APSTIPRINĀTS
Rīgas Tehniskās universitātes
iepirkuma komisijas
2026.gada 10.jūlija sēdē
(protokols Nr.1)

RĪGAS TEHNISKĀS UNIVERSITĀTES

ATKLĀTA KONKURSA

TEHNISKO GĀZU IEGĀDE LABORATORIJĀM

Iepirkuma identifikācijas Nr. RTU 2026/8

NOLIKUMS

Rīga

2026.gads

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma procedūras veids, nosaukums un identifikācijas numurs (turpmāk – ID Nr.)**
Atklāts konkurss **"Tehnisko gāzu iegāde laboratorijām"**, ID Nr. **RTU 2026/8** (turpmāk – Konkurss vai iepirkuma procedūra). Konkursa rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt vispārīgo vienošanos par **tehnisko gāzu piegādi** (turpmāk – Vienošanās).

1.2. **Pasūtītājs**

Pasūtītāja nosaukums	**Rīgas Tehniskā universitāte**
Adrese	Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1658
Reģistrācijas Nr.	90000068977
Pasūtītāja pircēja profila adrese Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS):	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/819 (turpmāk arī – Pasūtītāja pircēja profila adrese EIS)
Konkursa saite EIS e– konkursu apakšsistēmā	https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/175676 (turpmāk arī – Konkursa sadaļa EIS e–konkursu apakšsistēmā)
Kontaktpersona par iepirkuma procedūru	Iepirkumu un pasūtījumu centra projektu vadītāja Ilva Prātiņa. Tālr. 67089149, e – pasts: ilva.pratina@rtu.lv. Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.
Darba laiks	No pirmdienas līdz piektdienai ieskaitot 08.30–17.00

1.3. **Pretendenti**

1.3.1. Pretendents - fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Konkursā EIS e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – Pretendents).

1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Konkursa pieteikumu.

1.3.3. Visiem Konkursa Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.4. **Piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt un sniegt pakalpojumus.

1.5. **Komisija –** Rīgas Tehniskās universitātes iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt atklātu konkursu.

1.6. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

1.6.1. Konkursa iepirkuma priekšmets ir **tehnisko gāzu iegade laborotorijām** (turpmāk arī – Prece) **piegāde**, kuras ietvaros tiks iegādāti laboratorijas, industriālās un speciālās gāzes un to maisījumi, kā arī gāzes balonu (tvertņu) noma, saskaņā ar Konkursa Tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums) (turpmāk arī – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām

1.1.1. **CPV kodi:** (CPV galvenais kods): 24100000-5 (gāzes) un iepirkuma priekšmeta (CPV papildkods) 24300000-7 (Neorganiskās un organiskās ķīmijas pamatvielas),. 44612000-3 (Sašķidrinātās gāzes tvertnes).

1.6.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, bet sastāv no 57 (piecdesmit septiņām) pozīcijām atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam.

1.6.3. Nepieciešamo Preču, to parametru un/vai daudzumu nosaka pētniecības vai izstrādess procesa norise, Pasūtītajs nevar Iepirkuma Nolikumā paredzēt visus nosacījumus (šaja gadījumā – visu piegadājamo preču tehniskas specifikācijas un daudzumus), sekojoši, katram konkrētam Preču pasūtījumam, tiks nosūtītas aktualizētas tehniskās

specifikācijas un iesniegtie piedāvājumi tiks izvērtēti saskaņā ar uzaicinājumā norādītajiem kritērijiem.

1.6.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz vismaz **par 20 (divdesmit) iepirkuma priekšmeta pozīcijām, par pozīciju pilnu apjomu** Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) minētājām precēm. Ja Pretendents būs iesniedzis piedāvājumu mazāk kā 20 iepirkuma priekšmeta pozīcijas, tad šāds Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstoš nolikuma prasībām un netiks veikta Pretendenta piedāvājuma vērtēšana.

1.6.5. Pasūtītājs neapņemas nodrošināt garantētu pasūtijuma apjomu Tehniskajā specifikācijā norādītājām precēm. Pasūtījuma apjoms būs atkarīgs no Pasūtītāja un Pasūtītaja realizēto projektu vajadzībam

1.6.6. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** 300 000,00 EUR (trīs simts tūkstoši *euro*). Vispārīgā vienošanās tiks slēgta par paredzamo līgumcenu. Pasūtītājam nav pienākuma vispārīgās vienošanās darbības laikā izlietot Vienošanās kopējo summu pilnā apjomā.

1.6.7. **Vispārīgā vienošanās (turpmāk – Vienošanās):** Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs slēgs vienu Vienošanos par visām Iepirkuma pozīcijām ar Pretendentiem, kuri atbildīs Iepirkuma nolikuma prasībām un Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums būs iesniegts vismaz par 20 (divdesmit) iepirkuma priekšmeta pozīciju pilnu apjomu katrā pozīcijā.

1.6.8. Abpusēji parakstīta preču pavadzīme-rēķins tiks pielīdzināta parakstītam darījumam Vispārīgās vienošanās ietvaros un cilvēkresursu taupības un slodzes uz vidi samazināšanas nolūkos atsevišķs konkrētās piegādes līgums netiks formēts.

1.6.9. **Vienošanās termiņš:** Vienošanās tiks slēgts uz **36** (trīsdesmit sešiem) **mēnešiem** vai līdz Vienošanās līgumcenas sasniegšanai. Ja Vienošanās darbības laikā netiek sasniegta maksimālā līgumcena, Vienošanās darbības termiņu var pagarināt par 12 (divpadsmit) mēnešiem, veicot atbilstošus grozījumus Vienošanās.

1.6.10. **Vienošanās finansējums:** var tikt finansēta pēc vajadzības no Pasūtītāja pamatbudžeta līdzekļiem un no Pasūtītājam pieejamiem ES, EEZ projektiem un jebkādiem citiem finanšu avotiem.

1.6.11. **Preču piegādes vietas:** Tehniskajā specifikācijā norādītās adreses, precīza piegādes vieta tiks precizēta pasūtītjumā.

1.6.12. **Norēķinu kārtība:** norēķinu kārtība ir noteikta iepirkuma Vienošanās projektā.

1.6.13. **Piedāvājums pretendentam jāiesniedz par vismaz 20 (divdesmit) iepirkuma pozīcijām (par pozīciju pilniem apjomiem). Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.**

1.6.14. Finanšu piedāvājumā norādītā cena ir maksimālā pirmos 12 (divpadsmit) Vienošanās izpildes mēnešiem, Pretendents uz konkrēto līgumu/pasūtījumu drīskt piedāvāt zemāku cenu.

1.6.15. **Piedāvājumu izvēles kritērijs:** visi Pretendenti, kuri iesnieguši Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu vismaz 20 (divdesmit) iepirkuma pozīcijās, un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 4.punktu.

2. NOLIKUMA SAŅEMŠANAS VIETA, PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA UN CITI NOSACĪJUMI

2.1. **Konkursa nolikuma saņemšana**

2.1.1. Konkursa nolikums, tā grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas EIS e-konkursu apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/175676 (turpmāk arī – EIS) pie konkrētās iepirkuma procedūras (turpmāk arī – Konkursa sadaļa).

2.1.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS Konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

2.1.3. Ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem. Ja minētos dokumentus un ziņas iepirkuma komisija ir ievietojusi tīmekļvietnē EIS Konkursa sadaļā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

2.1.4. Ja Konkursa nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

2.2. **Papildu informācijas sniegšana**

2.2.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs vai Pretendents ar informāciju apmainās PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

2.2.2. Paziņojumu par Konkursa dokumentācijas grozījumiem, iepirkuma komisijas sniegtās atbildes u.c. izmaiņas ieinteresētie piegādātāji, kas reģistrējušās kā Konkursa nolikuma saņēmēji, saņem uz norādītājām e-pasta adresēm.

2.2.3. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursa nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un **ievietojot tos EIS Konkursa sadaļā,** kā arī nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi ilva.pratina@rtu.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

2.2.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2.2.5. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildus informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju EIS Konkursa sadaļā.

2.2.6. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:30 līdz 17:00. Pēc šajā punktā noteiktās dienas un laika Pretendenta iesniegtais jautājums tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā.

2.2.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļvietnē EIS.

3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

3.1. **Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

3.1.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniski EIS Konkursa sadaļā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

3.1.1.1. izmantojot EIS piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas EIS Konkursa sadaļā ievietotās formas;

3.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

3.1.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

3.1.2.1. pieteikuma veidlapa un Tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju skatīt https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883

3.1.2.2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz Pretendenta pieteikumu *(sk. EIS sistēmā Konkursa sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu;

3.1.2.3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

3.1.3. Pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, preces tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Pretendents nevar nodrošināt ražotāja tehnisko dokumentu tulkojumu latviešu valodā, tai jābūt angļu valodā, un pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma pretendents iesniedz attiecīgā dokumenta tulkojumu latviešu valodā.

3.1.4. Ja Pretendents iesniedz dokumenta kopiju, tad Pretendents to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, PIL 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

3.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS Konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

3.1.6. Pretendents piedāvājumu sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS darbība un nav ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums satur kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

3.2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

3.2.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz EIS e–konkursu apakšsistēmā norādītajam termiņam.

3.2.2. Ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Konkursa nolikuma prasībām.

3.2.3. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus Konkursa sadaļas EIS e–konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

3.2.4. Piedāvājumi tiks atvērti EIS e–konkursu apakšsistēmā norādītā termiņā.

3.2.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

3.2.6. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības Konkursā.

3.2.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tā notiks elektroniski. Tās norises gaitai var sekot līdzi jebkurš ieinteresētais piegādātājs.

3.2.8. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītājs veic slēgtās sēdēs.

3.2.9. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, Pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot

komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.2.10. Tiek uzskatīts, ka Pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, apliecina, ka ir iepazinušies un piekrīt Konkursa nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī ir iepazinušies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz Vispārīgajā vienošanās vai iepirkuma līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

3.3. **Iesniedzamie dokumenti:**

3.3.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto formu;

3.3.2. kvalifikācijas dokumenti (nolikuma 5.punkts) EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām formām;

3.3.3. Tehniskais piedāvājums atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām formām;

3.3.4. Finanšu piedāvājums atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām formām.

4. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

4.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14.punktā minētiem izslēgšanas iemesliem. Šajā punktā minētie izslēgšanas iemesli attiecas arī uz jebkuru no Publisko iepirkumu likuma 42.panta trešajā daļā minētajām personām, saskaņā ar pārejas noteikumu 28.punkta 2.apakšpunktu Pasūtītājs neattiecinās PIL 42.panta otrāsdaļas 1., 2. un 3.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz personām, kurām pretendentā ir izšķirošās ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē un PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11.punktos minētos izslēgšanas iemeslus uz pretendenta patieso labuma guvēju.

4.2. Pasūtītājs pārbaudi par nolikuma 4.1.punktā noteikto veic Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta kārtībai veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu.

4.4. Pasūtītājs veic pārbaudi un izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

4.5. Saskaņā ar PIL 2.[2]pantu Pretendents, lai izpildītu ar Iepirkuma līgumu uzņemtās saistības, nedrīkst Iepirkuma piedāvājumā ietvert Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus, ja Iepirkuma komisija konstatēs, ka piedāvājumā ir ietvertas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumus, tad šāds pretendenta piedāvājums tiks noraidīts un netiks veikta tā tālāka vērtēšana.

5. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJA

5.1. **Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības.**

5.2. **Pretendentam ir jāatbilst šādām pretendenta kvalifikācijas prasībām:**	5.3. **Lai apliecinātu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi Pretendenta prasības apliecinošie dokumenti:**
5.2.1.Pretendents piekrīt nolikuma noteikumiem.	5.3.1.Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas ir aizpildīts atbilstoši nolikuma 1.pielikumam – Pieteikuma vēstule. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā (izņemot

	gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi).
5.2.2. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (ja normatīvie akti to paredz).	5.3.2.Lai pārbaudītu nolikuma 5.2.2.punkta izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datubāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju, izņemot gadījumu, ja informācija ir pieejama publiskajā datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
5.2.3.Pretendenta pārstāvim, kas parakstījis piedāvājuma dokumentus, ir pārstāvības (paraksta) tiesības.	5.3.3.Lai apliecinātu nolikuma 5.2.3.punkta izpildi, jāiesniedz dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja, kurš paraksta piedāvājumu, paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama Uzņēmumu reģistra datubāzē, pieteikuma vēstulē ietverama norāde par šo faktu un Pasūtītājs pats par to pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē.

5.4.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

5.5.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Nolikuma 5.2.2. – 5.2.3.punktos minētos dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

5.6.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

5.7.Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

5.8. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu Konkursā, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

5.9. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju, atbilstoši PIL un Nolikumā noteiktajam, vienlaikus nodrošinot, lai apakšuzņēmējam tiktu sniegta piegādātāja rīcībā esošā informācija, ciktāl tā apakšuzņēmējam ir nepieciešama iepirkuma līguma savlaicīgai un kvalitatīvais izpildei.

5.10. Pretendentam savā piedāvājumā ir jānorāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo preču vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro, 00 centi), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.

5.11. Saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu, apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. PIL 63.panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

5.12. Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna apakšuzņēmēja piesaiste jānodrošina atbilstoši PIL 62.pantam.

5.13. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikuma 5.2.punktā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro, 0 centi). Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Ja Pretendents iesniedz EVIPD, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras posmā ir tiesības prasīt, lai Pretendents, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

5.14. Piegādātājs var iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

5.15. EVIPD ir pieejams aizpildīšanai .doc formātā tīmekļvietnē: http://espd.eis.gov.lv.

5.16. Pretendentam EVIPD III daļas D sadaļā "Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās" jānorāda informācija par izslēgšanas iemesliem un informācija vai uz Pretendentu ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas iemesli.

6. PASKAIDROJUMI PAR TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANU

6.1. Pretendents iesniedz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicētajām formām (nolikuma 2.pielikums), norādot informāciju par piedāvāto preci – nosaukumus, aprakstus, ražotāju – tā, lai iepirkuma komisija spētu objektīvi pārliecināties par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un nolikuma prasībām, kā arī aizpilda atbilstošās Finanšu piedāvājuma ailes.

6.2. Ja Pasūtītāja Tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents

var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā prasīto darbību un funkcionalitāti. Pretendentam ir jāpierāda piedāvātās ekvivalenta preces atbilstību iepirkuma priekšmeta tehniskajām prasībām.

6.3. Piedāvātajā līgumcenā Pretendents iekļauj:
   6.3.1. piedāvātās Preces vērtību, preces balonu nomu saskaņā ar nolikuma 2.pielikumā norādīto;
   6.3.2. visus valsts un pašvaldību noteiktos nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
   6.3.3. citas izmaksas, kas ir saistītas ar Preces piegādi, lai Pretendents veiktu līguma izpildi.

6.4. **Piedāvājuma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, bez** slēptajiem skaitļiem, trešā zīme netiks vērtēta (piedāvātā līgumcena netiks noapaļota).

6.5. Pretendnets nedrīkst veikt izmaiņas Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, ja Pretendents patvaļīgi veic minētajas veidlapās izmaiņas, tad Iepirkuma komisija šādu Pretendenta piedavājumu var noraidit un tālāk nevērtēt.

7. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE UN PRETENDENTU ATLASE

7.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasi slēgtā sēdē, kuras laikā Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām.

7.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka:
   7.2.1. Pretendenta piedāvājumā pastāv neatbilstība nolikuma 3.1.punkta prasībām, kas neļauj objektīvi identificēt Pretendentu un piedāvājuma saturu;
   7.2.2. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 5.punkta prasībām.

7.3. Ja iesniegtajos dokumentos ietvertā informācijas par Pretendenta kvalifikāciju ir neskaidra vai nepilnīga, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

7.4.**Pasūtītājs, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu vai tālāku piedāvājuma vērtēšanu.**

8. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

8.1. Komisija veic Tehnisko piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda katra atlasi izturējušā Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajām specifikācijām.

8.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

8.3. **Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.**

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

9.1. Komisija veic Finanšu piedāvājumu pārbaudi slēgtā sēdē.

9.2. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, komisija šīs kļūdas labo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu, komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā veiktos labojumus.

9.3. Ja piedāvājums konkrētam publiskam piegādes līgumam šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītājs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, kā arī informāciju par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto.

9.4. Skaidrojums īpaši var attiekties uz: ražošanas procesa vai sniedzamo pakalpojumu izmaksām, izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem preču piegādes vai

pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam, piedāvāto preču vai pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu, saistībām pret apakšuzņēmējiem, Pretendenta saņemto komercdarbības atbalsta.

9.5. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

10. VIENOŠANĀS SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, VIENOŠANĀS NOSLĒGŠANA

10.1. Komisija par uzvarētājiem iepirkumā atzīst visus Pretendentus, kas iesnieguši Konkursa nolikuma prasībām atbilstošus piedāvājumus, kuri izraudzīti atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzami no dalības iepirkumā (atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas iemesliem).

10.2. Vispārīgās vienošanās projekts ir iekļauts Nolikumā (3.pielikums). Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piekrīt visiem Vispārīgās vienošanās noteikumiem un apņemas tos pildīt.

10.3. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma vispārīgās vienošanās slēgšanu.

10.4. Ja Pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, Pretendents 10 dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

10.5. Pasūtītājs slēdz Vispārīgo vienošanos ar izraudzītajiem Pretendentiem, ne agrāk kā nākamajā dienā pēc PIL 60.panta septītās daļas 1.punktā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Nolikumam pievienoto iepirkuma Vispārīgās vienošanās projektu un ievērojot Pretendentu piedāvājumus.

10.6. Pretendentiem kuriem piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos, Vienošanās jāparaksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis Pretendentam uzaicinājumu noslēgt Vispārīgo vienošanos. Ja kāds no Iepirkuma uzvarētājiem, norādītajā termiņā, neparaksta Vispārīgo vienošanos, tādā gadījumā, minētie faktiskie apstākļi tiek uzskatīti par Pretendenta atteikumu slēgt Vispārīgo vienošanos.

10.7. Ja kāds no Pretendentiem, kuram piešķirtas tiesības slēgt Vispārīgo vienošanos, atsauc piedāvājumu, vai nenoslēdz Vispārīgo vienošanos Pasūtītāja norādītajā termiņā, tad Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu slēgt Vispārīgo vienošanos ar tiem Pretendentiem, kuri nav atsaukuši savus piedāvājumus vai atteikušies slēgt Vispārīgo vienošanos..

10.8. Noslēgtās Vispārīgās vienošanās pamatteksts, kā arī visi to grozījumi un papildinājumi ir brīvās pieejamības informācija PIL noteiktajā apjomā.

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE

11.1. Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulā (ES) 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti" un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

12. PIELIKUMI

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

12.1. Pielikums Nr.1 – Pieteikuma vēstules forma;
12.2. Pielikums Nr.2 –Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums;
12.3. Pielikums Nr.3 – Iepirkuma vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem.