

APSTIPRINĀTS
Rīgas Tehniskās universitātes
iepirkuma komisijas
2026.gada 8.jūnija sēdē
(protokols Nr.1)

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

IEPIRKUMA

Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

**LIELGABARĪTA ATKRITUMU UN BŪVGRUŽU IZVEŠANAS PAKALPOJUMI RĪGAS
TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES VAJADZĪBĀM**

Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU 2026/52

NOLIKUMS

Rīga
2026.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta prasībām “Lielgabarīta atkritumu un būvgružu izvešanas pakalpojumi Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas numurs: RTU 2026/52 (turpmāk – Iepirkums). Iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par lielgabarīta atkritumu un būvgružu izvešanas pakalpojumiem Rīgas Tehniskās universitātes vajadzībām (turpmāk – Līgums) saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5. pielikumu.

1.2. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Rīgas Tehniskā universitāte
Adrese	Kīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1658
Reģistrācijas Nr.	90000068977
Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS):	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/819 (turpmāk arī – Pasūtītāja pircēja profila adrese EIS)
Iepirkuma saite EIS e– konkursu apakšsistēmā	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/177014 (turpmāk arī – Iepirkuma sadaļa EIS e–konkursu apakšsistēmā)
Kontaktpersona par iepirkuma procedūru	Iepirkumu un pasūtījumu centra vecākais iepirkumu speciālists Artūrs Aire. Tālr. 67089412, e – pasts: arturs.aire@rtu.lv . Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.
Darba laiks	No pirmdienas līdz piektdienai 08.30–17.00

1.3. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.3.1. Pasūtītājs un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstveidā.
- 1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstveidā, nosūtot tos elektroniski Iepirkuma sadaļā EIS e – konkursu apakšsistēmā.
- 1.3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz trīs darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.3.4. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu tiek nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas Iepirkuma sadaļā EIS e – konkursu apakšsistēmā.
- 1.3.5. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot Iepirkuma sadaļā EIS e – konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai.
- 1.3.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša Iepirkuma sadaļā EIS e – konkursu apakšsistēmā.

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 1.4.1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Iepirkuma sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.
- 1.4.2. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

¹Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

- 1.4.3. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt Iepirkuma nolikumu drukātā veidā, Pasūtītājs to izsniedz ieinteresētajam piegādātājam bez maksas **trīs darba dienu** laikā pēc tam, kad saņemts attiecīgs pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.4. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī Pasūtītāja sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Iepirkuma sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā.

1.5. Prasības piedāvājuma noformējumam

- 1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Iepirkuma sadaļā EIS e–konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.5.1.1. izmantojot Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e–konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Iepirkuma sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.5.1.3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus Iepirkuma sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.5.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.5.2.1. piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai pdf formātā). Finanšu piedāvājums jāaizpilda atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
 - 1.5.2.2. Pretendents piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
 - 1.5.2.3. piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms;
 - 1.5.2.4. ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēt tiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 1.5.3. Piedāvājums sastāv no atsevišķiem elektroniski sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem:
 - 1.5.3.1. pieteikuma (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums);
 - 1.5.3.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 1.5.3.3. Tehniskā piedāvājuma (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).
 - 1.5.3.4. Finanšu piedāvājuma (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).
- 1.5.4. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

- 1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.5.6. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē pretrunas starp piedāvājuma oriģinālā un tā kopijā iekļauto informāciju, tas vadās no piedāvājuma oriģinālā ietvertās informācija.
- 1.5.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 1.5.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Iepirkuma sadaļas EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2026.gada 24.jūlijam plkst.10.00**, EIS e konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.2. **Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par iesniegtiem neatbilstoši nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.**
- 1.6.3. Piedāvājumu atvēršana notiek, **2026.gada 24.jūlijam, plkst.14.00**. Iepirkuma komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.4. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
- 1.6.5. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.
- 1.6.6. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.
- 1.6.7. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 1.6.8. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

1.7. Datu apstrādes noteikumi

Pasūtītājs Iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, Iepirkuma dokumentus glabās un personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītajām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši PIL, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27 aprīļa Regulā (ES) 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir **lielgabarīta atkritumu un būvgružu izvešanas pakalpojumi** saskaņā ar Iepirkuma nolikumu un Līguma (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums) prasībām.
- 2.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods) - 90500000-2 (Ar atkritumiem saistīti pakalpojumi).
- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
- 2.4. Piegādātājs var iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Jāiesniedz pilnībā piedāvāts iepirkuma priekšmeta apjoms.
- 2.5. Līguma izpildes termiņš: **24 (divdesmit četri) mēneši** no Līguma noslēgšanas brīža. Ja 24 (divdesmit četri) mēnešu periodā netiek iztērēta visa Līguma kopēja līgumcena, Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu uz periodu līdz 6 (sešiem) mēnešiem.
- 2.6. Līguma kopēja līgumcena: **līdz 41 999,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.**
- 2.7. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Rīgas valstspilsētas administratīvā teritorija.
- 2.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Pasūtītājs piešķir iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko cenu.
- 2.9. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības ir pienākums noslēgt Līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikuma 5. pielikumam 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad no Pasūtītāja ir saņemts uzaicinājums parakstīt Līgumu.
- 2.10. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē iespējama Publisko iepirkumu likuma un Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 2.11. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Pakalpojuma cenu paaugstināšanai, pretendents ir jāprognozē tirgus situācija, sagatavojot finanšu piedāvājumu.
- 2.12. Iebildumus par Līguma projektu (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums) noteikumiem, iesniedz rakstveidā Iepirkuma nolikuma 1.3.punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 2.13. Tehniskā specifikācija aktualizēta 2026. gada jūnijā.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Līgumu.
- 3.2. Iepirkumā var piedalīties pretendents piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Piegādātājs ir jebkura fiziska vai juridiska persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas atbilst iepirkuma dokumentācijā izvirzītajām prasībām.
- 3.3. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi**
 - 3.3.1. Pasūtītājs izslēgs Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību. Pasūtītājs veic pārbaudes atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajai un otrajai daļai attiecībā uz personām, kas norādītas minēta panta daļās.
 - 3.3.2. Iepirkuma nolikuma 3.3.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs, Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktajā kārtībā, pārbauda attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
 - 3.3.3. Piedāvājuma izvērtēšanā Pasūtītājs ņems vērā Eiropas Komisijas Padomes Regulas (ES) 2022/576 (2022.gada 8.aprīlis), ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā 5.k pantā noteikto.

3.4. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību, tehniskajām un profesionālajām spējām:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
3.4.1.	<p>Pretendents piedāvājumā ietver pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).</p>	<p>Pretendentam jāiesniedz pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).</p> <p>Ja pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvja pilnvarota persona, papildus iesniedz Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdotu pilnvaru (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās informācijas.</p> <p>Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p> <p>Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka Līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo Līguma slēgšanu, kā arī jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Pretendenta pieteikumu.</p>
3.4.2.	<p>Ja Pretendents ir komersants, tas ir reģistrēts, licencēts un sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu apvienība, tās pienākums ir līdz Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā no dienas, kad saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Pasūtītājs ir informējis Pretendentu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams Līguma noteikumu sekmīgai izpildei.</p> <p>Šajā punktā minēto termiņu var pagarināt, ja attiecīgais ārvalsts Pretendents iesniedz pierādījumus tam, ka attiecīgajā mītnes</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu, personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (<i>ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (<i>ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība</i>), kā arī apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu Konkursa nolikumā izvirzītās pretendenta kvalifikācijas prasības (<i>ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas</i>) – <u>Pasūtītājs iegūst informāciju publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendents un attiecīgās personas ir reģistrētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</u></p> <p>Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam Pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (<i>ja</i></p>

	<p>valstī reģistrācijas procesam nepieciešams ilgāks laiks.</p>	<p><i>piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība</i>) vai visiem personu apvienības dalībniekiem (<i>ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība</i>), kā arī apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu Konkursa nolikumā izvirzītās pretendenta kvalifikācijas prasības (<i>ja Pretendents plāno piesaistīt šādas personas</i>) <u>jāiesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas</u> (ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu) vai informācija, ka attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz šādu reģistrāciju (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti neparedz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tā izpildīs Iepirkuma nolikuma 3.4.2. apakšpunktā minētos nosacījumus (ietverts Iepirkuma nolikuma 1.pielikumā).</p>
3.4.3.	<p>Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Pretendents pieteikumā dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) iekļauj informāciju par personu uz kuras iespējām pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei.</p> <p>Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu (norādot konkrētus darbus, kādi tiks sniegti līguma izpildes laikā) nodošanu Pretendenta rīcībā.</p>
3.4.4.	<p>Ja Pretendents Līguma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad Pretendentam jāiesniedz informācija par tiem.</p>	<p>Pretendents pieteikumā dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) iekļauj informāciju par Pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļas apjomu EUR bez PVN.</p> <p>Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, <u>piedāvājumā ietver apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo Līguma daļu</u>, papildus pievienojot dokumentu, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu Iepirkuma ietvaros, ja tā</p>

		atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja Pretendents Līguma izpildē neplāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendents to norāda Pretendenta pieteikumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).
3.4.5.	Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikt lielgabarītu atkritumu un būvgružu atkritumu savākšanu un pārvadāšanu Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz spēkā esošas atļauja (kopija) saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu regulējumu, kas apliecina Pretendenta tiesības sniegt pakalpojumus lielgabarītu atkritumu un būvgružu savākšanā un pārvadāšanā, vai jānorāda atļaujas numurs un uzraugošās institūcijas mājaslapa (precīzu mājaslapas adresi), kurā pieejama informācija par izsniegtās atļaujas spēkā esamību.
3.4.6.	Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir pieredze vismaz 2 (divu) pakalpojuma līgumu izpildē, kuru katra līguma ietvaros veikta lielgabarīta atkritumu un/vai būvgružu savākšana, izvešana un/vai apsaimniekošana ne mazāk kā 500 m ³ apjomā.	Pretendentam jāiesniedz sniegto pakalpojumu saraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.pielikumu. Šaubu gadījumā Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt Pretendentu iesniegt piedāvājumā norādīto attiecīgo pakalpojuma saņēmēju (pasūtītāju) izsniegtas atsauksmju kopijas vai līdzīgus dokumentus (<i>piemēram, darbu pieņemšanas un nodošanas aktu kopijas</i>), kas apliecina Iepirkuma nolikuma 3.4.6.punktā noteiktajām prasībām Pretendenta gūto pieredzi un apjomu. Pretendents ir atbildīgs, lai pievienotie dokumenti satur pilnvērtīgu informāciju par Pretendenta pieredzes atbilstību.
3.4.7.	Pretendents nodrošina, ka iepirkuma līguma izpildē netiek ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi.	Minētās prasības izpildi pretendents apliecina iesniedzot Pretendenta pieteikumu par piedalīšanos Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma).
3.4.8.	Pretendents Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu Līguma darbības laiku veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro).	Pretendentam jāiesniedz rakstisks apliecinājums, ka Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku (apliecinājums iekļauts pieteikumā – nolikuma 1.pielikums).

3.5. Ja attiecināms – ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētajām personām neattiecas šajā pantā otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11.punktā minētie izslēgšanas noteikumi, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz Publiskā iepirkuma likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām. Šajā punktā minētajai izziņai ir jābūt izsniegtai ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms tās iesniegšanas dienas, ja izziņas izdevējs nav norādījis īsāku tās derīguma termiņu

3.6. Ja attiecināms – pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajai un otrajai daļai, lai pārliecinātos par ārvalstu Pretendenta

amatpersonām, Pretendents iesniedz kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu, kurā iekļauta informācija par valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un Pretendenta apliecinājumu, ka informācija aizvien ir aktuāla.

3.7. Tehniskās prasības

- 3.7.1. Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz, ievērojot Iepirkuma nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija - Pretendenta Tehniskais piedāvājums” noteiktās prasības un paredzēto veidlapu.
- 3.7.2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ir iepazinies ar Iepirkuma nolikumu, t.sk., Līgumu, piekrīt šajos dokumentos izvirzītajām prasībām un apņemas tās izpildīt (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).
- 3.7.3. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā piedāvājuma variantus.

3.8. Finanšu piedāvājumu prasības:

- 3.8.1. Pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, ievērojot Iepirkuma nolikuma 4.pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteiktās prasības un paredzēto veidlapu.
- 3.8.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas veidlapas struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 3.8.3. Pretendents cenu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātajā cenā Pretendents iekļauj:
 - 3.8.3.1. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
 - 3.8.3.2. citas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, transporta, piegādes, iekraušanas, izkraušanas, uzstādīšanas, atkritumu nodošanas pārstrādei u.c. izmaksas, visus materiālus un resursus, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kā arī samaksa par jebkādu pretendenta pieļauto nepilnību vai kļūdu novēršanu Pakalpojuma sniegšanas gaitā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ja ir konstatēti defekti vai trūkumi, kā arī sadārdzinājuma risku.
- 3.8.4. Piedāvājumā norāda cenas ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja piedāvājumā būs norādītas vairāk par 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 3.8.5. Pretendentam, kas iegūs tiesības noslēgt Līgumu, visā Līguma darbības laikā jānodrošina Pakalpojuma izpilde par cenām, kas nav lielākas par Iepirkumā piedāvājumā norādītajām.
- 3.8.6. Pretendents nedrīkst iesniegt Tehniskā un finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasī slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.
- 4.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs - saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu. No piedāvājumiem, kas atbildīs visām nolikuma prasībām, saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts ņemot vērā Finanšu piedāvājuma (Iepirkuma 4. pielikums) 1. punkta 7. pozīcijā “*Kopējā cena EUR bez PVN (par viena konteineru 1m³ izvešanu)*” norādīto kopējo cenu summu.
- 4.3. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.4. Iepirkuma komisija ir tiesīgs Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.

- 4.5. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija izvēlas veikt Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tiem Pretendentiem, kuriem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija sākotnēji veic visu Pretendentu iesniegto Finanšu piedāvājumu pārbaudi, un turpina vērtēt to Pretendentu piedāvājumus, kuriem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.6. Ja Iepirkuma komisija, izskatot piedāvājumu, konstatē, ka tas neatbilst kādai no Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, laika ekonomijas nolūkā Iepirkuma komisija ir tiesības atzīt pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu un to nevērtēt secīgi kā tas noteikts Iepirkuma nolikumā. Tāpat Iepirkuma komisija var mainīt Iepirkuma nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtības secību, ja uzskata to par nepieciešamu.
- 4.7. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:
- 4.7.1. uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājuma dokumenti sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikumā 1.6. punktā norādītajām prasībām.
- 4.7.2. Ja piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, traucējot izvērtēt piedāvājumu pēc būtības, vai tā radot šaubas par piedāvājuma satura ticamību un vai piedāvājuma nenoraidīšana attiecīgo trūkumu dēļ radītu vienlīdzīgas attieksmes pret pārējiem piegādātājiem pārkāpumu, tad Pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā.
- 4.8. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:
- 4.8.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Iepirkuma nolikumā noteiktos dokumentus un informāciju.
- 4.8.2. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka informācija, ko pretendents sniedzis, lai apliecinātu atbilstību paredzētajiem pretendentu atlases noteikumiem (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3.4. punktam), ir neskaidra vai nepilnīga vai trūkst kāda dokumenta, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot, ka:
- 4.8.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 4.8.2.2. sniegtā informācija apliecina faktus, kas pastāvējuši pirms pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- 4.8.2.3. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.8.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija noraida Pretendentu, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.9. Tehniskā piedāvājuma pārbaude:
- 4.9.1. Iepirkuma komisija veic Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.7.punktā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
- 4.9.2. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums ir neskaidrs vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:
- 4.9.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 4.9.2.2. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 4.9.3. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti vai to saturs neatbilst Iepirkuma nolikumā vai Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, vai tehniskais piedāvājums nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 4.10. Finanšu piedāvājuma pārbaude:
- 4.10.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma nolikuma 4. pielikumam, un Iepirkuma nolikuma 3.8.punktā norādītajām prasībām;

- 4.10.2. Gadījumā, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums ir neskaids vai tajā ir acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija un novērstas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, nodrošinot, ka:
- 4.10.2.1. tiek ievērota vienlīdzīga attieksme pret visiem pretendentiem;
- 4.10.2.2. netiek mainīts iesniegtais piedāvājums un tā novērtējums saskaņā ar pasūtītāja noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem
- 4.10.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma 4.pielikumam vai nav ievēroti Iepirkuma nolikuma 3.8.punkta nosacījumi, tai skaitā mainīta Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija par ko jāiesniedz cenas, Iepirkuma komisija noraida Pretendentu, un tā piedāvājumu tālāk nevērtē;
- 4.10.4. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents piedāvājumā nav pieļāvis aritmētiskās kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatēs, ka Pretendents Finanšu piedāvājumā ir pieļāvis aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu labojumu un vērtē Pretendenta Finanšu piedāvājumu, ņemot vērā aritmētiskās kļūdas labojumu. Par aritmētiskās kļūdas labojumu Iepirkuma komisija informē attiecīgo Pretendentu.
- 4.11. Ja Iepirkuma komisijai radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.
- 4.12. Ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts, ka vairāki pretendenti iesnieguši Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar vienādu zemāko cenu (*Finanšu piedāvājuma 1. punkta 7. pozīcijā "Kopējā cena EUR bez PVN (par viena konteineru 1m³ izvešanu)"*), tad Iepirkuma komisija kā izšķirošo piedāvājuma izvēles kritēriju piemēros to, kurš Pretendents iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu summu par konteineriem ar izmēriem - 8 m³, 10m³ un 22m³ par viena konteineru 1 m³ izvešanu, attiecīgi Finanšu piedāvājuma 1. punkta pozīciju Nr.2., Nr.3. un Nr.5. kopējo summu par cenu EUR bez PVN par viena konteineru 1 m³ izvešanu.

5. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTU PIEŅĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA

- 5.1. Pirms lēmuma par uzvarētāja noteikšanu Iepirkumā, Iepirkuma komisija pārbauda, vai attiecībā uz Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas. Pasūtītājs minēto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā un termiņos. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma pārejas noteikumu 28.punkta 2.apakšpunktu Pasūtītājs neattiecinās Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām pretendētā ir izšķirošās ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē un PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz pretendenta patieso labuma guvēju.
- 5.2. Ja nepieciešams, Iepirkuma komisija uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 43.panta nosacījumiem.
- 5.3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.4. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu **trīs darba dienu** laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.5. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu.
- 5.6. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

6. IEPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI UN SLĒGŠANA

- 6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Iepirkuma nolikumā izvirzītajiem noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums). Iepirkuma līguma noteikumi, slēdzot iepirkuma līgumu, netiks mainīti.

- 6.2. Līgumus tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 6.3. Iebildumus par Līguma projekta (Iepirkuma nolikuma 5. pielikums) noteikumiem, iesniedz rakstveidā Iepirkuma nolikuma 1.3. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par Līguma projektu netiks ņemti vērā.
- 6.4. Līgumu elektroniski sagatavo Pasūtītājs un nosūta to Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.
- 6.5. Ja Iepirkuma uzvarētājs neparaksta Līgumu **piecu darba dienu** laikā no pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma (uzaicinājums tiek nosūtīts uz Pretendenta pieteikumā norādīto oficiālo elektroniskā pasta adresi) nosūtīšanas brīža, tad Pasūtītājam ir tiesības Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām.
- 6.6. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana Līguma izpildē iespējama Publisko iepirkumu likuma un Līgumā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt Līgumu, kā arī vienpusēji atkāpties no noslēgtā iepirkuma līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pretendentam vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta pirmajā daļā noteiktajām personām ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 6.8. Iepirkuma rezultātā noslēgtais Līgums ir vispārpieejama informācija Publisko iepirkumu likuma noteiktajā apjomā.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 7.1.1. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents nav ievērojis Iepirkuma nolikumā noteiktās prasības;
 - 7.1.2. pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Minētajā gadījumā pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41. panta noteiktajiem nosacījumiem;
 - 7.1.3. labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus;
 - 7.1.4. pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
 - 7.1.5. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:
 - 7.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
 - 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
 - 7.2.4. vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 7.2.5. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tas nav iesniegts par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu;

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Pretendenta tiesības:
 - 8.1.1. apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu;
 - 8.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
 - 8.1.3. pēc piedāvājuma iesniegšanas iepirkumā, pārsūdzēt pieņemto lēmumu, ja uzskata, ka ir

aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums;

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 8.2.2. sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 8.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā;
 - 8.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 8.2.5. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām sekot līdzi informācijai par iepirkuma norisi EIS e-konkursu apakšsistēmā, šī iepirkuma sadaļā, ņemot vērā, ka Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem;
 - 8.2.6. Izraudzītajam pretendentam jāparaksta iepirkuma līgums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma.
- 8.3. Ja izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu un ir tiesīgs slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Citi noteikumi attiecībā uz iepirkuma norisi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Personas dati var tikt publiskot atbilstoši PIL un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam.
- 9.3. Iepirkuma īstenošanā iesaistīto fizisko personu datus Pasūtītājs tiesīgs iegūt un pārbaudīt publiskajos reģistros saskaņā ar normatīvajiem aktiem un normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

10. PIELIKUMI

- 10.1. 1.pielikums – Pieteikums (veidlapa);
- 10.2. 2.pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts;
- 10.3. 3.pielikums – Tehniskā specifikācija – Pretendenta Tehniskais piedāvājums;
- 10.4. 4.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 10.5. 5.pielikums – Līguma projekts.