PAKALPOJUMU LĪGUMS

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, (turpmāk – **Pasūtītājs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2023. gada 25. maija saistošajiem noteikumiem Nr. 8 "Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums" un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 "Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums" rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses, un

Juris Rozīte SIA, reģistrācijas Nr. 50103176001, (turpmāk – **Izpildītājs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Juris Rozīte, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar identifikācijas Nr. JVA 2026/44 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **veikt kārtējās tiltu inspekcijas Jūrmalas valstspilsētas tiltiem** (turpmāk – **Darbi**) Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, 1. pielikumu – Tehniskajām specifikācijām, 2. pielikumu – Tehnisko piedāvājumu un 3. pielikumu – Finanšu piedāvājumu.

1.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbus **8 (astoņu)** nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas brīža.

2. Izpildītāja saistības

2.1. Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt Darbus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1. pielikums);

2.1.2. iesniegt Pasūtītājam inspekciju atskaites, kas noformētas atbilstoši Ministru kabineta 2021. gada 15. jūnija noteikumiem Nr. 384 "Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs LBN 405-21" 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā papīra formātā, pievienojot pilnu dokumentāciju zibatmiņas elektroniskā veidā;

2.1.3. izpildītos Darbus pirms nodošanas saskaņot un pēc pabeigšanas iesniegt Līguma 11.1.1. apakšpunktā norādītajam Pasūtītāja pārstāvim;

2.1.4. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;

2.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbaspēku;

2.1.6. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;

2.1.7. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā;

2.1.8. nodrošināt, ka Līguma izpildē netiek izmantotas Krievijas Federācijas un Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces un pakalpojumi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus un informāciju, kas apliecina minēto prasību izpildi;

2.1.9. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam.

2.2. Izpildītājam nav tiesības Darbu izpildi vai to daļu nodot izpildei trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

2.3. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Piegādātāja, ko viņš nevarēja paredzēt un novērst, un kavē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā punktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam nav tiesību uz termiņa

pagarinājumu.

3. Pasūtītāja saistības

3.1. Pasūtītājs apņemas:
3.1.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai;
3.1.2. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
3.1.3. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.
3.2. Pasūtītājam ir tiesības dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu.

4. Darbu nodošanas – pieņemšanas kārtība

4.1. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.
4.2. No Pasūtītāja puses Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Izpilddirektors.
4.3. Izpildītājs Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, ietverot atsauci uz Līgumu un nosūtot Pasūtītājam uz tā oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) _DEFAULT@90000056357.
4.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

5. Līgumcena un norēķinu kārtība

5.1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums) **12740,00 EUR** (divpadsmit tūkstoši septiņi simti četrdesmit *euro*, 00 centi) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
5.2. Pasūtītājs veic samaksu par Darbu izpildi saskaņā ar Finanšu piedāvājumu 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
5.3. Līgumcenā ietverti visi nodokļi, izņemot PVN, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. PVN samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
5.4. Izpildītājs rēķinus sagatavo **strukturētā elektroniskā formātā (e-rēķins) atbilstoši Eiropas Savienības standartam LVS EN 16931-1:2017**, rēķinā ietverot atsauci uz Līgumu, un nosūta Pasūtītājam uz tā oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) apakšadresi **EINVOICE@90000056357 (XML formātā, papildus pievienojot rēķina PDF datni)**, vai izmantojot Unifiedpost e-rēķinu platformu. Pasūtītājam nav pienākums maksāt rēķinus, kas nav iesniegti saskaņā ar šajā apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem.
5.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

6. Līgumsaistību nodrošinājums

Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, sākot no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju

civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas faktu apliecinošo dokumentu kopijas, ja šos dokumentus Izpildītājs jau nav iesniedzis savā piedāvājumā iepirkumam, uzrādot oriģinālus.

7. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un piesaistes kārtība

Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju iepirkumā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.

8. Fizisku personu datu apstrādes noteikumi

8.1. Puses patstāvīgi kā atsevišķi pārziņi nodrošina to darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nodrošina, ka Līguma izpildes ietvaros apstrādātajiem fiziskas personas datiem (turpmāk – personas dati) var piekļūt tikai tie darbinieki, kuri ir iesaistīti Līguma izpildē. Puses nekavējoties paziņo otrai Pusei informāciju saistībā ar iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem, ja tas var ietekmēt arī otru Pusi, kā arī sadarbojas, savstarpēji apmainoties ar informāciju, kas var palīdzēt izmeklēt vai ziņot par iespējamiem personas datu aizsardzības pārkāpumiem.

8.2. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar personas datiem, piemēram, Pušu pārstāvju vai kontaktpersonu informāciju. Otrai Pusei personas dati tiek nodoti Līguma ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi.

8.3. Puses vienojas, ka vispārējais atbildības sadalījuma princips Pušu starpā attiecībā uz jebkādiem uzliktiem administratīvajiem sodiem vai personas datu subjektu prasībām saskaņā ar Līguma nosacījumiem ir balstīts uz principu, kur katra attiecīgā Puse pilda savus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktos pienākumus. Tādējādi visus piemērotos administratīvos sodus vai pieprasītos zaudējumus sedz tā Puse, kura nav pildījusi savus noteiktos pienākumus.

8.4. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Pasūtītāja Personas datu aizsardzības politiku, kas pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē https://www.jurmala.lv/lv/personas-datu-aizsardzibas-politika, kā arī informēts, ka šī politika var tikt vienpusēji mainīta no Pasūtītāja puses.

9. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība

9.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.

9.2. Katra Puse saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteikto ir atbildīga par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi. Par nodarītajiem zaudējumiem materiāli ir atbildīga tā Puse, kuras darbības vai bezdarbības dēļ šie zaudējumi radušies, un tai minētie zaudējumi, kas radušies otrai Pusei vai trešajām personām, jāatlīdzina 20 (divdesmit) darbdienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas.

9.3. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm un darbiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, uzņemas Izpildītājs, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksas, kas nav iekļautas līgumcenā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, kvalitātē un termiņā, un kas izriet no Līguma priekšmeta arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā.

9.4. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līgumā noteiktās kopējās līgumcenas par katru

pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.

9.5. Ja Izpildītājs kavē Līgumam atbilstošu Darbu izpildi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no attiecīgo Darbu summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no attiecīgo Darbu summas.

9.6. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.

9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.

9.8. Ja Izpildītājs nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienām (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos Darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.

9.9. Puses savlaicīgi apmainās ar jebkuru dokumentāciju un informāciju, kas ir nepieciešama Līguma izpildei, kā arī nekavējoties, bet ne ilgāk kā 2 (divu) darbdienu laikā, ziņo viena otrai par apstākļiem Līguma darbības laikā, kas var ietekmēt un/vai aizkavēt Līgumā noteiktos izpildes termiņus, pasliktināt izpildes kvalitāti vai kā citādi negatīvi ietekmēt Līgumā noteikto saistību izpildi, kā arī par nepieciešamām darbībām apstākļu novēršanai.

9.10. Puses ne Līguma izpildes laikā, ne pēc Līguma izbeigšanas nedrīkst izpaust otras Puses konfidenciālo informāciju, kas Pusei kļuvusi zināma sakarā ar Līguma izpildi, izņemot, ja šāda informācijas izpaušana notiek ar otras Puses piekrišanu vai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam pienākumam. Konfidenciālās informācijas neizpaušanas saistības ir spēkā neierobežotu laiku, neskatoties uz Līguma izbeigšanu.

9.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Līguma darbības laiks, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, neatlīdzinot Izpildītājam nekādus zaudējumus, nosūtot par to Izpildītājam rakstisku paziņojumu, kurā norāda izbeigšanas dienu, šādos gadījumos:

10.3.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības;

10.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc Pasūtītāja viedokļa var būtiski ietekmēt Izpildītāja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;

10.3.3. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Izpildītāja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Izpildītāja spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;

10.3.4. ir uzsākts Izpildītāja maksātnespējas vai likvidācijas process;

10.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam,

pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

10.3.6. ja Pasūtītājs konstatē, ka Līguma izpildē izmantotas Krievijas Federācijas vai Baltkrievijas Republikas izcelsmes preces vai pakalpojumi, vai Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz dokumentus un informāciju, kas apliecina Līguma izpildē izmantoto preču un pakalpojumu izcelsmi.

10.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 10.3. punktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes (izņemot Līguma 10.5. punktā noteiktajā gadījumā), Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 5.1. punktā norādītās kopējās līgumcenas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas atbilst Līguma noteikumiem.

10.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, par to 10 (desmit) darbdienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs nepamatoti kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu vismaz 20 (divdesmit) darbdienas un Pasūtītājs norēķinu nav veicis 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

10.6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tas noticis tādu apstākļu dēļ, ko nav bijis iespējams paredzēt un novērst, t.i., nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, piemēram, ugunsgrēks, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

10.7. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu iestāšanos un to cēloņiem, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu pagarinājumu. Paziņojumam pēc iespējas ir jāpievieno kompetentas iestādes izziņa, kas apstiprina nepārvaramās varas apstākļu esamību. Šādā gadījumā Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.

10.8. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.

10.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

11. Citi noteikumi

11.1. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:

11.1.1. Pasūtītāja pārstāvis: Jānis Atelbauers, tālr. 67147596, e-pasts: janis.atelbauers@jurmala.lv;

11.1.2. Izpildītāja pārstāvis: Juris Rozīte, tālr. 29262833, e-pasts: juris.rozite@2tilti.lv.

11.2. Puses elektroniskajā saziņā un elektronisko dokumentu apritē primāri izmanto Pušu oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses), izņemot Līgumā noteikto informācijas apriti starp Pušu kontaktpersonām.

11.3. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.4. Ja rodas pretrunas starp iepirkuma dokumentiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma dokumentiem, noteicošais ir iepirkuma dokumentos noteiktais.

11.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem nevar tikt izpildīts vai zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus, ciktāl tie nav nesaraujami saistīti.

11.6. Pasūtītājs informē Izpildītāju par kārtību, kādā atbilstoši Trauksmes celšanas likumam

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, un tā ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē https://www.jurmala.lv/lv/trauksmes-celsana.

11.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 6 (sešām) lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu

11.8. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 6 (sešām)lapām;
2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 5 (piecām) lapām.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Jūrmalas valstspilsētas administrācija Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357 Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015 Konta Nr. LV84PARX0002484572001 Akciju sabiedrība "Citadele banka" Kods: PARXLV22 E-pasts: pasts@jurmala.lv	Juris Rozīte SIA Nod. maks. reģ. Nr. 50103176001 Dzirnavu iela 60A-23, Rīga, LV-1050 Konta Nr. LV65RIKO0000081773330 Luminor Bank AS Latvijas filiāle Kods: RIKOLV2X E-pasts: juris.rozite@2tilti.lv
(paraksts*) Edgars Stobovs	(paraksts*) Juris Rozīte

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu