

PAKALPOJUMA LĪGUMS
par invazīvo kokaugu izplatības apkarošanu 2026.gadā

Līguma sagatavošanas vieta ir Daugavpils.

Līguma divpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde”, reģistrācijas numurs 90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401 (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), tās vadītāja Valērija Golubeva personā, kurš rīkojas uz iestādes Nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ARBODOC, reģistrācijas numurs 40203530682, juridiskā adrese: Oktobra iela 41, Tabore, Tabores pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5465 (turpmāk tekstā - Izpildītājs), tās valdes locekļa, ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, Dmitrija Černuhina personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pamatojoties uz Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026. gada 3.augusta lēmumu (protokols Nr.4) atklātā konkursā “Invazīvo kokaugu izplatības apkarošana 2026.gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. DVP 2026/151 (turpmāk tekstā - Konkurss), bez viltus, maldiem un spaidiem, savstarpēji vienojoties, noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt **invazīvo kokaugu izplatības apkarošanas** pakalpojumu (turpmāk tekstā - Pakalpojums) saskaņā ar šo Līgumu, Konkursa tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja Konkurssam iesniegto piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMCENA, IZPILDĪTO DARBU PIENĒMŠANA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā sastāda **EUR 16528,93** (*sešpadsmit tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi euro 93 centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN).
- 2.2. Pakalpojuma vienību izmaksas EUR bez PVN ir pievienoti Izpildītāja Konkurssam iesniegtajā finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) un paliek nemainīgi visu Līguma darbības laiku.
- 2.3. PVN tiek aprēķināts un maksāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Izpildītājam, izrakstot rēķinu par faktiski izpildītajiem darbiem, ir jāievēro PVN likuma 141.panta septītā daļa.
- 2.4. Pasūtītājam nav pienākums apgūt visu Līguma kopējo summu. Objektīvas nepieciešamības gadījumā, ja nepieciešams izpildīt neplānoto invazīvo kokaugu izplatības apkarošanu, kopējā līguma summa var tikt paaugstināta ne vairāk kā par 10 % (*desmit procentiem*).
- 2.5. Līguma summā ir ietverti visi ar Pakalpojuma izpildi saistīti darbi un izmaksas, lai Līgums tiktu izpildīts pilnā apmērā un pienācīgā kvalitātē, tajā skaitā, izmaksas, kas saistītas ar darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, kā arī ir ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas, visus tiešos un netiešos izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību un pienākumu izpildi, t.sk. transporta un sakaru līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus un citas izmaksas (izņemot PVN), kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Izpildītājam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību.
- 2.6. Pasūtītājs veic samaksu **30 (trīsdesmit) dienu laikā** no faktiski kvalitatīvi izpildīta Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Maksājumi tiek izpildīti pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtiem rēķiniem.
- 2.7. Pasūtītājs, saņemot pieņemšanas-nodošanas aktu (turpmāk tekstā - Akts), 5 (piecu) darba dienu laikā vai nu paraksta saņemto Aktu, vai minētajā termiņā rakstiski iesniedz Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi un/vai neatbilst šī Līguma, Līguma pielikumu vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kā arī norāda uz Aktā konstatētajām neprecizitātēm. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam Aktu saskaņošanai.

- 2.8. Norēķinus Pasūtītāja vārdā veic Daugavpils valstspilsētas pašvaldības Centralizētā grāmatvedība.
- 2.9. Visus rēķinus Izpildītājs sagatavo elektroniski un no sava e-pasta adreses nosūta uz Pasūtītāja e-pasta adresi ksp@daugavpils.lv PDF un XML formātos (turpmak teksta E-rēķini). E-rēķinus izraksta Daugavpils valstspilsētas pašvaldībai, reģistrācijas numurs 90000077325, juridiskā adrese Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401. Rēķinā obligāti jābūt norādītam Līguma numuram. Izpildītājs sagatavo E-rēķinus atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz E-rēķinā norādāmo informāciju. E-rēķins tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad Izpildītājs to nosūtījis uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
- 2.10. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.11. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie E-rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

3. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam sniegt Pakalpojumu no Līguma noslēgšanas dienas **līdz 2026.gada 30.novembrim.**
- 3.3. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu, kad tiek abpusēji parakstīts Pakalpojuma gala pieņemšanas - nodošanas akts.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā;
- 4.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju, citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.3. jebkurā laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 4.1.4. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus Pasūtītāja noteiktajā termiņā ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā Līgumam, Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.5. par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst Pakalpojuma sniegšanas laikā pieļautās nepilnības un kļūdas un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;
- 4.1.6. veikt citus pienākumus vai darbības saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Izpildītāja tiesības:

- 4.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un visu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un ir nepieciešama Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildei;
- 4.2.2. iepriekš saskaņot ar Pasūtītāju Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes procesu.

4.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 4.3.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju un dokumentiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma sniegšanai;
- 4.3.2. saskaņot Izpildītājam Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izpildes procesu;
- 4.3.3. ar Aktu pieņemt Pakalpojumu kopumā, ja tie izpildīti pienācīgā kvalitātē un atbilst Līgumam, Līguma pielikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.3.4. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

4.4. Pasūtītāja tiesības:

- 4.4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu sniegšanu līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības;
- 4.4.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus;
- 4.4.3. 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt no Izpildītāja saņemto Aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojums ir sniegts nekvalitatīvi un/vai neatbilst šī Līguma, Tehniskās specifikācijas vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām vai Aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Aktu;

4.4.4. jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju, dot norādījumus.

5. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs darbu uzsāk pēc Pasūtītāja rakstiskā darba uzdevuma saņemšanas, kurā tiek norādīti darba izpildes vieta un termiņš, invazīvo kokaugu izplatības apkarošanas apjoms un citi darba veikšanai nepieciešamie norādījumi.
- 5.2. Izpildītājs ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu pa tālruni vai e-pastu iepriekš saskaņo invazīvo kokaugu izplatības apkarošanas darbu uzsākšanu.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina un veic invazīvo kokaugu izplatības apkarošanas darbu rezultātā iegūtās koksnes un kokmateriālu izkraušanas darbus piegādes vietā (saskaņā ar tehnisko specifikāciju -Līguma 1.pielikums).
- 5.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu ar brīdi, kad Pušu pilnvarotās personas ir parakstījušas pieņemšanas - nodošanas aktu.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
- 6.2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto apmaksas termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas bez PVN par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas bez PVN.
- 6.3. Ja Izpildītājs neveic Līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus vai neveic pienākumus Līgumā un tā pielikumos noteiktajos termiņos, vai nesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no kopējās apmērā no Līgumcenas bez PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas bez PVN.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
- 6.5. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 6.6. Izpildītājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju darbu izpildi (*ja tādi tiek piesaistīti*) atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Izpildītājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 2 (divām) nedēļām, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 7.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 7.2.punktam.
- 7.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
 - 7.5.1. Izpildītāja darbinieku un citu Izpildītāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 7.5.2. apstākļi, kad Izpildītājam vai tā nodarbinātajiem speciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai citas atļaujas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei;
 - 7.5.3. ierobežojumi, kurus Puses varēja paredzēt iepirkuma laikā un Līguma noslēgšanas brīdī, piemēram, ierobežojumi, kas saistīti ar COVID-19, netiek uzskatīti par tādiem, kas dod pamatu Līguma izpildes termiņa pagarinājumam vai Līguma neizpildei kopumā.

8. STRĪDI

- 8.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 8.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

9. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE

- 9.1. Līguma izpildes ietvaros Pusēm savstarpēji apmainoties ar Pušu pārstāvju identificējošo informāciju un kontaktinformāciju, kas satur personu datus, tās tiek uzskatītas par patstāvīgiem pārzīņiem savā rīcībā esošai personas datu apstrādei.
- 9.2. Puses veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, tostarp jebkurus papildu pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka Puses nodotie personas dati Līguma izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti tādā veidā, kas ir pretējs Līguma darbības laikā spēkā esošajiem tiesību aktiem personas datu aizsardzības jomā.
- 9.3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums ziņot un pierādīt, ka tas ievēro tiesību aktu prasības personu datu aizsardzības jomā un Līgumā noteiktos pienākumus.
- 9.4. Pusēm ir pienākums ievērot tiesību aktu prasības personas datu aizsardzības jomā.
- 9.5. Izpildītājs apņemas informēt savus darbiniekus, kuru personas dati (*piemēram, kuras norādītas kā Pušu kontaktpersonas*), tiek nodoti otrai Pusei, par to, ka tās Personas dati tiek apstrādāti šādam nolūkam, kā arī informē par otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķi, kādiem nodotie personas dati varētu tikt izmantoti, t.i., Līguma saistību izpildei par viņu personas datu apstrādi kā arī par iespēju sīkāku informācija par personas datu apstrādi iegūt Pasūtītāja tīmekļvietnē.
- 9.6. Puses apņemas Līguma darbības laikā, kā arī pēc Līguma izpildes bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas atļaujas neizpaust, neizplatīt un jebkādā citādā veidā nenodot trešajām personām Izpildītāja rīcībā nonākušo konfidenciālo informāciju, neizmantojot to savās personīgajās interesēs, kā arī rūpēties, lai tā nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām, ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
- 9.7. Par konfidenciālu informāciju uzskatāma un pie neizpaužamām ziņām pieskaitāma jebkāda esoša vai Līguma izpildes procesā iegūta vārdiska vai rakstiska, tekstuāla vai vizuāla finansiāla, ekonomiska, juridiska vai cita satura informācija, kas Pusēm nodota vai kļuvusi zināma, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 9.8. Konfidencialitātes noteikumi attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šeit minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.
- 9.9. Izpildītājs nodrošina informācijas konfidencialitātes noteikumu izpildi no jebkuru trešo personu puses, ko Izpildītājs piesaistījis Līguma izpildē.
- 9.10. Puse atlīdzina jebkuras prasības, izmaksas (*tostarp samērīgus izdevumus par juridiskiem pakalpojumiem*), zaudējumus, soda naudas un izdevumus, kas otrai Pusei radušies, pārkāpjot Līgumu attiecībā konfidencialitātes noteikumu ievērošanu vai personas datu aizsardzību, tostarp pārkāpjot piemērojamos tiesību aktus par personas datu aizsardzību.

10. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi vai oficiālo elektroniskā pasta adresi (ja uzteikums parakstīts ar elektronisko parakstu) 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 10.3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus neatbilstoši Līguma, Līguma pielikumu vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai Pasūtītāja likumīgiem norādījumiem un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nenovērs pārkāpumu;
 - 10.3.2. Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildes uzsākšanas termiņu vairāk nekā par 5 (piecām) darba dienām;

- 10.3.3. Izpildītājs ir nokavējis Pakalpojuma izpildes gala termiņu, vai kādu no posma termiņiem vairāk nekā par 5 (piecām) darba dienām;
- 10.3.4. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
- 10.3.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā tiek piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 10.3.6. tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā minētajiem gadījumiem.
- 10.3.7. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot vismaz vienu mēnesi iepriekš Pasūtītājam, šādos gadījumos:
- 10.3.8. Pasūtītājs nav apmaksājis vairāk kā vienu no Izpildītāja izrakstītajiem rēķiniem, un šāda saistību neizpilde turpinās 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam, kad Izpildītājs par to ir rakstiski brīdinājis Pasūtītāju.

11. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU MAINĀ UN PIESAISTĪŠANA

- 11.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 11.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 11.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 11.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 11.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.3. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 11.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

12. CITI NOTEIKUMI

- 12.1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 12.3. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
- 12.4. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 12.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 12.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikuma noteikumiem, tad Līguma pielikuma noteikumus piemēro tiktāl, cik tos neierobežo Līguma noteikumi.
- 12.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas

- saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi
- 12.9. Pasūtītāja kontaktpersona šī Līguma ietvaros ir Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Komunālās saimniecības pārvalde” vecākais mežzinis Aleksandrs Kampāns, tālr.: [REDACTED], e-pasts: aleksandrs.kampans@daugavpils.lv ar tiesībām kontrolēt Līguma izpildi, uzdot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi, pieņemt darbu izpildi, saņemt ar Līguma izpildi saistītos Izpildītāja dokumentus un iesniegt Pārdevējam dokumentus, saskaņot un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus: darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, darbu neatbilstības aktu.
- 12.10. Izpildītāja kontaktpersona šī Līguma ietvaros ir valdes loceklis Dmitrijs Černuhins, tālr.: [REDACTED], e-pasts: [REDACTED] ar tiesībām kontrolēt Līguma izpildi, uzdot Pasūtītājam jautājumus attiecībā uz Līguma izpildi, nodot darbu, saņemt ar Līguma izpildi saistītos Pasūtītāja dokumentus un iesniegt Pasūtītājam dokumentus, saskaņot un parakstīt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus: darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, darbu neatbilstības aktu.
- 12.11. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītā laika zīmoga datums.

13. LĪGUMA PIELIKUMI

1.pielikums: *Tehniskā specifikācija.*

2.pielikums: *SIA ARBODOC Konkursam iesniegts piedāvājums.*

14. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestāde
“Komunālās saimniecības pārvalde”**

Reģ. Nr. 90009547852

Adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401

IZPILDĪTĀJS:

SIA ARBODOC

Reģ. Nr. 40203530682

Adrese: Oktobra iela 41, Tabore, Tabores
pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5465

Banka: AS “Citadele banka”

Bankas kods: PARXLV22

Konta Nr.: [REDACTED]

iestādes vadītājs
Valērijs Golubevs

valdes priekšsēdētājs
Dmitrijs Černuhins

Rekvizīti rēķinu izrakstīšanai:

Daugavpils valstspilsētas pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000077325

PVN maksātāja Nr. LV90000077325

Juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 1,
Daugavpils, Latvija, LV-5401

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]