APSTIPRINĀTS
Rīgas brīvostas pārvaldes
iepirkuma komisijas
2026.gada 13. jūlija sēdē
Protokols Nr. 4-31.194/1

Atklātas iepirkuma procedūras
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/4
NOLIKUMS

Rīga 2026. gads

Satura rādītājs

1. TERMINI 3
2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3
3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 4
4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM 4
5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA 5
6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 6
7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE 8
8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS 12
9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA 13
10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE 13
11. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA 13
12. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI 14
12.3 15
13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA 16
14. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA 16
15. PIELIKUMI 17
1. pielikums – Tehniskā specifikācija 18
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma) 19
3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma) 21
4. pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla saraksts (forma) 23
5. pielikums – Pretendenta iesaistītā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma) 24
6. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma) 25
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma) 26
8. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma) 28
9. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma) 29
10. pielikums – Līguma projekts 30

1. TERMINI

Nolikumā ir lietoti šādi termini:

1.1. **apakšuzņēmējs** – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;

1.2. **atklāta iepirkuma procedūra** (turpmāk – iepirkums vai iepirkuma procedūra) – iepirkuma procedūra, kurā visi ieinteresētie piegādātāji ir tiesīgi iesniegt piedāvājumus;

1.3. **iepirkuma līgums** – iepirkuma rezultātā starp sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju un uzņēmēju slēdzams līgums atbilstoši līguma projekta formai;

1.4. **iepirkums** – iepirkuma līguma tiesību piešķiršanai veikta atklāta iepirkuma procedūra „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”, kas tiek veikta saskaņā ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja – Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējo normatīvo aktu „Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkumu plānošanas un veikšanas pamatnoteikumi” (apstiprināts ar Rīgas brīvostas valdes 2023. gada 17. februāra lēmumu Nr. 21) noteikto kārtību un ievērojot Iepirkumu uzraudzības biroja iepirkumu vadlīnijas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (precizētas 01.09.2025.)

1.5. **iepirkuma procedūras dokuments** – jebkurš dokuments, kuru sagatavojis vai uz kuru atsaucas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, lai aprakstītu vai noteiktu iepirkuma vai iepirkuma procedūras elementus, tai skaitā paziņojums par līgumu, paziņojums par izmaiņām vai papildu informāciju, tehniskā specifikācija, aprakstošie dokumenti, iepirkuma līguma projekts, iepirkuma procedūras nolikums un papildu dokumenti;

1.6. **komisija** – Rīgas brīvostas pārvaldes iepirkuma komisija, kas izveidota organizēt iepirkuma procedūru;

1.7. **nolikums** – atklātas iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un jebkuri nolikuma precizējumi, skaidrojumi vai jebkuras izmaiņas, kas var rasties iepirkuma procedūras gaitā;

1.8. **persona, uz kuras iespējām pretendents balstās –** persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

1.9. **piedāvājums** – atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamie dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām;

1.10. **piegādātājs** – fiziska vai juridiska persona, pasūtītājs, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;

1.11. **pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā;

1.12. **sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs** – Rīgas brīvostas pārvalde;

1.13. **SPSIL** – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums.

2. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

2.1. **Iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/4**

2.2. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja rekvizīti:**

2.2.1.	nosaukums:	Rīgas brīvostas pārvalde
2.2.2.	juridiskā adrese:	Kalpaka bulvārī 12, Rīga, LV-1010
2.2.3.	administrācija:	Mihaila Tāla ielā 1, Rīga, LV-1045, Latvija
2.2.4.	PVN reģ. Nr.:	LV90000512408
2.2.5.	tālrunis:	+371 67030800

2.2.6. e-pasta adrese: info@rop.lv
2.2.7. vispārējā interneta adrese http://rop.lv
2.2.8. pircēja profila adrese: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1738
2.2.9. darba laiks: darba dienās no plkst. 8:30 līdz 17:00

2.3. **Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona:**

2.3.1. Amats Galvenā grāmatvede
2.3.2. Vārds Uzvārds: Santa Šveda
2.3.3. tālrunis: +371 26381155
2.3.4. e-pasta adrese: info@rop.lv

2.4. Paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, publicēts Latvijas Republikas Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) tīmekļvietnē www.iub.gov.lv.

2.5. Iepirkums izsludināts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā kā neregulēts iepirkums.

3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

3.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija un revidenta ziņojuma sniegšana par šiem pārskatiem (Iepirkuma priekšmetā iekļauj arī meitas sabiedrības – sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" (reģ. Nr. 40103321893) attiecīgos finanšu pārskatus, kuru revīzijas apmaksu veic sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote") saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (nolikuma 1. pielikums) prasībām un iepirkuma līguma (nolikuma 10. pielikums) noteikumiem.

3.2. Iepirkuma galvenā priekšmeta CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods: 79200000-6 Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi (*Accounting, auditing and fiscal services).*

3.3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika, Rīga.

3.4. Iepirkuma līguma termiņš: 3 (trīs) gadi no līguma spēkā stāšanās dienas.

3.5. Avansa maksājums: 50% (piecdesmit procenti) no katra gada maksājuma summas.

3.6. Atklātā iepirkuma procedūrā **nav atļauts** iesniegt piedāvājuma variantus.

4. ATKLĀTAS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTI UN INFORMĀCIJAS APMAIŅA AR PRETENDENTIEM

4.1. Nolikums, nolikuma grozījumi, skaidrojumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir brīvi un tieši elektroniski pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/177213.

4.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par pretendenta nepilnīgi sagatavotu piedāvājumu, ja pretendents nav ņēmis vērā izmaiņas, sniegtās atbildes un precizējumus par nolikumu, kas tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

4.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[1].

[1] Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883.

4.4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

4.5. Papildu informācija tiek nosūtītā piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu un vienlaikus ievietota EIS www.eis.gov.lv. e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā, norādot arī uzdoto jautājumu.

4.6. Saziņu ar ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina pa pastu, vai elektroniskā veidā, izmantojot saziņu caur EIS vai adresējot jautājumus iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz elektroniskā pasta adresi: info@rop.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

4.7. Ja ieinteresēts piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tos izsniedz šim piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums. Iepirkuma dokumentus var saņemt nolikuma 2.2.3. punktā norādītajā adresē pie nolikuma 2.3. punktā norādītās kontaktpersonas, vai iepazīties ar dokumentiem 2.2.3. punktā norādītajā adresē, sākot no iepirkuma izsludināšanas brīža.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA

5.1. Lai iesniegtu piedāvājumu, ieinteresētais piegādātājs reģistrējas kā EIS lietotājs.

5.2. Piedāvājumus drīkst iesniegt, sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu, kuram nepiemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu, ir publicēts IUB tīmekļvietnē.

5.3. **Saskaņā ar SPSIL 44. panta pirmo daļu piedāvājumi atklātai iepirkuma procedūrai ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu** https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/ProcurementProposals/177213 **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem atklātas iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.**

5.4. Pretendentu piedāvājumi, kas saņemti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

5.5. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam (pēc Latvijas laika).

5.6. Iepirkuma komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus četras stundas pēc EIS e-konkursu apakšsistēmā (www.eis.gov.lv) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot EIS pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

5.8. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

5.9. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

5.10. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs publicē EIS e-konkursu apakšsistēmas ģenerēto

atvēršanas sanāksmes protokolu (pretendenta nosaukums, piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks) un finanšu piedāvājumu apkopojumu.

5.11. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Vispārējie nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā (tostarp iesniedzamie dokumenti) ir pieejami EIS www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā.

6.2. Pieteikums jānoformē saskaņā ar EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu (forma Nolikuma 2. pielikumā), atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-videjie-uznemumi-mvu jānorāda, vai piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

6.3. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, piedāvājums jāparaksta katrai personai, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

6.4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem latviešu valodā atbilstoši Valsts valodas likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu legalizācijas likuma, Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām. Citās valodās iesniegtajiem dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, kas apliecināts saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.

6.5. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.5.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā ievietotās formas;

6.5.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un, augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.5.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.6.1. piedāvājuma veidlapas, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākās programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

6.6.2. pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pretendenta pārstāvības tiesības vai tā pilnvarota persona. Piedāvājumam pievieno pārstāvību apliecinošu dokumentu. Piedāvājumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika

zīmogu vai ar EIS iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6.6.3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

6.7. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

6.8. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, SPSIL 47. panta astotās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos) ietvertos nosacījumus.

6.10. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

6.11. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai noteikumiem, tad iepirkumu komisija ir tiesīga to noraidīt.

6.12. Piedāvājumā jāietver šādi dokumenti:

6.12.1. pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā (forma nolikuma 2. pielikumā);

6.12.2. apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām – (forma nolikuma 3. pielikumā)

6.12.3. līguma izpildē iesaistītā personāla saraksts (forma) – (forma nolikuma 4. pielikumā);

6.12.4. Pretendenta iesaistītā personāla CURRICULUM VITAE (CV) – (forma nolikuma 5. pielikumā);

6.12.5. personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums – (forma nolikuma 6. pielikumā);

6.12.6. informācija par piegādātāju apvienību, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – (forma nolikuma 7. pielikumā);

6.12.7. citi pretendenta profesionālās un tehniskās spējas apliecinoši dokumenti;

6.12.8. ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts (forma nolikuma 8. pielikumā);

6.12.9. finanšu piedāvājums (forma nolikuma 9. pielikumā).

6.13. Lai apliecinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un izslēgšanas gadījumu neesamību, pretendents drīkst izvēlēties iesniegt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – EVIPD). Dokumenta veidlapa ir pieejama tīmekļvietnē: espd.eis.gov.lv. IUB skaidrojums par EVIPD pieejams: https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-par-eiropas-vienoto-iepirkuma-proceduras-dokumentu. Aizpildītu[2] EVIPD saglabā un iesniedz sabiedrisko pakalpojumu

[2] Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpilda Pretendents atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam

sniedzējam EIS e-konkursu apakšsistēmā. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Pretendentam EVPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.[1] panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 12.-14.punktu. Piegādātājs var sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam iesniegt EVIPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

6.14. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas atklātā iepirkuma procedūrā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības biedra atbildības sadalījumu.

6.15. Ja pretendents līgumā noteikto darbu izpildei piesaista apakšuzņēmēju, tas piedāvājumā iekļauj rakstisku pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par sadarbību iepirkuma līguma izpildē gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums (vienošanās ietver arī apakšuzņēmējam iepirkuma līgumā nododamo darbu apjomu).

6.16. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta (t.sk. norādītās personas, apakšuzņēmēja) paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras kopiju (skenēts dokumenta oriģināls vai kopija PDF formātā). Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt pretendentam uzrādīt pilnvaras oriģinālu, ja piedāvājumā tika iekļauta kopija.

6.17. Piedāvājuma informāciju, kas ir komercnoslēpums vai, kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas SPSIL ir noteikta kā vispārpieejama informācija.

6.18. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma;

6.19. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 6.18. punktā noteiktajā termiņā, komisija var vienoties ar pretendentu par piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarināšanu uz noteiktu laiku.

7. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASE

7.1. Pretendentu kvalifikācijas prasību izpilde ir obligāta visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Pretendentiem ir jāatbilst šādiem pretendentu kvalifikācijas kritērijiem un kvalifikācijas izvērtēšanai jāiesniedz:

---

iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums)

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
		Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes	
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
7.1.1.	Pretendents – piegādātājs, kurš piedalās atklātā iepirkuma procedūrā un ir iesniedzis pieteikumu dalībai saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu EIS sistēmā.	Pretendenta pieteikums dalībai atklātā iepirkuma procedūrā saskaņā ar nolikuma 2. pielikuma formu EIS sistēmā.
7.1.2.	Pretendents, personālsabiedrības biedrs (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* un/vai pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.1.2. apakšpunkta noteikuma izpildi.	Attiecīgās reģistrācijas valsts kompetentās institūcijas izdotas apliecības kopija, kas apliecina 7.1.2. apakšpunkta noteikuma izpildi. Ja reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad piedāvājumā tiek norādīta informācija par reģistrācijas numuru, reģistrācijas laiku, kā arī norādīta kompetentā iestāde reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu.
7.1.3.	Pretendenta amatpersonai, kas pārstāv pretendentu atklātā iepirkuma procedūrā, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē (www.ur.gov.lv) Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārliecināsies par 7.1.3. apakšpunkta noteikuma izpildi. Citai personai parakstīt atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamos dokumentus nepieciešama pilnvara.	1. Reģistrācijas valsts kompetentas iestādes, ja attiecīgie valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistru, izdota izziņa, kas apliecina pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesības, vai jānorāda publiski pieejams reģistrs, kur Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs var pārliecināties par pretendenta amatpersonas

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
			paraksta (pārstāvības) tiesībām. 2. Pilnvara citai personai parakstīt atklātā iepirkuma procedūrā iesniedzamos dokumentus.
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai			
7.1.4.	Pretendentam ir Zvērinātu revidentu komercsabiedrības statuss[3].	Iepirkuma komisija par Pretendenta reģistrāciju Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā pārliecināsies Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā: https://lzra.lv/sakums/revidentu-registri/zverinatu-revidentu-komercsabiedribu-registrs/	
Tehniskās un profesionālās spējas			
7.1.5.	Pretendents iepriekšējā finanšu pārskata gada laikā nav strādājis ar zaudējumiem.	Jāiesniedz Pretendenta parakstīts peļņas un zaudējumu aprēķins par iepriekšējo pārskata gadu.	
7.1.6.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sniedzis konsolidēto finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumus vismaz 2 (diviem) Latvijas Republikas uzņēmumiem, kuriem gada konsolidētā bilances aktīvu posteņu kopsumma ir bijusi ne mazāka kā 300 milj. EUR un konsolidētais gada neto apgrozījums ir bijis ne mazāks kā 40 milj. EUR.	Jāiesniedz aizpildīta 3. pielikuma tabula Nr. 1. klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) atsauksmi no pakalpojuma saņēmēja, kas norādīts pieredzes sarakstā.	
7.1.7.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sniedzis finanšu pārskatu	Jāiesniedz aizpildīta 3. pielikuma tabula Nr. 2. klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) atsauksmi no pakalpojuma saņēmēja, kas norādīts pieredzes sarakstā.	

[3] Revīzijas pakalpojumu likums, 5. pants. https://likumi.lv/ta/id/20946#p5

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	revīzijas pakalpojumus vismaz 2 (diviem) Latvijas Republikas uzņēmumiem, vismaz vidējām sabiedrībām*, kuru pamatdarbības veids ir nekustamo īpašumu pārvaldīšana vai apsaimniekošana. **vidējā sabiedrība – saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 5. panta[4] 4. daļu*		
7.1.8.	Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sniedzis finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumus vismaz 2 (divām) Latvijas Republikas lielajām sabiedrībām* ** liela sabiedrība – saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 5. panta[5] 5. daļu*	Jāiesniedz aizpildīta Nolikuma 3. pielikuma tabula Nr. 3, klāt pievienojot vismaz 1 (vienu) atsauksmi no pakalpojuma saņēmēja, kas norādīts pieredzes sarakstā.	
7.1.9.	Pretendents pakalpojuma sniegšanā var nodrošināt vismaz divu revidentu piesaisti, kuriem ir šāda kvalifikācija un pieredze: a) revidents ir reģistrēts Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas Zvērinātu revidentu reģistrā[6]; b) iepriekšējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā,	Pretendentam jāiesniedz piedāvāto speciālistu saraksts (Nolikuma 4. pielikums), kuri tiks iesaistīti pakalpojuma izpildē un iesaistītā personāla parakstīti CV (noformēti atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma formai) ar prasītās kvalifikācijas un pieredzes apliecinošiem dokumentiem. Pretendenta piesaistītā speciālista reģistrāciju Zvērinātu revidentu reģistrā iepirkuma komisija pārbaudīs Zvērinātu revidentu asociācijas publiski pieejamā reģistrā: https://lzra.lv/sakums/revidentu-registri/zverinatu-revidentu-registrs/	

[4] Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums, 5. pants. https://likumi.lv/ta/id/277779#p5
[5] Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums, 5. pants. https://likumi.lv/ta/id/277779#p5
[6] Revīzijas pakalpojumu likums, 4. pants. https://likumi.lv/ta/id/20946#p4

KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS			
Punkts	**Kvalifikācijas kritērijs**	**Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**	
		Latvijas Republikā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti	**Ārvalstīs reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai iesniedzamie dokumenti**
	līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veiktas (pabeigtas) vismaz 2 (divas) gada pārskata revīzijas, tajā skaitā, kur vismaz divu revidējamo uzņēmuma gada konsolidēto aktīvu apjoms nav bijis mazāks kā 100 miljoni EUR un konsolidētais gada neto apgrozījums ir bijis ne mazāks kā 40 milj. EUR, kā arī sniegti atzinumi angļu valodā; c) angļu valodas zināšanas ne zemāk par C1 līmeni.		
7.1.10.	Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likums, 42. pantā noteiktajam[7].	4.7. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Nolikuma 3. pielikuma formā), līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likums, 42. pantā noteiktajam .	

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

8.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (9. pielikums).

8.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) bez PVN.

8.3. Vienību cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot PVN uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Latvijas Republikā spēkā esošās likmes apmērā.

8.4. Vienību cenas Līguma izpildes laikā netiek pārskatītas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu.

[7] Revīzijas pakalpojumu likums, 42. pants. https://likumi.lv/ta/id/20946#p42

9. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

9.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

9.2. Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.

9.3. Pretendenta piedāvājums tiks noraidīts kā neatbilstošs nolikuma prasībām, ja:

9.3.1. piedāvājums nav parakstīts atbilstoši nolikuma 6.3. punkta prasībām;

9.3.2. pretendents iesniedzis piedāvājuma variantus, pārkāpjot nolikuma 3.6. punkta nosacījumus.

9.4. Piedāvājuma noformējuma trūkumu gadījumā, komisija vērtē neatbilstību būtiskumu un lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

9.5. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents, tā darbinieks vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja pretendents, tā darbinieki vai pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļaus tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

10.1. Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu, ja nav iesniegti finanšu piedāvājuma dokumenti vai tie un to saturs neatbilst nolikuma 8. punkta prasībām.

10.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatē, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rakstiski paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ņem vērā labojumus.

10.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums konkrētam iepirkuma līgumam šķiet nepamatoti lēts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām.

10.4. Komisija, konsultējoties ar pretendentu, izvērtē tā sniegtos skaidrojumus.

10.5. Komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

11. PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

11.1. Pēc nolikuma 10. punktā minētajām pretendentu finanšu piedāvājumu pārbaudēm, iepirkuma komisija veic piedāvājuma izvērtēšanu un nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

11.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir iepirkuma procedūras nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN par iepirkuma priekšmetu kopumā.

11.3. Pretendentu kvalifikācijas un atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic tikai pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

11.4. Komisija lemj par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja piedāvājumu izvērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, nav iesniegti nolikumā noteiktie dokumenti.

11.5. Pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaude tiek veikta saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

11.6. Komisija var prasīt, lai pretendents (vai kompetenta institūcija) precizē vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti kopā ar piedāvājumu, kā arī piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.

11.7. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

12. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

12.1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēgšanas pārbaudi veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

Punkts	12.2. **Izslēgšanas iemesli ir šādi:**	12.3. **Iesniedzamie dokumenti un veicamās pārbaudes**
12.2.1.	ir konstatēts, ka pretendentam (personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā ir Valsts ieņēmumu dienesta administrējamo nodokļu parādi vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās	Par Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs informāciju iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamā reģistrā pārbauda, vai publiskās nodokļu parādnieku datubāzes. Ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, vai pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nodokļu parāds 150 *euro* apmērā tiek pārsniegts, pretendents vai persona, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir tiesīgs nodrošināt uzticamību, izpildot saistības nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā un iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam pierādījumus

	apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.	par saistību izpildi vai arī pierādījumus, ka personai nemaz nebija neizpildītu saistību nodokļu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas) jomā. Minēto pierādījumu iesniegšanai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs dod laiku, kas nav īsāks par piecām darbdienām. Pierādījumi, ar kuriem var apliecināt, ka attiecīgajā dienā nebija neizpildītu saistību nodokļu jomā, ir šādi: – izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas (piegādātājs par sevi iegūst no Valsts ieņēmumu dienesta); – citi objektīvi pierādījumi par nodokļu parādu neesību vai nodokļu saistību izpildi. Ja noteiktajā termiņā pierādījums nav iesniegts, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniegt ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.1. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls.
12.2.2.	ir pasludināts pretendenta (personālsabiedrības biedra, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām) maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts.	12.3.2. Latvijā reģistrētai vai pastāvīgi dzīvojošai personai, izslēgšanas gadījumu neesamību pierāda kompetentas institūcijas izziņa. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nepieciešamo informāciju var pieprasīt pretendentam, lūdzot iesniegt kompetentas institūcijas izziņu (izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko piegādātājs par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.2. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Informāciju par ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs iegūst no pretendenta, pieprasot iesniedz ārvalsts kompetentas institūcijas izdotu izziņu, kas apliecina, ka uz minēto personu neattiecas 12.2.2. apakšpunktā noteiktais izslēgšanas iemesls, nosakot termiņu apliecinājuma iesniegšanai — vismaz 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas.

12.4. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

12.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.

12.6. Ja pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis EVIPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām.

13. LĒMUMA PIEŅEMŠANA

13.1. Ja komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, tad komisija iepirkuma uzvarētāju nosaka izlozes kārtībā pretendentu klātbūtnē.

13.2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs veiks pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbaudi atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma[8] 11.[1] panta pirmajā un otrajā daļā iekļautajiem izslēgšanas nosacījumiem.

13.3. Pēc piedāvājumu pārbaudes komisija izvēlas pretendentu, uz kuru nav attiecināmi izslēgšanas gadījumi un kurš iesniedzis iepirkuma procedūras nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.

13.4. Ja piedāvājumu iepirkuma procedūrā ir iesniedzis tikai viens piegādātājs, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot ja sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs pirms iepirkuma procedūras izsludināšanas ir rīkojis SPSIL 22. panta 2.[1] daļas prasībām atbilstošu apspriedi ar piegādātājiem.

13.5. Pēc piedāvājuma pārbaudes komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem: par iepirkuma līguma slēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu, vai pārtraukšanu.

13.6. Komisijas lēmuma par atklātas iepirkuma procedūras rezultātu un līguma slēgšanu tiesību piešķiršanas apstiprināšana Rīgas brīvostas pārvaldes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pamats līguma noslēgšanai ar atklātas iepirkuma procedūras uzvarētāju.

14. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

14.1. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus (vienā dienā) informēs visus pretendentus par iepirkuma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, vai neparaksta iepirkuma līgumu komisijas noteiktajā termiņā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu,

[8] https://likumi.lv/ta/id/280278-starptautisko-un-latvijas-republikas-nacionalo-sankciju-likums

komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.3. Līgumu noslēdz saskaņā ar Nolikumam pievienoto līguma projektu (10.pielikums) ar katru pasūtītāju atsevišķi. Līguma noteikumi, var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta noteikumiem un iepirkuma mērķim.

15. PIELIKUMI

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)
3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)
4. pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla saraksts (forma)
5. pielikums – Pretendenta iesaistītā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)
6. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)
7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)
8. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām (forma)
9. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)
10. pielikums – Līguma projekts

EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā publicētie pielikumi ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1. pielikums – Tehniskā specifikācija

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
(Id. Nr. RBP 2026/4)

Darba uzdevums

1. Rīgas brīvostas pārvaldes (nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90000512408) 2026., 2027. un 2028. gadu finanšu pārskatu, kas sagatavoti latviešu valodā saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, revīzija un revidenta ziņojuma izsniegšana par šiem finanšu pārskatiem (saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, LR atzītiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem spēka esošajiem normatīvajiem aktiem). Revidenta ziņojuma sniegšanas termiņš – 10. jūnijs.
2. Rīgas brīvostas pārvaldes meitas uzņēmuma SIA “LVR Flote” (reģistrācijas numurs 40103321893, 100% kapitāla daļu īpašnieks Rīgas brīvostas pārvalde) 2026., 2027. un 2028. gadu finanšu pārskatu, kas sagatavoti latviešu valodā, saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, revīzija un revidenta ziņojuma izsniegšana par šiem finanšu pārskatiem (saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, LR atzītiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem spēka esošajiem normatīvajiem aktiem). Revidenta ziņojuma sniegšanas termiņš – 15. maijs.
3. Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gadu konsolidēto finanšu pārskatu, kas sagatavoti latviešu valodā, saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, revīzija un revidenta ziņojuma izsniegšana par šiem finanšu pārskatiem (saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, LR atzītiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un citiem spēka esošajiem normatīvajiem aktiem). Revidenta ziņojuma sniegšanas termiņš – 10. jūnijs.
4. 1. punktā minēto pārskatu kopsavilkuma finanšu pārskatu revīzija un revidentu ziņojumu sniegšana par šiem kopsavilkuma pārskatiem angļu valodā, kā arī šo kopsavilkuma finanšu pārskatu tulkošanā angļu valodā. Revidenta ziņojuma sniegšanas termiņš – 20. jūnijs.
5. 3. punktā minēto pārskatu kopsavilkuma konsolidēto finanšu pārskatu revīzija un revidentu ziņojumu sniegšana par šiem kopsavilkuma konsolidētajiem pārskatiem angļu valodā, kā arī šo konsolidēto kopsavilkuma finanšu pārskatu tulkošanā angļu valodā. Revidenta ziņojuma sniegšanas termiņš – 20. jūnijs.

Revidents veiks Klienta finanšu pārskatu atvasinājumu elektroniskā formā EDS pārbaudi desmit darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no EDS.

2. pielikums – Pieteikums pretendenta dalībai (forma)

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
(Id. Nr. RBP 2026/4)

[uz pretendenta uzņēmuma veidlapas]

2026. gada “___.”_____
Nr._____

PIETEIKUMS
PRETENDENTA DALĪBAI
Rīgas brīvostas pārvaldes organizētajā atklāta iepirkuma procedūrā
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” (Id. Nr. RBP 2026/4)

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(Pretendenta nosaukums)
tā _____personā,
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats)

ar šo piekrītam atklāta atklātas iepirkuma procedūras noteikumiem.

1. Apliecinām savu dalību Rīgas brīvostas pārvaldes, reģistrācijas Nr.90000512408, (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētajā atklātajā iepirkuma procedūrā „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” (iepirkuma identifikācijas numurs Nr. RBP 2026/4).
2. Apliecinām, ka atklātas iepirkuma procedūras nolikums ir skaidrs un saprotams, iebildumu un pretenziju nav.
3. Apliecinām, ka piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem.
4. Apliecinām, ka neviens no pretendenta darbiniekiem un/vai piedāvājumā norādītās personas nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā.
5. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
6. Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 22. panta trešo daļu.
7. Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir nepieciešamie finanšu, tehnoloģiskie un cilvēkresursu apjomi un kapacitāte, lai nodrošinātu pakalpojumu solītajos termiņos un teicamā kvalitātē. Apņemamies veikt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši atklātas iepirkuma procedūras noteikumiem (t.sk. tehniskās specifikācijas) prasībām.
8. Apliecinām, ka piedāvājuma spēkā esamības termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu saņemšanai noteiktā datuma.
9. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
10. Apliecinām, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistu, darbinieku, kontaktpersonu, u.c.) datu apstrādei, kuru veiks sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs gan iepirkuma procedūrā, gan līguma izpildē, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam[9]:

☐ Mikrouzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro).

☐ Mazais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 50 darbinieki un kura gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 10 miljonus euro).

☐ Vidējais uzņēmums (uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 250 darbinieki un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, vai bilance nepārsniedz 43 miljonus *euro).*

☐ Atzīmē, ja piedāvājumu iesniegušā pretendenta uzņēmums neatbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai.

12. Iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu apakšuzņēmēju (norāda apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*):

Nosaukums	**Reģistrācijas numurs**	**Veicamo darbu vērtība *euro***

Šim pieteikumam ir pievienoti visi atklātas iepirkuma procedūras nolikumā norādītie iesniedzamie dokumenti, kas ir šī piedāvājuma neatņemama sastāvdaļa.
Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkuma procedūrā:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrēts ar Nr.	
Juridiskā adrese	
Biroja adrese	
Kontaktpersona (*vārds, uzvārds, amats*)	
Telefons	
E-pasta adrese	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.	
Banka	
Kods	
Konts	

Ar šo uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi, kā arī norādītie kontaktdati ir aktuāli. Apliecinām, ka informācija, kas tiks uz tiem nosūtīta, no pretendenta puses tiks saņemta.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Ja pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.

[9] 09.03.2017. IUB Skaidrojums "Mikro, mazie un vidējie uzņēmumi"

3. pielikums – Apliecinājums par atbilstību pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN Reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvārī 12, Rīgā, LV-1010

APLIECINĀJUMS
PAR ATBILSTĪBU PRETENDENTU ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBĀM

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/4

Pretendents _____, reģ. Nr. _____,
(*Pretendenta nosaukums*)

Ar šo apliecinu, ka:
1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, un pretendents netiek likvidēts;
2. Pretendents nav saistīts ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Sabiedrisko pakalpojum sniedzēju iepirkumu likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
3. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas (bet ne vēlāk kā pirms pakalpojuma uzsākšanas) noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Revīzijas pakalpojumu likuma 42. pantā noteiktajam.
4. Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 7.1.6. apakšpunktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai apliecina šādi līgumi:

Tabula Nr. 1

Nr. p.k.	Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu	Pakalpojuma īss apraksts	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasūtītāja konsolidētās bilances aktīvu posteņu kopsumma un konsolidētais gada neto apgrozījums revīzijas veikšanas gadā
1.				
2.				

5. Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 7.1.7. apakšpunktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai apliecina šādi līgumi:

Tabula Nr. 2

Nr. p.k.	Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu	Pakalpojuma īss apraksts	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasūtītāja sabiedrības kategorija revīzijas veikšanas gadā, atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 5. panta kritēriju

	un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu			robežvērtībām. (norāda konkrētas kritērija vērtības, kas apliecina Pasūtītāja atbilstību vismaz vidējas sabiedrības kategorijai)
1.				
2.				

6. Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 7.1.8. apakšpunktā noteiktajai kvalifikācijas prasībai apliecina šādi līgumi:

Tabula Nr. 3

Nr. p.k.	Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu	Pakalpojuma īss apraksts	Pakalpojuma sniegšanas periods	Norāda konkrētas kritērija vērtības, kas apliecina Pasūtītāja atbilstību lielas sabiedrības kategorijai, atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma 5. panta kritēriju robežvērtībām
1.				
2.				

7. Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošinās zvērinātus revidentus ar nolikuma 7.1.9. apakšpunktā noteikto kvalifikāciju.

8. Pretendents nav iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.

Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats: _____

Pretendenta pārstāvja paraksts: _____
Datums: _____

4. pielikums – Līguma izpildē iesaistītā personāla saraksts (forma)

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/4

LĪGUMA IZPILDĒ IESIASTĪTĀ PERSONĀLA SARAKSTS

Nr. p.k	Vārds, uzvārds, personas kods	Zvērināta revidenta sertifikāta numurs	Angļu valodas zināšanu līmenis	Īss pieredzes apraksts, kas apliecina Nolikuma 7.1.9. punkta b) apakšpunkta prasības izpildi*	Vai speciālists ir darba attiecībās ar pretendentu (jā/nē)
1.					
2.					

* *Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV (noformētu atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma formai), sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, kā arī pasūtītāja atsauksme (vai tās kopija) vai cits dokuments (vai tā kopija), kas apliecina Nolikuma 7.1.9. punkta b) apakšpunktā prasīto pieredzi.*

_____

_____
[datums]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]

_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats]

5. pielikums – Pretendenta iesaistītā personāla CURRICULUM VITAE (CV) (forma)

PRETENDENTA IESAISTĪTĀ PERSONĀLA
CURRICULUM VITAE (CV)
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/4

1. Vārds:
2. Uzvārds:
3. Uzņēmuma nosaukums, kurā pašlaik strādā:
4. Zvērināta revidenta sertifikāta numurs:
5. Angļu valodas zināšanu līmenis:
6. Profesionālā pieredze, kas apliecina nolikuma 7.1.9. punkta b) apakšpunkta prasības izpildi:

Nr.	Informācija par Pasūtītāju, norādot Pasūtītāja nosaukumu, kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruņa Nr., e-pastu	Pakalpojuma īss apraksts	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasūtītāja konsolidētās bilances aktīvu posteņu kopsumma un konsolidētais gada neto apgrozījums revīzijas veikšanas gadā
1.				
2.				
3.				

7. Vadošā speciālista apliecinājums:
Ar šo es _____ (*speciālista vārds, uzvārds*) apņemos veikt _____ (*amata nosaukums)* pienākumus „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” līguma ietvaros, ja iepirkuma procedūras rezultātā pretendentam _____ (*pretendenta nosaukums*) tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un līgums tiks noslēgts.

Šī apņemšanās nav atsaucama.

_____
Speciālista paraksts, vārds, uzvārds

_____
[datums]

_____
*[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts]*_____
[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats]

6. pielikums – Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (forma)

Rīgas brīvostas pārvaldei
PVN reģ. Nr. LV90000512408
Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU, KA TĀ KVALIFIKĀCIJAS ATBILST IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOTEIKUMOS NOTEIKTAJĀM PRASĪBĀM, APLIECINĀJUMS[10]

Atklāta iepirkuma procedūra
„Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Identifikācijas Nr. RBP 2026/4

Ar šo < Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese> (turpmāk - Persona):

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – pretendents) iesniegs piedāvājumu Rīgas brīvostas pārvaldes, LV90000512408, Kalpaka bulvāris 12, Rīga, LV-1010 (turpmāk – sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs) organizētās iepirkuma procedūras „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” (iepirkuma identifikācijas Nr. 2026/4), ietvaros;
2. gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
   [sniegt šādus pakalpojumus:
   <īss pakalpojumu apraksts, atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu daļu sarakstā norādītajam>]
   [un nodot pretendentam šādus resursus:
   <īss pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].
3. Ar šo apliecinu, ka:
   3.1. Nav pasludināts Personas maksātnespējas process, nav apturēta Personas saimnieciskā darbība, un Persona netiek likvidēta;
   3.2. Persona nav saistīta ar iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotāju (sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja amatpersonu vai darbinieku), iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu SPSIL likuma 30. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē;
   3.3. Personai nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, jo tas nav bijis iesaistīts vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar SPSIL 22. panta ceturto daļu;
   3.4. Persona nav iesniegusi nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai un ir iesniegusi visu pieprasīto informāciju.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
Datums

[10] Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

7. pielikums – Piegādātāju apvienība (forma)

PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBA
/forma/

Atklāta iepirkuma procedūra „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
Iepirkuma identifikācijas numurs: RBP 2026/4

1) Piegādātāju apvienības nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr._____ [ja piegādātāju apvienība ir reģistrēta], tālruņa Nr., e-pasts:
_____
2) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums, faktiskā adrese, reģistrācijas Nr., tālruņa Nr., e-pasts:
_____
3) Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasts:
_____
4) Pārējo partneru nosaukumi, adreses, tālruņa Nr., e-pasts:

(4.1)_____
(4.2)_____
(4.3) _____

5) Darbu saraksts, kurus izpildīs katrs partneris piegādātāju apvienībā [apvienības nosaukums:] “_____”.

Piegādātāju apvienības dalībnieka nosaukums	**Darbi, kurus iepirkuma līguma izpildē pildīs partneris**	**Sertifikāts vai līdzvērtīgs dokuments, kas apstiprina partnera tiesības veikt norādītos darbus**
Piegādātāju apvienības pilnvarotā partnera / personālsabiedrības lietveža nosaukums		
1. Partneris (nosaukums)		
2. Partneris (nosaukums)		
-/-		

6) Piegādātāju apvienībai papildus iepriekš minētajai informācijai jāiesniedz (atbilstoši nolikumam) šādi dokumenti:

(6.1) <u>Visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās</u>
[Piegādātāju apvienības vienošanās ir jānorāda, ka visi apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tā balstās, un, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, ir solidāri atbildīgi kopā un katrs atsevišķi par iepirkuma līguma izpildi, ja iepirkuma rezultātā līgumu slēgs ar šo apvienību, un apvienības sastāvs un partneri netiks mainīti līdz līguma izpildes beigām. Šajā vienošanās ir jānorāda piegādātāju apvienības nosaukums (kas ir arī pretendenta nosaukums) un apvienības faktiskā adrese, un jāapliecina, ka piegādātāju apvienība un tās sastāvs būs nemainīgs līdz līguma izpildes beigām. Vienošanās ir jānorāda piegādātāju

apvienības Pilnvarotais partneris (norādot partnera pilnu nosaukumu, faktisko adresi), kurš tiek pilnvarots iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā. Šādu vienošanos ar parakstiem, datumiem un zīmogiem apstiprina visi apvienības dalībnieki.]

(6.2.) <u>Vadošajam dalībniekam izsniegta pilnvara</u>

*[Vadošais partneris tiek pilnvarots **<u>ar pilnvaru</u>** iesniegt un saņemt prasības visas piegādātāju apvienības vārdā]*

*[datums:]*_____

*[pilnvarotās personas paraksts:]*_____

[pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]

_____

8. pielikums – Informācija par pretendenta amatpersonām[11] (forma)

2026. gada “___.”_____

Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.
/forma/

**Atklāta iepirkuma procedūra „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija”
(Iepirkuma identifikācijas numurs RBP 2026/4).**

Vārds, Uzvārds	Komersants, kuru pārstāv	Amats	Dzīvesvietas vai reģistrācijas valsts	Dzīvesvietas valsts identifikators (ja piešķirts)

*[datums:]*_____

[Pretendenta pilnvarotās personas paraksts:]

_____

*[Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats:]*_____

[11] Ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu valdes un padomes locekļu, pārstāvēt tiesīgo personu un prokūristu, personu, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, saraksts.

9. pielikums – Finanšu piedāvājums (forma)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

piedāvā veikt Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumus un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma dokumentācijas noteikumiem:

Nr. p.k.	Pakalpojums saskaņā ar darba uzdevumu	Cena EUR/gadā bez PVN	Daudzums (gadi)	Summa 3 gados EUR bez PVN
1.	Rīgas brīvostas pārvalde		3	
2.	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" *(apmaksu veic Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote")*		3	
			Kopā EUR bez PVN*:	

*vērtējamā cena

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.
Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

2026.gada ___._____

_____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums

10. pielikums – Līguma projekts

LĪGUMS

Rīgā Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Rīgas brīvostas pārvalde (vai sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote") kuru uz *__pārstāvības pamats__* pārstāv tās *__amats vārds uzvārds_____*, turpmāk - **Pasūtītājs**, un *_____komersants firma_____*, kuru uz *__pārstāvības pamats__* pārstāv tās *__amats vārds uzvārds_____*, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

pamatojoties uz atklātas iepirkuma procedūras „Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/4) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līgumā lietotie termini

1.1. **Apakšuzņēmējs** – Izpildītāja nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz Pakalpojumus Līguma izpildei.
1.2. **Finanšu piedāvājums** – Izpildītāja iesniegtās Pakalpojumu cenas, kas pievienotas Līguma 2.pielikumā.
1.3. **iepirkums** – Pasūtītāja veikta atklāta iepirkuma procedūra “Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija” (iepirkuma identifikācijas Nr. RBP 2026/4).
1.4. **Izpildītājs** – (*norāda informāciju par komersantu*).
1.5. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais Līgums un visi tā pielikumi.
1.6. **Līguma kopējā summa** – kopējā samaksa Līguma ietvaros bez PVN, kuru Pasūtītājs nevar pārsniegt, Līgumā noteiktajā kārtībā samaksājot Izpildītājam par Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar visu Pakalpojumu izpildi kopumā, tajā skaitā darbinieku darba algas, transports, inventārs, tehnika, materiāli, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, nodokļi (izņemot PVN), nodevas un visas citas ar Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas, ja vien šāda samaksa saskaņā ar Līguma noteikumiem netiek veikta atsevišķi. Finanšu piedāvājumā norādītajās Pakalpojumu cenās ir iekļauti visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus svārstībām Līguma izpildes laikā, un tās ir fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku.
1.7. **Pakalpojumi** – Rīgas brīvostas pārvaldes 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu un konsolidēto finanšu pārskatu revīzija / Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" 2026., 2027. un 2028. gada finanšu pārskatu revīzija atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, kas pievienotas Līguma 1.pielikumā.
1.8. **Pakalpojumu maksa** – samaksa par Pakalpojumu bez PVN saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām. Pakalpojumu maksā ietilpst visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā, izmaksas, kas saistītas ar personālu, transportu un aprīkojumu, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, nodokļi (izņemot PVN), nodevas u.c. izmaksas.
1.9. **Pasūtītājs** – (Līguma pielikumos saukts arī – Klients) – Rīgas brīvostas pārvalde, nodokļu maksātāja reģ. Nr. 90000512408, Juridiskā adrese: Kalpaka bulv. 12 Rīga, LV-1010 / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote", vienotais reģistrācijas numurs 40103321893, juridiskā adrese: Kundziņsalas 3. līnija 36, Rīga.
1.10. **Pieņemšanas – nodošanas akts** – akts, ar kuru tiek pieņemts/nodots Pakalpojums.
1.11. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Izpildītājs vai abi kopā.
1.12. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.

1.13. **Tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja noteiktās Pakalpojumu tehniskās un organizatoriskās prasības, kas pievienotas Līguma 1. pielikumā.

2. Līguma priekšmets

2.1. Izpildītājs ar pienācīgu rūpību, ievērojot Pasūtītāja intereses un darbojoties kā profesionālis Pakalpojumu izpildes jomā, apņemas atbilstoši Līgumam, Tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās prasības un termiņi noteikti Tehniskajā specifikācijā.

2.2. Izpildītājam Pakalpojumi ir jāizpilda un jānodod Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā norādītajos termiņos.

2.3. Puses apņemas savstarpēji sadarboties un nodrošināt savlaicīgu un efektīvu informācijas apmaiņu, lai tādējādi sekmētu Līgumā paredzēto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

3. Līguma summa[12] un norēķinu kārtība

3.1. Līguma kopējā summa atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam ir:

Pakalpojums saskaņā ar darba uzdevumu	Cena EUR/gadā bez PVN	Daudzums (gadi)	Summa 3 gados EUR bez PVN
Rīgas brīvostas pārvalde / Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote"		3	
		Kopā EUR bez PVN:	

PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvos aktos noteiktā apmērā un kārtībā.

3.2. Puses vienojas, ka Pasūtītājs samaksu veic par katru gadu atbilstoši Līguma 3.1.punktā norādītajiem izcenojumiem šādā kārtībā:

3.2.1. 50 % avansa maksājumu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas 2026.gadā, kā arī 2027. gada oktobrī un 2028.gada oktobrī pēc avansa rēķina saņemšanas;

3.2.2. 50 % atlikušo maksājumu 2027., 2028. un 2029. gadā pēc Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Izpildītāja izrakstīto avansa rēķinu Pasūtītājs samaksā pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noteikumiem atbilstoša avansa rēķina saņemšanas dienas.

3.4. Pasūtītājs par Izpildītāja sniegtiem un ar pieņemšanas – nodošanas aktu pieņemtiem Pakalpojumiem maksā saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

3.5. Puses vienojas, ka pamats rēķina izrakstīšanai ir izpildīts Pakalpojums, ko apliecina abpusēji parakstīts Pieņemšanas – nodošanas akts, ņemot vērā, ka:

3.5.1. ja Pieņemšanas – nodošanas akts ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, tā parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums;

3.5.2. ja Pieņemšanas – nodošanas akts ir parakstīts papīra formātā bez droša elektroniskā paraksta, tā parakstīšanas datums ir Pasūtītāja paraksta datums.

3.6. Puses vienojas, ka Izpildītājs iesniedz rēķinu, nosūtot to uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi rekini@rop.lv / rekini@lvrflote.lv . Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, tajā iekļauj informāciju par Līguma datumu un numuru. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis.

3.7. Izpildītājam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Izpildītājs nav iekļāvis visus nepieciešamos materiālus un/vai izmaksas,

[12] Rīgas brīvostas pārvalde un sabiedrība ar ierobežotu atbildību "LVR Flote" katra atsevišķi slēdz līgumu ar Izpildītāju par revīzijas pakalpojumu sniegšanu.

saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām, kļūdījies Pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojumu apjomu, kas nepieciešami Pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei atbilstoši Līgumam.

3.8. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu un zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Līgumā noteiktajos gadījumos no Izpildītāja jebkura maksājuma, kas Izpildītājam pienākas, pamatojoties uz Līgumu, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

4. Pakalpojumu pieņemšanas kārtība

4.1. Izpildītājs, pēc Pakalpojumu izpildes, nosūta Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam Pakalpojuma ietvaros sagatavotos dokumentus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām Pakalpojuma veikšanai.

4.2. Izpildītājs tā sagatavotos dokumentus kopā ar Pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai pašrocīgi parakstītā veidā (papīra formātā), saskaņā ar pušu vienošanos.

4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 4.1. punktā minēto dokumentu saņemšanas dienas, izskata un izvērtē sniegtos Pakalpojumus un sagatavotos dokumentus un veic vienu no šādām darbībām:

4.3.1. **paraksta Pieņemšanas – nodošanas aktu** un nosūta to Izpildītājam ja Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi atbilst Līguma noteikumiem;

4.3.2. **neparaksta Pieņemšanas – nodošanas aktu** un rakstveidā nosūta Izpildītājam pretenziju, ja Pasūtītājs ir konstatējis, ka Pakalpojumi nav sniegti vai ir sniegti daļēji.

4.4. Pasūtītājs Līguma 4.3.2. punktā noteiktajā gadījumā nepieņem Pakalpojumus un Pieņemšanas – nodošanas aktu atgriež Izpildītājam kopā ar rakstiski noformētu pretenziju par konstatētajiem trūkumiem un neapmaksā Pieņemšanas – nodošanas aktā norādītos Pakalpojumus līdz brīdim, kamēr pretenzijas nav atrisinātas.

4.5. Izpildītājs Pasūtītajā pretenzijā norādītajā termiņā izskata Pasūtītāja pretenziju un veic vienu no šādām darbībām:

4.5.1. par saviem līdzekļiem novērš pretenzijā norādītos trūkumus tajā norādītajā termiņā un sniedz atbildi par veiktajām darbībām, ja piekrīt pretenzijā norādītajiem trūkumiem un pretenzijā ir norādīts, ka konstatētie trūkumi jānovērš pretenzijā norādītajā termiņā. Izpildītājs pēc trūkumu novēršanas atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pieņemšanas – nodošanas aktu;

4.5.2. sniedz rakstisku atbildi, ja nepiekrīt pretenzijā norādītajiem faktiem, norādot pamatotus iebildumus par pretenzijā norādītajiem konstatētajiem faktiem.

4.6. Situācijā, ja Izpildītājs Līguma 4.5. punktā noteiktajā termiņā nesniedz atbildi, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Izpildītājs ir piekritis pretenzijā norādītajiem faktiem.

5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

5.1. **Izpildītāja pienākumi**:

5.1.1. pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus ar saviem resursiem (izņemot darba telpas un interneta pieslēgumu, ko nodrošina Pasūtītājs) ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt Pakalpojumu ietvaros veicamos darbus un citus uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

5.1.2. atbildēt par visiem zaudējumiem, kuri Izpildītāja vainas dēļ radušies trešajām personām un/vai Pasūtītājam;

5.1.3. nodrošināt, ka Pakalpojumus sniegs **i**epirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām atbilstoši kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti, kuriem ir visas nepieciešamās atļaujas/sertifikāti/licences, ja tādas nepieciešamas saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un kuri norādīti Speciālistu sarakstā (Līguma 4. pielikums);

5.1.4. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma nodot Izpildītāja darbinieku/speciālistu datus Pakalpojuma sniegšanai (piemēram, caurlaide iekļūšanai Mihaila Tāla ielā 1, Rīgā) un saņemt Izpildītāja darbinieku/speciālistu piekrišanu viņu datu apstrādei Līgumā noteikto saistību izpildei;

5.1.5. ja Izpildītāja rīcībā šī Līguma izpildes ietvaros nonāk informācija vai pamatotas aizdomas, ka Pasūtītāja darbinieks personiski vai ar starpnieku pieprasa, pieņem, piedāvā jebkāda veida materiālās vērtības, mantiska vai citāda rakstura labumus jebkādām personām ar nolūku panākt noteiktu prettiesisku lēmumu pieņemšanu, gūt prettiesiskus labumus vai priekšrocības vai sasniegt citu savtīgu mērķi personiskās, Izpildītāja vai jebkādu citu personu interesēs, Izpildītājam ir pienākums par to nekavējoties informēt, izmantojot saziņas kanālu pretkorupcija@rop.lv . Paziņojumā jābūt iekļautai informācijai, faktiem vai materiāliem, kas ticami norāda uz minētajām darbībām vai sniedz pamatotu iemeslu aizdomām par šādām darbībām. Izpildītājs garantē, ka informācija tiks vispusīgi un objektīvi izvērtēta un pret ziņotāju, kā arī viņa pārstāvēto uzņēmumu un citiem tā darbiniekiem netiks vērstas nepamatotas negatīvas sekas vai darbības.;

5.1.6. veikt citus Tehniskā specifikācijā noteiktos pienākumus.

5.2. **Izpildītāja tiesības**:

5.2.1. pieprasīt Pasūtītājam nepieciešamās un Pasūtītāja rīcībā esošās ziņas, kas nepieciešamas Pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai;

5.2.2. saņemt samaksu par pilnībā, kvalitatīvi un atbilstoši Līgumam sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līgumu;

5.2.3. saņemt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.

6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

6.1. **Pasūtītāja pienākumi**:

6.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Līguma izpildei nepieciešamajiem dokumentiem, ja tie ir Pasūtītāja rīcībā vai Pasūtītājam ar normatīvajiem aktiem ir uzlikts pienākums glabāt šādus dokumentus;

6.1.2. saņemot attiecīgu Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;

6.1.3. Līgumā noteiktajā termiņā izskatīt Izpildītāja iesniegtos Pieņemšanas – nodošanas aktus un parakstīt tos vai arī minētajā termiņā sniegt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par sniegtajiem Pakalpojumiem, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;

6.1.4. veikt savlaicīgu samaksu par pilnīgi un kvalitatīvi sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līgumā paredzētiem termiņiem un apjomiem.

6.2. **Pasūtītāja tiesības**:

6.2.1. iesniegt Izpildītājam pretenziju, ja Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām, pretenzijā norādot Pakalpojumu trūkumu novēršanas termiņu;

6.2.2. nepieņemt Pakalpojumus, ja tie ir sniegti nekvalitatīvi vai nepilnīgi un/vai, ja tie neatbilst Līgumā noteiktajam, par to rakstiski informējot Izpildītāju;

6.2.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.2.4. pārbaudīt Izpildītāja saistību izpildi, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojumu izpildi un dot norādījumus par Pakalpojumu izpildi;

6.2.5. apturēt Pakalpojumu izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai un/vai zaudējumu segšanai.

7. Apdrošināšana

7.1. Izpildītājs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Ministru kabineta 2001. gada 27. decembra noteikumu Nr. 547 “Noteikumi par zvērināta revidenta – pašnodarbinātas personas vai individuālā komersanta – un zvērinātu revidentu komercsabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālo atbildības limitu” prasībām atbilstošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, kas apliecina apdrošināšanas spēkā esamību. Izpildītājs apņemas uzturēt spēkā esošu apdrošināšanu visā Līguma darbības laikā.

8. Pušu atbildība un līgumsods

8.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.

8.2. Ja Pasūtītāja vainas dēļ tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi nesamaksātās summas.

8.3. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts kāds no Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem termiņiem Pakalpojumu izpildei un pie šāda kavējuma nav vainojams Pasūtītājs, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no viena gada Līguma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa izpildes kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.

8.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma 7.1. punktā minētās polises termiņa beigšanās gadījumā Izpildītājs nav noslēdzis jaunu apdrošināšanas līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt no Izpildītāja līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit eiro un 00 centi) apmērā par katru kalendāro dienu līdz minētā trūkuma novēršanai, sākot ar dienu, kad beidzies minētās apdrošināšanas polises termiņš, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

8.5. Par Līguma 12. nodaļā “Konfidencialitāte” minētās informācijas izpaušanu, ja to izdarījis Izpildītājs, tā speciālisti vai apakšuzņēmēji, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

8.6. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, izņemot gadījumos, kas minēti citos Līguma 8. nodaļas “Pušu atbildība un līgumsods” punktos, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.

8.7. Ja ir konstatēti vairāki gadījumi, par kuriem Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu, līgumsods tiek piemērots par katru gadījumu atsevišķi.

8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes un izdevumu un/vai zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

8.9. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un ieturēt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz Līgumu pienākas Izpildītājam.

8.10. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda savas saistības un nenodrošina Pakalpojuma sniegšanu, kā arī nenovērš Pasūtītāja norādītos trūkumus, un/vai neatbilstības Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodus un piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo Pakalpojumu sniegšanā, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Izpildītāja pienākums ir 5 (pieci) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus, vai arī Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus vienpusēji ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Izpildītājam, pirms tā izmaksas Izpildītājam.

9. Līguma spēkā stāšanās un izbeigšana

9.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) darba dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:

9.3.1. Pasūtītājs jau divas reizes ir iesniedzis Izpildītājam pretenziju saskaņā ar kādu no Līguma 8. nodaļas “Pušu atbildība un līgumsods” punktiem un ir konstatējis trešo Līguma noteikumu pārkāpumu, par ko Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt līgumsoda samaksu;

9.3.2. Izpildītāja Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) noteikto termiņu nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas;

9.3.3. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus un/vai nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības un/vai pienākumus un, ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma nosūtīšanas.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:

9.4.1. Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 7.1. punktā noteiktos dokumentus;

9.4.2. Izpildītāja darbība ir izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;

9.4.3. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

9.5. Ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumus no Izpildītāja, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus. Puses veic galējo norēķinu par faktiski izpildītu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu.

9.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs savas vainas dēļ Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis Līgumā noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) dienas un par ko Izpildītājs 10 (desmit) darba dienas iepriekš nosūtījis Pasūtītājam atgādinājumu, un Izpildītājs pienācīgi ir izpildījis savas Līgumā noteiktās saistības;

9.7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) kalendāro dienu laikā nodot Pasūtītājam visus dokumentus, ko Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja Līguma darbības laikā.

10. Nepārvarama vara

10.1. Nepārvarama vara ir notikumi, kurus nav iespējams ne paredzēt, ne novērst un kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības: dabas katastrofa, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c. Līgumā par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst arī notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

10.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas (*Force majeure*) iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas. Lai attiecīgā Puse tiktu atbrīvota no minētā Līguma saistību neizpildes, tai ir jāizdara viss nepieciešamais, lai pārvarētu nepārvaramās varas radītos Līguma izpildes šķēršļus.

10.3. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas, rakstiski jāinformē

par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.

10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgumā noteiktās saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puses nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

10.5. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 10.3. punktam.

10.6. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:

10.6.1. Izpildītāja darbinieku un citu, Līguma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;

10.6.2. apstāklis, kad Izpildītājam vairs nav spēkā esoši sertifikāti un/vai atļaujas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

11. Strīdi

11.1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās. Ja sarunas strīdus neatrisina, tie tiks izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

11.2. Ja saistībā ar Līguma izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Izpildītājam pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

12. Konfidencialitāte

12.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

12.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistīti Līguma izpildē;

12.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas, neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Puses darbību, kas kļuvusi Pusei pieejama Līguma izpildes gaitā.

12.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, un uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

12.3. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, Apakšuzņēmēji u.c. Pakalpojumu izpildē piesaistītās personas ievēro pilnu konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Līguma izpildes laikā pieejamajiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem un/vai Apakšuzņēmējiem (to darbiniekiem) ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojumu sniegšanas laikā. Ir aizliegta jebkuras informācijas kopēšana, fotografēšana, filmēšana, kas nav attiecināma uz Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā.

12.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. Datu aizsardzība

13.1. Ņemot vērā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk - Regula, Pasūtītājs nosaka personas datu apstrādes nolūkus, līdzekļus un apmēru, nodrošina, ka tiek veikta, tostarp, piesaistot Izpildītāju, tikai tāda datu apstrāde, kurai ir

atbilstošs likumīgs pamats un citādā veidā tā atbilst Regulai, citiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem, kā arī veic datu subjekta likumīgo prasību izpildi un citus normatīvajos aktos noteiktos pārziņa pienākumus.

13.2. Izpildītājam ir tiesības veikt Pasūtītāja interesēs un uzdevumā fizisko personas datu apstrādi, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos (t.sk. starptautiskajos) noteiktās prasības šādu datu apstrādei, izmantošanai un aizsardzībai.

13.3. Izpildītājs veic fizisko personu datu apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem (t.sk. starptautiskajiem) normatīvajiem aktiem, Līgumu un Pasūtītāja dotajām tiesiskajām norādēm. Izpildītājs neizmanto tam uzticētos personas datus savām vajadzībām vai citiem, no Līguma neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, ja vien tas neizriet no spēkā esošiem normatīviem aktiem.

13.4. Izpildītājs veic fizisko personas datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar Līgumu, ar nolūku izpildīt saistības, kas tajā noteiktas.

13.5. Veicot apmaiņu ar fizisko personu datiem, kas nepieciešami Līgumā noteikto saistību izpildei, Puse, kura sniedz fizisko personu datus, tos pienācīgi šifrē vai aizsargā kādā citā veidā, un nodrošina, ka tos nodod/saņem tikai īpaši iecelti/pilnvaroti attiecīgās Puses darbinieki.

13.6. Izpildītājs īsteno visus pasākumus, kas nepieciešami fizisko personu datu drošības apstrādei, tai skaitā īsteno tehniskus un organizatoriskus pasākumus attiecībā uz datu drošību un aizsardzību pret ārēju ielaušanos tā sistēmās, arī, ja datu apstrāde notiek elektroniski, ņemot vērā datu apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes risku attiecībā uz fizisku personu tiesībām un brīvībām, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam, tai skaitā fizisko personu datu pseidonimizāciju un šifrēšanu, spēju laicīgi atjaunot personu datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums. Novērtējot atbilstīgo drošības līmeni, ņem vērā jo īpaši riskus, ko rada apstrāde, jo īpaši nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto personas datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem.

13.7. Izpildītājs apņemas nenodot tālāk trešajām personām no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā ir noteikts citādāk vai normatīvie akti (t.sk. starptautiskie) paredz šādu datu nodošanu.

13.8. Izpildītājs nodrošina, ka personas, kuras ir pilnvarotas apstrādāt datus, ir rakstveidā apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai tām ir noteikts attiecīgs likumisks pienākums ievērot konfidencialitāti. Izpildītājs veic pasākumus, lai nodrošinātu, ka jebkura fiziska persona, kura darbojas Izpildītāja pakļautībā un kam ir piekļuve fizisko personas datiem, tos neapstrādā bez Pasūtītāja norādījumiem, izņemot, ja minētajai personai tas jādara saskaņā ar Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajiem aktiem.

13.9. Ja saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem Izpildītājam var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no Pasūtītāja iegūtos fizisko personu datus, attiecīgi Izpildītājs, pirms šādu datu nodošanas, saņem Pasūtītāja piekrišanu, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

13.10. Pēc datu apstrādes pabeigšanas Līguma izbeigšanas gadījumā vai Līguma darbības termiņa beigām, Izpildītājs pēc Pasūtītāja norādījuma dzēš (iznīcina) vai nodod atpakaļ no Pasūtītāja saņemtos visus fizisko personas datus un to kopijas (vai arī dzēš (iznīcina) kopijas), ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.

13.11. Izpildītājs saskaņā ar Regulu Pasūtītājam dara pieejamu visu informāciju, kas nepieciešama, lai apliecinātu, ka tiek pildīts Regulā paredzētie pienākumi fizisko personu datu aizsardzībai, un lai ļautu Pasūtītājam vai citam Pasūtītāja pilnvarotam revidentam veikt revīzijas, tostarp pārbaudes, un sniegtu tajās ieguldījumu.

13.12. Izpildītājs nekavējoties informē Pasūtītāju, ja, viņaprāt, kāds Pasūtītāja norādījums pārkāpj Regulu vai citus Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvo aktu datu aizsardzības noteikumus.

13.13. Pasūtītājam kā datu pārzinim ir tiesības pārbaudīt, vai Izpildītājs nodrošina fizisko personu datu apstrādi, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, bet neiejaucoties Izpildītāja profesionālajā darbībā, neietekmējot vai neiespaidojot to.

13.14. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties apturēt turpmāku fizisko personas datu nosūtīšanu, ja Izpildītājs nenodrošina datu apstrādes prasību ievērošanu (t.sk. no attiecīgās Puses darbiniekiem un/vai apakšuzņēmējiem), ko tam uzliek šis Līgums vai jebkādi piemērojamie normatīvie akti. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam datu dzēšanu vai nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu un/vai kopiju dzēšanu (iznīcināšanu) no Izpildītāja sistēmām, ja vien Eiropas Savienības vai Latvijas normatīvajos aktos nav paredzēta personas datu glabāšana.

13.15. Izpildītājs apliecina un garantē:

13.15.1. fizisko personas datu apstrāde, tostarp, pati nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim, kā arī tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka Izpildītājs uz Līguma pamata veiktajā apstrādē ievēros Regulas, Fizisko personu datu aizsardzības likuma vai cita normatīvā akta, kas uz attiecīgo datu apstrādes brīdi būs spēkā, prasības un tiks nodrošināta fizisko personu datu aizsardzība;

13.15.2. tas sniegs atbildi uz datu subjektu pieprasījumiem par datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar datu subjektu datu apstrādi;

13.15.3. nodrošinās saņemto fizisko personas datu aktualitāti un neuzglabās datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;

13.15.4. bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas, nepieļaus datu nodošanu tālākai apstrādei Izpildītāja piesaistītajam apstrādātājam. Ja ir saņemta šajā punktā minētā piekrišana, Izpildītājs nodrošinās, ka viņa piesaistītais apstrādātājs izpilda visas šajā Līgumā noteiktās saistības, kas attiecināmas uz fizisko personu datiem un iesniegs ar piesaistīto apstrādātāju noslēgtā līguma apliecinātu kopiju;

13.15.5. uzglabās ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošinās, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var izsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati un kādiem mērķiem;

13.15.6. ļaus Pasūtītājam un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras Izpildītājs izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību pārbaudi un/vai auditu.

13.16. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju un/vai atbildīgajām iestādēm datu incidentu izmeklēšanā un novēršanā, normatīvo aktu, tai skaitā regulas, un Līguma prasību izpildē.

13.17. Puses vienojas, ka datu subjektu un iestāžu prasījumus Puses primāri nodod viena otrai risināšanā, atbilstoši pienākumiem, kas Pusēm izriet no Līguma, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem vai Pasūtītāja likumīgajām norādēm. Puses šādu prasījumu gadījumā izmanto visus saprātīgi iespējamos un samērīgos tiesiskos līdzekļus savu interešu aizstāvībai un prasījumu risināšanai un lai izvairītos no zaudējumiem sev un/otrai Pusei.

13.18. Izpildītājs ir atbildīgs par datu subjektu un iestāžu prasījumu izpildi, ja tie radušies saistībā ar Izpildītāja Līgumā, spēkā esošajos normatīvajos aktos vai Pasūtītāja likumīgajās norādēs noteikto pienākumu realizāciju vai pārkāpumu, vai apstrādi, kas pārsniedz šajos dokumentos noteikto apjomu un pilnvarojumu.

14. Apakšuzņēmēju un speciālistu maiņa un piesaistīšana

14.1. Pakalpojumu sniegšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumiem jāatbilst Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai.

14.2. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju uz elektronisko pasta adresi: info@rop.lv par jebkurām izmaiņām Apakšuzņēmēju sarakstā un Speciālistu sarakstā norādītajā informācijā.

14.3. Izpildītājs atbild par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto darbu atbilstību Līguma prasībām, t.sk. to veikto darbu izpildes kvalitāti, darbu izpildes termiņu u.c. Līguma noteikumu ievērošanu.

14.4. Izpildītājs atbild par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un speciālistiem (personālu), t.sk. arī Izpildītāja maksātnespējas procesa gadījumā. Pasūtītājs nenes nekādu atbildību, t.sk. arī materiālu, par Izpildītāja savlaicīgi vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un personālu.

14.5. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām personālam izvirzītajām prasībām, vai tam nav vismaz tāda pati kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

14.6. Iepirkuma piedāvājumā minētā personāla maiņa Izpildītājam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajam.

14.7. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma Izpildītājs nomaina ikvienu no Pakalpojumu sniegšanā iesaistītajām (Iepirkuma piedāvājumā minētajām vai nomainītajām) personām, kuras:

14.7.1. pieļauj tiesību aktu vai Līguma pārkāpumus vai rīkojas ar nepietiekamu rūpību;

14.7.2. izpilda savus pienākumus neprofesionāli, nolaidīgi vai nevērīgi, vai tām nav pienācīgas kvalifikācijas, iemaņu vai pieredzes Pakalpojumu sniegšanā;

14.7.3. kompetentas valsts iestādes vai amatpersonas pieprasījušas nenodarbināt Pakalpojumu sniegšanā (šāda Pasūtītāja pieprasījuma gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc attiecīgās personas nodarbināšanu Līguma izpildē un aizstāj to ar citu atbilstošu personu).

14.8. Ja Pasūtītājs pieprasa Pakalpojumu sniegšanā iesaistītās personas nomaiņu, pamatojoties uz Līguma 14.7.punktu, Izpildītājam pēc nomaiņas pieprasījuma saņemšanas jāiesniedz Pasūtītājam Iepirkumā noteiktās pretendenta personāla kvalifikācijas apliecinoši dokumenti.

14.9. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē.

14.10. Uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

14.11. Ja Izpildītājs vēlas apakšuzņēmēja nomaiņu, kurš Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādīts kā apakšuzņēmējs (kura veicamo darbu daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*) vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu (kura veicamo darbu daļa plānota vismaz 10 000 *euro*), vai tāda apakšuzņēmēja nomaiņu, uz kura spējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām, tad jāiesniedz rakstveida iesniegums Pasūtītājam un jāsaņem rakstveida piekrišana.

14.12. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

14.12.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentācijā noteiktajām apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

14.12.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

14.12.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, atbilst SPSIL 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas iemesliem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu);

14.12.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu veikti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.13. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā Iepirkuma piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

14.14. Pasūtītājs piekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja uz jauno apakšuzņēmēju nav attiecināmi 14.12.punkta nosacījumi, šādos gadījumos:

14.14.1. piedāvājumā norādītais apakšuzņēmējs ir rakstveidā paziņojis par atteikšanos piedalīties Līguma izpildē;

14.14.2. norādītais apakšuzņēmējs atbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta otrajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (izņemot SPSIL 48.panta otrās daļas 8. un 9.punktu).

14.15. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta noteikumus un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad Pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu Izpildītājam nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju līguma izpildes nodrošināšanai. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

14.16. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.

15. Pušu atbildīgie darbinieki

15.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nosaka šādus pārstāvjus:

15.1.1. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņam ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Izpildītāja informāciju, sniegt informāciju Izpildītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, organizēt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņš nav pilnvarots izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus, kā arī vienpersoniski pieņemt lēmumus par Apakšuzņēmēju un Speciālistu piesaisti, nomaiņu.

Pasūtītāja atbildīgais darbinieks: _____ (*norāda vārdu uzvārdu, amata nosaukumu, kontaktinformāciju*);

15.1.2. Izpildītāja atbildīgais darbinieks pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņam ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, pretenzijas, pieņemt darbus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt Pakalpojumu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojumu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņš nav pilnvarots izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līguma summas un/vai Pakalpojumu izpildes termiņus vai Pakalpojumu apjomus. **Izpildītāja atbildīgais darbinieks**: _____ *(norāda vārdu uzvārdu, amata nosaukumu, kontaktinformāciju).*

15.2. Puses var nomainīt Līguma 15.1. punktā norādītās atbildīgās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.

16. Citi noteikumi

16.1. Puses apliecina, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

16.2. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecu) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Izpildītājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.

16.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

16.4. Visi Līgumu veidojošie dokumenti iztulkojami kopumā un savstarpējā sakarībā, vispirms meklējot tādus iztulkojumus, pēc kuriem neveidojas pretrunas starp dažādiem dokumentiem. Ja kāds no Līguma pamatteksta noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikumiem, piemēro Līguma pielikuma noteikumu tiktāl, cik to neierobežo Līguma pamatteksta noteikumi.

16.5. Ja saskaņā ar Līguma 16.4. punktu nav iespējams atrisināt pretrunas starp Līgumu veidojošajiem dokumentiem, priekšroka dodama tādam risinājumam, kas Pasūtītājam uzliek mazāku pienākumu apjomu vai piešķir tam lielākas tiesības.

16.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

16.7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, ko regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo, normatīvo aktu.

16.8. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu rekvizīti (tālruņa numurs, adreses, u.c.), tad tā Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja saistītā Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par saistīto Pusi.

16.9. Visi Pušu paziņojumi otrai Pusei uzskatāmi par saņemtiem saņemšanas dienā, ja tie iesniegti personīgi pret parakstu, bet, sūtot ar kurjerpastu vai pa pastu, dienā, kad otrai Pusei izsniegts attiecīgais sūtījums, bet ne vēlāk kā 7. (septītajā) dienā pēc tam, kad tie ierakstītā sūtījumā nosūtīti uz Līgumā norādīto saņēmēja adresi. Paziņojumi, kas parakstīti

ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīti uz Līguma rekvizītos norādīto Puses elektroniskā pasta adresi, tiek uzskatīti par saņemtiem otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.

16.10. Līgums noformēts elektroniska dokumenta formā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

16.11. Līgumam tā noslēgšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

16.11.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;

16.11.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;

16.11.3. 3. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts (*pievieno, ja nepieciešams*);

16.11.4. 4. pielikums – Speciālistu saraksts.

17. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS: _____	IZPILDĪTĀJS: KOMERSANTS
Nodokļu maksātāja reģ. Nr._____	Vienotais reģ. Nr.
PVN reģ. Nr._____	PVN reģ. Nr.
Jurid. adrese: _____	Jurid. adrese: _____
Tālr. _____,	Tālr. _____,
Norēķinu konts	Norēķinu konts:
Banka:	Banka:
Kods:	Kods:
_____* / paraksta atšifrējums/	_____*/paraksta atšifrējums/
Pasūtītājs:	Izpildītājs:

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU. DOKUMENTA PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PARAKSTĪTĀJA LAIKA ZĪMOGA DATUMS