APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2026. gada 3. jūlija sēdē,
1.protokols

ATKLĀTS KONKURSS
"Aizsargekipējuma piegāde Jelgavas pašvaldības policijas vajadzībām"
Identifikācijas Nr. JVP 2026/71/AK

NOLIKUMS

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs, cita vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JVP 2026/71/AK.

1.2. **Centralizēto iepirkumu institūcija** šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas valstspilsētas pašvaldība, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Centrālā pārvalde" personā reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.

1.3. **Pasūtītājs, kuri slēgs iepirkuma līgumu -** Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas pašvaldības policija", reģistrācijas Nr. **90000031705**, adrese: Mazais ceļš 3, Jelgava, LV – 3001.

1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektores rīkojumu izveidota iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

1.5. Iepirkuma procedūra ir atklāts konkurss (turpmāk arī – konkurss).

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts, CPV kodi.

2.1. Iepirkuma priekšmets – Aizsargekipējuma piegāde Jelgavas pašvaldības policijas vajadzībām saskaņā ar nolikuma prasībām.

2.2. **CPV kods**: galvenais priekšmets: 35000000-4 (Drošības, ugunsdzēsības, policijas un aizsardzības aprīkojums (bezpilota lidaparāti)).

2.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.

3 . Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta:

3.1. izpildes laiks: 4 (četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

3.2. izpildes vieta: Jelgavas valstspilsēta.

4. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

4.1. **Piedāvājums** jāiesniedz **līdz** Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski, izmantojot Elektroniskās iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmu, **pircēja profila adresē** tīmekļvietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564.

4.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

4.3. Piedāvājumus atver EIS e-konkursu apakšsistēmā IUB tīmekļvietnes attiecīgajā paziņojumā par līgumu norādītajā piedāvājumu atvēršanas datumā un laikā. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

4.4. Ja konstatēti EIS darbības traucējumi, kuru dēļ nav bijis iespējams iesniegt piedāvājumus kopumā vismaz divas stundas pēdējo 24 stundu laikā vai 10 minūtes pēdējo četru stundu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, EIS turētājs pēc sistēmas darbības atjaunošanas pārceļ piedāvājumu iesniegšanas termiņu par vienu darbdienu. Ja iepirkuma procedūras termiņš ir pārcelts, tad EIS turētājs darbības atjaunošanas dienā tajā ievieto

paziņojumu par iepirkuma procedūras pārcelto termiņu. Šāda termiņa pārcelšana nav uzskatāma par grozījumiem iepirkuma procedūras dokumentos vai par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu PIL 35. panta trešās daļas izpratnē.

4.5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 5.1.3.apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāiesniedz komisijai elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

4.6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.7. Ja ir iesniegts iesniegums Iepirkumu uzraudzības birojā attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad pasūtītājs rīkojas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.

4.8. Ja no EIS uzturētāja ir saņemts paziņojums par traucējumiem EIS darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.

5. Prasības piedāvājuma iesniegšanai:

5.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

5.1.1. izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

5.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

5.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka piedāvājumā iesniedzamie dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļas apakšsadaļā. Piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu.

5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.

5.4. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas pieprasīs, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju (*Dokuments iesniedzams e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Citas prasības"*).

5.5. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (nolikuma 4.5.

apakšpunkts) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

5.6. Piedāvājumu, iesniedzot EIS e-konkursu apakšsistēmā, paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu

5.7. Piegādātāja pienākums ir sekot līdzi papildus informācijai saistībā ar iepirkumu, kas tiek publicēta pircēja profilā.

6. Pretendentiem noteiktās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Prasība:	**Iesniedzamais dokuments** (vai arī komisija pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs)**:**
6.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju nosaka).	6.1.1. Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv 6.1.2. Par reģistrāciju kā saimnieciskās darbības veicējam, komisija pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā www.vid.gov.lv 6.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs (*ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda veida reģistrāciju*) izdots dokuments par reģistrācijas faktu vai jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). Minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, ko pretendents norāda savā piedāvājumā (atbilstoši nolikuma prasībām) un kam mītnes valsts ir ārvalstīs. *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")*
6.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, norādot dalībnieku atbildību pret pasūtītāju iepirkuma līguma izpildei (solidāri atbildīgi par līguma izpildi ir tādi dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām, piegādātājs balstās) un pārstāvības tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Vienošanās dokumentā jānorāda piegādātāju apvienības katra dalībnieka veicamo iepirkuma līguma daļa (jānorāda konkrēta līguma daļa, ko paredzēts veikt katram dalībniekam), kā arī jāapliecina, ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai pēc savas izvēles: izveidos pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu.	Piedāvājumā jāiesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši prasībai. *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")*

6.3. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.	6.3.1. personas tiesības pārstāvēt pretendentu komisija pārbauda publiski pieejamā tīmekļvietnē; 6.3.2. dokuments, kas apliecina personas tiesības pārstāvēt pretendentu, jāiesniedz gadījumā, ja šāda informācija nav pārbaudāma publiski pieejamās datu bāzēs; 6.3.3. pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona. *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")*
6.4. **Pretendenta pieredze** atbilst konkursa nolikuma 2.pielikuma "Kvalifikācija" noteiktajām prasībām.	Pretendents aizpilda un iesniedz konkursa nolikuma 2.pielikumā "Kvalifikācija" noteikto informāciju. *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")*
6.5. **Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēji:** 6.5.1. Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura: *pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām - šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, un apliecina sadarbību konkrētā līguma izpildē tajā līguma daļā, kuras izpildei attiecīgās personas spējas ir nepieciešamas*. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam līguma daļas veikšanu, piesaistot iepirkuma līguma izpildē – piedāvājumā iesniedz informāciju par tiem apakšuzņēmējiem, kuriem nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.	6.5.2. Ja pretendents balstās uz citu personu iespējām (nolikuma 6.4.1.apakšpunkts), tas iesniedz informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikuma "Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts" 1.punkta prasībām. 6.5.3. Pretendents savā piedāvājumā norāda apakšuzņēmējus[1], ko piesaistīs iepirkumā līguma izpildē, ja tiem nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro* (nolikuma 6.4.2.apakšpunkts), iesniedzot informāciju atbilstoši nolikuma 5.pielikuma "Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts" 2.punkta prasībām. *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības")*
6.6. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,** izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecināms kāds no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktā noteiktajiem izslēgšanas iemesliem. Minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no šādām personām:	6.6.1. Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto kārtību.. 6.6.2. Ja Latvijā reģistrēta pretendenta vai personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība), kas ir akciju sabiedrība un tam vairāk nekā 25% kapitāla daļu (akciju) īpašnieks vai turētājs nav Latvijā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība, tad pretendents to norāda savā

[1] **Apakšuzņēmējs** ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei (PIL 1.panta 1.punkts). Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 63.panta trešā daļa)

1) uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, 2) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, 3) uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro,*	piedāvājumā (*informāciju norāda brīvā formā un iesniedz e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības"*). Ja pretendents tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tad: 1) ja Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā nav pieejami dati par PIL 42.panta otrās daļas 3.punktā minēto izslēgšanas iemeslu, kad pretendents vai tā apakšuzņēmējs (kuram izpildei nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*), vai personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, iesniedz komisijai apliecinājumu, ka uz pretendentu šie nosacījumi neattiecas; 2) ārvalstī reģistrēta juridiskā persona iesniedz komisijai reģistrācijas valsti apliecinošu dokumentu.
6.7. **Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana**	Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (PIL) 42.panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13.,14.punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar PIL 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami PIL 42. panta ceturtās daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, pasūtītājs dod pretendentam tiesības termiņā, kas ir vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43.panta noteikumiem.
6.8. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda** Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.	6.8.1. **Komisija pārbauda pretendentu publiski pieejamās interneta vietnē**: https://lursoft.gov/. 6.8.2. **Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu** ziņas par Sankciju likuma 11.[1]panta pirmajā daļā minētajām personām komisija iegūst vienā no šādiem veidiem: 1) pieprasot pretendentam iesniegt ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu*, nosakot informācijas sniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas (tai skaitā izziņā pieprasa norādīt ziņas par patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams); 2) patstāvīgi; 3) ja ārvalsts kompetentās institūcijas izziņa netiek izsniegta, to var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei,

	zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. ***ja pretendentam izziņas ir pieejamas uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi**, tad tās var pievienot piedāvājumam, iesniedzot dokumentus e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Izslēgšanas nosacījumi un atlases prasības".*
6.9. **Komisija izslēdz** pretendentu no dalības iepirkumā, ja pretendents atbilst 08.04.2022. Padomes Regulas (ES) 2022/576 5.k panta 1.punktā noteiktajam. Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības nepiešķir un līgumu neslēdz ar: a) Krievijas valstspiederīgo vai fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas veic uzņēmējdarbību[1] Krievijā b) juridisko personu, vienību vai struktūru, kuras īpašumtiesības vairāk nekā 50 % apmērā tieši vai netieši pieder šā punkta a) apakšpunktā minētajai vienībai; vai c) fizisku vai juridisku personu, vienību vai struktūru, kas darbojas kādas šā punkta a) vai b) apakšpunktā minētās vienības vārdā vai saskaņā ar tās norādēm, tostarp, ja uz tām attiecas vairāk nekā 10 % no līguma vērtības, apakšuzņēmējiem, piegādātājiem vai vienībām, uz kuru spējām paļaujas publiskā iepirkuma direktīvu nozīmē. [1]*ar uzņēmējdarbības veikšanu Krievijā, ņemot vērā Regulas pamattekstu angļu valodā, ir saprotams, ka apakšpunktā minētajiem subjektiem ir jābūt reģistrētiem (dibinātiem) Krievijā, savukārt fiziskām personām – valstiskā piederība Krievijai.*	6.10. Par Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta atbilstību Komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē www.lursoft.lv vai citā informācijas ieguves avotā, ja tas būs nepieciešams. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad ārvalsts pretendents iesniedz informāciju atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem, piemēram, norādot publiski pieejamu datubāzi vai citu informācijas ieguves vietu, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par šī punkta nosacījumu esību attiecībā uz pretendentu.

7. Tehniskā piedāvājuma prasības:

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāizstrādā atbilstoši nolikuma pielikumam "Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums", ievērojot konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.	Tehniskais piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 3. pielikumu "Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums". *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Tehniskā piedāvājuma prasības")*

8. Citas prasības:

Prasība	Iesniedzamais dokuments
8.1. **Eiropas vienotais iepirkumu procedūras dokuments**	8.1.1. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, piegādātājs kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.	atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā vismaz jāaizpilda: 1) III daļas A, B, C sadaļas, 2) III daļas D sadaļā "Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās" ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11^1.panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 3.punktu, 3) IV daļas A un C sadaļas. 8.1.2. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē, kur pretendents izmantojot izveidotā rīka adresi espd.eis.gov.lv, var Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpildīt, saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā. 8.1.3. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. 8.1.4. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. 8.1.5. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums). *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Citas prasības")*

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums un tā vērtēšana:

9.1. Finanšu piedāvājumā pretendents iesniedz aizpildītu nolikuma 1. pielikumu "Finanšu piedāvājums" *(Dokumenti iesniedzami e-konkursu apakšsistēmas sadaļā "Finanšu piedāvājuma prasības").*

9.2. Pretendents sagatavojot nolikuma pielikumu "Finanšu piedāvājums" norāda līgumcenu ar precizitāti divi cipari aiz komata.

9.3. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai pretendenta Finanšu piedāvājumā (nolikuma pielikums "Finanšu piedāvājums") un Tehniskajā piedāvājumā (nolikuma pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums") nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.

9.4. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

9.5. Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas komisija tās labo, un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

10. Pretendentu atlase un piedāvājumu pārbaude (komisija veic katrai konkursa daļai atsevišķi):

10.1. Komisija **noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**

10.1.1. Pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām atlases prasībām;

10.1.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām;

10.1.3. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājumā nav norādīta nolikumā prasītā informācija, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot trūkstošās informācijas būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.

10.2. **Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības**, **komisija izslēdz** no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā:

10.2.1. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos un konkursa nolikuma 6.punktā norādītie izslēgšanas iemesli, ko pārbauda Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 43.panta nosacījumus.

10.2.2. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.

10.2.3. Padomes Regulas (ES) 2022/576 (08.04.2022.) 5.k panta 1.punktā noteiktajos gadījumos.

10.2.4. Ja piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs (kuram izpildei nododamā līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktajiem un konkursa nolikuma 6.punktā norādītajiem uz minētajām personām attiecināmajiem izslēgšanas iemesliem, un pretendents 10 darbdienu laikā pēc komisijas pieprasījuma (par minēto personu nomaiņu) nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju.

10.3. Komisija ir tiesīga pretendentu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Komisija, lai gūtu pārliecību, ka izraudzītajam pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam attiecībā uz visiem piedāvājumiem pārbauda aritmētisko kļūdu neesamību un iesniegtā piedāvājuma atbilstību.

11. Izvērtēšanas kritērijs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei:

11.1. pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka ņemot vērā **piedāvāto cenu** (*euro* bez PVN).

11.2. Komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu**, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, un nav atzīts par nepamatoti lētu.

11.3. Gadījumā, ja pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, komisija konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu vērtējamās cenas ir vienādas, tad izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs ir:

11.3.1. zemākā piedāvātā cena euro (bez PVN) Finanšu piedāvājuma 1. pozīcijā "12 (divpadsmit) aizsargekipējuma komplekti (pūļa kontrolei un masu nekārtībām)";

11.3.2. ja arī tā būs vienāda, tad uzvarētāja noteikšanai tiks veikta izloze. Par izlozes norisi tiešsaistes videokonferences platformā "Zoom" (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.

12. Cita informācija

12.1. **Iepirkuma procedūras dokumentu un papildus informācijas pieejamība:**

12.1.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, grozījumi iepirkumu dokumentācijā, u.c., EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā pie attiecīgā iepirkuma: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16564.

12.1.2. **Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.**

12.1.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja EIS e-konkursu apakšsistēmā pircēja profilā.

12.2. **Kontaktpersonas, kuras tiesīgas sniegt organizatorisku informāciju par konkursu**:

12.2.1. Ginta Leite, e-pasts Ginta.Leite@jelgava.lv, tālrunis 63005517;

12.2.2. Džesija Zeiferte, e-pasts: Dzesija.Zeiferte@jelgava.lv, tālrunis 63005519.

12.3. Informācijas apmaiņa:

12.3.1. komisija un ieinteresētais piegādātājs vai pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju (jautājumu) pa pastu uz nolikuma 1.2.apakšpunktā norādīto adresi, vai uz kontaktpersonas norādīto e-pastu, vai izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu;

12.3.2. par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums līdz pasūtītāja darba dienas beigām – pirmdienās līdz plkst. 18.00, piektdienās līdz plkst. 14.30, pārējās darba dienās līdz plkst. 17.00 (ievērojot, ka pirmssvētku dienās vai pārceltajās darba dienās darba laiks var atšķirties no norādītā). Pēc darba laika iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā;

12.3.3. ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

12.3.4. papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju EIS e-konkursu apakšsistēmā pie attiecīgā iepirkuma.

12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis

informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

13.1. Komisija pieņem lēmumu līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kura piedāvājums atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.

13.2. Komisija jebkurā brīdī var pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 "Iepirkumu procedūru un metu konkursu norises kārtība" prasības.

13.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:

13.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;

13.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.

13.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto daļu iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ņemot vērā minētā panta devītās daļas 1.punktu.

13.5. Ja par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ir piegādātāju apvienība (nolikuma 6.2.apakšpunktā noteiktais gadījums), tad pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad beidzies nolikuma 13.4.apakšpunktā norādītais nogaidīšanas termiņš, iesniedz pasūtītājam vienu no šādiem dokumentiem:

13.5.1. sabiedrības līguma oriģinālu vai kopiju (uzrādot oriģinālu);

13.5.2. dokumentus, kas apliecina pilnsabiedrības izveidošanu.

13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

13.7. Ja uz pretendentu attiecināmi nolikuma 13.5.apakšpunkta nosacījumi, tad pasūtītājs šo pretendentu uzaicina parakstīt iepirkuma līgumu pēc minēto nosacījumu izpildes.

13.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju vai pretendents nav izpildījis nolikuma 13.5. vai 13.6.apakšpunkta nosacījumus, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Nolikuma pielikumi, kas ir neatņemama nolikuma sastāvdaļa:

1. **pielikums** "Finanšu piedāvājums";
2. **pielikums** "Kvalifikācija";
3. **pielikums** "Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums";
4. **pielikums** "Līguma projekts";
5. **pielikums** "Personu, uz kuru spējām pretendents balstās, un apakšuzņēmēju saraksts";