.2. Atjaunošana – būvdarbi, kuru rezultātā ir nomainīti nolietoto būves nesošie elementi vai konstrukcijas vai veikti funkcionāli vai tehniski uzlabojumi, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju.

2.4.3. Būvdarbi – būvniecības procesa sastāvdaļa, darbi, kurus veic būvlaukumā vai būvē, lai radītu būvi, novietotu iepriekš izgatavotu būvi vai tās daļu, pārbūvētu, atjaunotu, restaurētu, iekonservētu, nojauktu būvi vai ierīkotu inženiertīklu.

2.4.4. Būvniecība – būves projektēšana un būvdarbi.

2.4.5. Būvprojekts – SIA “A Projekts” izstrādātais būvprojekts “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” (10., 11. un 12. kārtas būvdarbi; skatīt Nolikuma **12.pielikumu**), kam izsniegta Rīgas pilsētas būvvaldes būvatļauja Nr.BV-16-309-abv/T.

2.4.6. EIS – Elektronisko iepirkumu sistēma.

2.4.7. Izbūve – būvdarbi, kuru rezultātā tiek radīta jauna būve.

2.4.8. Konkurss – šis atklātais konkurss.

2.4.9. Komisija – Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija Konkursa organizēšanai.

2.4.10. Likums – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums, <https://likumi.lv/ta/id/288730-sabiedrisko-pakalpojumu-sniedzēju-iepirkumu-likums>.

2.4.11. Līgums – Konkursa rezultātā noslēdzamais iepirkuma līgums saskaņā ar Nolikuma **13.pielikumu**.

2.4.12. MK noteikumi Nr.397 – Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumi Nr.397 “Minimālās kiberdrošības prasības”.

2.4.13. Nolikums – šis atklāta konkursa nolikums.

- 2.4.14. Pasūtītājs – SIA „Rīgas ūdens” (skatīt Nolikuma **1.1.punktu**).
- 2.4.15. Pārbūve – būvdarbi, kuru rezultātā ir mainīts būves vai tās daļas apjoms vai pastiprināti nesošie elementi vai konstrukcijas, mainot vai nemainot lietošanas veidu.
- 2.4.16. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās – persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 2.4.17. Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus.
- 2.4.18. Piedāvājums – Pretendenta piedāvājums Konkursam.
- 2.4.19. Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Konkursā EIS e-konkursu apakšsistēmā¹.
- 2.4.20. PVN – pievienotās vērtības nodoklis.
- 2.4.21. Sankciju likums – Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums <https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums>.

2.5. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs un Līguma slēgšana

Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura Piedāvājums atbildīs Nolikuma prasībām un būs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Nolikuma **12.7.punktā** noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.

2.6. Konkursa priekšmets

- 2.6.1. Konkursa priekšmeta galvenais CPV kods: 45232421-9 “Notekūdeņu attīrīšanas būves”.
- 2.6.2. Konkursa priekšmets un tā apraksts: notekūdeņu trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” teritorijā Dzintara ielā 60, Rīgā, saskaņā ar SIA “A Projekts” izstrādāto būvprojektu “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” (10., 11. un 12. kārtas būvdarbi) (turpmāk – Būvprojekts, Nolikuma **12.pielikums**), kam izsniegta Rīgas pilsētas būvvaldes būvatļauja Nr.BV-16-309-abv/T, Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **11.pielikums**), Līguma projekta (Nolikuma **13.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Būvdarbi).

Būvprojekta 10., 11 un 12. kārtas paredzētais Būvdarbu apjoms:

- 1) Otrreizējā nostādinātāja 04R04 atjaunošana;
 - 2) Dūņu maisījumu cauruļvada D10 un kanāla atjaunošana;
 - 3) Aktīvo dūņu cauruļvada A10 atjaunošana;
 - 4) Otrreizējā nostādinātāja 04R05 atjaunošana;
 - 5) Dūņu maisījumu cauruļvada D11 un kanāla atjaunošana;
 - 6) Aktīvo dūņu cauruļvada A11 atjaunošana;
 - 7) Otrreizējā nostādinātāja 04R06 atjaunošana;
 - 8) Dūņu maisījumu cauruļvada D12 un kanāla atjaunošana;
 - 9) Aktīvo dūņu cauruļvada A12 atjaunošana;
 - 10) Tehnoloģiskā aprīkojuma, vājstrāvu tīklu un elektroapgādes uzstādīšana (izbūve) nostādinātāju autonomai darbībai, automātiskā režīmā iekļaujot programmēšanu un vizualizāciju esošajā bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” vadības sistēmā;
 - 11) kabeļu pievienošana pārbūvētai AVS sadalnei un elektrosadales skapim;
 - 12) Atjaunoto nostādinātāju veikspējas pārbaude saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem.
- 2.6.3. Pretendents nevar iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.7. Būvdarbu izpildes termiņš: 30 (trīsdesmit) kalendārie mēneši, bet ne vēlāk kā līdz 2029.gada 30.oktobrim no Darbu uzsākšanas datuma (neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ). Būvdarbu izpildes termiņš ietver objekta nodošanu ekspluatācijā.

¹ Reģistrācijas informāciju skatīt šeit:

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>

2.8. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.8.1. Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti;
- 2.8.2. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā www.iub.gov.lv,
- 2.8.3. Eiropas Savienības Oficiālajā vēstnesī <https://ted.europa.eu>;
- 2.8.4. Pasūtītāja tīmekļvietnes iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
- 2.8.5. tīmekļvietnē www.iepirkumi.lv.

2.9. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 2.9.1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme notiks **2026.gada 27.jūlijā plkst.11:00** Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 2.9.2. Dalība ieinteresēto piegādātāju sanāksmē ir brīvprātīga.

2.10. Līguma slēgšana

- 2.10.1. Līguma projekts pievienots Nolikuma **13.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot Piedāvājumu.
- 2.10.2. Līgums tiks noslēgts pēc pozitīva Satversmes aizsardzības biroja atzinuma saņemšanas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.397. Satversmes aizsardzības birojs atzinumu sniedz triju mēnešu laikā, nepieciešamības gadījumā atzinuma sniegšanu var pagarināt uz vēl vienu mēnesi.

2.11. Piedāvājuma nodrošinājums

- 2.11.1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts EUR 20 000 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.
- 2.11.2. Piedāvājuma nodrošinājumam Pretendents ir tiesīgs:
 - 2.11.2.1. iesniegt kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti;
 - 2.11.2.2. iesniegt apdrošināšanas sabiedrības, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tā ir neatsaucama, beznosacījumu, pirmā pieprasījuma garantija un tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti;
 - 2.11.2.3. iemaksāt piedāvājuma nodrošinājuma naudas summu Pasūtītāja kontā LV38HABA0551023750365, “Swedbank” AS. Piedāvājuma nodrošinājuma summai jābūt iemaksātai Pasūtītāja kontā līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 2.11.3. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.11.3.1. līdz Piedāvājuma derīguma termiņam saskaņā ar Nolikuma **2.13.punktu** vai Piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma devējs;
 - 2.11.3.2. līdz Līguma noslēgšanai, bet attiecībā uz Pretendentu, kura Piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju – līdz dienai, kad Pretendents saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniedz līgumsaistību izpildes nodrošinājumu.
- 2.11.4. Pretendents zaudē Piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
 - 2.11.4.1. laikā, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums, Pretendents atsauc savu Piedāvājumu;
 - 2.11.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās parakstīt Līgumu vai to neparaksta Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

- 2.11.4.3. Pretendents, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumsaistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.11.5. Piedāvājuma nodrošinājumi tiek atdoti Pretendentiem šādā kārtībā:
- 2.11.5.1. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības un ar kuru noslēgts Līgums, pēc Līgumsaistību izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
- 2.11.5.2. Pārējiem Pretendentiem pēc Līguma spēkā stāšanās;
- 2.11.5.3. Pretendentam, kurš nepiekrīt sava Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa pagarināšanai – pēc Piedāvājuma nodrošinājumā norādītā termiņa beigām.
- 2.11.6. Ja Pretendentam, kurš Piedāvājuma nodrošinājumam ir iemaksājis piedāvājuma nodrošinājuma naudas summu Pasūtītāja kontā, Pasūtītājs atmaksā Piedāvājuma nodrošinājuma naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pretendenta rakstveida pieprasījuma saņemšanas, kurā tai skaitā norādīts bankas norēķinu konts, kurā Piedāvājuma nodrošinājuma naudas summa ieskaitāma.
- 2.11.7. Kredītiestādes izsniegtā garantija vai apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polise (parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu) kopā ar maksājuma uzdevumu par prēmijas maksājuma samaksu vai maksājuma dokuments par Piedāvājuma nodrošinājuma summas ieskaitīšanu Pasūtītāja bankas kontā pievienojams Piedāvājumam.

2.12. Līgumsaistību izpildes nodrošinājums

Pretendentam, kurš tiks atzīts par uzvarētāju un ar kuru tiks noslēgts Līgums, būs jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums. Atbilstoši Līguma Vispārīgo noteikumu 4.2.punkta otrajai rindkopai, kā arī Speciālo noteikumu 1.1.1.3.apakšpunktam un 4.2.punkta otrajai rindkopai Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma vienošanās spēkā stāšanās dienas. Saistību izpildes jeb līguma izpildes nodrošinājuma apmērs – 10% no Akceptētās līguma summas (Nolikuma **13.1.pielikumā** pievienotā Piedāvājuma pielikuma **4.2.punkts**).

2.13. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 2.13.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir **vismaz 180 (viens simts astoņdesmit) dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.13.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt Līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava Piedāvājuma derīguma termiņu.
- 2.13.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava Piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam iestādes, kas izsniegusi Piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par Piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā Piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu Piedāvājuma nodrošinājumu.

3. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA UN IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTU SAŅEMŠANA

- 3.1. Nolikums, Nolikuma grozījumi, papildu informācija un cita informācija par Nolikumu tiek publicēta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs².
- 3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti, publicētajai informācijai par Konkursu.

² Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt šajā adresē:
<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 3.5.** Saziņa un informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek latviešu valodā, rakstveidā pa pastu vai elektroniski, izmantojot Pasūtītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi vai EIS sistēmas rīkus.
- 3.6.** Pasūtītājs pieprasījumus sniegt precizējumus par Piedāvājumā ietverto informāciju un paziņojumu par Konkursa rezultātiem Pretendentam sūta uz Pieteikumā dalībai atklātā konkursā norādīto/-ajām e-pasta adresi/-ēm.
- 3.7.** Pirms Piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem parole piekļuvei Būvprojektam (Nolikuma **12.pielikums**; aizsargāts ar paroli), kas pieejams Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti. Lai saņemtu paroli piekļuvei Būvprojektam, jānosūta attiecīgs pieprasījums uz e-pasta adresi Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai un pieprasījumam jāpievieno konfidencialitātes apliecinājums saskaņā ar Nolikuma **10.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvara, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1.1.** Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2026.gada 10.augusta plkst.10.00** EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/164546>).
- 4.1.2.** Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām un gadījumā, ja attiecīgie piedāvājumi būs iesniegti drukātā veidā, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējiem.

4.2. Piedāvājumu atsaukšanas un grozīšanas kārtība

- 4.2.1.** Iesniegto Piedāvājumu Pretendents var grozīt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai atsaukt.
- 4.2.2.** Piedāvājuma grozījumu gadījumā par Piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.

4.3. Piedāvājumu atvēršanas kārtība

- 4.3.1.** Piedāvājumi tiks atvērti EIS e-konkursu apakšsistēmā **2026.gada 10. augustā, plkst.14:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto Piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piedāvājumu atvēršana notiks, izmantojot Valsts digitālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 4.3.2.** Piedāvājumi tiek atvērti, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un Piedāvājuma kopējo cenu (EUR bez PVN).

5. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

- 5.1.** Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
- 5.1.1.** izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās veidnes;
- 5.1.2.** elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām);
- 5.1.3.** elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 5.2.** Pieteikums dalībai Konkursā jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

- 5.3. Visus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.4. Piedāvājumus Pretendentiem jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 5.5. Ja Pretendenta piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.6. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- 5.6.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums;
 - 5.6.2. Piedāvājuma nodrošinājums;
 - 5.6.3. Piedāvājuma pielikums (Nolikuma **13.1.pielikums**);
 - 5.6.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti;
 - 5.6.5. Pretendenta Tehniskais piedāvājums;
 - 5.6.6. Pretendenta Finanšu piedāvājums.
- 5.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā, bez svītrojumiem, papildinājumiem, neatrunātiem labojumiem, aizkrāsojumiem vai dzēsumiem.
- 5.8. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, Pretendentam jāuzrāda dokumenta oriģināls vai jāiesniedz apliecināta dokumenta kopija.
- 5.9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kas iesniegti svešvalodā, jābūt pievienotam tulkojumam latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.10. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta paraksttiesīgai personai vai tās pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru Piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu tulkojuma pareizības apliecināšanai.
- 5.11. Ja Piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad Piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst Piegādātāju apvienībā vai Piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONAS, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**
- 6.1. Ja tas nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 6.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs Līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 6.3. Ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, jāuzņemas solidāra atbildība par Līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām, iesniedzot savstarpēji noslēgtu līgumu, vienošanās, apliecinājumu vai citus dokumentus, kas to apliecina.
- 6.4. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu un sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Likuma 68.panta trešajai daļai.

7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 7.1.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktā) noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas iemesli tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 7.2.** Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam, nav piemērojami Likuma 48.panta ceturtajā daļā noteiktie izņēmumi, un Pretendents ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Pretendents 10 dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkātošanos nākotnē.
- 7.3.** Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 2., 8. un 9.punktu) minētajam izslēgšanas iemeslam.
- 7.4.** Ja Pretendents vai Likuma 48.panta trešajā daļā minētā persona atbilst Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā minētajam izslēgšanas iemeslam, Pasūtītājs rīkojas Likuma Pārejas noteikumu 20.punkta 1) apakšpunktā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 48.panta otrās daļas 2.punktā noteiktā izslēgšanas nosacījuma neattiecināšanai, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Konkursā.
- 7.5.** Saskaņā ar Likuma Pārejas noteikumu 20.punkta 2) apakšpunktu:
- 7.5.1. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē;
- 7.5.2. Likuma 48.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli netiks attiecināti uz Pretendenta patieso labuma guvēju.
- 7.6.** Pasūtītājs vērtēs Pretendenta iesniegtos pierādījumus uzticamības nodrošināšanai Likuma 49.panta trešajā, ceturtajā daļā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā.
- 7.7.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja uz Pretendentu attiecas Sankciju likuma 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Sankciju likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.8.** Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā, ja tas neatbilst minimālajām kiberdrošības prasībām³ vai nesniedz informāciju vai dokumentus atbilstības izvērtēšanai:
- 7.8.1. uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) un to dalībniekiem, kapitāldaļu īpašniekiem, patiesā labuma guvējiem, valdi, padomi, Līguma izpildē iesaistītajām fiziskajām personām vai iegādājamā informācijas vai komunikācijas tehnoloģijas resursa ražotāju attiecas jebkurš MK noteikumu Nr.397 86.punktā minētais gadījums;
- 7.8.2. Pretendents, apakšuzņēmējs (ja attiecināms), informācijas sistēmas tehniskā resursa ražotājs un to dalībnieki, kapitāldaļu īpašnieki, patiesā labuma guvēji, valde, padome neatbilst MK noteikumu Nr.397 94.punktā noteiktajiem nosacījumiem, izņemot, ja izpildās Ministru kabineta Nr.397 "Minimālās kiberdrošības prasības" 95.punkta nosacījumi;
- 7.8.3. Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas nesniedz informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Pretendenta atbilstības Nolikuma 7.6.1. un 7.6.2.punktā norādītajām minimālajām kiberdrošības prasībām izvērtēšanai, tai skaitā, nesniedz Pretendenta, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) vai Līguma izpildē iesaistīto fizisko personu piekrišanu pārbaudes veikšanai Satversmes aizsardzības biroja atzinuma saņemšanai saskaņā ar MK noteikumu Nr.397 96.2.apakšpunktu.
- 7.9.** Gadījumā, ja Pasūtītājs saņems negatīvu MK noteikumus Nr.397 norādīto Satversmes aizsardzības biroja atzinumu, Līgums ar Pretendentu netiks noslēgts.

³ Minimālās kiberdrošības prasības saistītas ar Pasūtītāja kritisko infrastruktūru (attiecas uz pārraudzības, vadības un datu savākšanas sistēmu SCADA (System Control And Data Acquisition) un virsvadības sistēmām).

8. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pieteikums dalībai Konkursā, tai skaitā risku pašnovērtējums, un Piedāvājuma pielikums saskaņā ar **1.pielikumā** pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
- 8.2. Piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma **2.11.punktu**.
- 8.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 8.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 8.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **11.punktu**.
- 8.6. Ja Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citu spējām, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.7. Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **7.pielikumā** pievienotajām veidnēm.
- 8.8. Piedāvājuma pielikums saskaņā ar Nolikuma **13.1.pielikumā** pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
- 8.9. Eiropas vienotās iepirkuma procedūras dokuments:
 - 8.9.1. Pasūtītājs pieņems Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst Konkursā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendentam jāiesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī par katru apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, Pretendentam jāiesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
 - 8.9.2. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza;
 - 8.9.3. Pasūtītājam jebkurā Konkursa stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs;
 - 8.9.4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Tīmekļvietnes adrese, kur Pretendents var aizpildīt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā: <http://espd.eis.gov.lv>;
 - 8.9.5. Ja Pretendents izvēlēsies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, Pretendents par kvalifikācijas kritērijiem nepieciešamo informāciju nedrīkst sniegt, tikai norādot iespējamo atbildi “jā” vai “nē” uz jautājumu par to, vai ekonomikas dalībnieki atbilst visiem nepieciešamajiem atlases kritērijiem, tas ir, Pretendentam Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta sadaļas “IV daļa Atlases kritēriji” apakšsadaļā “C. Tehniskās un profesionālās spējas” jānorāda tāds informācijas apjoms, kas saskaņā ar Nolikuma **3., 4. un 5.pielikumā** prasīto ļauj Pasūtītājam pirmsšķietami pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.10. Izziņas un citus ārvalstu kompetento institūciju izsniegtos dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei Pasūtītājs pieņem un atzīst gadījumā, kad kopš to izsniegšanas dienas nav pagājuši seši mēneši, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis citu tā derīguma termiņu.

9. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējs) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Komisija informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
9.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apakšuzņēmējiem.	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Komisija var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona), Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums.</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>Piedāvājumu parakstījušajai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis, Pretendentam jāiesniedz pilnvarojumu apliecinošs dokumentus.</p>
9.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās un apakšuzņēmējam, kas veiks projektēšanu vai būvdarbus) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas līdz Līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmējam, kuru Pretendents plāno iesaistīt Darbu izpildē), kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz attiecīgās valsts profesionālās darbības reģistrācijas iestādes izsniegtu dokumentu, kas apliecina tiesības veikt būvdarbus.</p>
9.4.	<p>Pretendentam jānodrošina atbilstība prasībām attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:</p>	
9.4.1.	<p>Pretendenta gada finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados vidēji ir jābūt vismaz EUR 5 000 000,00 (pieci miljoni <i>euro</i> un 00 centi).</p>	<p>1. Pretendenta parakstīts Pretendenta apliecinājums par saimniecisko un finansiālo stāvokli saskaņā ar Nolikuma 2.pielikuma veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru kopējam vidējam gada finanšu apgrozījumam ir jāatbilst Nolikuma 9.4.1.punkta prasībai.</p> <p>Ja Pretendents (arī piegādātāju apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk vai darbojas tirgū mazāk par trim gadiem, tad finanšu apgrozījumam ir jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p>	<p>par Nolikuma 9.4.1. un 9.4.2.punkta prasību izpildi.</p> <p>2. <u>Ārvalsts</u> Pretendentam jāiesniedz Nolikuma 9.4.1. un 9.4.2.punkta prasību apliecinājoši dokumenti saskaņā ar attiecīgās valsts normatīvo aktu par gada finanšu pārskatu sagatavošanas kārtību.</p> <p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās par Latvijā reģistrēta Pretendenta finanšu apgrozījumu un finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem. Nepieciešamības gadījumā Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz zvērināta revidenta apstiprināts gada pārskats (balance, peļņas un zaudējumu aprēķins, revidenta ziņojums). Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem zvērinātam revidentam nav jāpārbauda gada pārskats vai pārbaude vēl nav veikta, jo nav iestājies gada pārskata iesniegšanas termiņš, Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz Pretendenta (personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), piegādātāju apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība)), paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus – bilanci un peļņas un zaudējumu aprēķinu.</p>
9.4.2.	<p>Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (2025.gada vai 2024.gada, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2025.gada pārskats) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls.</p> <p>Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk par vienu gadu vai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi atbilstoši normatīvajiem aktiem tam nav apstiprināts gada pārskats, Pretendents atbilstību šajā punktā noteiktajai prasībai apliecina, iesniedzot Pretendenta paraksttiesīgās personas apstiprinātus operatīvā pārskata datus (bilanci), no kuriem izriet pozitīvs pašu kapitāls.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, šajā punktā noteiktā prasība par pozitīvu pašu kapitālu ir attiecināma uz to vai tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās un kuri uzņemas finansiālu atbildību par Līguma izpildi.</p> <p>Pretendents prasības attiecībā uz saimniecisko un finansiālo stāvokli var izpildīt, balstoties uz citas</p>	<p>Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli Pretendents var izpildīt, balstoties uz citas personas iespējām, nodrošinot solidāru atbildību par līguma izpildi, tai skaitā, finansiālām saistībām. Šādā gadījumā Pretendentam jāiesniedz savstarpēji noslēgts līgums, vienošanās, apliecinājumi u.c. dokumenti, kas apliecina, ka persona, uz kuras spējām Pretendents balstās, skaidri un tieši ir izteikusi gribu uzņemties solidāru atbildību par Līguma izpildi, kā arī informācija un apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu, kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī iepirkuma sadaļā.</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>personas iespējām, nodrošinot šo personu solidāru finansiālo atbildību par Līguma izpildi.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri ir atbildīgi par Līguma izpildi atbilstoši savstarpēji noslēgtajai vienošanās, un tie dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāru finansiālo atbildību par Līguma izpildi.</p>	
9.5.	<p>Pretendents iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) būvniecības vai būvdarbu līgumu, kura ietvaros ir veikti dzelzsbetona rezervuāra būvdarbi, tajā skaitā, dzelzsbetona konstrukciju nojaukšanas darbi un dzelzsbetona konstrukciju jaunbūve, pārbūve vai atjaunošana.</p> <p>Būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pretendenta parakstīs Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā un kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.5.-9.7.punkta prasību izpildi. 2. Dokumenti, kas apliecina Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto profesionālo pieredzi un tās atbilstību Nolikuma 9.5.-9.7.punkta prasībām (tai skaitā izpildīto darbu veidu un apjomu, būves un procesu raksturlielumus, būvdarbu veidu, darbu izpildes laiku u.tml.): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. būvniecības procesa dokumenti, piemēram, būvatļauja, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, segto darbu akti vai to kopijas; 2.2. Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītāju parakstītas atsauksmes; 2.3. citi dokumenti, kas ļauj Pasūtītājam objektīvi pārliecināties par Pretendenta pieredzes atbilstību, piemēram, līgumu izrakstu apliecinātas kopijas, būvprojekta rasējumi, pasūtītāja parakstīti akti par izpildītajiem darbiem. <p>2.punktā minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja darbu pasūtītājs ir bijis SIA "Rīgas ūdens" un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents.</p> <p>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 9.5.-9.7.punktos noteikto prasību izpildei tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 9.5.-9.7.punktu izpildi,</p>
9.6.	<p>Pretendents iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) būvniecības vai būvdarbu līgumu, kura ietvaros veikti vismaz 1 (viena) nerūsējošā tērauda skrēpera (ar sūcējtipa aprīkojumu) tilta piegādes un montāžas darbi rezervuāram ar diametru vismaz 30 m.</p> <p>Būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam</p>	

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6. un 7.pielikumu , kas pieejami EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.7.	<p>Pretendents iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir ieviesis automatiskās vadības sistēmu (turpmāk – AVS), kas paredz lokālās AVS integrāciju kopējā SCADA vadības sistēmā, kas ir izveidota uz <i>ABB Industrial IT System 800xA</i> programmnodrošinājuma platformas pamata un sistēmas karsto rezervēšanu (divu paralēlu sistēmu darbība).</p> <p>Pakalpojuma līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no objekta/-u pasūtītāja puses, bet būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	
9.8.	Pretendents var nodrošināt šādus galvenos speciālistus, kuriem būs jābūt iekļautiem Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā:	Pretendenta aizpildīts un parakstīts speciālistu saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto elektronisko veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.
9.8.1.	<p>Atbildīgo būvdarbu vadītāju:</p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā vai spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs 1 (viena) vai 2 (divu) būvniecības vai būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis dzelzsbetona rezervuāra būvdarbus, kas ietver dzelzsbetona konstrukciju nojaukšanas darbus un dzelzsbetona konstrukciju jaunbūvi, pārbūvi vai atjaunošanu.</p>	<p>1. Katra speciālista <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.</p> <p>Atbildīgā būvdarbu vadītāja un notekūdens attīrīšanas ietaišu tehnoloģijas inženiera <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādāma informācija, kas ļauj pārliecināties par galvenā speciālista profesionālās pieredzes atbilstību attiecīgi Nolikuma 9.8.1.punkta b) apakšpunkta un 9.8.2.punkta prasību izpildi.</p> <p>2. Dokumenti, kas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja un notekūdens attīrīšanas ietaišu tehnoloģijas inženiera <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādīto profesionālo pieredzi un tās atbilstību attiecīgi</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	<p>Nolikuma 9.8.1.punkta b) apakšpunkta un 9.8.2.punkta prasībām (tai skaitā apliecina speciālista pieredzi (iesaisti darbu izpildē), izpildīto darbu veidu un apjomu, būves un procesu raksturlielumus, būvdarbu veidu, darbu izpildes laiku u.tml.):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) būvniecības procesa dokumenti, piemēram, būvatļauja, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, segto darbu akti vai to kopijas; b) <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītāju parakstīta atsauksme; c) citi dokumenti, kas ļauj Pasūtītājam objektīvi pārliecināties par galvenā speciālista profesionālās pieredzes atbilstību, piemēram, būvprojekta rasējumi, pasūtītāja parakstīti akti par izpildītajiem darbiem.
9.8.2.	Notekūdens attīrīšanas ietaišu tehnoloģijas inženieri , kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) 1 (viena) līguma ietvaros kā inženieris/tehologs ir piedalījies vismaz 1 (vienu) notekūdens attīrīšanas ietaišu izbūvē un iekārtu ieregulēšanā.	<p>2.punktā minētie dokumenti nav jāiesniedz, ja speciālists ir piedalījies līguma, kura pasūtītājs ir SIA "Rīgas ūdens", izpildē.</p>
9.8.3.	Elektroietaišu izbūves darbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā.	<p>Par Pretendenta piedāvāto speciālistu būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.</p>
9.8.4.	Ēku būvdarbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.	<p>Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām.</p> <p>Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2. pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, <p>un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.</p>
9.8.5.	<p>Programmēšanas inženieri:</p> <p>a) kurš ir ieguvis 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja sertifikātu vai apliecību par 800xA programmēšanu;</p> <p>b) kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir ieviesis automātiskās vadības sistēmu, kas paredz lokālās AVS integrāciju kopējā SCADA vadības sistēmā, kas ir izveidota uz <i>ABB Industrial IT System 800xA</i> programmnodrošinājuma platformas pamata, un sistēmas karsto rezervēšanu (divu paralēlu sistēmu darbība).</p> <p>Pakalpojuma līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem no objekta/-u pasūtītāja puses, bet būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmēšanas inženiera parakstīts <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā. <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 9.8.5.punkta prasību izpildi. 2. Programmēšanas inženierim 800xA ražotāja vai ražotāja autorizētā pārstāvja izsniegta sertifikāta vai apliecības kopija par 800xA programmēšanas apguvi.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
9.8.6.	Darba aizsardzības koordinators – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	<p>1. Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni, kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.</p> <p>2. Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 8¹.punktā minēto profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas vai ārvalstu speciālista gadījumā – informācija vai dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību attiecīgās valsts prasībām darba aizsardzības koordinators.</p> <p>Par būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.</p>

9.9. Pretendents var piedāvāt vienu speciālistu uz vairākām Nolikuma **9.8.punktā** noteiktajām galveno speciālistu pozīcijām.

9.10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

10. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (Nolikuma **8.pielikums**) un Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (Nolikuma **11.pielikums**).

11. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

11.1. Finanšu piedāvājums Pretendentam jāsagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (Nolikuma **9.pielikums**), kas pieejama EIS e-konkursu apakšsistēmas šī Konkursa sadaļā.

11.2. Pretendents nav tiesīgs labot Finanšu piedāvājuma veidni, tai skaitā, to papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst kādu esošo izmaksu pozīciju.

11.3. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kas ir nepieciešamas pilnīgai Līguma izpildei, tai skaitā darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas, tai skaitā, izpildedokumentācijas sagatavošanas izmaksas un virsizdevumi.

11.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda EUR (*euro*) bez PVN un PVN summa.

12. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

12.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās iepirkuma komisijas sēdēs.

12.2. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.2.1. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma prasībām. Ja Piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par Piedāvājuma noraidīšanu, ja Piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē Piedāvājuma vērtēšanu;

12.2.2. pārbaudīs, vai Pretendenta Pieteikums dalībai atklātā konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai atklātā konkursā nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.2.3. pārbaudīs, vai Pretendenta Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.4. pārbaudīs Pretendenta kvalifikāciju un iesniegto kvalifikācijas dokumentu atbilstību Nolikuma prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai nesniedz pierādījumus savas kvalifikācijas novērtēšanai, Pretendents un tā Piedāvājums tiek noraidīts vai Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvērto informāciju;
- 12.2.5. pārbaudīs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Tehniskais piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.6. pārbaudīs Pretendenta Finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un pārbaudīs, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam, lai tiek izskaidrota tā Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums nav iesniegts vai neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.2.7. Ja Komisija Finanšu piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 1) ja Pretendents Finanšu piedāvājumā pārrakstīšanās dēļ norādījis no Finanšu piedāvājuma veidnes atšķirīgu vienību daudzumu, tad Komisijai ir tiesības lūgt Pretendentu sniegt skaidrojumu un labot piedāvājumu atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnē noteiktajam;
 - 2) ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta, sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 3) ja Finanšu piedāvājumā cena norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, tad komisija cenu noapaļo ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 12.3. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar Likuma 59.pantu.
- 12.5. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma 12.7.punktā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodiku.**
- 12.6. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN⁴.
- 12.7. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kas iegūs visaugstāko kopējo novērtējumu (lielāko kopējo punktu skaitu) atbilstoši šādiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem un metodikai:

⁴ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

Kritērijs	Kritērija apraksts	Maksimālais punktu skaits
A	Pretendenta piedāvājuma kopējā cena Novērtējums tiks aprēķināts pēc šādas formulas: $A = A_x / A_y \times 85$, kur A – Pretendenta iegūtais punktu skaits; 85 – maksimālais iegūstamais punktu skaits; A _x – viszemākā piedāvātā kopējā cena (EUR bez PVN); A _y – vērtējamā piedāvājuma kopējā cena (EUR bez PVN).	85 punkti
B	Saskaņā ar Nolikuma 9.8.1. punktu Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs , kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs 1 (viena) būvniecības vai būvdarbu līguma ietvaros ir vadījis ūdenssaimniecības objektā notekūdeņu attīrīšanas iekārtu tehnoloģisko iekārtu piegādes un montāžas darbus. Būvdarbu vai būvniecības līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Norādītais punktu skaits (15 punkti) tiek piešķirts, ja Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredze atbilst minētajai prasībai un informācija par pieredzi ir norādīta piedāvājumā. Punktu skaits netiek piešķirts (0 punkti), ja Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredze neatbilst minētajai prasībai vai informācija par pieredzi nav norādīta piedāvājumā.	15 punkti
Kopējais novērtējums (A + B punktu skaits):		100 punkti

- 12.8.** Novērtējumā tiks ņemts vērā punktu skaits ar diviem cipariem aiz komata.
- 12.9.** Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtējumu (kopējo punktu skaitu) veido visu saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriju punktu summa.
- 12.10.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, ja uz to attiecas Pretendentu izslēgšanas noteikumi, Komisija izvēlēsies tā Pretendenta Piedāvājumu, kurš būs iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī šis Pretendents tiks izslēgts no turpmākās dalības Konkursā, Komisija vērtēs nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 12.11.** Ja Iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegtā finanšu piedāvājumā piedāvātās līgumcenas ir vienādas, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura piedāvātajam Atbildīgajam būvdarbu vadītājam Nolikuma **9.8.1.punkta b)apakšpunktā** noteiktās prasības atbilstības pierādīšanai *Curriculum vitae* un pieejamības apliecinājumā (Nolikuma **5.pielikums**) ir norādīts lielāks atbilstošs izpildīto līgumu skaits.
- 12.12.** Lai pārbaudītu, vai Pretendents, kurš varētu būt ieguvis Līguma slēgšanas tiesības, un, ja attiecināms saskaņā ar Sankciju likuma 11.¹panta otro daļu, Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs nav izslēdzams no dalības iepirkumā Sankciju likuma 11.¹pantā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši Sankciju likumam. Ja attiecībā uz minēto Pretendentu ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē Līguma izpildi, tas tiks izslēgts no iepirkuma. Ja minētie apstākļi attiecas uz Pretendenta norādīto

apakšuzņēmēju, uz kuru attiecas Sankciju likuma 11.¹ panta otrā daļa, Pretendents 10 darbdienu laikā pēc Komisijas pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nomaina šādu apakšuzņēmēju. Ja apakšuzņēmējs netiek nomainīts, Pretendents tiek izslēgts no iepirkuma.

12.13. Pārbaude par Pretendenta atbilstību Nolikuma **7.6.1.** un **7.6.2.punktā** norādītajām minimālajām kibernetikas prasībām tiek veikta attiecībā uz Pretendentu, kurš un kura piedāvājums atbilst visām citām Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents neatbilst minimālajām kibernetikas prasībām vai nesniedz dokumentus tā atbilstības izvērtēšanai, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā.

12.14. MK noteikumos Nr.397 noteikto Satversmes aizsardzības biroja atzinumu Pasūtītājs var pieprasīt pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas. Ja šādā gadījumā tiek saņemts Satversmes aizsardzības biroja atzinums, kas liedz Pasūtītājam noslēgt līgumu ar Pretendentu, Pasūtītājs pārskata Konkursa rezultātus.

13. PRETENDENTU, PASŪTĪTĀJA UN IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Iepirkuma komisijai un Pasūtītājam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

13.2. Pretendentam ir Nolikumā un Likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

14. APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamā pakalpojumu apjoma vērtība ir mazāka par 10 000 *euro* bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. KONKURSA REZULTĀTU PAZIŅOŠANAS UN LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

15.1. Pasūtītājs lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

15.2. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta Piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Līgumu atbilstoši Līguma projektam (Nolikuma **13.pielikums**).

15.3. Līgums tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā dienā pēc Likuma 65.panta septītajā daļā noteiktā, ievērojot minētā panta astotās daļas nosacījumus, nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 72.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

15.4. Grozījumi Līgumā veicami, ievērojot Likuma 66.pantu un Līguma projektā noteikto.

15.5. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **9.1.punktu**).

15.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko Piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja par uzvarētāju atzītais Pretendents:

15.6.1. Nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā (attiecas arī uz piegādātāju apvienības biedru, personālsabiedrību, personu, uz kuras iespējams Pretendents balstās, un apakšuzņēmēju, kas veiks būvdarbus);

15.6.2. Nolikumā noteiktajā gadījumā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par Konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas Pretendenta piedāvātais galvenais speciālists, kuram saskaņā ar Nolikuma prasībām jābūt piešķirtam būvspeciālista sertifikātam, nav iekļauts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā;

- 15.6.3. Nolikumā noteiktajā gadījumā un termiņā atsakās slēgt sabiedrības līgumu, neiesniedz sabiedrības līguma kopiju vai neinformē par personālsabiedrības nodibināšanu (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība);
- 15.6.4. atsakās slēgt Līgumu vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz Līgumu;
- 15.6.5. pēc Līguma parakstīšanas neiesniegs atbilstoši Nolikuma **2.12.punkta** prasībām noformētu līgumsaistību izpildes nodrošinājumu;
- 15.6.6. nav atzīstams par tādu, ar kuru Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu – atbilstoši MK noteikumiem Nr.397 saņemts negatīvs Satversmes aizsardzības biroja atzinums.

16. CITI NOTEIKUMI

- 16.1.** Pasūtītājs ir izstrādājis Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kura mērķis ir nodrošināt un veicināt augstu ētikas standartu ievērošanu visā Pasūtītāja vērtības ķēdē un korporatīvajā vidē. Kodeksā ir ietverti Pasūtītāja īstenotās uzņēmējdarbības prakses principi un prasības, kuru izpildi Pasūtītājs sagaida arī no visiem saviem sadarbības partneriem, Piegādātājiem neatkarīgi no to lieluma, apgrozījuma, pieredzes, darbības jomas un citiem faktoriem. Kodekss pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf.
- 16.2.** Ar savu dalību Konkursā Piegādātājs apliecina, ka ir iepazinies ar Kodeksu un apņemas ievērot tajā noteiktās prasības.

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60”, identifikācijas Nr.RŪ-2026/23 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pretendents apņemas veikt būvdarbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma pielikumā pievienoto līguma projektu, tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu un Pretendenta piedāvājumu.
3. Pretendents pilnībā atzīst visus atklāta konkursa nolikumā, tai skaitā, tā pielikumos, ietvertos nosacījumus. Atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.
4. Pretendents apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Pretendents apliecinā, ka uz to neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta otrās daļas (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesli un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48.panta otrās daļas (izņemot 8. un 9.punktu) izslēgšanas iemesliem, Pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <nav>/<pārkāpuma apraksts>. Ja uz Pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no Sankciju likums 11.¹panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, Pretendents norāda konkrētas noteiktās sankcijas: <nav>/<noteiktās sankcijas apraksts>.
6. Pretendents apliecinā, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts atklāta konkursa ietvaros.
7. Pretendents apliecinā, ka šis piedāvājums ir izstrādāts un iesniegts neatkarīgi no konkurentiem⁵ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanām vai cita veida saziņas ar konkurentiem.
8. Pretendents apliecinā, ka nav bijusi saziņa ar konkurentiem attiecībā uz cenām, cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām, kā arī par konkurentu nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties atklātajā konkursā vai par tādu piedāvājumu iesniegšanu, kas neatbilst atklāta konkursa prasībām, vai attiecībā uz kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, kas attiecas uz atklātu konkursu.
9. Pretendents apliecinā, ka tas nav apzināti, tieši vai netieši atklājis vai neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika.
10. Pretendents apliecinā, ka tam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības atklātā konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiska persona nav bijusi iesaistīta atklāta konkursa sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22.panta ceturto daļu.
11. Pretendents norāda, ka piedāvājuma datnē <datnes nosaukums, lappuses numurs> ir norādīta informācija, kas ir uzskatāma par konfidenciālu / komercnoslēpumu atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmajai daļai un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 19.panta otrajai daļai.
12. Pretendents apliecinā, ka ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro

⁵ Konkurents – jebkura fiziska vai juridiska persona, kura nav Pretendents un kura iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam, un kura, ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.

13. Pretendents apliecina, ka uz Pretendentu, apakšuzņēmēju (ja attiecināms) un to dalībniekiem, kapitāldaļu īpašniekiem, patiesā labuma guvējiem, valdi, padomi, Līguma izpildē iesaistītajām fiziskajām personām vai iegādājamā informācijas vai komunikācijas tehnoloģijas resursa ražotāju neattiecas Ministru kabineta 25.06.2025. noteikumos Nr.397 "Minimālās kiberdrošības prasības" noteiktie aizliegumi līgumu slēgšanai un tas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas iesniegs pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pretendenta atbilstības minimālajām kiberdrošības prasībām izvērtēšanai.
14. [Pretendents apliecina, ka <Pretendents>/<piegādātāju apvienības biedrs <nosaukums>> 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.]]⁶
15. Informējam, ka mūsu uzņēmumam ir <mikro>/<mazā>/<vidējā>⁷ uzņēmuma statuss.
16. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām.
17. Pretendents apliecina, ka piedāvājumā ietverto dokumentu atvasinājumi un tulkojumi latviešu valodā atbilst dokumenta oriģinālam.
18. Pretendenta patiesie labuma guvēji⁸: <Patiesie labuma guvēji>.
19. Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁹: <personas>/<nav>.
20. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.
21. Pretendentu Konkursā pārstāv (ja Pretendents ir personu apvienība):
<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>¹⁰

Pielikumā: Risku pašnovērtējums¹¹.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>
<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>
<Pretendenta bankas rekvizīti>
<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>¹²
<Datums, vieta>

⁶ Ja Pretendents vai tā biedrs (ja Pretendents ir personu apvienība) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

⁷ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums vai balance nepārsniedz 2 miljonus *euro*;

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

⁸ Patiesā labuma guvēja jēdzienu skatīt Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma 1.panta piektajā daļā <https://likumi.lv/ta/id/178987-noziedzigi-iegutu-lidzeklu-legalizācijas-un-terorisma-un-proliferācijas-finansēšanas-novēršanas-likums>.

⁹ Skatīt Koncernu likuma 3.pantu <https://likumi.lv/ta/id/4423-koncernu-likums>.

¹⁰ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai Konkursā, ja Pretendents ir personu apvienība.

¹¹ Ja Pretendents ir personu apvienība, risku pašnovērtējums jāaizpilda katram biedram atsevišķi.

¹² Pieteikumu dalībai Konkursā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība).

RISKU PAŠNOVĒRTĒJUMS

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
1.	Finanšu risku pašnovērtējums			
1.1.	VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu dati	☐ Pēdējo 6 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR	☐ Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds virs 150,00 EUR, bet ne lielāks par 4268,00 EUR	☐ Pēdējo 12 mēnešu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis nodokļu (nodevu) parāds 4268,00 EUR vai lielāks
1.2.	Norēķini ar līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju 10 darba dienu laikā no brīža, kad par šiem darbiem ir saņemta pasūtītāja apmaksa un apakšuzņēmēja sagatavots rēķins, kas atbilst līguma noteikumiem	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju 30 dienu laikā skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas	☐ Norēķins ar apakšuzņēmēju 60 dienām, skaitot no pasūtītāja veiktās apmaksas dienas
1.3.	Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) ietekme % uz slēdzamo līgumu ar SIA "Rīgas ūdens"	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir līdz 30% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir 30%-50% apjomā no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas	☐ Uzņēmēja kopējo darījumu (saistību) apjoms uz piedāvājumu iesniegšanas brīdi ir virs 50% no pretendenta apgrozāmo līdzekļu kopsummas
2.	Reputācijas risku pašnovērtējums			
2.1.	Administratīvā sodāmība	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas nav bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, izsakot brīdinājumu	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir bijis administratīvi sodīts par būvkomersanta profesionālās darbības pārkāpumiem, piemērojot naudas sodu virs 5 naudas soda vienībām
2.2.	Nodibināto līgumsaistību izpildījums	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu nav	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir pārtraukta līgumsaistību	☐ Pēdējo 4 gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas ar būvkomersantu ir

Nr.p.k.	Kritērijs	Zems risks	Vidējs risks	Augsts risks
		pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses	izpilde, noslēdzot pušu vienošanos par līgumsaistību pārtraukšanas kārtību un līgumsoda piemērošanu par no līguma izrietošo būvkomersanta saistību neizpildes faktu	pārtraukta līgumsaistību izpilde no pasūtītāja puses
3.	Līguma izpildes risku pašnovērtējums			
3.1.	Apakšuzņēmēju piesaiste	☐ Saistību izpildē nav plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai nav plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR	☐ Saistību izpildē ir plānota balstīšanās uz apakšuzņēmēju pieredzi un/vai ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 10 000 EUR, bet ne vairāk kā 30% no saistības kopapjoma	☐ Saistību izpildē ir plānota apakšuzņēmēju piesaiste virs 30% no saistības kopapjoma
3.2.	Avansa maksājuma nepieciešamība	☐ Netiek paredzēta avansa pieprasīšana ☐ Līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot bankas ekspromisorisku garantiju	☐ Līdz 5% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju	☐ no 5% līdz 10% no saistības kopapjoma, iesniedzot apdrošināšanas sabiedrības ekspromisorisku garantiju
3.3.	Tehniskā aprīkojuma pieejamība	☐ Īpašumā	☐ Līzīngā	☐ Piesaistīto apakšuzņēmēju valdījumā
3.4.	Kvalifikācijas prasību nodrošināšanai nepieciešamo būvspeciālistu pieejamība	☐ Uz darba līguma pamata	☐ Uz uzņēmuma līguma pamata	☐ Piesaistīto apakšuzņēmēju personāls

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pretendenta apliecinājuma par saimniecisko un finansiālo stāvokli veidne

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR SAIMNIECISKO UN FINANSIĀLO STĀVOKLI¹³

Ar šo pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka:

1. Pretendenta gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 (trīs) auditēto (ja to nosaka normatīvo aktu prasības) un apstiprināto gadu pārskatu gados ir šāds:

Finanšu gads	Gada finanšu apgrozījums, EUR
<...>	<...>
<...>	<...>
<...>	<...>
Kopā:	<...>
Vidēji:	<...>

2. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī, pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata (<2025.gada>/<2024.gada¹⁴>) rezultātiem, raksturo pozitīvs pašu kapitāls: <pašu kapitāls cipariem>.

< Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹³ Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, apliecinājums iesniedzams par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru.

piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad visu piegādātāju apvienības dalībnieku vai personālsabiedrības biedru

¹⁴ Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi saskaņā ar normatīvajiem aktiem vēl nav apstiprināts 2025.gada pārskats.

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka <Pretendenta (vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir realizējis šādus līgumus:

Nr.p.k.	Pretendenta vai Personas nosaukums, statuss, kādā realizēts līgums	Veikto darbu apraksts un vieta¹⁵	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un Būvdarbu pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁵ Aprakstā par veiktajiem būvdarbiem norādāma tikai tā informācija, kas apliecina attiecīgajā Nolikuma 9.5.-9.7. punktā prasīto pieredzi.

Nolikuma 4.pielikums
Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksta veidne

PRETENDENTA PIEDĀVĀTO GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Nolikuma punkts	Speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs¹⁶	Statuss¹⁷
9.8.1.	Atbildīgais būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>
9.8.2.	Notekūdens attīrīšanas ietaišu tehnoloģijas inženieris	<...>	<...>	<...>
9.8.3.	Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs	<...>	<...>	<...>
9.8.4.	Ēku būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>
9.8.5.	Programmēšanas inženieris	<...>	<...>	<...>
9.8.6.	Darba aizsardzības koordinators	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹⁶ Jānorāda, ja saskaņā ar nolikuma prasībām tāds ir pieprasīts;

¹⁷ Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendenta piedāvātā speciālista *Curriculum vitae* un pieejamības apliecinājuma veidne

**PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA *CURRICULUM VITAE* UN PIEEJAMĪBAS
APLIECINĀJUMS**

1. Uzvārds: <...>
2. Vārds: <...>
3. Izglītība (jānorāda ārvalstu speciālistam, kur attiecīgā normatīvie akti neparedz sertifikāciju): <...>
4. Profesionālās darbības laikā veiktie līgumi, kas apliecina speciālista pieredzi¹⁸:

Līguma izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Līguma izpildes vieta (pilsēta/valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Veikto darbu apraksts un apjomi, m umtl. ¹⁹
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu SIA “Rīgas ūdens, reģ.Nr.40103023035, rīkotajam atklātam konkursam “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23) veikt <speciālista darbības joma saskaņā ar Nolikuma 9.8.punktā attiecīgo apakšpunktu>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties notekūdeņu trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošanas būvdarbos BAS “Daugavgrīva”, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]²⁰

¹⁸ Informācija aizpildāma par Nolikuma 9.8.1.,9.8.2. un 9.8.5. punktā minētajiem speciālistiem.

¹⁹ Norādāma informācija, kas apliecina speciālista profesionālās pieredzes atbilstību attiecīgi Nolikuma 9.8.1.,9.8.2. un 9.8.5.punktā noteiktajām prasībām.

²⁰ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, darbinieks.

Nolikuma 6.pielikums

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23, turpmāk – Konkurss), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā, izņemot 8. un 9.punktā, minētie izslēgšanas nosacījumi.
- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> ir iepazinies/-usies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši būvdarbi/pakalpojumi²¹:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Apakšuzņēmējs) apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
veikt šādus būvdarbus: <īss būvdarbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu apjomā norādītajam>
un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot otrās daļas 8. un 9.punktu) minētie izslēgšanas iemesli²².
- [Apakšuzņēmējs apliecina, ka tas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no paziņojuma par atklāta konkursa rezultātiem nosūtīšanas dienas Pretendentam reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.]²³
- Apakšuzņēmējs ir iepazinies ar SIA “Rīgas ūdens” Piegādātāju rīcības kodeksu (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, un savā darbībā ievēro Kodeksā noteiktos principus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu Atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Apakšuzņēmējs Līguma izpildē ievēros Kodeksā noteiktās prasības, kā arī nodrošinās, ka tās ievēro Līguma izpildē iesaistītie darbinieki, kā arī Apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.
- Apakšuzņēmējs apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

²¹ Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro;

²² Norāda, ja apakšuzņēmēja līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 euro.

²³ Ja apakšuzņēmējs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu veikšanai vai pakalpojumu sniegšanai šāda reģistrācija ir nepieciešama.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., Nolikuma 11.pielikumā pievienotajai Tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, Nolikuma 12.pielikumā pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma 2.7.punktā noteiktajam līguma izpildes termiņam.

1. DARBA ORGANIZĀCIJA

1.1. Darba organizācijas izklāstā ietvert vismaz šādu informāciju:

- 1.1.1. materiālu krātuves būvviētā apraksts par katru galveno materiālu un iekārtu veidu ar atsaucēm uz klāt pievienotām materiālu un iekārtu izgatavotāju rekomendācijām par materiālu un iekārtu uzglabāšanu;
- 1.1.2. konkrētu akreditētu kvalitātes kontroles laboratoriju apliecinājums par gatavību vienoties par pārbaužu veikšanu vai esoša vienošanās, kas ir spēkā līdz pretendenta piedāvātajam darbu izpildes gala termiņam;
- 1.1.3. apliecinājums par gatavību vienoties ar konkrētiem atkritumu apsaimniekotājiem par demontēto materiālu utilizāciju un būvgružu, zemes un grunts izbēšanas vietu vai esoša vienošanās, kas ir spēkā līdz pretendenta piedāvātajam darbu izpildes gala termiņam.

2. LĪGUMA ORGANIZĀCIJAS SHĒMAS

2.1. Līguma būvdarbu organizācijas shēmā jābūt norādītiem būvdarbu izpildē iesaistītajiem galvenajiem speciālistiem, būvdarbu vadītājiem, citiem speciālistiem un vadītājiem - vārds, uzvārds, piedāvātā pozīcija, ja pārstāv apakšuzņēmēju, norādīt apakšuzņēmēja nosaukumu.

2.2. Līguma izpildes organizācijas shēmā jānorāda:

- 2.2.1. līgumā iesaistītās puses (piemēram, inženieris, Pasūtītājs, uzņēmējs, apakšuzņēmēji, saistītie līguma partneri, pasūtījumā iesaistītās organizācijas, pašvaldības institūcijas) tā, lai tiktu aptvertas visas projekta realizācijā iesaistītās personas un to sadarbības pamatā esošās (vai plānotās) saistības;
- 2.2.2. sadarbību starp Pasūtītāju, izpildītāju un iesaistītajām trešajām pusēm (attiecībā pret Līgumu).

3. DARBA METODES

Loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā aprakstīt projekta vadības pasākumus un būvdarbu metodes, kas saistītas ar šo konkrēto pasūtījumu no mobilizācijas līdz darbu nodošanai Rīgas pilsētas būvvaldes komisijai un garantijas laika (defektu paziņošanas periodā) aktivitātēm un resursu nodrošinājumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Būvprojektu un Līguma noteikumiem.

4. DARBU PROGRAMMA UN LAIKA GRAFIKS

Darba programmas un laika grafika ietvaros jā sagatavo:

- a) detalizēts darbu veikšanas kalendārais grafiks pa darbu veidiem, tai skaitā norādot paredzamās brigādes un to darbu apjomu, iesaistītos galvenos speciālistus;
- b) sagatavošanas darbu un būvdarbu apraksts;
- c) netradicionālu un sarežģītu būvdarbu veidu tehnoloģiskās shēmas un norāde par izpildes zonām, kur tas nepieciešams;
- d) galveno būvmašīnu darba grafiks;
- e) nepieciešamo speciālistu saraksts darbu veikšanai;
- f) atbildīgu pagaidu tehnoloģisko konstrukciju risinājumi, kur tādi nepieciešami;
- g) darba aizsardzības, drošības tehnikas, ražošanas higiēnas un ugunsdrošības pasākumu tehniskie risinājumi;
- h) būvmašīnu, tehnoloģiskā un cita aprīkojuma saraksts;
- i) galveno materiālu un iekārtu piegāžu apjomu grafiks;
- j) darbaspēka kustības grafiks.

5. LĪGUMA VADĪBAS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

Līguma kvalitātes vadības procesa aprakstā iekļaut:

- a) Līguma vadības nodrošināšana sasaistē ar Līguma izpildes organizācijas shēmu;
- b) atbildības sadalījumu Pretendenta organizācijas dalībnieku un amatpersonu starpā sasaistē ar Līguma darbu organizācijas shēmu;
- c) informāciju par atbildīgo par kvalitātes vadības nodrošināšanu un atbildīgo par vides aizsardzības pasākumu nodrošināšanu.

6. VIDES AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

Vides aizsardzības plānā būvdarbu veikšanai jāiekļauj sekojoši aspekti un pasākumi, kas nodrošina piesārņojuma novēršanu un/vai samazināšanu un Tehniskās specifikācijas prasību izpildi:

- a) sanitārās iekārtas būvlaukuma personālam;
- b) izraktā materiāla pārpalikuma likvidēšana;
- c) ūdeņu piesārņojums ar eļļu, piesārņoto ūdeni, būvmateriāliem un ķīmikālijām;
- d) gruntsūdeņu piesārņojums, kas radies būvdarbu rezultātā;
- e) izplūdes no būvlaukuma atūdeņošanas sistēmām;
- f) troksnis;
- g) gaisa piesārņojums;
- h) būvlaukuma tīrība.

7. DARBOS IZMANTOJAMO PAMATMATERIĀLU (BŪVIZSTRĀDĀJUMU) UN IEKĀRTU SARAKSTS

Pretendentam jāiesniedz darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts (atbilstoši Būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai) atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām vai materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Pamatmateriālu (būvizstrādājumu) un iekārtu saraksts*

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Betons C 30/37 XC4 XF3 XA3 W16 F300					
2.	Rāmji R-3 un R-4 (lapa BK-11,12,14 un 15) (AISI 316)					
3.	Nogulšņu savācējs NS-1 (lapa BK-21) (AISI 316)					
4.	V-veida pārgāzes VP-1 (lapa BK-19) (AISI 316)					
5.	Peldvielu vairogs PV-1 (lapa BK-20) (AISI 316)					
6.	Skrēpera konstrukcija, tilta piedziņas iekārta					
7.	Metāla (AISI 304) nosegs pa rezervuāra perimetru					
8.	Skrēpera tilta celiņu sildkabeļi					
9.	Skrēpera tilta celiņa sniega skrāpis					
10.	Skrēpera tilta celiņa klimata kontroles iekārta					
11.	Armatūras stiegras (d8-12) saskaņā ar BK sadaļu					

* Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.

** Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

(Elektroniskā formātā iekļauta Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti)

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23; turpmāk – atklāts konkurss) Nolikuma 12.pielikumu “Būvprojekts” (turpmāk – Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā Būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

Šī līguma mērķis ir saskaņā ar FIDIC Sarkanās grāmatas līguma noteikumiem un atbilstoši Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem būvuzņēmēja pienākumiem veikt bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošanas Rīgā, Dzintara ielā 60, būvdarbus un objektu nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā, izbūvētos nostādinātājus iekļaujot kopējā attīrīšanas stacijas darbā.

1. Dokumentācija

SIA “A Projekts” 2017.gadā izstrādātais būvprojekts “BAS “Daugavgrīva” nostādinātāju atjaunošana Dzintara ielā 60, Rīgā” (saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes izsniegto būvatļauju Nr. BV-16-309-abv/T), BIS lietas Nr. [BIS-BL-347848-26766](#).

2. Būvniecības darbu apjoms

Būvuzņēmējam ir jāveic visi būvdarbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu, balstoties uz būvdarbu izpildes nosacījumiem, kas ir noteikti FIDIC (Starptautiskās inženierkonsultantu federācijas (*Federation International des Ingenieurs Conseils*)) Sarkanās grāmatas Līguma noteikumos, būvuzņēmēja pienākumiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas prasībām un šo Tehnisko specifikāciju būvdarbu līgumam „Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60”.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par pārbūvēto nostādinātāju kvalitāti, tehnoloģisko funkcionalitāti un to sekmīgu integrāciju esošajā BAS “Daugavgrīva” notekūdens attīrīšanas sistēmā, saskaņā ar Būvprojektā dotajiem projektēšanas kritērijiem. Jebkādu pārbaužu veikšana sākotnēji jāsaskaņo ar Inženieri (būvuzraugu)/Pasūtītāju.

Būvuzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi un jāiekļauj izmaksās, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu trīs otrreizējo nostādinātāju pārbūves darbus būvobjektā Dzintara ielā 60, Rīgā, attiecīgi 10., 11. un 12. kārtas būvdarbi:

- 1) Otrreizējā nostādinātāja 04R04 atjaunošana;
- 2) Dūņu maisījumu cauruļvada D10 un kanāla atjaunošanu;
- 3) Aktīvo dūņu cauruļvada A10 atjaunošana;
- 4) Otrreizējā nostādinātāja 04R05 atjaunošana;
- 5) Dūņu maisījumu cauruļvada D11 un kanāla atjaunošanu;
- 6) Aktīvo dūņu cauruļvada A11 atjaunošana;
- 7) Otrreizējā nostādinātāja 04R06 atjaunošana;
- 8) Dūņu maisījumu cauruļvada D12 un kanāla atjaunošanu;
- 9) Aktīvo dūņu cauruļvada A12 atjaunošana;
- 10) Tehnoloģiskā aprīkojuma, vājstrāvu tīklu un elektroapgādes uzstādīšana (izbūve) nostādinātāju autonomai darbībai, automātiskā režīmā iekļaujot programmēšanu un vizualizāciju esošajā BAS Daugavgrīva vadības sistēmā;
- 11) kabeļu pievienošanu pārbūvētai AVS sadalnei un elektrosadales skapim;
- 12) Atjaunoto nostādinātāju veiktspējas pārbaude saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem.

3. Vispārējās prasības

3.1. Dati par Būvlaukumu

Ģeogrāfiskā teritorija, kurā jāveic Būvdarbi ir bioloģiskās attīrīšanas stacija “Daugavgrīva” Dzintara ielā 60, Rīgā teritorijā.

Būvuzņēmējam pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic rūpīga Būvdarbu veikšanai plānotās teritorijas apskate un jāiepazīstas ar tās stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Būvlaukumā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes. Attiecīgi savas izmaksas Būvuzņēmējam jānosaka, balstoties uz drošu pamatojumu.

Būvuzņēmējam jāizvērtē pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības, kas varētu traucēt Būvdarbu uzsākšanu vai izpildi.

Būvuzņēmējam jāparedz elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) uzstādīšana objektā un datu par attiecīgo kalendāra dienu iesniegšana vienotajā elektroniskās darba laika uzskaites datubāzē (VEDLUB).

Veicot Būvdarbus un šķērsojot ģeodēziskā punkta atrašanās vietas, Būvuzņēmējam skaidri un vienošmīgi jānorāda ģeodēziskā tīkla punkta centrs ar mietiņiem un norobežojošo lentu. Pēc Būvdarbu pabeigšanas ģeodēziskajam punktam dabā ir jābūt skaidri saredzamam un saglabātam, bojājuma gadījumā tas jāatjauno par Būvuzņēmēja līdzekļiem.

Būvdarbu zonām Būvlaukumā jābūt ierobežotām ar mobilo žogu un uzstādītām brīdinājuma zīmēm.

Visas ar izstrādātā būvprojekta realizāciju saistītās izmaksas jāiekļauj Būvuzņēmēja piedāvātajā cenā.

3.2. Darbu veikšanas projekts

Būvuzņēmējam ir jāizstrādā un jānosaka ar Inženieri Darbu veikšanas projekts (turpmāk - DVP). Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus, piemēram, elektrības kabeļu montāža, tehnoloģisko cauruļvadu montāža, rezervuāra sienu tīrīšana, skrēpera tilta montāža u.t.t. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi.

Darbu veikšanas projekts jāizstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumu Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 105.² punkta prasībām.

3.3. Klimata apstākļi

Būvēm jābūt pilnībā piemērotām darbībai ar paredzēto norādīto jaudu āra vides apstākļos un noturīgām pret klimata apstākļu izraisītu nolietošanos un disfunkciju.

3.4. Būvuzņēmēja Būvdarbu teritorija

Būvuzņēmējam jāvienojas ar BAS "Daugavgrīva" atbildīgiem speciālistiem par būvlaukuma biroja un materiālu novietni. Pēc darbu pabeigšanas, būvlaukuma biroja un materiālu novietnes atvēlētā vietas ir jāatjauno sākotnējā stāvoklī.

3.5. Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs apseko būvvietas apstākļus dabā, izvērtē tehniskās specifikācijās un būvprojektā doto informāciju un pārliecinās, ka apstākļi atbilst būves vajadzībām vai nekavējoties informē Inženieri/Būvuzraugu un Pasūtītāju par pretējo;

Apskotām jābūt arī teritorijām Būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt Būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam objektam.

Šāda atskaite jāiesniedz divos eksemplāros, Inženierim un Pasūtītājam pa vienam eksemplāram pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas Būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Būvuzņēmējam

jāiesniedz Inženierim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms Būvdarbu uzsākšanas Būvlaukumā.

Būvuzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja un jebkuru citu atbildīgo institūciju pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Būvuzņēmēja Būvdarbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai kontrolinstitūcijām. Šādi bojājumi un/vai defekti jānovērš par Būvuzņēmēja līdzekļiem

Pēc Būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz atskaite divos eksemplāros, Inženierim un Pasūtītājam pa vienam eksemplāram, kurā saprotami sagatavots vizuālais materiāls, kas apliecina, ka Būvdarbi ir pabeigti un nav pretenziju par Būvdarbu kvalitāti.

3.6. Fotofiksācijas un videoieraksti

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par fotofiksāciju un videoierakstu veikšanu būvniecības laikā.

Būvuzņēmējam jāveic būvlaukuma fotofiksācija pirms Būvdarbu uzsākšanas. Turpmākā Būvdarbu fotofiksācija jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus.

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par to, lai fotofiksācija būvlaukumā atbilstu visiem Būvdarbu drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī Būvdarbu progresam;

Fotofiksācija elektroniskā versijā jāiesniedz pirms katra starpmaksājuma par starpmaksājumā procentējamiem darbu apjomiem. Saskaņā ar būvprojektu, katrs mezgls fotografējams vismaz no 3 rakursiem.

Fotofiksācijai jāsaturs šādai informācijai:

- Objekta nosaukums,
- Fotogrāfiju numurs,
- Fotofiksācijas veikšanas datums,
- Mezgla identifikācijas numurs saskaņā ar būvprojektu,
- Shēma, norādot mezgla novietojumu, aprakstu par fotofiksācijā redzamo, norādot vai fotofiksācija veikta pirms būvniecības, vai būvniecības fāzē.

3.7. Nostādinātāja un ar to saistīto tehnoloģisko cauruļvadu tīrīšana

Jāveic nostādinātāja un ar to saistīto tehnoloģisko cauruļvadu tīrīšana, lai veiktu Līgumā un Būvprojektā paredzētos darbus. Šie darbi jāiekļauj Būvuzņēmēja piedāvātajā cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

3.8. Aizsardzība pret bojājumiem

Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no patvaļīgu zemes, jebkādu apakšzemes vai virszemes komunikāciju un citu bojājumu izraisīšanas, kā arī Līguma darbības laikā operatīvi jārisina sūdzības jautājumi, kas saistīti ar Būvdarbu veikšanu.

Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek atklāti bojājumi vai noplūdes, Būvuzņēmējam nekavējoties jāinformē Inženieris un Pasūtītājs un jānodrošina jebkura iekārta bojātās remontam vai nomaiņai.

Jebkuri Būvuzņēmēja izraisīti bojājumi jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša Būvuzņēmēja rēķina.

3.9. Pagaidu būves un pieklūšana

Iekšējās teritorijas ceļi un apzaļumotās teritorijas zonas, ko Būvuzņēmējs izmanto vai šķērso Būvdarbu ietvaros, segums Līguma izpildes laikā jāuztur apmierinošā stāvoklī. Savukārt pēc Būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāatjauno ceļi un apzaļumotās teritorijas sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Inženierim un Pasūtītājam.

Būvuzņēmējam jānodrošina transportlīdzekļu un tehnikas izmantošana tādā veidā, lai ceļi, un apzaļumotās teritorijas, netiktu nevajadzīgi bojāti.

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas Līgumā noteikto Būvdarbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli, kas nepieciešami to radīšanai) jāiekļauj Būvuzņēmēja piedāvātajā cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

3.10. Būvuzņēmēja iekļūšana Būvlaukumā

Būvuzņēmējam ir jāsaņem pieteikums Pasūtītājam ar lūgumu ļaut speciālistiem iekļūt teritorijā visā Līguma darbības laikā. Pieteikuma sarakstā jānorāda vismaz automašīnas valsts numurs un marķu, speciālista vārdu uzvārdu un ieņemto amatu. Būvuzņēmējs speciālistu sarakstu aktualizē pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divos mēnešos.

3.11. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā

3.11.1. Sanitārās iekārtas

Būvuzņēmējam Būvlaukumā jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualetu, kā arī jāuztur tās pastāvīgā higiēniskā kārtībā. Ķīmiskā tipa tualetēm jābūt izvietotām tā, lai to lietošana nevarētu izraisīt antisanitārus apstākļus teritorijā. Pabeidzot Būvdarbu, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā stāvoklī vai labākā.

3.11.2. Laukumi atkritumu izvietošanai

Būvuzņēmējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu novietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvešana uz paša rēķina, saskaņojot ar Inženieri. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

3.11.3. Būvlaukuma tīrība

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrāj tādā kārtībā kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

3.12. Uzkopšana

3.12.1. Ielu tīrīšana Būvdarbu laikā

Būvuzņēmējam jāuzkopj visi izbērtie netīrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies Būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas Būvdarbu pabeigšanas. Būvdarbu veikšanā iesaistītai teknikai izbraucot no būvlaukuma riepu protektoriem jābūt tīriem, nodrošinot ielu tīrību. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms būvlaukumam blakus esošo ielu stāvoklim.

3.12.2. Ceļu aprīkojums

Būvuzņēmējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras u.c.), kas ticis noņemts darbu laikā.

Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc Būvdarbu pabeigšanas konkrētajā vietā. Aprīkojuma kvalitātei jābūt līdzvērtīgai tā kvalitātei pirms noņemšanas.

3.13. Esošās komunikācijas un iekārtas

Būvuzņēmējam jākonsultējas ar Pasūtītāju pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt Būvdarbus vai, ko var ietekmēt Būvdarbi.

Būvobjektā demontētās caurules un tehnoloģiskās sistēmas un iekārtas Būvuzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto Pasūtītāja norādītā vietā Dzintara ielā 60, Rīgā un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto

metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Būvuzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

Ja nepieciešams, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic izpētes darbi nepieciešamajā apjomā, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas.

3.14. Esošo komunikāciju uzturēšana

Gadījumos, kad Būvuzņēmējs Būvdarbu laikā izraisa ilglaicīgus komunikāciju darbības traucējumus, viņam jānodrošina pagaidu risinājumi, lai garantētu komunikāciju darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un noteikumiem. Par pieņemamu pārtraukumu ilgumu jāvienojas ar Inženieri un Pasūtītāju.

3.15. Būvju izkārtošana

Būves jānosprauž un jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvuzņēmējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās Būvlaukuma vietās. Būvdarbu gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskaītes punktiem.

Būvuzņēmējam jāiesniedz Inženierim apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra būvju izkārtošanā izmantotā pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.

3.16. Pieslēgums pie esošām darbības sistēmām

Būvuzņēmējam Būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam jāparedz Būvdarbu veikšana ārpus parastā darba laika.

Par nepieciešamajiem jebkāda veida atslēgumiem Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne mazāk kā 3 dienas pirms nepieciešamā atslēguma nosūtīt informāciju uz Pasūtītājam norādīto e-pastu.

4. Pieņēmumi un riski

Galvenie pieņēmumi vienmērīgai un savlaicīgai pakalpojumu sniegšanai un rezultāta sasniegšanai, ir šādi:

1. Uzņēmējam tiek nodrošināta pieeja nepieciešamajiem materiāliem un informācijai, kā arī atbalsts no Pasūtītāja puses;
2. Pasūtītājs ir gatavs veikt piegādāto materiālu apmaksu saskaņā ar piestādītajiem materiālu iegādi pamatojošiem dokumentiem;
3. Konkursa rezultātā tiks izvēlēts tehniski augsti kvalificēts Uzņēmējs, kuram ir pieredze līdzīga veida būvdarbu izpildē atbilstoši augstas kvalitātes standartiem;
4. Uzņēmējs darbojas saskaņā ar noslēgto līgumu;
5. Visi nepieciešamie vietējie saskaņojumi un apstiprinājumi tiek iegūti savlaicīgi, LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos;
6. Ir nodrošināta pieeja būvdarbu objektiem.

Būvdarbu līguma izpildi var ietekmēt sekojoši riski:

1. Būvdarbu līguma izpildes termiņa pagarināšana sakarā ar neatbilstošiem topogrāfiskiem uzmērījumiem un/vai laika apstākļiem;
2. Būvdarbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka iekārtu tehniskais stāvoklis ir sliktāks un prasa lielāku darba ieguldījumu, nekā tas paredzēts līguma apjomos;
3. Saskaņā ar izmaiņām normatīvos var būt nepieciešamas izmaiņas būvniecības metodēs un tehniskajās specifikācijās;
4. Būvdarbu izpildei nepieciešamo mezglu (skrēpera tilts, u.c.) ārvalstu uzņēmēja izgatavotāja pasūtījuma izpildes un piegādes termiņi;
5. Arī *force majeure* vai citi ārkārtēji apstākļi var padarīt neiespējamu normālu Līguma izpildi.

5. Būvuzņēmēja darba uzdevumi:

1) Veikt SIA "A Projekts" 2017.gadā izstrādātā Būvprojekta 10., 11. un 12. kārtas realizācijas būvdarbus, atbilstoši normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, tajā skaitā:

- Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs veic būvvietas foto fiksāciju. Foto fiksācijā dokumentējams visu būvvietā esošo inženierkomunikāciju tehniskais stāvoklis, ko apstiprina Būvuzraugs un Pasūtītājs. Uzņēmējam Darbu veikšanas process jāfiksē fotogrāfijās (darbus uzsākot, darbu gaitu, darbus pabeidzot);
- Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs apseko būvvietas apstākļus dabā, izvērtē tehniskās specifikācijās un būvprojektā doto informāciju un pārliecinās, ka apstākļi atbilst būves vajadzībām vai nekavējoties informē Būvuzraugu / Pasūtītāju par pretējo;
- Veikt būvdarbus saskaņā ar projektētāja izstrādāto projekta atbilstības, darbu kvalitātes un tehnoloģiskās funkcionalitātes pārbaudes plānu;
- **Nostādinātāju pārbūves darbi jāveic secīgi, būvdarbus saskaņojot ar BAS "Daugavgrīva" vadību un tehnologu!;**
- Pirms būvdarbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar Inženieri (būvuzraugu) saskaņotam – darbu veikšanas projektam, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim 15 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta, kas jāizstrādā saskaņā ar MK noteikumu Nr. 253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi" 105.² punkta nosacījumiem;
- Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus, piemēram, elektrības kabeļu montāža, tehnoloģisko cauruļvadu montāža, rezervuāra sienu tīrīšana, skrēpera tilta montāža u.t.t. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi;
- Materiālus pielietot, saskaņā ar būvvaldē saskaņoto būvprojektu (būvatļauja Nr.BV-16-309-abv/T no 26.04.2016) atbilstoši finanšu piedāvājumā iesniegtajām tāmēm. Pirms pasūtīšanas saskaņojot ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, uzņēmējam ir jāpamato tehniskās specifikācijas atbilstība un ekvivalenta materiāla izvēle;
- Piedalīties tehniskajās būvsapulcēs objektā. Sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši būvuzņēmējam arī tad, ja būvuzņēmēja pārstāvis nav piedalījies būvsapulcē;
- Piedalīties pārbaudēs saistībā ar būvdarbu izpildi, nesekmīgas pārbaudes rezultātā vienoties ar iesaistītajām pusēm par defektu novēršanas termiņiem;
- Demontēt cauruļvadus, iekārtas un citi metāla izstrādājumi, izvedami uz Pasūtītāja norādīto vietu BAS „Daugavgrīva” teritorijā;
- Piedalīties pārbūvēto nostādinātāju 04R04, 04R05 un 04R06 veiktspējas pārbaudē saskaņā ar Būvprojektā paredzētajiem projektēšanas kritērijiem;
- Sniegt tehnisko palīdzību un veikt visas nepieciešamās darbības būvdarbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā sagatavošanai, kā arī nodot objektu ekspluatācijā;
- Piedalīties būvvaldes rīkotās darba komisijas sastāvā būves pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar LR likumdošanas aktos izvirzītajām prasībām.

2) Pēcbūvniecības uzdevumi

- Sagatavot un pēc visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanas iesniegt Pasūtītājam vienu izpildedokumentācijas eksemplāru glabāšanā, kas ir saistīta ar Projekta apkopojumu un noslēgumu pēc darbu izpildes;
- Pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšana pēc testu un pārbaužu veiksmīgas pabeigšanas. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam projekta noslēguma ziņojumu;

- Defektu paziņošanas perioda laikā, pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma ierasties uz vietas konstatētā defekta apsekošanai dabā, sastādīt un parakstīt Aktu par defekta konstatāciju un to novērst ar Pasūtītāju savstarpēji atrunātā laikā. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atsakās pildīt garantijas saistības Pasūtītājs ir tiesīgs novērst defektu pieaicinot jebkuru citu uzņēmēju, izmaksas sedzot no garantijas laika garantijas summas.

Būvdarbu izpildes laikā BAS "Daugavgrīva" telpās, Dzintara ielā 60, Rīgā reizi nedēļā paredzēts noturēt būvsapulci starp Inženieri, Autoruzraugu, Būvuzņēmēju un Pasūtītāju. Būvuzņēmēja piedāvātajā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar Līguma izpildi.

6. Prasības dokumentācijas noformēšanai (saturs, eksemplāru skaits u.c.)

1. Visa izpildedokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 3 (trīs) eksemplāros. Izpildedokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm;
2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsauce uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs;
3. Izpildedokumentācija jāiesniedz arī elektroniskā formātā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpildedokumentācijas failu formātā jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.

7. Nepieciešamie resursi

Būvuzņēmējs ir atbildīgs par būvdarbu izpildi būvobjektā realizējot būvprojekta ieceri rezultātā nododot ekspluatācijā trīs otrreizējos nostādinātājus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkādu nepieciešamo resursu piesaisti, lai nodrošinātu pārbūvēto nostādinātāju kvalitāti, tehnoloģisko funkcionalitāti un to sekmīgu integrāciju esošajā BASD notekūdens attīrīšanas sistēmā, saskaņā ar Būvprojektā dotajiem projektēšanas kritērijiem Tehniskajās specifikācijās, FIDIC Līguma nosacījumos (1999, Sarkanā grāmata) un Latvijas Republikas likumdošanā.

Būvuzņēmējam jānodrošina pieredzējušu un kvalificētu speciālistu komanda, kas nosedz visas prasītās administratīvās, tehniskās, finansiālās un vadības funkcijas, kā arī nodrošinās nepārtrauktu Projekta realizāciju augsti profesionālā līmenī un ir spējīgi brīvi runāt un rakstīt valodā.

Personālam ir jābūt atbilstošiem kvalifikāciju apliecinājumiem dokumentiem attiecīgo pakalpojumu veikšanai (piemēram, sertifikātiem, licencēm) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam jānodrošina papildus augstas kvalifikācijas ekspertu iesaistīšana.

Būvuzņēmējam jānodrošina visu personu piedalīšanās plānveida vai ārkārtas sanāksmēs pēc saviem ieskatiem vai pēc attiecīga Pasūtītāja uzaicinājuma.

Visu Līguma izpildes laiku darba dienās no 8.00-17.00 atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt pieejamam būvobjektā.

Būvuzņēmējam darba grupā ir jāiekļauj, kā minimums, šādi speciālisti:

Galvenais speciālists	Pienākumi
Projekta vadītājs	Pieredze projekta vadībā saskaņā ar FIDIC vai līdzvērtīga līguma nosacījumiem. Uzņēmēja dokumentu izstrāde, t.sk. darbu veikšanas projekts, faktu konstatācijas akti, Forma Nr.2 un Nr.3, savstarpējā saziņa Līguma ietvaros, izpildedokumentācijas noformējums, pārbaužu organizācija un veikšana, PN-akta sagatavošana

Atbildīgais būvdarbu vadītājs (būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā vai ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā)	Būvuzņēmēja ikdienas būvdarbu organizācija un izpilde, būvprojekta uzdoto būvdarbu secīga veikšana, būvdarbu žurnāla aizpildīšana, segto darbu aktu sagatavošana, materiālu atbilstības formu saskaņošana, pārbaužu organizācija un veikšana
Būvdarbu vadītājs (būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā)	Būvuzņēmēja ikdienas būvdarbu organizācija un izpilde, būvprojekta uzdoto būvdarbu secīga veikšana, būvdarbu žurnāla aizpildīšana, segto darbu aktu sagatavošana, materiālu atbilstības formu saskaņošana, pārbaužu organizācija un veikšana
Būvdarbu vadītājs (elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1kV) izbūves darbu vadīšanā)	Būvuzņēmēja ikdienas būvdarbu organizācija un izpilde, būvprojekta uzdoto būvdarbu secīga veikšana, būvdarbu žurnāla aizpildīšana, segto darbu aktu sagatavošana, materiālu atbilstības formu saskaņošana, pārbaužu organizācija un veikšana
Programmēšanas speciālists (sertifikāts vai apliecība par 800xA programmēšanu)	Būvprojektā izstrādāto elektroapgādes un automātikas sistēmu mezglu būvdarbu secīga izbūve un pārbaude, elektroapgādes un automātikas aprīkojuma savietojamības pārbaude un uzstādīšana, uzstādītā aprīkojuma darbības pārbaužu organizācija un veikšana, automātikas un vadības sistēmas drošas darbības procesa nodrošināšana
Notekūdens attīrīšanas ietaišu tehnoloģijas inženieris	Būvprojektā izstrādāto tehnoloģisko mezglu būvdarbu secīga veikšana un pārbaude, tehnoloģisko procesu nodrošināšanas aprīkojuma pārbaude, tehnoloģiskā procesa pārbaužu organizācija un veikšana, procesa nodrošināšana
Darba aizsardzības koordinators	Darba aizsardzības prasību ievērošanas uzraudzība būvobjektā atbilstoši LR būvniecības likumdošanai, nepieciešamo pārbaužu organizēšana un ziņojumu sagatavošana

8. Atskaišu un Ziņojumu sagatavošanas prasības

Būvuzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz šādas atskaides un ziņojumi:

- Sākuma ziņojums;
- Iknedēļas ziņojums;
- Ikmēneša progresu ziņojums (Mēneša ziņojums);
- Kopsavilkuma ziņojums;
- Noslēguma ziņojums.

Visas atskaides un ziņojumi ir jā sagatavo latviešu valodā un jā iesniedz elektroniski parakstītas ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

8.1. Sākuma ziņojums

Sākuma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 4 nedēļu laikā pēc Līguma parakstīšanas. Sākuma ziņojumā iekļaujama informācija par sākuma stadijā īstenotajām aktivitātēm, aktualizēta izpildes programma, būvuzņēmēja gatavojamo atskaišu veidlapas, informācija par konstatētajām problēmām, ja tādas ir, kā arī, ja nepieciešams, aktualizēta informācijas un dokumentu aprites shēma.

8.2. Standarta atskaides

Standarta atskaitēm ir jābūt viegli izmantojamām. Šīm atskaitēm ir jābūt standarta formai un to saturs ir jā saskaņo ar Pasūtītāju. Šīs atskaides ir darba dokumenti un tiek izmantoti kā pamats Ikmēneša progresu ziņojumu sagatavošanai.

Būvdarbu līguma ieviešanas stadijā būvuzņēmējam ir jā sagatavo un/vai jā iesniedz sekojošas standarta atskaides:

1. Būvdarbu žurnāls;
2. Būvuzņēmēja iknedēļas progresa ziņojums (tajā iekļaujot būvuzņēmēja darbaspēka un pielietoto iekārtu atskaiti);
3. Materiālu saraksts;
4. Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā;
5. Izmaiņu rīkojumi;
6. Būvuzņēmēja ikmēneša progresa ziņojumi.

Standarta atskaites ir jāsagatavo un/vai jāpārbauda regulāri un pēc nepieciešamības. Iknedēļas un ikmēneša sanāksmju protokoli ir jāsagatavo trīs (3) dienu laikā pēc attiecīgās sanāksmes.

8.3. Ikmēneša progresa ziņojums (Mēneša ziņojums)

Ikmēneša progresa ziņojums jāsagatavo vienu reizi mēnesī un jāiesniedz līdz nākošā mēneša 10. datumam. Ikmēneša progresa ziņojumam par sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem ir skaidri un precīzi jāraksturo būvdarbu fizisko un finansiālo procesu un, kā minimums, jāietver:

1. Uzņēmēja aktivitāšu un sasniegto rezultātu kopsavilkums, identificējot arī iesaistītos resursus;
2. Aktualizēti plāni, identificējot specifiskus īstermiņa uzdevumus, katram uzdevumam piešķirtos resursus un nepieciešamo, sagaidāmo rezultātu;
3. Uzņēmēja finansiālais progress;
4. Uzņēmēja problēmas un piedāvātie risinājumi;
5. Uzņēmēja iepriekšējā mēnesī paveikto darbu progress;
6. Kopsavilkums par Uzņēmēja darbaspēku būvobjektos, būvlaukumos;
7. Kopsavilkums par Uzņēmēja iekārtām būvobjektos, būvlaukumos;
8. Kopsavilkums par Uzņēmēja celtniecības materiāliem būvobjektos, būvlaukumos;
9. Nākošajā mēnesī paredzēto darbu apraksts;
10. Akti par maksājumiem, kas apstiprināti un izmaksāti līdz šim brīdim (EUR), iekaitot izmaiņu rīkojumus, utml.;
11. Izsniegtās Instrukcijas būvobjektā, būvlaukumā un saņemtie apstiprinājumi;
12. Izsniegtie Izmaiņu rīkojumi un saņemtie apstiprinājumi;
13. Notikušās sanāksmes, apmeklētība, iesniegtās prasības, pieņemtie lēmumi;
14. Notikušo sanāksmju (iknedēļas, ikmēneša) protokoli;
15. Pasūtītāja neizdarītie apstiprinājumi;
16. Uzņēmēja pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, finanses, citi;
17. Problēmas, kas radušās būvobjektos/būvlaukumos, attiecīgā objektīvā analīze un ieteicamie risinājumi;
18. Ieteikumi, kā tikt galā ar neparedzētiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti;
19. Negadījumu un “nelielu kļūmju” apkopojums;
20. Drošības uzlabošanas un riska mazināšanas plāns;
21. Rēķins, ja tāds ir, no Uzņēmēja, kuru apstiprina Pasūtītājs;
22. Mēneša naudas plūsmas prognoze;
23. Precizēta Būvdarbu līgumu naudas plūsmas prognoze.

Ikmēneša progresa ziņojums jāsagatavo Būvdarbu līguma ieviešanas periodā, tas ir izņemot Defektu novēršanas (garantijas) periodu, un saskaņā ar iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotu standarta formu.

8.4. Negadījumi

Ja Būvdarbu līguma ietvaros notiek kāds negadījums, Būvuzņēmējam jāsagatavo atskaite par šo gadījumu un jāiesaka tālākās aktivitātes.

8.5. Kopsavilkuma ziņojums

Kopsavilkuma ziņojums jāsagatavo un jāiesniedz ne vēlāk kā 30 dienās pēc Būvdarbu līguma ieviešanas perioda beigām (Darbu pabeigšanas sertifikāta izsniegšanas).

Kopsavilkuma ziņojumā jāietver:

- Vispusīga atskaite par aktivitātēm Līguma laikā, ieskaitot jebkādas novirzes no oriģinālā plāna un noviržu pamatojumu;
- Darbu un izmaksu novērtējums;
- Saņemto atļauju apraksts;
- Apraksts par jebkādiem papildinājumiem, izmaiņām vai nolaidību;
- Visu būvobjektos/būvlaukumos un ārpus būvobjektiem/būvlaukumiem veikto testu rezultāti;
- Apstiprinātās izmaiņas un precizējumi būvprojektos, būvdarbu izpildes grafiks;
- Pabeigšanas un nodošanas beigu inspekcijas sertifikāti;
- Nodošanas ekspluatācijā ziņojumi;
- Izmantošanas un uzturēšanas rokasgrāmatas;
- Darbu pabeigšanas sertifikāts;
- Beigu maksājuma sertifikāts.
- Defektu novēršanas (garantijas) perioda sertifikāts.

8.6. Noslēguma ziņojums

Noslēguma ziņojums jā sagatavo ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa beigām.

Noslēguma ziņojumā jāietver:

- Paziņojums Uzņēmējam(-iem) par defektiem;
- Uzņēmēja(-u) veiktie pasākumi defektu novēršanai;
- Līguma Darbu izpildes sertifikāts;
- Problēmu, ar kurām Uzņēmējs ir saskāries Līguma izpildes gaitā, un priekšlikumu to risinājumiem apraksts;
- Padarīto darbu un Līguma prasību salīdzinājums.

9. Atskaišu un Ziņojumu iesniegšana un apstiprināšana

Atskaite un ziņojumi jāiesniedz sekojoši:

Atskaite/Ziņojums	Iesniegšanas termiņš	Eksemplāru skaits
Sākuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Līguma parakstīšanas	Elektroniski
Standarta atskaites	-	Elektroniski
Mēneša ziņojumi	14 kalendārās dienas pēc atskaites perioda beigām	Elektroniski
Kopsavilkuma ziņojums	1 mēneša laikā pēc Darbu pieņemšanas nodošanas apstiprinājuma (iekļaujot visus iepriekš iesniegtos ziņojumus elektroniskā formātā, izpilddokumentāciju un fotofiksāciju)	Elektroniski + 1 eksemplārs elektroniskā datu nesējā
Noslēguma ziņojums	30 dienu laikā pēc Līguma izpildes termiņa beigām	Elektroniski

Sākuma ziņojums jāiesniedz apstiprināšanai Inženierim. Ja ir iesniegti komentāri, Būvuzņēmējam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāiestrādā ziņojumā un Sākuma ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

Standarta atskaites, kuras jā sagatavo Būvuzņēmējam, Kvalitātes nodrošināšanas rokasgrāmata un Negadījumu atskaites (ja tādas ir) ir jāiesniedz apstiprināšanai Inženierim.

Pārējie ziņojumi (Ikmēneša progresa ziņojumi un Kopsavilkuma ziņojums) ir jāiesniedz apstiprināšanai Inženierim. Noslēguma ziņojums iesniedzams Pasūtītājam. Komentārus par ziņojumu, ja tādi ir jāiesniedz 7 kalendāro dienu laikā un Būvuzņēmējam tie 7 kalendāro dienu laikā ir jāiestrādā ziņojumā un ziņojums atkārtoti jāiesniedz apstiprināšanai.

10. Plānotais būvdarbu izpildes termiņš

Būvdarbu izpildes laiks ir 30 (trīsdesmit) kalendārie mēneši, bet ne vēlāk kā līdz 2029.gada 30.oktobrim no Darbu uzsākšanas datuma (neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ) līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā).

Būves pieņemšanas ekspluatācijā nosacījums ir sekmīgi veiktas pārbaudes, lai pārliecinātos par rekonstruēto nostādinātāju kvalitāti veicot to darbības veikspējas pārbaudes, sekmīgi izpildot Būvprojekta prasības.

BŪVPROJEKTS

(Elektroniskā formātā (aizsargāts ar paroli) iekļauts Pircēja profilā, kur pieejami iepirkuma dokumenti; pieejas parole saņemama Nolikuma **3.7.punktā** noteiktajā kārtībā)

LĪGUMA VIENOŠANĀS

**Līgums Nr. skatīt e-doc faila nosaukumā
par bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju
atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60**

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23; investīciju projekta identifikācijas Nr.25.5.06.0002)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1050, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<**Uzņēmēja nosaukums**>²⁴, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu> (turpmāk – Uzņēmējs), no otras puses,

pamatojoties uz SIA “Rīgas ūdens” rīkotā atklātā konkursa “Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošana Rīgā, Dzintara ielā 60” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2026/23) rezultātiem un Uzņēmēja Piedāvājumu par bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” trīs otrreizējo nostādinātāju atjaunošanu Rīgā, Dzintara ielā 60, saskaņā ar Līguma noteikumiem (turpmāk – Darbi),

vienojas:

1. Līguma noteikumi ietver – Vispārīgos noteikumus: Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Būvniecības darbu līguma noteikumi būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic pasūtītājs” (Latvijas Inženierkonsultantu asociācijas *International Federation of Consulting Engineers Conditions of the Contract for Construction for Building and Engineering Works, Designed by the Employer* 2005.gada tulkojums), kuru kopijas var iegādāties Latvijas Inženierkonsultantu asociācijā, Krišjāņa Barona ielā 99/1a, Rīgā, LV 1012, e-pasts: lika@lika.lv vai www.fidic.org/bookshop, un Speciālos noteikumus, kas ietver Vispārīgo noteikumu labojumus un papildinājumus.

Ja līguma Vispārīgajos noteikumos lietotie izteicieni ir neskaidri, to saturs noskaidrojams ievērojot *International Federation of Consulting Engineers Conditions of the Contract for Construction for Building and Engineering Works, Designed by the Employer*, kuru kopijas var iegādāties www.fidic.org/bookshop.

2. Līguma vienošanās vārdiem un izteicieniem ir tāda pati nozīme, kāda tiem ir noteikta Līguma noteikumos.
3. Šādi dokumenti to prioritātes secībā veido un ir daļa no Līguma:
 - a. šī Līguma vienošanās
 - b. Piedāvājuma vēstule un Piedāvājuma pielikums²⁵,
 - c. Līguma noteikumi;
 - d. Rasējumi;

²⁴ Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki.

²⁵ Nolikuma 12.1.pielikums

- e. Iepirkuma procedūras dokumenti, tai skaitā Tehniskā specifikācija, iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi;
 - f. Aizpildītās formas, tajā skaitā Uzņēmēja Finanšu piedāvājums;
 - g. Uzņēmēja piedāvājums, tajā skaitā tehniskais piedāvājums, informācija par Uzņēmēja personālu un apakšuzņēmējiem.
4. Ievērojot maksājumus, kurus Pasūtītājs saskaņā ar Līguma noteikumiem veiks Uzņēmējam, Uzņēmējs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem veikt un pabeigt Darbus un novērst visus defektus tajos.
 5. Ievērojot Darbu izpildi un pabeigšanu un visu defektu novēršanu tajos, Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līguma noteikumiem samaksāt Uzņēmējam Līguma cenu.

Akceptētā Līguma summa: <summa> EUR (<summa vārdiem>) bez PVN.

Rekvizīti maksājumu veikšanai Uzņēmējam:
<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

6. Šī Līguma vienošanās tiek parakstīta elektroniski.
7. Līgums, izņemot Līguma 4.2.punktu un Speciālo noteikumu pielikumu "Līguma izpildes nodrošinājuma veidne", stājas spēkā dienā, kad Puses ir parakstījušas šo Līguma vienošanos un Uzņēmējs, atbilstoši Līguma 4.2.punktā noteiktajam, ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu.
8. Līguma 4.2.punkts un Speciālo noteikumu pielikums "Līguma izpildes nodrošinājuma veidne" stājas spēkā dienā, kad Puses ir parakstījušas šo Līguma vienošanos.
9. Ja Uzņēmējs Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā neiesniedz Līguma 4.2.punktā noteiktajam atbilstošu Līguma izpildes nodrošinājumu, Līgums nestājas spēkā.
10. Uzņēmējs apņemas ievērot SIA "Rīgas ūdens" Piegādātāju rīcības kodeksā (turpmāk – Kodekss), kas pieejams Pasūtītāja tīmekļvietnē https://www.rigasudens.lv/sites/default/files/Rigas%20udens_Piegadataju%20ricibas%20kodekss.pdf, noteiktās prasības. Uzņēmējs nodrošina, ka ar Kodeksu iepazīstas un tajā noteiktās prasības ievēro Uzņēmēja Līguma izpildē iesaistītie darbinieki un apakšuzņēmēji, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji. Kodekss ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

Uzņēmējs:

<Uzņēmēja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

PIEDĀVĀJUMA PIELIKUMS

Pozīcija	Līguma noteikumu apakšpunkts	Dati
Pasūtītāja nosaukums un adrese	1.1.2.2. & 1.3.	SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035, Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1050
Uzņēmēja nosaukums un adrese	1.1.2.3. & 1.3.	<Uzņēmēja nosaukums un reģistrācijas numurs un adrese>
Inženiera nosaukums un adrese	1.1.2.4. & 1.3.	Inženieris tiks nominēts pirms Darbu uzsākšanas
Darbu izpildes laiks	1.1.3.3.	30 (trīsdesmit) kalendārie mēneši no Darbu uzsākšanas datuma (neieskaitot tehnoloģisko pārtraukumu būvniecībai nelabvēlīgu laika apstākļu dēļ) līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (t.sk. objekta nodošana ekspluatācijā), bet ne vēlāk kā līdz 2029.gada 30.oktobrim
Defektu paziņošanas periods	1.1.3.7.	No nākamās dienas pēc Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas līdz beidzas 60 (sešdesmit) kalendārie mēneši no būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā
Elektroniskās sakaru sistēmas	1.3.	e-pasts (e-parakstīti dokumenti)
Piemērojamās tiesību normas	1.4.	Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti
Valdošā valoda	1.4.	Latviešu
Komunikācijas valoda	1.4.	Latviešu
Darbu izpildes vietas pieejamības laiks	2.1.	No Darbu uzsākšanas datuma
Līguma izpildes nodrošinājums	4.2.	10% apmērā no Akceptētās Līguma summas
Normālās darba stundas	6.5.	No pirmdienas līdz piektdienai no plkst.08.00 -līdz 17.00
Līgumsods par programmas neiesniegšanu	8.3.	120 EUR dienā
Darbu izpildes nokavējuma līgumsods	8.7.	0,1% no Akceptētās Līguma summas par katru nokavēto dienu valūtā, kādā ir maksājama Līguma cena

Maksimālā Darbu izpildes nokavējuma līgumsoda summa	8.7.	10% no Akceptētās Līguma summas
Korekcijas saistībā ar izmaiņām Izmaksās	13.8.	Līguma cenas korekciju sākt ar 13.mēnesi pēc Piedāvājuma iesniegšanas pēdējās dienas
Kopējais avansa maksājums	14.2.	Līdz 10% apmērā no Akceptētās Līguma summas bez PVN
Maksājumu skaits un termiņi	14.2.	viens maksājums
Avansa maksājuma atmaksas amortizācija	14.2.(b)	Līdz 10%
Ieturējuma procenti	14.3.	5%
Iekārtas un Materiāli samaksa par kuriem tiek veikta, kad tie piegādāti Darbu izpildes vietā	14.5. (c) (i)	Skrēpera tilts
Maksājumu valūtas	14.15.	euro (EUR)
Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas: apjoms (minimālais atbildības limits)	18.5.	10% no Akceptētās līguma summas Darbu izpildes laikā līdz Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienai. 5% no Akceptētās līguma summas Defektu paziņošanas perioda laikā
Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Uzņēmēja apliecināta apdrošināšanas līguma un dokumenta, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopijas iesniegšanas termiņš		14 ²⁶ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas

Uzņēmējs:

<Uzņēmēja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats,
vārds un uzvārds>

<Datums, vieta>

²⁶ Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Uzņēmēja apliecināta apdrošināšanas līguma un dokumenta, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopija jāiesniedz līdz Darbu uzsākšanai. Sk. Speciālo noteikumu 8.1.apakšpunktu [Darbu uzsākšana].

SPECIĀLIE NOTEIKUMI	
	<p>Vispārīgajos noteikumos terminu “Sākuma datums” aizstāt ar terminu “Darbu uzsākšanas datums”.</p> <p>Vispārīgajos noteikumos atsauci uz 20.6.apakšpunktu [Šķīrējtiesa] aizstāt ar atsauci uz 20.6.apakšpunktu [Tiesa]</p>
1.1. Definīcijas	<p>1.1.1.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Līgums” nozīmē Līguma vienošanos, Piedāvājuma vēstuli, šos Noteikumus, Tehnisko specifikāciju, Rasējumus, Formas, Uzņēmēja piedāvājumu un citus dokumentus (ja tādi ir), kas minēti Līguma vienošanās dokumentā.”</p> <p>1.1.1.3.apakšpunkta otro teikumu izteikt šādā redakcijā: “Ievērojot to, ka Līguma ietvaros Apstiprinājuma vēstule netiks izsniegta, termins “Apstiprinājuma vēstule” apzīmē Līguma vienošanos, un Apstiprinājuma vēstules izsniegšanas vai saņemšanas datums ir Līguma vienošanās spēkā stāšanās datums.”</p> <p>1.1.1.4.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Piedāvājuma vēstule” nozīmē Uzņēmēja sagatavotu dokumentu, kas ietver Pasūtītājam adresētu piedāvājumu veikt Darbus.”</p> <p>1.1.1.5.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Tehniskā specifikācija” nozīmē Pasūtītāja sagatavotu Piemērojamā likumā paredzētu dokumentu, kā tas ir iekļauts Līgumā, un jebkādos saskaņā ar Līgumu veiktus papildinājumus un grozījumus tajā. Šis dokuments definē Darbus.”</p> <p>1.1.1.6.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Rasējumi” nozīmē būvprojektu vai jebkuru normatīvajos aktos paredzēto būvniecības ieceres dokumentāciju, citus Līgumā ietvertos Darbu rasējumus un jebkurus saskaņā ar Līgumu papildinātus un pārveidotus rasējumus, kurus ir sagatavojis Pasūtītājs (vai kuri sagatavoti tā uzdevumā).”</p> <p>1.1.1.7.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Formas” nozīmē Līgumā iekļautās datu lapas, sarakstus, cenu tabulas, tajā skaitā tāmes, ko atbilstoši Pasūtītāja noteiktām veidnēm vai paraugiem sagatavo un kopā ar Piedāvājuma vēstuli iesniedz Uzņēmējs.”</p> <p>Vispārīgos noteikumus papildināt ar 1.1.3.10. un 1.1.3.11.apakšpunktiem šādā redakcijā: “Būvobjekts - Rasējumos norādītais objekts ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām, kurā tiek veikta Darbu izpilde.”</p> <p>“Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akts” nozīmē aktu, kas apliecina Līgumā noteikto Darbu izpildi un pēc tā abpusējas parakstīšanas apliecina visu Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses. Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas akts tiek sagatavots atbilstoši 05.07.2022 LR MK noteikumiem Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu”.</p> <p>1.1.4.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: ““Izmaksas” nozīmē visus pamatotos izdevumus, kas radušies Uzņēmējam Darbu izpildes vietā vai ārpus tās, ieskaitot virsizdevumus (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”), bet neieskaitot peļņu.”</p>

	<p>Vispārīgos noteikumus papildināt ar 1.1.4.13.apakšpunktu šādā redakcijā: ““Saprātīgas peļņas procents” nozīmē Uzņēmēja Finanšu piedāvājumā (Tāmēs) norādīto peļņas procentu, kas tiek aprēķināts no tiešajām izmaksām (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”).”</p> <p>Vispārīgos noteikumus papildināt ar 1.1.6.10.apakšpunktu šādā redakcijā: ““Līgumā neparedzētie papildus darbi” ir papildu darbi, kuri: a) sākotnēji netika iekļauti Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Rasējumos, bet ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus iepriekš nevarēja paredzēt; b) sākotnēji netika iekļauti Līgumā, Tehniskajā specifikācijā vai Rasējumos un šo papildu darbu veikšanai piegādātāja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem vai iekārtām, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības.”</p>
1.5. Dokumentu prioritātes secība	<p>Pirmo rindkopu izteikt šādā redakcijā: “Līguma sastāvā iekļautie dokumenti ir viens otru savstarpēji papildinoši. Interpretācijas vajadzībām dokumenti pēc to prioritātes sarindojami šādā secībā:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) šī Līguma vienošanās; (b) Piedāvājuma vēstule un Piedāvājuma pielikums; (c) iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi;* (d) Līguma Speciālie noteikumi un Speciālo noteikumu pielikumi <ul style="list-style-type: none"> - līguma izpildes nodrošinājums, - avansa maksājuma garantija; - kibernetiskās drošības prasības; (e) Līguma Vispārīgie noteikumi; (f) Rasējumi; (g) Tehniskā specifikācija; (h) iepirkuma procedūras dokumenti, kas nosaka pretendentu kvalifikācijas prasības; (i) Formas; (j) Uzņēmēja piedāvājums, tajā skaitā tehniskais piedāvājums, informācija par Uzņēmēja personālu un apakšuzņēmējiem; (k) pārējie iepirkuma procedūras dokumenti. <p>* (c) punktā minētie dokumenti ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie izskaidro.</p>
1.6. Līguma vienošanās	<p>Dzēst pirmo teikumu</p>
1.8. Dokumentu pārziņa un iesniegšana	<p>Otrās rindkopas otrajā teikumā vārdus “(..) sešos eksemplāros (..)” aizstāt ar vārdiem “trīs eksemplāros vai atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām” un pēc pieprasījuma elektroniski”</p>
1.13. Likuma ievērošana	<p>Pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: “Uzņēmējam Līguma izpildes laikā jāievēro Piemērojamais likums, kā arī šādi vai ekvivalenti standarti un tehniskās specifikācijas šādā secībā: Latvijas nacionālā standarta statusā adaptētie Eiropas standarti, Eiropas tehniskie apstiprinājumi, kopējās tehniskās specifikācijas, citi starptautiskie standarti, kā arī citas tehniskās atsauces sistēmas, ko izveidojušas Eiropas standartizācijas institūcijas, vai, ja minēto standartu nav, šādā secībā: Latvijas nacionālie standarti, nacionālie tehniskie apstiprinājumi vai nacionālās tehniskās specifikācijas.”</p>

2.4. Pasūtītāja finansiālās vienošanās	Dzēst apakšpunktu
3.1. Inženiera pienākumi un pilnvaras	<p>Pirmās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: “Pasūtītājs ieceļ Inženieri, kas pildīs viņam Līgumā paredzētos pienākumus un veiks Darbu būvuzraudzību saskaņā ar Piemērojamā likuma prasībām, kā arī strīdus gadījumā novērtēs faktiski izpildīto būvdarbu apjomu, atbilstību būvprojektēšanas dokumentācijai, atbilstošo būvizstrādājumu un tiem atbilstošās iestrādes tehnoloģijas piemērošanu.”</p> <p>Papildināt ar sesto rindkopu šādā redakcijā: “Šādos gadījumos Inženieris sagatavo un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai/noraidīšanai Inženiera lēmuma projektu. Inženiera sagatavotais dokuments stājas spēkā tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma: (a) deleģējot savas pilnvaras (3.2.apakšpunkts), (b) piekrītot Apakšuzņēmēju nomaiņai un piesaistīšanai (4.4.(b) apakšpunkts), (c) izdodot norādījumus par apakšlīguma saistību nodošanu (4.5.apakšpunkts), (d) piekrītot Uzņēmēja personāla nomaiņai (6.9.apakšpunkts) (e) pagarinot Izpildes laiku (8.4.apakšpunkts), (f) izdodot norādījumus par Izmaiņu veikšanu, pieprasot Uzņēmējam iesniegt savu piedāvājumu, vai apstiprinot Uzņēmēja priekšlikumu (13.1., 13.2. un 13.3. apakšpunkts)</p>
3.5. Lēmumi	<p>Pirmās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: “Kad vien šajos noteikumos tiek norādīts, ka Inženieris rīkojas saskaņā ar 3.5.apakšpunktu, lai vienotos vai izlemtu par kādu jautājumu un šis jautājums nav saistīts ar Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu, Inženieris apspriežas ar katru Pusi, mēģinot panākt vienošanos. Ja Izmaiņas ir saistītas ar Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu, Izmaiņas veicamas publisko iepirkumu un būvniecību reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā.”</p>
3.6. Vadības sanāksmes	<p>Papildināt ar 3.6.apakšpunktu šādā redakcijā: “Inženieris var pieprasīt, lai Uzņēmēja pārstāvis piedalās regulārās vai ārkārtas sanāksmēs, lai izskatītu ar Līguma izpildi saistītus jautājumus. Inženieris protokolē sanāksmes norisi. Sanāksmes protokolus Inženieris iesniedz sanāksmes dalībniekiem un Pasūtītājam.”</p>
3.7. Pasūtītājs kā Inženieris	<p>Papildināt ar 3.7.apakšpunktu šādā redakcijā: “Pasūtītājam atsevišķos gadījumos ir tiesības pārņemt un pildīt Inženiera pilnvaras.”</p>
4.2. Līguma izpildes nodrošinājums	<p>Otrās rindkopas pirmajā teikumā skaitli “(..) 28 (..)” aizstāt ar skaitli “14” Otrās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: „Līguma izpildes nodrošinājumu izdod Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēts garantijas devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība)], kas Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis pakalpojumu sniegšanu Latvijā, un tam jāatbilst Speciālajiem noteikumiem pievienotajai veidnei. Pirms Līguma izpildes nodrošinājuma izsniegšanas tā projektu/noteikumus Uzņēmējs saskaņo Inženieri un Pasūtītāju. Pasūtītājs septiņu dienu laikā no Uzņēmēja iesniegtā Līguma izpildes nodrošinājuma saņemšanas informē Uzņēmēju un Inženieri par Līguma spēkā stāšanās dienu.”</p> <p>Otro rindkopu papildināt ar trešo teikumu šādā redakcijā: “Sākoties Defektu paziņošanas periodam Līguma izpildes nodrošinājuma summa var tikt samazināta par 50% (piecdesmit procentiem), par to nekavējoties informējot Pasūtītāju. Ja Defektu paziņošanas termiņa pirmajos</p>

	divos gados nav konstatēti būvdarbu defekti vai Uzņēmējs un Pasūtītājs ir vienojušies par pieteikto būvdarbu defektu novēršanas termiņu, Līguma izpildes nodrošinājuma summa var tikt samazināta, nosakot to 2% (divi procentu) apmērā no līgumcenas uz atlikušo Defektu paziņošanas periodu, saņemot iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ja 2022.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumos Nr.419 "Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu" nav noteikts savādāk.”.
4.4. Apakšuzņēmēji	<p>Otrās rindkopas (b) apakšpunktu šādā redakcijā: “attiecībā uz citiem piedāvātajiem Apakšuzņēmējiem nepieciešama Inženiera rakstveida piekrišana. Inženieris lēmumu par piekrišanu piedāvātajiem Apakšuzņēmējiem pieņem ne vēlāk kā <u>piecu darbdienu laikā</u> pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī apakšpunkta noteikumiem.”</p> <p>Otro rindkopu papildināt ar (c¹) apakšpunktu šādā redakcijā: “1) Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem: piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām; 2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā), paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem; 3) piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veikamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši eiro) vai vairāk, atbilst šā likuma 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā), paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem; 4) uz piedāvāto apakšuzņēmēju, ja tam saskaņā ar Līguma nosacījumiem paredzēti tieši maksājumi, apakšuzņēmēja valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt apakšuzņēmēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja apakšuzņēmējs ir personālsabiedrība, attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta otrās daļas izslēgšanas nosacījumi; 5) apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem; 6) gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu izdarītas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.</p> <p>Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi iepriekš šajā punktā minētie nosacījumi, šādos gadījumos: 1) piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties iepirkuma līguma izpildē;</p>

	<p>2) piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā) minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.”</p> <p>Otro rindkopu papildināt ar (c²) apakšpunktu šādā redakcijā: “Uzņēmējs drīkst veikt Apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Iepirkumā Uzņēmējs nav balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, bet kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (desmit tūkstoši eiro) vai lielāka, nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu Apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas 48.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktā) minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.”</p> <p>Uzņēmējs drīkst veikt Apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu Apakšuzņēmēju iesaisti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība <u>ir mazāka par</u> 10 000 EUR (desmit tūkstoši eiro) , iepriekš rakstveidā informējot Inženieri un Pasūtītāju.</p> <p>Otro rindkopu papildināt ar (c³) apakšpunktu šādā redakcijā: Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piemēro SPSIL 48. panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu piegādātājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Šā likuma 48. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Inženierim un Pasūtītājam.</p> <p>Papildināt ar trešo rindkopu šādā redakcijā: “Uzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam un Inženierim par jebkurām izmaiņām Uzņēmēja saskaņā ar Nolikuma 14.punktā paredzētajā kārtībā iesniegtā saraksta informācijā, kā arī papildināt sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.”</p> <p>Papildināt ar ceturto rindkopu šādā redakcijā: “Uzņēmējam ir pienākums iekļaut līgumos ar apakšuzņēmējiem noteikumus, kas paredz Uzņēmējam obligātu pienākumu nodrošināt laicīgu samaksas veikšanu visiem publiskā būvdarbu līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmējiem par faktiski izpildītajiem un no pasūtītāja puses apmaksātajiem būvdarbiem, ne vēlāk kā 60 dienu laikā pēc veikto būvdarbu pabeigšanas un apakšuzņēmēja rēķina saņemšanas par attiecīgo būvdarbu veikšanu un noteikumus izpildīto būvdarbu pieņemšanai, kas atbilst 05.07.2022 LR MK noteikumu Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu” 6., 9., 10. un 14. punktā iekļautajam regulējumam, izņemot prasību veikt būves eksperimenti.”</p>
4.12. Neparedzami fiziskie apstākļi	<p>Dzēst ceturtās rindkopas (b) apakšpunktu</p> <p>Dzēst piektajā rindkopā atsauci uz (b) apakšpunktu</p> <p>Dzēst sesto rindkopu.</p> <p>Papildināt ar astoto rindkopu šādā redakcijā: “Papildu Darbu veikšanas gadījumā atlīdzība tiek noteikta, pamatojoties uz 13.1.apakšpunktu [Tiesības veikt izmaiņas]. Darbu apturēšanas gadījumā kompensācija tiek noteikta saskaņā ar 8.9.apakšpunktu [Darbu apturēšanas sekas].”</p>

4.21. Progresā ziņojumi	irmās rindkopas pirmajā teikumā vārdus “(..) sešos eksemplāros (..)” aizstāt ar vārdiem “trīs eksemplāros vai atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām”.
4.24. Fosilijas	Dzēst otrās rindkopas (b) apakšpunktu Papildināt ar ceturto rindkopu šādā redakcijā: “Papildu Darbu veikšanas gadījumā atlīdzība tiek noteikta, pamatojoties uz 13.1.apakšpunktu [Tiesības veikt izmaiņas]. Darbu apturēšanas gadījumā kompensācija tiek noteikta saskaņā ar 8.9.apakšpunktu [Darbu apturēšanas sekas].
5. Nominētie Apakšuzņēmēji	Dzēst punktu
6.7. Veselība un drošība	Dzēst pirmās rindkopas otro teikumu
6.9. Uzņēmēja personāls	Punktu papildināt ar tekstu šādā redakcijā: “Uzņēmēja personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju savā piedāvājumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, nomaīnai ir nepieciešama Inženiera rakstveida piekrišana. Uzņēmējs var nomainīt personālu, ja Uzņēmēja piedāvātais personāls atbilst tām Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu. Inženieris un Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Inženieris lēmumu par piekrišanu personāla nomaīnai pieņem ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī apakšpunkta noteikumiem.”
8.1. Darbu uzsākšana	Punktu izteikt šādā redakcijā: “Inženierim jāinformē Uzņēmējs par Darbu uzsākšanu ne mazāk kā 7 dienas pirms Darbu uzsākšanas datuma. Darbu uzsākšanas datumam jābūt noteiktam 7 dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Uzņēmējam jāsāk Darbu izpilde 7 dienu laikā no Darbu uzsākšanas datuma.”
8.3. Programma	Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: “Ja Uzņēmējs neiesniedz programmu šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs saskaņā ar 2.5.apakšpunktu [Pasūtītāja prasījumi] var prasīt līgumsodu Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apmērā par katru kavējuma dienu.”
10.1. Darbu un Posmu pieņemšana – nodošana	Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: “Pirms ikviena Pieņemšanas - nodošanas apstiprinājuma izdošanas Uzņēmējam, ievērojot Pasūtītāja prasības noteikto, jāiesniedz Inženierim Uzņēmēja rīcībā esošie dokumenti (vai dokumenti, kuriem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām ir jābūt Uzņēmēja rīcībā), kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām ir jāiesniedz būvvaldē, ierosinot būves, būvkompleksa, būves kārtas vai būvdarbu etapa pieņemšanu ekspluatācijā un jānodrošina būves pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.” Papildināt ar sesto rindkopu šādā redakcijā: “Būvobjekta nodošanas un pieņemšanas aktu sagatavo Uzņēmējs atbilstoši 05.07.2022 LR MK noteikumiem Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu

	līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu” un iesniedz Inženierim un Pasūtītājam vienlaicīgi ar piektajā rindkopā minētajiem dokumentiem”.
12.3. Novērtēšana	<p>Otrās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: “Visas Līgumā ietvertās izmaksu pozīcijas ir fiksētas likmes pozīcijas.”</p> <p>Trešās rindkopas pirmo teikumu izteikt šādā redakcijā: “Likmes vai cenas Līgumā neparedzētiem papildu darbiem nosakāmas pamatojoties uz Līgumā ietvertu līdzīgu darbu likmēm vai cenām.”</p> <p>Dzēst ceturto rindkopu</p>
13.1. Tiesības veikt izmaiņas	<p>Otro rindkopu izteikt šādā redakcijā: “Uzņēmējs apņemas īstenot visas Izmaiņas, ja vien viņš nekavējoties nav iesniedzis paziņojumu Inženierim, kurā norādīts (kopā ar paskaidrojošu informāciju), ka Uzņēmējs nevar savlaicīgi sagādāt Izmaiņu īstenošanai nepieciešamās Preces vai Izmaiņu īstenošana rada papildu Izmaksas. Saņemot šādu paziņojumu, Inženierim jāatsauc, jāapstiprina vai jāmaina savi norādījumi. Izmaiņas, kas ir saistītas ar Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu, veicamas būvniecību un iepirkumu reglamentējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā”</p> <p>Trešo rindkopu izteikt šādā redakcijā: (a) jebkuras līgumā ietvertās darbu pozīcijas apjomu izmaiņas (tomēr šādi grozījumi ne vienmēr veido Izmaiņas); (b) jebkuras darbu pozīcijas kvalitātes vai citu raksturlielumu izmaiņas, ja šīs izmaiņas attiecas uz ekvivalentu materiālu un/vai iekārtu nomaiņu, kas atbilst Rasējumos, Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī Uzņēmēja piedāvājumā norādītajām īpašībām, ja tās uzlabo kopējo Darbu efektivitāti un nerada Līguma cenas pieaugumu; (c) jebkuras darbu daļas līmeņu, pozīciju un/vai dimensiju izmaiņas, kas atbilst Rasējumos, Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī Uzņēmēja piedāvājumā norādītajām īpašībām, ja tās uzlabo kopējo Darbu efektivitāti un nerada Līguma cenas pieaugumu; (d) jebkuru darbu izlaišanu, ja vien tos neveic citas personas un šo darbu izlaišana ir ekonomiski un tehnoloģiski pamatota un nekavē būves pieņemšanu ekspluatācijā, vai jebkuru darbu izlaišanu, ja šāda iespēja paredzēta Iepirkuma procedūras dokumentos skaidri un nepārprotami nosakot</p>

	<p>nosacījumus, kuros darbu izlaišana ir pieļaujama, izlaižamo darbu apjomu un būtību;</p> <p>(e) Līgumā neparedzētu papildu darbu veikšanu;</p> <p>(f) jebkuras Pārbaudes pirms Darbu pieņemšanas, urbumu un citu pārbaužu un izpētes darbu izmaiņas, kas ir ekonomiski un tehnoloģiski pamatotas un nepieciešamas būves pieņemšanu ekspluatācijā;</p> <p>(g) izmaiņas Darbu izpildes secībā vai termiņos, kas ir ekonomiski un tehnoloģiski pamatotas un nepieciešamas būves pieņemšanai ekspluatācijā, vai izmaiņas Darbu izpildes secībā vai termiņos Līgumā noteiktajos gadījumos.”</p> <p>Papildināt ar ceturto rindkopu šādā redakcijā: “Uzņēmējam nav jāveic nekādi Pastāvīgo darbu grozījumi un/vai korekcijas, ja vien un kamēr Inženieris nav devis norādījumus par vai apstiprinājis Izmaiņas.”</p> <p>Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: “Līguma izpildes laikā Puses ir tiesīgas pieprasīt tiešu maksājumu veikšanu apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā noslēdzama vienošanās starp Uzņēmēju, Pasūtītāju un attiecīgo apakšuzņēmēju, vienošanās norādot konkrēta darbu daļu, par kuru tiek veikti tieši maksājumi, kā arī norēķinu kārtību. Ja Uzņēmējs nav nodrošinājis laicīgas samaksas veikšanu apakšuzņēmējam par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem būvdarbiem, ievērojot pamatotu apakšuzņēmēja pieprasījumu, Pasūtītājs ir tiesīgs no nākamajiem starpmaksājumiem (pēc saviem ieskatiem) novirzīt apakšuzņēmējam daļu vai visas summas (samazinot tās par piemērojamajiem ieturējumiem), kas ir paredzētas apakšuzņēmējam un par kurām Uzņēmējs nav iesniedzis pietiekamus pierādījumus Inženierim par to, ka Uzņēmējs ir pamatoti tiesīgs ieturēt vai attiekties maksāt apakšuzņēmējam un, ka apakšuzņēmējs ir informēts par šīm Uzņēmēja tiesībām.”</p>
13.5. Rezerves summas	Dzēst apakšpunktu
13.8. Korekcijas saistībā ar izmaiņām Izmaksās	<p>Izteikt punktu šādā redakcijā: Līguma cena (darba pozīcijas saistībā ar būvdarbiem) bez PVN, var tikt indeksēta saskaņā ar korekcijas izmaksu aprēķiniem, piemērojot turpmākos šī apakšpunkta noteikumus un aprēķina formulu: $P = P_d * P_i$, kur P – Būvdarbu tāmes izmaksu pozīcijas korekcijas summa; P_d – Līguma būvdarbu tāmes noteikto un apstiprināto būvdarbu izmaksu pozīcijas, bez PVN; P_i – indeksācijas koeficients saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datiem RCB30m “Būvniecības izmaksu indeksi un pārmaiņas objektu grupās”. Aprēķinam tiek piemērota publicētā informācija atbilstoši grupai inženierbūves.</p> <p>Būvdarbu indeksācija tiek veikta par būvdarbiem, kas veikti sākot no Līguma darbības 13.mēneša līdz 10.1.punktā [Darbu un Posmu pieņemšana – nodošana] paredzētā pirmreizējā Uzņēmēja pieteikuma iesniegšanas Inženierim ar lūgumu izdot Pieņemšanas – nodošanas apstiprinājumu, vienlaicīgi iesniedzot Inženierim un Pasūtītājam attiecīgo korekcijas izmaksu aprēķinu ar pamatojošo dokumentāciju par atbilstošo Līguma cenas korekcijas summu.</p> <p>Indeksācijas bāzes periods ir Līguma darbības 12.mēnesis.</p>

	<p>Pasūtītājs 30 dienu laikā no Inženiera apstiprinātā starpmaksājuma, kas ietver Līguma cenas korekciju, un Uzņēmēja rēķina saņemšanas veic starpmaksājuma apmaksu Uzņēmējam.</p> <p>Indeksāciju neveic, ja atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes datiem RCB30m "Būvniecības izmaksu indeksi un pārmaiņas objektu grupās" no indeksācijas bāzes perioda līdz būvniecības pabeigšanai, nepārsniedz 5%.</p> <p>Līguma cenas indeksācija tiek veikta, nepārsniedzot 2,5 % (divus komats piecus procentus) kalendārajā gadā un nepārsniedzot 5 % (piecus procentus) no sākotnējās Līguma cenas bez PVN visā Līguma darbības laikā.</p> <p>Līguma cenas indeksāciju Pasūtītājs var neveikt par periodu, kad Uzņēmējs apzināti ir kavējis darbu izpildes termiņus, kad nepamatoti novilcinājis 9.1.punktā [Uzņēmēja saistības] paredzētās Pārbaudes pirms darbu pieņemšanas, kurā Inženieris nav izsniedzis Pieņemšanas – nodošanas apstiprinājumu.</p>
14.1. Līguma cena	<p>Pirmās rindkopas (d) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:</p> <p>"Inženieris, izsniedzot Starpmaksājumu apstiprinājumu un Beigu maksājuma apstiprinājumu, ievēro Finanšu piedāvājumā (Tāmēs) noteiktās izmaksu pozīciju vienības cenas."</p>
14.2. Avansa maksājums	<p>Trešās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā:</p> <p>„Šo garantiju izdod Latvijā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēts garantijas devējs [reģistrēts garantijas devējs (kreditīstāde vai apdrošināšanas sabiedrība)], kas Latvijas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsācis pakalpojumu sniegšanu Latvijā, un tai jāatbilst Speciālajiem noteikumiem pievienotajai veidnei. Pirms Avansa garantijas izsniegšanas tā projektu Uzņēmējs rakstiski saskaņo ar Inženieri un Pasūtītāju."</p> <p>Piektās rindkopas (a) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:</p> <p>"atskaitījumi tiek sākti ar pirmo starpmaksājumu,"</p>
14.3. Pieteikums starpmaksājumu apstiprinājumu saņemšanai	<p>Izteikt pirmo rindkopu šādā redakcijā:</p> <p>"Uzņēmējam jāiesniedz inženierim Ziņojums trīs eksemplāros vai atbilstoši Tehnisko specifikāciju prasībām un pēc pieprasījuma elektroniski pēc katra mēneša beigām ne vēlāk kā kārtējā mēneša desmitajā datumā, Inženiera apstiprinātā formā, iekļaujot būvdarbu izpildes aktu par iepriekšējā mēneša laikā izpildīto būvdarbu apjomu un izmaksām, kurā sniegta detalizēta informācija par summām, kas pēc Uzņēmēja domām, viņam pienākas, kopā ar pamatojošiem dokumentiem, kuros iekļauta informācija par Uzņēmēja norēķiniem ar apakšuzņēmējiem, iesniedzot rakstveida apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu, un attiecīgais progresa ziņojums šī mēneša laikā saskaņā ar 4.21.apakšpunktu [Progresa ziņojumi]."</p>

14.5. Darbiem paredzētās iekārtas un materiāli	<p>Trešās rindkopas (a) apakšpunktu papildināt ar (iii) apakšpunktu: “iesniedzis apliecinājumu par to, ka Iekārtas un Materiāli nav apgrūtināti ar lietu tiesībām,”</p> <p>Dzēst trešās rindkopas (b) apakšpunktu</p> <p>Trešās rindkopas (c) apakšpunktu papildināt ar (iii) apakšpunktu: “līdz Darbu pabeigšanai ir apdrošināti par summu, kas nav mazāka par pilnu atjaunošanas izmaksu apjomu, un apdrošināšanas polise, kur atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs, kopā ar apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšu dokumentu iesniegta Pasūtītājam, kā arī nosūtīts paziņojums Inženierim.”</p>
14.6. Starpmaksājumu apstiprinājumu izsniegšana	<p>Trešo rindkopu papildināt ar (c) apakšpunktu izsakot to šādā redakcijā: (c) ja Uzņēmējs kopā ar starpmaksājuma pieprasījuma dokumentiem nav iesniedzis rakstveida apliecinājumu par iepriekšējā mēnesī Uzņēmēja samaksāto līguma summu vai tās daļu apakšuzņēmējiem, norādot katra apakšuzņēmēja nosaukumu un tam apmaksāto summas apjomu, starpmaksājums var tikt aizturēts līdz brīdim, kad Uzņēmējs ir iesniedzis šajā apakšpunktā noteikto apliecinājumu.</p> <p>Papildināt ar piekto rindkopu šādā redakcijā: “Inženieris pirms starpmaksājumu apstiprinājuma izsniegšanas var pieprasīt Uzņēmējam sniegt pietiekamus pierādījumus par to, ka visi Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ir saņēmuši visas summas, kas tiem pienākas. Maksājuma apstiprinājuma izsniegšana ir pieļaujama pēc Inženiera pieprasītās informācijas iesniegšanas un novērtēšanas.”</p>
14.7. Samaksa	<p>Pirmo rindkopu izteikt šādā redakcijā: “Pasūtītājs veic maksājumus Uzņēmējam šādā kārtībā: (a) avansa maksājumu – 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis avansa maksājuma pieprasījumu un 4.2.apakšpunktā [Līguma izpildes nodrošinājums]un 14.2.apakšpunktā [Avansa maksājums] minētos dokumentus, (b) starpmaksājumus – 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu maksājuma pieprasījumu, Starpmaksājuma apstiprinājumu un citus starpmaksājuma maksājuma pieprasījumu pamatojošos dokumentus pilnvērtīgā apjomā, (c) Beigu maksājumu – 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis atbilstošu noslēguma maksājuma pieprasījumu, noslēguma maksājuma apstiprinājumu un citus noslēguma maksājuma pieprasījumu pamatojošos dokumentus pilnvērtīgā apjomā.”</p>
14.8. Samaksas nokavējums	<p>Punktu izteikt šādā redakcijā: “Ja Pasūtītājs neveic samaksu saskaņā ar 14.7.apakšpunktu [Samaksa], Uzņēmējs var prasīt līgumsodu Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.”</p>
14.9. Ieturējuma naudas izmaksāšana	<p>Izteikt punktu šādā redakcijā: “Pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas apstiprinājuma un būvvaldes akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā izdošanas Inženieris apstiprina Ieturējuma naudas izmaksu Uzņēmējam.”</p>
14.10. Ziņojums par Darbu pabeigšanu	<p>Pirmajā rindkopā skaitli un vārdus “(..) 84 dienu laikā (..)” aizstāt ar skaitli un vārdiem “14 dienu laikā” un vārdus “(..) sešos eksemplāros (..)” aizstāt ar vārdiem “vienā eksemplārā drukātā formā un elektroniskā veidā”</p>
14.11. Pieteikums beigu maksājuma apstiprinājuma saņemšanai	<p>Dzēst trešās rindkopas pēdējo teikumu</p>

<p>15.2. Līguma pārtraukšana no Pasūtītāja puses</p>	<p>Pirmās rindkopas (e) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: “(e) bankrotē vai kļūst maksātnespējīgs, ir sācis likvidācijas procesu, vienojas ar saviem kreditoriem vai kreditoru interesēs veic uzņēmējdarbību ar citas personas vārdu, vai ja jebkurai darbībai vai notikumam (saskaņā ar Piemērojamo likumu) ir līdzīga ietekme šajā apakšparagrāfā minētajam, tajā skaitā ir zaudējis licences, sertifikātus vai citas atļaujas, kas ir priekšnoteikums, lai veiktu attiecīgos Darbus.”</p> <p>Pirmo rindkopu papildināt ar jaunu (g) apakšpunktu šādā redakcijā: “(g) Uzņēmēja piedāvāto ārvalstu speciālistu profesionālā kvalifikācija līdz Darbu uzsākšanai nav atzīta vai nav saņemta atļauja likumā “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā un gadījumos un/vai attiecīgie speciālisti nav reģistrēti Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā, un ja šie speciālisti netiek nomainīti saskaņā ar Piemērojamo likumu.”</p> <p>Pirmo rindkopu papildināt ar jaunu (h) apakšpunktu šādā redakcijā: “(h) tam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt.”</p> <p>Pirmo rindkopu papildināt ar jaunu (i) apakšpunktu, (j) apakšpunktu un (k) apakšpunktu izsakot tos šādā redakcijā: “(i) pieļauj, ka faktiskais Darbu progress no Darbu uzsākšanas datuma neatbilst sākotnējai programmai vairāk par 20%; (j) pieļauj 60 (sešdesmit) dienu nokavējumu norēķinos ar apakšuzņēmēju par faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses apmaksātajiem darbiem. (k) pieļauj Līguma darbības laikā LR administrēto nodokļu un nodevu parāda saistības, no kurām pamatparāda summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 4268 euro un kurām ir iestājies izpildes termiņš, un nav noslēgta vienošanās ar nodokļu vai nodevu administrējošo valsts vai pašvaldības pārvaldes institūciju par parāda saistību apmaksas kārtību.”</p> <p>Otrās rindkopas otro teikumu izteikt šādā redakcijā: “Taču (e), (f) vai (h) apakšpunktā minētajos gadījumos Pasūtītājs, iesniedzot paziņojumu, var pārtraukt Līgumu nekavējoties.”</p> <p>Papildināt ar septīto rindkopu šādā redakcijā: “Neskarot pārējos šajā punktā noteiktos atkāpšanās pamatus, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties no Līguma, ja ir izpildīti visi šādi nosacījumi: (a) Uzņēmējs ir pieļāvis būtisku Līguma saistību pārkāpumu vai nepienācīgu izpildi; (b) minētā pārkāpuma vai nepienācīgas izpildes cēloņsakarīgā rezultātā finansētājiestāde – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonds vai cita Eiropas Savienības fondu pārvaldību veicošā iestāde – ir pieņēmusi lēmumu par Pasūtītājam piešķirtā finansējuma atmaksu, apturēšanu, samazināšanu vai atcelšanu, vai rakstiski norādījusi uz šāda lēmuma pieņemšanas risku; (c) minētās finansiālās sekas Pasūtītājs nevarēja novērst ar saprātīgiem pasākumiem, neskaitot Uzņēmēja pārkāpuma novēršanu. Atkāpšanās saskaņā ar šo rindkopu stājas spēkā 14 (četrpadsmit) dienas pēc tam, kad Pasūtītājs ir nosūtījis Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, norādot konkrēto pārkāpumu, finansētājiestādes lēmumu vai brīdinājumu un Uzņēmēja</p>
--	--

	<p>pienākumu novērst pārkāpumu. Ja Uzņēmējs pārkāpumu pilnībā novērš 14 dienu laikā un Pasūtītājs saņem finansētājiestādes rakstisku apstiprinājumu par finansējuma riska novēršanu, atkāpšanās tiesības nerodas.</p> <p>Piemērojamas 15.3 [Vērtības noteikšana Līguma pārtraukšanas datumā] un 15.4 [Samaksa pēc Līguma pārtraukšanas] punktos noteiktās sekas. Uzņēmēja atbildība ietver atmaksājamā finansējuma summu, par nokavēto atmaksu aprēķinātās procentu maksas un pamatotus administratīvos izdevumus, kas tieši izriet no Uzņēmēja pārkāpuma.”</p> <p>Papildināt ar astoto rindkopu šādā redakcijā: “Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma SPSIL 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos, ciktāl tas nav pretrunā ar šī apakšpunkta pirmās rindkopas (n) apakšpunktā noteikto.”</p> <p>Papildināt ar devīto rindkopu šādā redakcijā: “Pasūtītājs neatlīdzina Uzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa laušanu, savukārt uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi un Uzņēmējam ir pienākums uzturēt/iesniegt Līgumā paredzētos nodrošinājumus (bankas garantiju vai polisi).”</p>
15.3. Vērtības noteikšana Līguma pārtraukšanas gadījumā	<p>Papildināt ar otro teikumu šādā redakcijā: “Inženierim izlemjot par Darbu, Preču un Uzņēmēja dokumentu vērtību, kā arī citām summām, kas pienākas Uzņēmējam par darbiem, kas izpildīti saskaņā ar Līgumu, jāievēro 2022.gada 5.jūlija LR Ministru kabineta noteikumu Nr.419 “Noteikumi par publisko būvdarbu līgumos obligāti ietveramajiem noteikumiem un to saturu” noteikumi par Līguma izpildes saistību nodrošinājuma un neizmantotā nodrošinājuma atmaksas nosacījumiem Līguma pārtraukšanas gadījumos.”</p>
16.2. Līguma pārtraukšana no Uzņēmēja puses	Dzēst pirmās rindkopas (a) un (d) apakšpunktu
16.4. Samaksa Līguma pārtraukšanas gadījumā	Dzēst (c) apakšpunktu
17.6. Atbildības ierobežošana	<p>Papildināt ar ceturto rindkopu šādā redakcijā: Šis apakšpunkts neierobežo Uzņēmēja atbildību par zaudējumiem, ja Pasūtītājs daļēji vai pilnībā zaudē vai neiegūst Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta līdzfinansējumu vai Pasūtītājam tiek piemērota finanšu korekcija Uzņēmēja vainas dēļ. Minētajā gadījumā Uzņēmējs samaksā Pasūtītājam zaudētā līdzfinansējuma vai finanšu korekcijas apmēru 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.</p>
18.1. Vispārējās prasības attiecībā uz apdrošināšanu	<p>Otro rindkopu izteikt šādā redakcijā: “Kad apdrošinātāja Puse ir Uzņēmējs, katrs apdrošināšanas līgums ir jāslēdz un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem noteikumiem. Šiem Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem noteikumiem ir piešķirta prioritāte attiecībā uz šī punkta noteikumiem.”</p> <p>Sestās rindkopas (b) apakšpunktu izteikt šādā redakcijā: “(b) šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi kopijas.”</p>
18.2. Darbu un Uzņēmēja aprīkojuma apdrošināšana	Dzēst apakšpunktu

18.3. Apdrošināšana miesas bojājumu un īpašuma bojājumu gadījumos	Dzēst apakšpunktu
18.4. Uzņēmēja personāla apdrošināšana	Dzēst apakšpunktu
18.5. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana	<p>Uzņēmējam jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība attiecībā uz Darbiem (konkrēto būvobjektu) Piedāvājuma pielikumā noteiktajā apjomā par tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu pasūtītāja un trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem pasūtītāja un trešo personu mantai, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktās prasības.</p> <p>Uzņēmējam Piedāvājuma pielikumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Pasūtītājam spēkā esoša Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise un Uzņēmēja apliecināta apdrošināšanas līguma un dokumenta, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu, kopija.</p>
19.4. Nepārvaramas varas apstākļu sekas	<p>Pirmo rindkopu izteikt šādā redakcijā:</p> <p>“Ja uzņēmējs nespēj pildīt kādu no Līgumā noteiktajām saistībām nepārvaramas varas dēļ, par kuru ir iesniegts paziņojums saskaņā ar 19.2.apakšpunktu [Paziņojums par nepārvaramas varas apstākļiem], un viņam tiek kavēta Darbu izpilde saistībā ar šo nepārvaramās varas situāciju, Uzņēmējs saskaņā ar 20.1.apakšpunktu [Uzņēmēja prasījumi] ir tiesīgs prasīt termiņa pagarinājumu par jebkuru šādu kavējumu, ja tiek vai tiks aizkavēta Darbu izpilde saskaņā ar 8.4.apakšpunktu [Izpildes laika pagarināšana].”</p>
19.6. Iespēja pārtraukt Līgumu, maksājumi un atbrīvošana no saistību pildīšanas	Dzēst otrās rindkopas (e) apakšpunktu.
20.2. Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas iecelšana	Dzēst apakšpunktu
20.3. Nespēja vienoties par Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas sastāvu	Dzēst apakšpunktu
20.4. Strīdu pirmstiesas izšķiršanas komisijas lēmuma pieņemšana	Dzēst apakšpunktu
20.5. Pirmstiesas izlīgums	Dzēst apakšpunktu
20.6. Arbitrāža	<p>Izteikt šādā redakcijā:</p> <p>“Tiesa</p> <p>Jebkuru strīdu, kura risinājumu Pusēm neizdodas panākt savstarpēju pārrunu ceļā, tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.”</p>

Uzņēmējs:

<Uzņēmēja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats,
vārds un uzvārds>**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats,
vārds un uzvārds>

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

SPECIĀLO NOTEIKUMU PIELIKUMI

**Speciālo noteikumu pielikums:
Līguma izpildes nodrošinājuma veidnes paraugs**

<Pasūtītāja nosaukums><reģistrācijas numurs><adrese>

LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestādes/kredītiestādes filiāles/ārvalsts kredītiestādes filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības/ ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese>, neatsaucami apņēmamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Uzņēmējs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>); turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, tostarp ja Uzņēmējs nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja <28> dienas pirms Garantijas beigu datuma saskaņā ar Līguma <punkts> (apakš) punktu [*Līguma izpildes apstiprinājums*] nav izdots Līguma izpildes apstiprinājums, norādot ko Uzņēmējs nav izpildījis, saņemšanas dienas, [neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu], izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem>), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt nosūtītam uz e-pasta adresi <e-pasta adrese> ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>²⁷.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Pēc būvvaldes akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā saņemšanas no Uzņēmēja mēs samazināsim Garantijas summu par 50% (piecdesmit procentiem) un par to nekavējoties informēsim Pasūtītāju.

Ja Defektu paziņošanas perioda pirmajos divos gados nav konstatēti būvdarbu defekti vai Uzņēmējs un Pasūtītājs ir vienojušies par pieteikto būvdarbu defektu novēršanas termiņu, Garantijas summa var tikt samazināta, nosakot to 2% (divi procentu) apmērā no Akceptētās Līguma summas uz atlikušo Defektu paziņošanas periodu, saņemot iepriekšēju Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

Mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar Līguma noteikumiem un to, ka izmaiņas Līgumā neietekmēs mūsu atbildības apjomu saskaņā ar šo garantiju. Mēs atsakāmies no tiesības prasīt paziņot mums par izmaiņām Līgumā.

[Mēs apņēmamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Uzņēmēju izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.]

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”*, ICC

²⁷ Datums <70> dienas pēc Defektu paziņošanas perioda paredzamā beigu datuma.

Publication No.758), turpmāk – URDG 758. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar līguma izpildes nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un
uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<kredītiestādes/kredītiestādes filiāles/ārvalsts kredītiestādes
filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības/ ārvalsts
apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums>

**Speciālo noteikumu pielikums:
Avansa maksājuma garantijas veidnes paraugs**

<Pasūtītāja nosaukums><reģistrācijas numurs><adrese>

AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) avansa maksājuma garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <kredītiestādes/ kredītiestādes filiāles/ārvalsts kredītiestādes filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības/ ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese >, neatsaucami, pēc pirmā pieprasījuma, apņemas <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums> <reģistrācijas numurs> <adrese> (turpmāk – Uzņēmējs)

nav atmaksājis avansa maksājumu saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) noteikumiem, tostarp nav pagarinājis šo garantiju (turpmāk – Garantija) gadījumā, ja <28> dienas pirms Garantijas beigu datuma Uzņēmējs nav atmaksājis avansa maksājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu, kas nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem>) (turpmāk – Garantijas summa), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt nosūtītam uz e-pasta adresi <e-pasta adrese> ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā – <gads>.gada <datums>.<mēnesis>²⁸.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību vai nosūtāms uz kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības e-pasta adresi, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Šī garantija stājas spēkā dienā, kad Uzņēmējs saņem avansa maksājumu savā norēķinu kontā mūsu bankā.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), turpmāk – URDG 758. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar avansa maksājuma garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<kredītiestādes/kredītiestādes filiāles/ārvalsts kredītiestādes filiāles vai apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums>

²⁸ Datums <70> dienas pēc paredzētā Darbu izpildes laika.

Speciālo noteikumu pielikums: Kiberdrošības prasības

1. Vispārīgās prasības

- 1.1. Līguma izpildē Puses ievēro Līgumā un normatīvajos aktos, tajā skaitā Nacionālajā kiberdrošības likumā un Ministru kabineta 2025.gada 25.jūnija noteikumos Nr. 397 “Minimālās kiberdrošības prasības”, noteiktās kiberdrošības prasības.
- 1.2. Ārpakalpojuma sniedzējs apliecina, ka:
 - 1.2.1. ir juridiska persona, kas nav reģistrēta Krievijas Federācijā, Baltkrievijas Republikā vai valstī, kuru Eiropas Parlaments vai Latvijas Republikas Saeima ir atzinusi par terorismu atbalstošu valsti;
 - 1.2.2. tā valdes loceklis/-li, padomes loceklis/-li, dalībnieks/-i, kapitāla daļu īpašnieks/-i un patiesais/-ie labuma guvējs/-i (ja saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumu patieso labuma guvēju ir iespējams noskaidrot) nav šo prasību 1.2.1.punktā minētās valsts pilsonis;
 - 1.2.3. ārpakalpojuma sniegšanā netiks iesaistīts šo prasību 1.2.1.punktā minētās valsts pilsonis;
 - 1.2.4. SIA “Rīgas ūdens” piegādājamā Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursa ražotājs nav šo prasību 1.2.1.punktā minētajā valstī reģistrēta juridiska personu vai šīs valsts pilsonis.

2. SIA “Rīgas ūdens” tiesības un pienākumi

- 2.1. SIA “Rīgas ūdens” ir tiesības pastāvīgi uzraudzīt ārpakalpojuma sniegšanas kvalitāti un tiesības saņemt pakalpojuma uzraudzībai nepieciešamo informāciju, tai skaitā žurnālfailus.

3. Ārpakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums nekavējoties ziņot SIA "Rīgas ūdens" par konstatēto kiberincidentu, ja tas ietekmē vai var ietekmēt SIA “Rīgas ūdens” darbību vai ārpakalpojuma sniedzēja sniegto pakalpojumu, kā arī veikt visas kiberincidenta novēršanai nepieciešamās darbības. Par konstatētajiem kiberincidentiem Ārpakalpojuma sniedzējam jāziņo, ievērojot sekojošu kārtību:
 - 1) ne vēlāk kā stundas laikā sniedzot informāciju bez rakstiskas detalizācijas;
 - 2) ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā sniedzot rakstisku detalizētu ziņojumu.
- 3.3. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc attiecīga SIA “Rīgas ūdens” pieprasījuma saņemšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā sniegt pakalpojuma uzraudzībai nepieciešamo informāciju, tai skaitā žurnālfailus.
- 3.4. Ārpakalpojuma sniedzējam ir pienākums pēc šī Līguma termiņa beigām dzēst ārpakalpojuma sniedzēja rīcībā nonākušos datus SIA “Rīgas ūdens” norādītajā apjomā vai tos atdot SIA "Rīgas ūdens", dzēšot visas esošās kopijas.
- 3.5. Ārpakalpojuma sniedzējs informē SIA “Rīgas ūdens” par izmaiņām ārpakalpojuma sniedzēja vai Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja valdes un padomes, dalībnieku un kapitāla daļu īpašnieku (turētāju) sastāvā un patiesā labuma guvēja un netiesās ietekmes guvēja izmaiņām ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no attiecīgu izmaiņu veikšanas.
- 3.6. Izmaiņas Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju un fizisko personu sastāvā ārpakalpojuma sniedzējs tiesīgs veikt, tikai iepriekš saskaņojot ar SIA “Rīgas ūdens”. Par šādu izmaiņu nepieciešamību ārpakalpojuma sniedzējs informē SIA “Rīgas ūdens” un iesniedz SIA “Rīgas ūdens” visu SIA “Rīgas ūdens” pieprasīto un normatīvajos aktos norādīto informāciju.

- 3.7. Ārpakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Līguma izpildē piesaistītais apakšuzņēmējs atbilst visām prasībām, kas noteiktas ārpakalpojuma sniedzējam, un ka ievēro tās.
- 3.8. Ja Līgums paredz jaunas informācijas sistēmas izstrādi vai esošās informācijas sistēmas izmaiņas, ārpakalpojuma sniedzējs attiecībā uz A un B konfidencialitātes klases informācijas sistēmu:
- 3.8.1. testa vidē izmanto tikai sintētiskus datus (no sākotnējiem datiem izveidoti mākslīgi dati, kas attēlo sākotnējo datu īpašības un struktūru un, veicot vienu un to pašu analīzi, sniedz līdzvērtīgus rezultātus);
- 3.8.2. Līguma izpildi neveic attiecīgās informācijas sistēmas produkcijas vidē.
- 3.9. Visa Līguma izpildes gaitā iegūtā vai apstrādātā informācija par SIA “Rīgas ūdens” vai tā sistēmām ir konfidenciāla, un ārpakalpojuma sniedzējs nodrošina, lai tā netiktu izpausta, nodota vai izmantota.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ārpakalpojuma sniedzējs atlīdzina visus tiešos zaudējumus, kas SIA “Rīgas ūdens” vai trešajām personām radušies ārpakalpojuma sniegšanas laikā ārpakalpojuma sniedzējam noteikto kibernetikas prasību neizpildes rezultātā. Ārpakalpojuma sniedzējs sedz arī SIA “Rīgas ūdens” piemērotos naudas sodus, ja tie saistīti ar kibernetikas prasību neizpildi, par ko atbildīgs ir ārpakalpojuma sniedzējs.
- 4.2. SIA “Rīgas ūdens” un ārpakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par apakšuzņēmējiem deleģēto pakalpojumu uzraudzību un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.