APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2026. gada 8. jūlija sēdē
Protokols Nr. 4-31.196/1

Atklātas iepirkuma procedūras
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

NOLIKUMS

Rīga, 2026. gads

Satura rādītājs

1. TERMINI 3
2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3
3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 4
4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM 4
5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU 6
7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE 9
8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE 10
9. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS 10
10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 10
11. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE 11
12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 11
13. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA 11
14. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI 12
15. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 14
16. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 15
17. PIELIKUMI 15
1. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai “Degviela autotransportam un motormehānismiem” 16
2. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai “Automobiļu mazgāšana un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde”. 17
3. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 18
4. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma) 20
5. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma) 21
6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 22
7. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma) 24
8. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma) 25
9. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma) 27
10. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma) 28
11. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 1. daļai 29
12. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 2. daļai 32

1. TERMINI

Nolikumā ir lietoti šādi termini:

1.1. **apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.2. **atklāta iepirkuma procedūra** (turpmāk – iepirkums vai iepirkuma procedūra) – iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus;

1.3. **iepirkuma līgums** – iepirkuma rezultātā starp sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju slēdzams līgums atbilstoši līguma projekta formai;

1.4. **iepirkums** – iepirkuma līguma tiesību piešķiršanai veikta atklāta iepirkuma procedūra „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”, kas tiek veikta saskaņā ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja – Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējo normatīvo aktu „Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkumu plānošanas un veikšanas pamatnoteikumi” (apstiprināts ar Rīgas brīvostas valdes 2023. gada 17. februāra lēmumu Nr. 21) noteikto kārtību un Iepirkumu uzraudzības biroja iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 01.06.2026.)

1.5. **iepirkuma procedūras dokuments** – jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti;

1.6. **komisija** – Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkuma komisija, kas izveidota organizēt iepirkuma procedūru;

1.7. **nolikums** – atklātas iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi vai jebkuras izmaiņas, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.8. **persona, uz kuras iespējām pretendents balstās –** persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

1.9. **piedāvājums** – atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamie dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām;

1.10. **piegādātājs** – fiziska vai juridiska persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.11. **pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā;

1.12. **sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs** – Rīgas brīvostas pārvalde;

1.13. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9**

2.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

2.2.1. nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
2.2.2. juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
2.2.3. administrācija:	Mihaila Tāla ielā 1, Rīga, LV-1045, Latvija
2.2.4. PVN reģ. Nr.:	LV90000512408
2.2.5. tālrunis:	+371 67030800

2.2.6.	e-pasta adrese:	info@rop.lv
2.2.7.	vispārējā interneta adrese	http://rop.lv
2.2.8.	pircēja profila adrese:	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
2.2.9.	darba laiks:	darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

2.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

2.3.1.	Amats	Resursu pārvaldības nodaļas ostas autotransporta administrators-sagādnieks
2.3.2.	Vārds Uzvārds:	Jānis Šiliņš
2.3.3.	tālrunis:	+371 20239999
2.3.4.	e-pasta adrese:	info@rop.lv

2.4. Paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, publicēts Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē www.iub.gov.lv.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas – benzīna un dīzeļdegvielas, transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegāde, degvielas mazumtirdzniecības vietās – degvielas uzpildes stacijās un/vai automātiskajās degvielas uzpildes stacijās (turpmāk tekstā – "DUS"), izmantojot kredītkartes.

3.2. Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 (divās) daļās:

3.2.1. 1. iepirkuma daļa **“Degviela autotransportam un motormehānismiem”.** Iepirkuma priekšmets ietver degvielas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegādi saskaņā ar Tehniskās specifikācijas iepirkuma 1. daļas (nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (nolikuma 11. pielikums) noteikumiem. Iepirkuma 1. daļas galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 09130000-9 Nafta un destilāti (*Petroleum and distillates*).

3.2.2. 2. iepirkuma daļa **“Automobiļu mazgāšanas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde”** Iepirkuma priekšmets ietver automobiļu mazgāšanas pakalpojumu saskaņā ar Tehniskās specifikācija iepirkuma 2. daļai (nolikuma 2. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma projektu 12. pielikums). Iepirkuma 2. daļas galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 50112300-6 Automobiļu mazgāšanas un līdzīgi pakalpojumi (*Car-washing and similar Services*).

3.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumus par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.

3.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN katrai iepirkuma daļai.

3.5. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika

3.6. Iepirkuma līguma termiņš ir 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

3.7. Atklātā iepirkuma procedūrā **nav atļauts** iesniegt piedāvājuma variantus.

4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

4.1. Atklātas iepirkuma procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9) nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/176779.

4.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

4.3. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par Nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

4.4. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, izmantojot EIS saziņas funkciju “Pretendentu jautājumi” e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā, vai nosūtot pieprasījumu pa pastu (norādīti Nolikuma 2.2.3. punktā), vai e-pastu info@rop.lv. Ja jautājums netiek nosūtīts EIS, tajā jānorāda iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs. E-pasta sūtījumam pievieno ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai skenētu dokumentu. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

4.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.6. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/176779, norādot arī uzdoto jautājumu.

4.7. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentāciju uz vietas Nolikuma 2.2.3. punktā minētajā adresē Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darba laikā, iepriekš sazinoties ar Nolikuma 2.3. punktā minēto kontaktpersonu.

4.8. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt Nolikuma 2.2.3. punktā norādītajā adresē pie Nolikuma 2.3. punktā norādītās kontaktpersonas.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

5.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu, ir publicēts IUB tīmekļvietnē.

5.2. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātai iepirkuma procedūrai ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot EIS. Piedāvājumu iesniegšanas vieta:** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/176779. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.**

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

5.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.4. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

5.5. Iepirkuma komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus četras stundas pēc EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.6. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

5.7. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.8. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.9. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedriski pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

6. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

6.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.2.1. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office* 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

6.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, vai, izmantojot EIS piedāvāto elektronisko parakstu, paraksta vismaz pretendenta pieteikumu.

6.3. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 3. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-videjie-uznemumi-mvu jānorāda, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

6.4. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības, vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru). Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums paraksta katra

persona, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.5. Citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, gan parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu, gan parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.6. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalifikāciju apliecinošie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.7. Pretendents dokumenta atvasinājumu apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”[2]. Vienlaikus pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.8. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot, ja pretendents piedāvājumu atsauc, paliek sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja īpašumā.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas.

6.11. Ja piedāvājums saturēs kādu no 6.10. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.12. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta iesniegto piedāvājumu.

6.13. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.13.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā (forma nolikuma 3. pielikumā);

6.13.2. apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma nolikuma 2. pielikumā);

6.13.3. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma nolikuma 5. pielikumā), ja pretendents balstās uz norādītās personas saimnieciskajām un finansiālajām vai tehniskajām un profesionālajām spējām;

6.13.4. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība (forma nolikuma 6. pielikumā);

[2] Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". https://likumi.lv/ta/id/301436

6.13.5. Tehniskai piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma nolikuma 7. pielikumā), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1. daļai;

6.13.6. Tehniskai piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma nolikuma 8. pielikumā), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2. daļai;

6.13.7. finanšu piedāvājums (forma nolikuma 9. un 10. pielikumā).

6.14. Lai apliecinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un izslēgšanas gadījumu neesamību, pretendents drīkst izvēlēties iesniegt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD). Dokumenta veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: espd.eis.gov.lv. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu[3] EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 12.-14.punktu. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

6.15. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.16. Ja pretendents līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj rakstisku pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu).

6.17. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

6.18. Piedāvājuma informāciju, kas ir komercnoslēpums vai, kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas SPSIL ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

[3] Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpilda Pretendents atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums)

6.19. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma.

6.20. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 6.19. punktā noteiktajā termiņā, komisija var vienoties ar pretendentu par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu uz noteiktu laiku.

7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE

7.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības piegādāt preci, un slēgt iepirkuma līgumu. Turpmāk norādītās prasības izpildāmas attiecībā uz visām iepirkuma daļām.

7.2. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas dokumentos jāiesniedz:

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
		Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes	
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
7.2.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā iepirkuma procedūrā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma formu.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma formu EIS sistēmā.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 3. pielikuma formu EIS sistēmā.
7.2.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu, vai, atklātas iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.2.2. punkta noteikuma izpildi.	Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdotas apliecības kopija, kas apliecina 7.2.2. punkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
7.2.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā iepirkuma procedūrā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
		pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.2.3. punkta noteikuma izpildi. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamos dokumentus un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.	reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības. 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamos dokumentus un līgumu, ja to parakstīs šī pilnvarotā persona.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE

8.1. Līguma izpildē Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

8.2. Ja pretendents līguma izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj rakstisku pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu, kurš ir norādīts pretendenta aizpildītajā veidlapā (nolikuma 2. pielikums));

8.3. Ievērojot SPSIL 68. panta trešās daļas noteikumus, pretendentam nosakot apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību, jāņem vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību[4].

9. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

9.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas iepirkuma 1. daļai (nolikuma 1. pielikums) un/vai Tehniskās specifikācijas iepirkuma 2. daļai (nolikuma 2. pielikums) prasībām un/vai 3. daļai (nolikuma 3. pielikums) un/vai Tehniskās specifikācijas iepirkuma 4. daļai (nolikuma 4. pielikums).

9.2. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

10.1. Finanšu piedāvājumu iepirkuma 1. daļai “Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem” sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai iepirkuma 1. daļai (nolikuma 9. pielikums). Jāpievieno informācija par katras dienas degvielas cenām finanšu piedāvājumā norādītajam degvielas veidam 20 (divdesmit) dienas

[4] SPSIL 68. panta trešās daļas izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķiroša ietekme vai kurai ir izšķiroša ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķiroša ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķiroša ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

pirms iepirkuma izsludināšanas Rīgas brīvostas tīmekļvietnē un cenu apliecinošs dokuments (apliecināta elektroniskās kases sistēmas izdrukas (EKA čeka) kopija).

10.2. Finanšu piedāvājumu iepirkuma 2. daļai “Automobiļu mazgāšanas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde” sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai iepirkuma 2. daļai (nolikuma 10. pielikums).

10.3. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas aprēķinos un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā pie iepirkuma līguma noslēgšanas un tā darbības laikā.

10.4. Katram pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu katrai iepirkuma daļai. Ja pretendents iesniegs piedāvājuma variantus, iepirkuma komisija neizskatīs nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem.

11. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU NORORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMU DERĪGUMA TERMIŅA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

11.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

11.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

11.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs nolikuma prasībām, ja:

11.3.1. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 6.17. punkta prasībām;

11.3.2. pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot nolikuma 3.7. punkta nosacījumus.

11.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā, komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

12. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

12.1. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 10. punkta prasībām.

12.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstiski paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.

12.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

12.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

12.5. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

13. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

13.1. Pēc nolikuma 12. punktā minētajām pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaudēm, iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvērtēšanu un nosaka saimnieciski

visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

13.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN katrai iepirkuma daļai atsevišķi.

13.3. Pretendentu kvalifikācijas un piedāvājuma atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic tikai pretendentam, kuram kādā no iepirkuma daļām būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

13.4. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, vai nav iesniegti nolikumā noteiktie dokumenti.

13.5. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude tiek veikta saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

13.6. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

13.7. Pēc pretendenta kvalifikācijas pārbaudes komisija pārbauda tehniskā piedāvājumu atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai un nolikumam.

13.8. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti tehniskā piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 9. punkta prasībām, vai tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām.

13.9. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

14. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

14.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēgšanas pārbaudi veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

Punkts	14.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	14.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
14.2.1.	ir konstatēts, ka pretendentam (personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma	14.3.1. Par Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamā reģistrā pārbauda, vai publiskās nodokļu parādnieku datubāzes. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par

Punkts	14.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	14.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
	līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādi vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.	iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts, pretendents vai persona, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir tiesīgs nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pierādījumus par saistību izpildi vai arī pierādījumus, ka personai nemaz nebija neizpildītu saistību nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā. Minēto pierādījumu iesniegšanai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod laiku, kas nav īsāks par piecām darbdienām. Pierādījumi, ar kuriem var apliecināt, ka attiecīgajā dienā nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā, ir šādi: – izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (piegādātājs par sevi iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta); – citi objektīvi pierādījumi par nodokļu parādu neesību vai nodokļu saistību izpildi. Ja noteiktajā termiņā pierādījums nav iesniegts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniegt ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 14.2.1. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls.
14.2.2.	ir pasludināts pretendenta (personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;	14.3.2. Latvijā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai, izslēgšanas gadījumu neesamību pierāda kompetentas institūcijas izziņa. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieciešamo informāciju var pieprasīt pretendentam, lūdzot iesniegt kompetentas institūcijas izziņu (izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko piegādātājs par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 14.2.2. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas. 14.3.3. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 14.2.2. apakšpunktā noteiktais

Punkts	14.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	14.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
		izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

14.3. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

14.4. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju

14.5. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz 14.2.2. apakšpunktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar šā punkta noteikumiem.

14.6. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

15. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

15.1. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, tad komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

15.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma[5] 11.[1] panta pirmajā un otrajā daļā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.

15.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas gadījumi un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu par iepirkuma procedūras priekšmetu kopumā.

15.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu.

[5] https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums

15.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

15.6. Komisijas lēmuma par atklāta iepirkuma procedūras rezultātu un līguma slēgšanu tiesību piešķiršanas apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar atklātas iepirkuma procedūras uzvarētāju.

16. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

16.1. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informēs visus pretendentus par iepirkuma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

16.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai neparaksta iepirkuma līgumu komisijas noteiktajā termiņā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

16.3. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 11. pielikumam „Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 1. daļai” un 12. pielikumam „Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 2. daļai”. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

17. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai “Degviela autotransportam un motormehānismiem”
2. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai “Automobiļu mazgāšana un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde”
3. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
4. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)
5. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)
6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
7. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma)
8. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma)
9. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma)
10. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma)
11. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 1. daļai
12. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 2. daļai

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai “Degviela autotransportam un motormehānismiem”

Atklāta iepirkuma procedūra
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

1. Iepirkuma priekšmets ir degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem.
2. Plānotais iepirkuma apjoms 12 mēnešos ir:
2.1. Benzīns E – 95 (bezsvina) (vai ekvivalents) – līdz 4 000 (četri tūkstoši) litriem gadā;
2.2. Dīzeļdegviela – līdz 40 000 (četrdesmit tūkstoši) litriem gadā.
3. Iepirkuma mērķis un prasības:
3.1. Rīgas brīvostas pārvaldes saimnieciskās darbības nodrošināšanai nepieciešams iegādāties degvielu (95 bezsvina (vai ekvivalentu) benzīnu un dīzeļdegvielu) Rīgas brīvostas teritorijas tiešā tuvumā.
3.2. Norēķinus par saņemto preci un pakalpojumiem nepieciešams veikt bezskaidras naudas formā (50 kredītkartes uz Rīgas brīvostas pārvaldes vārda).
3.3. Piedāvātajai degvielai un auto ekspluatācijas materiāliem jāatbilst Latvijas teritorijā spēkā esošajiem kvalitātes standartiem, Latvijas Republikas nacionālā statusā adaptētiem Eiropas standartiem, citu starptautisko un reģionālo standartizācijas organizāciju prasībām, kā arī citu tiesību aktu prasībām, tai skaitā:
3.3.1. Ministru kabineta 2026. gada 14. aprīļa noteikumiem Nr. 194 „Transporta enerģijas kvalitātes prasības un kārtība, kādā tiek nodrošināta atbilstība kvalitātes prasībām un transporta enerģijas tirgus uzraudzība”.
3.3.2. Ministru kabineta 2012. gada 12. jūnija noteikumiem Nr.409 „Noteikumi par vides aizsardzības prasībām degvielas uzpildes stacijām, naftas bāzēm un pārvietojamām cisternām”.
3.3.3. Latvijas Republikas standartam LVS EN 228:2014 “Automobiļu degvielas. Bezsvina benzīns. Prasības un testēšanas metodes” (vai ekvivalentam).
3.3.4. Minimālās prasības preču piegādei un pakalpojumu sniegšanai noteiktas tabulā:

Nr.	Parametrs	Minimālās prasības
1.	Iespēja iegādāties degvielu (95 bezsvina (vai ekvivalents)) benzīns un dīzeļdegviela), un autopiederumus degvielas uzpildes stacijās	Katru dienu 24 stundas diennaktī
2.	Bezskaidras naudas norēķins ar pēcapmaksu izmantojot kredītkartes.	Jānodrošina
3	Degvielas kredītkaršu izgatavošana uz SPS vārda par saviem līdzekļiem 50 (gab.)	Jānodrošina
4	Degvielas atbilstība spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.	Jānodrošina
5	Degvielas uzpildes staciju (DUS) skaits un izvietojums: Rīgas brīvostas teritorijas tiešā tuvumā – ne tālāk kā 2 (divus) kilometrus no Rīgas brīvostas robežas (https://rop.lv/lv/karte)	vismaz 3 DUS

2. pielikums – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai “Automobiļu mazgāšana un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde”.

Atklāta iepirkuma procedūra
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

1. Iepirkuma priekšmets ir vieglo automobiļu virsbūves mazgāšana, norēķinoties ar kredītkartēm.
2. Plānotais iepirkuma apjoms ir līdz 420 (četri simti divdesmit) auto mazgāšanas pakalpojumiem 12 mēnešos.
3. Norēķini par saņemto preci un pakalpojumiem tiek veikti bezskaidras naudas formā (50 (piecdesmit) kredītkartes uz Rīgas brīvostas pārvaldes vārda).
4. Minimālās prasības pakalpojuma sniegšanai uzrādītas tabulā:

Nr. p.k	Parametrs	Minimālās prasības
1.	Mazgāšanas pakalpojums	Automātiska automazgātava vai vieglo automašīnu virsbūves mazgāšana ar rokām.
2.	Automazgātavas pakalpojuma pieejamība	Darbdienās no plkst. 8:30-17:00
3.	Mazgāšanas pakalpojumā tiek iekļauts	Virsbūves mazgāšana, virsbūves apstrāde (vaskošana), žāvēšana, riteņu disku mazgāšana.
4.	Autotransporta ekspluatācijas materiālu iegāde	Iespēja iegādāties vējstikla mazgāšanas šķidrumu
5.	Bezskaidras naudas norēķins ar pēcapmaksu izmantojot kredītkartes.	Jānodrošina
6.	Pakalpojuma saņemšanai tiek nodrošināta kredītkaršu izgatavošana uz Rīgas brīvostas pārvaldes vārda par izpildītāja līdzekļiem 50 (gab.)	Jānodrošina
7.	Automazgātavas izvietojums:	Vismaz viena automazgātava ne tālāk kā 10 (desmit) km no pasūtītāja biroja Mihaila Tāla iela 1, Rīgā

3. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2026. gada “___.”_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Atklātā iepirkuma procedūrā
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

1. Piesakām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātā iepirkuma procedūrā, „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr. RBP 2026/9) par šādām iepirkuma daļām:_____[6].
2. Apliecinām, ka atklātas iepirkuma procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka neviens no pretendenta darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā.
5. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
6. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 22. panta trešo daļu.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls, kas nepieciešami iepirkuma līguma izpildei.
8. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklātas iepirkuma procedūras noteikumiem (t.sk. tehnisko specifikāciju) prasībām.
9. Apliecinām, ka piedāvājuma spēkā esamības termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
10. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
11. Apliecinām, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistu, darbinieku, kontaktpersonu, u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

[6] Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai visām iepirkuma daļām.

12. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[7]:

☐ Mikrouzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro).

☐ Mazais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro).

☐ Vidējais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, vai bilance nepārsniedz 43 miljonus *euro).*

☐ Atzīmē, ja piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums neatbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai.

13. Informējam, ka līguma izpildei tiks piesaistīti šādi apakšuzņēmēji (pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*):

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Uzņēmuma reģistrācijas numurs
1.		
2.		
3.		

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklātas iepirkuma procedūras nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	
Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklātas iepirkuma procedūras prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

[7] 09.03.2017. IUB Skaidrojums "Mikro, mazie un vidējie uzņēmumi"

4. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvārī 12, Rīgā, LV-1010

APLIECINĀJUMS
PAR ATBILSTĪBU PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM

Atklāta iepirkuma procedūra
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

Ar šo apliecinu, ka:

1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, un pretendents netiek likvidēts;
2. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
3. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats: _____

Pretendenta pārstāvja paraksts: _____
Datums: _____

5. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJAS ATBILST IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOTEIKUMOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, APLIECINĀJUMS[8]

Ar šo < Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese> (turpmāk - Persona):

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – pretendents) iesniegs piedāvājumu Rīgas brīvostas pārvaldes, LV90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010 (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētās iepirkuma procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. 2026/9) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   [sniegt šādus pakalpojumus:
   <*īss pakalpojumu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu sarakstā norādītajam*>]
   [un nodot pretendentam šādus resursus:
   <*īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>].
3. Ar šo apliecinu, ka:
   3.1. Nav pasludināts Personas maksātnespējas process, nav apturēta Personas saimnieciskā darbība, un Persona netiek likvidēta;
   3.2. Persona nav saistīta ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu SPSIL likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
   3.3. Personai nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta ceturto daļu;
   3.4. Persona nav iesniegusi nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniegusi visu pieprasīto informāciju.

<*Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds*>
Datums
<*Paraksttiesīgās personas paraksts*>

[8] Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

6. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra
„Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] “_____”.

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus (ja attiecināms)**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina,

ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

[datums:]_____

[pilnvarotās personas paraksts:]_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:] _____

7. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ.Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma 1. daļa - Degviela autotransportam un motormehānismiem

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas Nr.>, tā <amats, vārds, uzvārds> personā, kurš (-a) rīkojas pamatojoties uz <statūtiem/pilnvaru>, piedāvā nodrošināt degvielas iegādi autotransportam, norēķinoties ar kredītkartēm saskaņā ar atklātas iepirkuma procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9) nolikuma (t.sk. Tehniskā specifikācija iepirkuma 1. daļai) prasībām:

Nr. p.k.	Parametrs	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvātās iespējas
1.	Iespēja iegādāties degvielu (95 bezsvina (vai ekvivalents) benzīns un dīzeļdegviela), un autopiederumus degvielas uzpildes stacijās	Katru dienu 24 stundas diennaktī	
2.	Bezskaidras naudas norēķins ar pēcapmaksu izmantojot kredītkartes.	Jānodrošina	
3.	Degvielas kredītkaršu izgatavošana uz SPS vārda par saviem līdzekļiem 50 (gab.)	Jānodrošina	
4.	Degvielas atbilstība spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām.	Jānodrošina	
5.	Degvielas uzpildes staciju (DUS) skaits un izvietojums: Rīgas brīvostas teritorijas tiešā tuvumā – ne tālāk kā 2 (divus) kilometrus no Rīgas brīvostas robežas (https://rop.lv/lv/karte)	vismaz 3 DUS	*<norāda piedāvājumā iekļauto DUS adreses>*

Ailē “Pretendenta piedāvātās iespējas” jānorāda konkrēts skaits (rādītājs) vai „Atbilst” (“Neatbilst”), kā arī jāiesniedz saraksts ar piedāvājumā iekļauto DUS adresēm. Pretendents var norādīt arī tādus parametrus, kas pārsniedz izvirzītās minimālās prasības.

Amatpersonas (vai pilnvarotās personas) paraksts _____
zīmogs
Vārds, uzvārds un amats _____
Vieta, datums_____

8. pielikums – Tehniskais piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ.Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma 2. daļa - Automobiļu mazgāšanas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde

Pretendents <nosaukums, reģistrācijas Nr.>, tā <amats, vārds, uzvārds> personā, kurš(-a) rīkojas pamatojoties uz <statūtiem/pilnvaru>, piedāvā nodrošināt automobiļu mazgāšanas pakalpojumu un iegādāties transporta līdzekļu ekspluatācijai nepieciešamās pirmās nepieciešamības preces, norēķinoties ar kredītkartēm saskaņā ar atklātas iepirkuma procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/9) nolikuma (t.sk. Tehniskā specifikācija iepirkuma 2. daļai) prasībām:

Nr. p.k	Parametrs	Minimālās prasības	Pretendenta piedāvātās iespējas
1.	Mazgāšanas pakalpojums	Automātiska automazgātava vieglo automašīnu virsbūves mazgāšanai.	
2.	Automazgātavas pakalpojuma pieejamība	Darbdienās no plkst. 8:30-17:00	
3.	Mazgāšanas pakalpojumā tiek iekļauts:	Virsbūves mazgāšana, virsbūves apstrāde (vaskošana), žāvēšana, riteņu disku mazgāšana.	
4.	Autotransporta ekspluatācijas materiālu iegāde	Iespēja iegādāties vējstikla mazgāšanas šķidrumu	
5.	Bezskaidras naudas norēķins ar pēcapmaksu izmantojot kredītkartes.	Jānodrošina	
6.	Pakalpojuma saņemšanai tiek nodrošināta kredītkaršu izgatavošana uz Rīgas brīvostas pārvaldes vārda par izpildītāja līdzekļiem 50 (gab.)	Jānodrošina	
7.	Automazgātavas izvietojums:	Vismaz viena automazgātava ne tālāk kā 10 (desmit) km no pasūtītāja biroja Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā	*<norāda piedāvājumā iekļauto automazgātavu adreses>*

Ailē “Pretendenta piedāvātās iespējas” jānorāda konkrēts skaits (rādītājs) vai „Atbilst” (“Neatbilst”). Pretendents var norādīt arī tādus parametrus, kas pārsniedz izvirzītās minimālās prasības. Pretendents norāda automazgātavas adresi un attālumu virzienā no pasūtītāja biroja Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā līdz tuvākajai automazgātavai. Iespējami īsāko maršrutu nosaka izmatojot tīmekļa vietnē Google Maps norādīto *Pasūtītāja biroja atrašanās vietu*, un apliecinājumam pievieno ekrānšāviņu ar iespējami īsāko maršrutu.

Amatpersonas (vai pilnvarotās personas) paraksts _____
zīmogs
Vārds, uzvārds un amats _____
Vieta, datums_____

9. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 1. daļai (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma 1. daļa - Degviela autotransportam un motormehānismiem

Pretendenta nosaukums _____, reģistrācijas Nr. _____

Degvielas uzpildes stacijas adrese: _____[9]

Nr. p. k.	Datums (aprēķinā izmantotās degvielas cenas 20 (divdesmit) dienas pirms iepirkuma izsludināšanas Elektronisko iepirkumu sistēmā	Degvielas mazumtirzniecības cena euro bez PVN (RBP birojam Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā tuvākais DUS)	
		Dīzeļdegviela	Benzīns 95E (vai ekvivalents)
1	piektdiena, 2026. gada 19. jūnijs		
2	sestdiena, 2026. gada 20. jūnijs		
3	svētdiena, 2026. gada 21. jūnijs		
4	pirmdiena, 2026. gada 22. jūnijs		
5	otrdiena, 2026. gada 23. jūnijs		
6	trešdiena, 2026. gada 24. jūnijs		
7	ceturtdiena, 2026. gada 25. jūnijs		
8	piektdiena, 2026. gada 26. jūnijs		
9	sestdiena, 2026. gada 27. jūnijs		
10	svētdiena, 2026. gada 28. jūnijs		
11	pirmdiena, 2026. gada 29. jūnijs		
12	otrdiena, 2026. gada 30. jūnijs		
13	trešdiena, 2026. gada 1. jūlijs		
14	ceturtdiena, 2026. gada 2. jūlijs		
15	piektdiena, 2026. gada 3. jūlijs		
16	sestdiena, 2026. gada 4. jūlijs		
17	svētdiena, 2026. gada 5. jūlijs		
18	pirmdiena, 2026. gada 6. jūlijs		
19	otrdiena, 2026. gada 7. jūlijs		
20	trešdiena, 2026. gada 8. jūlijs		
Vidēja cena (bez PVN) degvielas veidam		**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
Piedāvātā cenu pastāvīgā atlaide % (procenti) no mazumtirdzniecības cenas			
Vidēja cena (bez PVN) degvielas veidam ar piedāvāto atlaidi		**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
Prognozētais iepirkuma apjoms 36 mēnešos (litri)		120,000	12,000
Summa ar atlaidi par prognozēto apjomu 36 mēnešos		#DIV/0!	#DIV/0!
Kopējā līgumcena par prognozēto degvielas apjomu 36 mēnešos		**#DIV/0!**	

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____
Datums
Pilnvarotās personas paraksts

[9] Pretendenta norāda Rīgas brīvostas pārvaldes birojam Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā tuvākās degvielas uzpildes stacijas adresi.

10. pielikums – Finanšu piedāvājums iepirkuma 2. daļai (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma 2. daļa - automobiļu mazgāšanas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde

Pretendenta nosaukums _____, reģistrācijas Nr. _____

Automazgātavas adrese: _____[10]

Nr. p. k.	Pakalpojums	Mazumtirzniecības cena euro bez PVN par vienu vienību
1	Automazgāšana	-
Piedāvātā cenu pastāvīgā atlaide % (procenti) no mazumtirdzniecības cenas		
	Cena (bez PVN) ar piedāvāto atlaidi	-
	Prognozētais iepirkuma apjoms 36 mēnešos (mazgāšanas reizes)	1,260.0
	Summa ar atlaidi par prognozēto apjomu 36 mēnešos	-
	Kopējā līgumcena par prognozēto iepirkuma apjomu 36 mēnešos	**€ -**

Pilnvarotās personas paraksts
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: _____
Datums:_____

[10] Pretendenta norāda Rīgas brīvostas pārvaldes birojam Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā tuvākās automazgātavas adresi.

11. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 1. daļai

Rīga 2026. gada ____._____

Rīgas brīvostas pārvalde, kuru uz *pārstāvības pamats* pārstāv *amats, vārds uzvārds* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

Komersanta firma, kuru uz *pārstāvības pamats* pārstāv tās *amats, vārds uzvārds* (turpmāk – Pārdevējs**)** no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Pircēja rīkotās iepirkuma procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana”, identifikācijas Nr. RBP 2026/9 rezultātiem, savstarpēji vienojoties, noslēdz šāda satura pirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk degvielu un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamās preces (turpmāk – Prece) izmantojot Pārdevēja izsniegtās kredītkartes, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

1.2. Par derīgu uzskatāma tāda kredītkarte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem, un kuras tekošajā kontā (turpmāk – Konts), atrodas naudas līdzekļi (Pircējam piešķirtais kredīts), kas nepieciešami Preču apmaksai.

1.3. Puses vienojas, ka Pārdevējs nodrošina Pircējam šādu atlaidi Pārdevēja degvielas uzpildes stacijās (DUS) no degvielas mazumtirdzniecības cenas pirkuma veikšanas brīdī:

Prece	Pastāvīgā atlaide % (procentos) no preces mazumtirdzniecības cenas
Benzīns 95E (vai ekvivalents)	_____ % (procenti)
Dīzeļdegviela	_____ % (procenti)

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pircējs iesniedzot kredītkartes pieteikumu, apņemas norādīt visu kredītkaršu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.

2.2. Pircējs apņemas ievērot Pārdevēja rakstveida norādījumus, kas attiecas uz kredītkaršu izmantošanu.

2.3. Puses vienojas, ka Pārdevējs piešķir Pircējam kredītu tādā apmērā, kāds ir norādīts kredītkartes pieteikuma vēstulē. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pircējs.

2.4. Puses vienojas, ka Pircējs var iegādāties jebkuru Preci Pārdevēja DUS saskaņā ar kredītkaršu pieteikumā norādīto kredītkartes kategoriju.

2.5. Pārdevējs pamatojoties uz Pircēja aizpildīto kredītkartes pieteikuma vēstuli, apņemas izgatavot un izsniegt Pircējam tā pasūtītās kredītkartes 10 (desmit) dienu laikā un nepieciešamajā apjomā.

2.6. Līdz katra mēneša 5.datumam Pārdevējs iesniedz Pircējam kredītkartes Atskaiti par līdzekļu kustību un Rēķinu par iepriekšējo kalendāro mēnesi, kurš jāapmaksā līdz mēneša 15.datumam. Atskaite, Rēķins un cita informācija Pircējam tiek nosūtīta elektroniski uz Pircēja elektroniskā pasta adresi: rekini@rop.lv .

2.7. Jebkādas pretenzijas par varbūtējām kļūdām Atskaitē, Pārdevējam nosūtāmas rakstiskā veidā, saskaņā ar Līgumā atrunāto informācijas sniegšanas kārtību, 60 (sešdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pircējs ir saņēmis Atskaiti.

2.8. Pamatojoties uz Pircēja rakstisko pretenziju, Pārdevējs veic Atskaites datu pārbaudi un nosūta Pircējam izvērstu Konta izrakstu 10 (desmit) dienu laikā, pēc Pircēja pretenzijas saņemšanas.

3. Preču kvalitāte

3.1. Precei, kas tiek pārdota saskaņā ar Līguma noteikumiem, jāatbilst izgatavotājrūpnīcas izsniegtajam kvalitātes sertifikātam un/ vai Latvijas Republikas standarta prasībām.
3.2. Pretenzijas par Preces kvalitāti Pircējs iesniedz Pārdevējam rakstiskā veidā saskaņā ar Līgumā noteikto informācijas sniegšanas kārtību.
3.3. Ja Pārdevējs Pircēja iesniegto pretenziju par Preces kvalitāti neatzīst, jebkura no Pusēm ir tiesīga, atzinuma sniegšanai par Preces kvalitāti, pieaicināt ekspertu. Ja pieaicinātais eksperts pamatoti apstiprina nekvalitatīvas Preces faktu, Pārdevējs sedz Pircēja zaudējumus, kas radušies Pircējam sakarā ar nekvalitatīvu Preci, kā arī ar eksperta darbību saistītos izdevumus.

4. Informācijas sniegšanas kārtība

4.1. Puses vienojas, ka visi paziņojumi, iebildumi un pieprasījumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, tai skaitā, informācija par kredītkartes pazaudēšanu vai prettiesisku nonākšanu trešo personu īpašumā, jānoformē rakstiskā veidā, un tie ir nosūtāmi uz Pušu Līgumā norādītajām juridiskajām vai elektroniskā pasta adresēm.
4.2. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei uzskatāmi par saņemtiem saņemšanas dienā, ja tie iesniegti personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi. Paziņojumi, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Līguma rekvizītos norādīto Puses elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtiem otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
4.3. Puses nozīmē sekojošas kontaktpersonas:
4.3.1. Pārdevēja kontaktpersona: _____,
4.3.2. Pircēja kontaktpersona: _____,

5. Kredītkaršu un līguma termiņš

5.1. Līgums stājas spēkā ar 2026. gada ___._____ un tas ir spēkā līdz 2029. gada ___._____.
5.2. Kredītkaršu derīguma termiņš ir vienlīdzīgs ar Līguma 6.1.punktā noteikto Līguma darbības termiņu.
5.3. Pircējs, nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
5.3.1. Pārdevējs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Pārdevējs šādu neizpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pircēja paziņojuma saņemšanas;
5.3.2. ir uzsākta Pārdevēja likvidācija vai arī ar tiesas spriedumu Pārdevējs ir pasludināts par maksātnespējīgu;
5.3.3. Pārdevējam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
5.4. Pircējam Līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod kredītkartes Pārdevējam.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi posti vai nelaimes, kuras nav iespējams paredzēt vai novērst. Šādi nepārvaramas varas apstākļi ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, kompetentu valsts iestāžu aizliegumi un citi apstākļi, kas nav Pušu iespējamās kontroles robežās).
6.2. Puse, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums

šajā laikā nav izdarīts, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

6.3. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz minēto apstākļu darbības beigām, bet ne ilgāk kā līdz 1 (vienam) mēnesim. Ja Līgums tiek lauzts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Puses no Līguma saistībām izrietošos vai saistībā ar Līgumu radušos strīdus izšķir, savstarpēji vienojoties.

7.2. Ja strīdus nav iespējams izšķirt savstarpēji vienojoties vismaz 2 (divu) mēnešu laikā, strīdi izšķirami Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

8. Citi noteikumi

8.1. Ja Pārdevēja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pircēja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pircēja vai jebkādu citu personu interesēs, Pārdevējam ir pienākums par to nekavējoties informēt, izmantojot saziņas kanālu pretkorupcija@rop.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pircējs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

8.2. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos izdarāmas, Pārdevējam un Pircējam par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

8.4. Līgums ir sagatavots un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

8.5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma darbības laikā, izpildot Līgumā paredzētās saistības.

8.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.7. Visos citos jautājumos, kas nav paredzēti Līguma noteikumos, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas tiesību aktus.

8.8. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām.

Pušu rekvizīti

Pircējs	**Pārdevējs**
Rīgas brīvostas pārvalde	**Komersants**
PVN reģ. Nr.LV90000512408	Vienotais reģ. Nr.
Jurid. adrese: Kalpaka bulv. 12	Jurid. adrese: _____
Rīga, LV-1010	
Tālr. 67030800,	Tālr. _____,
Norēķinu konts	Norēķinu konts
LV16HABA0551024614837	Nr.
Banka: AS “Swedbank”	Banka:
_____	_____

12. pielikums – Iepirkuma līguma projekts iepirkuma 2. daļai

Rīga 2026.gada „___”_____

Rīgas brīvostas pārvalde, kuru uz *pārstāvības pamats* pārstāv *amats, vārds uzvārds* (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

Komersanta firma, kuru uz *pārstāvības pamats* pārstāv tās *amats, vārds uzvārds* (turpmāk – Pārdevējs**)** no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – Puses),

pamatojoties uz Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkumu procedūras „Degvielas iegāde autotransportam un motormehānismiem, papildus nepieciešamo preču iegāde un auto mazgāšana” (turpmāk – nolikums), identifikācijas Nr. RBP 2026/9, rezultātiem un Pārdevēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs uzdod un Pārdevējs apņemas veikt Pircēja vieglo automašīnu virsbūves mazgāšanu (turpmāk – Pakalpojums/-i) saskaņā ar nolikuma 2. pielikumu – Tehniskā specifikācija iepirkuma 2.daļai.
1.2. Puses vienojas, ka Pircējs samaksu par sniegto Pakalpojumu veic, izmantojot kredītkartes, kas izgatavotas uz Pircēja vārda.
1.3. Par derīgu uzskatāma tāda kredītkarte, kura atbilst Pārdevēja izdoto kredītkaršu raksturlielumiem, un kuras tekošajā kontā (turpmāk - „Konts”) atrodas naudas līdzekļi (Pircējam piešķirtais kredīts), kas nepieciešami Pircēja izvēlēto Pakalpojumu apmaksai.
1.4. Puses vienojas, ka Pārdevējs Pircējam sniedz šādu atlaidi no Pakalpojuma mazumtirdzniecības cenas:

Pakalpojums	Pastāvīgā atlaide % (procentos) no pakalpojuma mazumtirdzniecības cenas
Automobiļu mazgāšana par iepirkuma priekšmeta 2.daļu “Automobiļu mazgāšanas un transportlīdzekļu ekspluatācijai nepieciešamo preču iegāde”	_____ % (procenti)

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pircējs iesniedzot kredītkartes pieteikumu, apņemas norādīt visu kredītkaršu izgatavošanai un turpmākai lietošanai nepieciešamo informāciju.
2.2. Pircējs apņemas ievērot Pārdevēja rakstveida norādījumus, kas attiecas uz Karšu izmantošanu.
2.3. Puses vienojas, ka Pārdevējs piešķir Pircējam kredītu tādā apmērā, kāds ir norādīts kredītkartes pieteikumā. Par Kredīta pārtērēšanu ir atbildīgs Pircējs.
2.4. Puses vienojas, ka Pircējs var saņemt jebkuru Pakalpojumu saskaņā ar kredītkaršu pieteikumā norādīto kredītkartes kategoriju.
2.5. Pārdevējs, pamatojoties uz Pircēja aizpildīto kredītkartes pieteikuma vēstuli, apņemas izgatavot un izsniegt Pircējam tā pasūtītās kredītkartes 10 (desmit) dienu laikā un nepieciešamajā apjomā.
2.6. Līdz katra mēneša 5.datumam Pārdevējs iesniedz Pircējam kredītkartes Atskaiti par līdzekļu kustību un rēķinu par iepriekšējo kalendāro mēnesi, kurš jāapmaksā līdz mēneša 15.datumam. Atskaite, Rēķins un cita informācija Pircējam tiek nosūtīta elektroniski uz Pircēja elektroniskā pasta adresi: rekini@rop.lv .
2.7. Jebkādas pretenzijas par varbūtējām kļūdām Atskaitē, Pārdevējam nosūtāmas rakstiskā veidā, saskaņā ar Līgumā pielīgto informācijas sniegšanas kārtību, 60 (sešdesmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pircējs ir saņēmis Atskaiti.
2.8. Pamatojoties uz Pircēja rakstisko pretenziju, Pārdevējs veic Atskaites datu pārbaudi un nosūta Pircējam izvērstu Konta izrakstu 10 (desmit) dienu laikā, pēc Pircēja pretenzijas saņemšanas.

3. Informācijas sniegšanas kārtība

3.1. Puses vienojas, ka visi paziņojumi, iebildumi un pieprasījumi, kas saistīti ar Līguma izpildi, tai skaitā, informācija par kredītkartes pazaudēšanu vai prettiesisku nonākšanu trešo personu īpašumā, jānoformē rakstiskā veidā, un tie ir nosūtāmi uz Pušu Līgumā norādītajām juridiskajām vai elektroniskā pasta adresēm.

3.2. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei uzskatāmi par saņemtiem saņemšanas dienā, ja tie iesniegti personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi. Paziņojumi, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Līguma rekvizītos norādīto Puses elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtiem otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

3.3. Puses nozīmē sekojošas kontaktpersonas:

3.3.1. Pārdevēja kontaktpersona: _____,

3.3.2. Pircēja kontaktpersona: _____,

4. Kredītkaršu un līguma termiņš

4.1. Līgums stājas spēkā ar 2026. gada ___._____ un tas ir spēkā līdz 2029. gada ___._____.

4.2. Kredītkaršu derīguma termiņš ir vienāds ar Līguma 4.1.punktā noteikto Līguma darbības termiņu.

4.3. Pircējs, nosūtot Pārdevējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

4.3.1. Pārdevējs nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Pārdevējs šādu neizpildi nav novērsis 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pircēja paziņojuma saņemšanas;

4.3.2. ir uzsākta Pārdevēja likvidācija vai arī ar tiesas spriedumu Pārdevējs ir pasludināts par maksātnespējīgu;

4.3.3. Pārdevējam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

4.4. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

4.5. Ja Pircējam ir pretenzijas par Pakalpojuma kvalitāti, tad Pircējs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to vienu mēnesi iepriekš rakstiski brīdinot Pārdevēju.

4.6. Pircējam Līguma pārtraukšanas dienā ir jāatdod kredītkartes Pārdevējam.

5. Nepārvarama vara (force majeure)

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

5.2. Pie nepārvaramas apstākļiem pieskaitāmi – dabas katastrofas, ugunsgrēks, plūdi, elektropadeves bojājumi, blokāde, karš, jebkuras militāras akcijas, nepamatotie valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, kas nosaka tālāko Līguma darbību un citi ārkārtēji apstākļi, kā arī pārējie Pušu kontrolei nepakļautie apstākļi

5.3. Līguma 5.2.punktā norādīto apstākļu pastāvēšanas gadījumā viena no Pusēm trīs darba dienu laikā nosūta paziņojumu otrai Pusei un rakstveidā vienojas par Līguma noteikumu tālāko izpildi, kā arī ziņo rakstiski otrai Pusei par laika pagarinājumu, kas nepieciešams saistību izpildei. Tāpat arī vienai Pusei ir jāziņo otrai Pusei par to, kad ir beigusies nepārvaramas varas un ārkārtēju apstākļu darbība, uz ko balstoties, Puses vienojas par turpmākajām Līguma darbības sekām.

5.4. Ja Puse neinformē par Līguma 5.2.punktā norādītajiem apstākļiem otru Pusi saprātīgā laikā un kārtībā, tā zaudē tiesības atsaukties uz šādu apstākļu esamību un ir atbildīga par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem. Pusēm šādos apstākļos ir jāveic visi pasākumi, lai pēc iespējas samazinātu iespējamos zaudējumus otrai Pusei.

5.5. Nepārvaramas varas apstākļu esamība ir jāpierāda Pusei, kura uz tiem atsaucas.

6. Strīdu risināšana

Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpējo pārrunu ceļā, bet nepanākot vienošanos 20 (divdesmit) dienu laikā, strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības.

7. Citi noteikumi

7.1. Ja Pārdevēja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pircēja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Pircēja vai jebkādu citu personu interesēs, Pārdevējam ir pienākums par to nekavējoties informēt, izmantojot saziņas kanālu pretkorupcija@rop.lv. Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Pircējs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.

7.2. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos izdarāmas, Pārdevējam un Pircējam par to rakstveidā vienojoties.

7.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārejos punktos un šādā gadījumā Pusēm pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.5. Apspriežot attiecības un jautājumus, kas Līgumā nav regulēti, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.6. Līgums ir sagatavots uz 3 (trijām) lapām.

7.7. Līgumam ir pievienots šāds pielikums:
Tehniskā specifikācija ____ lp.

Pušu rekvizīti

Pircējs	**Pārdevējs**
Rīgas brīvostas pārvalde	**Komersants**
PVN reģ. Nr.LV90000512408	Vienotais reģ. Nr.
Jurid. adrese: Kalpaka bulv. 12	Jurid. adrese: _____
Rīga, LV-1010	
Tālr. 67030800,	Tālr. _____,
Norēķinu konts	Norēķinu konts
LV16HABA0551024614837	Nr.
Banka: AS “Swedbank”	Banka:
_____	_____