

Iepirkuma
„Medicīnas ierīču inspicēšanas, funkcionālo pārbaužu un
elektrodrošības testu veikšanas nodrošināšana”
Identifikācijas Nr. VSIA TOS 2026/31MP

Iepirkuma līgums nr. 01-29/287

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 40003410729 (turpmāk – Pasūtītājs), tās valdes priekšsēdētājas Kristīnes Valdusas, valdes locekļu Agņa Driksnas un Modra Ciema personā, kuri rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no vienas puses, un

SIA “INLAB”, reģistrācijas Nr. 40103522689, (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētājas Lolitas Poļakovas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā (turpmāk – Puses),

pamatojoties uz iepirkuma **“Medicīnas ierīču inspicēšanas, funkcionālo pārbaužu un elektrodrošības testu veikšanas nodrošināšana”**, identifikācijas Nr. VSIA TOS 2026/31MP, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – līgums).

1. Līguma priekšmets:

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un darbaspēku veic *medicīnas iekārtu* (turpmāk – Ierīces) tehnisko uzraudzību (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Līguma noteikumiem, Līguma 1.pielikumu “Tehniskā specifikācija.” (turpmāk – Tehniskā specifikācija vai Piedāvājums), Līguma 2.pielikumu “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Finanšu piedāvājums) un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas regulē konkrētā Pakalpojuma izpildi.
- 1.3. Ar kvalitatīvu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma, tā pielikumu noteikumiem, un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Ierīcēm un Pakalpojuma izpildes kvalitāti.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Dunties iela 22, Rīga

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Piedāvājumā norādītā Pakalpojuma vienas vienības cena (turpmāk – Pakalpojuma cena) ir cena, par kādu Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu visā Līguma darbības laikā.
- 2.2. Līguma kopējā cena ir 20 000,00 (divdesmit tūkstoši euro un 00 centi) EUR, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.3. Pasūtītājs veic samaksu par kvalitatīvu, savlaicīgu, Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 60 (sešdesmit) dienu laikā ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis šādus dokumentus;
 - 2.3.1. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts vai servisa akts, kuru parakstījušas Pušu kontaktpersonas vai pilnvarotās personas;
 - 2.3.2. Izpildītāja sagatavots rēķins, kas izrakstīts pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas
- 2.4. Izpildītājs Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā (servisa aktā) vai rēķinā (pēc savas izvēles) norāda Pasūtītāja piešķirtos inventāra numuru visām Ierīcēm, kurām veikts Pakalpojums.
- 2.5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma reģistrācijas numuru, Līguma datumu, sniegto Pakalpojumu, Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta numuru, Ierīču nosaukumu uz atrašanās vietu.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķina kontu. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par norēķinu pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumu.
- 2.7. Ja Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma noteikumiem par ko Izpildītājam nosūtīta pretenzija par konstatētajām neatbilstībām (turpmāk – pretenzija), samaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti pretenzijā norādītie trūkumi.

- 2.8. Izpildītājs rēķinu sagatavo elektroniski, un tas ir derīgs bez paraksta un zīmoga. Rēķini Pasūtītājam tiek nosūtīti elektroniski vienā no šādiem veidiem:
- 2.8.1. uz Pasūtītāja e-pastu: rekini@tos.lv;
 - 2.8.2. uz e-adresi: REKINI@40003410729 (*Latvija.lv lietotājiem*);
 - 2.8.3. izmantojot Horizon HUB (*Unifiedpost (rekini.lv) klientiem*);
 - 2.8.4. izmantojot Peppol ID 9939:LV40003410729.
- Gadījumā, ja rēķins nav nosūtīts šajā punktā noteiktā kārtībā, tas uzskatāms par nenosūtītu, un Pasūtītājam nerodas pienākums veikt attiecīgus maksājumus.
- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji mainīt attaisnojuma dokumenta sagatavošanas un nosūtīšanas kārtību, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, par ko Pasūtītājs nosūtīs Izpildītājam informatīvu paziņojumu.

3. Pakalpojuma izpildes kārtība

- 3.1. Līguma 8.8.1apakšpunktā norādītā Pasūtītāja pilnvarotā persona (turpmāk - Pasūtītāja pilnvarotā persona) vai Pasūtītāja kontaktpersona pasūta Pakalpojumu pēc faktiskās nepieciešamības, nosūtot uz Līguma 8.8.2.apakšpunktā norādītās Izpildītāja pilnvarotās personas (turpmāk – Izpildītāja pilnvarotā persona) elektroniskā pasta (turpmāk – e– pasta) adresi pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) vai telefoniski informējot Izpildītāja pilnvaroto personu par Pieprasījumu.
- 3.2. Pieprasījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja kontaktpersona norāda:
- 3.2.1. Pakalpojuma nosaukumu;
 - 3.2.2. Pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma izpildes termiņu.
- 3.3. Izpildītājs pēc Pasūtītāja Pieprasījuma sniedz Pakalpojumu **Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apmērā un kārtībā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas**. Gadījumā, ja Izpildītājs objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Puses var vienoties par citu Pakalpojuma izpildes termiņu, vai arī Pasūtītājs ir tiesīgs pieteikt Pakalpojumu nākamajam Izpildītājam (Izpildītāju sarakstā ir norādīts kā nākamais Izpildītājs), kurš ieguvīs tiesības sniegt Pakalpojumu attiecīgajā pozīcijā.
- 3.4. Izpildītājs vienas darba dienas laikā apstiprina saņemto Pieprasījumu.
- 3.5. Izpildītājs pēc periodiski veiktajiem darbiem Pasūtītājam iesniedz protokolu, kas noformēts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņu, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida pretenziju Izpildītāja pilnvarotajai personai uz e–pasta adresi.
- 3.7. Par Pakalpojuma izpildi tiek sagatavots un abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts. Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs divos identiskos eksemplāros, no kuriem, viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs - pie Izpildītāja.
- 3.8. Ja Pakalpojuma pieņemšanas laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus sniegtajā Pakalpojumā, Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus un defektus Pasūtītāja norādītajā termiņā piecu darba dienu laikā. Šādā gadījumā Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu vai defektu novēršanas.
- 3.9. Pakalpojums tiek uzskatīts par sniegtu atbilstoši Līguma noteikumiem, Pusēm abpusēji parakstot Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.10. Ja Pasūtītājs pēc Pakalpojuma pieņemšanas konstatē, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītājam pretenziju uz Izpildītāja pilnvarotās personas e –pasta adresi. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nekavējoties novērš pretenzijā norādītos trūkumus un defektus. Pasūtītājs pretenzijā noteic termiņu trūkumu un defektu novēršanai, kas nevar būt ilgāks par piecām darba dienām no pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 3.11. Ja Pusēm rodas domstarpības Pakalpojuma kvalitātes novērtējumā, Puses ir tiesīgas pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Ja Pakalpojums atzīts par kvalitatīvu, izdevumus par eksperta slēdzienu sedz Pasūtītājs.
- 3.12. Ja kāda no Pusēm konstatē bojājumus vai traucējumus Ierīcēs vai Pakalpojuma sniegšanā, tā nekavējoties par to informē otru Pusi.

- 3.13. Nekvalitatīvs vai Līguma noteikumiem neatbilstoši sniegts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz konstatēto trūkumu vai defektu novēršanai, un atkārtotai pieņemšanai atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.14. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa beigām, Pasūtītājs samaksu veic tikai par kvalitatīvi sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu.

4. Garantijas

- 4.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums, tā izpildē pielietotie materiāli atbilst Līgumam, Pakalpojumam, noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem attiecīgajai Ierīcei, Eiropas Savienības un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par konstatētajiem defektiem vai neatbilstībām Pakalpojuma sniegšanā, Pasūtītājam un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties konstatēto defektu rezultātā.
- 4.3. Ja Izpildītāja sniegtajā Pakalpojumā tiek konstatēti defekti vai trūkumi, Izpildītājs tos novērš uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajā termiņā. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

5 Pušu tiesības un pienākumi

5.1. Pasūtītājs:

- 5.1.1. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu, kvalitatīvu Pakalpojumu, kas izpildīts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
- 5.1.2. savlaicīgi un pilnā apmērā apmaksā kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.3. sniedz Izpildītāja pieprasīto Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.1.4. nodrošina Izpildītāja darbinieku piekļuvi Ierīcēm;
- 5.1.5. pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma sniedz Izpildītājam savā rīcībā esošo informāciju par Pakalpojuma izpildi un Ierīci;
- 5.1.6. nav atbildīgs par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 5.1.7. ir tiesīgs apturēt Pakalpojuma izpildi līdz pārkāpuma novēršanai, nepagarinot Pakalpojuma izpildes termiņu, ja Izpildītājs Pakalpojuma izpildē neievēro darba drošības, darba aizsardzības un ugunsdrošības prasības;
- 5.1.8. ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem Pakalpojuma ietvaros saņemtos dokumentus nodot izmantošanai trešajām personām;
- 5.1.9. ir tiesīgs kontrolēt Izpildītāja veiktos darbus un jebkurā laikā pieprasīt nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu un rezultātiem;
- 5.1.10. ir tiesīgs jebkurā laikā veikt Pakalpojuma izpildes pārbaudi, pārbaudot Pakalpojuma atbilstību Līgumam un tā pielikumiem. Pakalpojuma atbilstības pārbaudes var veikt Pasūtītājs, kā arī Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs pieaicināt jebkuras personas noteikto pārbaudi veikt.

5.2. Izpildītājs:

- 5.2.1. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumus un profesionālās prakses standartus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
- 5.2.2. pirms Pakalpojuma uzsākšanas vai Pakalpojuma sniegšanas laikā brīdina Pasūtītāju par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā apakšpunktā paredzētajās situācijās;
- 5.2.3. garantē, ka sniegtais Pakalpojums atbilst Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, un Pasūtītājs var Ierīces droši un netraucēti ekspluatēt;
- 5.2.4. sniedz Pakalpojumu, ar pienācīgu rūpību izturoties pret Ierīcēm, Pasūtītāja īpašumu, nenodarot tam kaitējumu;

- 5.2.5. nodrošina, ka Izpildītāja rīcībā ir tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams Pakalpojuma sniegšanai Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;
- 5.2.6. ir materiāli atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanā nepieciešamo materiālu, Ierīču, īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu, ja zaudējums radies Izpildītāja, tā darbinieka vai apakšuzņēmēju darbības vai bezdarbības rezultātā;
- 5.2.7. ievēro Pakalpojuma izpildes termiņu;
- 5.2.8. ir tiesīgs pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju un dokumentus Pakalpojuma sniegšanai jebkurā tā stadijā;
- 5.2.9. sniedz Pasūtītājam tā pieprasīto informāciju saistībā ar Pakalpojuma sniegšanas gaitu jebkurā tā stadijā visā Līguma darbības laikā;
- 5.2.10. izskata Pasūtītāja sagatavoto pretenziju un novērš tajā norādītos trūkumus Līgumā noteiktajā termiņā;
- 5.2.11. iesaista Pakalpojuma sniegšanā personālu un apakšuzņēmējus, kurus norādījis savā piedāvājumā Iepirkumam. Speciālistu nomaiņu var veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida atļauju;
- 5.2.12. ir atbildīgs par precīzu darba tehnoloģiju izvēli, darba rīku un mērlīdzekļu pielietošanu, kā arī par izpildāmo Pakalpojuma apjomu novērtēšanu uzdevuma veikšanai. Izpildītājs pats izvērtē Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo darbaspēku un resursus;
- 5.2.13. novērš bojājumus vai traucējumus Ierīču vai Pakalpojuma sniegšanā, Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.14. sniedzot Pakalpojumu, uzņemas atbildību par savu darbinieku un trešo personu drošību, veselību un dzīvību

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma samaksas termiņu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no termiņā nesamaksātās summas.
- 6.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas vai izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) no termiņā nesniegtā Pakalpojuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% Līguma summas.
- 6.3. Izbeidzot Līgumu 7.11.punktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.
- 6.4. Puse, kurai Līguma ietvaros ir aprēķināts līgumsods, samaksā to 10 dienu laikā no dienas, kad ir saņēmusi otras Puses rēķinu par līgumsoda aprēķinu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no turpmākās Līguma saistību izpildes un zaudējumu vai kaitējuma atlīdzināšanas (ja tādi Līguma izpildē ir radušies).
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par saņemto Pakalpojumu, t.sk. gala maksājuma, tādā apmērā, kāds Līgumā noteiktajā kārtībā ir aprēķinātais līgumsods Izpildītājam. Izpildītājs nav tiesīgs celt iebildumus par maksājumu ieturēšanu ieskaita veidā, kas radušies Izpildītāja Līguma saistību neizpildes dēļ aprēķinātā līgumsoda vai zaudējumu.
- 6.6. Gadījumā, ja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Izpildītājs Pasūtītājam ir radījis zaudējumus, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 6.7. Puses uzņemas atbildību par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem un apņemas atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus, kas attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā radušies otrai Pusei saistībā ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 6.8. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot ar Līgumu saistīto informāciju trešajām personām no Līguma izrietošo maksājumu piedziņas veikšanai, kā arī gadījumos, kad to noteic normatīvo aktu prasības.

7. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana un izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā. **Līgums ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus**

no tā spēkā stāšanās dienas, vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

- 7.2. Gadījumā, ja Līguma kopējā summa nav izlietota, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu līdz Līguma summas izlietošanai.
- 7.3. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības veikt Līguma grozījumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, nemainot Līguma vispārējo raksturu, veidu un mērķi un, ja grozījumi atbilst vienam no šādiem gadījumiem:
 - 7.4.1. grozījumi ir nebūtiski,
 - 7.4.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā minētajos gadījumos, grozījumi tiek izdarīti Publisko iepirkumu likuma 61. panta piektajā daļā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.
- 7.5. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu var pieļaut grozījumu veikšanu šādos gadījumos, **ne vairāk kā 5 % (pieci procenti) no Līguma kopējās summas:**
 - 7.5.1. ja objektīvu apstākļu dēļ Pakalpojumu izpildes laikā Pasūtītājs ir uzdevis veikt Izpildītājam Līgumā neparedzēta pakalpojuma izpildi;
 - 7.5.2. neparedzētie pakalpojumi ir ierosināti pēc Pasūtītāja iniciatīvas, Pasūtītājam precizējot vai papildinot Līguma priekšmetu vai Tehnisko specifikāciju (piemēram, papildinot iekārtu sarakstu, kam nepieciešama apsekošana);
 - 7.5.3. Līguma izpildes laikā atklājas, ka nepieciešami tādi pakalpojuma apjomi, kuri pirms tam nebija noteikti, bet ir nepieciešami pilnvērtīgai Pakalpojuma izpildei.
- 7.6. Ja Līguma izpildes laikā ir veikti Līguma 7.5. punktā minētie grozījumi, Puses ir tiesīgas pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu proporcionāli veikto grozījumu apmēram.
- 7.7. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
 - 7.8.1. Izpildītājs trīs reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas vai izpildes termiņu, par ko ir nosūtītas trīs pretenzijas;
 - 7.8.2. Izpildītājs trīs reizes Pakalpojumu veic neatbilstoši Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, par ko Pasūtītājs sastādījis un nosūtījis Izpildītājam trīs pretenzijas;
 - 7.8.3. Izpildītājs apzināti sniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju, nav ievērojis godīgas komercprakses vai konkurences principus, vai ar nolūku veicis citas pretruniskas darbības;
 - 7.8.4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus vai kaitējumu;
 - 7.8.5. iestājas apstākļi, kas liedz vai lieg Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
 - 7.8.6. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa);
 - 7.8.7. pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, pasludināts tiesiskās aizsardzības īstenošanas process, uzsākta Izpildītāja likvidācija vai apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 7.8.8. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.
- 7.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja:
 - 7.9.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Līguma noteikumiem nav veicis noteiktos maksājumus un maksājuma kavējums pārsniedz 30 dienas;
 - 7.9.2. nepārvaramas varas iestāšanās gadījumā.
- 7.10. Ja Pasūtītājam ir zudusi nepieciešamība saņemt Pakalpojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot Izpildītāju rakstiski vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 7.11. Izbeidzot Līgumu 7.8.1. – 7.8.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu, kā arī Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos zaudējumus
- 7.12. Izbeidzot Līgumu 7.8.5. – 7.8.8., 7.9.2.apakšpunktā un 7.10.punktā noteiktajos gadījumos, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses līgumsodu, atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

- 7.13. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nodošanas pastā dienas vai otrajā dienā, ja paziņojums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 7.14. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus (līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, samaksu atbilstoši Līguma noteikumiem) ne vēlāk kā līdz Līguma izbeigšanas dienai.

8. Vispārīgie noteikumi

- 8.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas rodas Līguma darbības laikā, Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja radušās domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, strīds nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc Pasūtītāja piekritības un izskatāms saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visa Pušu rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc vēstules nodošanas pastā dienas vai attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām e– pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00.
- 8.3. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvarotās personas vai kontaktpersonas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, pasludinātu maksātnespējas procesu vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa īstenošanu, reorganizāciju vai likvidāciju piecu darba dienu laikā no dienas, no attiecīgu apstākļu iestāšanās, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā noteikumiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību.
- 8.6. Pusēm nav tiesību nodot savas ar Līgumu uzņemtās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas, izņemot gadījumu, kad Izpildītājs Līguma izpildē ir piesaistījis apakšuzņēmēju.
- 8.7. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 8.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (nosūta pieprasījumu, saskaņo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, sastāda aktu par nepilnībām, gatavo pretenzijas/brīdinājumus (var noteikt papildu pienākumus, atbilstoši attiecīgā Līguma priekšmetam) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas un kontaktpersonas:
- 8.8.1. no Pasūtītāja puses – Dāvids Kondratjuks, e-pasts: davids.kondratjuks@tos.lv
- 8.8.2. no Izpildītāja puses – Aļisa Ivanova, e-pasts: info@inlab.lv, tel. +371 28645645
- 8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā. Pušu pārstāvji Līgumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kurš satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums. Pusēm ir pieejams Pušu parakstīts Līguma formāts, un tam ir pievienoti šāds pielikums:
- 8.9.1. Līguma 1.pielikums “Tehniskā specifikācija”;
- 8.9.2. Līguma 2.pielikums “Finanšu piedāvājums”.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
“Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”
Reģ. Nr. 40003410729
Dunties iela 22, Rīga, LV-1005
AS „Swedbank”
Konta Nr. LV92HABA0551009437916
Kods: HABALV22
Tālrunis 67399300, tos@tos.lv

Izpildītājs:

SIA „INLAB”
PVN Reģ. Nr. LV40103522689
Adrese: Meža iela 4,
Rīga, Latvija, LV – 1048
Tālrunis: 66116555, mob. 28645645
Banka: AS „Swedbank”
Konts: LV32HABA0551032885836
Kods: HABA LV22

Valdes priekšsēdētāja

Kristīne Valdusa

Valdes priekšsēdētāja

Lolita Poļakova

Valdes loceklis

Agnis Driksna

valdes loceklis:

Modris Ciems

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU