

LĪGUMS Nr. BNP 2026/84
“Revidentu pakalpojumu sniegšana”
Revidenta līguma Nr.027/2026

Bauskā, Bauskas novadā

Reģ. Nr. #REG_NUMURS#

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās domes priekšsēdētāja vietnieka **Gunta Kalniņa** personā, kurš pārstāv pašvaldību uz Bauskas novada domes 2023. gada 29. jūnija saistošo noteikumu Nr. 9 “Bauskas novada pašvaldības nolikums” 15.1. punkta pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”, reģistrācijas Nr. 40003402878, juridiskā adrese: Lībagu iela 14, Rīga, LV - 1002, tās valdes locekles **Sandras Vīlcānes** personā, kura pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – Revidents), no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Revidentu pakalpojumu sniegšana” ar identifikācijas Nr. BNP 2026/84 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, Revidenta iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, kā arī uz Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Klients uzdod, un Revidents apņemas sniegt 2026. gada pārskata revīzijas pakalpojumus Bauskas novada pašvaldībai un tās iestādēm (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Latvijas Republikā piemērojamajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē gada pārskata revīziju.
- 1.2. Revidents veic 2026. gada pārskata revīziju, tai skaitā revīzijas procedūras attiecībā uz Bauskas novada pašvaldības un tās iestāžu 2026. gada pārskatā atspoguļotajiem budžeta izdevumiem saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 1.3. Revidents **līdz 2027. gada 19. martam** pabeidz Revīziju un iesniedz Klientam neatkarīgā revidenta ziņojumu, kā arī citus Darba uzdevumā paredzētos dokumentus, ja tādi ir sagatavojami saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Starptautiskajiem revīzijas standartiem.
- 1.4. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, ja tādi ir, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Līgumcena** saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) ir **EUR 15 550,00** (piecpadsmit tūkstoši pieci simti piecdesmit *euro*, 00 *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līguma 2.1. punktā minētā Līgumcena ir aprēķināta, ņemot vērā plānoto laika patēriņu, pieņemot, ka:
 - 2.3.1. Klients sagatavo un iesniedz Revidentam finanšu pārskata projektu līdz noslēguma Revīzijas sākumam;
 - 2.3.2. Klients veic Revidenta ieteiktās korekcijas, ņemot vērā finanšu pārskata starppārbaudes (pirmās pārbaudes) rezultātus. Revidents sagatavo neatkarīgā revidenta ziņojumu, pamatojoties uz noslēguma revīziju. (otro pārbaudi);

- 2.3.3. Klienta darbinieki sadarbosies ar Revidentu, un Revīzijas gaitā būs pieejami, un tie sniegs visus Revīzijas veikšanai nepieciešamos dokumentus, datus un informāciju.
- 2.4. Revidents rēķinu sagatavo elektroniskā formātā (strukturēts elektronisks rēķins ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprītes kārtību. Strukturētā elektroniskā rēķina laukā “Piezīmes (Note)” **obligāti jānorāda informācija par šī Līguma numuru.** Rēķins nosūtāms uz **Klienta oficiālo elektronisko adresi _DEFAULT@90009116223** (e-adrese). Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz minēto oficiālo elektronisko adresi (e-adrese). Līdz brīdim, kamēr Revidents nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju un iesniedzis to atbilstoši šajā punktā paredzētajai kārtībai, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts.
- 2.5. Klients samaksā Revidentam par sniegto Pakalpojumu pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Revidenta norādīto bankas norēķinu kontu, šādā kārtībā:¹
- 2.5.1. **avansa maksājums** – netiek paredzēts;
- 2.5.2. **ikmēneša maksājumi (starpmaksājumi)** - netiek paredzēti;
- 2.5.3. **gala maksājums** - 10 (desmit) darbdienu laikā pēc neatkarīgā revidenta ziņojuma iesniegšanas Klientam, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Revidenta;
- 2.6. Klients 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas–pieņemšanas akta un ar to saistītās dokumentācijas saņemšanas pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un, ja Pakalpojums izpildīts atbilstoši Līgumam, paraksta nodošanas–pieņemšanas aktu.
- 2.7. Ja Klients konstatē trūkumus vai neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, tas rakstveidā iesniedz Revidentam motivētu pretenziju, norādot konstatētos trūkumus. Revidents novērš pamatoti konstatētos trūkumus Pušu rakstiski saskaņotā termiņā..
- 2.8. Ja Klients Līguma 2.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas–pieņemšanas aktu un neiesniedz motivētu rakstisku pretenziju, uzskatāms, ka Pakalpojums ir pieņemts bez iebildumiem.
- 2.9. Par finanšu pārskata revīziju un Revidenta ziņojuma sagatavošanu Klients maksā Līgumā noteikto atlīdzību neatkarīgi no Revidenta atzinuma veida vai satura..
- 2.10. Ja Revīzijas laikā rodas nepieciešamība veikt papildu pakalpojumus vai revīzijas procedūras vai piesaistīt ekspertus, kas nav ietverti Līguma priekšmetā un kuru nepieciešamību nebija iespējams objektīvi paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī, Revidents rakstiski informē Klientu, norādot pamatojumu un paredzamās izmaksas. Šādu pakalpojumu veikšana ir pieļaujama tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās un ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 2.11. Visi maksājumi Līguma ietvaros Revidentam tiek veikti uz Revidenta norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.12. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Klienta maksājuma uzdevumā.
- 2.13. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildei, tai skaitā administratīvās, transporta, degvielas, sakaru, komandējumu un citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas. Revidentam nav tiesību prasīt papildu samaksu par šīm izmaksām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepārprotami paredzēts šajā Līgumā un pieļaujams saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

3. REVĪZIJA

- 3.1. Revīzija tiek veikta saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Latvijas Republikā piemērojamajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem revīzijas jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Revīzija ietvers finanšu pārskatā norādīto summu un finanšu pārskatā sniegtās informācijas pamatojuma pārbaudi izlases veidā, pielietoto grāmatvedības principu piemērotības un nozīmīgu Klienta vadības izdarīto pieņēmumu pamatotības, kā arī kopējo finanšu pārskata izklāsta formas izvērtējumu.

¹ Samaksas kārtība ir atkarīga no pretendenta iesniegtā piedāvājuma ievērojot nolikuma 5.1.4.5. apakšpunktu.

- 3.3. Revidents iegūs izpratni par grāmatvedības uzskaites sistēmu un iekšējo finanšu kontroles sistēmu tādā apmērā, kāds ir nepieciešams, lai novērtētu, vai šīs sistēmas veido pietiekamu pamatu finanšu pārskata sastādīšanai. Pārbaūžu veids un apjoms tiks noteikts, balstoties uz grāmatvedības uzskaites sistēmas novērtējumu un gadījumos, kad Revidents paļausies uz iekšējo finanšu kontroles sistēmu, arī šīs sistēmas novērtējumu. Ņemot vērā pārbaūžu veidu un citus Revīzijai piemītošus ierobežojumus, kopā ar jebkurai grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmai piemītošajiem ierobežojumiem, pastāv neizbēgams risks, ka pat atsevišķas būtiskas neatbilstības var palikt neatklātas.
- 3.4. Revīzijas darbu veikšanas grafiku un informācijas pieprasījumu termiņus Revidents saskaņo ar Klientu. Revidents, ievērojot profesionālo neatkarību un Starptautisko revīzijas standartu prasības, ir tiesīgs koriģēt Revīzijas procedūras atbilstoši Revīzijas gaitā konstatētajiem apstākļiem.
- 3.5. Revīzijas gaitā Revidents izvērtē Klienta vadības spriedumus un pieņemumus, kas izmantoti, sagatavojot finanšu pārskatu, kā arī grāmatvedības uzskaites sistēmas atbilstību, grāmatvedības pamatprincipu piemērošanu, to konsekventu lietošanu un finanšu pārskatā sniegto skaidrojumu pietiekamību.
- 3.6. Starptautiskie revīzijas standarti uzliek Revidentam pienākumu iepazīties ar gada pārskatā ietvertu citu informāciju un citiem dokumentiem, kuros ir ietverts Revidenta ziņojums. Šādas procedūras mērķis ir apsvērt, vai cita informācija gada pārskatā, tai skaitā tā izklāsta veids, būtiskos aspektos ir atbilstoša finanšu pārskatā iekļautajai informācijai. Revidents neuzņemas pienākumu veikt procedūras, lai Revīzijas ietvaros pārbaudītu šādu citu informāciju.
- 3.7. Ja Revīzijas laikā Revidents konstatē būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, būtiskas neatbilstības normatīvo aktu prasībām vai citus apstākļus, kas var būtiski ietekmēt finanšu pārskata patiesumu vai Klienta finanšu darbību, Revidents par tiem bez nepamatotas kavēšanās informē Klientu normatīvajos aktos un Starptautiskajos revīzijas standartos noteiktajā kārtībā.

4. REVIDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Revidents apliecina, ka Līguma noslēgšanas dienā uz to neattiecas Revīzijas pakalpojumu likuma 26. pantā noteiktie neatkarības ierobežojumi, un apņemas nodrošināt neatkarības prasību ievērošanu visā Līguma izpildes laikā.
- 4.2. Revidents Revīzijas noslēgumā iesniedz neatkarīgā revidenta ziņojumu par Klienta 2026. gada pārskatu saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Ja Klients nepilda pienākumus saistībā ar informācijas sagatavošanu un iesniegšanu atbilstoši saskaņotajam Revīzijas darbu veikšanas grafikam, Revidents, rakstiski vienojoties ar Klientu, ir tiesīgs mainīt Revīzijas veikšanas termiņus.
- 4.4. Revidents apņemas savā darbā, kā arī pēc Līguma izbeigšanās, ievērot konfidencialitāti saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām.
- 4.5. Revidentam ir tiesības, saskaņojot ar Klientu, pieaicināt neatkarīgus ekspertus un speciālistus.
- 4.6. Revidentam ir tiesības papildināt, ja tas nepieciešams, Vadības apliecinājumu (Līguma 2. pielikums), saskaņojot to ar Klientu.
- 4.7. Ja Revīzijas laikā Revidents konstatē faktus vai apstākļus, kas netiek atspoguļoti neatkarīgā revidenta ziņojumā, bet var būt nozīmīgi Klienta vadībai, Revidents sagatavo un iesniedz Klienta vadībai ieteikumu vēstuli.
- 4.8. Revidents veic ePārskatos iesniegtā finanšu pārskata atvasinājuma pārbaudi un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, ciktāl Klients savlaicīgi nodrošina nepieciešamos dokumentus, pārskata atvasinājumu un piekļuvi ePārskatu sistēmai. Revidents nav atbildīgs par termiņa neievērošanu, ja to izraisījuši no Revidenta neatkarīgi apstākļi, tai skaitā Klienta pienākumu savlaicīga neizpilde vai ePārskatu sistēmas darbības traucējumi.
- 4.9. Puses savstarpējai saziņai var izmantot elektronisko pastu, ievērojot normatīvo aktu prasības par informācijas un personas datu aizsardzību.

- 4.10. Revidents uz sava rēķina uzņemas noslēgt zvērināta revidenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.11. Revidents 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Klientam Līguma 4.10. punktā minēto apdrošināšanas polisi, kuru Revidents uztur spēkā visa Līguma darbības laikā un 30 dienas pēc Līguma izbeigšanās.
- 4.12. Revidents nekavējoties rakstiski informē Klientu par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt Revīzijas izpildi noteiktajos termiņos vai Revidenta neatkarību.
- 4.13. Revidents nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz personas, kurām ir normatīvajos aktos noteiktā profesionālā kvalifikācija un kuras ir tiesīgas veikt zvērināta revidenta profesionālo darbību.

5. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Klients nodrošina Revidentam savlaicīgu piekļuvi pilnīgai, precīzai un patiesai informācijai, dokumentiem un citai Revīzijas veikšanai nepieciešamajai informācijai, tai skaitā ierobežotas pieejamības informācijai, kā arī nodrošina piekļuvi atbildīgajiem darbiniekiem un informācijas sistēmām.
- 5.2. Klients nodrošina iestādes vadītāju un citu atbildīgo amatpersonu pieejamību Revīzijas laikā, kā arī pēc Revidenta pieprasījuma sniedz mutiskus vai rakstiskus paskaidrojumus par Revīzijai nozīmīgiem jautājumiem.
- 5.3. Klients nodrošina Revidentam darba apstākļus un piekļuvi dokumentiem, kas nepieciešami Revīzijas veikšanai.
- 5.4. Klients nekavējoties rakstiski informē Revidentu par jebkuriem apstākļiem vai notikumiem, kas var ietekmēt Revīzijas norisi, termiņus vai 2026. gada pārskata patiesumu.
- 5.5. Pirms neatkarīgā revidenta ziņojuma iesniegšanas Klients iesniedz Revidentam parakstītu Vadības apliecinājumu (Līguma 2. pielikums). Vadības apliecinājuma neiesniegšana uzskatāma par Revīzijas apjoma ierobežojumu, un Revidents rīkojas atbilstoši Starptautisko revīzijas standartu prasībām, tai skaitā izvērtē nepieciešamību modificēt neatkarīgā revidenta ziņojumu vai atteikties no tā sniegšanas. Vadības apliecinājumā Klients apliecina, ka Revidentam sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa un ka Klienta rīcībā nav Revidentam neatklātu būtisku faktu vai notikumu, kas varētu ietekmēt neatkarīgā revidenta ziņojumu.
- 5.6. Klients ir atbildīgs par finanšu pārskata atvasinājuma sagatavošanu un iesniegšanu ePārskatu sistēmā.
- 5.7. Klients nodrošina, ka finanšu pārskata atvasinājums ePārskatu sistēmā ir pieejams Revidenta pārbaudei un apstiprināšanai vismaz 10 (desmit) darbdienu pirms normatīvajos aktos noteiktā finanšu pārskata iesniegšanas termiņa, un par tā pieejamību nekavējoties informē Revidentu.
- 5.8. Klients ir atbildīgs par grāmatvedības uzskaites organizēšanu un kārtošānu, finanšu pārskata sagatavošanu, grāmatvedības dokumentu saglabāšanu, normatīvo aktu prasību ievērošanu, iekšējās kontroles sistēmas nodrošināšanu un normatīvajos aktos noteikto inventarizāciju veikšanu.
- 5.9. Klients nodrošina, ka Revīzijas laikā Revidentam tiek sniegta informācija arī par visiem pēc bilances datuma notikušajiem būtiskajiem notikumiem, kas var ietekmēt finanšu pārskatu.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumu var grozīt tikai, Pusēm iepriekš par to rakstiski vienojoties.
- 6.3. Līguma grozījumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā, abu Pušu parakstīti un atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta prasībām.
- 6.4. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:
 - 6.4.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 6.4.2. grozījumi ir būtiski, un tie ir veicami tikai Līguma 6.5. punktā noteiktajos gadījumos;

- 6.4.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu. Šādi grozījumi ir pieļaujami, ja to kopējā vērtība nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto apmēru un ir ievēroti pārējie minētā panta nosacījumi.
- 6.5. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
- 6.5.1. ja Klientam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkuma procedūrā, un Revidenta maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu vai ievērojamas grūtības;
- 6.5.2. ja no Pušu gribas neatkarīgu un iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ rodas nepieciešamība sniegt papildu Pakalpojumus, kurus, slēdzot Līgumu, nebija iespējams paredzēt;
- 6.5.3. citos Publisko iepirkumu likuma 61. pantā paredzētajos gadījumos.
- 6.6. Ja Līguma izpildes laikā, ievērojot Līguma 2.10., 6.4. un 6.5. punktu, rodas objektīvi pamatota nepieciešamība grozīt Darba uzdevumu, Puses var rakstiski vienoties par attiecīgiem grozījumiem Darba uzdevumā, Līgumcena un Pakalpojuma izpildes termiņā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 6.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Revīzijas pakalpojumu likumā paredzētajos gadījumos, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja normatīvie akti neparedz citu kārtību.
- 6.8. Papildus Līguma 6.7. punktā minētajiem gadījumiem Revidentam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Klientam, ja:
- 6.8.1. Klients būtiski nepilda Līgumā noteiktās saistības un nenovērš pārkāpumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Revidenta rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
- 6.8.2. ir pieņemts lēmums par Klienta likvidāciju, vai iestājušies citi normatīvajos aktos noteiktie apstākļi, kuru dēļ Līguma izpilde nav iespējama.
- 6.9. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Revidentam, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
- 6.9.1. Revidents kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk nekā 10 (desmit) dienas;
- 6.9.2. Revidents nepilda citas Līgumā noteiktās saistības un nenovērš pārkāpumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Klienta rakstiska paziņojuma saņemšanas;
- 6.9.3. Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 6.9.4. Līguma izpilde nav iespējama, jo Revidentam piemērotas vai konstatētas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam.
- 6.10. Izbeidzot Līgumu pirms tā pilnīgas izpildes, Puses sagatavo un paraksta aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un tā vērtību. Klients samaksā Revidentam par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.11. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅA

- 7.1. Revidents nodrošina Pakalpojuma izpildi ar Piedāvājumā norādītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem.
- 7.1.1. Ja no Revidenta gribas neatkarīgu iemeslu dēļ rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto speciālistu vai apakšuzņēmēju, Revidents nodrošina citu speciālistu vai apakšuzņēmēju ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju;
- 7.1.2. ja Klients pamatoti uzskata, ka speciālista vai apakšuzņēmēja kvalifikācija vai darba kvalitāte neatbilst Līguma prasībām, tas ir tiesīgs pieprasīt attiecīgās personas nomaiņu, norādot pamatojumu. Revidents nodrošina nomaiņu piecu darbdienu laikā pēc Klienta rakstiskā pieprasījuma saņemšanas;
- 7.1.3. ar personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu saistītās izmaksas sedz Revidents.
- 7.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumiem.

- 7.3. Pirms Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņas Revidents iesniedz Klientam dokumentus, kas apliecina jaunā speciālista vai apakšuzņēmēja atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ciktāl šādu dokumentu iesniegšana ir nepieciešama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.4. Klients piecu darbdienu laikā pēc visu šajā Līguma 7.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas izvērtē iesniegtos dokumentus un rakstiski informē Revidentu par piekrišanu vai pamatotu atteikumu personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņai. Ja Klients sniedz rakstisku piekrišanu, personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa stājas spēkā ar Klienta piekrišanas paziņošanas dienu, un atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
- 7.5. Ja Revidents neievēro Līguma 7. sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistīšanas kārtību, Klients var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz Revidents novērš konstatētos pārkāpumus. Tādā gadījumā Līgumā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš netiek pagarināts.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Katra Puse ir atbildīga par otras Puses tiesajiem zaudējumiem, kas radušies tās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ciktāl normatīvie akti nenosaka citādi.
- 8.2. Ja Klients Revīzijas laikā ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu vai maldinošu informāciju vai nav sniedzis Revīzijas veikšanai nepieciešamo informāciju, Revidents nav atbildīgs par sekām, kas radušās šādas informācijas dēļ, ciktāl tas ir ietekmējis Revīzijas rezultātus vai neatkarīgā revidenta ziņojumu.
- 8.3. Puse nav atbildīga par otras Puses zaudējumiem, ja pierāda, ka saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies otras Puses rīcības vai bezdarbības dēļ.
- 8.4. Par Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējumu Revidentam ir tiesības pieprasīt, bet Klientam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.5. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu Klientam ir tiesības pieprasīt, bet Revidentam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā Pakalpojuma vai tā daļas vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un neierobežo otras Puses tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ciktāl zaudējumi pārsniedz samaksātā līgumsoda apmēru.

9. ĪPAŠUMTIESĪBAS UZ REVĪZIJAS DOKUMENTIEM UN PIEEJA TIEM

- 9.1. Revīzijas darba dokumenti un materiāli, kurus Revidents sagatavojis vai ieguvis Revīzijas gaitā šā Līguma izpildei, tai skaitā elektroniskā formā, ir Revidenta īpašums un tiek glabāti saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Klientam ir tiesības saņemt šajā Līgumā paredzētos Revīzijas rezultātus, tai skaitā neatkarīgā revidenta ziņojumu, ieteikumu vēstuli (ja tāda tiek sagatavota) un citus dokumentus, kuru nodošanu paredz šis Līgums.
- 9.3. Pēc Klienta pamatota rakstiska pieprasījuma Revidents sniedz Klientam informāciju par Revīzijas gaitu un darba dokumentos ietverto informāciju tādā apjomā, kādā to pieļauj Revīzijas pakalpojumu likums, Starptautiskie revīzijas standarti un citi piemērojamie normatīvie akti.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā izpildi, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. Ja Puses nespēj panākt vienošanos viena mēneša laikā no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses neatbild par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tās cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, nav atkarīgi no attiecīgās Puses gribas, nav bijuši paredzami un kurus attiecīgā Puse nevarēja novērst vai pārvarēt, un kuri tieši ietekmē Līguma izpildi. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, militāri konflikti, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti vai citi ārkārtēji un objektīvi nepārvarami apstākļi.
- 11.2. Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi un to radītās sekas ietekmē Līguma izpildi.
- 11.3. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, piecu darbdienu laikā no dienas, kad tai kļuva zināms vai tai bija jāklūst zināmam par šo apstākļu iestāšanos, rakstiski informē otru Pusi, norādot nepārvaramas varas apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un ietekmi uz Līguma izpildi.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par vienu mēnesi un būtiski kavē Līguma izpildi, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puse veic savstarpējos norēķinus par līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski izpildītajām saistībām.

12. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 12.1. Puses apņemas personas datus, kas kļuvuši pieejami šā Līguma izpildes gaitā, apstrādāt tikai Līguma izpildei nepieciešamajā apjomā un atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Katra Puse nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai un nenodod otras Puses personas datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti vai tas nepieciešams šā Līguma izpildei.
- 12.3. Pēc tam, kad personas datu apstrāde šā Līguma izpildei vairs nav nepieciešama, katra Puse nodrošina personas datu dzēšanu vai glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

13. KONFIDENCIALITĀTE

- 13.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju, kas tām kļuvusi zināma šā Līguma izpildes gaitā, un izmantot to vienīgi šā Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu paredz normatīvie akti.
- 13.2. Par konfidenciālu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas:
 - 13.2.1. ir publiski pieejama;
 - 13.2.2. izpaužama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 13.2.3. attiecīgajai Pusei bija likumīgi zināma pirms tās saņemšanas no otras Puses.
- 13.3. Ja normatīvie akti uzliek Pusei pienākumu izpaust konfidenciālu informāciju, tā par to, ciktāl to neaizliedz normatīvie akti, nekavējoties informē otru Pusi.
- 13.4. Revidents ievēro Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktās profesionālās konfidencialitātes prasības visā Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanās.
- 13.5. Revidentam ir tiesības norādīt Klienta nosaukumu kā sniegtā pakalpojuma saņēmēju savā profesionālajā pieredzē vai pretendentu kvalifikācijas apliecināšanai, neizpaužot konfidenciālu vai ierobežotas pieejamības informāciju.

14. NOZIEDZĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĀCIJA UN CITI PĀRKĀPUMI

- 14.1. Revidents, sniedzot Pakalpojumu, ievēro Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasības. Klients pēc Revidenta pieprasījuma sniedz informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šo prasību izpildei.
- 14.2. Revidentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt informāciju kompetentajām valsts institūcijām, kā arī veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības, par to neinformējot Klientu, ja šādu informēšanu aizliedz normatīvie akti.

- 14.3. Ja Klients nepamatoti atsakās iesniegt normatīvajos aktos vai Revidenta pamatotā pieprasījumā noteikto informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Revidenta pienākumu izpildei, Revidentam ir tiesības apturēt Pakalpojuma sniegšanu vai izbeigt Līgumu normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:

15.1.1. no Klienta puses - Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļas vadītājs **Aigars Vērmāns**, e-pasts: aigars.vermanis@bauskasnovads.lv, tālr. +371 63960199;

15.1.2. no Revidenta kontaktpersona -

- 15.2. Ja kādai no Pusēm mainās nosaukums, juridiskais statuss, juridiskā adrese, bankas rekvizīti, kontaktinformācija, paraksttiesīgā persona vai Līguma izpildi atbildīgā persona, tā par to rakstiski informē otru Pusi divu darbdienu laikā. Ar paziņojuma saņemšanas brīdi attiecīgā informācija uzskatāma par grozītu, neizdarot atsevišķus Līguma grozījumus.
- 15.3. Visa ar Līguma izpildi saistītā sarakste un dokumenti sagatavojami latviešu valodā. Dokumenti tiek iesniegti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz Pušu šajā Līgumā norādītajām e-pasta adresēm, ja normatīvie akti vai Līgums neparedz citu dokumentu aprites kārtību.
- 15.4. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma pienākīgu izpildi.
- 15.5. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nodot trešajai personai savas tiesības vai pienākumus, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 15.6. Pušu reorganizācija vai juridiskā statusa maiņa pati par sevi nav pamats Līguma izbeigšanai. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 15.7. Klientam ir tiesības publicitātes nolūkā norādīt Revidenta nosaukumu un sniegtā Pakalpojuma veidu.
- 15.8. Ar šā Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē visas iepriekšējās Pušu mutiskās un rakstiskās vienošanās par Līguma priekšmetu.
- 15.9. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 15.10. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 15.10.1. Darba uzdevums (Līguma 1. pielikums);
 - 15.10.2. Vadības apliecinājums (Līguma 2. pielikums);
 - 15.10.3. Finanšu piedāvājums (Līguma 3. pielikums);
 - 15.10.4. Revīzijas darbu veikšanas grafiks (Līguma 4. pielikums).

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Klients:

Bauskas novada pašvaldība

Vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223

Juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska,

Bauskas novads, LV-3901

Norēķinu konts: LV50TREL9802589008000

Banka: Valsts kase

Bankas kods: TRELLV22

E-pasts: pasts@bauskasnovads.lv

E-adrese: _DEFAULT@90009116223

Tālr. +371 63922238

Revidents:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS"

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003402878

Juridiskā adrese: Lībagu iela 14,

Rīga, LV - 1002

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Guntis Kalniņš (*elektroniskais paraksts**)

Valdes locekle

Sandra Vilcāne (*elektroniskais paraksts**)