

APSTIPRINĀTS

Bauskas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas
2026. gada 14. jūlija sēdē, protokols Nr. 1

IEPIRKUMA,

kas veicams saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu

“Revidentu pakalpojumu sniegšana”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Bauska, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

1.1.1. BNP 2026/84.

1.2. Iepirkuma metode

1.1.2. Iepirkums, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.3. Iepirkuma rīkotājs un pasūtītājs

Nosaukums	Bauskas novada pašvaldība
Reģistrācijas numurs	90009116223
Adrese	Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas nov., LV-3901

1.4. Iepirkums tiek veikts šādu Bauskas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām:

1.	Bauskas novada pašvaldība (Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009116223)
1.1	Bauskas 2. vidusskola
1.2	Bauskas Centrālā bibliotēka
1.3	Bauskas Kultūras centrs
1.4	Bauskas muzejs
1.5	Bauskas Mūzikas un mākslas skola
1.6	Bauskas novada administrācija
1.7	Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola
1.8	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde"
1.9	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada Bāriņtiesa"
1.10	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada pašvaldības policija"
1.11	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas apvienības pārvalde"
1.12	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Pamūšas pamatskola"
1.13	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Rundāles apvienības pārvalde"
1.14	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku apvienības pārvalde"
1.15	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku Sporta skola"
1.16	Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestāde "Bauskas Bērnu un jauniešu centrs"
1.17	Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde "Bauskas Valsts ģimnāzija"
1.18	Bauskas novada Sociālais dienests
1.19	Bauskas pilsētas pamatskola
1.20	Bauskas pils muzejs
1.21	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte"
1.22	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe"
1.23	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlīte"
1.24	Codes pamatskola
1.25	Griķu pamatskola
1.26	Iecavas kultūras nams
1.27	Iecavas Mūzikas un mākslas skola
1.28	Iecavas pamatskola
1.29	Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis"
1.30	Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"
1.31	Iecavas sporta skola "Dartija"
1.32	Iecavas vidusskola
1.33	Īslīces pamatskola
1.34	Misas pamatskola

1.35	Pilsrundāles vidusskola
1.36	Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupukīte"
1.37	Skaistkalnes vidusskola
1.38	Uzvaras pamatskola
1.39	Valles pamatskola
1.40	Vecsaules pamatskola
1.41	Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola
1.42	Vecumnieku vidusskola
1.43	Zālītes pamatskola
1.44	Bauskas novada Vēlēšanu komisija

1.5. Pasūtītāja kontaktpersonas

- 1.5.1. Pasūtītāja noteiktā kontaktpersona par šā iepirkuma nolikumu (turpmāk – Nolikums): Juridiskā un iepirkumu departamenta Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Diāna Kuzņecova, e-pasts diana.kuznecova@bauskasnovads.lv, tālr. +371 26436878.

1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 1.6.2. Pretendenti ar iepirkuma Nolikumu un visiem tajā ietvertajiem dokumentiem var iepazīties un tos lejupielādēt Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā Pasūtītāja pircēja profilā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744>). Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹
- 1.6.3. Pasūtītājs atbilstoši PIL 9. panta sestās prim daļas nosacījumiem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā. Par veiktajiem grozījumiem Pasūtītājs informāciju publicē savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.6.4. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai EIS e-konkursu apakšsistēmā un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš, atvēršanas laiks un kārtība

- 1.7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu, kas sagatavots Nolikumā norādītajā veidā, ne vēlāk kā **līdz 2026. gada 30. jūlijam plkst. 10.00 EIS e-konkursu apakšsistēmā**.
- 1.7.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 1.7.3. Iepirkumu komisija iesniegtos pretendentu piedāvājumus atvērs tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2026. gada 30. jūlijā plkst. 15.00**.
- 1.7.4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.7.5. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama un ir par pamatu pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.7.6. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu atvēršanas termiņa beigām Iepirkumu komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

1.8. Papildus informācijas pieprasīšana un sniegšana

- 1.8.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas.
- 1.8.2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu un vienlaikus to ievieto savā pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 1.8.3. Piegādātāju rakstiski iesniegtie jautājumi un pasūtītāja atbildes uz tiem ir saistoši visiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi EIS e-konkursu apakšsistēmā. Piegādātājiem pašiem jāseko līdzi minētajā interneta vietnē publicētajai informācijai.

1.9. Noteikumi piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai

- 1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs, aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.9.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
- 1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 1.9.2.1. atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā EIS e-konkursu sistēmas šā iepirkuma sadaļas apakšsadaļā;
 - 1.9.2.2. dokumentus pretendents ir tiesīgs iesniegt, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko sistēmas parakstu;
 - 1.9.2.3. piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, kvalitāti apliecināšie dokumenti (piemēram, sertifikāti) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā;
 - 1.9.2.4. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

- 1.9.2.5. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. panta pirmajai daļai un Informācijas atklātības likuma 7. pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas PIL, ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;
- 1.9.2.6. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus;
- 1.9.2.7. piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
- 1.9.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno paraksttiesīgās personas izdota pilnvara.
- 1.9.4. Visi piedāvājuma dokumenti ir jā sagatavo atbilstoši Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. **Revidentu pakalpojumu sniegšana**, saskaņā ar Darba uzdevumu (1.pielikums) un Līguma projektu (11.pielikums).
- 2.2. **Līgums izpildes laiks: līdz 2027. gada 19. martam.**
- 2.3. **Līguma izpildes vieta:** Bauskas novads.
- 2.4. **CPV kodi:** 79200000-6 (Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi).
- 2.5. Nolikumā noteiktā kārtībā pretendents piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.6. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam pretendents, nedalot iepirkumu daļās, ar mērķi nodrošināt pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi

- 3.1.1. Atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas noteikumiem Pasūtītājs izslēdz no dalības iepirkumā pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ja konstatēti PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4. un 11. punktā minētie izslēgšanas iemesli, kā arī ja šie iemesli konstatēti attiecībā uz šā likuma 42. panta trešajā daļā minētajām personām.
- 3.1.2. Atbilstoši PIL 9. panta devītās daļas noteikumiem Pasūtītājs pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 2. punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot minētā likuma 43. panta noteikumus.

- 3.1.3. Iepirkumu komisija izslēgs pretendentu, no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskatīs pretendenta piedāvājumu, ja attiecībā uz pretendentu tiek konstatēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

3.2. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 3.2.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents pakalpojumam plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 3.2.1.1. Par juridiskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Uzņēmumu reģistra mājaslapā <https://www.ur.gov.lv/lv/>.
- 3.2.1.2. Par fiziskas personas reģistrācijas faktu pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā <https://www.vid.gov.lv>.
- 3.2.1.3. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Ja ārvalstī nav paredzēta reģistrācijas apliecību izsniegšana, pretendents norāda dokumenta izdevēja vai reģistra uzturētāja tīmekļa vietni, kurā var pārliecināties par reģistrācijas faktu.
- 3.2.2. Pretendentam, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, jābūt Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtai licencei, kas norāda pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.
- 3.2.2.1. Par reģistrācijas faktu Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā Iepirkumu komisija pārliecināsies Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas mājaslapā <https://lzra.lv/>.

3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 3.3.1. Pretendentam iepriekšējo **3 (trīs) gadu laikā** (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pozitīva pieredze revidentu pakalpojumu veikšanā ne mazāk kā 2 (divās) pašvaldībās, par ko ir saņemtas ne mazāk kā 2 (divu) pašvaldību pozitīvas atsauksmes.
- 3.3.2. Pretendentam Darba uzdevuma (1. pielikums) izpildē jānodrošina **vismaz 1 (viens) zvērināts revidents**, kuram ir Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegts sertifikāts, kas apliecina tiesības sniegt finanšu revīzijas pakalpojumus.
- 3.3.2.1. Par reģistrācijas faktu Zvērinātu revidentu reģistrā Iepirkumu komisija pārliecināsies Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas mājaslapā <http://lzra.lv/>.
- 3.3.3. Pretendents pakalpojuma veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstīties uz apakšuzņēmēju un citu komersantu iespējām neatkarīgi no to juridiskā statusa, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 4.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (2. pielikums).
- 4.1.2. Pretendents, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikuma 3.2.2. apakšpunkta prasībām, iesniedz Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtās licences numuru (2. pielikums), kas apliecina pretendenta tiesības nodarboties ar finanšu revīzijas pakalpojumu sniegšanu.
- 4.1.3. **Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kurš sagatavots atbilstoši Nolikuma paraugam (3. pielikums).
- 4.1.4. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) **profesionālās pieredzes apraksts**, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1. apakšpunktam un, kas sagatavots atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (4. pielikums). Pieredzes aprakstam jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas pasūtītāju (pašvaldību) atsauksmes vai citi alternatīvi dokumenti, kas apliecina pretendenta minēto pieredzi, ja pasūtītāju (pašvaldību) atsauksmes nav pieejamas.
- 4.1.5. Pretendents iesniedz **informāciju par piedāvāto speciālistu**, kas sagatavota atbilstoši Nolikuma paraugam (5. pielikums), saskaņā ar Nolikuma 3.3.2. apakšpunktu un Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtu sertifikāta kopiju, kas apliecina tiesības sniegt finanšu revīzijas pakalpojumus.
 - 4.1.5.1. Ja piedāvātais speciālists nav darba attiecībās ar pretendentu, piedāvājumam pievieno speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē atbilstoši Nolikuma paraugam (6. pielikums).
- 4.1.6. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus:
 - 4.1.6.1. **apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts** atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta paraugam (7. pielikums), iesniedzams tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz *10 000 euro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā;
 - 4.1.6.2. rakstisks **apakšuzņēmēja apliecinājums** atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma paraugam (8. pielikums) par apakšuzņēmēja piedalīšanos iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu sarakstā norādītos darbus/pakalpojumus un/vai nodot pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Apliecinājumu iesniedz katrs

apakšuzņēmējs, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro.

- 4.1.7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumā papildus norāda vadošo dalībnieku, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību, kā arī katra dalībnieka atbildības sadalījumu un pretendentu atlasei papildus jāiesniedz **vienošanās par sadarbību** ar dalībniekiem konkrētā līguma izpildei. Piegādātāju apvienības dalībnieki izvirzītās prasības (attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām) var izpildīt kopā (proti, summējot tās dalībnieku spējas).

4.2. Tehniskais piedāvājums

- 4.2.1. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma **vērtēšanas kritēriji** (10. pielikums), pievienojot **papildus piedāvāto speciālistu kvalifikāciju apliecinošus dokumentus**.

4.2.1.1. Ja piedāvātie speciālisti nav darba attiecībās ar pretendentu, piedāvājumam pievieno katra speciālista parakstītu apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē atbilstoši Nolikuma paraugam (6. pielikums).

- 4.2.2. Pretendenta apliecinājums par iepazīšanos ar Darba uzdevumā (1. pielikums) izvirzītajām prasībām un to izpildi (*pretendentam nav obligāti jā sagatavo apliecinājums atsevišķa dokumenta veidā, pretendents pie attiecīgās prasības EIS veic ierakstu (piemēram, "Ar Darba uzdevumā izvirzītajām prasībām esmu iepazinies un apņemos tās veikt") tam paredzētajā teksta ierakstīšanas daļā*).

4.3. Finanšu piedāvājums

- 4.3.1. **Finanšu piedāvājums** jāiesniedz atbilstoši Nolikuma 9. pielikumam, ņemot vērā Darba uzdevumā (1. pielikums) noteiktās prasības.
- 4.3.2. Visas cenas piedāvājumā jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 4.3.3. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas izmaksas, kuras saistītas ar līguma izpildi.

5. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

5.1. Vispārīgie nosacījumi

- 5.1.1. Iepirkumu komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumā noteikto kārtību.
- 5.1.2. Iepirkumu komisija veic piedāvājumu vērtēšanu šādā kārtībā:
- 5.1.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 5.1.2.2. kvalifikācijas atbilstības pārbaude;
 - 5.1.2.3. tehniskā piedāvājuma vērtēšana;
 - 5.1.2.4. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 5.1.3. Iepirkumu komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu** no piedāvājumiem, kas pilnībā atbilst visām Nolikuma prasībām un ir izvērtēti saskaņā ar Nolikuma 5.1.2. apakšpunktu.

5.1.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	Pakalpojuma cena C	50
2.	Papildus speciālisti PS	10
3.	Bezmaksas konsultāciju apjoms KA	10
4.	Papildus konsultāciju 1 stundas cena KC	15
5.	Līgumcenas samaksas grafiks G	15
KOPĀ - S		100

5.1.4.1. Kritērijā Pakalpojuma cena C maksimāli iespējamo punktu skaitu 50 piešķir piedāvājumam ar viszemāko cenu. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$C = \frac{C_1}{C_2} \times 50, \text{ kur}$$

C_1 – zemākā piedāvātā cena;
 C_2 – vērtējamā piedāvātā cena.

5.1.4.2. Kritērijā Papildus speciālisti PS maksimāli iespējamo punktu skaitu 10 piešķir piedāvājumam, kurā papildus zvērinātam revidentam piedāvāts visvairāk speciālistu, kas ir kompetenti iekšējā audita un/vai nodokļu, un/vai juridiskajos, vai citos ar revīziju saistītos jautājumos, un par kuriem ir iesniegti kvalifikāciju apstiprinoši dokumenti (sertifikāti, diplomi un tml.). Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$PS = \frac{PS_1}{PS_2} \times 10, \text{ kur}$$

PS_1 – vērtējamā piedāvājuma papildus zvērinātam revidentam piedāvāto speciālistu skaits;
 PS_2 – piedāvājums ar vislielāko papildus zvērinātam revidentam piedāvāto speciālistu skaits.

5.1.4.3. Kritērijā Bezmaksas konsultāciju apjoms KA maksimāli iespējamo punktu skaitu 10 piešķir piedāvājumam, kurā ir piedāvāts lielākais bezmaksas konsultāciju apjoms pamatpakalpojuma sniegšanas ietvaros, pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas (*maksimālais piedāvātais bezmaksas konsultāciju skaits ir 40 h, ja pretendents piedāvā neierobežotu bezmaksas konsultāciju skaitu, tad aprēķinos tiek izmantota vērtība $KA_2=40$ h*):

$$KA = \frac{KA_1}{KA_2} \times 10, \text{ kur}$$

KA_1 – vērtējamā piedāvājuma bezmaksas konsultāciju stundu skaits;
 KA_2 – piedāvājums ar lielāko bezmaksas konsultāciju stundu skaits.

5.1.4.4. Kritērijā Papildus konsultāciju 1 stundas cena (*nedrīkst būt mazāka par 80% no vidējās stundas tarifa likmes valstī atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajai informācijas profesiju klasifikatoram 241102*

REVIDENTS (pārbaudei tiks izmantota Valsts ieņēmuma dienesta mājaslapā pieejamā aktuālā, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, informācija)) **KC** maksimāli iespējamo punktu skaitu 15 piešķir piedāvājumam ar zemāko Papildus konsultācijas 1 stundas cenu. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$KC_1$$

$$KC = \frac{KC_1}{KC_2} \times 15, \text{ kur}$$

$$KC_2$$

KC1 – piedāvājuma Papildus konsultāciju 1 stundas cena, kura ir viszemākā;

KC2 – vērtējamā piedāvājuma Papildus konsultāciju 1 stundas cena.

- 5.1.4.5. Kritērijā Līgumcenas samaksas grafiks **G** maksimāli iespējamo punktu skaits ir 15. Punkti tiek piešķirti atbilstoši pretendenta izvēlētajam samaksas grafikam, kas redzams zemāk:

Nr. p.k.	Punkti G	Līgumcenas maksājumu sadalījums, %		
		avanss	starpposma maksājums	noslēguma maksājums
1.	15	0	0	100
2.	13	0	10	90
3.	11	10	10	80
4.	9	10	20	70
5.	7	10	30	60
6.	5	20	20	60
7.	3	20	30	50

- 5.1.4.6. Punktu summas aprēķina, summējot punktu skaitu katrā no vērtējamajiem kritērijiem. Maksimāli augstākais iegūstamo punktu skaits – 100.

$$S = C + PS + KA + KC + G$$

- 5.1.5. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iespējamais punktu skaits ir 100 punkti. Iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts ar precizitāti **2 (divas) zīmes aiz komata**.
- 5.1.6. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā **C – "Pakalpojuma cena"**.
- 5.1.7. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.1.8. Ja Iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu.
- 5.1.9. Pretendenta piedāvājumu, kas ir ticis atzīts par neatbilstošu pretendentu atlases, tehnisko vai finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā, Iepirkumu komisija tālāk neizskata un noraida pretendenta piedāvājumu vai izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā kā neatbilstošu Nolikuma, PIL vai Sankciju likuma prasībām.
- 5.1.10. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. pantu.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 11. pielikums).
- 6.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3. Ja par uzvarējušo pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu.
- 6.4. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, uzvarējušais pretendents iesniedz pakalpojuma veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma veikšanā.
- 6.5. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot PIL 61. panta noteikumus.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 7.1.1. izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar PIL noteikto kārtību;
- 7.1.2. nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim;
- 7.1.3. nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai;
- 7.1.4. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkumu komisijai;
- 7.1.5. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 7.1.6. pieaicināt ekspertu pretendentu atlases dokumentu, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
- 7.1.7. atbilstoši PIL pieprasīt nepieciešamās izziņas vai citus iesniegto informāciju apstiprinošos dokumentus;
- 7.1.8. noraidīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā, PIL vai Sankciju likumā noteiktajām prasībām;
- 7.1.9. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;

7.1.10. jebkurā brīdī pārtraukt vai izbeigt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 7.2.1. nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
- 7.2.2. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 7.2.3. pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem;
- 7.2.4. vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, PIL, citiem normatīvajiem aktiem, pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai izbeigšanu;
- 7.2.5. labot finanšu piedāvājumus aritmētiskās kļūdas, informējot par to pretendentu;
- 7.2.6. vienlaikus informēt visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 8.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. sekot līdzi ievietotajai informācijai un iespējamai papildu informācijai par iepirkumu, kā arī sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem
Pasūtītāja pircēja profilā
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16744> EIS e-konkursu
apakšsistēmā pie konkrētā iepirkuma;
- 8.2.4. sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai. Atbildes sniedzamas termiņā, kas noteikts šajā Nolikumā vai arī Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā;
- 8.2.5. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

9. PIELIKUMI

9.1. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums Darba uzdevums
- 2.pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā
- 3.pielikums Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu
- 4.pielikums Pretendenta profesionālās pieredzes apraksts
- 5.pielikums Informācija par piedāvāto speciālistu
- 6.pielikums Speciālista apliecinājums

- 7.pielikums Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts
- 8.pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums
- 9.pielikums Finanšu piedāvājums
- 10.pielikums Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji
- 11.pielikums Līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks (elektroniskais paraksts*) A. Sietiņš

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

1. pielikums

DARBA UZDEVUMS²**Iepirkums "Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84**

1. Pretendentam jāsniedz 2026. gada pārskata revīzijas pakalpojumus Bauskas novada pašvaldībai un pašvaldības iestādēm atbilstoši Latvijas Republikas likumam par budžetu un finanšu vadību, Latvijas Republikas likumam „Revīzijas pakalpojumu likums” un citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē gada pārskata sagatavošanas kārtību, saskaņā ar profesionālās ētikas normām un ievērojot Latvijā atzīto Starptautisko revīzijas standartu (Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas apstiprināto Starptautiskās grāmatvežu federācijas izdoto starptautisko revīzijas standartu) prasības un labas ticības principus.
2. Revidentam jāveic revīzijas procedūras attiecībā uz kopējiem budžeta izdevumiem Bauskas novada pašvaldībā un tās pakļautībā esošajās budžeta iestādēs, kas uzrādītas finanšu pārskatos:

Nr. p.k.	Pašvaldības un iestāžu nosaukumi	Iestāžu pamatbudžeta izdevumi 2026.gadam (pēc stāvokļa uz 01.06.2026.), EUR
	Bauskas novada konsolidētais gada budžets	106057790
1	Bauskas novada pašvaldība (Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009116223)	106057790
1.1	Bauskas 2. vidusskola	2656853
1.2	Bauskas Centrālā bibliotēka	1234818
1.3	Bauskas Kultūras centrs	850534
1.4	Bauskas muzejs	513859
1.5	Bauskas Mūzikas un mākslas skola	851103
1.6	Bauskas novada administrācija	34328544
1.7	Bauskas novada Bērnu un jaunatnes sporta skola	1830017
1.8	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas apvienības pārvalde"	7422125
1.9	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada Bāriņtiesa"	496027
1.10	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Bauskas novada pašvaldības policija"	1609852
1.11	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Iecavas apvienības pārvalde"	2276671
1.12	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Pamūšas pamatskola"	1385104
1.13	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Rundāles apvienības pārvalde"	2755954
1.14	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku apvienības pārvalde"	3736878
1.15	Bauskas novada pašvaldības iestāde "Vecumnieku Sporta skola"	281088
1.16	Bauskas novada pašvaldības interešu izglītības iestāde "Bauskas Bērnu un jauniešu centrs"	440509

² Darba uzdevums (tehniskā specifikācija) aktualizēts 2026. gada 14. jūlijā

1.17	Bauskas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde "Bauskas Valsts ģimnāzija"	3032922
1.18	Bauskas novada Sociālais dienests	9931866
1.19	Bauskas pilsētas pamatskola	1241185
1.20	Bauskas pils muzejs	838228
1.21	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaulīte"	1242733
1.22	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Saulespuķe"	729197
1.23	Bauskas pirmsskolas izglītības iestāde "Zilīte"	1958488
1.24	Codes pamatskola	831487
1.25	Griķu pamatskola	1136279
1.26	Iecavas kultūras nams	489187
1.27	Iecavas Mūzikas un mākslas skola	639916
1.28	Iecavas pamatskola	1370021
1.29	Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cālītis"	1417800
1.30	Iecavas pirmsskolas izglītības iestāde "Dartija"	1290216
1.31	Iecavas sporta skola "Dartija"	464272
1.32	Iecavas vidusskola	2943958
1.33	Īslīces pamatskola	1207429
1.34	Misas pamatskola	1038284
1.35	Pilsrundāles vidusskola	1806614
1.36	Rundāles pirmsskolas izglītības iestāde "Mārupuķīte"	691377
1.37	Skaistkalnes vidusskola	1220896
1.38	Uzvaras pamatskola	1241830
1.39	Valles pamatskola	1120012
1.40	Vecsaules pamatskola	1015036
1.41	Vecumnieku Mūzikas un mākslas skola	663605
1.42	Vecumnieku vidusskola	2753688
1.43	Zālītes pamatskola	902487
1.44	Bauskas novada Vēlēšanu komisija	168841

Revidentam jāievēro līguma noteikumi un īpaša uzmanība jāpievērš tam, ka:

- 2.1. budžeta izdevumi, kas uzrādīti finanšu pārskatos, atbilst grāmatvedībā reģistrētajām summām;
- 2.2. grāmatojumi un grāmatvedības pārskati atbilst līguma nosacījumiem, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, it sevišķi:
 - 2.2.1. grāmatojumi un grāmatvedības pārskati ir precīzi un sistemātiski;
 - 2.2.2. izdevumi, naudas plūsma, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi;
 - 2.2.3. pamatlīdzekļi eksistē, un par to eksistenci ir jāpārliedzinās, veicot pamatlīdzekļu inventarizāciju saskaņā ar statistiskās izlases metodi;
 - 2.2.4. darījumi un norēķinu atlikumi ar pakalpojumu sniedzējiem ir precīzi, par ko ir jāpārliedzinās, veicot salīdzināšanas procedūras ar pakalpojumu sniedzēju saskaņā ar statistiskās izlases metodi.
3. Pretendentam, veicot revīzijas pakalpojumu sniegšanu, jāveic:
 - 3.1. gada pārskatu finanšu revīzija, noslēgumā sniedzot revidenta ziņojumu ar atzinumu par gada finanšu pārskatu;

- 3.2. konsultāciju sniegšanu gan telefoniski, gan rakstiski grāmatvedības uzskaites kārtības jautājumos, gada pārskatu sagatavošanā, kā arī citos ar saimniecisko un finanšu darbību saistītos jautājumos. Rakstiskas atbildes jāsniedz piecu darba dienu laikā;
- 3.3. zvērināta revidenta ziņojumu vadībai sniegšana, kurā atspoguļots revīzijas laikā atklātais, kā arī jāsniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami. Ziņojums vadībai jāsniedz arī tad, ja gada pārskatos būtiskas nepilnības nav atklātas;
- 3.4. pirms zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanas, ar ziņojumu projekta saturu jāiepazīstina Bauskas novada pašvaldības vadība.
4. Darbu veikšanas termiņi:
 - 4.1. Gada pārskata revīzijas pakalpojumi jāveic atbilstoši saskaņotajam darba grafikam, bet ne vēlāk kā līdz nākamā gada 19. martam. Gada pārskata revīzijas pakalpojuma sniegšanā noteikti 3 galvenie posmi:
 - 4.1.1. plānošana – tikšanās ar vadību, kuras laikā tiek plānoti un precizēti veicamās revīzijas apjomi un procedūras – tiek veikta līdz starpposma revīzijas uzsākšanai;
 - 4.1.2. starpposma revīzija – iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, kuras rezultātā tiek sagatavots ziņojums vadībai - katru kārtējo gadu laika posmā no septembra līdz decembrim;
 - 4.1.3. noslēguma revīzija – gada pārskata revīzija, zvērināta revidenta atzinuma un ziņojumu iesniegšana - tiek iesniegts līdz 19. martam.
 - 4.2. Plānošanas un pārbaudes laiki, un saturs iepriekš saskaņojami ar Pasūtītāju.
5. Pakalpojuma sniedzējs periodiski informē par pakalpojumu izpildes grafiku un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē darba izpildei.
6. Līguma darbības laikā regulāri jākonsultējas ar Bauskas novada pašvaldības atbildīgajām personām.
7. Pakalpojuma sniedzējs līguma darbības laikā sadarbībā ar pašvaldību sagatavo un sniedz informāciju Latvijas Republikas Valsts kontroles atbilstības jautājumu revīzijās.
8. Pretendentam informācijas, dokumentu un pārskatu iegūšanai jāizmanto Bauskas novada pašvaldības resursu vadības, grāmatvedības un lietvedības sistēmas, kurām tiek nodrošināta skatīšanās režīma piekļuve.

2. pielikums

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Iepirkums

"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

tās (amats) (vārds, uzvārds) vārdā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesaka savu dalību iepirkumā **"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84** un apņemas ievērot minētā Nolikuma prasības.
2. Apliecina, ka visas sniegtās ziņas un dati ir patiesi, visas iesniegto dokumentu kopijas atbilst oriģinālam.
3. Apņemas veikt pakalpojumu saskaņā ar Darba uzdevumu un Līguma projektu.
4. Apliecina, ka dokumentos norādītajiem speciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija.

Pretendents atbilst

☐
☐
☐

mikrouzņēmuma statusam³

mazā uzņēmuma statusam⁴

vidējā uzņēmuma statusam⁵

Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas izsniegtās licences Nr. _____

Īsas ziņas par pretendentu:

1. Juridiskā adrese:

2. Kontaktpersona:

3. Tālrunis:

4. E-pasts:

5. Pretendentam jānorāda personas (ja tādas ir), kurām pretendētā ir **izšķirošā ietekme** uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē⁶:

³ Mikrouzņēmums ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai balance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro.

⁴ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

⁵ Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. Skat. skaidrojumu IUB tīmekļvietnē: <https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-mazajiem-un-videjjiem-uznemumiem>

⁶ Saskaņā ar Koncernu likuma 3. panta pirmo daļu izšķirošā ietekme rodas uz koncerna līguma pamata, kā arī šā panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos uz līdzdalības pamata. Koncernu likuma 3. panta trešā daļa nosaka, ka uzņēmumam ir izšķirošā ietekme sabiedrībā uz līdzdalības pamata, ja pastāv vismaz viens no šādiem apstākļiem: 1) uzņēmumam sabiedrībā ir balsstiesību vairākums; 2) uzņēmumam kā sabiedrības dalībniekam ir tiesības iecelt vai atcelt sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 3) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, izmantojot vienīgi savas dalībnieka tiesības, pārskata gada laikā ir iecēlis sabiedrības izpildinstitūcijas vai pārraudzības institūcijas locekļu vairākumu; 4) uzņēmums ir sabiedrības dalībnieks un, pamatojoties uz vienošanos ar citiem dalībniekiem, viens pats kontrolē balsstiesību vairākumu sabiedrībā.

<i>Persona/-as kurai/-ām pretendētā ir izšķirošā ietekme</i>	<i>(norāda juridiskās personas nosaukumu, reģ. nr. un/ vai fiziskās personas vārdu, uzvārdu, personas kodu)</i>
---	---

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

3. pielikums

APLIECINĀJUMS PAR NEATKARĪGI IZSTRĀDĀTU PIEDĀVĀJUMU

Iepirkums

"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo, sniedzot izsmeļošu un patiesu informāciju attiecībā uz iepirkumu "Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84, apliecinu, ka:

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmeļošu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet ar vienu no turpmāk minētajiem*):

☐

4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem⁷ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;

☐

4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmeļošu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.

5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

⁷ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma un pretendents var tikt piemērota izslēgšana no dalības iepirkumā.

Informācija par pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

(Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.)

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

4.pielikums

PRETENDENTA PROFESIONĀLĀS PIEREDZES APRAKSTS⁸

Iepirkums

"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p.k.	Pasūtītājs, tā kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)	Veikto darbu apraksts	Gada budžets (EUR)	Izpildes periods (no-līdz)
1.				
2.				

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

⁸ Piedāvājumam jāpievieno 2 (divu) pasūtītāju – pašvaldību pozitīvas atsauksmes, atbilstoši nolikuma 3.3.1. apakšpunkta prasībām.

5. pielikums

INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU

Iepirkums

"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Specialitāte	Sertifikāta Nr.	Kontaktinformācija (e-pasts, tālrunis)	Norādīt IR/NAV darba attiecībās ar pretendentu
1.					

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

6. pielikums**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS****Iepirkums****"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84**

Parakstot šo apliecinājumu, es, (*norāda specialitāti, speciālista vārdu, uzvārdu, personas kods*), apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma, gadījumā, ja pretendents _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu iepirkumā "Revidentu pakalpojumu sniegšana" ar identifikācijas Nr. BNP 2026/84.

Vārds, uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

7. pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DARBU SARAKSTS⁹**Iepirkums****"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamo darbu apjoms (summa EUR bez PVN)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

⁹ Pretendents norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu. Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

8.pielikums

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS¹⁰

Iepirkums

“Revidentu pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. BNP 2026/84

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Ar šo _____ (norāda apakšuzņēmēja nosaukumus, reģistrācijas numuru un juridisko adresi) apliecina, ka:

a) piekrīt piedalīties Bauskas novada pašvaldības rīkotajā iepirkumā **“Revidentu pakalpojumu sniegšana”, identifikācijas Nr. BNP 2026/84** kā _____ (norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru) (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmēji, kā arī

b) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus darbus: _____
(īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam)

un nodot Pretendentam šādus resursus: _____
(īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts).

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹⁰ Apakšuzņēmēja apliecinājums iesniedzams tikai par tiem apakšuzņēmējiem, kuru nododamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība katram apakšuzņēmējam ir 10 000 euro vai lielāka no kopējās piedāvātās līgumcenas.

9.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84**

Pretendents _____

Reģ. Nr. _____

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Līgumcena, EUR bez PVN
1.	Revidentu pakalpojumu sniegšana	

Piedāvātajā līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu (nodokļiem (izņemot PVN), nodevām, darbinieku algām, nepieciešamo atļauju saņemšanu, u.c.), tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un visi riski.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

10.pielikums**SAIMNIECISKI VISIZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS
KRITĒRIJI****"Revidentu pakalpojumu sniegšana", identifikācijas Nr. BNP 2026/84**

1. **Kritērijs (PS).** Papildus zvērinātam revidentam piedāvāto speciālistu saraksts:

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Specialitāte	Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta Nr. ¹¹	Kontaktinformācija (e-pasts, tālrunis)	Norādīt IR/NAV darba attiecībās ar pretendentu
1.					
...					
...					

2. **Kritērijs (KA).** Pretendents piedāvā _____ (*skaitlis vārdiem*) stundas bezmaksas konsultācijas.

3. **Kritērijs (KC).** Papildus konsultāciju 1 stundas cena ir _____ (*summa vārdiem*) EUR bez PVN.

4. **Kritērijs (G).** Līgumcenas samaksas grafiks Nr. _____ (*skaitlis vārdiem*), jānorāda atbilstoši iepirkuma Nolikuma 5.1.4.5. apakšpunkta grafikam.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

¹¹ Piedāvājumam jāpievieno sarakstā uzrādīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.

11. pielikums
Līguma projekts

LĪGUMS Nr. BNP 2026/84¹²
"Revidentu pakalpojumu sniegšana"

Bauskā, Bauskas novadā

Reģ. Nr. #REG_NUMURS#

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums*

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese:
Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās _____personā, kurš
pārstāv pašvaldību uz _____ pamata (turpmāk – Klients), no vienas puses un
_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese:
_____, tās _____personā, kurš/a darbojas uz _____ pamata,
no otras puses (turpmāk – Revidents),

abi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma
"Revidentu pakalpojumu sniegšana" ar identifikācijas Nr. BNP 2026/84 (turpmāk – Iepirkums)
rezultātiem, Revidenta iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, kā arī, pamatojoties uz Bauskas
novada pašvaldības Iepirkumu komisijas lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Klients uzdod, un Revidents apņemas sniegt 2026. gada pārskata revīzijas pakalpojumus Bauskas novada pašvaldībai un tās iestādēm (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Latvijas Republikā piemērojamajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē gada pārskata revīziju.
- 1.2. Revidents veic 2026. gada pārskata revīziju, tai skaitā revīzijas procedūras attiecībā uz Bauskas novada pašvaldības un tās iestāžu 2026. gada pārskatā atspoguļotajiem budžeta izdevumiem saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums).
- 1.3. Revidents **līdz 2027. gada 19. martam** pabeidz Revīziju un iesniedz Klientam neatkarīgā revidenta ziņojumu, kā arī citus Darba uzdevumā paredzētos dokumentus, ja tādi ir sagatavojami saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Starptautiskajiem revīzijas standartiem.
- 1.4. Pakalpojums tiek sniegts saskaņā ar Darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, ja tādi ir, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. **Līgumcena** saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma 3. pielikums) ir **EUR** _____ (euro un centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts papildus Līgumcenai, un Pasūtītājs veic tā apmaksu saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likumu, spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Līguma 2.1. punktā minētā Līgumcena ir aprēķināta, ņemot vērā plānoto laika patēriņu, pieņemot, ka:
 - 2.3.1. Klients sagatavo un iesniedz Revidentam finanšu pārskata projektu līdz noslēguma Revīzijas sākumam;
 - 2.3.2. Klients veic Revidenta ieteiktās korekcijas, ņemot vērā finanšu pārskata starppārbaudes (pirmās pārbaudes) rezultātus. Revidents sagatavo neatkarīgā revidenta ziņojumu, pamatojoties uz noslēguma revīziju. (otro pārbaudi);

¹² Līdz Līguma parakstīšanai Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties precizēt Līguma redakciju, ja šādi precizējumi nemaina iepirkuma dokumentācijā noteikto Līguma priekšmetu, būtiskos nosacījumus un līgumcenu.

- 2.3.3. Klienta darbinieki sadarbosies ar Revidentu, un Revīzijas gaitā būs pieejami, un tie sniegs visus Revīzijas veikšanai nepieciešamos dokumentus, datus un informāciju.
- 2.4. Revidents rēķinu sagatavo elektroniskā formātā (strukturēts elektronisks rēķins ar datnes formātu XML), kas atbilst normatīvajiem aktiem par piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību. Strukturētā elektroniskā rēķina laukā "Piezīmes (Note)" **obligāti jānorāda informācija par šī Līguma numuru**. Rēķins nosūtāms uz **Klienta oficiālo elektronisko adresi _DEFAULT@90009116223** (e-adrese). Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc tā nosūtīšanas uz minēto oficiālo elektronisko adresi (e-adrese). Līdz brīdim, kamēr Revidents nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju un iesniedzis to atbilstoši šajā punktā paredzētajai kārtībai, uzskatāms, ka rēķins nav iesniegts.
- 2.5. Klients samaksā Revidentam par sniegto Pakalpojumu pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Revidenta norādīto bankas norēķinu kontu, šādā kārtībā:¹³
- 2.5.1. **avansa maksājums – EUR _____** (_____ *euro* un ____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa;
- 2.5.2. **ikmēneša maksājumi (starpmaksājumi)** tiek samaksāti 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas no Revidenta par faktiski izpildīto Pakalpojuma daļu;
- 2.5.3. **gala maksājums** - 10 (desmit) darbdienu laikā pēc neatkarīgā revidenta ziņojuma iesniegšanas Klientam, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas no Revidenta;
- 2.6. Klients 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas–pieņemšanas akta un ar to saistītās dokumentācijas saņemšanas pārbauda Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un, ja Pakalpojums izpildīts atbilstoši Līgumam, paraksta nodošanas–pieņemšanas aktu.
- 2.7. Ja Klients konstatē trūkumus vai neatbilstību Līguma vai normatīvo aktu prasībām, tas rakstveidā iesniedz Revidentam motivētu pretenziju, norādot konstatētos trūkumus. Revidents novērš pamatoti konstatētos trūkumus Pušu rakstiski saskaņotā termiņā..
- 2.8. Ja Klients Līguma 2.6. punktā noteiktajā termiņā neparaksta nodošanas–pieņemšanas aktu un neiesniedz motivētu rakstisku pretenziju, uzskatāms, ka Pakalpojums ir pieņemts bez iebildumiem.
- 2.9. Par finanšu pārskata revīziju un Revidenta ziņojuma sagatavošanu Klients maksā Līgumā noteikto atlīdzību neatkarīgi no Revidenta atzinuma veida vai satura..
- 2.10. Ja Revīzijas laikā rodas nepieciešamība veikt papildu pakalpojumus vai revīzijas procedūras vai piesaistīt ekspertus, kas nav ietverti Līguma priekšmetā un kuru nepieciešamību nebija iespējams objektīvi paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī, Revidents rakstiski informē Klientu, norādot pamatojumu un paredzamās izmaksas. Šādu pakalpojumu veikšana ir pieļaujama tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās un ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 2.11. Visi maksājumi Līguma ietvaros Revidentam tiek veikti uz Revidenta norādīto bankas norēķinu kontu.
- 2.12. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Klienta maksājuma uzdevumā.
- 2.13. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildei, tai skaitā administratīvās, transporta, degvielas, sakaru, komandējumu un citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas. Revidentam nav tiesību prasīt papildu samaksu par šīm izmaksām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepārprotami paredzēts šajā Līgumā un pieļaujams saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

3. REVĪZIJA

- 3.1. Revīzija tiek veikta saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, Latvijas Republikā piemērojamajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem revīzijas jomu reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem.

¹³ Samaksas kārtība ir atkarīga no pretendenta iesniegtā piedāvājuma ievērojot nolikuma 5.1.4.5. apakšpunktu.

- 3.2. Revīzija ietvers finanšu pārskatā norādīto summu un finanšu pārskatā sniegtās informācijas pamatojuma pārbaudi izlases veidā, pielietoto grāmatvedības principu piemērotības un nozīmīgu Klienta vadības izdarīto pieņemumu pamatotības, kā arī kopējo finanšu pārskata izklāsta formas izvērtējumu.
- 3.3. Revidents iegūs izpratni par grāmatvedības uzskaites sistēmu un iekšējo finanšu kontroles sistēmu tādā apmērā, kāds ir nepieciešams, lai novērtētu, vai šīs sistēmas veido pietiekamu pamatu finanšu pārskata sastādīšanai. Pārbaūžu veids un apjoms tiks noteikts, balstoties uz grāmatvedības uzskaites sistēmas novērtējumu un gadījumos, kad Revidents paļausies uz iekšējo finanšu kontroles sistēmu, arī šīs sistēmas novērtējumu. Ņemot vērā pārbaūžu veidu un citus Revīzijai piemītošus ierobežojumus, kopā ar jebkurai grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmai piemītošajiem ierobežojumiem, pastāv neizbēgams risks, ka pat atsevišķas būtiskas neatbilstības var palikt neatklātas.
- 3.4. Revīzijas darbu veikšanas grafiku un informācijas pieprasījumu termiņus Revidents saskaņo ar Klientu. Revidents, ievērojot profesionālo neatkarību un Starptautisko revīzijas standartu prasības, ir tiesīgs koriģēt Revīzijas procedūras atbilstoši Revīzijas gaitā konstatētajiem apstākļiem.
- 3.5. Revīzijas gaitā Revidents izvērtē Klienta vadības spriedumus un pieņemumus, kas izmantoti, sagatavojot finanšu pārskatu, kā arī grāmatvedības uzskaites sistēmas atbilstību, grāmatvedības pamatprincipu piemērošanu, to konsekventu lietošanu un finanšu pārskatā sniegto skaidrojumu pietiekamību.
- 3.6. Starptautiskie revīzijas standarti uzliek Revidentam pienākumu iepazīties ar gada pārskatā ietvertu citu informāciju un citiem dokumentiem, kuros ir ietverts Revidenta ziņojums. Šādas procedūras mērķis ir apsvērt, vai cita informācija gada pārskatā, tai skaitā tā izklāsta veids, būtiskos aspektos ir atbilstoša finanšu pārskatā iekļautajai informācijai. Revidents neuzņemas pienākumu veikt procedūras, lai Revīzijas ietvaros pārbaudītu šādu citu informāciju.
- 3.7. Ja Revīzijas laikā Revidents konstatē būtiskus iekšējās kontroles trūkumus, būtiskas neatbilstības normatīvo aktu prasībām vai citus apstākļus, kas var būtiski ietekmēt finanšu pārskata patiesumu vai Klienta finanšu darbību, Revidents par tiem bez nepamatotas kavēšanās informē Klientu normatīvajos aktos un Starptautiskajos revīzijas standartos noteiktajā kārtībā.

4. REVIDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Revidents apliecina, ka Līguma noslēgšanas dienā uz to neattiecas Revīzijas pakalpojumu likuma 26. pantā noteiktie neatkarības ierobežojumi, un apņemas nodrošināt neatkarības prasību ievērošanu visā Līguma izpildes laikā.
- 4.2. Revidents Revīzijas noslēgumā iesniedz neatkarīgā revidenta ziņojumu par Klienta 2026. gada pārskatu saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Ja Klients nepilda pienākumus saistībā ar informācijas sagatavošanu un iesniegšanu atbilstoši saskaņotajam Revīzijas darbu veikšanas grafikam, Revidents, rakstiski vienojoties ar Klientu, ir tiesīgs mainīt Revīzijas veikšanas termiņus.
- 4.4. Revidents apņemas savā darbā, kā arī pēc Līguma izbeigšanās, ievērot konfidencialitāti saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likuma prasībām.
- 4.5. Revidentam ir tiesības, saskaņojot ar Klientu, pieaicināt neatkarīgus ekspertus un speciālistus.
- 4.6. Revidentam ir tiesības papildināt, ja tas nepieciešams, Vadības apliecinājumu (Līguma 2. pielikums), saskaņojot to ar Klientu.
- 4.7. Ja Revīzijas laikā Revidents konstatē faktus vai apstākļus, kas netiek atspoguļoti neatkarīgā revidenta ziņojumā, bet var būt nozīmīgi Klienta vadībai, Revidents sagatavo un iesniedz Klienta vadībai ieteikumu vēstuli.
- 4.8. Revidents veic ePārskatos iesniegtā finanšu pārskata atvasinājuma pārbaudi un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, ciktāl Klients savlaicīgi nodrošina nepieciešamos dokumentus, pārskata atvasinājumu un piekļuvi ePārskatu sistēmai.

Revidents nav atbildīgs par termiņa neievērošanu, ja to izraisījuši no Revidenta neatkarīgi apstākļi, tai skaitā Klienta pienākumu savlaicīga neizpilde vai ePārskatu sistēmas darbības traucējumi.

- 4.9. Puses savstarpējai saziņai var izmantot elektronisko pastu, ievērojot normatīvo aktu prasības par informācijas un personas datu aizsardzību.
- 4.10. Revidents uz sava rēķina uzņemas noslēgt zvērināta revidenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.11. Revidents 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Klientam Līguma 4.10. punktā minēto apdrošināšanas polisi, kuru Revidents uztur spēkā visa Līguma darbības laikā un 30 dienas pēc Līguma izbeigšanās.
- 4.12. Revidents nekavējoties rakstiski informē Klientu par jebkuriem apstākļiem, kas var ietekmēt Revīzijas izpildi noteiktajos termiņos vai Revidenta neatkarību.
- 4.13. Revidents nodrošina, ka Pakalpojumu sniedz personas, kurām ir normatīvajos aktos noteiktā profesionālā kvalifikācija un kuras ir tiesīgas veikt zvērināta revidenta profesionālo darbību.

5. KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Klients nodrošina Revidentam savlaicīgu piekļuvi pilnīgai, precīzai un patiesai informācijai, dokumentiem un citai Revīzijas veikšanai nepieciešamajai informācijai, tai skaitā ierobežotas pieejamības informācijai, kā arī nodrošina piekļuvi atbildīgajiem darbiniekiem un informācijas sistēmām.
- 5.2. Klients nodrošina iestādes vadītāju un citu atbildīgo amatpersonu pieejamību Revīzijas laikā, kā arī pēc Revidenta pieprasījuma sniedz mutiskus vai rakstiskus paskaidrojumus par Revīzijai nozīmīgiem jautājumiem.
- 5.3. Klients nodrošina Revidentam darba apstākļus un piekļuvi dokumentiem, kas nepieciešami Revīzijas veikšanai.
- 5.4. Klients nekavējoties rakstiski informē Revidentu par jebkuriem apstākļiem vai notikumiem, kas var ietekmēt Revīzijas norisi, termiņus vai 2026. gada pārskata patiesumu.
- 5.5. Pirms neatkarīgā revidenta ziņojuma iesniegšanas Klients iesniedz Revidentam parakstītu Vadības apliecinājumu (Līguma 2. pielikums). Vadības apliecinājuma neiesniegšana uzskatāma par Revīzijas apjoma ierobežojumu, un Revidents rīkojas atbilstoši Starptautisko revīzijas standartu prasībām, tai skaitā izvērtē nepieciešamību modificēt neatkarīgā revidenta ziņojumu vai atteikties no tā sniegšanas. Vadības apliecinājumā Klients apliecina, ka Revidentam sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa un ka Klienta rīcībā nav Revidentam neatklātu būtisku faktu vai notikumu, kas varētu ietekmēt neatkarīgā revidenta ziņojumu.
- 5.6. Klients ir atbildīgs par finanšu pārskata atvasinājuma sagatavošanu un iesniegšanu ePārskatu sistēmā.
- 5.7. Klients nodrošina, ka finanšu pārskata atvasinājums ePārskatu sistēmā ir pieejams Revidenta pārbaudei un apstiprināšanai vismaz 10 (desmit) darbdienu pirms normatīvajos aktos noteiktā finanšu pārskata iesniegšanas termiņa, un par tā pieejamību nekavējoties informē Revidentu.
- 5.8. Klients ir atbildīgs par grāmatvedības uzskaites organizēšanu un kārtošanu, finanšu pārskata sagatavošanu, grāmatvedības dokumentu saglabāšanu, normatīvo aktu prasību ievērošanu, iekšējās kontroles sistēmas nodrošināšanu un normatīvajos aktos noteikto inventarizāciju veikšanu.
- 5.9. Klients nodrošina, ka Revīzijas laikā Revidentam tiek sniegta informācija arī par visiem pēc bilances datuma notikušajiem būtiskajiem notikumiem, kas var ietekmēt finanšu pārskatu.

6. LĪGUMA TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai Līguma izbeigšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 6.2. Līgumu var grozīt tikai, Pusēm iepriekš par to rakstiski vienojoties.
- 6.3. Līguma grozījumi ir spēkā, ja tie ir noformēti rakstveidā, abu Pušu parakstīti un atbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta prasībām.
- 6.4. Līguma grozījumi pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu un atbilst vienam no šādiem nosacījumiem:
 - 6.4.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 6.4.2. grozījumi ir būtiski, un tie ir veicami tikai Līguma 6.5. punktā noteiktajos gadījumos;
 - 6.4.3. grozījumi attiecas uz Līgumcenas palielinājumu. Šādi grozījumi ir pieļaujami, ja to kopējā vērtība nepārsniedz Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteikto apmēru un ir ievēroti pārējie minētā panta nosacījumi.
- 6.5. Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami:
 - 6.5.1. ja Klientam ir nepieciešami papildu Pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkuma procedūrā, un Revidenta maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu vai ievērojamas grūtības;
 - 6.5.2. ja no Pušu gribas neatkarīgu un iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ rodas nepieciešamība sniegt papildu Pakalpojumus, kurus, slēdzot Līgumu, nebija iespējams paredzēt;
 - 6.5.3. citos Publisko iepirkumu likuma 61. pantā paredzētajos gadījumos.
- 6.6. Ja Līguma izpildes laikā, ievērojot Līguma 2.10., 6.4. un 6.5. punktu, rodas objektīvi pamatota nepieciešamība grozīt Darba uzdevumu, Puses var rakstiski vienoties par attiecīgiem grozījumiem Darba uzdevumā, Līgumcenā un Pakalpojuma izpildes termiņā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 6.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Revīzijas pakalpojumu likumā paredzētajos gadījumos, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, ja normatīvie akti neparedz citu kārtību.
- 6.8. Papildus Līguma 6.7. punktā minētajiem gadījumiem Revidentam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Klientam, ja:
 - 6.8.1. Klients būtiski nepilda Līgumā noteiktās saistības un nenovērš pārkāpumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Revidenta rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 6.8.2. ir pieņemts lēmums par Klienta likvidāciju vai iestājušies citi normatīvajos aktos noteiktie apstākļi, kuru dēļ Līguma izpilde nav iespējama.
- 6.9. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Revidentam, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 6.9.1. Revidents kavē Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu vairāk nekā 10 (desmit) dienas;
 - 6.9.2. Revidents nepilda citas Līgumā noteiktās saistības un nenovērš pārkāpumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Klienta rakstiska paziņojuma saņemšanas;
 - 6.9.3. Publisko iepirkumu likuma 64. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
 - 6.9.4. Līguma izpilde nav iespējama, jo Revidentam piemērotas vai konstatētas starptautiskās vai nacionālās sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam.
- 6.10. Izbeidzot Līgumu pirms tā pilnīgas izpildes, Puses sagatavo un paraksta aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un tā vērtību. Klients samaksā Revidentam par kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.11. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanas dienai.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAĪŅA

- 7.1. Revidents nodrošina Pakalpojuma izpildi ar Piedāvājumā norādītajiem speciālistiem un apakšuzņēmējiem.

- 7.1.1. Ja no Revidenta gribas neatkarīgu iemeslu dēļ rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto speciālistu vai apakšuzņēmēju, Revidents nodrošina citu speciālistu vai apakšuzņēmēju ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju;
- 7.1.2. ja Klients pamatoti uzskata, ka speciālista vai apakšuzņēmēja kvalifikācija vai darba kvalitāte neatbilst Līguma prasībām, tas ir tiesīgs pieprasīt attiecīgās personas nomaiņu, norādot pamatojumu. Revidents nodrošina nomaiņu piecu darbdienu laikā pēc Klienta rakstiskā pieprasījuma saņemšanas;
- 7.1.3. ar personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu saistītās izmaksas sedz Revidents.
- 7.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta nosacījumiem.
- 7.3. Pirms Līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņas Revidents iesniedz Klientam dokumentus, kas apliecina jaunā speciālista vai apakšuzņēmēja atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ciktāl šādu dokumentu iesniegšana ir nepieciešama saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 7.4. Klients piecu darbdienu laikā pēc visu šajā Līguma 7.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas izvērtē iesniegtos dokumentus un rakstiski informē Revidentu par piekrišanu vai pamatotu atteikumu personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņai. Ja Klients sniedz rakstisku piekrišanu, personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa stājas spēkā ar Klienta piekrišanas paziņošanas dienu, un atsevišķi Līguma grozījumi nav nepieciešami.
- 7.5. Ja Revidents neievēro Līguma 7. sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas un piesaistīšanas kārtību, Klients var apturēt Pakalpojuma izpildi līdz Revidents novērš konstatētos pārkāpumus. Tādā gadījumā Līgumā noteiktais Pakalpojuma izpildes termiņš netiek pagarināts.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Katra Puse ir atbildīga par otras Puses tiešajiem zaudējumiem, kas radušies tās saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, ciktāl normatīvie akti nenosaka citādi.
- 8.2. Ja Klients Revīzijas laikā ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu vai maldinošu informāciju vai nav sniedzis Revīzijas veikšanai nepieciešamo informāciju, Revidents nav atbildīgs par sekām, kas radušās šādas informācijas dēļ, ciktāl tas ir ietekmējis Revīzijas rezultātus vai neatkarīgā revidenta ziņojumu.
- 8.3. Puse nav atbildīga par otras Puses zaudējumiem, ja pierāda, ka saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies otras Puses rīcības vai bezdarbības dēļ.
- 8.4. Par Līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējumu Revidentam ir tiesības pieprasīt, bet Klientam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.5. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu Klientam ir tiesības pieprasīt, bet Revidentam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētā Pakalpojuma vai tā daļas vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un neierobežo otras Puses tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ciktāl zaudējumi pārsniedz samaksātā līgumsoda apmēru.

9. ĪPAŠUMTIESĪBAS UZ REVĪZIJAS DOKUMENTIEM UN PIEEJA TIEM

- 9.1. Revīzijas darba dokumenti un materiāli, kurus Revidents sagatavojis vai ieguvis Revīzijas gaitā šā Līguma izpildei, tai skaitā elektroniskā formā, ir Revidenta īpašums un tiek glabāti saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Klientam ir tiesības saņemt šajā Līgumā paredzētos Revīzijas rezultātus, tai skaitā neatkarīgā revidenta ziņojumu, ieteikumu vēstuli (ja tāda tiek sagatavota) un citus dokumentus, kuru nodošanu paredz šis Līgums.
- 9.3. Pēc Klienta pamatota rakstiska pieprasījuma Revidents sniedz Klientam informāciju par Revīzijas gaitu un darba dokumentos ietverto informāciju tādā apjomā, kādā to pieļauj

Revīzijas pakalpojumu likums, Starptautiskie revīzijas standarti un citi piemērojamie normatīvie akti.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā izpildi, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. Ja Puses nespēj panākt vienošanos viena mēneša laikā no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses neatbild par pilnīgu vai daļēju šajā Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tās cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, nav atkarīgi no attiecīgās Puses gribas, nav bijuši paredzami un kurus attiecīgā Puse nevarēja novērst vai pārvarēt, un kuri tieši ietekmē Līguma izpildi. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmas dabas stihijas, militāri konflikti, valsts institūciju pieņemtie normatīvie akti vai citi ārkārtēji un objektīvi nepārvarami apstākļi.
- 11.2. Līgumā noteikto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi un to radītās sekas ietekmē Līguma izpildi.
- 11.3. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, piecu darbdienu laikā no dienas, kad tai kļuva zināms vai tai bija jāklūst zināms par šo apstākļu iestāšanos, rakstiski informē otru Pusi, norādot nepārvaramas varas apstākļu raksturu, iespējamo ilgumu un ietekmi uz Līguma izpildi.
- 11.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi un būtiski kavē Līguma izpildi, katrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi. Šādā gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus par līdz Līguma izbeigšanas dienai faktiski izpildītajām saistībām.

12. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- 12.1. Puses apņemas personas datus, kas kļuvuši pieejami šā Līguma izpildes gaitā, apstrādāt tikai Līguma izpildei nepieciešamajā apjomā un atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Katra Puse nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai un nenodod otras Puses personas datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad to paredz normatīvie akti vai tas nepieciešams šā Līguma izpildei.
- 12.3. Pēc tam, kad personas datu apstrāde šā Līguma izpildei vairs nav nepieciešama, katra Puse nodrošina personas datu dzēšanu vai glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

13. KONFIDENCIALITĀTE

- 13.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidencialu vai ierobežotas pieejamības informāciju, kas tām kļuvusi zināma šā Līguma izpildes gaitā, un izmantot to vienīgi šā Līguma izpildei, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu paredz normatīvie akti.
- 13.2. Par konfidencialu informāciju netiek uzskatīta informācija, kas:
 - 13.2.1. ir publiski pieejama;
 - 13.2.2. izpaužama saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 13.2.3. attiecīgajai Pusei bija likumīgi zināma pirms tās saņemšanas no otras Puses.
- 13.3. Ja normatīvie akti uzliek Pusei pienākumu izpaust konfidencialu informāciju, tā par to, ciktāl to neaizliedz normatīvie akti, nekavējoties informē otru Pusi.
- 13.4. Revidents ievēro Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktās profesionālās konfidencialitātes prasības visā Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanās.
- 13.5. Revidentam ir tiesības norādīt Klienta nosaukumu kā sniegtā pakalpojuma saņēmēju savā profesionālajā pieredzē vai pretendentu kvalifikācijas apliecināšanai, neizpaužot konfidencialu vai ierobežotas pieejamības informāciju.

14. NOZIEDZĪGI IEGŪTU LĪDZEKĻU LEGALIZĀCIJA UN CITI PĀRKĀPUMI

- 14.1. Revidents, sniedzot Pakalpojumu, ievēro Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un citu piemērojamo normatīvo aktu prasības. Klients pēc Revidenta pieprasījuma sniedz informāciju un dokumentus, kas nepieciešami šo prasību izpildei.
- 14.2. Revidentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt informāciju kompetentajām valsts institūcijām, kā arī veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības, par to neinformējot Klientu, ja šādu informēšanu aizliedz normatīvie akti.
- 14.3. Ja Klients nepamatoti atsakās iesniegt normatīvajos aktos vai Revidenta pamatotā pieprasījumā noteikto informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Revidenta pienākumu izpildei, Revidentam ir tiesības apturēt Pakalpojuma sniegšanu vai izbeigt Līgumu normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Par Līguma izpildi atbildīgās personas:
 - 15.1.1. no Klienta puses - Bauskas novada pašvaldības iestādes "Bauskas novada administrācija" Ekonomikas un finanšu departamenta Grāmatvedības nodaļas vadītājs **Aigars Vērmanis**, e-pasts: aigars.vermanis@bauskasnovads.lv, tālr. +371 63960199;
 - 15.1.2. no Revidenta kontaktpersona - _____, e-pasts: _____, tālr. +371 _____.
- 15.2. Ja kādai no Pusēm mainās nosaukums, juridiskais statuss, juridiskā adrese, bankas rekvizīti, kontaktinformācija, paraksttiesīgā persona vai Līguma izpildi atbildīgā persona, tā par to rakstiski informē otru Pusi divu darbdienu laikā. Ar paziņojuma saņemšanas brīdi attiecīgā informācija uzskatāma par grozītu, neizdarot atsevišķus Līguma grozījumus.
- 15.3. Visa ar Līguma izpildi saistītā sarakste un dokumenti sagatavojami latviešu valodā. Dokumenti tiek iesniegti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz Pušu šajā Līgumā norādītajām e-pasta adresēm, ja normatīvie akti vai Līgums neparedz citu dokumentu aprites kārtību.
- 15.4. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties informēt otru Pusi par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.
- 15.5. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nodot trešajai personai savas tiesības vai pienākumus, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus.
- 15.6. Pušu reorganizācija vai juridiskā statusa maiņa pati par sevi nav pamats Līguma izbeigšanai. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 15.7. Klientam ir tiesības publicitātes nolūkā norādīt Revidenta nosaukumu un sniegtā Pakalpojuma veidu.
- 15.8. Ar šā Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē visas iepriekšējās Pušu mutiskās un rakstiskās vienošanās par Līguma priekšmetu.
- 15.9. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 15.10. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
 - 15.10.1. Darba uzdevums (Līguma 1. pielikums);
 - 15.10.2. Vadības apliecinājums (Līguma 2. pielikums);
 - 15.10.3. Finanšu piedāvājums (Līguma 3. pielikums);
 - 15.10.4. Revīzijas darbu veikšanas grafiks (Līguma 4. pielikums).

16. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Līguma 2.pielikums

VADĪBAS APLIECINĀJUMS PIE 2026.GADA FINANŠU PĀRSKATA¹⁴**Kam:** _____

Šī vēstule attiecas uz **Bauskas novada pašvaldības un pašvaldības iestāžu** finansiālo pārskatu revīziju par gadu, kas beidzas 2026. gada 31. decembrī, ko Jūs esat veikuši ar mērķi izteikt Jūsu viedokli par to, vai finanšu pārskati sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par pašvaldības finansiālo stāvokli 2026. gada 31. decembrī, tās darbības rezultātiem un naudas plūsmu 2026. gadā. Mēs apstiprinām, ka esam veikuši attiecīgu izpēti, lai varētu Jums sniegt rakstisku apliecinājumu, par sekojošo:

1. Informācijas pilnīgums

Visi ieraksti kontos, uzskaites reģistri, apliecinošā dokumentācija, kā arī cita ar revīziju saistītā informācija un dokumentācija ir bijusi Jums pieejama. Mēs darām Jums zināmu, ka mums **pastāv/nepastāv** krāpšanas, vai iespējamās krāpšanas gadījumi un mēs apliecinām, ka būtu Jūs informējuši saistībā ar krāpšanu vai aizdomām par krāpšanu, ja tāda pastāvētu, kurā būtu iesaistīta Sabiedrības vadība vai darbinieki, kuriem ir ievērojama ietekme no iekšējās kontroles viedokļa, kā arī cita informācija, saskaņā ar kuru krāpšana var būtiski materiāli ietekmēt finanšu pārskatus.

Mēs **esam** Jūs nodrošinājuši ar visu informāciju par saistīto personu, saistīto personu attiecībām un darījumu identifikāciju. **Ir** izvērtēti iespējamie finanšu riski un **ir** īstenoti pasākumi to novēršanai.

Uzskaites reģistros **esam** atspoguļojuši visus ar pārskata gada saistītos ieņēmumus un izdevumus.

2. Finanšu pārskati

Mēs uzņemamies pilnu atbildību par pašvaldības finanšu pārskatu patiesu atspoguļojumu saskaņā ar:

- Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumi Nr. 400 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība",
- Ministru kabineta 2018. gada 13. februāra noteikumi Nr. 87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs",
- Ministru kabineta 2025. gada 21. janvāra noteikumi Nr. 57 "Ceturkšņa pārskata sagatavošanas kārtība",
- Starptautiskie grāmatvedības (finanšu pārskatu) standarti ES,
- Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība",
- Likums par budžetu un finanšu vadību,
- Dokumentu juridiskā spēka likumu,
- Grāmatvedības likums, kas (turpmāk – Finanšu pārskatu sagatavošanas pamatprincipi), tai skaitā zemāk sekojošajam:
 1. Visas darbības **ir** atspoguļotas, mūsu izvēlētā grāmatošanas politika un tās piemērošana ir atbilstoša un nemainīga. Nozīmīgi pieņēmumi, veicot grāmatvedības novērtējumus, tai skaitā atbilstošās vērtības noteikšanu, ir saprātīgi.
 2. Bilancē **ir** ņemti vērā visi aktīvi, šie aktīvi eksistē, pieder pašvaldībai un ir novērtēti atbilstoši Finanšu pārskatu sagatavošanas pamatprincipiem.

¹⁴ Vadības apliecinājuma saturs pirms tā parakstīšanas var tikt precizēts atbilstoši Revīzijas gaitā konstatētajiem apstākļiem un piemērojamo normatīvo aktu un Starptautisko revīzijas standartu prasībām.

3. Mēs apliecinām, ka finanšu pārskatos debitoru parādi **ir/nav** norādīti, atskaitot uzkrājumus šaubīgiem un bezcerīgiem parādiem.
4. Novecojušie vai lēni apgrozāmie krājumi **ir/nav** norakstīti, vai pielietots vērtības samazinājums.
5. **Ir** atspoguļotas, novērtētas un pēc nepieciešamības atklātas visas pastāvošās un paredzamās saistības saskaņā ar piemērojamiem Finanšu pārskatu sagatavošanas pamatprincipiem.
6. Izņemot finanšu pārskatos norādīto, **pastāv/nepastāv** un **ir/nav** sagaidāmi tiesas procesi par nodarītajiem zaudējumiem, nodokļu saistībām un tamlīdzīgām iespējamām saistībām. **Ir/nav** sniegtas garantijas un citas finansiālas un nomas saistības, kuras varētu finansiāli ietekmēt pašvaldības finanšu stāvokļa novērtējumu.
7. Pašvaldība **ir / nav** pārkāpusi nekādus likumdošanas aktu noteikumus, tai skaitā „Publisko iepirkumu likumu”, kuru neizpilde var ievērojami ietekmēt finanšu pārskatus. Visi veiktie darījumi un notikumi atbilst likumu vai normatīvo aktu prasībām.
8. Visi ilgtermiņa ieguldījumi **ir / nav** atsavināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
9. Visas darbiniekiem izmaksātās summas (prēmijas, pabalsti, piemaksas) **ir / nav** veiktas atbilstoši apstiprinātajiem vietējiem normatīviem aktiem.
10. Pašvaldības administrācijas izdevumos **ir / nav** ar Iestādes darbību nesaistīto (nelikumīgu) izmaksu. Administrācijas izmaksās nav izmaksu, kuras nav attaisnotas ar atbilstošiem normatīvo aktu prasībām noformētiem dokumentiem.
11. Mēs **esam / neesam** novērtējuši paredzamo finanšu stāvokli un pašvaldības darījumus laika periodā vismaz 1 (vienu) gadu pēc šīs vēstules parakstīšanas un **esam / neesam** pārliecinājušies, ka ir piemērojams pašvaldības darbības turpināšanas princips, un tādēļ finanšu pārskati ir attiecīgi sagatavoti, balstoties uz atbilstošu principu.
12. Mums **ir/nav** nekādu nākotnes plānu, kas varētu materiāli izmainīt finanšu pārskatu atspoguļoto aktīvu un saistību vērtību vai klasifikāciju.
13. Visi pārbaudāmajā finanšu gadā veiktie darījumi, tai skaitā ar saistītām personām, **ir/nav** veikti, pamatojoties uz tirgus cenu principiem.
14. Mums **nav** zināmi nekādi fakti, kas varētu ietekmēt pašvaldības kā nodokļu maksātāja statusu, tādas kā jebkurā jurisdikcijā radušās neuzrādītas nodokļu saistības (esošas vai sagaidāmas).
15. Pašvaldības aktīviem **ir/nav** uzlikti nekādi apgrūtinājumi, izņemot finanšu pārskatos norādītos.
16. Pēc gada beigām **ir/nav** bijuši notikumi, kuru rezultātā būtu nepieciešams veikt izmaiņas finanšu pārskatos vai kurus būtu jāatklāj saskaņā ar finanšu atskaišu sagatavošanas pamatprincipiem.
17. Mēs **esam/neesam** izdarījuši izmaiņas finanšu pārskatos, ņemot vērā revīzijas gaitā Jūsu atklātās neatbilstības, par ko Jūs mums paziņojāt. Neizlaboto kļūdu ietekme uz finanšu pārskatiem **ir/nav** būtiska, gan katrai atsevišķi, gan kopumā.
18. Mēs **aizpildīsim** gada pārskata informāciju ePārskatos kopā ar paskaidrojumu elektroniskā formā un informāciju par gada pārskata apstiprināšanu. Mēs esam atbildīgi par šīs informācijas patiesumu un atbilstību Zvērinātam revidentam iesniegtajam Gada pārskatam.
19. Mēs **esam / neesam** ievērojuši, ieviešot publiskā sektora grāmatvedības uzskaites un gada pārskata sagatavošanas kārtības maiņu, attiecināmos tiesību aktus un sasniedz šo izmaiņu plānotos rezultātus – gada pārskatu kvalitātes uzlabošanu.

3.Iekšējā kontrole

Mēs saprotam un uzņemamies atbildību par tādu iekšējās kontroles izveidi, ieviešanu un uzturēšanu, kas nodrošina finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas

neatbilstības, sagatavošanu un patiesu atspoguļojumu. Pēc mūsu novērtējuma, mūsu izveidotā iekšējā kontrole **atbilst** mērķiem, kādiem tā paredzēta.

Klients: _____ (*paraksts*)

Līguma 4. pielikums

REVĪZIJAS DARBU VEIKŠANAS GRAFIKS¹⁵

Bauskas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr. 90009116223, juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, tās _____, kurš pārstāv pašvaldību uz _____ pamata, no vienas puses (turpmāk – Klients),

un
_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____, no otras puses (turpmāk – Revidents),

abi kopā turpmāk tekstā – līdzēji un katrs atsevišķi – puse, saskaņā ar savstarpēji noslēgtā Līguma 1.4.1.punktu vienojas par termiņiem un saskaņo šādu revīzijas plānu:

1. 2026. gada pārskata revīzijas pakalpojumi jāveic atbilstoši iepriekš rakstveidā saskaņotajam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti divi galvenie etapi:
 - 1.1. starpposma revīzija (iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, starpprevīzijas rezultātā sagatavots ziņojums vadībai). Starpposma revīzija tiek veikta par kārtējo gadu laika posmā no _____. līdz _____.
 - 1.2. noslēguma revīzija (gada pārskata revīzija, zvērināta revidenta atzinuma un ziņojuma iesniegšana). Gada pārskata pārbaude tiek veikta sekojošā gadā no _____. līdz _____. Pārbaudes veikšanas laiki un saturs iepriekš saskaņojami ar Klienta vadību.
2. Revīzijas darba grafiks tiek sagatavots ievērojot likumos noteiktos pārskatu iesniegšanas termiņus, Revidentam revīzijas noslēgums un vadības ziņojuma iesniegšana jānodrošina ne vēlāk kā līdz 2027. gada 19. martam.

Klients:

Revidents:

¹⁵ Revīzijas darbu veikšanas grafiks pirms tā apstiprināšanas vai Līguma izpildes laikā var tikt precizēts, Pusēm to rakstveidā saskaņojot, ciktāl tas nepieciešams Revīzijas gaitā konstatēto apstākļu, piemērojamo normatīvo aktu vai Starptautisko revīzijas standartu prasību dēļ un nemaina Līgumā noteikto Pakalpojuma galīgo izpildes termiņu.